

---

# 序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

---

# 目錄

## 導入篇

第 1 章	系統介紹	
1-1	公司簡介	1-1
1-2	系統架構圖	1-2
第 2 章	系統導入	
2-1	編碼原則	2-1
2-2	系統上線步驟	2-3
第 3 章	系統安裝及操作功能說明	
3-1	系統安裝說明	3-1

## 報修收件篇

第 4-01 章	報修收件管理系統	4-1
第 4-02 章	期間收件明細報表	4-5
第 4-03 章	客戶貨品維修進度	4-6
第 4-04 章	預計完修明細報表	4-7

## 內修處理篇

第 5-01 章	廠內維修管理系統	5-01
第 5-02 章	期間內修明細報表	5-07

## 取件處理篇

第 6-01 章	完修取件管理系統	6-1
第 6-02 章	期間完修取件明細	6-5
第 6-03 章	貨品送修統計報表	6-6
第 6-04 章	客戶送修統計報表	6-7

---

## 標籤列印篇

第 7-01 章	客戶郵寄標籤建立.....	7-1
第 7-02 章	貨品標籤列印處理.....	7-2
第 7-03 章	大宗郵件資料處理.....	7-3

## 基本資料篇

第 8-01 章	客戶基本資料管理系統.....	8-1
第 8-02 章	貨品基本資料管理系統.....	8-4
第 8-03 章	業務基本資料管理系統.....	8-9
第 8-04 章	貨品類別資料建立系統.....	8-10
第 8-05 章	幣別資料建立管理系統.....	8-11
第 8-06 章	故障原因資料建立系統.....	8-12
第 8-07 章	客戶類別基本資料建立.....	8-13
第 8-08 章	廠商基本資料管理系統.....	8-14

## 應收帳款篇

第 9-01 章	期間維修費用明細.....	9-1
第 9-02 章	客戶維修費用明細.....	9-2
第 9-03 章	維修費用應收統計.....	9-3

## 系統維護篇

第 10-01 章	系統資料索引.....	10-1
第 10-02 章	片語資料建立.....	10-2
第 10-03 章	系統密碼設定.....	10-3
第 10-04 章	系統參數設定.....	10-4
第 10-05 章	公司抬頭設定.....	10-6
第 10-06 章	全省地址維護.....	10-7
第 10-07 章	基本資料匯入.....	10-8
第 10-08 章	資料備份處理.....	10-9
第 10-09 章	資料還原處理.....	10-10
第 10-10 章	版權磁片製作.....	10-11

---

第 10-11 章 軟體版本說明.....	10-12
-----------------------	-------

## **選購精靈篇**

第 11-01 章 來電精靈.....	11-1
第 11-02 章 郵件精靈欄位說明.....	11-7
第 11-03 章 郵件精靈.....	11-10
第 11-04 章 待辦精靈.....	11-14

## **參考篇**

第 12-01 章 印表機設定.....	12-1
第 12-02 章 基本資料欄位說明.....	12-8
第 12-03 章 元欣 ERP 功能表.....	12-11

註:各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。

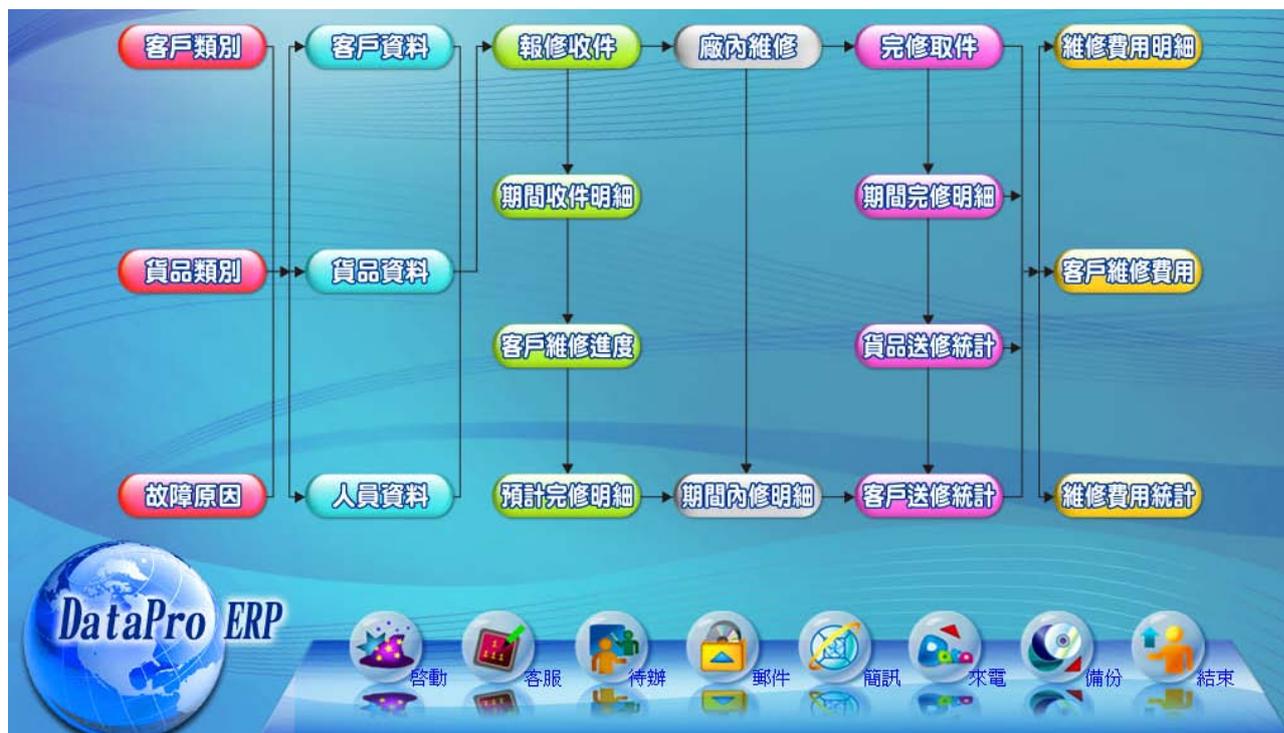
## 第 1-01 章 公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中,以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口,製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。

目前元欣，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育,ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下,享受電腦自動之利益與效率。

## 第 1-02 章 系統架構圖



## 第 2-01 章 編碼原則

### · 客戶編碼

客戶代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式(僅供參考)

#### A. 流水號

#### B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務  
 中類 T.台北市 U.高雄市  
 序號 流水號

### · 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式(僅供參考)

#### A. 流水號

#### B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.電子 2.五金 3.塑膠  
 中類 T.台北市 U.高雄市  
 序號 流水號

### · 貨品編碼

貨品代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。  
 建議編碼方式(僅供參考)

#### A. 流水號(適用條碼者)

#### B. X X X X X X X X X X

A B C D

A: 大分類 如原料、物料、成品  
 B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料  
 C: 小分類 如電阻、電線、電容....等  
 D: 序號 流水號

· 庫別編碼

庫別代號以 10 碼為限，若庫別資料不多，建議以 A 庫、B 庫一碼代替之。  
若倉庫別多，建議以

X X X X X X X X  
A B C

- A: 大分類 如五金庫、塑膠庫
- B: 中分類 如 PVC 或 Ni
- C: 小分類 如流水號，可做為儲位用

· 單據單號編碼

一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

## 第 2 - 02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD     START([START]) --&gt; A[公司抬頭設定]     A --&gt; B[系統參數設定]     B --&gt; C[密碼設定]     C --&gt; D[建立片語檔]     D --&gt; E[建立基本資料檔]     E --&gt; F[單據輸入]     F --&gt; G[分析報表]     G --&gt; END([END])         </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一.系統參數設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統“進銷參數設定”或“會計參數設定”此功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。(可參考應用篇之各參數設定)</li> <li>二.密碼設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統“密碼設定”</li> <li>三.建立片語檔 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統“片語資料建立”可設定各項片語。使用時只要在任何地方，按滑鼠左鍵 2 下，使可選擇片語資料。</li> <li>四.建立基本資料檔 進銷存之基本資料有“客戶基本資料”，“廠商基本資料”，“貨品基本資料”，“貨品類別”及故障原因。(詳細操作請參考應用篇)</li> <li>五.單據輸入 維修報價單 報修收件單 廠內維修單 廠外送修單 外修回廠單 完修取件單</li> <li>六.分析報各式分析報表可提供查分析</li> </ol>

## 第 3-01 章 系統安裝

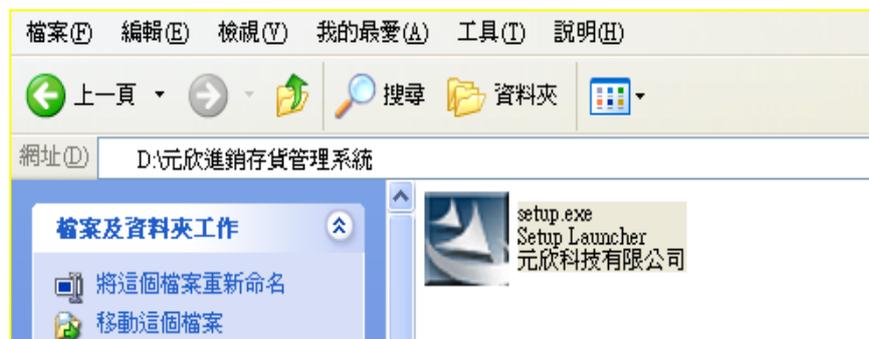
### 3-1-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 100MB 以上
- ◆ 記憶體 64MB, 建議 512MB
- ◆ 1.44MB 磁碟機 或 USB 隨身碟(此為建議配備, 非必要)

### 3-1-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中

點入欲安裝之元欣系統目錄

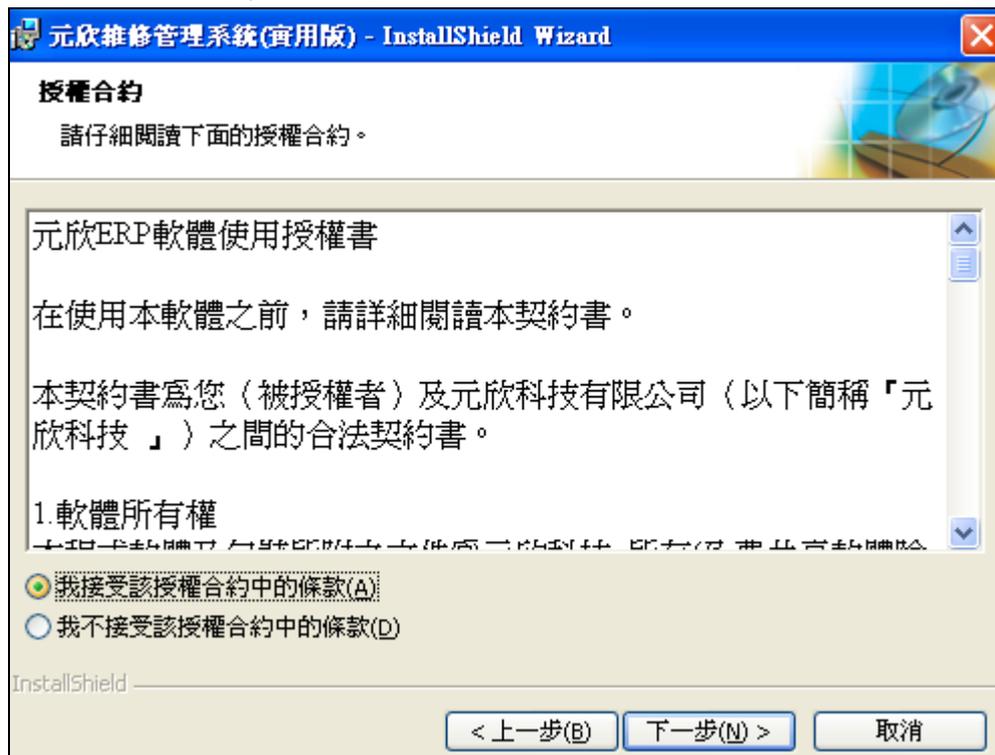


3. 點選 SETUP.EXE 兩下, 進入安裝系統



再點選下一步

#### 4. 出現以下畫面點選我接受



#### 5. 輸入使用者資訊



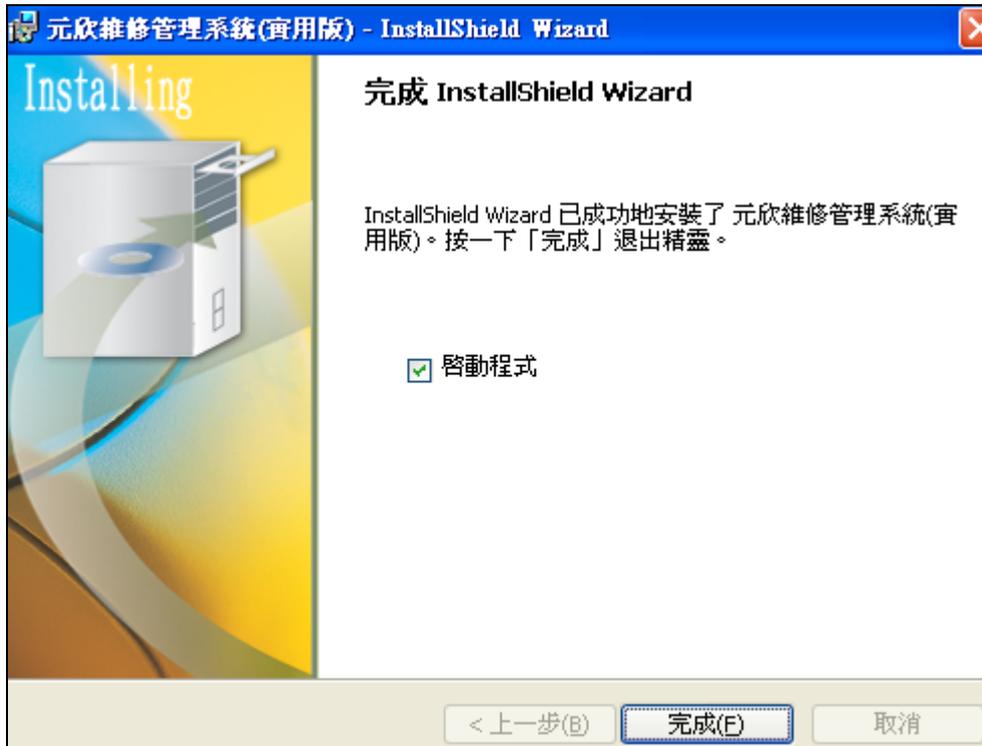
## 6. 可變更安裝目錄, 欲變更點 變更, 不便更點下一步



## 7. 最後點選安裝鈕

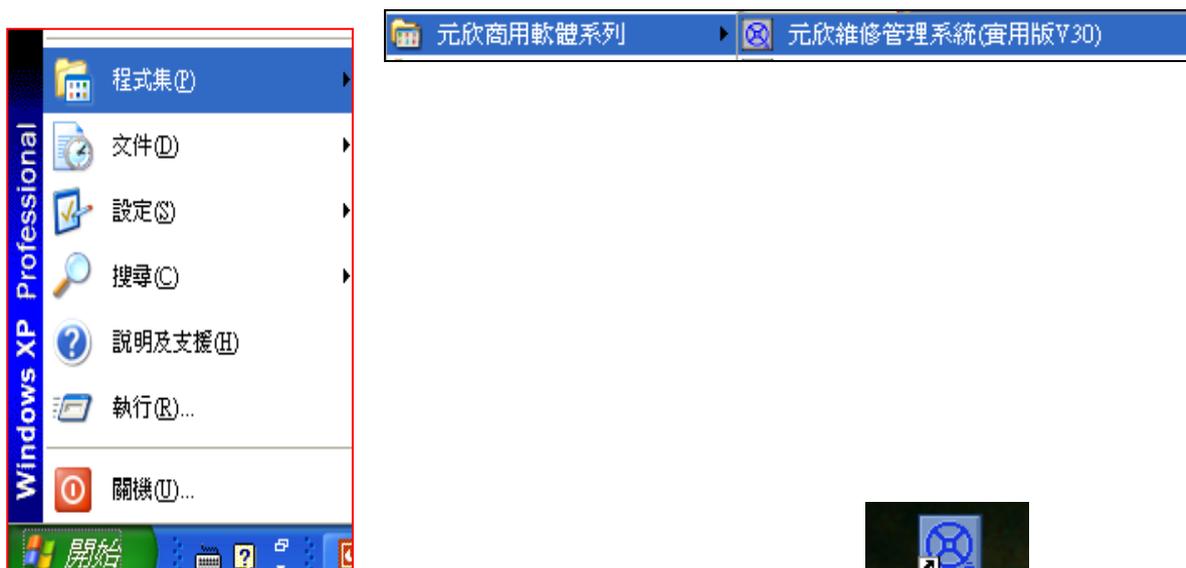


## 8. 點選完成便完成安裝



### 3-1-3 執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列  
->元欣維修資訊管理系統



方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入



## 第 3-02 章 基本按鈕操作

### 3-2-1 指標功能按鈕說明



查詢所有資料最前一筆



查詢目前資料之前一筆



查詢目前資料之後一筆

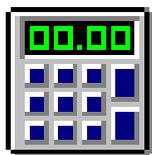


查詢所有資料最後一筆

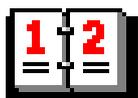


多筆瀏覽資料快速搜

### 3-2-2 輔助工具按鈕說明



計算機



萬年曆



操作說明

### 3-2-3 執行功能按鈕功能



建立新的資料



增修資料存檔



搜尋檔案資料



回復未修改資料



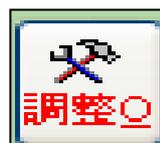
修改檔案資料



列印或預視資料



刪除建檔資料



調整報表及欄位



回主功能表

### 第 3-03 章 修改報表功能

#### 3-3-1 如何進入報表修改功能

[1] 點選功能中之 **程式調整** 按鈕



[2] 出現調整視窗



點選報表格式調整

點選確定按鈕

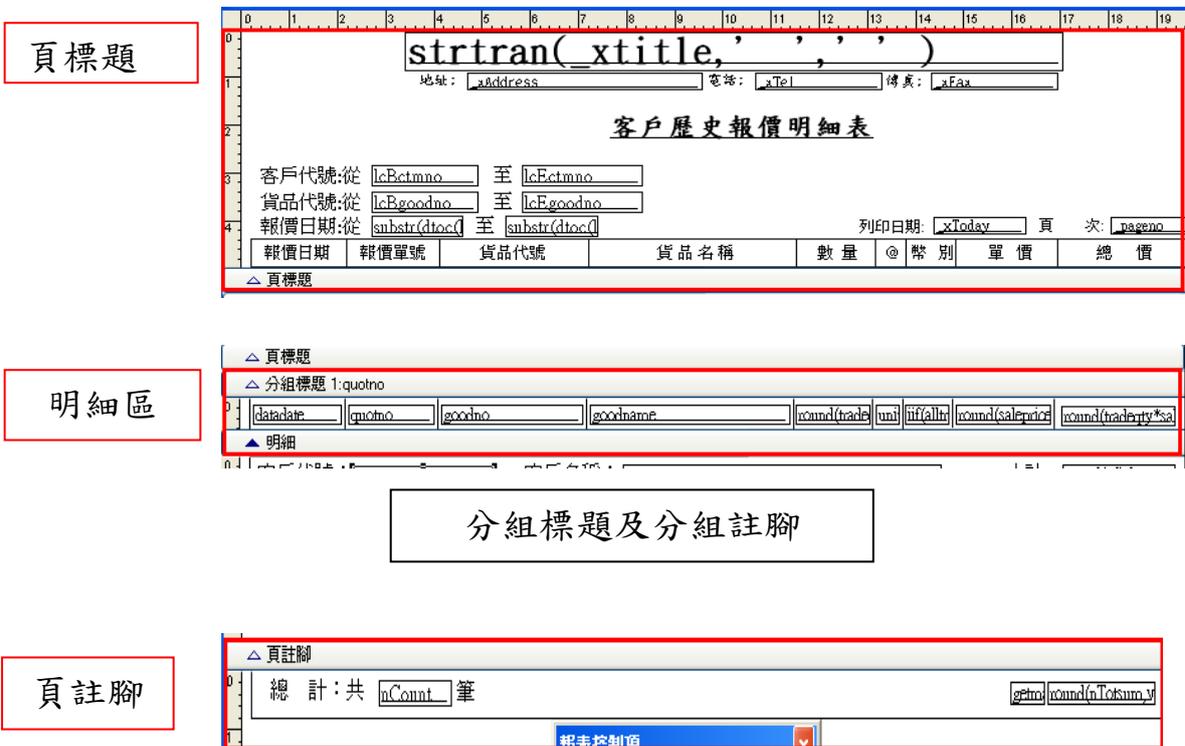
如此便可開始修改報表了!

### 3-3-2 報表修改

#### [1] 報表全貌說明

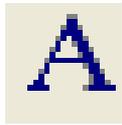


#### [2] 版面配置說明



[3] 報表設計工具說明

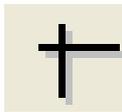
點選主目錄之報表 之插入控制項，便可使用



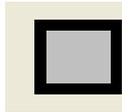
插入文字



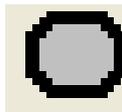
插入欄位



插入線條



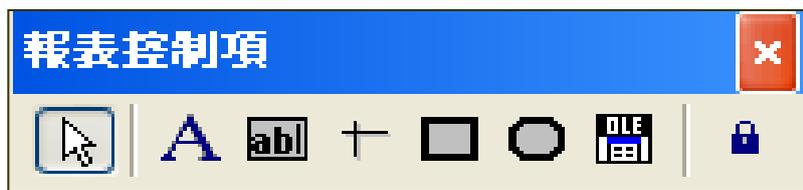
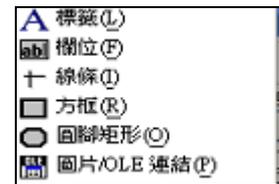
插入矩形



插入圓矩形

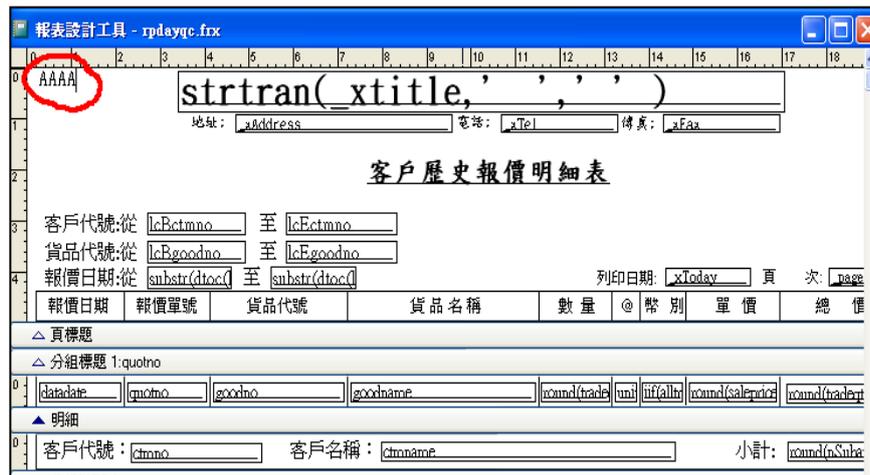


插入照片



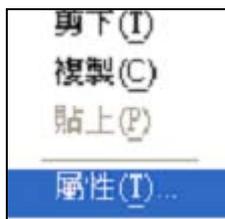
### [4] 報表加入文字說明

- 步驟1. 打開報表檔後, 點選A圖示
- 步驟2. 移動滑鼠至報表設計版面上
- 步驟3. 移動所輸入文字



### [5] 修改文字或欄位說明

- 步驟1. 點選欲修改文字或欄位, 按滑鼠右鍵, 出現行選單, 再點選屬性, 可修改文字或欄位內容

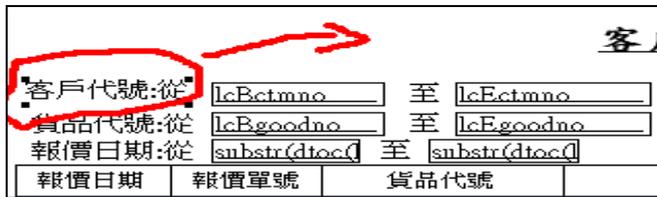


- 步驟2. 修改完後, 按OK便完成

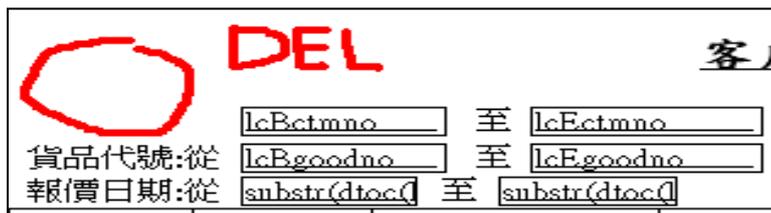


[6] 移動或刪除文字/欄位說明

移動=>點選文字或欄位後可拖曳移動



刪除=>點選文字或欄位後按 DEL 鍵



元欣科技採最新之開放式物件工作平台,報表格式可輕易使用滑鼠新增或修改欄位外,可以高階程式設計,可設計出美觀又漂亮的報表如 修改版面大小,改字型,加貼圖,加顏色底色,與資料庫無限制性的結合亦是只要程式設計師可作到的,在元欣開放式架構下,都可作到.

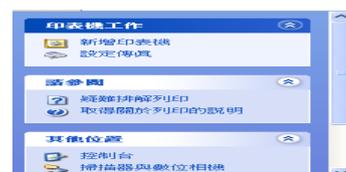
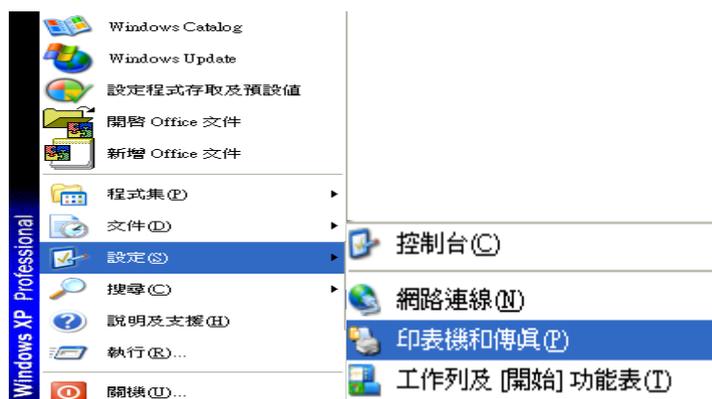
歡迎您來參加我們報表設計進階班

### 第3-04章 報表列印操作

#### 3-4-1 印表機安裝及中一刀自定紙張設定

[1] 請務必要先安裝預設印表機, 若未安裝則無預視功能

[2] 印表機安裝可參考 WINDOWS 印表機安裝說明



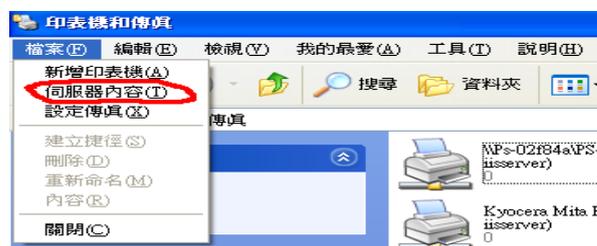
須先行設定印表機版面

長:14.00 公分寬:21.00 公分

[E]輸入上下皆為 0

[F]點儲存格式, 點確定

[D]. 輸入長 14.00 及寬 21.00 公分



### 3-4-2 報表列印操作

#### [1] 輸入列印時相關條件



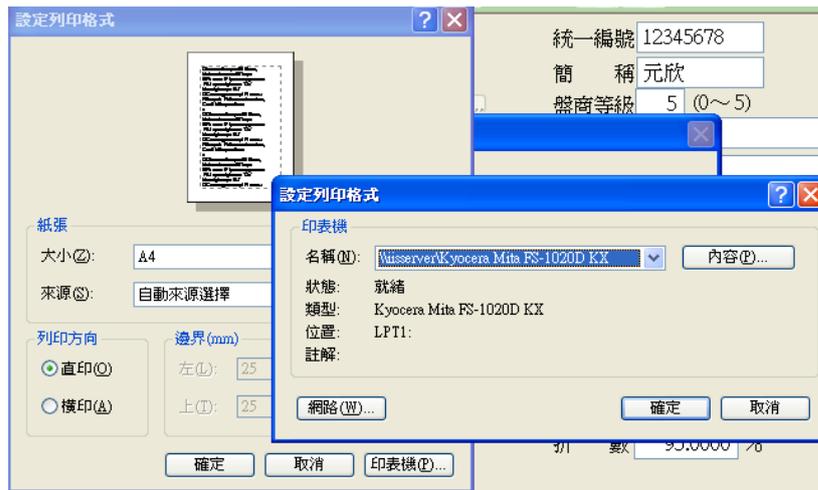
#### [2] 按鈕說明



直接列印至印表機



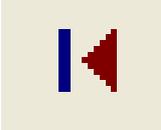
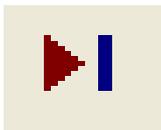
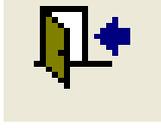
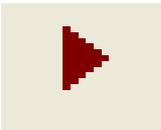
改變印表機



可預視報表, 畫面如下



其預覽列印按鈕使用說明

	第一頁		最後一頁
	前一頁		預視比率
	移至頁次		結束離開
	下一頁		列印印表機





報表轉檔可轉多種檔案格式及 e-mail

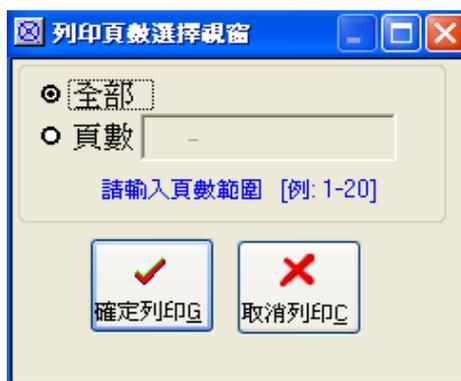
(依版本不同, 可使用功能不同)

元欣科技有限公司								
地址: 台北縣三重市重新路四段87號25樓 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654								
客戶銷貨明細表								
銷貨日期: 從 . . .			至 0094.03.15			列印日期: 0094.04.01 頁次: 1		
客戶代號: 從 0000			至 aaa					
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
. . .	AA	1234567890123456789	盤點測試	NTD	10.00		50.00	500.0000
發票號碼:						金額:		500.0000 總價: 500.0000
客戶代號: 00002		名稱: AAA		備註:				
. . .	TSE001	G01	斤01	NTD	1.67	斤	60.00	100.0180
. . .	TSE001	G02	公斤	NTD	0.60	公斤	166.67	100.0000
發票號碼:						金額:		200.0180 總價: 200.0180
客戶代號: 00003		名稱: BBB		備註:				
0092.02.12	0092021203	G0002	A02	NTD	2.00	個	2500.00	5000.0000

轉檔按鈕說明



列印按鈕, 可選擇全部或頁次列印







### 轉 WORD 檔

**轉檔處理視窗**

檔案格式: Word

檔案名稱: output.DOC

產生檔案 G 取消 C

WORD轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

元欣科技 有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從 0000 至 aaa 列印日期:0094.04.01 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技 有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		
00005	紳賢	98745632	95123654	36589		
00006	小燕子					



### 轉 PDF, 僅轉英文文件, 可選購 PDF 轉檔套件

**轉檔處理視窗**

檔案格式: PDF

檔案名稱: output.PDF

產生檔案 G 取消 C

本功能為簡易版,PDF僅支援英文字及英文版文件,可選購元欣PDF轉檔套件



轉 HTML, 簡易版

**轉檔處理視窗**

檔案格式:

檔案名稱:

HTML轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行



元欣 科 技 有 限 公 司

客 戶 基 本 資 料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁 次: 1

客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		



轉 JPG 圖檔, 簡易版

**轉檔處理視窗**

檔案格式:

檔案名稱:

本功能為簡易版,JPG轉檔因電腦環境有雜訊干擾或記憶體不足,會造成轉檔雜訊,可利用小畫家等圖形編輯軟體去除,或選購元欣圖檔轉檔套件



### 轉文字檔 TXT

**轉檔處理視窗**

檔案格式:

檔案名稱:

轉文字檔之表頭為欄位排列順序說明,與內容資料非對位,資料內容為對齊

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期:0094.04.01頁 次:1

客戶代號	客 戶 名	稱電	話傳	真統一編號聯	絡 人*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人
00000	測試		01234568		
00002	AAA		98765432		
00003	BBB				
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234	
00005	紳賢	98745632	95123654	36589	
00006	小燕子				
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐
00008	倉倉有限公司				



### 轉 XFF 行動檔

**轉檔處理視窗**

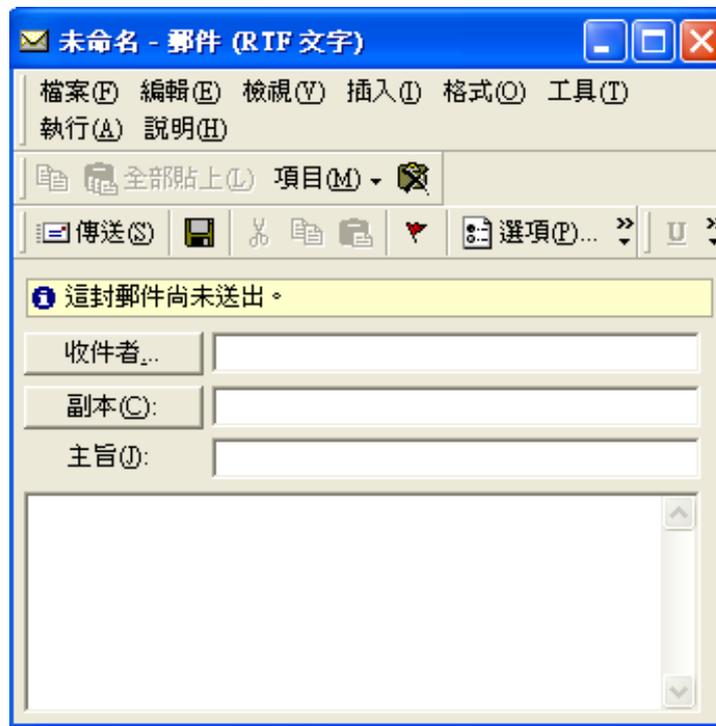
檔案格式:

檔案名稱:

XFF為行動報表檔,可使用元欣報表預覽工具打開或列印,大幅提高報表可攜及保密性



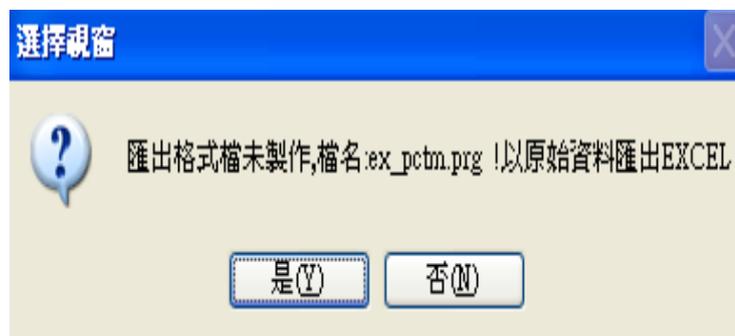
E-MAIL 檔案, 將所轉檔報表以 mail 附件方式傳送  
報表檔須先轉為 WORD/EXCEL/... 等檔案, 再以附件選入  
建議於 MS EXCHANGE 環境下使用, 相容性較高



離開報表轉檔功能



資料以原始資料 EXCEL 匯出, 您亦可設計匯出檔欄位



如未自行設計匯出檔時, 可選以原始資料匯出

新細明體 12 B I U										
A1 = ctmno										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ctmno	ctmname	shortname	tel1	tel2	fax1	fax2	mobtel	email	address
2	0	元欣科技	元欣	(02)29755	tel2	(02)29755	fax2	行動	email	台北縣三
3	0	測試								送1
4	2	AAA	AAA							AA3
5	3	BBB								台北市
6	4	明 塑膠	明	26093509	26093508	aaaa	bbbb			台北縣林
7	5	紳	紳	98745632	12365478	95123654	75321456			台北縣土
8	6	小燕子								台北縣新
9	7	欣欣科技	欣欣	29755661	29755662	29755654	29755655	9.18E+08		台北縣三
10	8	倉倉有限公司								重
11	2	沖帳	撤是							
12	1234567	aaa	aaa							



### 報表匯出檔設計說明

[1] 請點選 匯出程式調整



程式內容可使用各式 SQL 指令或 DBASE 檔案指令  
輸入程式如

```
copy to temp type csv
```

或 選擇欄位

```
COPY TO TEMP FIELDS ctmno,ctmname,tel1,tel2 TYPE CSV
```



### 結束列印案鈕

## 第3-05章 畫面欄位調整

### 3-5-1 如何進入

點選 **調整** 按鈕



出現調整視窗



點選欄位名稱調整之確定按鈕便可進入

### 3-5-2 如何調整

```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
*|* * *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* * *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
*|* ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
*|* ookey.Getkey8.Label1.Caption = "聯絡人"
*|* ookey.Getkey10.Label1.Caption = "電          話"
*|* ookey.Getkey11.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey12.Label1.Caption = "行    動"
*|* ookey.Getkey13.Label1.Caption = "傳          真"
*|* ookey.Getkey14.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey15.Label1.Caption = "E_MAIL"

```

```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
*|* * *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* * *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"

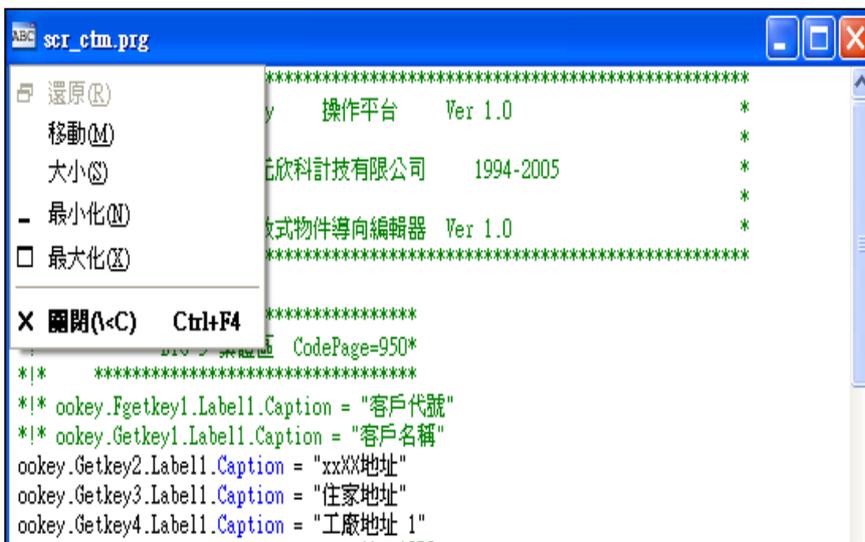
```

步驟 2. 修改欄位名稱

```

ABC scr_ctm.prg
*** *****
** *          ooKey    操作平台    Ver 1.0          *
** *
** *          Copyright 元欣科計技有限公司    1994-2005
** *
** *          元欣開放式物件導向編輯器    Ver 1.0
** * *****
** * Try
** * *****
** * *          BIG 5 繁體區    CodePage=950*
** * *****
** * ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
** * ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
ookey.Getkey2.Label1.Caption = "xxXX地址"
ookey.Getkey3.Label1.Caption = "住家地址"
ookey.Getkey4.Label1.Caption = "工廠地址 1"
** * ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
** * ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
** * ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
    
```

步驟 3. 點選 ABC 按鈕, 按關閉



步驟 4. 點選是<Y>存檔及確定編譯



步驟 5. 重新進入畫面原發票地址及公司地址及送貨地址被修改

The screenshot shows a software interface titled '客戶基本資料管理系統'. It contains a form for customer information. The following table represents the data visible in the form:

Field Name	Value
客戶代號	0000
客戶名稱	元欣科技有限公司
統一編號	12345678
簡稱	元欣
盤商等級	5 (0~5)
負責人	負責人
聯絡人	聯絡人
行動	行動
帳號	帳號
信用額度	500000
使用額度	1500
郵遞區號	241
區域別	A04
備註	eretyyutuowzfgb

Address fields (circled in red in the original image):

- xxXX地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓
- 住家地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓(公司)
- 工廠地址1: 台北縣三重市重新路四段97號25樓(送貨1)
- (送貨2)
- (送貨3)

Payment and other details:

- E\_MAIL: email
- 電話: (02)29755661 / tel2
- 傳真: (02)29755654 / fax2
- 付款方式:  貨到  月結, 3 天期票, 結帳日 4

OOKEY開放物件平台, 除可輕易調整欄位名稱外  
 亦提供強大程式設計功能, 在不用原始程式碼下  
 僅需短時間快速教育訓練, 可達程式調整之效  
 歡迎有興趣者, 報名參加OOKEY程式進階課程

第3-06章 系統安裝註冊

3-6-1. 註冊前準備事項

- [1] 產品序號卡
- [2] 版權磁片
- [3] 正確公司註冊名稱
- [4] 電話或手機

3-6-2. 開始註冊

- [1] 進入元欣系統, 執行系統維護下之公司抬頭設定

The screenshot shows a window titled "公司抬頭設定" (Company Header Setting). It contains the following fields and values:

- 公司名稱: 元欣科技有限公司
- 公司地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓
- 公司電話: 02-29755661
- 傳真: 02-29755654
- 電子信箱: datapro@datapro.com.tw
- 公司網址: (empty)
- 英文名稱: DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.
- 英文地址: 100F No911 Ave, Nowhere city, noman state, noman coun  
what state, what country?

On the right side of the form, there are three buttons:

- 確定 (Confirm) - with a green checkmark icon
- 放棄 (Cancel) - with a red X icon
- 線上註冊 (Online Registration) - with green text

輸入公司名稱, 其餘可稍後修改或輸入 點 線上註冊, 便可出現

註冊畫面

[2] 輸入產品序號



(若購買進銷存及會計總帳, 產品序號輸入進銷存序號, 組合序號輸入會計產品序號)

[3] 線上註冊

. 打註冊專線電話 .02- 2975-1207 . 告之授權序號. 註冊專員告之您註冊序號, 請輸入. 再點選確定, 完成. 取出磁片, 重新進入



第 3-07 章 DPERP Ver 2.0 升級 DPERP Ver 3.0 資料轉檔方式



原為 BAK\ 改為您目前舊系統目錄 如 c:\dperp\

點結構更新 便可完成資料轉換!  
(此功能需 Ver 03.00.03 以上版本)

## 第 4-01 章 報修收件管理系統

## 操作畫面

客戶報修收件管理系統

報修單號 A00001 收件日期 0094.11.28

客戶代號 SV0001 電話 02-29755661 傳真 02-29755654 聯絡人 陳小姐

客戶名稱 元欣科技有限公司 E-Mail

地址 幣別 NTD 匯率 NT\$ 1.0000

序	貨品代號	貨品名稱/規格	廠牌	型別	機器序號	數量
00001	AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)				3
00002	AG-BLUE-SA	深藍色鏡架(太鉛金)				5
00003	AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)				6

業務代號 S02 收件人員 S02 /名稱 李小姐 估價小計 5150.00

預計完修日 0094.12.01 加 值 稅  三聯  二聯  零稅 稅 金 258.00

實際取件日 0097.09.25 結案狀況  未確認  確認  不修 合 計 5408.00

備 註

## 功能說明：

針對客戶須要報修的貨品，記錄通知人員前往收件的處理系統。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

## 報表格式：

維修報價單								列印日期: 0093.04.15	頁次: 1
報價單號: 0093040501	電話: 02-89625644	傳真: 02-89625644				收件日期: 0093.04.05	聯絡人: 李小姐		
客戶代號: A0004	客戶名稱: 元大科技股份有限公司								
備註:									
序	貨品代號	名稱/規格	序號	數量	單位	單價	總價	報修原因	類別
00001	G00001	GTEST1		1.0	個	0.0	0.0		
說明	1.新品、保固內三個月，免費維修測式系統的，穩定性、安全性、正確性。 2.經測式若為人維造成之問題，須收取必要的檢驗費用及更換零件的費用。 3.若為本公司之造成，將無條件更換新品。 收件 .....								
00006	G00002	GTEST1-01		1.0	個	0.0	0.0		
00002	G00005	GTEST2-01		1.0	個	0.0	0.0		
說明	1.新品、保固內三個月，免費維修測式系統的，穩定性、安全性、正確性。 2.經測式若為人維造成之問題，須收取必要的檢驗費用及更換零件的費用。 3.若為本公司之造成，將無條件更換新品。 收件 .....								
00003	G00005	GTEST2-01		1.0	個	0.0	0.0		
00004	G00007	GTEST2-03		1.0	個	0.0	0.0		
00005	G00014	數位相機		1.0		0.0	0.0		
說明	1.新品、保固內三個月，免費維修測式系統的，穩定性、安全性、正確性。 2.經測式若為人維造成之問題，須收取必要的檢驗費用及更換零件的費用。 3.若為本公司之造成，將無條件更換新品。 收件 .....								
小計:		0	税金:	0	合計:	0			

## 欄位說明：

收件日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

報修單號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開報貨資料選擇視窗，帶入報價單號。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開客戶資料選擇視窗。

客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，此時會出現訊息

“此資料不在檔內”，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

幣別：此收件單上使用的幣別。

匯率：此收件單上使用的幣別之匯率。

客戶名稱：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示

出來。右邊的  可以帶入客戶的資料。

- 電話：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來
- 傳真：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來
- 聯絡人：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來
- E-Mail：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來
- 地址：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來也可以自行輸入。
- 序：自動產生,不可修改,電腦依此欄位排序(序不可重複)。
- 貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗。
- 貨品名稱/規格：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 廠牌：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 型別：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 機器序號：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 貨品名稱：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 數量：記錄貨品收貨的數量。
- 單位：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 保固類別：記錄貨品收貨的保固類別，設計為下拉視窗選擇要記錄的保固類別。
- 報修代號：此為下拉視窗選擇要記錄的報修單號，資料來源為故障原因代號。

報修名稱：此欄位為依據所輸入的報修代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

報修說明：記錄貨品報修的原因。

維修單價：記錄貨品的單價。

總計：記錄貨品的總價。

稅金：記錄貨品的稅金，可由系統參數中設定不同的稅率。

報價說明：記錄貨品報價的說明。

進度：此欄位，由廠內維修、廠外送修、外修回廠及完修取件時，電腦自動存回。

實際故障代號：此欄位，由廠內維修、外修回廠時，電腦自動存回。

實際故障名稱：此欄位為依據所輸入的實際故障代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

業務代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開業務基本資料資料選擇視窗。業務代號於業務基本資料未建立時，無法輸入，此時會出現訊息“此資料不在檔內”。

收件人員：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開業務基本資料資料選擇視窗。業務代號於業務基本資料未建立時，無法輸入，此時會出現訊息“此資料不在檔內”。

名稱：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

預計完修日：記錄此收件單的預計完修日。

實際取件日：此欄位，由完修取件時，電腦自動存回實際的取件日期。

加值稅：記錄此收件單的加值稅。

估價小計：記錄此收件單的小計。

總計金額：記錄此收件單的總計金額。

結案狀況：記錄此收件單的結案狀況。

備註：記錄此收件單的備註。

## 第 4-02 章 期間收件明細報表 操作畫面

功能說明：

[1]依據收件檔列印查詢資料。

[2]客戶代號及貨品代號，可滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司												
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-2975661 傳真:02-2975654												
期間收件明細表										列印日期: 0097.10.31	收件人員	
										頁次: 1		
收件日期	收件單號	序號	貨品代號	名稱規格	廠牌	型別	機器序號	數量	目前進度	狀況	預計完修日	收件人員
0094.11.28	A00001	00001	AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)				3	已取件	確認	0094.12.01	S02 李小姐
	SY0001 元欣科技有限公司			報修原因 0005 / 換新	報修說明							
0094.11.28	A00001	00002	AG-BLUE-SA	深藍色鏡架(太鎊金)				5	已取件	確認	0094.12.01	S02 李小姐
	SY0001 元欣科技有限公司			報修原因 0002 / 鬆脫	報修說明							
0094.11.28	A00001	00003	AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)				6	已取件	確認	0094.12.01	S02 李小姐
	SY0001 元欣科技有限公司			報修原因 0002 / 鬆脫	報修說明							
0094.11.28	A00002	00001	AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)				5	已取件	確認	0094.12.25	S01 楊先生
	SY0003 欣欣股份有限公司			報修原因 0003 / 斷裂	報修說明							
0094.11.28	A00002	00002	AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)				3	維修中	確認	0094.12.25	S01 楊先生
	SY0003 欣欣股份有限公司			報修原因 0004 / 鏡片遺失	報修說明							
0094.11.28	A00003	00001	AG-RED-SA	紅色鏡架(太鎊金)				10	維修中	確認	0094.12.05	S03 陳小姐
	SY0003 欣欣股份有限公司			報修原因 0005 / 換新	報修說明							
0094.11.28	A00003	00002	AC-PLUE-DE	淺藍色鏡架(無框)				5	已取件	確認	0094.12.05	S03 陳小姐
	SY0003 欣欣股份有限公司			報修原因 0005 / 換新	報修說明							

## 第 4-03 章 客戶貨品維修進度

## 操作畫面

## 功能說明：

[1]依據收件檔列印查詢資料。

[2]客戶代號及貨品代號，可滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式：

元欣科技有限公司												
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654												
客戶貨品維修進度表											列印日期: 0097.10.31	頁次: 1
客戶代號	SY0001		客戶名稱	元欣科技有限公司								
收件日期	收件單號	序號	貨品代號	名稱規格	廠牌	型別	機器序號	數量	目前進度	狀況	預計完修日	收件人員
0094.11.28	A00001	00001	AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)				3	已取件	確認	0094.12.01	S02李小姐
				報修說明								
0094.11.28	A00001	00002	AG-BLUE-SA	深藍色鏡架(太給金)				5	已取件	確認	0094.12.01	S02李小姐
				報修說明								
0094.11.28	A00001	00003	AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)				6	已取件	確認	0094.12.01	S02李小姐
				報修說明								

## 第 4-04 章 預計完修明細報表

### 操作畫面

### 功能說明：

[1]依據維修收件檔之預計完修日,產生查詢報表.

[2]客戶代號及貨品代號，可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部).

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

元欣科技有限公司												
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-2975661 傳真:02-2975654												
期間預計完修明細表										列印日期: 0097.10.31		
										頁次: 1		
收件日期	收件單號	序號	貨品代號	名稱規格	廠牌	型別	機器序號	數量	目前進度	狀況	預計完修日	收件人員
0094.11.28	A00001	00001	AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)				3	已取件	確認	0094.12.01	S02 李小姐
客戶	SV0001 元欣科技有限公司		報修原因 0005 換新		報修說明							
0094.11.28	A00001	00002	AG-BLUE-SA	深藍色鏡架(太陽金)				5	已取件	確認	0094.12.01	S02 李小姐
客戶	SV0001 元欣科技有限公司		報修原因 0002 鬆脫		報修說明							
0094.11.28	A00001	00003	AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)				6	已取件	確認	0094.12.01	S02 李小姐
客戶	SV0001 元欣科技有限公司		報修原因 0002 鬆脫		報修說明							
0094.11.28	A00002	00001	AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)				5	已取件	確認	0094.12.25	S01 楊先生
客戶	SV0003 欣欣股份有限公司		報修原因 0003 斷裂		報修說明							
0094.11.28	A00002	00002	AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)				3	維修中	確認	0094.12.25	S01 楊先生
客戶	SV0003 欣欣股份有限公司		報修原因 0004 鏡片遺失		報修說明							
0094.11.28	A00003	00001	AG-RED-SA	紅色鏡架(太陽金)				10	維修中	確認	0094.12.05	S03 陳小姐
客戶	SV0003 欣欣股份有限公司		報修原因 0005 換新		報修說明							
0094.11.28	A00003	00002	AC-PLUE-DE	淺藍色鏡架(無框)				5	已取件	確認	0094.12.05	S03 陳小姐
客戶	SV0003 欣欣股份有限公司		報修原因 0005 換新		報修說明							

## 第 5-01 章 廠內維修管理系統

## 操作畫面

廠內維修管理系統

首筆 | 上筆 | 下筆 | 尾筆 | 瀏覽 | 新增 | 查詢 | 修改 | 刪除 | 離開 | 存檔 | 還原 | 列印 | 調整

維修單號 C00001    來源類別 收件單    保固類別 新品    維修日期 0094.11.30

報修單號 A00001    序 號 00003    聯絡人 陳小姐    電 話 02-29755661

客戶代號 SV0001    客戶名稱 元欣科技有限公司    傳 真 02-29755654

貨品代號 AC-RED-DE    單位 支    機器序號    型 別

名稱規格 紅色鏡架(無框)    廠 牌    數 量 6

報修代號 0002    \名稱 鬆脫    故障原因    \名稱

報修說明    故障說明

維修說明

項次	費用類別	貨品代號	貨品名稱	貨品規格	數量	單位
1.0		WF-65/77	螺絲 一號規格		2	顆
2.0		WF-44/74	螺絲 二號規格		5	顆
3.0		GA-WF/11	鼻架		2	

加值稅別  三聯  二聯  零稅    小 計 309.00    稅 額 15.0

維修人員 S04 汪小姐    維修狀況 待續修    合 計 324.00

## 功能說明：

若能由公司自行維修，在維修後則使用本功能記錄維修狀況。

可從維修收件管理系統或從定期保養管理系統中帶入資料。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

## 報表格式：

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
廠內維修單						列印日期: 0093.04.28 頁次: 1			
維修單號	C93040001	類別	維修	維修日期	0093.04.12				
報修單號	YI000001	序號	00002	傳真					
客戶代號	A0001	聯絡人		電話					
客戶名稱				機器序號	序號G02				
貨品代號	G00002	名稱規格	GTEST1-01						
型別	型G02	廠牌	廠G02						
單位	個	數量	1.000	保固類別	新品				
報修代號	SY0002 故二			故障代號	SY0001 故一				
報修說明				故障說明					
項次	費用類別	貨品代號	名稱/規格	數量	單位	單價	總價	庫別	
1.0	零件費	G00004	電阻	2.000	個	14.0000	28.0000	D	
2.0	工時費	Z1	維修工時費	2.000	H	2000.0000	4000.0000		
加 值 稅 三 聯		小 計	4028.0000	稅 金	201	合 計	4229.0000		
維修人員 01		維修狀況 已完修							
維修說明									

## 欄位說明：

維修單號：為此處理的主要欄位，可以依系統參數選擇所要流號方式或自訂。

來源類別：記錄本維修單的資料是來自“維修收件管理系統”或“定期保養管理系統”。

保固類別：記錄本維修單的貨品是新品、保固期內或保固期外。

維修日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。若來源類別為定期，會依報修單號及序號回勾定期保養單的實際保養日。

報修單號：若本維修單的來源類別是維修，則表示此為參考的維修單號；  
若為定期，則表示此為參考的定期保養單號。

序 號：若本維修單的來源類別是維修，則表示此為參考的維修序號；  
若為定期，則表示此為參考的定期保養序號。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗。

客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，此時會出現訊息“此資料不在檔內”。

客戶名稱：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示

出來。

聯絡人：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

電話：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

傳真：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

貨品代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開貨品資料選擇視窗。  
貨品代號於貨品基本資料未建立時，無法輸入，此時會出現訊息“此資料不在檔內”。

名稱規格：記錄本維修單貨品的名稱規格。

單位：記錄本維修單貨品的單位。

機器序號：記錄本維修單貨品的機器序號。

型別：記錄本維修單貨品的型別。

廠牌：記錄本維修單貨品的廠牌。

數量：記錄本維修單貨品的數量。

報修代號：記錄本維修單原本認定的故障原因代號。

名稱：此欄位為依據所輸入的報修代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

報修說明：記錄本維修單原本認定的故障說明。

故障代號：維修後實際的故障原因代號。若來源類別為維修，會依報修單號及序號回勾維修收件單的實際故障代號。

名稱：此欄位為依據所輸入的故障代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

故障說明：維修後實際的故障說明。

維修說明：維修的說明。若來源類別為定期，會依報修單號及序號回勾定期保養單的保養回報。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

費用類別：記錄本維修使用貨品的費用類別。

貨品代號：記錄為本維修單所使用的貨品。此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

貨品名稱：此欄位為依據所輸入的貨品代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

貨品規格：此欄位為依據所輸入的貨品代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

數量：記錄本維修使用貨品的數量。

單位：此欄位為依據所輸入的貨品代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

單價：記錄本維修使用貨品的數量。

總價：記錄本維修使用貨品的總價。

庫別：記錄本維修使用貨品的來源庫別。

加值稅別：本維修單的加值稅別。

小計：本維修單的小計。

稅額：本維修單的稅額。可由系統參數中設定不同的稅率。

合計：本維修單的合計。小計+稅額。

維修狀況：記錄本維修單的維修狀況。若來源類別為維修，會依報修單號及序號回勾維修收件單的進度。

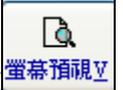
維修人員：此欄位資料由業務員檔讀取資料。若來源類別為定期，會依報修單號及序號回勾定期保養單的維修人員。

## 第 5-02 章 期間內修明細報表 操作畫面

### 功能說明：

[1]依據廠內維修檔,列印內修資料.

[2]客戶及貨品代號按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部).

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-2975661 傳真:02-2975654									
期間內修明細表									
維修日期		至 0097.10.31		貨品代號 AC-BLACK-DE		至 WF-6577		列印日期: 0097.10.31	
客戶代號 AAA		至 fgg						頁次: 1	
維修日期	維修單號	客戶 貨品代號	名稱規格 機器序號	型別 廠牌	保固類別 故障原因	數量 金額小計	單位 維修人員	故障說明	維修說明
0094.11.28	C00002 A00003	SV0003 欣欣股份有限公 AC-PLUE-DE	淺藍色鏡架(無框)		保固內 0005換新	5 23741.00	1		
0094.11.28	C00003 A00002	SV0003 欣欣股份有限公 AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)		保固外 0003斷裂	5 5250.00	1		
0094.11.30	C00001 A00001	SV0001 元欣科技有限公 AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)		新品	6 324.00	汪小姐		

## 第 6-01 章 完修取件管理系統

## 操作畫面

完修取件管理系統

取件單號 F00002      來源  報修收件單      單 號 A00002      取件日期 0094.12.15  
 客戶代號 SV0003      電話      傳 真      聯 絡 人  
 客戶名稱 欣欣股份有限公司      幣 別 NTD      匯 率 1.0000  
 地 址

項次	序	貨品代號	名稱規格	廠牌	型別	機器序號	數量	單位
▶ 1.0	00001	AC-PINK-D	粉紅色鏡架(無				5	1

帳款月份 9411      加 值 稅  三聯  二聯  零稅      小 計 1750.00  
 業務代號 S04      發票號碼      稅 金 313.00  
 取件方式      取件人員      合 計 2063.00  
 備 註

已收實沖      已沖折讓      目前未沖 2063.0000      沖帳日期 ..

## 功能說明：

針對客戶完修取件的貨品，記錄取件的相關資訊。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

## 報表格式：

完修取件單														列印日期: 0097.10.31
														頁次: 1
取件單號: F00002				報修單號: A00002				幣別: NTD		取件日期: 0094.12.15				
客戶代號: SV0003				電 話:				匯 率: 1.0000		傳 真:				
客戶名稱: 欣欣股份有限公司										聯 絡 人:				
地 址:														
項次	序	貨品代號	名稱規格	廠牌	型別	機器序號	數量	單位	故障代號	故障原因	維修說明	單價	稅金	總計
1.0	00001	AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無				5	1	0003			350.0	88	1750.00
小計		1750.0000	稅別 1	稅金 1	合計 2063.0000		帳款月份 9411		發票號碼					
取件方式		取件人員		銷貨單號		業務代號 S04								
已沖實收		0.0000	已沖折讓 0.0000		目前未沖 2063.0000		沖帳日期 ..		業務名稱 汪小姐					
備註														
共		1 筆												

## 欄位說明：

取件單號：為此系統的主要欄位，可以依系統參數選擇所要流水號方式或自訂。

單 號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開取件資料選擇視窗，帶入報修單號，右邊的  可以帶入報修單的資料。

取件日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

幣 別：此取件單上使用的幣別。

匯 率：此取件單上使用的幣別之匯率。

客戶名稱：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

電 話：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

傳 真：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

聯 絡 人：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來。

地 址：此欄位為依據所輸入的客戶代號，而自動找到相對應的名稱顯示出來也可以自行輸入。

項 次：自動產生,可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項,可於最後一筆輸入項次 1.1,存檔後,電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

- 序：自動產生,不可修改,電腦依此欄位排序(序不可重複)。
- 貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗。
- 貨品名稱：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 廠牌：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 型別：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 機器序號：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 數量：記錄貨品收貨的數量。
- 單位：可自行輸入，電腦會設定於貨品代號，點滑鼠左鍵二下或按 F2 開窗時，自動由貨品基本資料帶顯示。
- 故障代號：此貨品之故障代號。
- 故障名稱：此貨品之故障名稱。
- 維修說明：此貨品之維修相關說明。
- 維修單價：記錄貨品的單價。
- 總計：記錄貨品的含稅總價。
- 稅金：記錄貨品的稅金，可由系統參數中設定不同的稅率。
- 加 值 稅：記錄此取件單的增值稅。
- 估價小計：記錄此取件單的小計。
- 合計金額：記錄此取件單的總計金額。
- 帳款月份：此取件單所屬的帳款月份。
- 發票號碼：此取件單的發票號碼。

業務代號：此取件單所經手的業務代號。

取件方式：記載此取件單的取貨方式。

取件人員：此取件單之取件人員。

銷貨單號：此取件單所對應進銷存系統的銷貨單號。

已沖實收：此張取件單已實收的金額。

已沖折讓：此張取件單的折讓金額。

目前未沖：此取件單尚未沖銷的金額。

沖帳日期：此取件單的沖帳日期。

備註：記錄此取件單的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：複製目前游標所在之資料於最後一筆.

## 第 6-02 章 期間完修取件明細 操作畫面

**期間完修取件明細報表**

取件日期 從 0094.12.24 至 0094.12.24 廠 牌

客戶代號 從 SV0001 至 SV0003 型 別

貨品代號 從 AC-BLACK-DE 至 WF-65/77 發票號碼

故障原因 從 0001 至 0005 機器序號

名稱規格









### 功能說明：

- [1] 依據客戶取件檔，查詢單一客戶取件資料。
- [2] 客戶/故障原因及貨品代號，可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

- [3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

期間完修取件明細表														列印日期: 0097.10.31	
取件日期: 從 ... 至 0097.10.31												頁 次: 1			
保養代號: 從 0001 至 0005															
客戶代號: 從 AAA 至 fgg															
貨品代號: 從 AC-BLACK-DE 至 WF-65/77															
取件日期	取件單號	客戶代號	客戶名稱	發票號碼	貨品代號	名稱規格	廠牌	型別	機器序號	數量	單位	故障代號	故障名稱	取件方式	取件人員
0094.11.28	P00003	SV0003	欣欣股份有限		AC-PLUE-DE	淺藍色鏡架(無框)				5	1	0005	換新		
0094.12.15	P00002	SV0003	欣欣股份有限		AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)				5	1	0003	斷裂		

## 第 6-03 章 貨品送修統計表 操作畫面

功能說明：

[1]依據取件檔分析查詢資料。

[2]客戶代號及貨品代號可滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品送修統計表							列印日期: 0093.04.28
							頁次: 1
客戶代號 從 A0001		至 AAA		貨品代號 從 A0001		至 AAA	
							取件日期 從 . . . 至 0093.04.28
貨品代號	貨品名稱	廠牌	型別	數量	單位	幣別	金額
G00001	G00001GTEST1			1.0	個		100
G00001	G00001GTEST1廠G01型	廠G01	型G01	1.0	個	NTD	200
G00002	G00002GTEST1-01			1.0	個		100
G00002	G00002GTEST1-01廠G02型	廠G02	型G02	1.0	個	NTD	200
G00005	G00005GTEST2-01			2.0	個		200
G00007	G00007GTEST2-03			1.0	個		100
G00014	G00014數位相機			1.0			100
共 7 筆				8.0			320

## 第 6-04 章 客戶送修統計表

## 操作畫面



## 功能說明：

[1]依據取件檔列印分析資料。

[2]客戶代號可按滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式：

<b>客戶送修統計表</b>							列印日期: 0097.10.31
							頁 次: 1
客戶代號 從 AAA		至 fgg	取件日期 從 . . .		至 0097.10.31		
客戶代號	客戶名稱	幣別	匯率	未稅額	税金	合計	
SV0001	元欣科技有限公司	NTD	1.0000	5450.00	516.00	5966.00	
SV0003	欣欣股份有限公司	NTD	1.0000	5750.00	1163.00	6913.00	
共 2	筆			11200.00	1679.00	12879.00	

## 第 7-01 章 客戶郵寄標籤建立

操作畫面

功能說明：

[1]依客戶檔資料列印郵寄標籤，有三種格式。

點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

再點確定，可列印標籤。

[2]第一及第三者，需於印表機設定為自定紙張。大小依版面設定。

報表格式：

104	
台北縣三重市重新路四段97號25樓	
騰騰業業有限公司	
謝小華	C00003

## 第 7-02 章 貨品郵寄標籤列印處理

### 操作畫面



### 功能說明：

- [1]依貨品檔資料列印郵寄標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
- [2]點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。再點確定，列印標籤。
- [3]連續標籤紙，需於印表機設定為自定紙張。

版面設定為 3.80x10.10 cm。

### 報表格式：

SOF-ST5001	0092.02.
高速-1型電腦	
每SET： 18000元	
元欣科技有限公司	Tel:02-29755661

## 第 7-03 章 大宗郵件資料處理

### 操作畫面

單 號  交寄日期 ..

交寄方式  普通掛號  限時掛號 寄件人員

廠商代號	廠 商 名 稱	掛號名稱	回 航	航 印	重 量	郵 資	說 明

客戶代號	客 戶 名 稱	掛號名稱	回 航	航 印	重 量	郵 資	說 明

#### 功能說明：

建立大宗郵件單據，可以直接送至郵局蓋章省去書寫時間。

其中廠商代號及客戶代號可以直接由基本資料選入（按二下滑鼠）。

重量及郵資可不用輸入，待交寄後，再回填存檔。

#### 進入作業：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

標籤列印篇

中華民國郵政

郵局郵戳

中華民國 92 年 02 月 28 日

交寄大宗 掛號 函件存根

寄件人 名稱: 元欣科技有限公司

寄件人代表 小明

詳細地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓

電話號碼: 02-29755661

順序號碼	掛號號碼	收件人		是否 回執	是否 航空	是否 印刷 物	重量	郵資	備考
		姓名	寄達地名(或地址)						
1		評評計師事務	台北縣三重市重新路4段97號25樓			√	2		
2		聯聯際股份有	台北縣三重市重新路4段97號25樓	√			3		
3		地地行行三重	台北縣三重市重新路四段97號25樓			√	2		
4		將將皮皮件有	台北縣三重市重新路四段97號25樓	√					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

## 第 8-01 章 客戶基本資料管理系統

### 操作畫面

### 功能說明：

建立客戶相關基本資料，以備相關單據使用。

### 操作步驟：

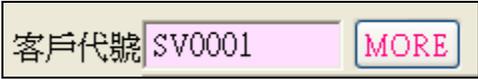
請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

### 報表格式：

<u>客戶基本資料</u>						列印日期: 0092.01.21
						頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001		至 D0002				
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*
D0001	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
D0002	元元科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生	
合計: 共 2 筆						

<b>客戶基本資料</b>						列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001 至 D0002						
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
D0001	元欣科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
D0002	元元科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生	
合計: 共 2 筆						

## 欄位說明：

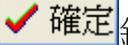
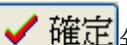
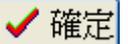
客戶代號：此欄為鍵值欄，用於輸入客戶編號，空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。   點 MORE 輸入英文資料視窗。

客戶名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄客戶的發票地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶出郵地區號。

按  鈕可使用地址輸入法輸入地址。

## 使用方法：

- [1] 點選  鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按  鈕
- [2] 再點選  鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按  鈕。
- [3] 再點選  鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按  鈕。
- [4] 輸入號或由劃面點選數字。
- [5] 按確定鈕，帶回地址及郵地區號。

台北市中正區八德路一段		
-------------	---	---



公司地址：記錄客戶的公司地址、點選...可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選...可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄客戶的 EMAIL 位址。

電話：記錄客戶的電話。

傳真：記錄客戶的傳真。

盤商等級：記錄客盤商等級。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結帳日：記錄客戶每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄客戶公司統一編號。

簡稱：記錄客戶簡稱。

負責人：記錄該客戶的負責人姓名。

聯絡人：記錄該客戶的聯絡人姓名，點 MORE 可輸入多個聯絡人資料。

行動：記錄該客戶的行動電話。

帳號：記錄該客戶的帳號。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，若超過此額度銷貨時，可設參數管制或提醒。

區域別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國家別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

## 第 8-02 章 貨品基本資料處理系統

## 操作畫面

貨品基本資料管理系統

貨品代號 AC-BLACK-DE 類別 類別  停產 標準售價 1200.0

貨品名稱 黑色鏡架(無框) MORE 目前庫存

貨品規格

計量單位 1 單位重量 0.000 支

大單位 換算值 0.0000

中單位 換算值 0.0000

最近入庫 .. 最近出庫 .. 廠牌

主供應商 廠商名稱 型別

條碼編號 原廠貨號

產品描述 詳細規格

來源 ST-進銷存貨 照片檔名

## 功能說明：

本功能為產品基本資料建檔，以便日後相關單據之使用。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式一：

貨品基本資料							列印日期: 0097.10.31
							頁次: 1
貨品代號從 AC-BLACK-DE 至 WF-65/77							
貨品代號	貨品名稱	規 格	單位重量	單位	標準售價	類 別	
AC-BLACK-DE	黑色鏡架(無框)		0.000	1	1200.0		
AC-PINK-DE	粉紅色鏡架(無框)		0.000	1	1200.0		
AC-PLUE-DE	淺藍色鏡架(無框)		0.000	1	1200.0		
AC-RED-DE	紅色鏡架(無框)		0.000	1	1200.0		
AG-BLACK-SA	黑色鏡架(太鉛金)		0.000	1	3800.0		
AG-BLUE-SA	深藍色鏡架(太鉛金)		0.000	1	3800.0		
AG-RED-SA	紅色鏡架(太鉛金)		0.000	1	3800.0		
DD-AF/800	鏡片-超薄		0.000		0.0		
DD-AF/950	鏡片-超薄 含抗UV		0.000		0.0		
DD-AF/COLOR	加顏色		0.000		0.0		
DD-AG/400	鏡片-標準規格		0.000		0.0		
DD-AG/550	鏡片-標準規格 含抗UV		0.000		0.0		
GA-WF/11	鼻架		0.000		0.0	零件	
WF-44/74	螺絲 二號規格		0.000	顆	0.0	零件	
WF-65/77	螺絲 一號規格		0.000	顆	0.0	零件	
共 15 筆	庫存總值:以成本計	0.0	以售價計:	0.0			

報表格式二：

[貨品基本資料]						列印日期: 0097.10.31
						頁次: 1
報表類型: 貨品單價表						
貨品代號:從 AC-BLACK- 至 WF-65/77						
貨品代號	貨品名稱及描述	類 別	單位	幣別	標準售價	
AC-BLACK-DE	黑色鏡架		1		1200.0	
AC-PINK-DE	粉紅色鏡架		1		1200.0	
AC-PLUE-DE	淺藍色鏡架		1		1200.0	
AC-RED-DE	紅色鏡架		1		1200.0	
AG-BLACK-SA	黑色鏡架		1		3800.0	
AG-BLUE-SA	深藍色鏡架		1		3800.0	
AG-RED-SA	紅色鏡架		1		3800.0	
DD-AF/800	鏡片-超薄				0.0	
DD-AF/950	鏡片-超薄				0.0	
DD-AF/COLOR	加顏色				0.0	
DD-AG/400	鏡片				0.0	
DD-AG/550	鏡片				0.0	
GA-WF/11	鼻架	零件			0.0	
WF-44/74	螺絲 二號	零件	顆		0.0	
WF-65/77	螺絲 一號	零件	顆		0.0	
共 15 筆						

欄位說明：

貨品代號：新增時，自行輸入20碼為限

類別：資料來源為貨品類別建立之類別，需先建立。

停產：若點選後，相關報表可選擇不印停產資料（如分倉庫存表）。

貨品名稱：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，  
一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

貨品規格：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，  
一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

計量單位：貨品庫存單位。

單位重量：庫存單位之重量以做為日後總重之統計之明。

大單位：貨品資料之最大單位（如箱，但庫存單位為片）

換算值：最大單位對計量單位之換算值

（如1箱=144片，144為換算值）

中單位：貨品資料之中單位（如1箱=24盒=144片大單位為盒）

換算值：中單位對計算單位之換算值。

尺寸：記錄貨品之尺寸大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

廠牌：記錄貨品之廠牌大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

型別：記錄貨品之型別大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

最近入庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

最近出庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

主供應商：自行輸入主要供應商代號，可按右鈕開窗帶入。

廠商名稱：電腦依主供應商代號，自動顯示。

條碼編號：設定與貨品代號相同。

原廠編號：記錄主供應商之原廠貨品編號。

標準售價：自行輸入。

目前庫存：電腦依單據異動，自行顯示，按右邊按鈕，可查詢分倉庫存。

安全庫存：自行輸入，可產生安全庫存報表及檢核不足安全庫存資料。

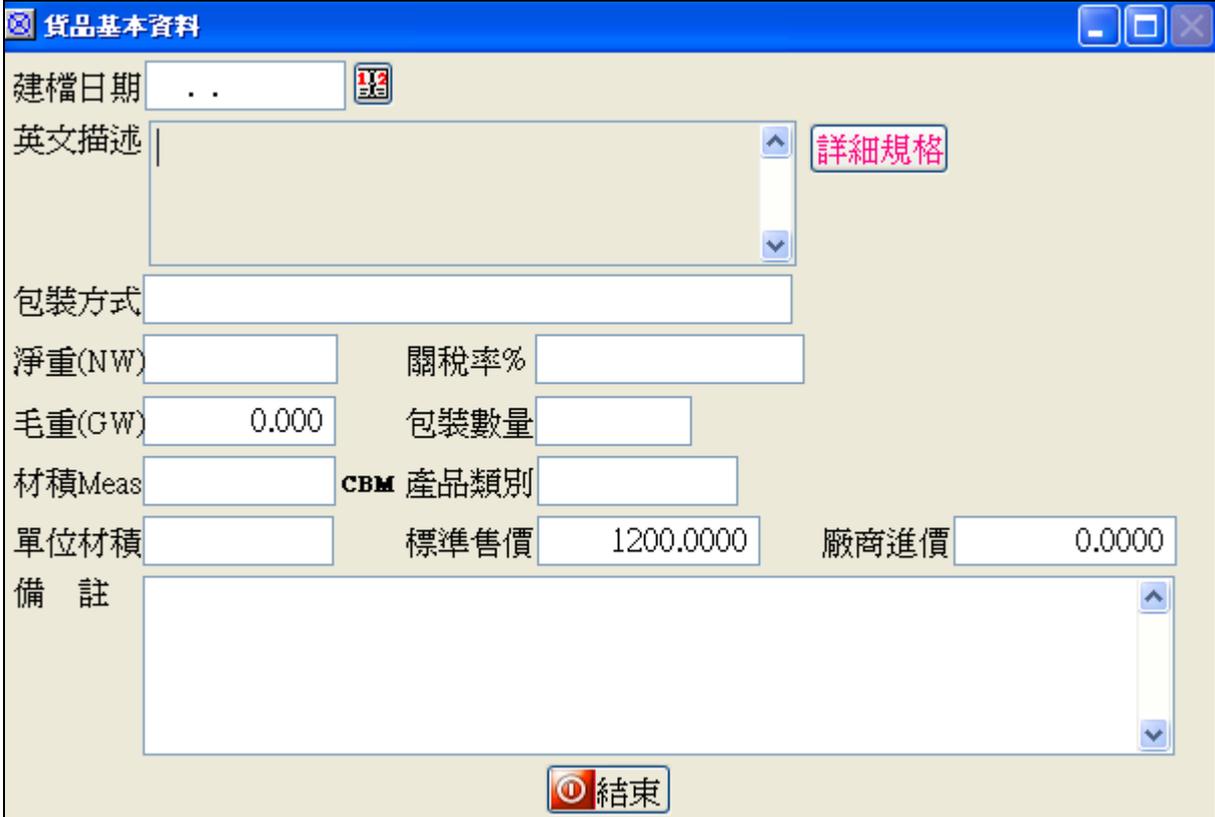
平均成本：電腦依進貨自行計算，預設為「移動加權平均成本」。

標準成本：自行輸入，電腦依參數設定成本方式計算。

詳細規格：規格欄位不足，可利用此欄位無限行輸入。

照片檔名：自行輸入照片檔案位置，可點選右鈕開窗選入，照片檔可為 BMP 或 JPG 等。

## 操作畫面(二)-MORE



貨品基本資料

建檔日期 .. 

英文描述  詳細規格

包裝方式

淨重(NW) 關稅率%

毛重(GW) 0.000 包裝數量

材積Meas CBM 產品類別

單位材積 標準售價 1200.0000 廠商進價 0.0000

備註

結束

建檔日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。若是新增時沒有顯示，則游標到此欄位時，也會自動顯示系統當天的日期。

英文描述：此貨品的英文描述。

詳細規格：此貨品的詳細規格。

照片檔名：此貨品的照片檔名。

包裝方式：此貨品的包裝方式，貿易系統使用。

淨重(NW)：此貨品的淨重，貿易系統使用。

毛重(GW)：此貨品的毛重，貿易系統使用。

材積 Mesa：此貨品的材積，貿易系統使用。

單位材積：此貨品的單位材積，於貿易系統中自動計算報價用（CIF 或 C&F）

產品類別：與第一頁之類別相同欄位。

廠商進價：與第一頁之平均成本相同。

關稅率%：進口貿易成本分析使用，若進口稅率為 1.5 則輸入 5 0 %。

包裝數量：數據化包裝方式，如 1pcs/CTN 則包裝數量為 1，此做為自動計算箱數之用。

商 標：說明標位於相關報表可選擇此條件。

來 源：資料建檔來源電腦自動產生。

標準售價：同第一畫面之標準售價。

英文單位：可依參數設定選擇相關出口文件列印之單位。

## 第 8-03 章 業務基本資料管理系統

## 操作畫面



## 功能說明：

建立業務人員基本資料，以供各式單據使用。

## 新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

## 第 8-04 章 貨品類別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立產品類別資料，供貨品基本資料建立系統，選擇類別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

## 第 8-05 章 幣別資料建立管理系統

## 操作畫面



## 功能說明：

記錄系統所使用之所有幣別，以便各單據之使用  
（會自動帶出此檔所設定之匯率）。

## 新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵  
可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

## 欄位說明：

幣別代號：自行設定，一般建議用通用代號，若為台幣請在系統參數  
設定台幣代號為“NT”。

匯 率：自行輸入。

幣別名稱：自行輸入。

更新日期：由每日匯率系統自動更新之日期。

## 第 8-06 章 故障原因資料建立系統 操作畫面



### 功能說明：

記錄系統所使用之所有故障原因，以便各單據之使用  
(會自動帶出此檔所設定之匯率)。

### 新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

### 欄位說明：

故障代號：自行編號

故障名稱：自行設定故障原因

## 第 8-07 章 客戶類別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立客戶類別資料，供客戶基本資料建立系統，選擇類別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

## 第 8-08 章 廠商基本資料管理系統

## 操作畫面

## 功能說明：

廠商之基本相關資料、建稿、日後有需要可以隨時『查詢』調閱，亦可列印清冊，分發給相關人員，以供隨時翻閱使用，且系統相關廠商資料，皆參考本基本資料，其中對某些位欄立如果覺得沒需要建立，可予略過不必理會。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

廠商基本資料						列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
廠商代號: 從 S001 至 S002						
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
S001	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
S002	欣欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
合計: 共 2 筆						

廠商基本資料						列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
廠商代號: 從 S001 至 S002						
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
S001	元欣科技有限公司 公司地址: 台北縣三重市重新路4段97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
S002	欣欣科技有限公司 公司地址: 台北縣三重市重新路4段97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
合計: 共 2 筆						

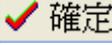
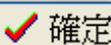
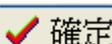
## 欄位說明：

廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商編號，空白或輸入已編的廠商編號系統會不讓您存檔。

廠商名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

## 使用方法:

- [1] 點選  鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按  鈕
- [2] 再點選  鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按  鈕。
- [3] 再點選  鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按  鈕。
- [4] 輸入號或由劃面點選數字。
- [5] 按確定鈕，帶回地址及郵地區號。

台北市中正區八德路一段		
-------------	---	---

操作畫面：

公司地址：記錄廠商的公司地址、點選...可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄廠商的送貨地址、點選...可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄廠商的 EMAIL 位址。

電 話：記錄廠商的電話。

傳 真：記錄廠商的傳真。

盤商等級：記錄盤商等級。

付款方式：記錄付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結 帳 日：記錄廠商每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄廠商公司統一編號。

簡 稱：記錄廠商簡稱。

負責人：記錄該廠商的負責人姓名。

聯絡人：記錄該廠商的聯絡人姓名。

行 動：記錄該廠商的行動電話。

帳 號：記錄該客的帳號。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，若超過此額度銷貨時，  
可設參數管制或提醒。

區域別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國家別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

## 第 9-01 章 期間維修費用明細

### 操作畫面

### 功能說明：

[1]依據客戶取件檔，查詢維修費用資料。

[2]客戶代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

期間維修費用明細表													列印日期: 0097.11.04 頁次: 1		
取件日期 從: 0094.01.01			至 0094.12.31			客戶代號 從: AAA			至 fgg			帳款月份:		沖帳狀況: 2	
取件日期	帳款月份	取件單號	客戶代號	客戶名稱	電話	聯絡人	幣別	未稅額	稅金	合計	已沖金額	目前未收	沖帳日期	銷貨單號	
0094.11.28	9411	F00001	SV0001	元欣科技有	02-29755661	陳小姐	NTD	300.000	258	558.0000	0.0000	558.0000	..		
0094.11.28	9411	F00003	SV0003	欣欣股份有			NTD	4000.00	850	4850.0000	0.0000	4850.0000	..		
0094.12.15	9411	F00002	SV0003	欣欣股份有			NTD	1750.00	313	2063.0000	0.0000	2063.0000	..		
共 3 筆															

## 第 9-02 章 客戶維修費用明細

### 操作畫面

### 功能說明：

[1]依據客戶取件檔，查詢維修費用資料。

[2]客戶代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

客戶維修費用明細表										列印日期: 0097.11.04
客戶代號/名稱: SV0001 / 元欣科技有限公司										頁次: 1
取件日期 從: . . .		至 0097.11.04		帳款月份 從:		至 9711		結案狀況: 未沖		
取件日期	帳款月份	取件單號	幣別	未稅金額	稅金	合計	已沖金額	目前未收	沖帳日期	銷貨單號
0094.11.2	9411	F00001	NTD	300.00	258	558.00	0.00	558.00	. . .	
0097.09.2	9709	F00004	NTD	5150.00	258	5408.00	0.00	5408.00	. . .	
共	2	筆	合計:	5450.00	516.0000	5966.00	0.00	5966.00		

## 第 9-03 章 維修費用應收統計

### 操作畫面

### 功能說明：

[1]依據客戶取件檔，查詢維修費用資料。

[2]客戶代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

維修費用應收統計表							列印日期: 0097.11.04
							頁次: 1
客戶代號 從: AAA		至 fgg					
取件日期 從: . . .		至 0097.11.04		帳款月份 從: 至 9711			
客戶代號	客戶名稱	幣別	未稅金額	稅金	合計	已沖金額	未收金額
SV0001	元欣科技有限公司	NTD	5490.00	516	5966.00	0.00	5966.00
SV0003	欣欣股份有限公司	NTD	5750.00	1163	6913.00	0.00	6913.00
共 2 筆		合計	11200.00	1679.00	12879.00	0.00	12879.00

## 第 10-01 章 系統資料索引

## 操作畫面



## 功能說明：

目前此功能在維護資料庫完整性，使用時機為：

- [1]執行維護：資料庫索引毀壞時。如代號與名稱無法一致等。
- [2]結構更新：版本升級後，必須先執行此功能。

Ps: 結構更新前，請先行備份資料。

## 第 10-02 章 片語資料建立 操作畫面



### 功能說明：

建立片語資料，於輸入任何欄位按兩下滑鼠左鍵，可選入片語。

### 新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

- ：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）
- ：刪除目前游標所在之資料。
- ：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



## 第 10-04 章 系統參數設定

## 系統設定

系統參數設定處理

系統設定 | 單號設定 | 自訂欄位設定

確定 | 取消

[01]日期型態  台灣年  月日年  年月日  日月年

[02]密碼檢查  不使用  啟動密碼

[03]背景顏色 背景

[04]暫存目錄 c:\temp\

[05]數量小數 0 位(0.4)

[06]單價小數 1 位(0.4)

[07]總價小數 2 位(0.4)

[08]稅率% 05

[09]單據幣別 NTD

[10]報修收件結案狀況是否可修改  是  否

[11]貨品檔有無盤商價  無  有

[12]盤商價名稱 (1) 大 (2) 中 (3) 小 (4) 黑 (5) 白 (僅能輸入一個中文字或2個英文字)

[13]稅金計算法  明細税金加總  明細總計\*稅率

[15]税金可否輸入  可  否

[16]收件、廠內維修是否客戶線上新增  否  是

[17]廠內維修回填報修收件  否  是

[18]廠內維修、報修收件是否貨品線上新增  否  是

功能說明:

1. 日期型態：可決定本軟體中所有日期所要出現的是民國年還是西元年。
2. 密碼檢查：可設定進入軟體時是否需要輸入密碼，如有輸入密碼便可依照密碼設定裡面的帳號來決定功能使用權限。
3. 背景顏色：可設定所有功能的底圖顏色。
4. 暫存目錄：可設定本軟體在執行功能時所產生的暫存目錄之存放位置。
5. 數量小數：可設定本軟體中任何有關數量的小數位數。
6. 單價小數：可設定本軟體中任何有關單價的小數位數。
7. 總價小數：可設定本軟體中任何有關總價的小數位數。
8. 稅率：可預設單據的稅率為多少%。
9. 單據幣別：可設定單據新增時所預設的幣別。
10. 報修收件結案狀況是否可修改：可設定報修收件單的結案狀況是否能調整。
11. 貨品檔有無盤商價：可設定貨品檔是否看得到盤商價的欄位。
12. 盤商價名稱：可設定盤商價要出現的欄位名稱。

13. 稅金計算法：可設定單據稅金金額是要依明細加總稅金還是明細中總計去乘上稅金。
14. 稅金是否可輸入：可設定單據中的稅金欄位是否能自行修改。
15. 收件、場內維修是否客戶線上新增：可設定當客戶資料不存在客戶檔時是否能直接新增。
16. 場內維修回填報修收件：可設定場內維修單是否回填到收件單內。
17. 場內維修、收件是否貨品線上新增：可設定當貨品資要不存在貨品檔時是否能直接新增。

### 單號設定

系統設定	單號設定	自訂欄位設定		
單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號	
[01]報修收件單	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	A	A00004	
[02]廠內維修單	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	C	C00003	
[03]完修取件單	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	F	F00004	

### 自訂欄位設定

系統設定	單號設定	自訂欄位設定						
		貨品自定 (英文8位)		客戶自定 (英文8位)		廠商自定 (英文8位)		
自定欄位	名稱	顯示	自定欄位	名稱	顯示	自定欄位	名稱	顯示
自定(C1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

## 第 10-05 章 公司抬頭設定

公司名稱 元欣科技有限公司

公司地址 台北縣三重市重新路四段97號25樓

公司電話 02-29755661 傳真 02-29755654

電子信箱 winpro@ms6.hinet.net

公司網址

英文名稱 DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO.,LTD

英文地址

執行註冊後,正式授權給註冊公司使用,註冊後無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

1. 設定公司相關資料後，按  儲存資料。

2. 請更新資料完成後，請點選  此按鈕，進入註冊流程。

註冊時出現以下畫面：

授權序號 260257132941-70646-10X16275C

註冊序號 - - - -

產品序號 -

客戶服務 確定 取消

3. 請將授權序號及產品序號(參考保卡上)告知本公司註冊人員，  
本公司會提供一組註冊序號，鍵入序號後按 ，便完成註冊。

## 第 10-06 章 全省地址維護

## 操作畫面

全省地址維護處理

縣市  鄉鎮市區

代入資料 匯入地址 地址轉檔 存檔 離開

序號	上層代號	名稱	區域號碼	更新	備註
				<input type="checkbox"/>	

代入資料說明：1.當[縣市][鄉鎮市區]空白,則代入[縣市]。  
 2.當[縣市]有輸入,而[鄉鎮市區]空白,則代入此[縣市]項下的[鄉鎮市區]。  
 3.當[縣市]及[鄉鎮市區]皆有輸入,則代入此[縣市]及[鄉鎮市區]項下的[路村街]。

## 操作說明：

[1]輸入縣市或鄉鎮市區資料後，點選代入資料，便可自動代出目前資料。

[2]自行修改或新增後，將更新打“V”電腦自動更新有打“V”者。

## 第 10-07 章 基本資料匯入 操作畫面

基本資料匯入處理系統

匯入檔案路徑及名稱 C:\TEMP\ 瀏覽

匯入基本資料檔案類別  客戶檔  貨品檔

確定 取消

## 第10-08章 資料備份處理

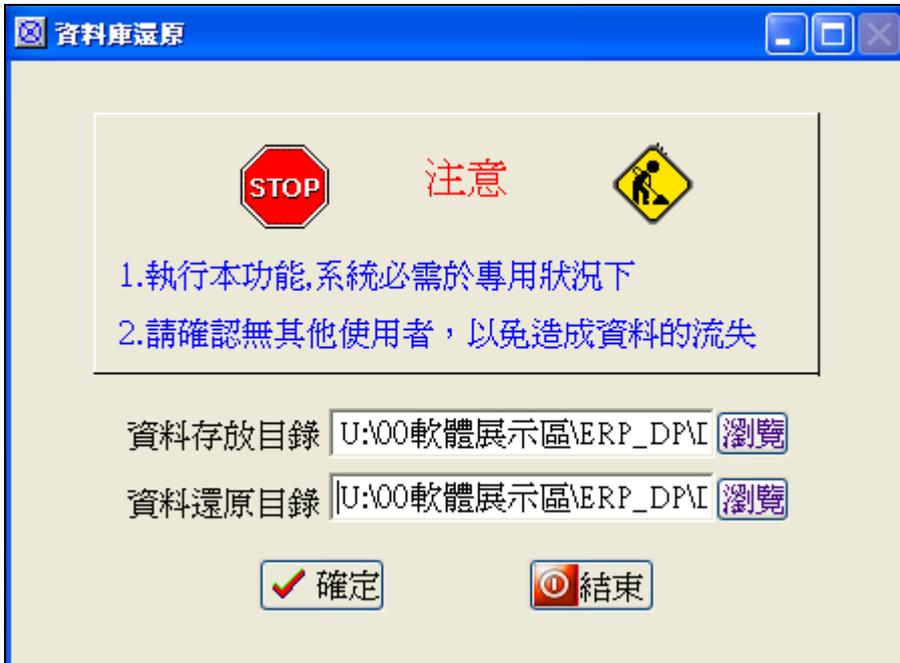
## 操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選  選取

## 第 10-09 章 資料還原處理

## 操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選  選取
3. 還原目錄系統會預設

## 第 10-10 章 版權磁片製作

## 操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選  選取
3. 資料存放目錄，可點選  選取

## 第10-11章 軟體版本說明

### 操作畫面

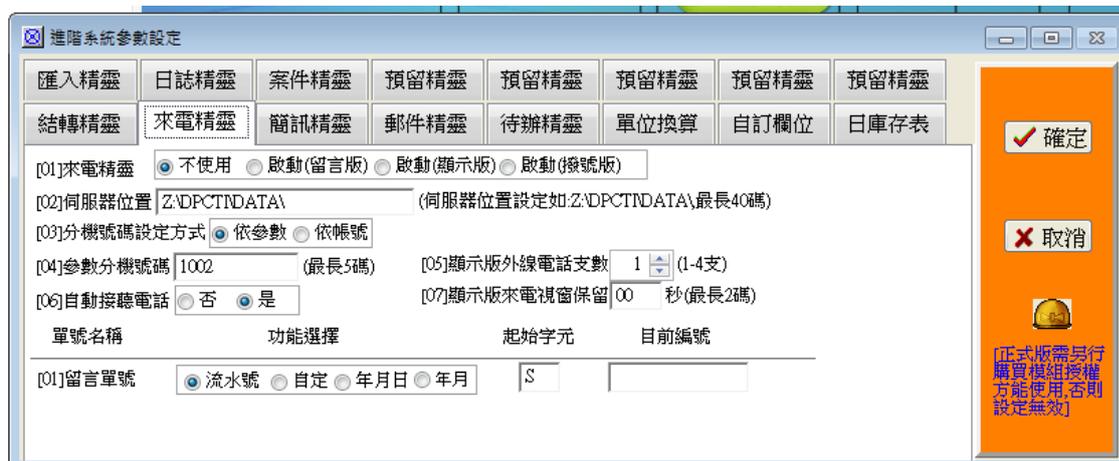


按此  離開

## 第 11-01 章 來電精靈

### 操作畫面

#### (一) 來電精靈



#### 欄位說明：

啟動：選擇不使用、啟動(留言版)、啟動(顯示版)或啟動(撥號版)。

伺服器位置：記錄主機 DPCTI 的存放位置(如:Z:\dpcti\data\最長 40 碼)。

分機號碼設定：此參數是設定用戶來電時，由設定的分機來接，選擇依參數時，僅可監控一支分機號碼；選擇依帳號時，且有開啟權限設定，便可監控多支分機號碼。

參數分機號碼：當分機號碼設定依參數時，就需要來這設定分機號碼。

自動接聽電話：可以選擇是否自動接聽。留言單號：可以選擇自行輸入或是流水編號。

顯示版外接電話支數:此參數式設定外接電話為幾支(依照目前有的支數設定)。

顯示版來電視窗保留:此參數為外線來電時，彈出的視窗保留的時間。

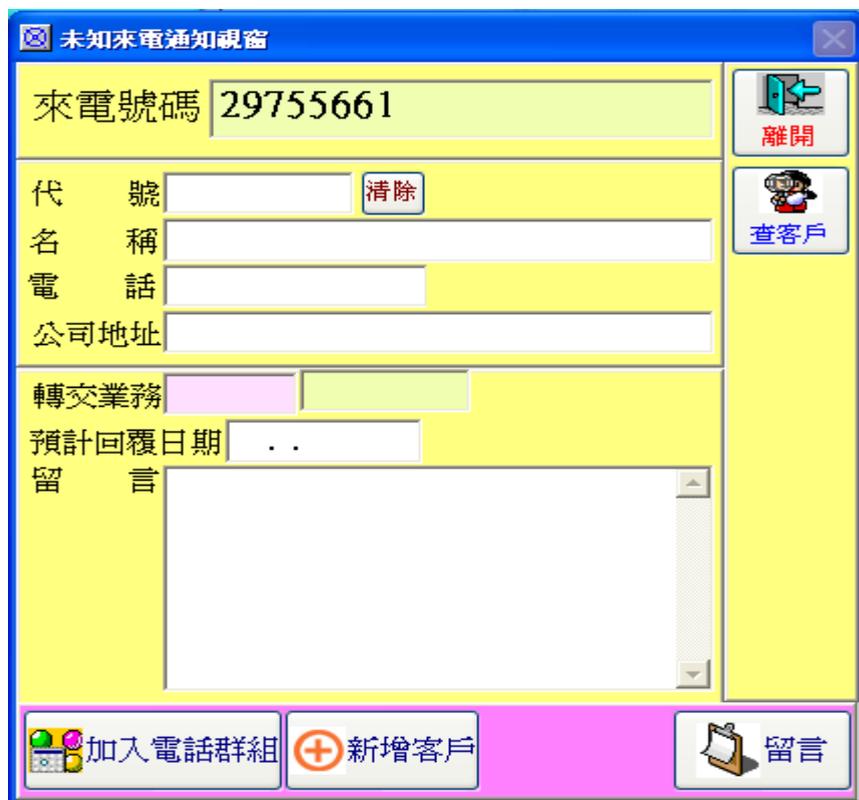
留言單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

## 功能說明：

1. 當自動接聽電話的參數設定為否，電話來電時，會在主畫面下方出現該來電號碼(如下圖一)，這時點一下電話號碼會跳出通知視窗(如下圖二)，如果自動接聽電話的參數設定為是，將直接跳出未知來電通知視窗。



(圖一)



(圖二)

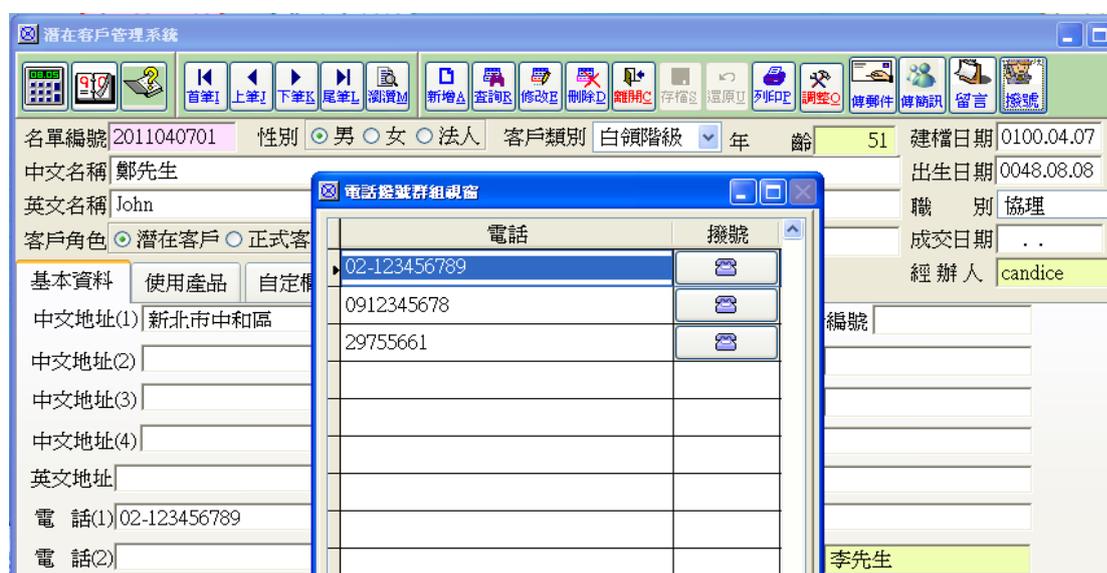


2. 如果該電話是某位客戶的另一支電話時，可以先輸入查詢條件，按下
- 後，可以選擇篩選出來客戶；如果是新客戶，可以在上方打完基本資料後，

按下 ，將該客戶新增到客戶檔裡。

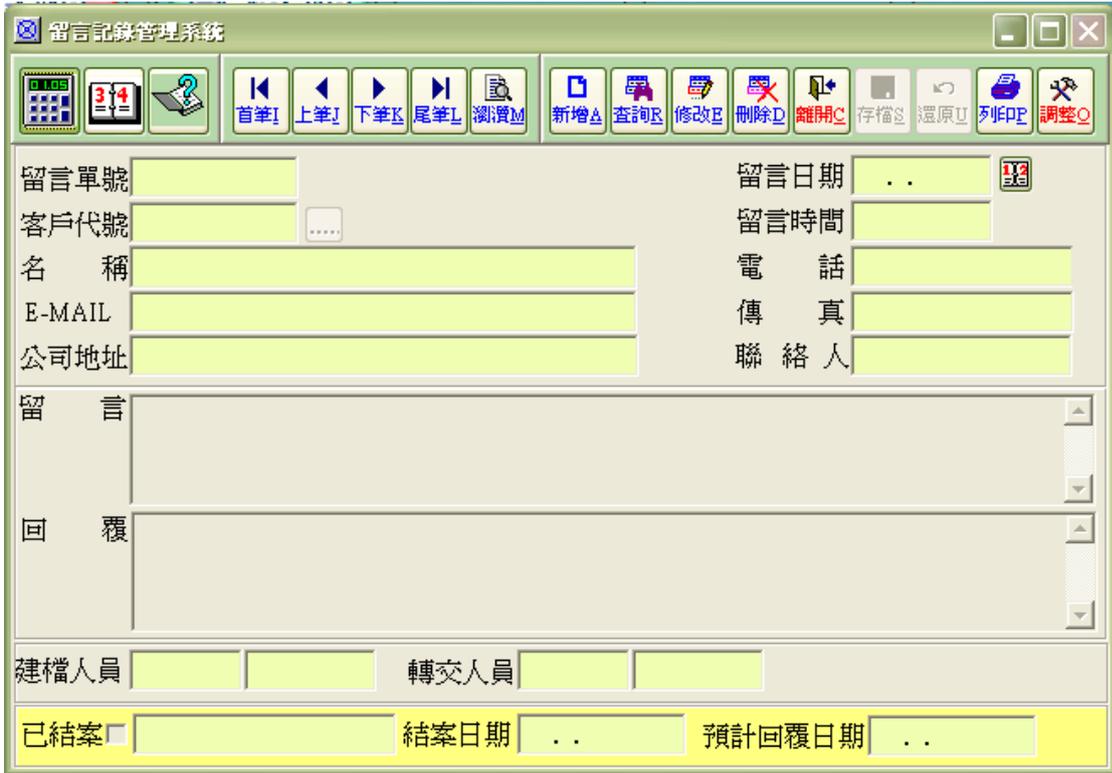


3. 選擇完之後，按下 ，可以將該電話加入所選的客戶中(如下圖)



4.在留言視窗裡面輸入該次留言資料後，點選  可以新增此次留言。

## (二) 留言紀錄管理系統



留言紀錄管理系統

首筆 | 上筆 | 下筆 | 尾筆 | 瀏覽 | 新增 | 查詢 | 修改 | 刪除 | 離開 | 存檔 | 還原 | 列印 | 調整

留言單號  留言日期 ..   
 客戶代號  留言時間   
 名稱  電話   
 E-MAIL  傳 真   
 公司地址  聯 絡 人

留 言

回 覆

建檔人員  轉交人員

已結案  結案日期 ..  預計回覆日期 ..

功能說明：

記錄跟客戶的通話紀錄，以便未來查詢跟客戶有哪些互動。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

留言單號：記錄此留言之單號。

客戶代號：記錄此留言之客戶代號。

名稱：記錄此留言之客戶名稱。

Email：記錄此留言之客戶 email。

公司地址：記錄此留言之客戶公司地址。

留言日期：記錄此留言之日期。

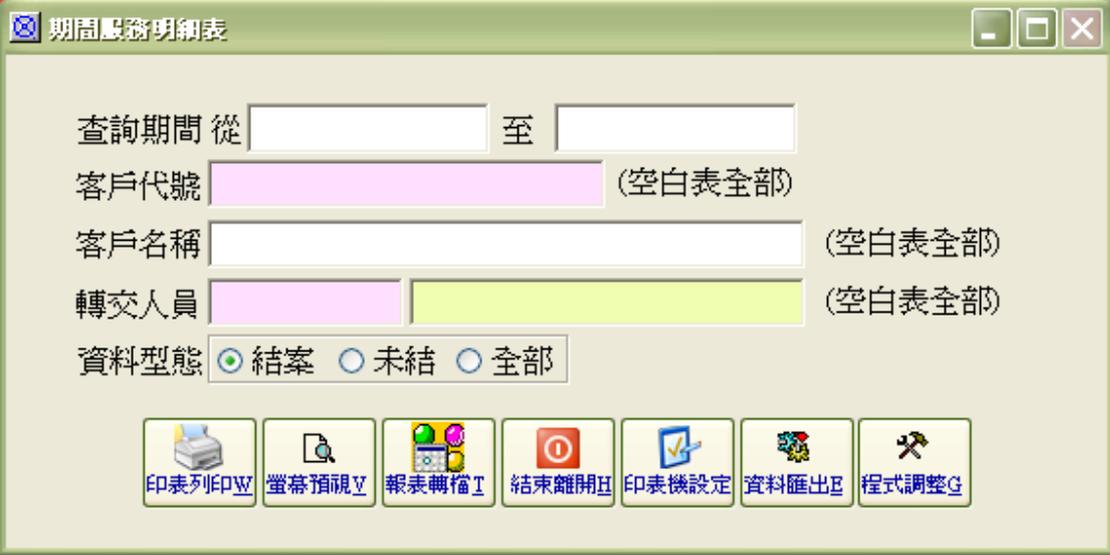
留言時間：記錄此留言之時間。

電話：記錄此留言之客戶電話。

傳真：記錄此留言之客戶傳真。

聯絡人：記錄此留言之聯絡人。

### (三)期間服務明細表



操作步驟：

[1]依據留言記錄所建立資料，可列印出所選擇的留言明細。

[2]輸入查詢期間、名單編號、轉交人員。

[3]客戶代號跟轉交人員均可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

[4]輸出方式可選  印表列印 或  螢幕預視 (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 期間留言錄明細表

列印日期: 0100.04.08  
頁次: 1

查詢日期 從: 0100.04.07 至 0100.04.07

結案:全部

留言單號	客戶代號	客戶名稱	服務日期	服務時間	轉交人員	問題	解決方式
000001	2011040701	鄭先生	0100.04.07	11:14:44	張先生	請問一下營業時間是幾點	早上八點到下午五點
共 1 筆							

## 第 11-02 章 簡訊精靈

## 操作畫面



## 欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 廠商來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。



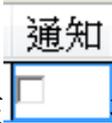
## 操作畫面(二)

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

操作步驟：

4. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  後，可以將廠商代入。

5. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

6. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

## 第 11-03 章 郵件精靈

## 操作畫面



## 欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。



發送郵件出現郵件視窗：按下軟體首頁的



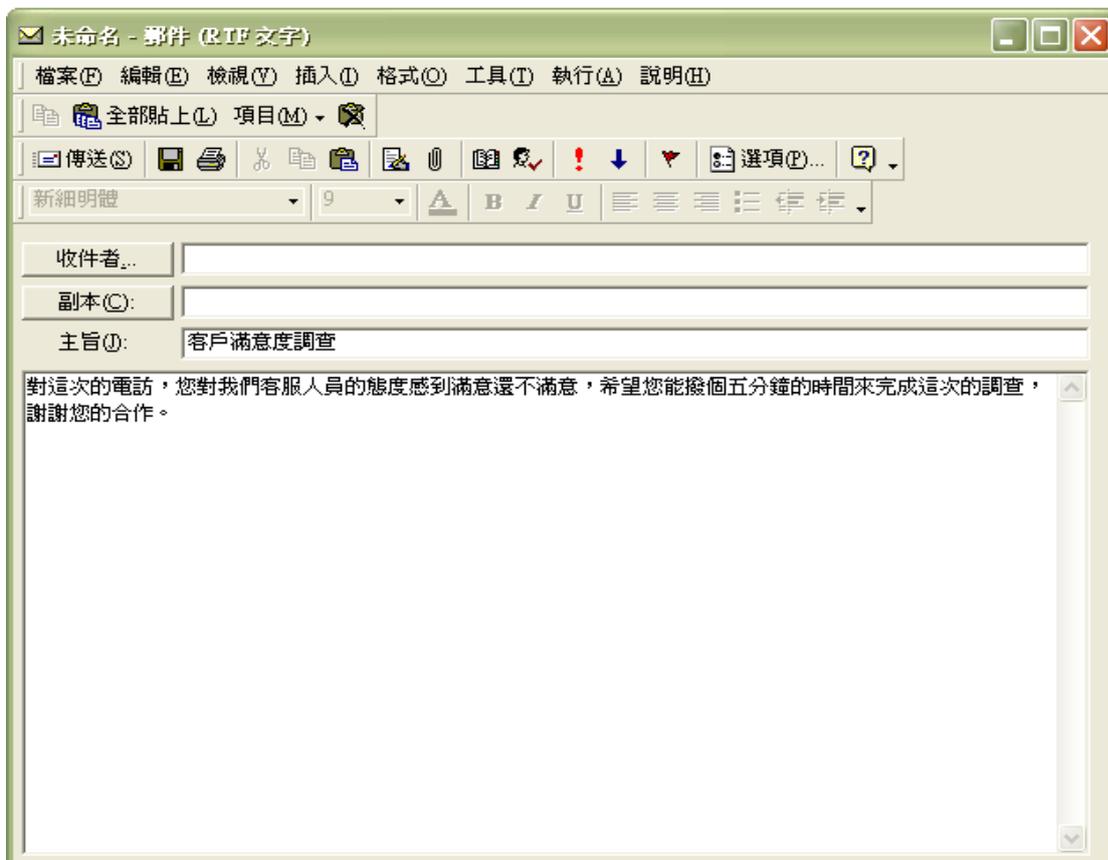
郵件時，可以進入郵件傳送的功能(如下圖一)，輸入完畢之後可以按下

傳郵件的按鈕來傳送郵件，此時如果在發送郵件出現郵件視窗這個參數設定為是時，會自動彈出 outlook 郵件視窗(如下圖

二)，此時可以在這做多方傳送，或是在編輯更齊全的信件。



(圖一)



(圖二)

## 操作畫面(一)

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個客戶。

操作步驟：

7. 輸入客戶代號、地址、客戶類別、郵遞區號後，按下  後，可以將客戶代入。

8. 在  打勾可以選擇要發送的客戶。

9. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

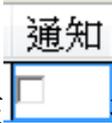
## 操作畫面(二)

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

操作步驟：

10. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  查詢資料 後，可以將廠商代入。

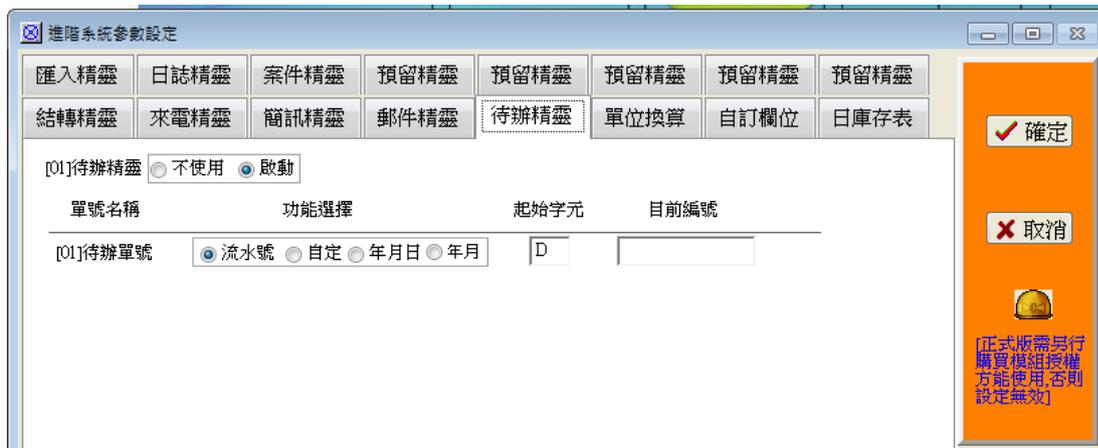
11. 在  通知 打勾可以選擇要發送的廠商。

12. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下  E-Mail，便可完成此次發送作業。

## 第 11-04 章 待辦精靈

### (一) 待辦精靈

#### 操作畫面



#### 欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

代辦單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

## (二) 待辦事項建立系統

### 操作畫面

#### 功能說明：

利用此功能，可以記錄跟客戶洽談的待辦事項

#### 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

#### 欄位說明：

待辦單號：記錄待辦單據的編號。

建檔日期：記錄待辦單的建檔日期。

建檔時間：記錄待辦單的建檔時間。

待辦類別：記錄待辦單是屬於何種性質。

- 建檔人員：記錄待辦單的建檔人員。
- 處理人員：記錄待辦單的處理人員。
- 轉交人員：記錄待辦單轉交給哪位業務。
- 預計完成：記錄待辦單的預計完成日。
- 預計時間：記錄待辦單的預計完成時間。
- 接單日期：記錄待辦單的接洽日期。
- 接單時間：記錄待辦單的接洽時間。
- 處理狀況：記錄待辦單的目前處理狀況。
- 已結案：記錄此次待辦單是否結案。
- 急迫度：記錄此待辦事項的緊急度。
- 結案日期：記錄待辦單的結案日期。
- 結案時間：記錄待辦單的結案時間。
- 處理時數：記錄此次待辦事項花費多少時間。
- 待辦主旨：記錄待辦單的主題。
- 待辦內容：記錄待辦單的內容。
- 通知人員：記錄本次待辦單的聯絡人員。
- 處理說明：記錄本次待辦事項的處理辦法。
- 結案說明：記錄本次待辦事項的結案方式。

### (三) 待辦事項建立系統

#### 操作畫面

#### 功能說明：

- [1]依據待辦事項建立系統資料，可列印出待辦過的事項。
- [2]輸入待辦期間、處理人員、待辦主旨。
- [3]待辦主旨可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

#### 期間待辦明細表

查詢期間：從 0100.04.08 至 0100.04.08

列印日期：0100.04.08 頁次： 1

待辦日期	待辦單號	待辦主旨	處理人員	建檔人員	處理說明	結案日期	結案說明
0100.04.08	000001	軟體維修	葉小姐	張先生		..	
共	1	筆					

## 第 12-01 章 印表機設定

### C. WINDOWS 98/Me

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”設定”中印表機，再選擇“新增印表機”，  
由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設定紙張為自定。

定義大小如下：



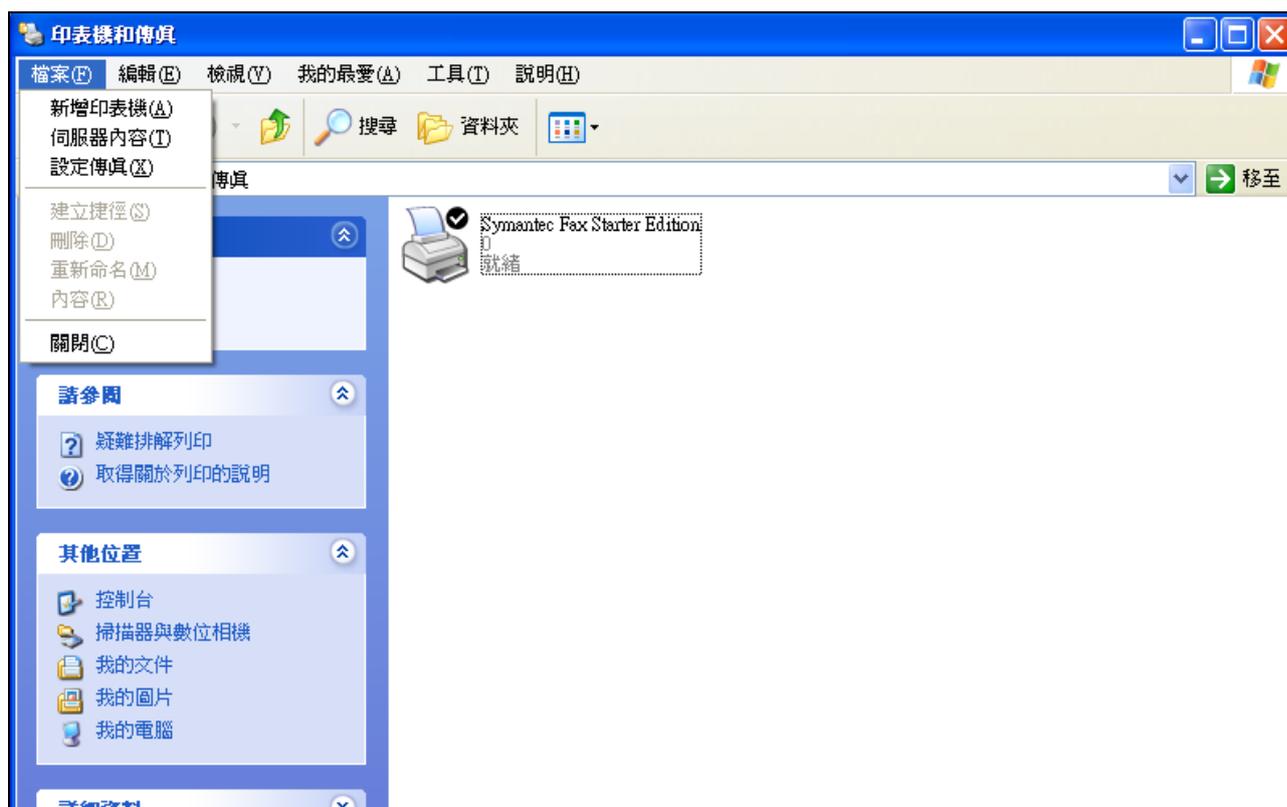
## WINDOWS NT/2000/XP

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”印表機及傳真”，再選擇“新增印表機”。

由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設先設定紙張格式。



步驟 1：點選“檔案”之伺服器內容，出現以下設定畫面

步驟 2：點選建立新格式，輸入格式名稱：銷貨單-中一刀

步驟 3：輸入格式描述

單位:公制(M)

紙張大小:寬度(W):21.00 公分 左(L):0.00 公分 上(T):0.00 公分

高度(H):14.00 公分 右(R):0.00 公分 下(B):0.00 公分

步驟 4:按 **儲存格式** 完成建立新格式

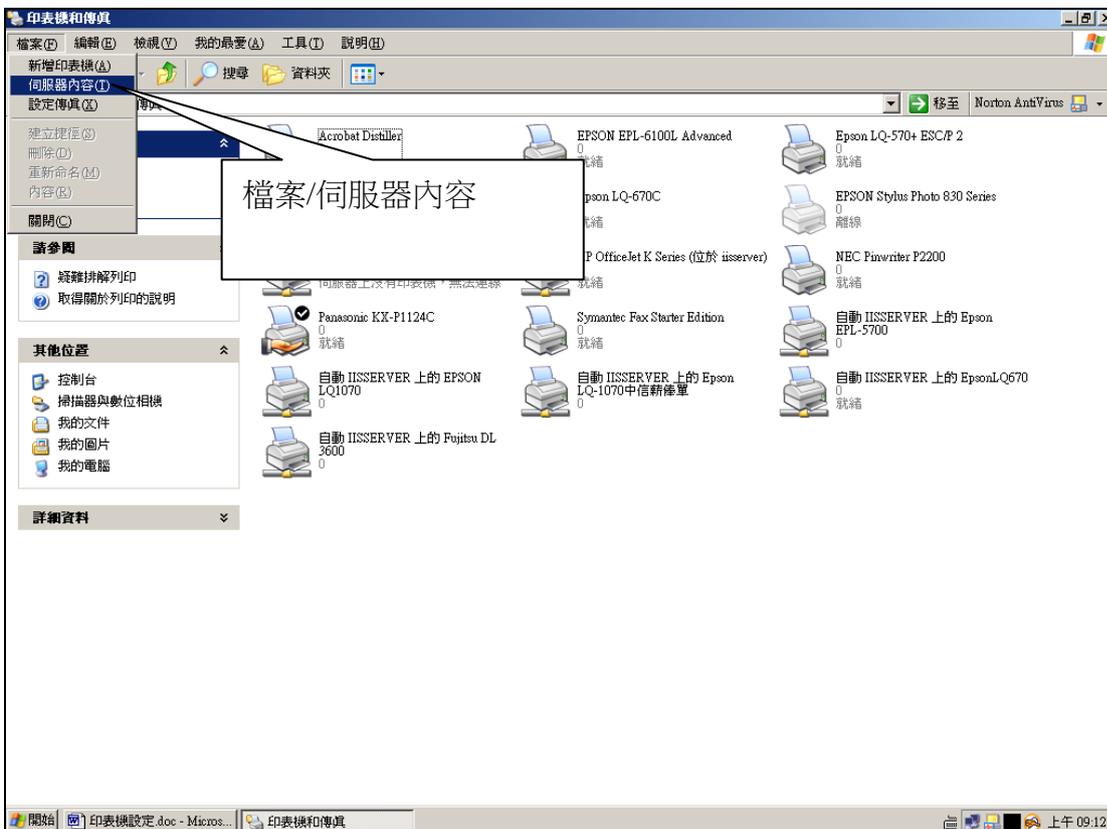
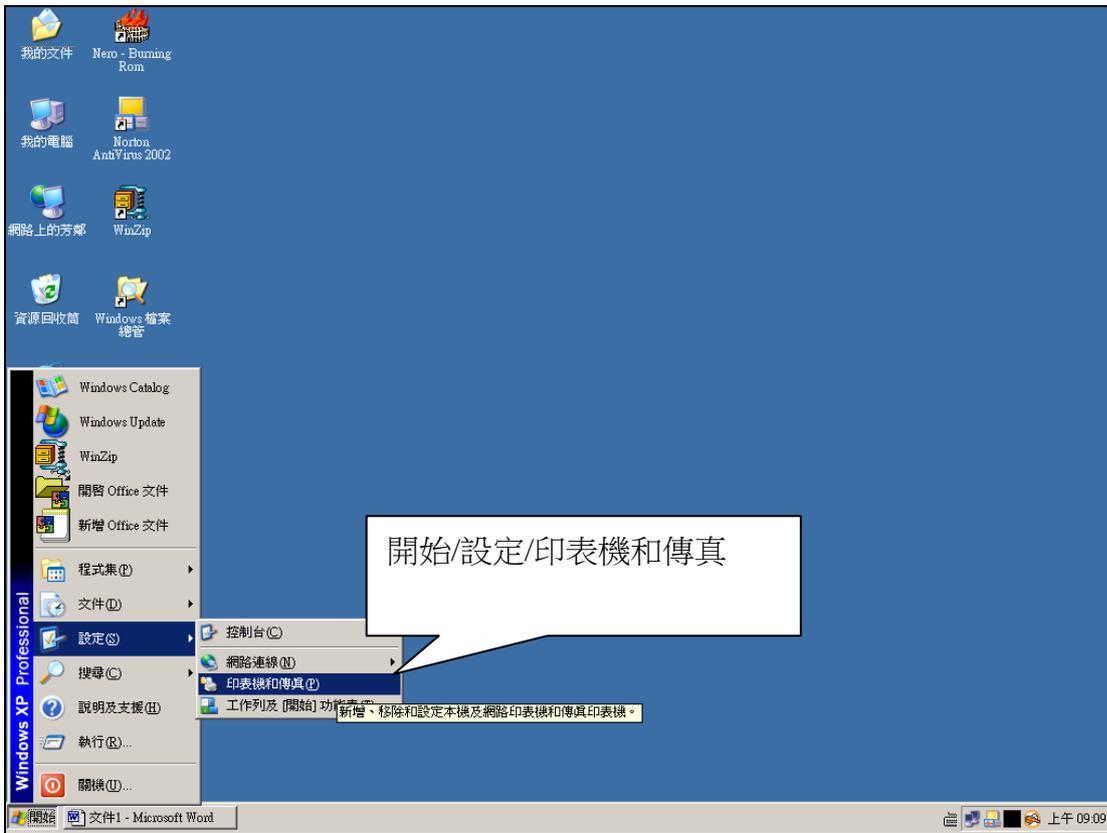


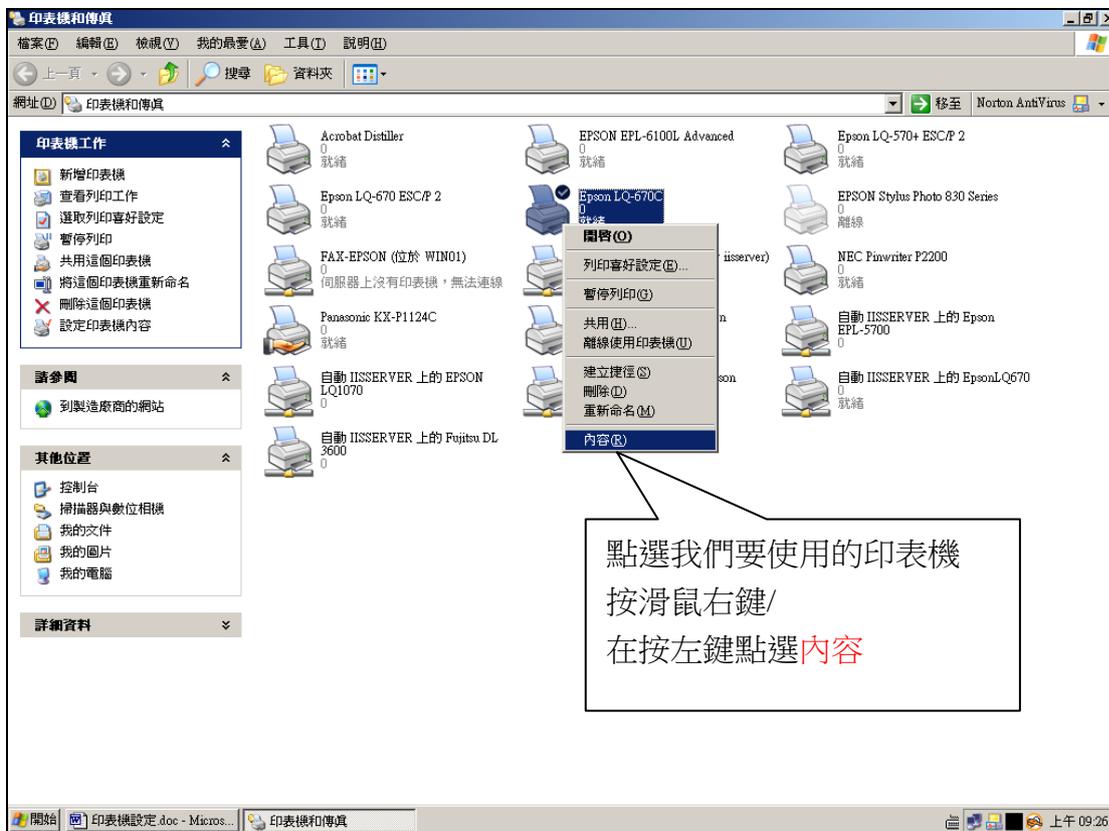
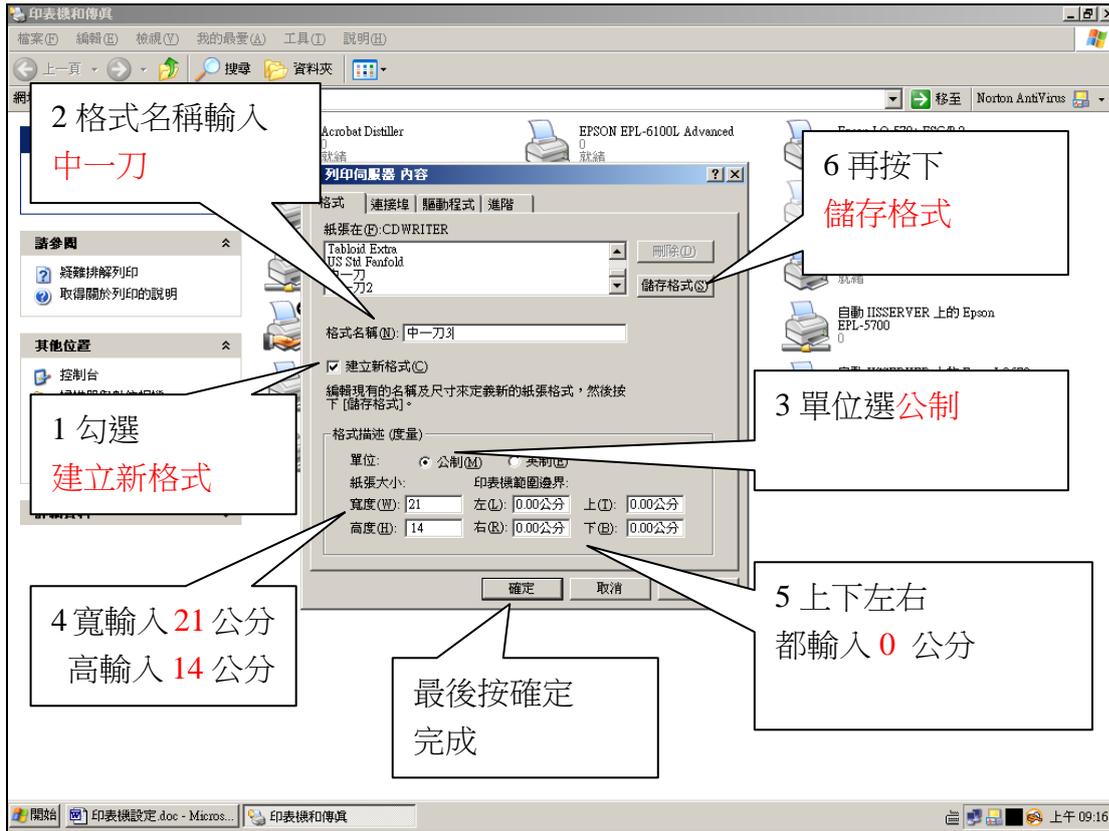
步驟 5:印表機設定

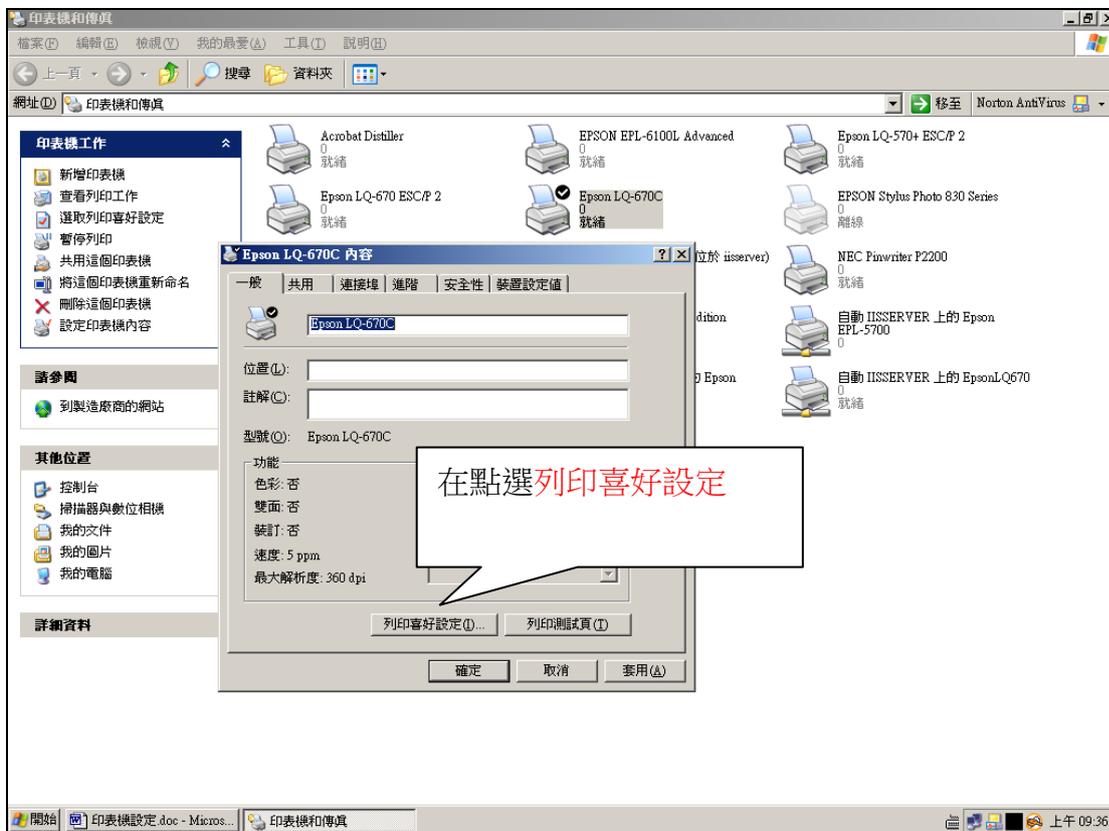
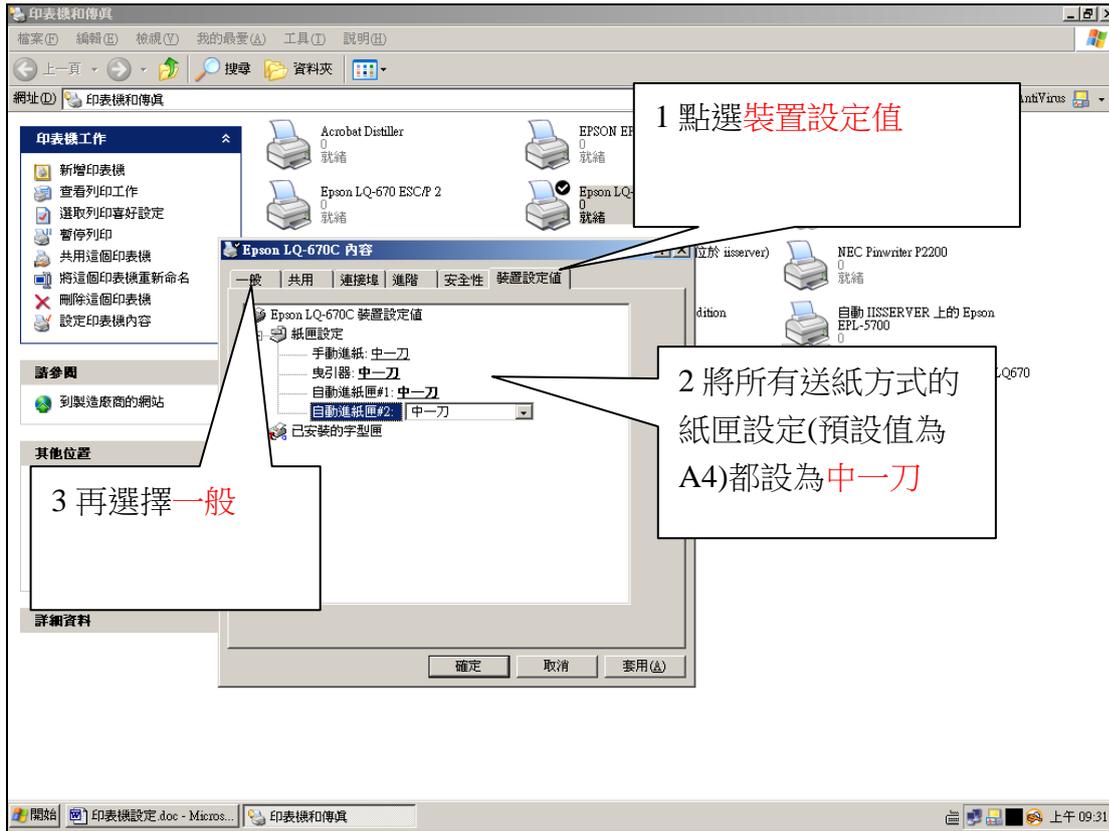
- [1]點選所要使用之印表機(若未安裝,請先行安裝印表機)。
- [2]開啟印表機內容視窗。
- [3]點選裝置設定值，選擇曳引送紙：選自訂紙張名稱:銷貨單-中一刀
- [4]點選 套用及確定

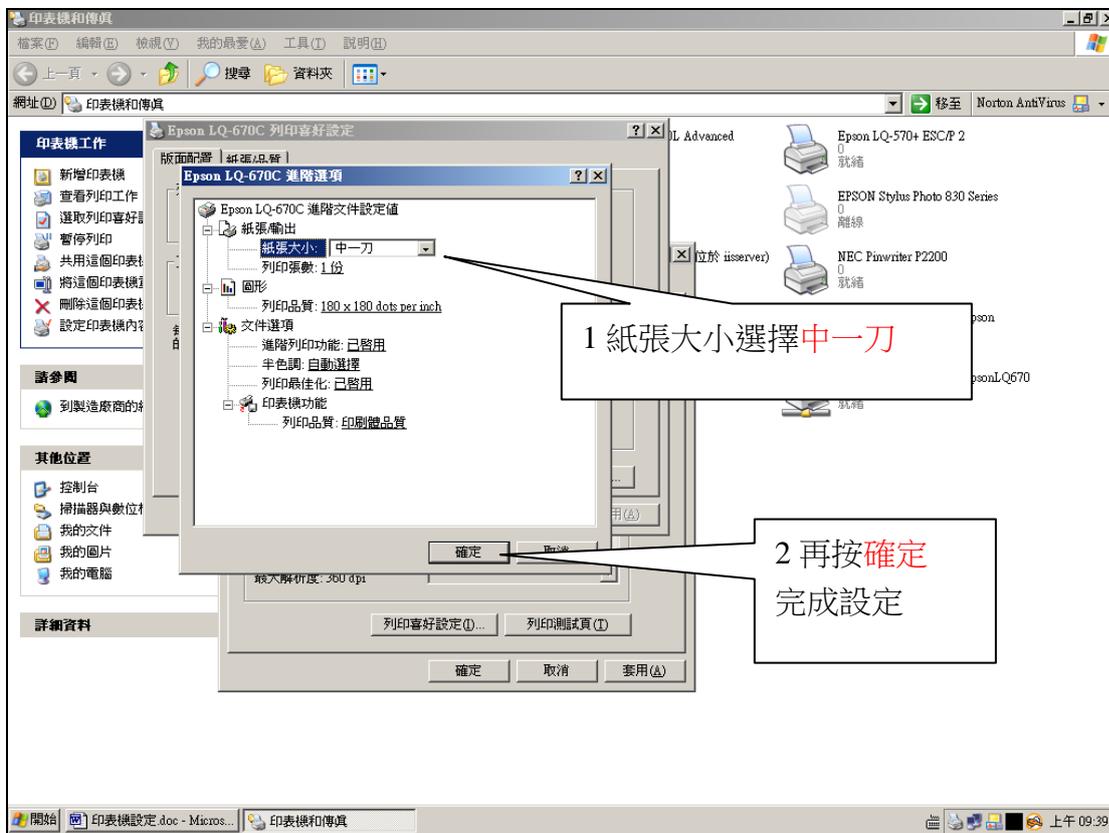
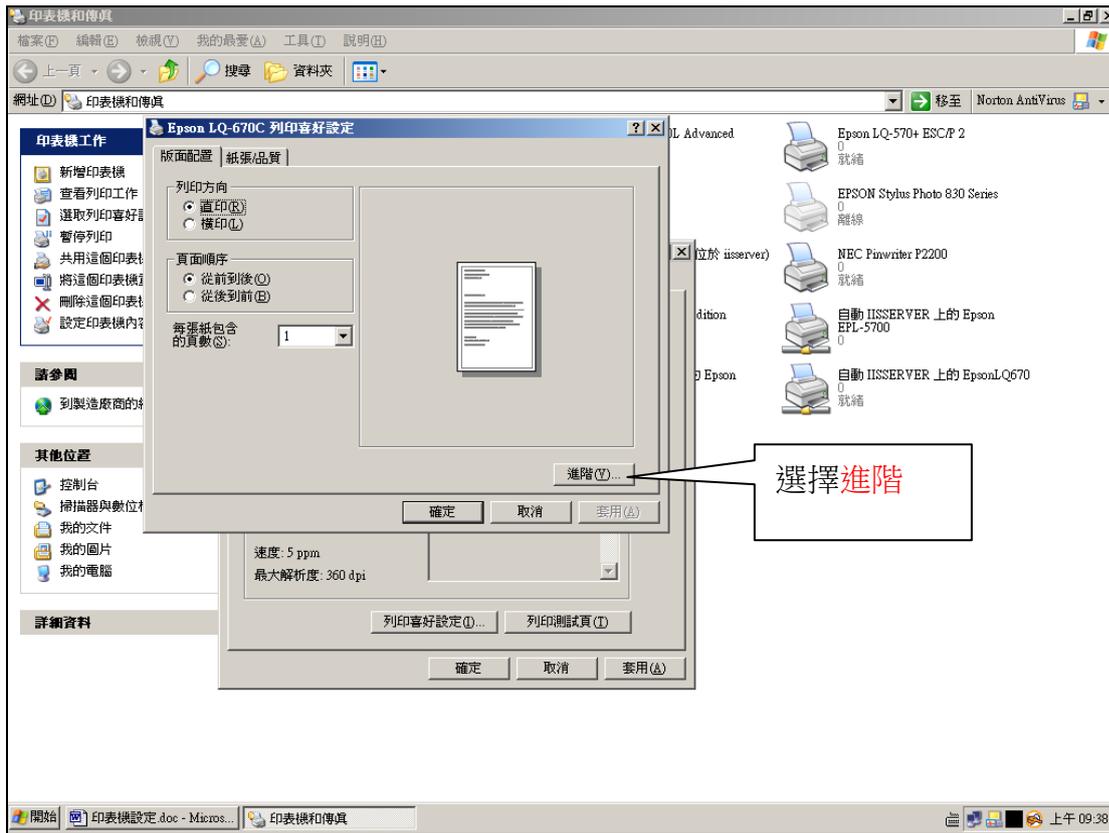


## Window2000 和 windowsXP 的列表機設定-操作演練









## 第 12-02 章 資料庫結構說明

### 客戶基本資料管理系統

st\_ctm

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	Ctmno	字元	10	
2	類別	Ctmkname	字元	20	
3	建檔日期	Datadate	日期		
4	客戶名稱	Ctmname	字元	50	
5	統一編號	Idno	字元	8	
6	發票地址	Addressr	字元	60	
7		Areanor	字元	10	
8	簡稱	Shortname	字元	10	
9	公司地址	Addressc	字元	60	
10		Areano	字元	10	
11	業務代號	Salesno	字元	10	
12	送貨地址	Addresss	字元	60	
13		Areanos	字元	10	
14	業助代號	salesno2	字元	10	
15	送貨地址 2	Addresss2	字元	60	
16		Areanos2	字元	10	
17	部門	Deptno	字元	10	
18	送貨地址 3	Addresss3	字元	60	
19		Areanos3	字元	60	
20	負責人	President	字元	30	
21	客戶廠編	Ctmsno1	字元	10	
22		Ctmsno2	字元	10	
23		Ctmsno3	字元	10	
24	聯絡人	Attention	字元	10	
25	e-mail	Email	字元	50	
26	行動	Mobtel	字元	20	
27	電話	Tel1	字元	20	
28		Tel2	字元	20	
29	帳號	Taccount	字元	20	
30	傳真	Fax1	字元	20	
31		Fax2	字元	20	
32	佣金方式	Ctype	數值	1	0
33	銷貨別	Okindname	字元	20	
34	初次交易日	Btdate	日期		
35	幣別	Curtype	字元	3	
36	佣金率	Crate	數值	10	4
37	銷貨等級	Sgrade	字元	10	
38	暫停交易日	Etdate	日期		
39	盤商等級	Outside	數值	1	0
40	信用額度	Credit	數值	10	0
41	品質等級	Qgride	字元	10	
42	最近交易日	Lastdate	日期		
43	使用額度	Usecredit	數值	10	0
44	付款方式	Paytype	數值	1	0
45	天期票	Payday	數值	3	0
46	收款天數	Paymday	數值	3	0
47	結帳日	Debtday	數值	2	0
48	區域別	Placeno	字元	10	
49	付款種類	Paykind	數值	1	0
50	國家別	Countryno	字元	10	
51	折數	Discrate	數值	10	4
52	備註	Rem	字元	200	

## 廠商基本資料管理系統

st\_sup

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	廠商代號	Supno	字元	10	
2	廠商名稱	Supname	字元	50	
3	發票地址	Addressr	字元	50	
4	公司地址	Addressc	字元	50	
5	工廠地址	Addresss	字元	50	
6	E_mail	Email	字元	50	
7	電話	Tel1	字元	20	
8		Tel2	字元	20	
9	傳真	Fax1	字元	20	
10		Fax2	字元	20	
11	付款方式	Paytpye	數值	1	
12	天期票	Payday	數值	3	
13	結帳日	Debtday	數值	2	
14	建檔日期	Datadate	日期	8	
15	統一編號	Idno	字元	8	
16	簡稱	Shortname	字元	10	
17	郵遞區號	Areano	字元	3	
18	負責人	President	字元	20	
19	聯絡人	Attention	字元	20	
20	行動	Mobtel	字元	20	
21	信用額度	Credit	數值	10	0
22	資料來源	Dts	字元	12	
23	幣別	Curtype	字元	3	
24	備註	Rem	字元	200	
25	國家別	Countryno	字元	10	

貨品基本資料管理系統

st\_goods

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	貨品代號	Goodno	字元	20	
2	類別	Kindno	字元	10	
3	停產	Stopmark	數值	15	5
4	標準售價	Listprice	數值	14	4
5	貨品名稱	Goodname	字元	40	
6	目前庫存	Quantity	數值	13	3
7	貨品規格	Spec	字元	40	
8	安全庫存	Safeqty	數值	13	3
9	計量單位	Unit	字元	4	
10	單位重量	Gwunit	字元	4	
11	存放位置	Stocks	字元	15	
12	大單位	Punit1	字元	4	
13	換算值	Pquan1	數值	10	4
14	平均成本	Cost	數值	15	5
15	中單位	Punit2	字元	4	
16	換算值	Pquan2	數值	10	4
17	尺寸	Size2	字元	10	
18	標準成本	Scost	數值	15	5
19	最近入庫	Lastin	日期		
20	最近出庫	Lastout	日期		
21	廠牌	Modi1	字元	10	
22	折數	Discrate	數值	10	4
23	主供應商	Supno	字元	10	
24	型別	Size1	字元	10	
25	條碼編號	Gbarcode	字元	25	
26	原廠貨號	Sgoodno	字元	30	
27	採購庫存	Posqty	數值	13	3
28	產地	Onplace	字元	20	
29	產品描述	Desc2	文字		
30	盤商價 1	Listpirce1	數值	14	4
31	盤商價 2	Listprice2	數值	14	4
32	盤商價 3	Listprice3	數值	14	4
33	盤商價 4	Listprice4	數值	14	4
34	盤商價 5	Listprice5	數值	14	4
35	來源	Dts	字元	12	
36	照片檔名	Photopath	字元	30	
37	英文描述	Desc1	文字		
38	包裝方式	Packing	字元	40	
39	淨重(NW)	Nw	數值	9	4
40	關稅率%	Grate	數值	10	4
41	毛重(GW)	Gw	數值	9	4
42	包裝數量	Pquan	數值	10	4
43	材積 MEAS	Meas	數值	8	3
44	商標	Mark1	字元	10	
45	單位材積	Measunit	數值	10	4
46	英文單位	Unitf	字元	4	
47	備註	Rem	文字		
48	照片檔名	Chkphoto	字元	40	

第 12-03 章 元欣 ERP 整合系統功能表

軟體名稱	系統軟體功能簡介			版本說明
進銷存貨管理系統	.客戶報價處理 .客戶訂單處理 .銷貨資料處理 .廠商詢價處理 .廠商採購處理 .廠商進貨處理 .客戶/廠商管理 .貨品資料管理	.應收帳款處理 .應付帳款處理 .信用審核處理 .業務業績管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .多倉庫存調撥 .會計轉帳處理	.進貨明細表 .銷貨明細表 .進貨統計表 .銷貨統計表 .毛利分析表 .庫存明細表 .應收對帳單 .票據明細表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
出口貿易管理系統	.Quotation .Sales Confirmation .Shipping Schedule .Invoice .Packing list .Purchase Order .L/C .A/R .Letter System	.A/P .Customer Master .Item Master .Supplier Master .BOM system .Cost System .Supplier Quotation	.客戶歷史報價表 .期間訂單明細表 .預定交貨明細表 .期間出貨明細表 .期間採購明細表 .出貨統計分析表 .毛利分析表 .應收付帳分析表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
會計總帳系統	.轉帳傳票管理 .科目資料建立 .部門資料建立 .專案資料管理 .類別資料建立 .預算編列管理	.客戶資料管理 .廠商資料管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .日記帳 .試算表	.損益表 .部門損益表 .資產負債表-帳戶式 .資產負債表-報告式 .分類帳 .各式分析報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
製造生產管系統	倉庫資料建立 加工工序建立 生產線別建立 加工計價管理 製造命令管理 託外加工管理	生產領料管理 託工領料管理 生產入庫管理 託工入庫管理 驗收退回管理 加工單價管理	製令, 線別, 訂單生產排程表 線別領料, 在製材料明細表 產品預計生產表 廠商加工進度表 加工費用對帳單 製令用料分析表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
人事薪資	員工資料建立 人才資料建立 基本薪資設定 項目條件設定 出勤資料建立 公司班別建立	計件資料建立 員工借支管理 發薪資料管理 津貼扣項建立 勞健保費表建立 所得稅表建立	月薪薪資總表 員工薪資,薪資轉帳清冊 員工薪資條(袋) 年度員工缺勤,年度加班時數 年度代扣所得,年度遲到早退 年度勞健保費,等...統計報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
進口貿易系統	銀行帳戶建立 銀行額度管理 國外採購管理 國外進貨管理 貸項通知管理 開狀結匯管理	L/C 應付沖帳 D/A 應付沖帳 D/P 應付沖帳 T/T 應付沖帳 銀行還款管理 進口成本管理	客戶,廠商,貨品郵寄標籤列印 期間採購明細表 廠商交貨狀況表 廠商進貨排名圖表 貨品進貨排名圖表 各式統計分析圖表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
固定資產	財產資料管理 保險資料管理 財產類別管理 財產攤提管理	廠商資料管理 部門資料管理 公司資料管理 自動分錄會計	財產目錄清冊 財產保險清冊 部門財產清冊 財產攤提明細	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計

服務電話:02-29755661 傳真:02-29755654 網址:www.datapro.com.tw