
序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

設備租賃管理目錄

導入篇

第 1 章	系統介紹	
1-1	公司簡介.....	1-1
1-2	系統架構圖.....	1-2
第 2 章	系統導入	
2-1	編碼原則.....	2-1
2-2	系統上線步驟.....	2-2
第 3 章	系統安裝及操作說明	
3-1	系統安裝說明.....	3-1
3-2	單檔模式操作步驟.....	3-5

基本資料篇

第 04-01 章	業務基本資料建立系統.....	4-1
第 04-02 章	出租人基本資料建立系統.....	4-3
第 04-03 章	庫別基本資料建立系統.....	4-5
第 04-04 章	廠商基本資料管理系統.....	4-6
第 04-05 章	部門基本資料建立系統.....	4-10
第 04-06 章	幣別基本資料建立系統.....	4-11
第 04-07 章	單據類別資料建立系統.....	4-12
第 04-08 章	計價單位資料建立系統.....	4-13

設備管理篇

第 05-01 章	品項大類建立系統.....	5-1
第 05-02 章	品項中類建立系統.....	5-2
第 05-03 章	品項細類建立系統.....	5-4
第 05-04 章	品項設備管理系統.....	5-6
第 05-05 章	品項標籤列印.....	5-10
第 05-06 章	品項條碼列印.....	5-11

客戶管理篇

第 06-01 章	客戶類別資料建立系統.....	6-1
第 06-02 章	客戶等級資料建立系統.....	6-2
第 06-03 章	區域別資料建立系統.....	6-3
第 06-04 章	客戶基本資料管理系統.....	6-4
第 06-05 章	客戶郵寄標籤列印.....	6-7
第 06-06 章	客戶暫停交易明細報表.....	6-8

租借管理篇

第 07-01 章	租賃單管理系統.....	7-1
第 07-02 章	租借出庫單管理系統.....	7-4
第 07-03 章	租借歸還入庫管理系統.....	7-7
第 07-04 章	期間租賃單明細表.....	7-10
第 07-05 章	期間租借出庫明細.....	7-11
第 07-06 章	期間歸還入庫明細.....	7-12

帳款管理篇

第 08-01 章	押金繳款單管理系統.....	8-1
第 08-02 章	請款對帳單明細表.....	8-2
第 08-03 章	租賃收款沖帳管理系統.....	8-3
第 08-04 章	押金退款單管理系統.....	8-9
第 08-05 章	期間押金未繳明細表.....	8-12
第 08-06 章	期間押金繳款明細表.....	8-13
第 08-07 章	期間收款明細表.....	8-14
第 08-08 章	期間押金退款明細表.....	8-15
第 08-09 章	客戶應收帳款統計.....	8-16

帳款管理篇

第 09-01 章	進貨入庫管理系統.....	9-1
第 09-02 章	進貨退庫管理系統.....	9-6
第 09-03 章	進貨對帳明細報表.....	9-10
第 09-04 章	進貨應付沖帳管理系統.....	9-11

第 09-05 章	期間入庫明細報表.....	9-5
第 09-06 章	期間進貨退出資料列印.....	9-16
第 09-07 章	期間付款沖帳明細.....	9-17

庫存管理篇

第 10-01 章	品項庫存明細表.....	10-1
第 10-02 章	品項分倉庫存表.....	10-2
第 10-03 章	品項借出庫存表.....	10-3
第 10-04 章	品項借出到期表.....	10-4

統計分析篇

第 11-01 章	品項租賃金額統計.....	11-1
第 11-02 章	客戶租賃金額統計.....	11-2
第 11-03 章	品項租借出庫統計.....	11-3
第 11-04 章	客戶租借出庫統計.....	11-4
第 11-05 章	業務租借業績統計.....	11-5
第 11-06 章	業務區別業績統計.....	11-6
第 11-07 章	廠商進貨入庫統計.....	11-7
第 11-08 章	期間進貨入庫統計.....	11-8

選購精靈篇

第 12-01 章	精靈參數設定.....	12-1
第 12-02 章	分期精靈模組.....	12-4
	. 分期精靈參數設定	
	. 分期付帳對帳單表	
	. 期間分期付款統計	
	. 期間分期付款明細	
	. 期間分期沖帳明細	
第 12-03 章	來電精靈模組.....	12-8
	. 來電精靈參數設定	
	. 留言記錄管理系統	
	. 期間留言記錄明細	
第 12-04 章	郵件精靈模組.....	12-14

	. 郵件精靈參數設定	
	. 客戶整批郵件發送	
	. 廠商整批郵件發送	
第 12-05 章	簡訊精靈模組.....	12-19
	. 簡訊精靈參數設定	
	. 保管人整批簡訊發送	
	. 廠商整批簡訊發送	
第 12-06 章	待辦精靈模組.....	12-22
	. 待辦精靈參數設定	
	. 待辦事項建立系統	
	. 期間待辦事項明細	
第 12-07 章	票據精靈模組.....	12-26
	. 票據精靈參數設定	
	. 銀行帳戶資料建立	
	. 應收票據處理系統	
	. 應收票據託收處理	
	. 應收票據兌現處理	
	. 期間應收票據查詢	
	. 應收票齡分析總表	
	. 應付票據處理系統	
	. 應付票據兌現處理	
	. 期間應付票據查詢	
	. 應付票據簽收列印	
第 12-08 章	盤點精靈模組.....	12-40
	. 盤點精靈參數設定	
	. 貨品盤點管理系統	

系統維護篇

第 13-01 章	系統資料索引.....	13-1
第 13-02 章	片語資料建立.....	13-2
第 13-03 章	系統密碼設定.....	13-3
第 13-04 章	系統參數設定.....	13-5
第 13-05 章	公司抬頭設定.....	13-9
第 13-06 章	資料備份處理.....	13-10
第 13-07 章	資料還原處理.....	13-11
第 13-08 章	版權磁片製作.....	13-12
第 13-09 章	全省地址維護.....	13-13
第 13-10 章	軟體版本說明.....	13-14

參考篇

第 14-01 章	基本資料結構說明.....	14-1
-----------	---------------	------

註：各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。

第 1-01 章公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司，多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中，以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口、製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。目前本公司，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育，ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下享受電腦自動之利益與效率。

第 1-02 章 系統架構圖



第 2-01 章 編碼原則

◎ 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式(僅供參考)

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務

中類 T.台北市 U.高雄市

序號 流水號

◎ 資產編碼

資產代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。
建議編碼方式(僅供參考)

A. 流水號(適用條碼者)

B. X X X X X X X X X X

A B C D

A: 大分類 如原料、物料、成品

B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料

C: 小分類 如電阻、電線、電容....等

D: 序號 流水號

◎ 單據單號編碼

一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

第 2 - 02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD START([START]) --> A[公司抬頭設定] A --> B[系統參數設定] B --> C[密碼設定] C --> D[建立片語檔] D --> E[建立基本資料檔] E --> F[單據輸入] F --> G[分析報表] G --> END([END]) </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 一.系統參數設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「系統參數設定」此功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。(可參考應用篇之各參數設定) 二.密碼設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「密碼設定」 三.建立片語檔 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「片語資料建立」可設定各項片語。使用時只要在任何地方，按滑鼠左鍵 2 下，使可選擇片語資料。 四.建立基本資料檔 基本資料有「部門建立」，「廠商資料」，「保管人建立」,公司,資產類別,原因等。(詳細操作請參考應用篇) 五.單據輸入 <ol style="list-style-type: none"> 1.租賃單 2.租借出庫單 3.歸還入庫單 4.進貨入庫單 5.押金繳款單 6.押金退款單 7.進貨退庫單 六.分析報表 各式分析報表可提供查分析

第 3-01 章 系統安裝及操作說明

3-1-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 4G 以上
- ◆ 記憶體 512MB，建議 1G
- ◆ USB 隨身碟及外接硬碟(此為建議配備，非必要)

3-1-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中
2. 點入欲安裝之元欣系統目錄

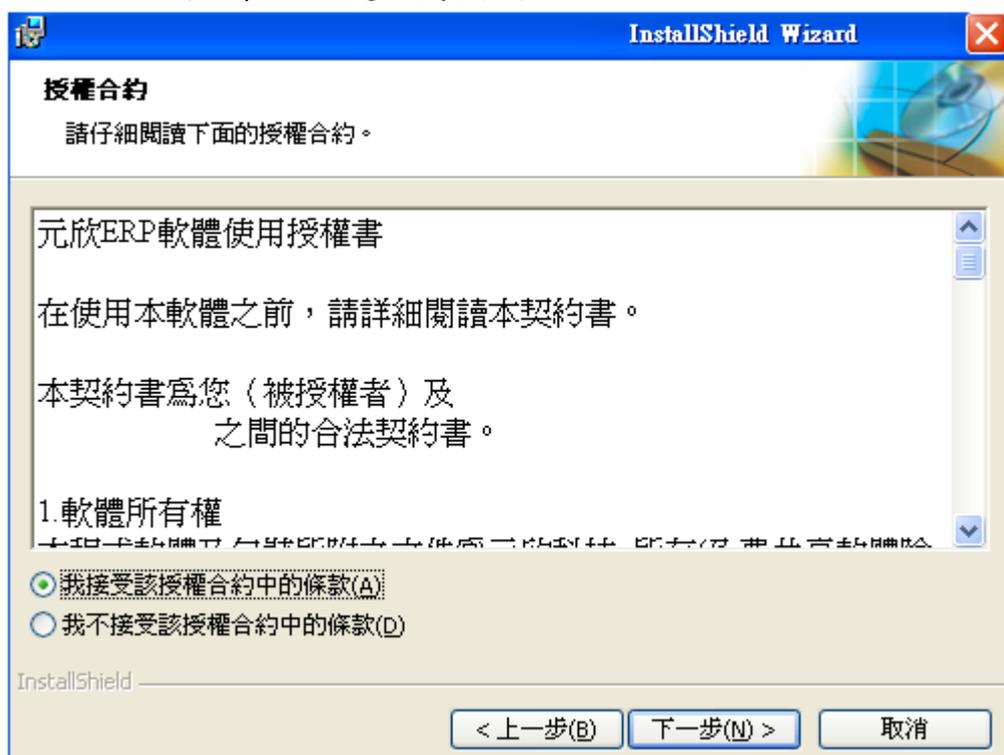


3. 點選 SETUP.EXE 兩下, 進入安裝系統

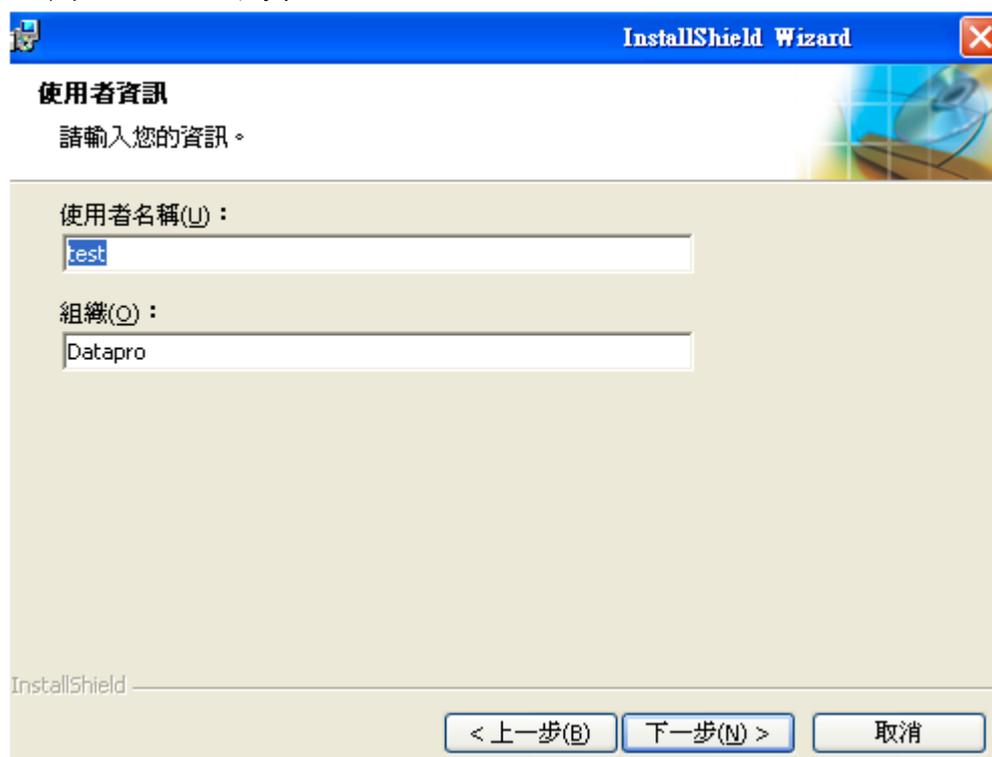


再點選 下一步

4. 出現以下畫面點選 我接受



5. 輸入使用者資訊



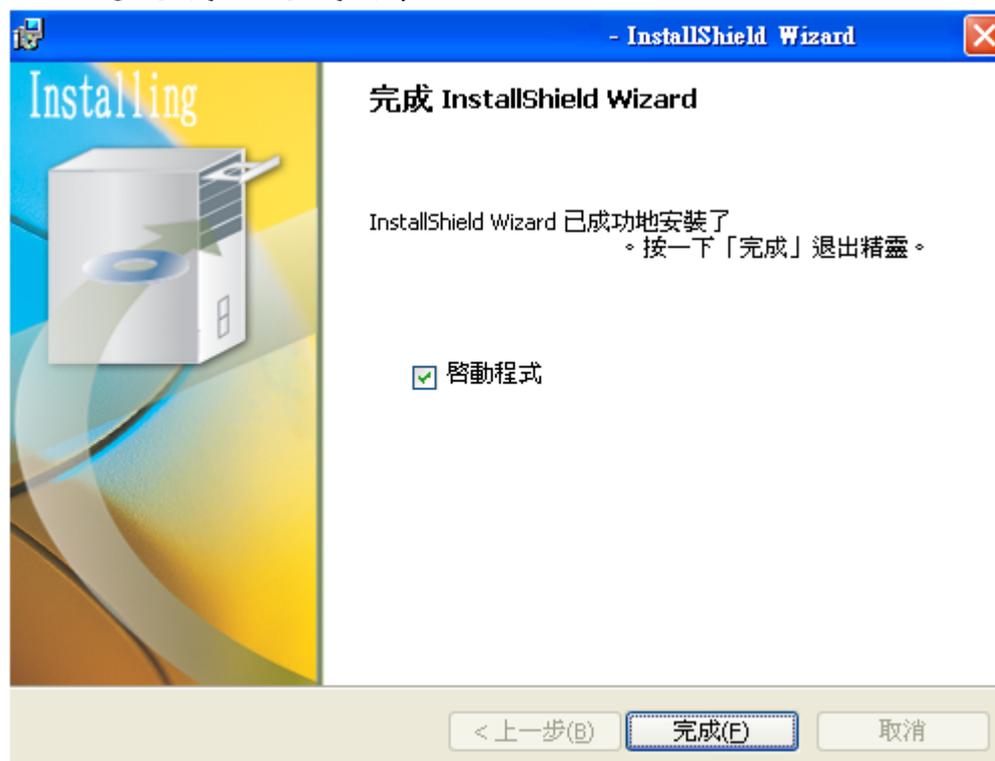
6. 可變更安裝目錄，欲變更點 **變更** 建議不變更點 **下一步**



7. 最後點選安裝鈕

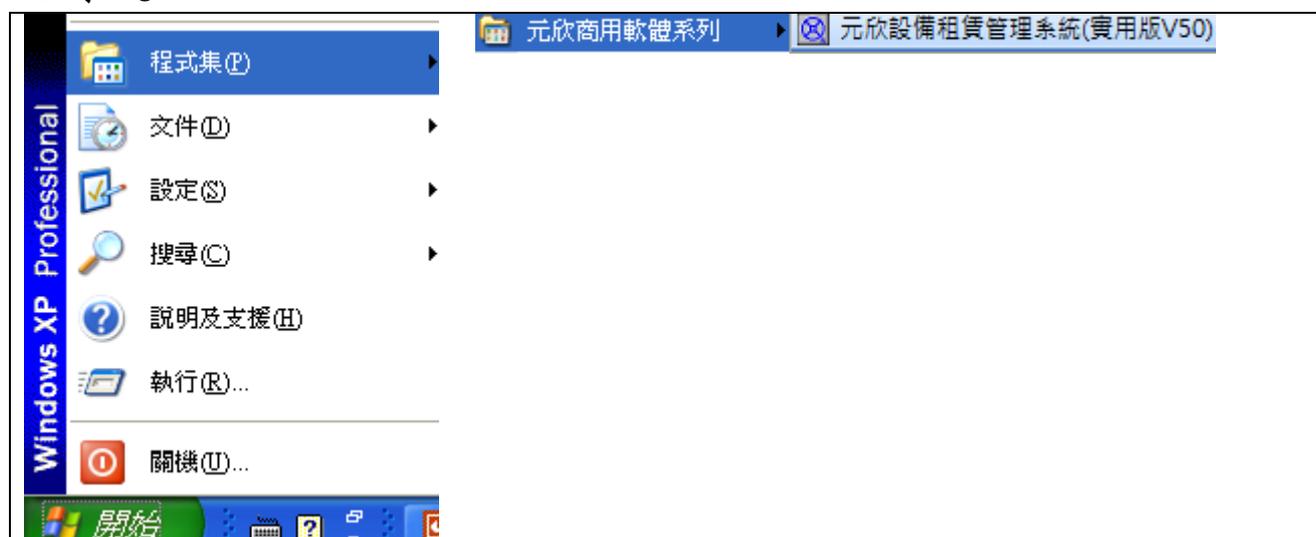


8. 點選完成便完成安裝



3-1-3 執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列->元欣固定資產管理系統



方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入



第 3-02 章 單檔模式操作步驟

說明範例： 客戶基本資料管理系統 操作畫面

操作步驟：

進入作業

[A]由畫面最上方之功能表選項進入

步驟 1：請選取「元欣進銷存貨管理系統」功能表中「基本資料選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「基本資料」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「基本資料」中的所有子系統。請用滑

鼠點取「基本資料」中的「客戶基本資料管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「客戶基本資料管理系統」作業。

[B]由工作流程圖點選進入

步驟 1：可使用工作流程圖之圖示，直接點選該功能圖示按鈕，便可進入

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「客戶代號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 CTRL+C 及 CTRL+V 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

查詢作業

方法一：使用指標按鈕查詢：

點選指標按鈕 **首筆** **上筆** **下筆** **尾筆**，找到所欲查詢資料。

亦可使用  按鈕，整批瀏覽，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	公司地址
9999	零售客戶				
A0000	權生科技有限公司	02-22867123	02-22867124	16622338	台北市中正區一二段(公)
A00001	元欣				
A0002	名通航運股份有限公司	02-34567890	02-34567890	2345678	基隆市七堵區大華三路(公)
A0003	隆昇傢俱	02-86789012	02-86789013	12345678	台北縣三重市力行路二段(公)
A000A	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	台北縣三重市重新路四段97
A000C	名通航運股份有限公司	02-34567890	02-34567890	2345678	基隆市七堵區大華三路(公)
AA000001	福樂				
AA000002	洋洋旅行社				
AAA					
AASSSAA	SSSSSDDD				
AC00001	金石堂文具有限公司				
AD00001	東南水泥股份有限公司				
AQ	AQ				

可點選 排序欄位，系統將重新排序，使用滑鼠點選代號便可選入資料

瀏覽功能依系統版本不同有異或無此功能

方法二：使用  按鈕查詢：

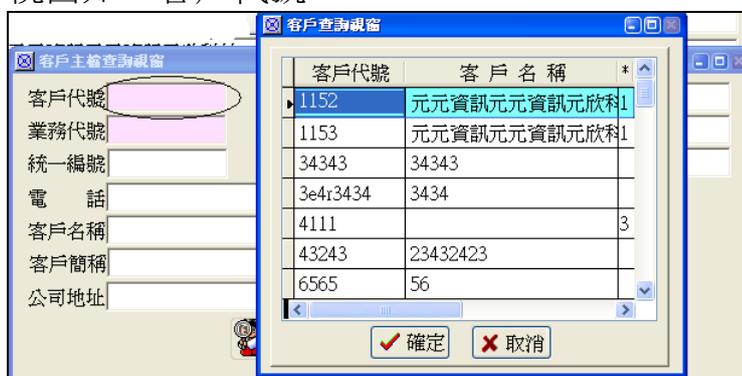
點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，

依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合條件資料

若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。



但若您輸入為主鍵值行欄位條件，可直接點選欄位兩下，可開查詢視窗如 客戶代號



修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點選  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

主鍵值欄位不可修改，若新增存檔後，只能重新新增，但資料可由

 複製按鈕 代入，不必重新鍵入(因軟體不同有異或無此功能)



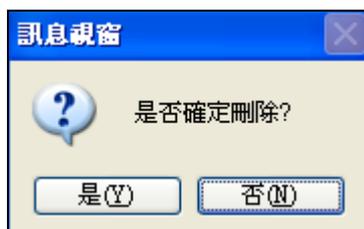
步驟 3：當各頁面完畢後，點取  存檔，儲存資料；亦可點選  還原，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中



按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。

請參照報表列印模式操作說明

第 4-01 章 業務基本資料建立系統

操作畫面

功能說明：

用以建立業務的個人資料，以利管理業務目前狀態。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  或是  按鈕，點選新增時，可以用來新增一筆新的資料；點選修改時，可以修改當前的員工基本資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

業務代號：新增時，自行輸入 20 碼為限

業務名稱：自行依需求建立，可記錄該員工的姓名。

地 址：可記錄該員工的聯絡地址，點選可以使用地址輸入法（如下圖）。



電 話：可記錄該員工的聯絡電話。

手 機：可記錄該員工的手機號碼。

到職日期：可記錄該員工的到職日期，點選可以使用萬年曆，可以用點選的方式輸入日期。

離職日期：可記錄該員工的離職日期，點選可以使用萬年曆，可以用點選的方式輸入日期。

聘用方式：此欄位為自行輸入的欄位，可記錄該員工的聘僱方式。

職務說明：此欄位為備註欄位，可針對該員工的職務加以說明。

照 片：此欄位可以放入員工的照片，點選可找尋照片路徑，照片建議以英文名稱為主，且路徑不要超過20個字。

第 4-02 章 出租人基本資料建立系統

操作畫面

功能說明：

用以建立出租人的個人資料，以供其他單據使用。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  或是  按鈕，點選新增時，可以用來新增一筆新的資料；點選修改時，可以修改當前的出租人基本資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

出租人代號：新增時，自行輸入 20 碼為限

出租人名稱：自行依需求建立，可記錄該出租人的姓名。

性 別：記錄出租人的性別或是法人。

簡 稱：記錄出租人的簡稱。

建檔日期：記錄該筆資料的建檔日，新增時電腦預設為當天日期。點選可以使用萬年曆，可以用點選的方式輸入日期。

發票地址：可記錄該出租人的發票地址，點選可以使用地址輸入法(如下圖)。



公司地址：可記錄該出租人的公司地址，點選可以使用地址輸入法。

E-Mail：記錄該出租人的電子郵件地址。

電話(一)：可記錄該出租人的聯絡電話。

電話(二)：可記錄該出租人的聯絡電話。

傳真(一)：可記錄該出租人的傳真電話。

傳真(二)：可記錄該出租人的傳真電話。

行動電話：可記錄該出租人的手機號碼。

統編/證號：可記錄該出租人的統編/證號。

負責人：可記錄該出租人的負責人。

區域別：可記錄該出租人的區域別。

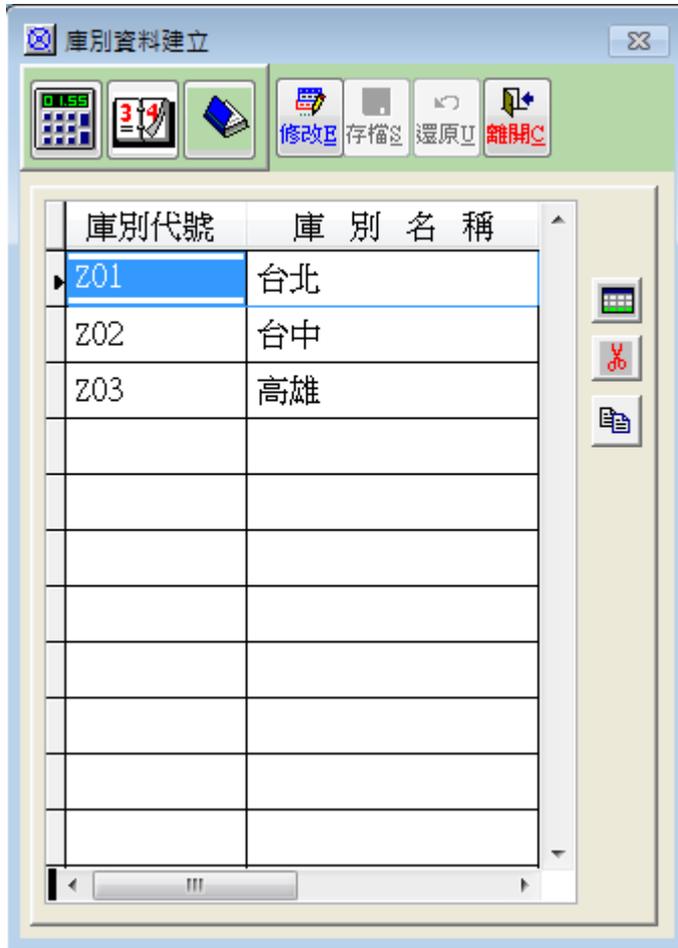
聯絡人：可記錄該出租人的聯絡人。

業務代號：可記錄該出租人負責的業務代號。

業務名稱：可記錄該出租人負責的業務名稱。

第 4-03 章 庫別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立庫別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 4-04 章 廠商基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

廠商之基本相關資料、建稿、日後有需要可以隨時『查詢』調閱，亦可列印清冊，分發給相關人員，以供隨時翻閱使用，且系統相關廠商資料，皆參考本基本資料，其中對某些位欄立如果覺得沒需要建立，可予略過不必理會。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

基本資料篇

報表格式：(一般)

廠 商 基 本 資 料					
廠商代號:從 S00001 至 S00004			列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1		
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生
S00002	明尚傢俱有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生
S00003	尚德洛服飾公司	02-5689741		16524789	
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明
合計共 4 筆					

報表格式：(地址)

廠 商 基 本 資 料					
廠商代號:從 S00001 至 S00004			列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1		
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人
S00001	上普多媒體科技公司 公司地址:110台北市信義區忠孝東路五段(公) 工廠地址:110台北市信義區忠孝東路五段(工)	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生
S00002	明尚傢俱有限公司 公司地址:241台北縣三重市自強路二段(公) 工廠地址:241台北縣三重市自強路二段(工)	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生
S00003	尚德洛服飾公司 公司地址:新竹市中央路一二三號(公) 工廠地址:新竹市中央路一二三號(工廠)	02-5689741		16524789	
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明
合計共 4 筆					

報表格式：(E-MIAL)

廠 商 基 本 資 料								
廠商代號:從 S00001 至 S00004				列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1				
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	E-mail	負 責 人	行動電話
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生		陳先生	0987654321
S00002	明尚傢俱有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生	misan@hinet.net	陳先生	0935432123
S00003	尚德洛服飾公司	02-5689741		16524789		sadaro@ms23.url.com.tw		
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明		王小明	
合計共 4 筆								

欄位說明：

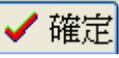
廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商編號，空白或輸入已編的廠商編號系統會不讓您存檔。

廠商名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

使用方法：

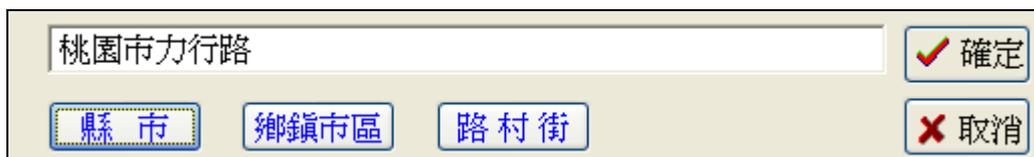
[1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按  鈕

[2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按  鈕。

[3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按  鈕。

[4]輸入號或由劃面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作劃面：



公司地址：記錄廠商的公司地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

工廠地址：記錄廠商的工廠地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄廠商的 EMAIL 位址。

電 話：記錄廠商的電話。

傳 真：記錄廠商的傳真。

付款方式：記錄廠商付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結 帳 日：記錄廠商每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄廠商公司統一編號。

簡 稱：記錄廠商簡稱。

郵遞區號：記錄該廠商的郵遞區號。

負 責 人：記錄該廠商的負責人姓名。

聯 絡 人：記錄該廠商的聯絡人姓名。

行 動：記錄該廠商的行動電話。

信用額度：記錄每一位廠商之帳款允許的額度，此為參考欄位，無實質管制功能，若有需求可升級標準版。

幣 別：記錄廠商所使用的幣別。

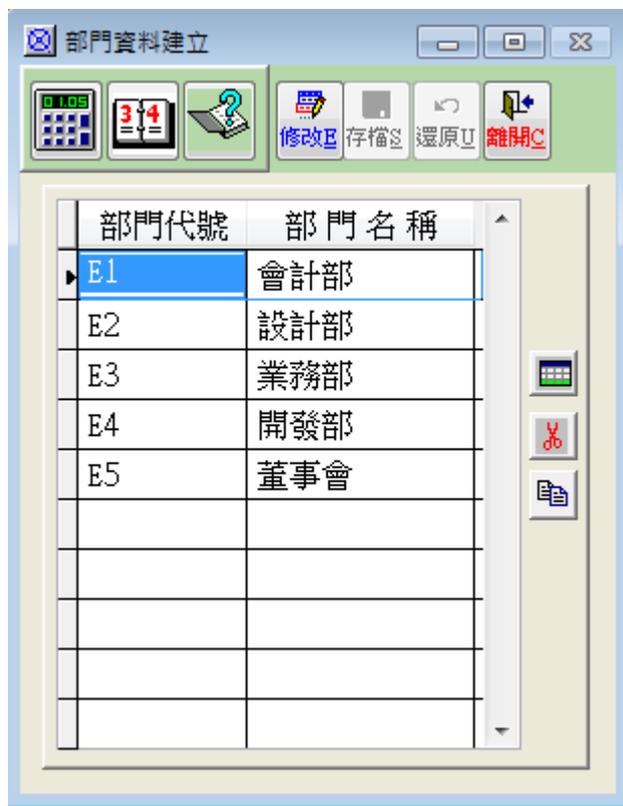
國 家 別：記錄廠商所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備 註：若針對該廠商別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

※ 以上欄位，因版本不同，能使用之功能亦不同，須視版本而定。

第 4-05 章 部門資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立部門資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 4-06 章 幣別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立幣別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 4-07 章 單據類別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立單據類別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 4-08 章 計價單位資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立計價單位資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 5-01 章 品項大類建立系統

操作畫面



功能說明：

建立品項大類資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

大類別名稱：電腦依照大類別代號，自動代入顯示大類別名稱。

存檔日期：電腦顯示為當天日期。

項次：電腦自動產生。

中類別代號：自行輸入中類別代號。

中類別名稱：自行輸入中類別名稱：

備註：如果對該筆中類別有其他備註事項可以輸入於此。

第 5-03 章 品項細類建立系統

操作畫面



功能說明：

建立品項細類資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  或是  按鈕，點選新增時，可以用來新增一筆新的資料；點選修改時，可以修改當前的品項大類基本資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

單號：新增時，電腦依照參數設定顯示。

中類別代號：點選滑鼠 2 下或按 F2 開啟查詢視窗，選擇中類別代號。

中類別名稱：電腦依照中類別代號，自動代入顯示中類別名稱。

建檔日期：電腦顯示為當天日期。

項次：電腦自動產生。

細類別代號：自行輸入細類別代號。

細類別名稱：自行輸入細類別名稱：

備註：如果對該筆中類別有其他備註事項可以輸入於此。

第 5-04 章 品項設備管理系統

操作畫面

功能說明：

建立品項基本資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  或是  按鈕，點選新增時，可以用來新增一筆新的資料；點選修改時，可以修改當前的品項大類基本資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

品項代號：新增時，請自行輸入(點選滑鼠 2 下或按 F2 開啟查詢視窗)。

品項名稱：請自行輸入品項名稱。

品項規格：請自行輸入品項規格。

條碼編號：請自行輸入條碼編號。

原廠貨號：請自行輸入原廠貨號。

品項描述：請自行輸入該品項的描述。

詳細規格：請自行輸入該品項的詳細規格。

計量單位：請自行輸入該品項的最小單位。

計價單位：請自行輸入該品項的最小計價單位。

大類別：點選開啟查詢視窗，選擇大類別。

中類別：點選開啟查詢視窗，選擇中類別。

細類別：點選開啟查詢視窗，選擇細類別。

存放位置：記錄該品項存放位置。

型別：記錄該品項的型別。

廠牌：記錄該品項的廠牌。

折數：記錄該品項預計要折扣的%數(如該品項無須打折，則該欄位不需要輸入)。

建檔日期：記錄該品項的資料建立日期，電腦預設為當天日期。

平均成本：由電腦依照進庫單成本和數量平均計算出來。

標準成本：固定成本，請自行輸入。

目前庫存：記錄目前該品項的庫存。

盤商價：依照電腦參數設定，有選擇盤商價，請輸入盤商價格。

自訂欄位：依照參數設定設置(共 10 筆欄位)欄位名稱，提供自行輸入記錄項目。

報表格式(一般表格)：

貨品基本資料

列印日期: 0100.12.19
頁次: 1

貨品代號: 從 V01 至 V01

貨品代號	貨品名稱	規格	單位重量	單位	標準售價	類別
V01	iPhone4		0.000	支	25000.000	
共 1 筆						

報表格式(規格表)：

產品基本資料表

列印日期:0100.12.19
頁次: 1

報表類型:貨品規格表

產品代號:從 V01 至 V01

產品代號	產品名稱及描述	類別	廠牌	型別	商標
V01	iPhone4		APPLE	iPhone4	

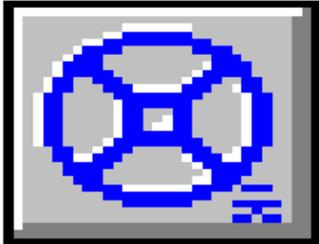
共 1 筆

報表格式(圖片表)：

產品基本資料表

列印日期:0100.12.19
頁次: 1

產品代號:從 V01 至 V01

產品代號	產品名稱	照片	產品資料
V01	iPhone4		幣別： 單價： 25000.0000 類別： 單位：支

共 1 筆

報表格式(單價表)：

產品基本資料表

列印日期: 0100.12.19
頁次: 1

報表類型:貨品單價表

產品代號:從 V01 至 V01

產品代號	產品名稱及描述	類別	單位	幣別	標準售價
V01	iPhone4		支		25000.0000

共 1 筆

報表格式(成本表)：

產品基本資料表

列印日期:0100.12.19
頁次: 1

報表類型:貨品成本表

產品代號:從 V01 至 V01

產品代號	產品名稱及描述	類別	單位	幣別	標準售價	平均成本
V01	iPhone4		支		25000.0000	20000.0000

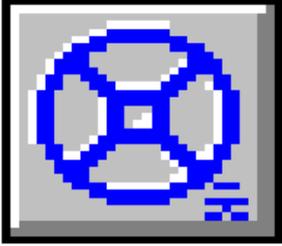
共 1 筆

報表格式(圖片表含成本)：

產品基本資料表

列印日期: 0100.12.19
頁 次: 1

產品代號:從 V01 至 V01

產品代號	產品名稱	照 片	貨品資料
V01	iPhone4		幣別： 單價： 25000.0000 類別： 單位：支 成本： 20000.0000

共 1 筆

第 5-05 章 品項標籤列印

操作畫面



功能說明：

列印品項標籤。

操作說明：

[1]依品項代號列印品項標籤，品項代號可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。



[2]輸出方式可選(參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

品名：iPhone4
 自定二：
 淨重： 0.000
 自定三：
 自定四：
 公司抬頭：
 地址：
 電話：

第 5-06 章 品項條碼列印

操作畫面



功能說明：

列印品項條碼。

操作說明：

[1]依品項代號列印品項標籤，品項代號可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入預列印數量。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

V01

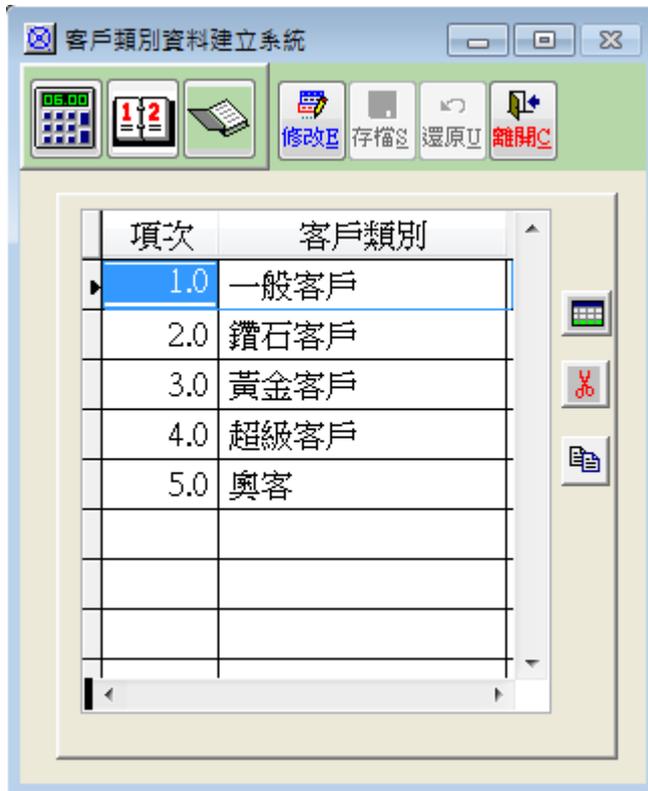
V01

iPhone4

NT\$ 25000.0000

第 6-01 章 客戶類別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立客戶類別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 6-02 章 客戶等級資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立客戶等級資料。

新增／修改：

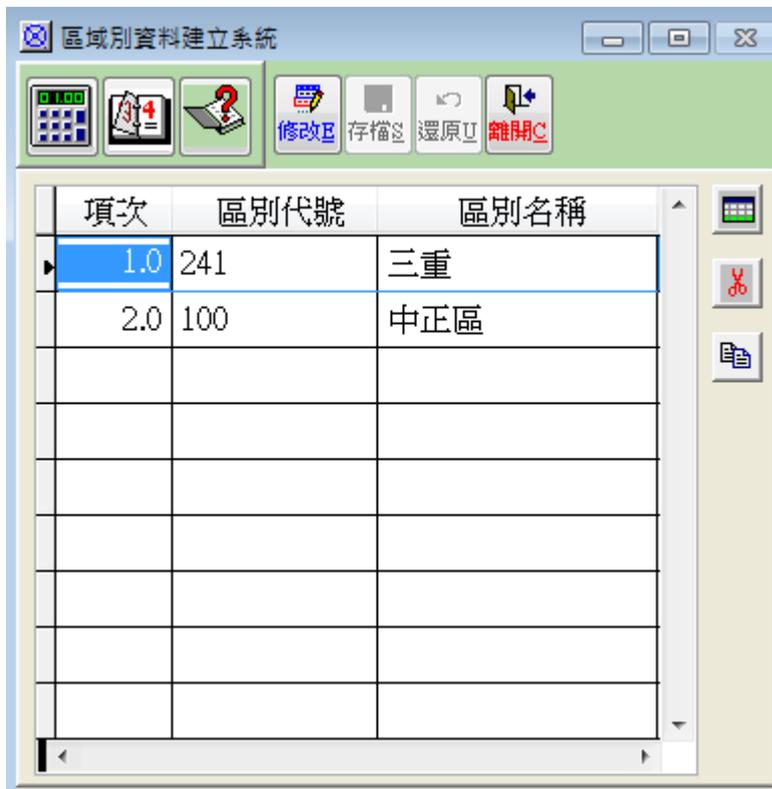
步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 6-03 章 區域別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立區域別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 6-04 章 客戶基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

建立客戶相關基本資料，以備相關單據使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

欄位說明：

客戶代號：此欄為鍵值欄，用於輸入客戶編號，空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。

客戶名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄客戶的發票地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶出郵地區號。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料。

E_MAIL：記錄該客戶的電子信箱。

電 話：記錄客戶的電話。

傳 真：記錄客戶的傳真。

行動電話：記戶客戶的行動電話號碼。

國 家 別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

業務代號：電腦依業務檔自動帶入。

業務名稱：電腦依照選擇業務代號自動顯示。

部門代號：電腦依部門檔自動帶入。

郵遞區號：記戶客戶所在的郵遞區號。

建檔日期：建立客戶資料的日期，電腦預設為當天日期。

客戶類別：電腦依類別檔自動帶入。

統一編號：記錄客戶公司統一編號。

客戶簡稱：記錄客戶公司名的簡稱。

負 責 人：記錄該公司的負責人。

聯 絡 人：記錄該公司的聯絡人。

客戶等級：電腦依客戶等級檔自動帶入。

區 域 別：電腦依區域別檔自動帶入。

盤商等級：記錄客盤商等級。

折 數：預留欄位，需升級標準版才能使用。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

付款種類：記錄客戶所採何種付款種類。

結 帳 日：記錄客戶每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

加 值 稅：報價的貨品，電腦以 5%自動計算。

帳 號：記錄該客戶的帳號。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，可設參數管制。

使用額度：銷貨增加、沖帳減少、(含稅金)系統會自動計算，但實用版無限制

功能，不足不提示，須升級標準版。

發票抬頭：記錄開立發票時所需的發票抬頭。

發票統編：發票統編，記錄開立發票時所需的發票統編。

集團編號：記錄該客戶所屬的集團代號。

備註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

地址輸入法操作畫面：

使用方法:

- [1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按 **確定** 鈕
- [2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按 **確定** 鈕。
- [3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按 **確定** 鈕。
- [4]輸入號或由畫面點選數字。
- [5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面：



第 6-05 章 客戶郵寄標籤列印

操作畫面

功能說明：

依會員檔資料列印郵寄標籤，有三種格式。

點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

再點確定，可列印標籤。

報表格式：

241
 台灣省新北市三重區三合路4段85號1樓
 華朔科技公司
 陳小姐 C00001

第 6-06 章 客戶暫停交易明細報表

操作畫面



操作說明：

[1]依客戶代號列印報表，客戶代號可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。
報表格式：

客戶暫停交易明細報表

客戶代號:從 C00001 至 C00001 列印日期：0100.12.19 頁 次： 1

客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人
C00001	華朔科技公司	29755661	29755654		陳小姐
合計共	1 筆				

第 7-01 章 租賃單管理系統

操作畫面 (一)

The screenshot displays the '租賃單管理系統' (Rental Management System) interface. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and actions. Below the toolbar, the '租賃單號' (Rental Order No.) is set to R00001. The form is divided into several sections for data entry:

- Client Information:** 客戶代號 (C00001), 客戶名稱 (華朔科技公司), 電話 (29755661), 傳真 (29755654), 送貨地址, 備註.
- Order Details:** 下單日期 (0100.12.16), 單據類別 (專案單), 客戶訂單 (V051223641), 業務代號 (X00001), 業務名稱 (黃大明), 部門代號 (E3), 部門名稱 (業務部).
- Payment & Finance:** 付款方式 (現金), 押金金額 (300000.000), 押金單號 (G00001), 幣別 (NTD), 匯率 (1.0000), 金額小計 (500000.0000), 加值稅 (三聯, 二聯, 零稅), 外加稅金 (0.0000), 金額總計 (500000.0000).
- Rental Dates:** 租借起日 (0100.12.01), 租借止日 (0100.12.30), 保養日 (0100.12.15), 定期保養 (checked).

At the bottom, there is a table listing the items:

項次	品項代號	品項名稱	出租數量	計價單位	單價	總價	出庫數量	單位	已借出數	已還數
1.0	V01	iPhone4	20.0000	支	25000.0000	500000.0000	25.0000	支	10.0000	0.0000

功能說明：

建立租賃單基本資料。

進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

租賃單號：此電腦依參數設定(請參考系統參數設定之單號設定)。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下 (或按 F2)，可以開啟客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，則無法輸入，會出現訊息“此資料不在檔內”按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶名稱：電腦依照客戶代號自動代入顯示客戶名稱。

電話：電腦依照客戶代號自動代入顯示電話。

傳真：電腦依照客戶代號自動代入顯示傳真。

送貨地址：記錄該筆租賃單的送貨地址。

備註：記錄該筆租賃單其他需要輸入的備註事項。

下單日期：記錄該筆租賃單下單日，電腦預設為當天日期。

單據類別：點選開啟單據類別查詢視窗選擇。

客戶訂單：自行輸入該租賃的客戶訂單單號。

業務代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟業務資料選擇視窗。

業務名稱：電腦依照業務代號，自動代入業務名稱。

部門代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟部門資料選擇視窗。

部門名稱：電腦依照部門代號，自動代入部門名稱。

付款方式：記錄該筆租賃單的付款方式。

押金金額：由押金繳款管理選擇租賃單後，由電腦自動代入金額。

押金單號：由押金繳款管理選擇租賃單後，由電腦自動代入押金單號。

租賃起日：記錄租賃起日，可選擇選擇租賃起日。

租賃止日：記錄租賃止日，可選擇選擇租賃止日。

保養日：記錄保養日期，可選擇選擇保養日期。

定期保養：可勾選該租聘項目內容是否定期保養。

幣別：選擇該租賃單幣別，電腦預設為台幣別。

匯率：電腦會依照選擇幣別代入兌換匯率。

金額小計：電腦會依照明細計算出金額小計。

加值稅：電腦會依照參數設定預設稅額，亦可自行選擇。

外加稅金：選擇三聯式，電腦會自動計算顯示三聯外加稅額。

金額總計：電腦會自動加總金額小計和外加稅金。

操作畫面(二)

項次	品項代號	品項名稱	出租數量	計價單位	單價	總價	出庫數量	單位	已借出數	已還數
1.0	V01	iPhone4	20.0000	支	25000.0000	500000.0000	25.0000	支	10.0000	0.0000

欄位說明：

- 項次：自動產生，可修改。如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序(項次不可重複)。
- 品項代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟品項資料選擇視窗。
- 品項名稱：電腦依照品項代號自動顯示品項名稱。
- 出租數量：記錄該筆品項出租數量。
- 計價單位：電腦依照品項代號自動代入該筆品項計價單位。
- 單價：電腦依照品項代號自動代入該筆品項單價。
- 總價：電腦會依照單價和出租數量自動算出該筆品項的總價。
- 出庫數量：記錄該筆品項的出庫數量。
- 單位：電腦依照品項代號自動代入該筆品項單位。
- 已借出數：電腦依照租借出庫，自動代入該筆品項目前已借出數量。
- 已還數：電腦依照出借歸還，自動代入該筆品項目前已還數量。
- 備註：記錄該筆品項其他備註事項。
- 保養天數：記錄該筆品項保養天數。
- 下次保養日：記錄該筆品項下次保養日期。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料。



：複製目前游標所在之資料於最後一筆。

報表格式：

租 賃 單

租賃單號: R00001	下單日期: 0100.12.16	業務代號: X00001	付款方式: 現金	金額小計: 500000.0000
客戶代號: C00001	客戶名稱: 華朔科技公	業務名稱: 黃大明	押金金額: 300000.0000	加值稅別: 二聯
客戶電話: 29755661	客戶傳真: 29755654	部門代號: E3	租借起日: 0100.12.01	外加稅金: 0.0000
客戶地址:		部門名稱: 業務部	租借止日: 0100.12.30	金額總計: 500000.0000
				列印日期: 0100.12.19
				頁次: 1

品項代號	品項名稱	出租數量	計價單位	單價	總價	出庫數量	單位	已借出數	已還數	備註
V01	iPhone4	20.0000	支	25000.0000	500000.0000	25.0000	支	10.0000	0.0000	

第 7-02 章 租借出庫單管理系統

操作畫面 (一)

項次	品項代號	品項名稱	單位	租借數量	已出數量	本次數量	預計歸還日	說明	出庫庫別	已還數量
1.0	V01	iPhone4	支	25.0000	10.0000	10.0000	0100.12.31		Z01	5.0000

功能說明：

建立租借出庫單基本資料。

進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

出借單號：此電腦依參數設定(請參考系統參數設定之單號設定)。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下 (或按 F2)，可以開啟客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，則無法輸入，會出現訊息“此資料不在檔內”按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶主檔查詢視窗

客戶代號 自定一

業務代號 自定二

統一編號 自定三

電 話 自定四

客戶名稱 自定五

客戶簡稱 公司地址

客戶名稱：電腦依照客戶代號自動代入顯示客戶名稱。

電 話：電腦依照客戶代號自動代入顯示電話。

傳 真：電腦依照客戶代號自動代入顯示傳真。

送貨地址：記錄該筆租借出庫單的送貨地址。

借出日期：記錄該筆租借出庫單借出日期，電腦預設為當天日期。

租賃單號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟租賃單選擇視窗。

單據類別：按 ，可以開啟單據類別資料選擇視窗。

送貨方式：記錄此租借出庫單送貨方式。

送貨人員：記錄此租借出庫單送貨人員。

業務代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟業務選擇視窗。

業務名稱：由電腦依業務代號自動代入業務名稱。

部門代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟部門選擇視窗。

部門名稱：由電腦一部門代號自動代入部門名稱。

備 註：記錄該筆租借出庫單其他需要輸入的備註事項。

操作畫面(二)

項次	品項代號	品項名稱	出租數量	計價單位	單價	總價	出庫數量	單位	已借出數	已還數
1.0	V01	iPhone4	20.0000	支	25000.0000	500000.0000	25.0000	支	10.0000	0.0000

欄位說明：

項 次：自動產生，可修改。如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆

輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

品項代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟品項資料選擇視窗。

- 品項名稱：電腦依照品項代號自動顯示品項名稱。
- 出租數量：記錄該筆品項出租數量。
- 單位：電腦依照品項代號自動代入該筆品項單位。
- 租借數量：記錄該品項租借數量，由電腦自動代入。
- 已出數量：記錄該品項已出數量，由電腦自動代入。
- 本次數量：記錄該品項本次出借數量。
- 預計歸還日：記錄該品項預計歸還日期。
- 說明：記錄該筆品項的出借說明。
- 出庫庫別：依照庫別檔選擇出庫庫別。
- 已還數量：依照出借歸還入庫單，電腦依照客戶代號自動代入該品項已還數量。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：複製目前游標所在之資料於最後一筆.

報表格式：

出 借 單

出借單號: 000001 下單日期: 0100.12.16
 客戶代號: C00001 客戶名稱: 華翔科技公
 客戶電話: 29755661 客戶傳真: 29755654 送貨方式: 業務代號: X00001 部門代號: E3 列印日期: 0100.12.19
 送貨地址: 送貨人員: 業務名稱: 黃大明 部門名稱: 業務部 頁 次: 1

租賃單號	品項代號	品項名稱	單位	租借數量	已出數量	本次數量	預計歸還日	已還數	出庫庫別	備 註
R00001	V01	iPhone4	支	25.0000	0.0000	0.0000	0100.12.31	5.0000	台北	

第 7-03 章 租借歸還入庫單管理系統

操作畫面 (一)

項次	出借單號	出借序	品項代號	品項名稱	單位	預計歸還日	借出數量	已還數量	本次數量	入庫庫別
1.0	O00001	1	V01	iPhone4	支	0100.12.31	0.0000	5.0000	5.0000	Z01

功能說明：

建立租借歸還入庫單基本資料。

進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

還貨單號：此電腦依參數設定(請參考系統參數設定之單號設定)。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下 (或按 F2)，可以開啟客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，則無法輸入，會出現訊息“此資料不在檔內”按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

欄位說明：

項次：自動產生，可修改。如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

出借單號：由電腦依出借單號點選後代入明細。

品項代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟品項資料選擇視窗。

品項名稱：電腦依照品項代號自動顯示品項名稱。

單位：電腦依照品項代號自動代入該筆品項單位。

預計歸還日：記錄該品項預計歸還日期。

借出數量：記錄該品項借出數量，由電腦自動代入。

已還數量：記錄該品項已還數量，由電腦自動代入。

本次數量：記錄該品項本次已還數量。

入庫庫別：依照庫別檔選擇入庫庫別。

說明：記錄該筆品項的歸還說明。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按 鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：複製目前游標所在之資料於最後一筆.

報表格式：

出 借 單

還貨單號: K00001 歸還日期: 0100.12.16
 客戶代號: C00001 客戶名稱: 華翔科技公
 客戶電話: 29755661 客戶傳真: 29755654 歸還方式: 業務代號: X00001 部門代號: E3 列印日期: 0100.12.19
 說 明: 歸還人員: 業務名稱: 黃大明 部門名稱: 業務部 頁 次: 1

出借單號	品項代號	品項名稱	單位	預計歸還日	借出數量	已還數量	本次數量	入庫庫別	備 註
000001	V01	iPhone4	支	0100.12.31	0.0000	5.0000	5.0000	台北	

第 7-04 章 期間租賃單明細表

操作畫面

功能說明：

列印期間租賃單明細表。

操作說明：

- [1]選擇客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。
- [2]輸入查詢期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間租賃單明細表

查詢日期:從 ..	至 0100.12.19	列印日期: 0100.12.19	頁 次: 1					
客戶代號:從	至 C00002							
租賃日期	租賃單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	出租數量	@	單 價	總 價
0100.12.16	R00001	V01	iPhone4	NTD	20.0000	支	25000.0000	500000.0000
租借起日: 0100.12.01		租借止日: 0100.12.30		金額: 500000.0000		總價: 500000.0000		
客戶代號: C00001		名稱: ACER專賣店		業務代號: X00001		名稱: 黃大明		
備註:								
總 計: 共		0.0000 筆				000		500000.0000

第 7-05 章 期間租借出庫明細

操作畫面

功能說明：

列印期間租借出庫明細表。

操作說明：

[1]選擇品項代號、客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入借出期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

列印日期: 0100.12.19
頁 次: 1

期間租借出庫明細

品項代號：從 V01 至 V04
客戶代號：從 C00001 至 C00002
租賃期間：從 .. 至 0100.12.19

出借日期	出借單號	客戶名稱	品項代號	品項名稱	租借數量	單位	預計歸還日	已還數量	未還數量	出庫庫別
0100.12.16	C00001	ACER專賣	V01	iPhone4	0.0000	支	0100.12.31	5.0000	-5.0000	台北
共: 1 筆										

第 7-06 章 期間歸還入庫明細

操作畫面

功能說明：

列印期間歸還入庫明細表。

操作說明：

[1]選擇品項代號、客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入歸還期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間歸還入庫明細表					列印日期: 0100.12.21	
					頁 次: 1	
品項代號：從 V01		至 V04				
客戶代號：從 C00001		至 C00002				
還貨期間：從 ..		至 0100.12.21				
還貨日期	還貨單號	客戶名稱	品項代號	品 項 名 稱	還貨數量	說 明
0100.12.16	K00001	ACER專賣店	V01	iPhone4	5.0000	
共: 1 筆						

第 8-01 章 押金繳款單管理系統

操作畫面 (一)

功能說明：

建立押金繳款單基本資料。

進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

押金單號：此電腦依參數設定(請參考系統參數設定之單號設定)。

租賃單號：按滑鼠左鍵點二下 (或按 F2)，可以開啟租賃單選擇視窗。

建檔日期：押金繳款單的建立日期，電腦預設為當天的日期。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下 (或按 F2)，可以開啟客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，則無法輸入，會出現訊息“此資料不在檔內”按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶名稱：電腦依照客戶代號自動代入顯示客戶名稱。

電話：電腦依照客戶代號自動代入顯示電話。

聯絡人：電腦依照客戶代號自動代入顯示聯絡人。

幣別：選擇該租賃單幣別，電腦預設為台幣別。

匯率：電腦會依照選擇幣別代入兌換匯率。

部門代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟部門資料選擇視窗。

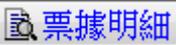
部門名稱：電腦依照部門代號，自動代入部門名稱。

業務代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟業務資料選擇視窗。

業務名稱：電腦依照業務代號，自動代入業務名稱。

現金：記錄該押金收的現金金額。

匯款：記錄該押金收的匯款金額。

期票：記錄該押金收的期票金額，點選  可記錄該票據資訊。

金額合計：記錄本筆押金繳款單合計金額。

退還單號：電腦依照退款單自動代入顯示退款單號。

退還日期：電腦依照退款單自動代入顯示退還日期。

退還金額：電腦依照退款單自動代入顯示退還金額。

備註：記錄該筆押金繳款單其他需要輸入的備註事項。

退還註記：電腦依照退款單自動代入退還註記。

報表格式：

列印日期：0100.12.19

頁次：1

押金單

押金單號	G00001	租賃單號	R00001	建檔日期：0100.12.16
客戶代號	C00001	客戶名稱	華朔科技公司	
客戶電話	29755661	聯絡人	陳小姐	
部門代號	E3	部門名稱	業務部	
業務代號	X00001	業務名稱	黃大明	
備註	依照歸還項目並察看是否毀損退回押金			
現 金：200000.0000 匯 款： 0.0000 期 票：100000.0000 總 計：300000.0000				

經辦簽名 _____

客戶簽名 _____

第 8-02 章 請款對帳單明細表

操作畫面



功能說明：

列印請款單對帳明細。

操作說明：

- [1]選擇客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。
 [2]輸入租賃期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。
 報表格式：

客戶應收對帳單								列印日期: 0100.12.19
								頁次: 1
租賃日期: ..	至 0100.12.19							
客戶代號: C00001			地址: 台灣省新北市三重區三合路4段85號1樓					
客戶名稱: 華朔科技公司			統編:	電話: 29755661	傳真: 29755654			
下單日期	租賃單號	貨品代號	貨品名稱	數量	單位	單價	總價	目前未收
0100.12.16	R00001	V01	iPhone4					250000.0000
小計:							625000.000	250000.000
共 1 筆				本期稅前總計		500000.0000	上期未收	0.0000
				本期加值稅額		0	本期應收	250000.0000
				本期已收金額		250000.0000	合計應收	250000.0000

第 8-03 章 租賃收款沖帳管理系統

操作畫面

租賃單號	下單日期	租借起日	租借止日	金額合計	目前未收額	本筆折讓	沖帳總額(含折讓)	備註
R00001	0100.12.16	0100.12.01	0100.12.30	00000.0000	250000.0000	0.0000	250000.0000	

功能說明：

記錄租賃收款沖帳資料，下期帳單不會再出現已沖帳單據。

操作說明：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：輸入欲沖帳之客戶代號，及沖帳幣別（幣別與租賃單不一致，無法自動代入銷貨資料）。

步驟 3：按  鈕，選擇租賃未收期間。



租賃未收帶入視窗

租賃下單期間 從 .. 至 0100.12.19

確定 取消

步驟 4：輸入本次沖帳之收現、期票、折讓、預收及退貨金額，電腦自動



加總本次沖帳總計，按 **自動沖帳** 鈕，電腦自動由所代出之第一筆銷貨單開始自動沖帳，填入本次折讓金額及沖帳總額（可自行手動調整）。

步驟 5：當各頁面輸入完畢，請點取 **存檔** 按鈕，將資料儲存起來，亦可



點選 **還原U** 按鈕放棄存檔。

欄位說明：

沖帳序號：電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開客戶資料選擇視窗，所輸入

客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按 **...** 鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。



客戶主檔查詢視窗

客戶代號	自定一
業務代號	自定二
統一編號	自定三
電話	自定四
客戶名稱	自定五
客戶簡稱	公司地址

確定 取消

可依客戶代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按  確定，電腦取回客戶代號。

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

單據類別：可下拉選擇單據類別。

部門名稱：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開部門資料選擇視窗。後面欄位顯示部門代號對應的部門名稱。

業務人員：可下拉選擇負責的業務代號。

幣別：為此張沖帳單的幣別，需要與租賃單幣別一致。

匯率：為此張沖帳單的幣別匯率。

現金：客戶沖帳時用現金，填於此欄。

匯款：客戶沖帳時用匯款，填於此欄。

期票：客戶沖帳時用期票，填於此欄。

折讓：客戶沖帳時有折讓金額，填於此欄。

預收：客戶沖帳時有預收款，填於此欄。

其他：客戶沖帳時有其他金額，填於此欄。

總計：自動算出「現金+匯款+期票+折讓+預收+其他」沖帳金額點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

備註：該筆沖帳有其他備註事項建立於此。

操作畫面 (二) 退貨沖帳明細

租賃單號	下單日期	租借起日	租借止日	金額合計	目前未收額	本筆折讓	沖帳總額(含折讓)	備註
R00001	0100.12.16	0100.12.01	0100.12.30	000000.0000	250000.0000	0.0000	250000.0000	

欄位說明：

租賃單號：電腦自動代入或可自行輸入（按滑鼠左鍵兩下可開查詢視窗）。

下單日期：租賃單上的下單日期，自動顯示。

租借起日：租賃單上的出租借起日，自動顯示。

租借止日：租賃單上的出租借止日，自動顯示。

金額合計：租賃單上的金額合計，自動顯示。

目前未收：租賃單上目前未收的金額，自動算出。

本筆折讓：自動沖帳後，電腦自動算出。

沖帳總額(含折讓)：自動沖帳後，電腦自動算出。

備註：記錄該本租賃單號沖帳備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

第 8-04 章 押金退款單管理系統

操作畫面 (一)

押金退款單管理系統

退款單號: B00001

客戶代號: C00001 退款日期: 0100.12.16 部門代號: E3 押金幣別: NTD 現金: 15000.0000

客戶名稱: 華朔科技公司 押金單號: G00001 部門名稱: 業務部 押金金額: 0000.0000 匯款:

電話: 29755661 租賃單號: R00001 業務代號: X00001 扣款金額: 0000.0000 期票:

聯絡人: 陳小姐 退款方式: 業務名稱: 黃大明 合計金額: 15000.0000

扣款原因: 產品毀損 備註:

功能說明：

建立押金退款單基本資料。

進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

退款單號：此電腦依參數設定(請參考系統參數設定之單號設定)。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，則無法輸入，會出現訊息“此資料不在檔內”按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶名稱：電腦依照客戶代號自動代入顯示客戶名稱。

電話：電腦依照客戶代號自動代入顯示電話。

聯絡人：電腦依照客戶代號自動代入顯示聯絡人。

退款日期：押金退款單的退款日期，電腦預設為當天的日期。

押金代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟押金單選擇視窗。

租賃單號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟租賃單選擇視窗。

退款方式：記錄本底退款單的退款方式。

部門代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟部門資料選擇視窗。

部門名稱：電腦依照部門代號，自動代入部門名稱。

業務代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2），可以開啟業務資料選擇視窗。

業務名稱：電腦依照業務代號，自動代入業務名稱。

押金幣別：選擇該租賃單幣別，電腦預設為台幣別。

匯率：電腦會依照選擇幣別代入兌換匯率。

押金金額：電腦自動代入押金金額。

扣款金額：自行輸入扣款金額。

現金：記錄現金退款金額。

匯款：記錄匯款退款金額。

期票：記錄期票退款金額。

合計金額：記錄(現金+匯款+期票)的合計金額。

扣款原因：記錄扣款金額的原因。

備註：記錄該筆押金退款的備註事項。

報表格式：

列印日期：0100.12.19

頁次：1

退 款 單

退款單號	B00002	押金單號	G00001	租賃單號	R00001	建檔日期	0100.12.19
客戶代號	C00001	客戶名稱	華翔科技公司				
客戶電話	29755661	聯 絡 人	陳小姐				
部門代號	E3	部門名稱	業務部				
業務代號	X00001	業務名稱	黃大明				
備 註	iPhone4*3(刮傷)						
現 金： 25000.0000 匯 款： 0.0000 期 票： 0.0000 總 計： 25000.0000							

經辦簽名 _____

客戶簽名 _____

第 8-05 章 期間押金未繳明細表

操作畫面

功能說明：

列印期間押金未繳明細。

操作說明：

[1]選擇客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入查詢期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間押金未繳明細表

查詢日期:從 . . . 至 0100.12.19

客戶代號:從 . . . 至 C00002

列印日期: 0100.12.19 頁 次: 1

租賃日期	租賃單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	出租數量	@	單價	總價
0100.12.19	R00002	V02	iPhone4		15.0000	支	20000.0000	300000.0000
租借起日: . . .		租借止日: . . .		金額: 300000.0000		總價: 300000.0000		
客戶代號: C00002		名稱: ACER 專賣店		業務代號: X00001		名稱: 黃大明		
備註:								
總計: 共		0.0000 筆				000		300000.0000

第 8-06 章 期間押金繳款明細表

操作畫面

功能說明：

列印期間押金繳款明細。

操作說明：

[1]選擇客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入收款期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間押金繳款明細表

客戶代號:從 至 C00002 業務代號 列印日期: 0100.12.19
 收款日期:從 .. 至 0100.12.19 部門代號 頁 次: 1

押金單號	收款日期	客戶代號	客戶名稱	幣別	現金	匯款	期票	合計
G00001	0100.12.16	C00001	華朔科技公司	NTD	200000.00	0.0000	100000.00	300000.00
G00002	0100.12.19			NTD	50000.0000	0.0000	0.0000	50000.0000
合計共	2	筆						

第 8-07 章 期間收款明細表

操作畫面



功能說明：

列印期間收款明細表。

操作說明：

[1]選擇客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入收款期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間收款明細表

客戶代號:從 至 C00002
客戶代號:從 .. 至 0100.12.21

列印日期:0100.12.21 頁 次: 1

沖帳日期	客戶名稱	沖帳序號	幣別	現金	匯款	期票	折讓	預收	其他1	其他2	總計
0100.12.20	華翔科技公司	P00004	NTD	62500.000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	62500.0000
合計共		1	筆								

第 8-08 章 期間押金退款明細表

操作畫面



功能說明：

列印期間押金退款明細。

操作說明：

[1]選擇客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入退款期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間押金退款明細表

退款單號	退款日期	客戶代號	客戶名稱	押金單號	租賃單號	押金金額	扣款金額	退款現金	退款匯款	退款期票	合計金額
B00002	0100.12.19	C00001	華翔科技公司	G00001	R00001	300000.00	5000.0000	25000.000	0.0000	0.0000	25000.000
合計共	1	筆				300000.00	5000.0000	25000.000	0.0000	0.0000	

第 8-09 章 客戶應收帳款統計 操作畫面



功能說明：

列印客戶應收帳款統計表。

操作說明：

[1]選擇客戶代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入下單期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶應收帳款統計表

下單期間:從 .. 至 0100.12.19

客戶代號:從 C00001 至 C00002

列印日期: 0100.12.19 頁 次: 1

客戶代號	客戶名稱	租賃單號	租賃日期	租賃金額	營業稅	目前已收	目前未收
C00001	華朔科技公司	R00001	0100.12.16	500000.0000	0	500000.0000	0.0000
小計:				500000.0000	0	500000.0000	0.0000
C00002	華朔科技公司	R00002	0100.12.19	300000.0000	0	0.0000	300000.0000
小計:				300000.0000	0	0.0000	300000.0000
共	2	筆		800000.0000	0	500000.0000	300000.0000

第 9-01 章 進貨入庫管理系統

操作畫面

進貨單號: I00001
 廠商代號: S00001
 廠商名稱: APPLE
 電 話: /
 交貨地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓
 備 註:

幣 別: NTD
 聯 絡 人:
 行動電話:
 送貨方式:
 進貨庫別: Z01

匯率NT\$: 1.0000
 進貨日期: 0100.12.16
 帳款月份: 0012
 發票號碼: VB00150564
 付款方式: 月結 0 天內期

項次	貨品代號	貨品名稱	進貨數量	單位	單價	總價
1.0	V01	iPhone4	5000.0000	支	20000.0000	100000000.0000

進貨小計: 0000000.0000 加 值 稅: 三聯 二聯 零稅 5000000.0000 總計金額: 5000000.0000

功能說明：

記錄進貨入庫資料，庫存增加，產生對應之應付帳款。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

幣 別：為此進貨單的幣別。

聯 絡 人：電腦自動依廠商代號顯示。

行動電話：電腦自動依廠商代號顯示。

送貨方式：記錄本筆進貨入庫單送貨方式。

進貨庫別：記錄本筆進貨入庫單進貨庫別。

匯 率：為此進貨入庫單的幣別匯率。

進貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

帳款月份：記錄本筆進貨入庫單帳款月份。

發票號碼：記錄本筆進貨入庫單的發票號碼。

付款方式：電腦自動依廠商代號顯示。

進貨小計：記錄此進貨單的金額小計。

加 值 稅：記錄此進貨單的稅別。

總計金額：記錄進貨的總計金額。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗



可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，

按  確定 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按  確定 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來。

進貨數量：記錄進貨的貨品數量。

單位：記錄進貨的貨品單位，會自動帶出。

單價：記錄進貨的貨品單價。

總價：記錄進貨的貨品數量 × 單價。

：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。

：刪除目前游標所在之資料。

：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

：整批代入貨品資料，按此鈕出現貨品多重選擇視窗，可輸入本次數量。

備 註：記錄此進退單的備註。

幣 別：記錄此進退單的幣別。

匯 率：記錄此進退單的匯率。

項 次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，

按 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按 鈕，可取回該筆貨號

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來。

退貨數量：記錄退貨的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單 位：記錄貨品單位，會自動帶出。

單 價：記錄進退單的單價，按滑鼠左鍵點二下可以打開最近進貨進價視窗。

總 價：記錄此進退單的總價。

帳款月份：電腦預設為本月，不計結帳月。

發票號碼：記錄此進退單的發票號碼。

退貨小計：本張單之退貨小計，按  鈕，可重新計算「單價」及「小計金額」為“未稅”（除 1.05）。

退貨庫別：記錄此進退單的退貨庫別。

稅 別：記錄此進退單的稅別。

退貨方式：記錄此進退單的送貨方式。

總計金額：記錄此進退單的總計金額。

沖 帳：若本單於應付沖帳扣除，電腦會記錄已沖帳，於帳單中不再出現。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

第 9-03 章 進貨對帳明細報表

操作畫面



功能說明：

列印進貨對帳明細報表。

操作說明：

[1]選擇廠商代號，可按滑鼠左鍵兩或 F2 下開查詢視窗。

[2]輸入對帳月份，。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。
報表格式：

廠商應付對帳單

廠商代號: S00001
廠商名稱: APPLE

對帳月份: 010012

電話:
傳真:

列印日期: 0100.12.19
頁 次: 1

進貨日期	進貨單號	貨品代號	貨品名稱	*	數量	單位	幣別	單價	總價	目前未收
..	F00003	V01	iPhone4	退	5.0000	支	NTD	20000.0000	100000.0000	100000.0000
小計:									100000.0000	100000.0000
..	上期未付						000			11980000.0000
小計:									0.0000	11980000.0000
共 2 筆									上期未付	11980000.0000
									本期應付	0.0000
									本期退貨	100000.0000
									合計應付	11970000.0000

新增作業

- 步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。
- 步驟 2：輸入欲沖帳之廠商代號，及沖帳幣別（幣別與進貨單不一致，無法自動代入進貨資料，無幣別可輸入空白）。
- 步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份，按  鈕，電腦自動代入此廠商本月份以前未沖帳明細（若未輸入帳款月份，將代入此廠商所有未沖進貨資料，沖帳月份需與進貨單之帳款月份相同）。
- 步驟 4：輸入本次沖帳之收現.期票.折讓.預收及退貨金額，電腦自動加總本次沖帳總計，按  鈕，電腦自動由所代出之第一筆進貨單開始自動沖帳，填入本次折讓金額及沖帳總額（可自行手動調整）。
- 步驟 5：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料，若於本次沖帳為退貨扣款者，請於是否沖帳處，點選滑鼠打 V，表本筆已沖。
- 步驟 6：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

- 沖帳序號：電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。
- 沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。
- 廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗，所輸入廠商代號於廠商基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供廠商多重查詢功能，尋找廠商資料。

可依廠商代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有廠商資料，點選所要查詢之廠商代號，再按 ，電腦取回廠商代號。

廠商名稱：電腦依廠商檔自動帶入。

本次付現：廠商沖帳時用現金，填於此欄。

期 票：廠商沖帳時用期票，填於此欄。

折 讓：廠商沖帳時有折讓金額，填於此欄。

預付金額：廠商沖帳時有預收款，填於此欄。

退貨金額：廠商沖帳時用退貨，填於此欄，退貨明細，於下頁點選。

沖帳總計：自動算出「現金＋期票＋折讓＋預收＋退貨」沖帳金額
點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

幣 別：為此張沖帳單的幣別，需要與進貨單幣別一致。

匯 率：為此張沖帳單的幣別匯率。

帳款月份：為此張沖帳單的帳款月份，點選右鈕 ，電腦自動代入此客戶帳款月份以前（含本月份）未沖帳之銷貨單資料代入沖帳明細，

以利沖帳。沖帳方式可採自動沖（點選沖帳總計右鈕 ），或自行輸入沖帳總額。

進貨單號：可按滑鼠左鍵兩下，開窗選入未沖進貨單。

進貨日期：依進貨單號，自動顯示。

進貨金額：依進貨單號，自動顯示。

目前未付額：為進貨單上的目前未付額，自動算出。

本筆折讓金額：為此筆進貨單上的本次沖帳折讓金額。

沖帳總額（含折讓）：為此筆進貨單本次沖帳總金額，可修改，加總後須等於
沖帳總計，實為本次實收沖帳 + 本次折讓金額。

備註：為此沖帳單上的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

操作畫面（二）進退沖帳明細

進貨沖帳明細		進退沖帳明細			
退貨單號	退貨日期	進貨單號	採購單號	退貨金額	是否沖帳

欄位說明：

退貨單號：本次沖消之退貨明細，可自行輸入或按滑鼠左鍵兩下。

退貨日期：依退貨單號自動顯示退貨日期。

進貨單號：依退貨單號自動顯示。

採購單號：此為預留欄位，須升級標準版才有採購單功能。

退貨金額：此沖帳單上有退貨的資料之退貨金額。

是否沖帳：為此張退貨是否要沖帳，若沖帳後，下次不會在出現退貨的金額
沖帳方式為一次沖完的方式，不可分批沖帳。

第 9-05 章 期間入庫明細報表

操作畫面

功能說明：

[1] 依據進貨單資料，依條件，查詢期間進貨資料。

[2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

期間進貨明細表

廠商代號: 從 S00001 至 S00003
進貨日期: 從 00.12.16 至 00.12.19

列印日期: 0100.12.19
頁次: 1

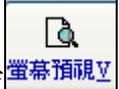
進貨日期	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0100.12.16	I00001	S00001	APPLE	V01	iPhone4	5000.0000	支	NTD	20000.0000	100000000.000
小計:						稅金:	5000000	金額:	100000000.0000	
0100.12.16	I00002	S00002	ACER	V02	HTC	5000.0000	支	NTD	15000.0000	75000000.000
小計:						金額:	75000000.0000			
0100.12.16	I00003	S00003	日立	V03	超級冰箱	1000.0000	台	NTD	100000.0000	100000000.000
小計:						金額:	100000000.0000			
0100.12.19	I00004	S00001	APPLE	V04	APP TV	500.0000		NTD	30000.0000	15000000.000
小計:						金額:	15000000.0000			
總計: 共 4 筆							金額總計	000	290000000.0000	
							營業稅	000	5000000	
							總計	000	295000000.0000	

第 9-6 章 期間進貨退出資料列印

操作畫面

功能說明：

- [1] 依據進貨退出單資料，依條件，查詢期間資料。
- [2] 廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

- [3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

期間進退明細表

廠商代號:從 S00001 至 S00003
 貨品代號:從 V01 至 V04
 進退日期:從 .. 至 ..

列印日期: 0100.12.19
 頁次: 1

進退日期	退貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
..	F00003	S00001	APPLE	V01	iPhone4	5.0000	支	NTD	20000.0000	100000.0000
小計:		000	100000.0000					金額:	100000.0000	
總計:共		1	筆					000	100000.0000	

第 9-07 章 期間付款沖帳明細

操作畫面

功能說明：

- [1] 依據應付沖帳單資料，依條件，查詢沖帳期間資料。
- [2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。
- [3] 查詢日期為沖帳日期。

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

期間付款明細表

廠商代號：從 S00001 至 S00003 列印日期: 0100.12.19
查詢期間：從 0100.12.19 至 0100.12.19 頁次: 1

沖帳日期	月份	沖帳序號	廠商代號	廠商名稱	幣別	付現	付票	退貨	折讓	預付	總計
0100.12.19		V000002	S00001	APPLE	NTD	15000000.00	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	15000000.000
小計:						15000000.00	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	15000000.000
共 1 筆		合計:				15000000.00	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	15000000.000

第 10-01 章 貨品庫存報表列印

操作畫面



功能說明：

[1]輸入貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品庫存表

貨品代號:從 V01 至 V04
 大類別: 中類別: 細類別: 列印日期: 0100.12.19 頁 次: 1

貨品代號	貨品名稱	存放位置	目前庫存量	安全存量	備註
V01	iPhone4 iPhone4*1 充電器*1 耳機*1	台北	5000.0000		
V02	HTC		5000.0000		
V03	超級冰箱		1000.0000		
V04	APP TV		500.0000	0.0000	
共 4 筆					

第 10-02 章 品項分倉庫存表

操作畫面

功能說明：

[1]輸入貨品代號和庫別代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品分倉庫存表

列印日期: 0100.12.19
頁 次: 1

貨品代號:從 V01		至 V04		庫別代號:從 Z01		至 Z03			
貨品代號	貨品名稱	庫別代號	庫別名稱	目前庫存數		大類別	中類別	細類別	
V01	iPhone4	Z01	台北	5005.0000					
小計:				總庫存數:	5005.0000				
共 1 筆									

第 10-03 章 品項借出庫存表

操作畫面

功能說明：

[1]輸入品項代號和客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入借出期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

品項借出庫存表								列印日期: 0100.12.19
								頁 次: 1
品項代號: 從	V01	至	V04					
客戶代號: 從	C00001	至	C00002					
借出期間: 從	..	至	0100.12.19					
品項代號	品項名稱	單位	大類別	中類別	細類別	租借數量	已還數量	借出庫存
V01	iPhone4	支				0.0000	5.0000	-5.0000
共:	1 筆							

第 10-04 章 品項借出到期表

操作畫面

功能說明：

[1]輸入品項代號和客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入預計歸還日，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

<u>品 項 借 出 到 期 表</u>										
										列印日期: 0100.12.19
										頁 次: 1
品項代號: 從 V01		至 V04								
客戶代號: 從 C00001		至 C00002								
預計歸還日: 從 ..		至 0100.12.19								
出借日期	出借單號	客戶名稱	品項代號	品項名稱	租借數量	單位	預計歸還日	已還數量	未還數量	出庫庫別
0100.12.16	O00001	ACER專賣	V01	iPhone4	0.0000	支	0100.12.15	5.0000	-5.0000	台北
共:		1 筆								

第 11-01 章 品項租賃金額統計

操作畫面

功能說明：

[1]輸入客戶代號和品項代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入下單期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

品項租賃金額統計

下單期間:從 .. 至 0100.12.19
 客戶代號:從 至 C00002
 品項代號:從 至 V04

列印日期: 0100.12.19
 頁 次: 1

品項代號	品項名稱	出租數量	計價單位	總價金額	平均單價
V01	iPhone4	20.0000	支	500000.0000	25000.0000
V02	HTC	15.0000	支	300000.0000	20000.0000
共 2 筆		35.0000		800000.0000	

第 11-02 章 客戶租賃金額統計

操作畫面



功能說明：

[1]輸入客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入下單日期，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶租賃金額統計						列印日期: 0100.12.20
						頁 次: 1
借出日期:從 ..	至 0100.12.20	業務代號:	部門代號:	單據類別:		
客戶代號:從	至 C00002					
客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	租售總額	名次	
C00001	華朔科技公司	29755661	29755654	500000.0000	1	
C00002	ACER專賣店			300000.0000	2	
總 計:共 2 筆				800000.0000		

第 11-03 章 品項租借出庫統計

操作畫面

功能說明：

[1]輸入貨品代號和客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入借出日期，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

品項租借出庫統計

借出日期:從 .. 至 0100.12.20

客戶代號:從 至 C00002

列印日期: 0100.12.20 頁 次: 1

品項代號	貨品名稱	單位	出庫數量	已還數量	未還數量
V01	iPhone4	支	10.0000	5.0000	5.0000
總計:共	1 筆		10.0000	5.0000	5.0000

第 11-04 章 客戶租借出庫統計

操作畫面



功能說明：

[1]輸入貨品代號和客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入借出日期，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶租借出庫統計

借出日期:從 . . . 至 0100.12.20

客戶代號:從 . . . 至 C00002

列印日期: 0100.12.20 頁 次: 1

客戶代號	客戶名稱	出庫數量	已還數量	未還數量
C00001	華朔科技公司	10.0000	5.0000	5.0000
總計:共	1 筆	10.0000	5.0000	5.0000

第 11-05 章 業務租借業績統計

操作畫面



功能說明：

[1]輸入業務代號和客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入租借日期，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

業務租借業績統計						列印日期: 0100.12.20
業務代號:從			至 X00002	租借期間:從 ..	至 0100.12.20	頁 次: 1
客戶代號:從			至 C00002	部門代號:		
業務代號	業務名稱	客戶代號	客戶名稱	電話	租借數量	總計金額
X00001	黃大明	C00001	華朔科技公司	29755661	25.0000	500000.0000
小計:					25.0000	500000.0000
X00002	林盛威	C00002	ACER專賣店		5.0000	300000.0000
小計:					5.0000	300000.0000
總 計:共 2 筆					30.0000	800000.0000

第 11-06 章 業務區別業績統計

操作畫面



功能說明：

[1]輸入業務代號和客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入租借期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

業務區別業績統計

業務代號:從 至 X00002
 客戶代號:從 至 X00002
 租借期間:從 .. 至 0100.12.20
 列印日期：0100.12.20
 頁 次： 1

業務代號	業務名稱	區域別	租借數量	統計金額
X00001		241	20.0000	500000.0000
小計：			20.0000	500000.0000
X00002			15.0000	300000.0000
小計：			15.0000	300000.0000
合計共	2 筆		35.0000	800000.0000

第 11-07 章 廠商進貨入庫統計

操作畫面

功能說明：

[1]輸入廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入查詢期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

廠商進貨總計報表

查詢期間 從: . . . 至 0100.12.20
 廠商代號 從: S00001 至 S00003

列印日期: 0100.12.20
 頁 次: 1

廠商代號	廠商名稱	進貨金額	退回金額	稅 金	應付金額
S00001	APPLE	115000000.0000	100000.0000	5000000.0000	119900000.0000
S00002	ACER	75000000.0000	0.0000	0.0000	75000000.0000
S00003	日立	100000000.0000	0.0000	0.0000	100000000.0000
合 計:		290000000.0000	100000.0000	5000000.0000	294900000.0000

第 11-08 章 期間進貨入庫統計

操作畫面

功能說明：

[1]輸入廠商代號和貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入進貨期間，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間進貨總計表

廠商代號:從 S00001 至 S00003
 貨品代號:從 V01 至 V04
 進貨日期:從 00.12.16 至 00.12.19

列印日期: 0100.12.20
 頁 次: 1

貨品代號	貨品名稱	數量	單位	總 價	平均進價
V01	iPhone4	5000.0000	支	10000000.0000	20000.0000
V02	HTC	5000.0000	支	7500000.0000	15000.0000
V03	超級冰箱	1000.0000	台	10000000.0000	10000.0000
V04	APP TV	500.0000		1500000.0000	30000.0000
合計		11500.0000		29000000.0000	

第 12-01 章 精靈參數設定

操作畫面(一) 分期精靈

進階系統參數設定

預留精靈							
分期精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	票據精靈	盤點精靈	預留精靈

[01]分期精靈 不使用 啟動

確定
取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面(二) 來電精靈

進階系統參數設定

預留精靈							
分期精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	票據精靈	盤點精靈	預留精靈

[01]來電精靈 不使用 啟動(留言版) 啟動(顯示版) 啟動(撥號版)

[02]伺服器位置 Z:\DPCT\DATA\ (伺服器位置設定如:Z:\DPCT\DATA\,最長40碼)

[03]分機號碼設定方式 依參數 依帳號

[04]參數分機號碼 1001 (最長5碼) [05]顯示版外線電話支數 4 (1-4支)

[06]自動接聽電話 否 是 [07]顯示版來電視窗保留 15 秒(最長2碼)

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]留言單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	S	

確定
取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面 (三) 郵件精靈

進階系統參數設定

預留精靈							
分期精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	票據精靈	盤點精靈	預留精靈

[01]郵件精靈 不使用 啟動

[02]發送郵件出現郵件視窗 否 是

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面 (四) 簡訊精靈

進階系統參數設定

預留精靈							
分期精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	票據精靈	盤點精靈	預留精靈

[01]簡訊精靈 不使用 啟動

[02]簡訊ISP ISP1 ISP2 ISP3

[03]簡訊帳號 16622335 最長輸入20碼英數字

簡訊密碼 **** 最長輸入20碼英數字

簡訊餘額查詢

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面 (五) 待辦精靈

進階系統參數設定

預留精靈							
分期精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	票據精靈	盤點精靈	預留精靈

[01]待辦精靈 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]待辦單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	E	

確定

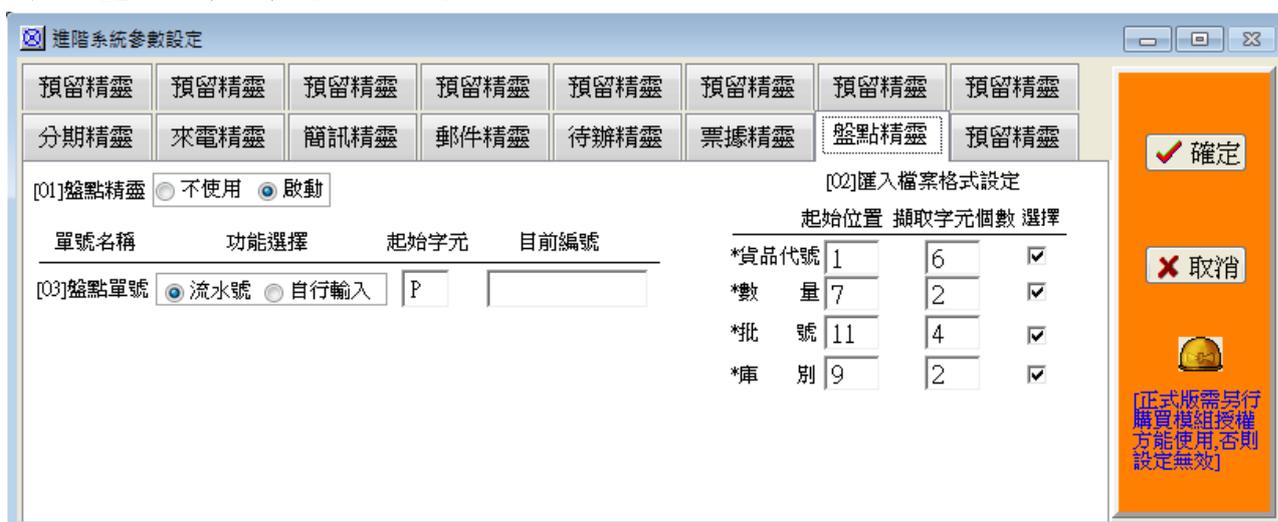
取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面 (六) 票據精靈



操作畫面 (七) 盤點精靈



第 12-02 章 分期精靈模組

操作畫面(一)



功能說明：

分期精靈：選擇啟用或不啟用。

操作畫面(二) 期間分期付款統計表



功能說明：

[1]輸入客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[2]輸入預計收款，電腦預設為資料的最前及最後。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶期間分期付款對帳單

列印日期: 0100.12.20
頁次: 1客戶代號: C00001
客戶名稱: 華朔科技公司
預計收款: . . . 至: 0100.12.20

日期	租賃單號	單據總額	期別	預計收款日	金額	說明	目前未收
0100.12.16	R00001	500000.0000	1	0100.12.20	62500.0000		62500.0000
共 1 筆							
						上期未收 000	0.0000
						本期應收 000	62500.0000
						合計應收 000	62500.0000

操作畫面(三) 期間分期付款帳款統計表

功能說明：

- [1]輸入客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。
- [2]輸入預計收款，電腦預設為資料的最前及最後。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間分期付款帳款統計表

預計收款日: 從 . . . 至 0100.12.20
客戶代號: 從 . . . 至 C00002列印日期: 0100.12.20
頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	上期未收	本期應收	本期未收	下期應收	下期未收	本期總計應收
C00001	華朔科技公司	0.0000	62500.0000	62500.0000	625000.0000	625000.0000	62500.0000
總計: 共	1 筆	0.0000	62500.0000	62500.0000	625000.0000	625000.0000	62500.0000

操作畫面(四) 期間分期付款明細表

功能說明：

- [1]輸入客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。
- [2]輸入預計收款，電腦預設為資料的最前及最後。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間分期付款帳款明細表

列印日期: 0100.12.20
頁 次: 1

預計收款: .. 至 0100.12.20
客戶代號: 至 C00002

資料類別: 全部

預計收款日	訂單單號	客戶代號	客戶名稱	期 別	金 額	目前已收	目前未收
0100.12.20		C00001	華朔科技公司	1	62500.0000	0.0000	62500.0000
小 計					62500.0000	0.0000	62500.0000
合 計					62500.0000	0.0000	62500.0000

操作畫面(五) 期間分期沖帳明細表



功能說明：

- [1]輸入客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。
- [2]輸入預計收款，電腦預設為資料的最前及最後。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間分期沖帳明細表								列印日期: 0100.12.20
								頁 次: 1
沖帳日期: ..			至 0100.12.20			發票號碼:	至	
客戶代號:			至 C00002					
沖帳日期	沖帳單號	客戶代號	客戶名稱	發票號碼	訂單號碼	期 別	分期金額	沖帳金額
0100.12.20	P00004	C00001	華翔科技公司			1	62500.0000	62500.0000
合 計								62500.0000

第 12-03 章 來電精靈模組

操作畫面 (一) 來電精靈設定處理

進階系統參數設定

預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈

分期精靈 來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈 票據精靈 盤點精靈 預留精靈

[01]來電精靈 不使用 啟動(留言版) 啟動(顯示版) 啟動(撥號版)

[02]伺服器位置 Z:\DPCT\DATA\ (伺服器位置設定如:Z:\dpct\data\最長40碼)

[03]分機號碼設定方式 依參數 依帳號

[04]參數分機號碼 1001 (最長5碼) [05]顯示版外線電話支數 4 (1-4支)

[06]自動接聽電話 否 是 [07]顯示版來電視窗保留 15 秒(最長2碼)

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]留言單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	S	

確定 取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

欄位說明：

啟動：選擇啟動方式或不啟動。

伺服器位置：記錄主機 DPCTI 的存放位置(如:Z:\dpct\data\最長 40 碼)。

分機號碼設定：此參數是設定用戶來電時，由設定的分機來接，選擇依參數時，僅可監控一支分機號碼；選擇依帳號時，且有開啟權限設定，便可監控多支分機號碼。

參數分機號碼：當分機號碼設定依參數時，就需要來這設定分機號碼。

顯示版外線電話支數：設定連接電話數量。

自動接聽電話：可以選擇是否自動接聽。留言單號：可以選擇自行輸入或是流水編號。

顯示版來電視窗保留：設定視窗停留時間。

留言單號：設定留言單號編碼規則。

功能說明：

1. 當自動接聽電話的參數設定為否，電話來電時，會在主畫面下方出現該來電號碼(如下圖一)，這時點一下電話號碼會跳出通知視窗(如下圖二)，如果自動接聽電話的參數設定為是，將直接跳出未知來電通知視窗。



(圖一)

 A screenshot of a software window titled '未知來電通知視窗'. The window has a yellow background. At the top, it shows '來電號碼 29755661' in a green box. Below this are several input fields: '代號' (with a '清除' button), '名稱', '電話', and '公司地址'. There are also fields for '轉交業務', '預計回覆日期', and a '留言' text area. On the right side, there are two buttons: '離開' (with a door icon) and '查客戶' (with a person icon). At the bottom, there are three buttons: '加入電話群組', '新增客戶' (with a plus sign icon), and '留言' (with a notepad icon).

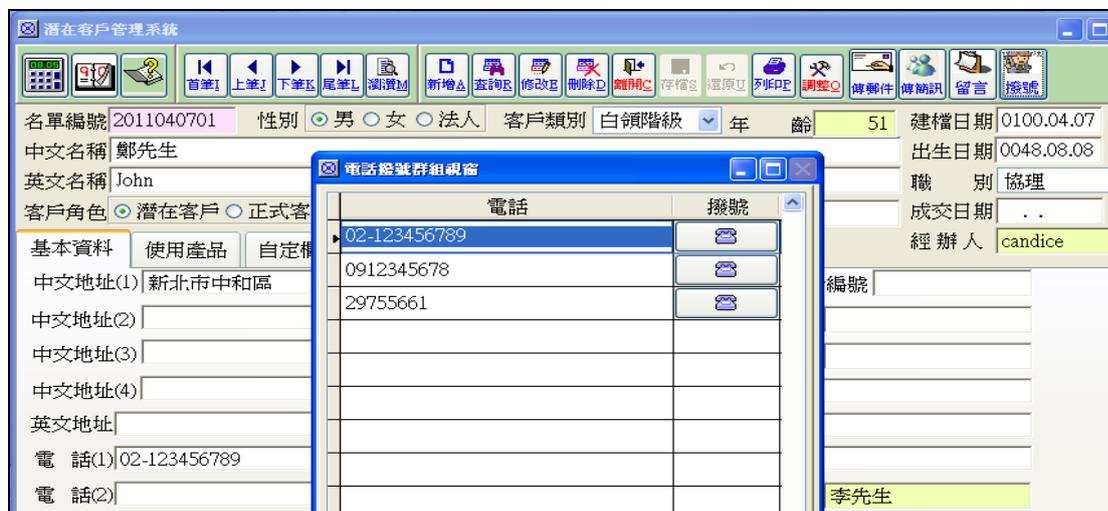
(圖二)

2. 如果該電話是某位客戶的另一支電話時，可以先輸入查詢條件，按下  後，可以選擇篩選出來客戶；如果是新客戶，可以在上方打完基本資料後，

按下 ，將該客戶新增到客戶檔裡。

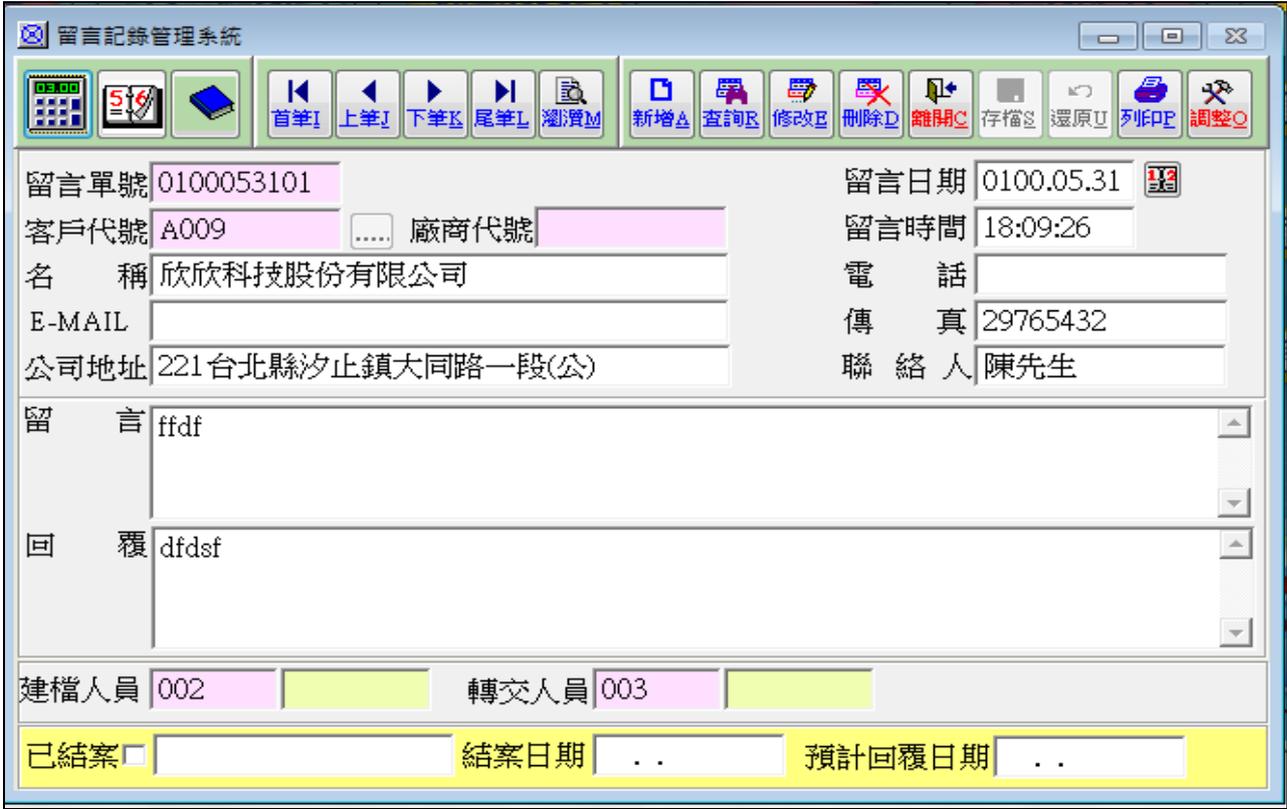


3. 選擇完之後，按下  加入電話群組，可以將該電話加入所選的客戶中 (如下圖)



4. 在留言視窗裡面輸入該次留言資料後，點選  留言 可以新增此次留言。

(二) 留言紀錄管理系統



留言單號	0100053101	留言日期	0100.05.31
客戶代號	A009	...	廠商代號
名 稱	欣欣科技股份有限公司		
E-MAIL			
公司地址	221 台北縣汐止鎮大同路一段(公)		
留 言	ffdf		
回 覆	dfdsf		
建檔人員	002	轉交人員	003
已結案	<input type="checkbox"/>	結案日期	..
		預計回覆日期	..

功能說明：

記錄跟客戶的通話紀錄，以便未來查詢跟客戶有哪些互動。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

留言單號：記錄此留言之單號。

客戶代號：記錄此留言之客戶代號。

名 稱：記錄此留言之客戶名稱。

Email：記錄此留言之客戶 email。

公司地址：記錄此留言之客戶公司地址。

留言日期：記錄此留言之日期。

留言時間：記錄此留言之時間。

電話：記錄此留言之客戶電話。

傳真：記錄此留言之客戶傳真。

聯絡人：記錄此留言之聯絡人。

(三)期間留言記錄明細表

操作步驟：

[1]依據留言記錄所建立資料，可列印出所選擇的留言明細。

[2]輸入查詢期間、名單編號、轉交人員。

[3]客戶代號跟轉交人員均可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間留言錄明細表							7/27/2010 01:00:10:20
							頁次: 1
查詢日期 從: 0099.11.04		至: 0100.09.27		結果: 全部			
留言單號	客戶代號	客戶名稱	服務日期	服務時間	轉交人員	問題	解決方式
S00001	A009	欣欣科技股份有限公司	0099.11.04	15:04:20		測試進退單備註代入	測試進退單備註代入
S00005	A009	欣欣科技股份有限公司	0099.11.05	11:51		fdsfdfdsfdfsfd	
S00006	A009	欣欣科技股份有限公司	0099.11.05	12:37		因不在,陳先生有事找	
0100053101	A009	欣欣科技股份有限公司	0100.05.31	18:09:26		fdsf	dfdsf
0100090201			0100.09.02	16:26		未接來電	
0100090202			0100.09.02	16:35		未接來電	
0100092130	0001	鄭失敗	0100.09.07	10:53		未接來電	
0100092101			0100.09.21	09:28		未接來電	
0100092102			0100.09.21	09:29		未接來電	

繼續下一頁

第 12-04 章 郵件精靈模組 操作畫面 (一) 郵件精靈參數設定



欄位說明：

1. 啟動：選擇啟動或不啟動。

2. 發送郵件出現郵件視窗：按下軟體首頁  郵件時，可以進入郵件傳送的

3. 功能(如下圖一)，輸入完畢之後可以按下  傳郵件 的按鈕來傳送郵件，此時如果

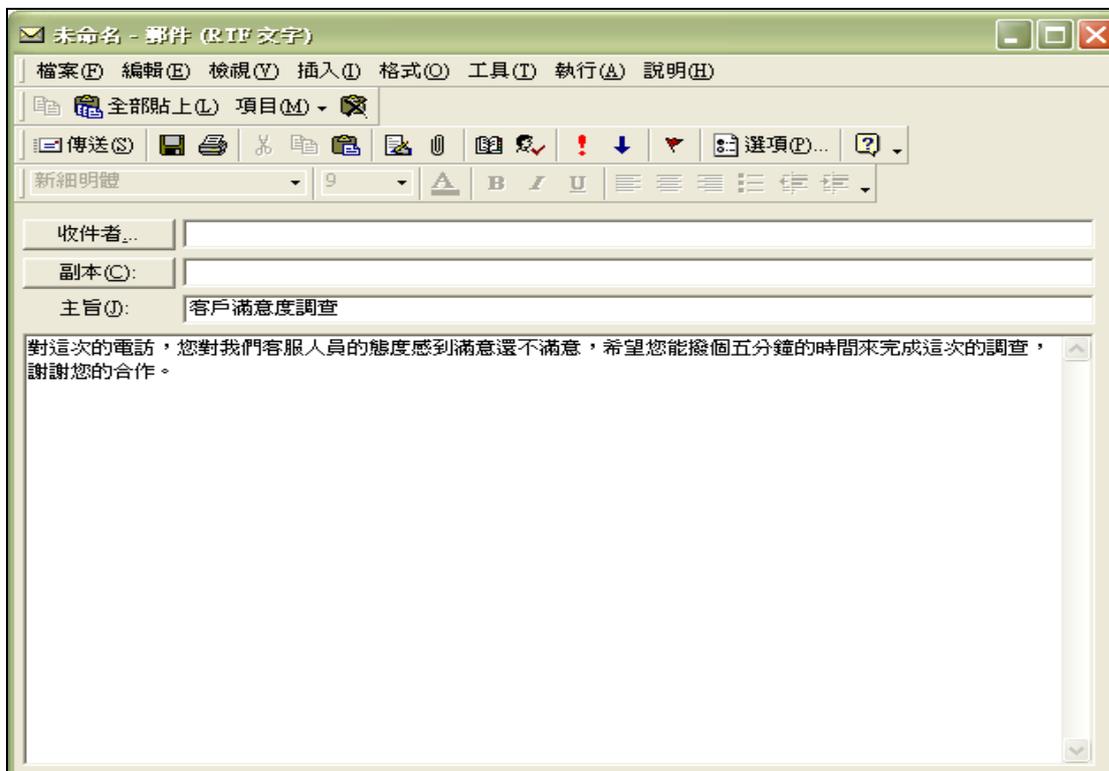
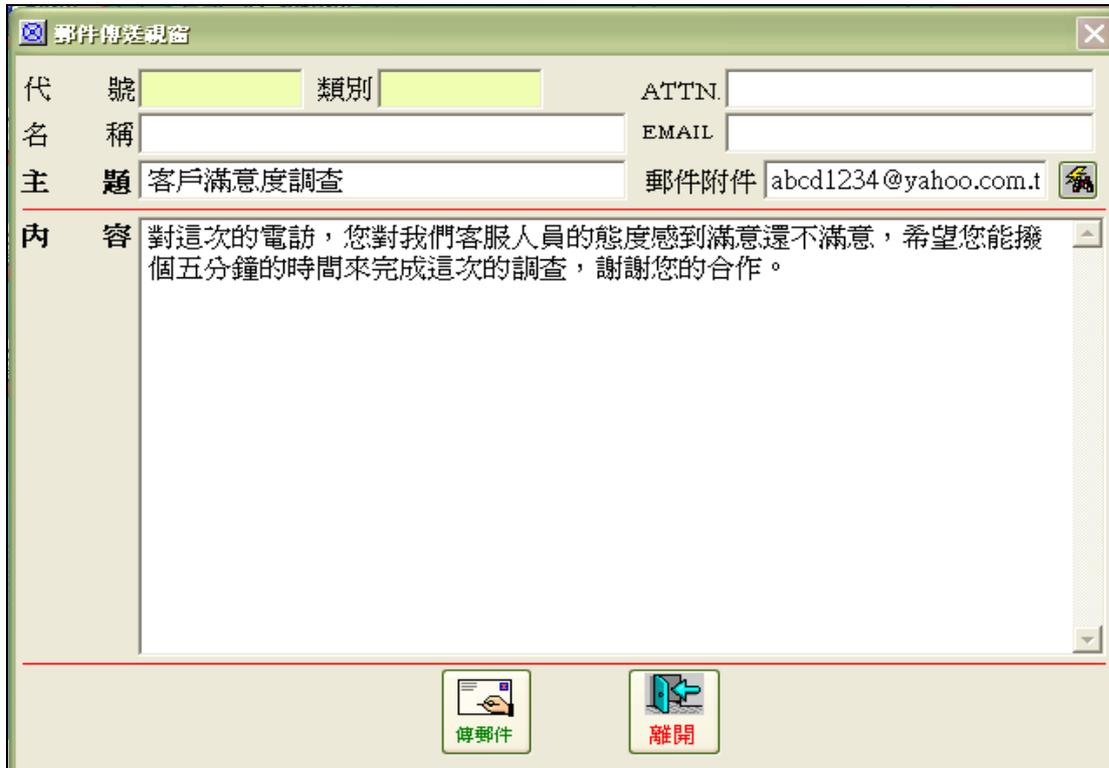
4. 在發送郵件出現郵件視窗這個參數設定為是時，會自動彈出 outlook 郵件視窗

5. (如下圖二)，此時可以在這做多方傳送，或是在編輯更齊全的信件。

6. 可以利用.txt、.csv、.xls 將潛在客戶的基本資料匯入

7. 重覆資料處理選擇忽略或取代，忽略表示若有重覆的資料會留舊的，取代則表示遇有重覆會蓋過去替換成新的資料。

8. 欄位名稱請參考下表 操作畫面



選購精靈篇



廠商整批郵件發送

功能說明：

透過此功能，可以一次發送郵件給多個廠商。

操作步驟：

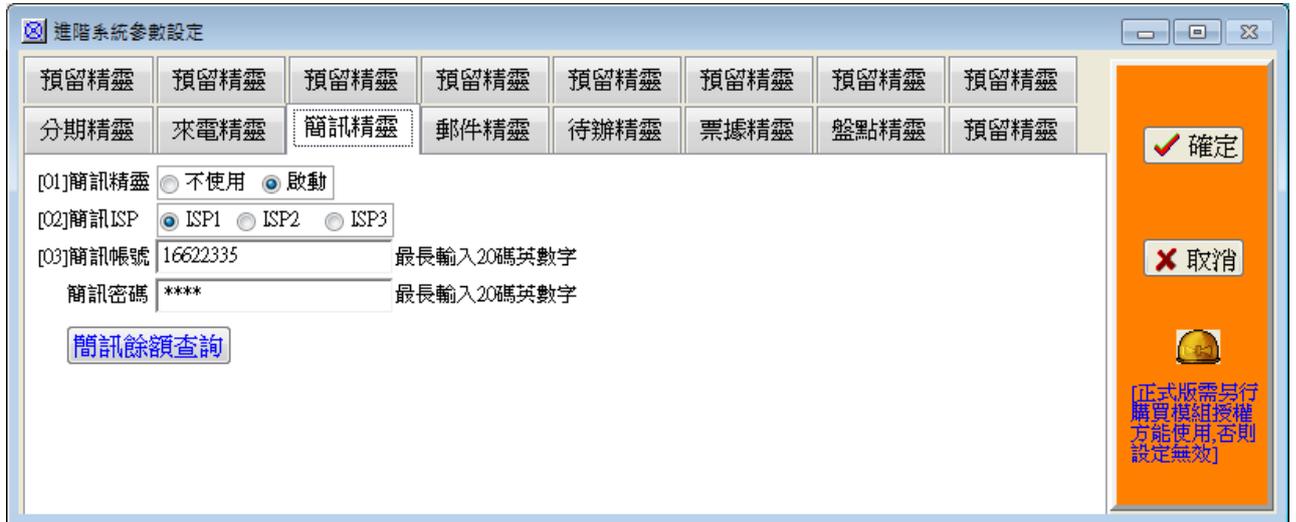
1. 輸入廠商代號、廠商名稱、電話、傳真、公司地址，按下  後，
可以將廠商資料代入。

2. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

3. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

第 12-05 章 簡訊精靈參數設定

操作畫面（一）簡訊精靈參數設定



欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 廠商來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。

操作畫面(二)客戶整批簡訊發送

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	公司地址	行動電話	發送
C00002	王大蠻	02-25646871	02-25646880	23679新北市土城區大同街	0912345678	<input type="checkbox"/>
C00003	馮迪鎮	02-89756432	02-89756341	10455台北市中山區八德路	0932987654	<input type="checkbox"/>
C00004	王大明	29755661				<input type="checkbox"/>
C00005	王小明	29755654				<input type="checkbox"/>

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個住戶。

操作步驟：

4. 輸入客戶代號、地址、業務代號、郵遞區號後，按下  後，可以將住戶資料代入。

5. 在  打勾可以選擇要發送的住戶。

6. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

操作畫面(三)廠商整批簡訊發送

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

操作步驟：

1. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  後，可以將廠商資料代入。

2. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

3. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

第 12-06 章 待辦精靈模組

操作畫面 (一) 待辦精靈參數設定

進階系統參數設定

預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈

分期精靈 來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈 票據精靈 盤點精靈 預留精靈

[01]待辦精靈 不使用 啟動

單號名稱 功能選擇 起始字元 目前編號

[01]待辦單號 流水號 自定 年月日 年月 E

確定

取消

正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效

欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

代辦單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

操作畫面 (二) 待辦事項建立系統

待辦事項建立系統

待辦單號 0100102801 待辦主旨 大型資源回收處理 建檔日期 0100.10.28 建檔時間 17:54:47

待辦內容 於11/1號下午2點開始進行大型資源回收處理。

通知人員 管委會清潔人員、清潔衛生局

處理說明 1.前一個禮拜張貼公告
2.前一天晚上住戶廣播

結案說明

待辦類別 一般

建檔人員 E2 周孜睿

處理人員 E2 周孜睿

轉交人員

預計完成 0100.11.01

預計時間 14:00:00

接單日期 0100.10.28

接單時間 17:54:48

處理狀況 等待中

已結案 急迫度 3 (0~9)

結案日期

結案時間 17:54:48

處理時數 (分)

功能說明：

利用此功能，可以記錄跟住戶洽談的待辦事項

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

待辦單號：記錄待辦單據的編號。

建檔日期：記錄待辦單的建檔日期。

建檔時間：記錄待辦單的建檔時間。

待辦類別：記錄待辦單是屬於何種性質。

建檔人員：記錄待辦單的建檔人員。

處理人員：記錄待辦單的處理人員。

轉交人員：記錄待辦單轉交給哪位業務。

預計完成：記錄待辦單的預計完成日。

預計時間：記錄待辦單的預計完成時間。

接單日期：記錄待辦單的接洽日期。

接單時間：記錄待辦單的接洽時間。

處理狀況：記錄待辦單的目前處理狀況。

已結案：記錄此次待辦單是否結案。

急迫度：記錄此待辦事項的緊急度。

結案日期：記錄待辦單的結案日期。

結案時間：記錄待辦單的結案時間。

處理時數：記錄此次待辦事項花費多少時間。

待辦主旨：記錄待辦單的主題。

待辦內容：記錄待辦單的內容。

通知人員：記錄本次待辦單的聯絡人員。

處理說明：記錄本次待辦事項的處理辦法。

結案說明：記錄本次待辦事項的結案方式。

操作畫面 (三) 期間待辦事項明細

功能說明：

[1]依據待辦事項建立系統資料，可列印出待辦過的事項。

[2]輸入待辦期間、處理人員、待辦主旨。

[3]待辦主旨可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間待辦明細表							
查詢期間：從 .. 至 0100.07.12				列印日期: 0100.07.12		頁 次: 1	
待辦日期	待辦單號	待辦主旨	處理人員	建檔人員	處理說明	結案日期	結案說明
0100.07.05	L00001	星期五早上吃飯	周孜香	周權宏		0100.07.07	
0100.07.06	0100070601	星期日打球	周孜香	周孜香		0100.07.06	
0100.07.06	L00002	星期四下午開會	周權宏	周權宏		..	
0100.07.06	L00070001	星期六開會	周孜香	周權宏		..	
共	4 筆						

第 12-07 章 票據精靈模組

操作畫面

(一) 票據精靈參數設定



欄位說明：

票據精靈：當有購買票據精靈時，可以選擇啟動或不使用。

操作畫面

(二) 銀行帳戶資料建立

功能說明：

建立帳戶資料，以便票據與銀行資金管理使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

帳戶代號：自行設定，非銀行帳號。

類別：帳戶之類別如甲、乙存等。

幣別：帳戶幣別。

帳號：銀行帳號。

銀行全稱：自行輸入。

銀行簡稱：自行輸入。

電 話：自行輸入。

銀行地址：自行輸入。

聯 絡 人：自行輸入。

(三) 應收票據處理系統

操作畫面

功能說明：

記錄應收票據之各項狀況及資料，此資料可自行輸入，或由應收帳款，或由傳票轉入。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

支票號碼：此票據的號碼，欄位為鍵值欄位，若是您輸入系統中已存在的編號，會告知此單號已存在檔內，且無法存檔。

兌現日期：記錄此票據的兌現日期。

付款銀行：記錄此票據的付款銀行。

客戶代號：點二下滑鼠左鍵，按 F2 可開客戶資料選擇視窗，方便輸入。

若輸入客戶基本檔未建立，則會出現訊息此資料不在檔內。

託收銀收：記錄此此票據的託收銀行（也可由託收系統中填入）。

外 地：記錄票據是否為外地。

託收日期：記錄此此票據的託收日期（也可由託收系統中填入）。

備 註：記錄此票據備註說明。

付票日期：此票據收到的日期。

票面金額：記錄此票據的金額。

沖帳單號：若此票據從沖帳系統中新增則會填入中帳單號，否則填入“0000”

客戶名稱：記錄此票據是何客戶開出。

銀行名稱：託收銀行的名稱。

票據狀況：為此票據此時的狀態為何，兌現處理會自動回填。

預計兌現天數：預期過多少天銀行會兌現。

 預估兌現日期：會依據所填入的預計兌現天數及兌現日期，自動計算出
預估兌現日期。

(六) 期間應收票據查詢

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間收票記錄，可依兌現日，付票日或預估兌現日查詢。
- [2]客戶代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]查詢日期自行輸入，電腦依資料類別找詢資料。
- [4]託收銀行，可輸入託收銀行代號，電腦過濾此託收銀行票據資料。

- [5]輸出方式：點選或後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

期間應收票據列印							列印日期: 0100.08.23
							頁次: 1
客戶代號: 從		至 C1		銷貨期間: 從 ..		至 0100.08.18	
票據狀況: 全部		資料類別: 依兌現日期					
兌現日期	收票日期	支票號碼	票面金額	付款銀行	託收銀行	客戶名稱	票據狀況
..	0095.06.02	DDD	5		彰化銀行台北		兌現
..	0094.09.27	IOEBERR848	10,900		彰化銀行台北		兌現
..	0095.06.02	NNA	6		彰化銀行台北		兌現
0090.01.01	0094.05.09	fff	44	上海商銀-中	彰化銀行台北		兌現
0092.01.10	0095.06.02	ADD	4	AAAAA	彰化銀行台北		兌現
0094.08.01	0094.05.10	CK09345678	7,600				兌現
0096.01.01	0097.06.06	44444	1,221	中央信託局			兌現
0100.02.05	0100.01.07	UUUXXX	1,000	TEST	彰化銀行台北		兌現
0100.02.21	0100.02.21	UX0001	1,000	FDDSF	彰化銀行台北		兌現
0100.08.08	0100.08.18	SS123456	1,000	AAAAAAC	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	..	AA123456	3,000	BBBAAAC	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	0100.08.18	BN10000	1,000	SDSDSDSDS	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	..	CC123456	3,000	AAAAAAA	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	0100.08.18	CV123456	10,000	AAAAAAA	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	0100.08.18	SD123456	10,000	AAAAAAA	彰化銀行台北		
共 15 筆			49,780				

(七) 期間應收票齡分析總表 操作畫面

功能說明：

[1]輸入起始日期，並選擇報表呈現種類，可以在報表中呈現出應收票據的票齡。

[2]輸出方式：點選或後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

應收票齡分析表								
報表類型： 3 [1]已兌 [2]未兌 [3]全部							列印日期: 0100.08.23	
起始日期： ..							頁 次: 1	
天 數	付票日期	兌現日期	支票號碼	票面金額	付款銀行	託收銀行	客戶名稱	兌現
10	0094.09.27	..	IOEEERR848	10,900.000		彰化銀行台		已兌
10	0095.06.02	..	NNA	6.000		彰化銀行台		已兌
10	0095.06.02	..	DDD	5.000		彰化銀行台		已兌
10	0094.05.09	0090.01.01	fff	44.000	上海商銀	彰化銀行台		已兌
10	0095.06.02	0092.01.10	ADD	4.000	AAAAA	彰化銀行台		已兌
10	0094.05.10	0094.08.01	CK09345678	7,600.000				已兌
10	0097.06.06	0096.01.01	44444	1,221.000	中央信託局			已兌
10	0100.01.07	0100.02.05	UUUXXX	1,000.000	TEST	彰化銀行台		已兌
10	0100.02.21	0100.02.21	UX0001	1,000.000	FDDSSFF	彰化銀行台		已兌
10	0100.08.18	0100.08.08	SS123456	1,000.000	AAAAAACCCC	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	..	0100.08.18	CC123456	3,000.000	AAAAAA	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	..	0100.08.18	AA123456	3,000.000	BBBAAACCC	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	0100.08.18	0100.08.18	SD123456	10,000.000	AAAAA	彰化銀行台		已兌
10	0100.08.18	0100.08.18	CV123456	10,000.000	AAAAA	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	0100.08.18	0100.08.18	EN10000	1,000.000	SDSDSDSDSD	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
總計共 15 筆				49,780.000				

(八) 應付票據處理系統

操作畫面

功能說明：

記錄應付票據之各項狀況及資料，此資料可自行輸入，或由應付帳款，或由傳票轉入。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

支票號碼：此票據的號碼，欄位為鍵值欄位，若是您輸入系統中已存在的編號，會告知此單號已存在檔內，且無法存檔。

兌現日期：記錄此票據的兌現日期。

付款銀行：記錄此票據的付款銀行。

廠商代號：點二下滑鼠左鍵，按 F2 可開廠商資料選擇視窗，方便輸入，若輸入廠商基本檔未建立，則會出現訊息此資料不在檔內。

支票抬頭：此票據所記錄之抬頭名稱，預設場商名稱，可修改。

付款銀行：記錄此票據的付款銀行(由銀行帳號檔選入)。

外地：記錄票據是否為外地。

軟帳日期：記錄此票據的轉帳日期。

公司別：記錄此票據所屬公司代號(由公司資料建立選入)

公司名稱：電腦自動顯示。

備註：記錄此票據備註說明。

開票日期：此票據開立日期。

票面金額：記錄此票據的金額。

廠商名稱：記錄此票據付給何廠商。

沖帳單號：若此票據從沖帳系統中新增則會填入中帳單號，否則填入“0000”

帳號簡稱：付款銀行的名稱，自動顯示。

票據狀況：為此票據此時的狀態為何，兌現處理會自動回填。

預計兌現天數：預期過多少天銀行會兌現。

 預估兌現日期：會依預計兌現天數及兌現日期，計算預估兌現日期。

(十) 期間應付票據查詢

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間付票記錄，可依兌現日，付票日或預估兌現日查詢。
- [2]廠商代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]查詢日期自行輸入，電腦依資料類別找詢資料。
- [4]付款銀行可自行輸入或按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗，電腦過濾此託收銀行票據資料。

- [5]輸出方式：點選  或  後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

期間應付票據列印							列印日期: 0100.08.23
							頁次: 1
廠商代號: 從		至 Z1		票據狀況: 全部			
進貨期間: 從		至 0100.08.16		資料類別: 依兌現日期		排序方式: 依兌現日期	
兌現日期	開票日期	支票號碼	票面金額	託收銀行	廠商名稱	票據狀況	
0100.08.16	..	CK98765432	105.00	彰化銀行台北分行			
0100.08.16	..	CK55555555	2,566,662.00				
共	2	筆	2,566,767.00				

(十一) 應付票據簽收列印 操作畫面

功能說明：

[1]輸入應付票據號碼，可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

[2]LETTER 為中一刀報表紙，須設定自定報表。

[3]輸出方式：點選  或  後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

元欣科技有限公司 支票簽收單			
收款廠商		付款日:	0000 年 00 月 00 日
廠商代號		支票號碼	CK5555555
付款銀行		支票到期日	0100 年 08 月 16 日
帳戶號碼	CCCC	支票金額	NT\$ 2,566,662
備 註			

請簽收,並請您將本單簽章後寄回本公司,或傳真: 02-29755654 以便結帳,謝謝!

簽章處: _____ 日期: _____

註:結帳請款請付上書妥 貴公司收款地址之回郵信封便快速郵寄帳款支票以利 貴公司結帳,謝謝!

元欣科技有限公司 啓

第 12-08 章 盤點精靈模組

操作畫面

(一) 盤點精靈參數設定

進階系統參數設定

預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈

分期精靈 來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈 票據精靈 盤點精靈 預留精靈

[01] 盤點精靈 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[03] 盤點單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	P	

[02] 匯入檔案格式設定

	起始位置	擷取字元個數	選擇
*貨品代號	1	6	<input checked="" type="checkbox"/>
*數量	7	2	<input checked="" type="checkbox"/>
*批號	11	4	<input checked="" type="checkbox"/>
*庫別	9	2	<input checked="" type="checkbox"/>

確定

取消

(正式版需另行購買模組授權方能使用, 否則設定無效)

欄位說明：

盤點精靈：當有購買盤點精靈時，可以選擇啟動或不使用。

貨品名稱：電腦依照貨品代號自動顯示貨品名稱。

庫 別：電腦會依照選擇代入庫別顯示。

目前庫存：電腦會顯示目前庫存數。

實際盤點：可以鍵入實際盤點數量。

盤盈/虧：電腦自動算出盤盈盤虧。

借出未回數：目前借出貨品數量還未歸還數。

成 本：電腦依照選擇的貨品代號代入成本。

批 號：盤點的貨品批號，自行輸入。

(三) 應付票據簽收列印

操作畫面

功能說明：

[1]輸出方式：點選或後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

貨品實盤點表

列印日期: 0100.12.20

頁 次: 1

盤點單號: P00001

盤點日期:

貨品代號	貨品名稱	庫別	目前庫存	實際盤點	盤盈(+)/虧(-)
V01	iPhone4	Z01	4,995.0000	4,995.0000	0.0000

備 註:

元欣科技有限公司 支票簽收單			
收款廠商		付款日:	0000 年 00 月 00 日
廠商代號		支票號碼	CK5555555
付款銀行		支票到期日	0100 年 08 月 16 日
帳戶號碼	CCCC	支票金額	NT\$ 2,566,662
備註			

請簽收,並請您將本單簽章後寄回本公司,或傳真: 02-29755654 以便結帳,謝謝!

簽章處: _____ 日期: _____

註:結帳請款請付上書妥 貴公司收款地址之回郵信封便快速郵寄帳款支票以利 貴公司結帳,謝謝!

元欣科技有限公司 啓

第 13-01 章 系統資料索引

操作畫面



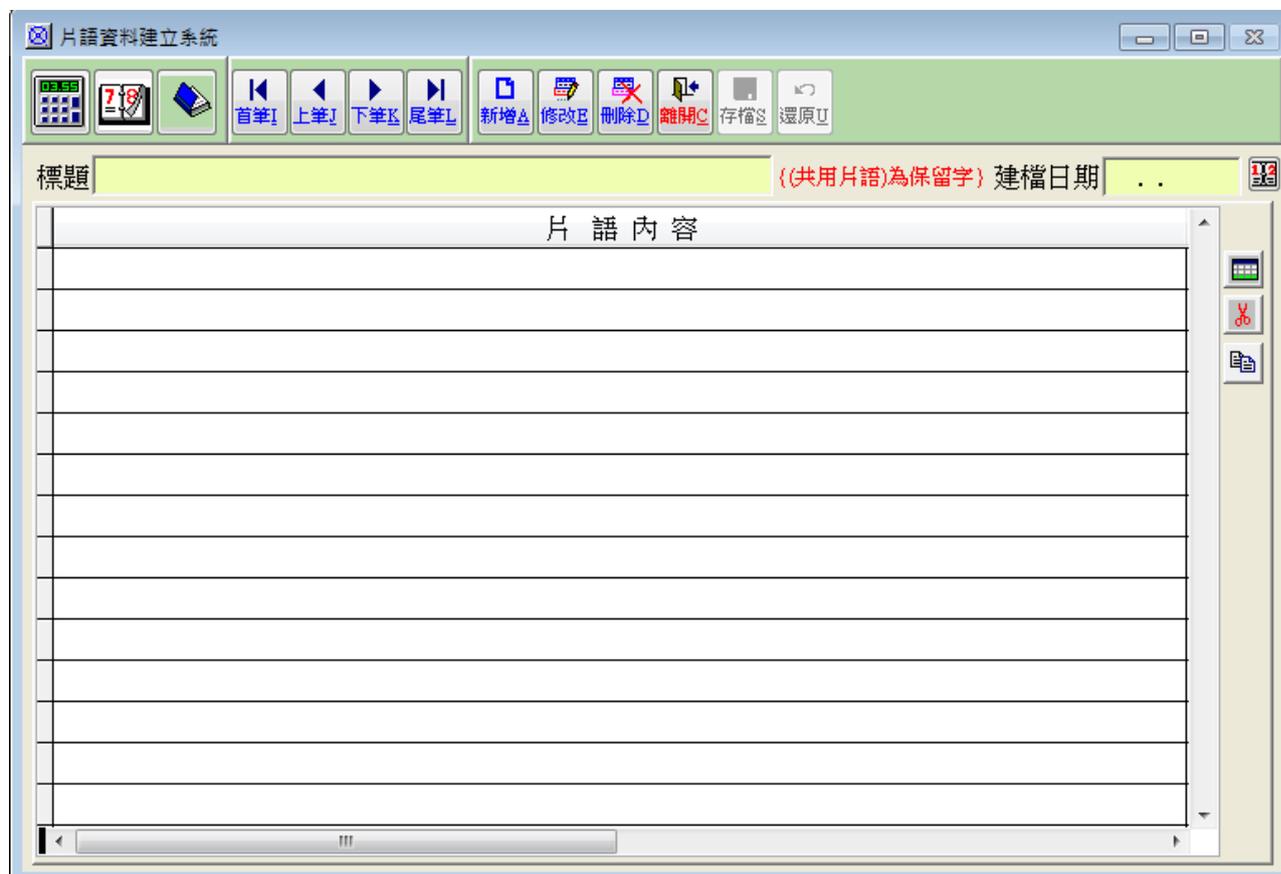
功能說明：

目前此功能在維護資料庫完整性，使用時機為

- [1]執行維護：資料庫索引毀壞時，如代號與名稱無法一致等
- [2]結構更新：版本升級後，必須先執行此功能.
- [3]系統更新前：必須先備份資料.

第 13-02 章 片語資料建立

操作畫面



功能說明：

建立片語資料，於輸入任何欄位按兩下滑鼠左鍵，可選入片語。

操作方式：

點選 ，滑鼠移至最後一筆，按 ↓ 鍵可新增一筆資料，
按存檔鈕，存檔。

功能鍵：

：新增一筆空白資料於最後一筆 (按 ↓ 鍵亦可)

：刪除目前游標所在之資料。

：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

第 13-03 章 系統密碼設定

操作畫面

代號	功能名稱	可用	新增	查詢	修改	刪除	列印	調整	預1	預2	預3	特別說明
01-01	業務基本資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-02	出租人資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-03	庫別基本資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-04	廠商基本資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-05	部門基本資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-06	幣別基本資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-07	單據類別資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										

功能說明：

建立各使用者系統之使用權限，每項功能權限劃分為：

- A. 可用或不可用，可用者請在可用欄位打 V。
- B. 新增權限。
- C. 查詢權限。
- D. 修改權限。
- E. 刪除權限。
- F. 列印權限（各式報表只有可用與不可用權限）。
- G. 成本及預 1 預 2 預 3 為預留功能。各項功能因版本不同，略有差異，或無法使用，以實際軟體功能規格為主。

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位為「使用者識別碼」欄位，必須輸入，不可空白，再輸入使用者密碼，此兩欄位為當系統密碼啟動時，使用者必需登錄使用者名稱及密碼為此兩欄位。

步驟 3：依次將畫面中所有功能之權限打 **V** 設定，或取消 **V** 無權限設定。

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

報表格式

使用者密碼表											
使用識別碼: SA						列印日期: 0100.12.20					
使用者名稱:				密碼: 1024		頁次: 1		部門:		電話:	
地址:											
代號	功能名稱	全	新	查	修	刪	列	螢	印	檔	預
01-01	業務基本資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-02	出租人資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-03	庫別基本資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-04	廠商基本資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-05	部門基本資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-06	幣別基本資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-07	單據類別資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-08	計價單位資料建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
02-01	品項大類建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
02-02	品項中類建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
02-03	品項細類建立系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
02-04	品項設備管理系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

第 13-04 章 系統參數設定

系統參數設定 (一) 一般設定

系統參數設定處理

一般設定 | 單號設定 | 自訂欄位 | 條碼列印

確定 | 取消

[01]日期型態 台灣年 月日年 年月日 日月年

[02]背景顏色 背景

[03]暫存目錄 c:\temp\

[04]數量小數 4 位(0..3)

[05]單價小數 4 位(0..4)

[06]總價小數 4 位(0..4)

[07]密碼檢查 不使用 啟動密碼

[08]類別資料限制母類別項目 否 是

[09]附件存放磁碟代碼 N

[10]採購/進貨/進退 無幣別 有幣別 台幣別 NTD

[11]稅別預設值 三聯 二聯 零稅

[12]單據明細輸入時,貨品比對的方式 標準 依貨品條碼編號

[13]貨品整批代入預留筆數 00

[14]報表格線 劃線 不劃線

[15]進貨單列印格式 標準 A5(橫式) 300型

[16]進貨單價預設 依貨品檔平均成本 依最近進貨價格

[17]進退單價預設 依貨品檔平均成本 依最近進貨價格

[18]備份磁碟 C [例如 C]

備份目錄 DP_BACK [例如 DP_BACK]

[19]自動計算移動加權平均修改/刪除 否 是

[20]稅金是否可輸入 否 是

[21]進貨貨品資料是否線上新增 否 是

[22]進貨單列印格式 標準 A5(橫式) 300型

[23]貨品檔有無盤商價 無 有

[24]統計分析是否含稅金 否 是

[25]帳款月份年度 依日期型態 採民國年

[01]選日期型態：台灣年請選台灣年

[04]~[06] 單據小數點設定，如設 2,則小數第 3 位 4 捨 5 入

[07] 欲啟動密碼者，需先於系統維護建立帳號及密碼系統，預設帳號 sa，密碼 1234

[10] 建議選有幣別且台幣別輸入 NTD，(請在幣別基本資料建立幣別代號為 NTD)

[20] 選擇單據預設的主要稅別，如要不同稅別可在單據內變更，目前預設稅率為 5%。
如自行輸入稅金金額或以總價反推稅金，勾選是。

[25] 帳款月份年度建議採日期型態

系統參數設定 (二) 單號設定

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]客戶代號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	C	C00002
[02]廠商代號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	S	S00003
[03]業務代號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	X	X00002
[05]中類別單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	M	M00004
[04]細類別單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	L	L00003
[06]租賃單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	R	R00002
[07]押金單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	G	G00002
[08]收款沖帳單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	P	P00004
[10]押金退款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	B	B00002
[11]租借出庫單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	O	O00001
[12]歸還入庫單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	K	K00001
[13]進貨單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	I	I00004
[14]進退單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	F	
[15]付款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	V	

設定選擇	效果
自訂	單號為完全自行輸入。
流水號	單號為英文字+自動跳號。單號一直連續增加
年月日	單號為年月日+兩碼，隔日歸零。每日最多 99 張
年月	單號為英文字+年月+四碼，隔月歸零 每月最多 999 張

注意：

- 建議選定了一種單號就不要任意變動，**後果**：如剛開始時使用流水號。到A00098的時候，換到年月日，最後又換回來時，流水號將由A00098開始。而部分統計報表需選擇從那張單號到那張單號時，將造成不便。
- 不可將起始字元刪除，刪除將造成系統錯誤
- 目前編號欄位為目前系統內記錄的流水號最大值

系統參數設定 (三) 自訂欄位

系統參數設定處理

一般設定 單號設定 **自訂欄位** 條碼列印 ✓ 確定 ✗ 取消

自訂基本資料

廠商自訂 (英文8位)			客戶自訂			盤商自訂 (一個中文字或2個英文字)	
自訂欄位	名稱	顯示	自訂欄位	名稱	顯示	自訂欄位	名稱
自定(C1)	自定一	<input type="checkbox"/>	自定(C1)	自定一	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C1)	大
自定(C2)	自定二	<input type="checkbox"/>	自定(C2)	自定二	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C2)	中
自定(C3)	自定三	<input type="checkbox"/>	自定(C3)	自定三	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C3)	小
自定(C4)	自定四	<input type="checkbox"/>	自定(C4)	自定四	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C4)	零
自定(C5)	自定五	<input type="checkbox"/>	自定(C5)	自定五	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C5)	單

貨品自訂
(英文8位)

自訂欄位1	自定一	自訂欄位6	自定六
自訂欄位2	自定二	自訂欄位7	自定七
自訂欄位3	自定三	自訂欄位8	自定八
自訂欄位4	自定四	自訂欄位9	自定九
自訂欄位5	自定五	自訂欄位10	自定十

如在基本檔內需要特殊欄位，可利用本設定自行輸入所需要欄位的欄位名稱，並做勾選。被勾選的欄位將出現在對應的基本檔內下方。

系統參數設定 (四) 條碼列印

系統參數設定處理

一般設定 單號設定 自訂欄位 **條碼列印** 確定 取消

[01]條碼列印採 貨品代號 條碼編號 [02]條碼列印程序檔 系統預設 外部修改

[02]服務程式採 條碼字型 LabelView Sato(cx400) Argox(os-214) Godex(ez1000) CSV TSC(TTP) Brother QL500

[03]條碼內容輸出長度設定 (服務程式因原廠提版本(型號)不同,產生不同列印結果,非本公司軟體問題,須洽原廠)

欄位	長度	
條碼編號	25	最長可設25個字元,至少5個字元
貨品名稱	40	最長可設40個字元,至少10個字元
單價	14	最長可設14個字元(包含小數位數,小數位數參考單價小數)

[04]條碼列印機安裝名稱 (適用:Godex/Tsc)

※ 若無使用條碼列印者，可忽略此設定

第 13-05 章 公司抬頭設定

步驟 1：設定公司相關資料後，按  儲存資料。

步驟 2：更新資料完成後，請點選  此按鈕，以利進行註冊流程
註冊時出現以下畫面：

步驟 3：請將產品序號（參考保卡上）及授權序號告知本公司註冊人員，
本公司會提供一組“註冊序號”鍵完後，按 ，便完成註冊。

第 13-06 章 資料備份處理

操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選 選取

第 13-07 章 資料還原處理

操作畫面



3. 請確認無人使用本系統
4. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選 選取

第 13-08 章 版權磁片製作



1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選 **瀏覽** 選取
3. 資料存放目錄，可點選 **瀏覽** 選取

第 13-10 章 軟體版本說明



按  離開系統。

第 14-01 章 基本資料結構說明

@業務基本資料建立系統

Sales

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	業務代號	SALESNO	文字	10	0
2	業務名稱	SALESNAME	文字	10	0
3	電話	TEL	文字	20	0
4	手機	MOBILE	文字	20	0
5	地址	SADDR	文字	60	0
6	到職日期	STARTDATE	日期	8	0
7	聘用方式	EMPTYTYPE	文字	30	0
8	職務說明	REM	文字	4	0
9	離職日期	LEFTDATE	日期	8	0
10	照片檔名	PHOTOPATH	文字	40	0
11	預留欄位	COMRATE	數值	10	4
12	預留欄位	STOPMARK	數值	4	0
13	預留欄位	DTGNO	文字	20	0
14	預留欄位	EMAIL	文字	60	0
15	預留欄位	DEPTNO	文字	2	0
16	預留欄位	SALESNO2	文字	10	0

@出租人基本資料管理系統

Renter

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	出租人代號	RENNO	文字	20	0
2	性別	SEX	數值	4	0
3	出租人名稱	RENNAME	文字	60	0
4	發票地址	ADDRESSR	文字	60	0
5	公司地址	ADDRESSC	文字	60	0
6	電子郵件	EMAIL	文字	50	0
7	電話(一)	TEL1	文字	20	0
8	電話(二)	TEL2	文字	20	0
9	傳真(一)	FAX1	文字	20	0
10	傳真(二)	FAX2	文字	20	0
11	備註	REMARK	文字	4	0

參考篇

12	建檔日期	DATADATE	日期	8	0
13	簡稱	SHOTNAME	文字	10	0
14	統編/證號	IDNO	文字	10	0
15	負責人	PRESIDENT	文字	30	0
16	聯絡人	ATTENTION	文字	30	0
17	行動電話	MOBTEL	文字	20	0
18	郵遞區號	AREANO	文字	10	0
19	區域別	PLACENO	文字	10	0
20	業務代號	SALESNO	文字	10	0

@庫別資料建立

Stock

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	庫別代號	STNO	Character	10	0
2	庫別名稱	STNAME	Character	20	0

@廠商基本資料管理系統

Sup

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	廠商代號	SUPNO	文字	10	0
2	廠商名稱	SUPNAME	文字	50	0
3	簡稱	SHORTNAME	文字	10	0
4	電話(一)	TEL1	文字	20	0
5	電話(二)	TEL2	文字	20	0
6	傳真(一)	FAX1	文字	20	0
7	傳真(二)	FAX2	文字	20	0
8	行動	MOBTEL	文字	20	0
9	電子郵件	EMAIL	文字	50	0
10	工廠地址	ADDRESSSS	文字	50	0
11	公司地址	ADDRESSC	文字	50	0
12	發票地址	ADDRESSR	文字	50	0
13	聯絡人	ATTENTION	文字	20	0
14	預留欄位	ATTENTION2	文字	20	0
15	預留欄位	ATTENTION3	文字	20	0
16	預留欄位	ATTENTION4	文字	20	0
17	負責人	PRESIDENT	文字	20	0

參考篇

18	預留欄位	PAYMENT	文字	40	0
19	統一編號	IDNO	文字	8	0
20	信用額度	CREDIT	數值	10	0
21	預留欄位	DEBT	數值	14	3
22	備註	REM	文字	4	0
23	預留欄位	INITDEBT	數值	14	3
24	郵遞區號	AREANO	文字	10	0
25	預留欄位	SALESNO	文字	10	0
26	付款方式	PAYTYPE	數值	1	0
27	期票天數	PAYDAY	數值	3	0
28	結帳日	DEBTDAY	數值	2	0
29	預留欄位	STERM	文字	60	0
30	預留欄位	SHIPMENT	文字	60	0
31	預留欄位	LCBANK	文字	200	0
32	預留欄位	TTBANK	文字	200	0
33	預留欄位	MAINPRD	文字	250	0
34	國家別	COUNTRYNO	文字	10	0
35	預留欄位	FOR1	文字	200	0
36	預留欄位	ESUPNAME	文字	50	0
37	預留欄位	ABBRNAME	文字	10	0
38	預留欄位	ADDR1	文字	30	0
39	預留欄位	ADDR2	文字	30	0
40	預留欄位	ADDR3	文字	30	0
41	預留欄位	ADDR4	文字	30	0
42	幣別	CURTYPE	文字	3	0
43	預留欄位	DATADATE	日期	8	0
44	預留欄位	DTS	文字	12	0
45	預留欄位	REM1	文字	50	0
46	預留欄位	REM2	文字	50	0
47	預留欄位	PREPAY	數值	14	4
48	自定(C1)	UDCNAME1	文字	20	0
49	自定(C2)	UDCNAME2	文字	20	0
50	自定(C3)	UDCNAME3	文字	20	0
51	自定(C4)	UDCNAME4	文字	20	0
52	自定(C5)	UDCNAME5	文字	20	0
53	預留欄位	TELLIST	文字	4	0

@部門資料建立

Dept

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	部門代號	DEPTNO	Character	2	0
2	部門名稱	DEPTNAME	Character	14	0

@幣別資料建立

Currency

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	幣別代號	CURTYPE	文字	3	0
2	匯率	EXRATE	數值	10	4
3	更新日期	DATADATE	日期	8	0
4	幣別名稱	CURNAME	文字	10	0
5	序	PKNO	數值	4	0

@大類別建立系統

Kind

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	類別代號	KINDNO	文字	25	0
3	類別名稱	KINDNAME	文字	60	0
4	序	PKNO	數值	4	0

@中類別建立系統

Mkind

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	單號	MTNO	文字	15	0
2	大類別代號	KINDNO	文字	25	0
3	存檔日期	DATADATE	日期	8	0
4	預留欄位	IMAXNO	數值	4	0

Mkindi

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	中類別代號	MKINDNO	文字	25	0
3	中類別名稱	MKINDNAME	文字	60	0
4	備註	REM	文字	60	0
5	序	PKNO	數值	4	0
6	預留欄位	MTNO	文字	15	0
7	預留欄位	KINDNO	文字	25	0

@細類別建立系統

Skind

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	單號	SKTNO	文字	15	0
2	中類別單號	MKINDNO	文字	25	0
3	建檔日期	DATADATE	日期	8	0
4	預留欄位	IMAXNO	數值	4	0

Skindi

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	細類別代號	SKINDNO	文字	25	0
3	細類別名稱	SKINDNAME	文字	60	0
4	備註	REM	文字	60	0
5	序	PKNO	數值	4	0
6	預留欄位	SKTNO	文字	15	0
7	預留欄位	MKINDNO	文字	25	0

@品項基本資料管理系統

Goods

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	品項代號	GOODNO	文字	20	0
2	品項名稱	GOODNAME	文字	98	0
3	品項規格	SPEC	文字	98	0
4	目前庫存	QUANTITY	數值	13	3
5	預留欄位	SAFEQTY	數值	13	3
6	存放位置	STOCKS	文字	15	0

參考篇

7	標準售價	LISTPRICE	數值	14	4
8	預留欄位	CUR_C	文字	3	0
9	平均成本	COST	數值	14	4
10	預留欄位	CUR_S	文字	3	0
11	計量單位	UNIT	文字	4	0
12	預留欄位	UNITF	文字	4	0
13	主供應商	SUPNO	文字	10	0
14	大類別	KINDNO	文字	25	0
15	預留欄位	INITQTY	數值	13	3
16	預留欄位	PQUAN	數值	10	4
17	預留欄位	PQUAN1	數值	10	4
18	預留欄位	PUNIT1	文字	4	0
19	預留欄位	PQUAN2	數值	10	4
20	預留欄位	PUNIT2	文字	4	0
21	預留欄位	DESC1	文字	4	0
22	品項描述	DESC2	文字	4	0
23	預留欄位	LASTOUT	日期	8	0
24	預留欄位	LASTIN	日期	8	0
25	預留欄位	REM	文字	4	0
26	預留欄位	NW	數值	8	3
27	預留欄位	GW	數值	8	3
28	預留欄位	GWUNIT	文字	4	0
29	預留欄位	GWEIGHT	數值	8	3
30	預留欄位	MEAS	數值	8	3
31	照片檔名	PHOTOPATH	文字	50	0
32	折數	DISCRATE	數值	10	4
33	盤商價 1	LISTPRICE1	數值	14	4
34	盤商價 2	LISTPRICE2	數值	14	4
35	盤商價 3	LISTPRICE3	數值	14	4
36	盤商價 4	LISTPRICE4	數值	14	4
37	盤商價 5	LISTPRICE5	數值	14	4
38	原廠號	SGOODNO	文字	30	0
39	條碼編號	GBCODE	文字	25	0
40	預留欄位	PODAY	數值	10	0
41	預留欄位	POQTY	數值	13	3
42	預留欄位	LOWQTY	數值	13	3
43	預留欄位	UPQTY	數值	13	3
44	預留欄位	LASTPRI	數值	14	4

參考篇

45	預留欄位	LASTCOST	數值	14	4
46	預留欄位	ARTCOST	數值	14	4
47	預留欄位	MANCOST	數值	14	4
48	預留欄位	MANUCOST	數值	14	4
49	預留欄位	OEMCOST	數值	14	4
50	預留欄位	LEVELMAN	數值	14	4
51	預留欄位	LEVELMAU	數值	14	4
52	預留欄位	LEVELOEM	數值	14	4
53	廠牌	MODEL	文字	40	0
54	型別	SIZE1	文字	40	0
55	預留欄位	MARK1	文字	40	0
56	預留欄位	CUR_LI	文字	3	0
57	預留欄位	CUR_LC	文字	3	0
58	預留欄位	TOTCOST	數值	14	4
59	預留欄位	TOTLEVEL	數值	14	4
60	預留欄位	GRATE	數值	10	4
61	預留欄位	PACKING	文字	40	0
62	預留欄位	DTS	文字	12	0
63	建檔日期	DATADATE	Date	8	0
64	預留欄位	MEASUNIT	數值	10	4
65	標準成本	SCOST	數值	14	4
66	預留欄位	PKQTY	數值	13	4
67	停產	STOPMARK	數值	1	0
68	預留欄位	DESC11	文字	4	0
69	詳細規格	DESC12	文字	4	0
70	預留欄位	PACKING2	文字	40	0
71	預留欄位	PDCOST	數值	14	3
72	預留欄位	PDCOST1	數值	14	3
73	自定(C1)	UDCNAME1	文字	20	0
74	自定(C2)	UDCNAME2	文字	20	0
75	自定(C3)	UDCNAME3	文字	20	0
76	自定(C4)	UDCNAME4	文字	20	0
77	自定(C5)	UDCNAME5	文字	20	0
78	自定(C6)	UDCNAME6	文字	20	0
79	自定(C7)	UDCNAME7	文字	20	0
80	自定(C8)	UDCNAME8	文字	20	0
81	自定(C9)	UDCNAME9	文字	20	0
82	自定(C10)	UDCNAME10	文字	20	0

參考篇

83	預留欄位	UDCNAME11	文字	20	0
84	預留欄位	UDCNAME12	文字	20	0
85	預留欄位	UDCNAME13	文字	20	0
86	預留欄位	UDCNAME14	文字	20	0
87	預留欄位	UDCNAME15	文字	20	0
88	預留欄位	UNITGW	數值	14	4
89	預留欄位	UGWEXPRESS	文字	50	0
90	預留欄位	LIMITPRICE	數值	14	4
91	預留欄位	UDCNAME16	文字	20	0
92	預留欄位	UDCNAME17	文字	20	0
93	預留欄位	UDCNAME18	文字	20	0
94	預留欄位	UDCNAME19	文字	20	0
95	預留欄位	UDCNAME20	文字	20	0
96	預留欄位	UDCNAME21	文字	20	0
97	預留欄位	UDCNAME22	文字	20	0
98	預留欄位	UDCNAME23	文字	20	0
99	預留欄位	UDCNAME24	文字	20	0
100	預留欄位	UDCNAME25	文字	20	0
101	預留欄位	UDCNAME26	文字	20	0
102	預留欄位	UDCNAME27	文字	20	0
103	預留欄位	UDCNAME28	文字	20	0
104	預留欄位	UDCNAME29	文字	20	0
105	預留欄位	UDCNAME30	文字	20	0
106	預留欄位	MGOODNO	文字	20	0
107	預留欄位	LISTPRICE6	數值	14	4
108	預留欄位	LISTPRICE7	數值	14	4
109	預留欄位	LISTPRICE8	數值	14	4
110	預留欄位	LISTPRICE9	數值	14	4
111	預留欄位	LISTPRIC10	數值	14	4
112	預留欄位	COBMK	數值	4	0
113	預留欄位	SCQTY	數值	13	3
114	預留欄位	RGOODNO	文字	20	0
115	預留欄位	LMINQTY	數值	13	3
116	預留欄位	GVERNO	文字	20	0
117	預留欄位	MPQTY	數值	13	3
118	預留欄位	UNIQTY	數值	13	3
119	預留欄位	CCCODE	文字	30	0
120	預留欄位	MAXQTY1	數值	13	3

121	預留欄位	MAXQTY2	數值	13	3
122	預留欄位	MAXQTY3	數值	13	3
123	預留欄位	MAXQTY4	數值	13	3
124	預留欄位	MAXQTY5	數值	13	3
125	預留欄位	MAXQTY6	數值	13	3
126	預留欄位	MAXQTY7	數值	13	3
127	預留欄位	MAXQTY8	數值	13	3
128	預留欄位	MAXQTY9	數值	13	3
129	預留欄位	MAXQTY10	數值	13	3
130	預留欄位	DISCRATE1	數值	10	4
131	預留欄位	DISCRATE2	數值	10	4
132	預留欄位	DISCRATE3	數值	10	4
133	預留欄位	DISCRATE4	數值	10	4
134	預留欄位	DISCRATE5	數值	10	4
135	預留欄位	DISCRATE6	數值	10	4
136	預留欄位	DISCRATE7	數值	10	4
137	預留欄位	DISCRATE8	數值	10	4
138	預留欄位	DISCRATE9	數值	10	4
139	預留欄位	DISCRATE10	數值	10	4
140	預留欄位	MPRICE1	數值	14	4
141	預留欄位	MPRICE2	數值	14	4
142	預留欄位	MPRICE3	數值	14	4
143	預留欄位	MPRICE4	數值	14	4
144	預留欄位	MPRICE5	數值	14	4
145	預留欄位	MPRICE6	數值	14	4
146	預留欄位	MPRICE7	數值	14	4
147	預留欄位	MPRICE8	數值	14	4
148	預留欄位	MPRICE9	數值	14	4
149	預留欄位	MPRICE10	數值	14	4
150	預留欄位	SELFMARK	數值	4	0
151	預留欄位	GTAXMARK	數值	4	0
152	預留欄位	PGMARK	數值	1	0
153	預留欄位	CURTYPE1	文字	3	0
154	預留欄位	CURTYPE2	文字	3	0
155	預留欄位	CURTYPE3	文字	3	0
156	預留欄位	CURTYPE4	文字	3	0
157	預留欄位	CURTYPE5	文字	3	0
158	預留欄位	CURTYPE6	文字	3	0

159	預留欄位	CPRICE1	數值	14	4
160	預留欄位	CPRICE2	數值	14	4
161	預留欄位	CPRICE3	數值	14	4
162	預留欄位	CPRICE4	數值	14	4
163	預留欄位	CPRICE5	數值	14	4
164	預留欄位	CPRICE6	數值	14	4
165	預留欄位	POINTTYPE	數值	4	0
166	預留欄位	POINTQTY	數值	14	4
167	預留欄位	MGRATE	數值	14	5
168	預留欄位	NOTAXMK	數值	4	0
169	預留欄位	STAXMK	數值	4	0
170	預留欄位	STAX	數值	14	4
171	預留欄位	SHMARK	數值	4	0
172	預留欄位	NONQTY	數值	13	3
173	預留欄位	ATVDAY	數值	4	0
174	預留欄位	GMARK	數值	4	0
175	計價單位	UNITP	文字	20	0
176	預留欄位	UTPRICE1	數值	14	4
177	預留欄位	UTPRICE2	數值	14	4
178	預留欄位	UTPRICE3	數值	14	4
179	預留欄位	UTPRICE4	數值	14	4
180	預留欄位	UTPRICE5	數值	14	4
181	中類別	MKINDNO	文字	25	0
182	細類別	SKINDNO	文字	25	0

@客戶類別資料建立

Ckind

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	客戶類別	CKINDNO	文字	10	0

@客戶等級資料建立

Ctmgrade

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	代號	GRADENO	文字	10	0
2	名稱	GRADENAME	文字	20	0

@客戶等級資料建立

Ctmarea

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	區別代號	AREANO	文字	10	0
3	區別名稱	AREANAME	文字	20	0

@客戶等級資料建立

Ctm

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
2	客戶名稱	CTMNAME	文字	50	0
3	客戶簡稱	SHORTNAME	文字	50	0
4	電話(一)	TEL1	文字	20	0
5	電話(二)	TEL2	文字	20	0
6	傳真(一)	FAX1	文字	20	0
7	傳真(二)	FAX2	文字	20	0
8	行動電話	MOBTEL	文字	20	0
9	電子郵件	EMAIL	文字	50	0
10	送貨地址 1	ADDRESS1	文字	60	0
11	送貨地址 2	ADDRESS2	文字	60	0
12	送貨地址 3	ADDRESS3	文字	60	0
13	公司地址	ADDRESSC	文字	60	0
14	發票地址	ADDRESSR	文字	60	0
15	聯絡人	ATTENTION	文字	30	0
16	預留欄位	ATTENTION2	文字	30	0
17	預留欄位	ATTENTION3	文字	30	0
18	預留欄位	ATTENTION4	文字	30	0
19	預留欄位	ATTENTION5	文字	30	0
20	預留欄位	ATTENTION6	文字	30	0
21	預留欄位	ATTENTION7	文字	30	0
22	預留欄位	ATTENTION8	文字	30	0
23	預留欄位	ATTENTION9	文字	30	0
24	預留欄位	ATTENTION1	文字	30	0
25	負責人	PRESIDENT	文字	30	0
26	預留欄位	PAYMENT	文字	40	0
27	付款方式	PAYTYPE	數值	1	0
28	付款天數	PAYDAY	數值	3	0

參考篇

29	統一編號	IDNO	文字	10	0
30	結帳日	DEBTDAY	數值	2	0
31	信用額度	CREDIT	數值	10	0
32	使用額度	USECREDIT	數值	10	0
33	預留欄位	DEBT	數值	14	3
34	備註	REM	文字	4	0
35	預留欄位	INITDEBT	數值	14	3
36	折數	DISCRATE	數值	10	4
37	郵遞區號	AREANO	文字	10	0
38	業務代號	SALESNO	文字	10	0
39	盤商等級	OUTSIDE	數值	2	0
40	預留欄位	PLACENO	文字	10	0
41	建檔日期	DATADATE	日期	8	0
42	預留欄位	KINDNO	文字	10	0
43	預留欄位	CTMKINDNO	數值	1	0
44	預留欄位	ECTMNAME	文字	50	0
45	預留欄位	ABBRNAME	文字	10	0
46	預留欄位	CONTACT1	文字	20	0
47	預留欄位	CONTACT2	文字	20	0
48	預留欄位	CONTACT3	文字	20	0
49	預留欄位	SENDEL1	文字	20	0
50	預留欄位	SENDEL2	文字	20	0
51	預留欄位	SENDEL3	文字	20	0
52	預留欄位	ADDR1	文字	80	0
53	預留欄位	ADDR2	文字	80	0
54	預留欄位	ADDR3	文字	80	0
55	預留欄位	ADDR4	文字	80	0
56	預留欄位	BASEVALUE	數值	10	0
57	預留欄位	STARTDATE	日期	8	0
58	預留欄位	CURTYPE	文字	3	0
59	預留欄位	TBKNAME	文字	4	0
60	帳號	TACCOUNT	文字	20	0
61	預留欄位	CUR_P	文字	3	0
62	預留欄位	PREPAY	數值	14	4
63	預留欄位	DTS	文字	12	0
64	預留欄位	WEBSITE	文字	50	0
65	預留欄位	GRADENO	文字	10	0
66	預留欄位	MARKNO	文字	10	0

參考篇

67	預留欄位	COMEINNO	文字	10	0
68	預留欄位	OKRATE	數值	14	4
69	國家別	COUNTRYNO	文字	10	0
70	預留欄位	SEQNO	文字	4	0
71	預留欄位	ATEL2	文字	100	0
72	預留欄位	ATEL3	文字	100	0
73	預留欄位	ATEL4	文字	100	0
74	預留欄位	ATEL5	文字	100	0
75	預留欄位	ATEL6	文字	100	0
76	預留欄位	ATEL7	文字	100	0
77	預留欄位	ATEL8	文字	100	0
78	預留欄位	ATEL9	文字	100	0
79	預留欄位	ATEL10	文字	100	0
80	預留欄位	AEMAIL2	文字	100	0
81	預留欄位	AEMAIL3	文字	100	0
82	預留欄位	AEMAIL4	文字	100	0
83	預留欄位	AEMAIL5	文字	100	0
84	預留欄位	AEMAIL6	文字	100	0
85	預留欄位	AEMAIL7	文字	100	0
86	預留欄位	AEMAIL8	文字	100	0
87	預留欄位	AEMAIL9	文字	100	0
88	預留欄位	AEMAIL10	文字	100	0
89	加值稅	TAXMARK	數值	1	0
90	預留欄位	CTMTYPE	數值	1	0
91	預留欄位	BIRTHDATE	日期	8	0
92	預留欄位	SEX	數值	1	0
93	預留欄位	ENDDATE	日期	8	0
94	預留欄位	SMARK	數值	1	0
95	預留欄位	SREM	文字	40	0
96	預留欄位	CIDNO	文字	10	0
97	預留欄位	TAX	數值	10	0
98	客戶類別	CTMKNAME	文字	20	0
99	預留欄位	UDCNAME1	文字	20	0
100	預留欄位	UDCNAME2	文字	20	0
101	預留欄位	UDCNAME3	文字	20	0
102	預留欄位	UDCNAME4	文字	20	0
103	預留欄位	UDCNAME5	文字	20	0
104	預留欄位	PHOTO01	文字	50	0

參考篇

105	預留欄位	PHOTO02	文字	50	0
106	預留欄位	PHOTO03	文字	50	0
107	預留欄位	PHOTO04	文字	50	0
108	預留欄位	CTMNOTE	文字	50	0
109	發票抬頭	CTMNAMER	文字	80	0
110	預留欄位	CTMNAMER2	文字	80	0
111	預留欄位	CTMNAMER3	文字	80	0
112	發票統編	CTMIDNO	文字	10	0
113	預留欄位	CTMIDNO2	文字	10	0
114	預留欄位	CTMIDNO3	文字	10	0
115	預留欄位	SENDER	文字	10	0
116	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
117	收款天數	PAYMDAY	數值	5	0
118	三聯稅內含	TAX3IN	數值	4	0
119	付款種類	PAYTREM	文字	20	0
120	預留欄位	SALESNO2	文字	10	0
121	預留欄位	DEPTNO2	文字	10	0
122	預留欄位	DTGNO	文字	20	0
123	集團編號	CTMNO2	文字	10	0
124	預留欄位	CTMNAME2	文字	80	0
125	預留欄位	SYSFLD01	文字	30	0
126	預留欄位	SYSFLD02	文字	30	0
127	預留欄位	SYSFLD03	文字	30	0
128	預留欄位	SYSFLD04	文字	30	0
129	預留欄位	BLOOD	數值	1	0
130	預留欄位	MARRYMK	數值	1	0
131	預留欄位	HOBBY	文字	50	0
132	預留欄位	ACESEUNDEM	文字	10	0
133	預留欄位	EUNDEM	文字	20	0
134	預留欄位	BIRTHPLACE	文字	30	0
135	預留欄位	QSEQNO	文字	4	0
136	預留欄位	POINTQTY	數值	13	3
137	預留欄位	RCTMNO1	文字	10	0
138	預留欄位	RCTMNO2	文字	10	0
139	預留欄位	CSMARK	數值	4	0
140	預留欄位	SEX2	數值	4	0
141	預留欄位	SEX3	數值	4	0
142	預留欄位	SEX4	數值	4	0

143	預留欄位	SEX5	數值	4	0
144	預留欄位	SEX6	數值	4	0
145	預留欄位	SEX7	數值	4	0
146	預留欄位	SEX8	數值	4	0
147	預留欄位	SEX9	數值	4	0
148	預留欄位	SEX10	數值	4	0
149	預留欄位	BIRTHDATE2	日期	8	0
150	預留欄位	BIRTHDATE3	日期	8	0
151	預留欄位	BIRTHDATE4	日期	8	0
152	預留欄位	BIRTHDATE5	日期	8	0
153	預留欄位	BIRTHDATE6	日期	8	0
154	預留欄位	BIRTHDATE7	日期	8	0
155	預留欄位	BIRTHDATE8	日期	8	0
156	預留欄位	BIRTHDATE9	日期	8	0
157	預留欄位	BIRTHDATE1	日期	8	0
158	預留欄位	PIDNO	文字	10	0
159	預留欄位	RECPMK	數值	4	0
160	客戶等級	CRGRADENO	文字	10	0
161	區域別	CRAREANO	文字	10	0
162	預留欄位	CRJOBNAME	文字	20	0
163	預留欄位	CRCOMEINNO	文字	10	0
164	預留欄位	TELLIST	文字	4	0
165	預留欄位	STOPMK	數值	4	0

@租賃單管理系統

Rent

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	租賃單號	TRADENO	文字	15	0
2	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
3	送貨地址	ADDRESS	文字	60	0
4	備註	REMARK	文字	4	0
5	下單日期	DATADATE	日期	8	0
6	單據類別	TKINDNO	文字	10	0
7	客戶訂單	SALCNO	文字	10	0
8	業務單號	SALESNO	文字	10	0
9	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
10	幣別	CURTYPE	文字	3	0
11	匯率 NT\$	EXRATE	數值	10	4

參考篇

12	金額小計	AMOUNT	數值	14	4
13	增值稅	TAXMARK	數值	4	0
14	外加稅金	TAX	數值	14	4
15	金額總計	TAMOUNT	數值	14	4
16	付款方式	PAYMENT	文字	30	0
17	押金金額	DEPCASH	數值	14	4
18	押金單號	GRTNO	文字	20	0
19	租借起日	BRDATE	日期	8	0
20	租借止日	ERDATE	日期	8	0
21	保養日	MDATE	日期	8	0
22	定期保養	KEEPMK	數值	4	0
23	預留欄位	IMAXNO	數值	4	0
24	預留欄位	MONEYPAY	數值	14	4
25	預留欄位	DISCOUNT	數值	14	4
26	預留欄位	ATPATH1	文字	50	0
27	預留欄位	ATPATH2	文字	50	0
28	預留欄位	ATPATH3	文字	50	0
29	預留欄位	ATPATH4	文字	50	0
30	預留欄位	ATPATH5	文字	50	0
31	預留欄位	ATPATH6	文字	50	0
32	預留欄位	IMAXNO2	數值	4	0

Rentitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	品項代號	GOODNO	文字	20	0
3	出租數量	RENTQTY	數值	13	4
4	計價單位	UNITP	文字	20	0
5	單價	SALEPRICE	數值	14	4
6	出庫數量	TRADEQTY	數值	14	4
7	已借出數	BRQTY	數值	13	4
8	已還數	REQTY	數值	13	4
9	備註	REM	文字	60	0
10	保養天數	KEEPDAY	數值	10	0
11	下次保養日	NEXTDATE	日期	8	0
12	序	PKNO	數值	4	0
13	租賃單號	TRADENO	文字	15	0
14	預留欄位	BRDATE	日期	8	0

15	預留欄位	ERDATE	日期	8	0
16	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
17	業務代號	SALESNO	文字	10	0

@租借出庫單管理系統

Rtoutp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	出借單號	TRADENO	文字	15	0
2	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
3	送貨地址	ADDRESSSS	文字	60	0
4	租賃單號	RTRADENO	文字	15	0
5	業務代號	SALESNO	文字	10	0
6	借出日期	DATADATE	日期	8	0
7	送貨方式	SENDTYPE	文字	30	0
8	送貨人員	SENDER	文字	30	0
9	單據類別	TKINDNO	文字	10	0
10	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
11	預留欄位	IMAXNO	數值	4	0
12	備註	REMARK	文字	4	0

Rtopitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	品項代號	GOODNO	文字	20	0
3	本次數量	TRADEQTY	數值	13	4
4	預計歸還日	PRETDATE	日期	8	0
5	說明	REM	文字	60	0
6	出庫庫別	STNO	文字	10	0
7	已還數量	RETQTY	數值	13	4
8	出借序	PKNO	數值	4	0
9	租賃序	RPKNO	數值	4	0
10	預留欄位	TRADENO	文字	15	0
11	預留欄位	RTRADENO	文字	15	0
12	預留欄位	CTMNO	文字	10	0
13	預留欄位	SALESNO	文字	10	0
14	預留欄位	DEPTNO	文字	10	0

@租借歸還入庫單管理系統

Rtoutpb

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	還貨單號	TRADENO	文字	15	0
2	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
3	說明	REM	文字	100	0
4	出借單號	OTRADENO	文字	15	0
5	業務代號	SALESNO	文字	10	0
6	歸還方式	RETWAY	文字	40	0
7	歸還人員	RETER	文字	30	0
8	歸還日期	DATADATE	日期	8	0
9	單據類別	TKINDNO	文字	10	0
10	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
11	預留欄位	IMAXNO	數值	4	0
12	說明	REMARK	文字	4	0

Rtobitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	出借單號	OTRADENO	文字	15	0
3	序	PKNO	數值	4	0
4	品項代號	GOODNO	文字	20	0
5	本次數量	TRADEQTY	數值	13	4
6	入庫庫別	STNO	文字	10	0
7	說明	RREM	文字	100	0
8	出借序	OPKNO	數值	4	0
9	還貨單號	TRADENO	文字	15	0
10	業務代號	SALESNO	文字	10	0
11	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
12	客戶代號	CTMNO	文字	10	0

@進貨入庫管理系統

Inp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	進貨單號	TRADENO	文字	10	0
2	預留欄位	PONO	文字	10	0
3	廠商代號	SUPNO	文字	10	0
4	進貨日期	TRADEDATE	日期	8	0

參考篇

5	發票號碼	RECPNO	文字	10	0
6	交貨地址	ADDRESS	文字	50	0
7	加值稅	TAXMARK	數值	1	0
8	進貨小計	AMOUNT	數值	14	4
9	外加稅額	TAX	數值	10	0
10	預留欄位	SALESNO	文字	10	0
11	進貨庫別	STNO	文字	10	0
12	預留欄位	MONEYPAY	數值	14	4
13	預留欄位	DISCOUNT	數值	14	4
14	預留欄位	TPAY	數值	14	4
15	預留欄位	TDIS	數值	14	4
16	預留欄位	CLSMARK	文字	1	0
17	總計金額	TAMOUNT	數值	14	4
18	預留欄位	UNPAY	數值	14	4
19	備註	REMARK	文字	50	0
20	帳款月份	MONTHSEC	文字	10	0
21	送貨方式	SENDTYPE	文字	12	0
22	匯率 NT\$	EXRATE	數值	10	4
23	幣別	CURTYPE	文字	3	0
24	預留欄位	ACCNO	文字	10	0
25	預留欄位	CARCOST	數值	12	2
26	預留欄位	TOOLCOST	數值	12	2
27	預留欄位	ELSECOST	數值	12	2
28	預留欄位	PAYAMO	數值	14	4
29	付款方式	PAYMENT	文字	60	0
30	預留欄位	INVONO	文字	10	0
31	預留欄位	DISCRATE	數值	10	4
32	預留欄位	POSTAGE	數值	10	2
33	預留欄位	COMMISSION	數值	14	4
34	預留欄位	PROFIT	數值	14	4
35	預留欄位	SGATENO	文字	10	0
36	預留欄位	BILLNO	文字	15	0
37	預留欄位	CTMNO	文字	10	0

Iptem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	進貨單號	TRADENO	文字	10	0
2	廠商代號	SUPNO	文字	10	0
3	項次	LINE_NO	數值	5	1
4	進貨日期	TRADEDATE	日期	8	0
5	貨品代號	GOODNO	文字	20	0
6	預留欄位	SHIPDATE	日期	8	0
7	單價	SALEPRICE	數值	14	4
8	進貨數量	TRADEQTY	數值	13	3
9	預留欄位	SHIPQTY	數值	13	3
10	預留欄位	PONO	文字	10	0
11	預留欄位	PQUAN1	數值	10	4
12	預留欄位	PQUAN2	數值	10	4
13	預留欄位	PQTY1	數值	13	3
14	預留欄位	PQTY2	數值	13	3
15	預留欄位	PQTY4	數值	13	3
16	預留欄位	PUNIT1	文字	4	0
17	預留欄位	PUNIT2	文字	4	0
18	預留欄位	UNIT	文字	4	0
19	預留欄位	SGATENO	文字	10	0
20	預留欄位	GMARK	文字	1	0
21	預留欄位	CURTYPE	文字	3	0
22	預留欄位	EXRATE	數值	10	4
23	預留欄位	RECPNO	文字	10	0
24	預留欄位	REM	文字	20	0

@押金繳款單管理系統

Guart

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	押金單號	GRTNO	文字	20	0
2	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
3	幣別	CURTYPE	文字	3	0
4	匯率 NT\$	EXRATE	數值	10	4
5	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
6	業務代號	SALESNO	文字	10	0
7	現金	CASHPAY	數值	14	4
8	註	CASHREM	文字	40	0

9	匯款	TTPAY	數值	14	4
10	註	TTPAYREM	文字	40	0
11	期票	CHECKPAY	數值	14	4
12	合計金額	TOTPAY	數值	14	4
13	租賃單號	TRADENO	文字	15	0
14	建檔日期	DATADATE	Date	8	0
15	備註	REMARK	文字	4	0
16	退還單號	BGRTNO	文字	20	0
17	預留欄位	CHECKNO	文字	10	0
18	預留欄位	AMOUNT	數值	14	4
19	預留欄位	CASHDATE	日期	8	0
20	預留欄位	PAYBANK	文字	20	0
21	預留欄位	OUTPLACE	邏輯	1	0
22	預留欄位	ACCNO	文字	10	0
23	預留欄位	BKACCNO	文字	25	0

@押金退款單管理系統

Bguart

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退款單號	BGRTNO	文字	20	0
2	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
3	押金幣別	CURTYPE	文字	3	0
4	押金金額	DEPCASH	數值	14	4
5	現金	CASHPAY	數值	14	4
6	匯款	TTPAY	數值	14	4
7	期票	CHECKPAY	數值	14	4
8	合計金額	TOTPAY	數值	14	4
9	押金單號	GRTNO	文字	20	0
10	租賃單號	TRADENO	文字	15	0
11	退款方式	BPAYWAY	文字	50	0
12	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
13	扣款金額	BPAY	數值	14	4
14	退款日期	DATADATE	日期	8	0
15	業務代號	SALESNO	文字	10	0
16	扣款原因	BREM	文字	4	0
17	備註	REMARK	文字	4	0

@廠商進貨退出資料管理系統

Inpback

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	TRADENO	文字	10	0
2	退貨單號	OTRADENO	文字	10	0
3	預留欄位	PONO	文字	10	0
4	廠商代號	SUPNO	文字	10	0
5	退貨日期	TRADEDATE	日期	8	0
6	發票號碼	RECPNO	文字	10	0
7	進貨地址	ADDRESSSS	文字	50	0
8	稅別	TAXMARK	數值	1	0
9	退貨小計	AMOUNT	數值	14	4
10	外加稅額	TAX	數值	10	0
11	預留欄位	SALESNO	文字	10	0
12	退貨庫別	STNO	文字	10	0
13	預留欄位	MONEYPAY	數值	14	4
14	預留欄位	DISCOUNT	數值	14	4
15	預留欄位	TPAY	數值	14	4
16	預留欄位	TDIS	數值	14	4
17	預留欄位	CLSMARK	文字	1	0
18	總計金額	TAMOUNT	數值	14	4
19	預留欄位	UNPAY	數值	14	4
20	備註	REMARK	文字	50	0
21	帳款月份	MONTHSEC	文字	10	0
22	退貨方式	SENDTYPE	文字	12	0
23	匯率 NT\$	EXRATE	數值	10	4
24	幣別	CURTYPE	文字	3	0
25	沖帳	PAYMARK	數值	1	0
26	預留欄位	ACCNO	文字	10	0

Ibitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	TRADENO	文字	10	0
2	廠商代號	SUPNO	文字	10	0
3	項次	LINE_NO	數值	5	1
4	退貨日期	TRADEDATE	日期	8	0
5	貨品代號	GOODNO	文字	20	0
6	單價	SALEPRICE	數值	14	4

7	退貨數量	TRADEQTY	數值	13	3
8	預留欄位	PONO	文字	10	0
9	預留欄位	PQUAN1	數值	10	4
10	預留欄位	PQUAN2	數值	10	4
11	預留欄位	PQTY1	數值	13	3
12	預留欄位	PQTY2	數值	13	3
13	預留欄位	PQTY4	數值	13	3
14	預留欄位	PUNIT1	文字	4	0
15	預留欄位	PUNIT2	文字	4	0
16	單位	UNIT	文字	4	0
17	預留欄位	CURTYPE	文字	3	0
18	預留欄位	GMARK	文字	1	0
19	預留欄位	EXRATE	數值	10	4
20	預留欄位	RECPNO	文字	10	0
21	預留欄位	REM	文字	20	0

@租賃收款沖帳管理系統

Recashin

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	CASHINO	文字	15	0
2	客戶代號	CTMNO	文字	10	0
3	單據類別	TKINDNO	文字	10	0
4	部門代號	DEPTNO	文字	10	0
5	業務代號	SALESNO	文字	10	0
6	沖帳日期	DATADATE	日期	8	0
7	幣別	CURTYPE	文字	3	0
8	幣別	EXRATE	數值	10	4
9	現金	CASHPAY	數值	14	4
10	匯款	TTPAY	數值	14	4
11	期票	CHECKPAY	數值	14	4
12	折讓	DISPAY	數值	14	4
13	預收	PREAPY	數值	14	4
14	其它 1	OTH1PAY	數值	14	4
15	其它 2	OTH2PAY	數值	14	4
16	總計	TOTPAY	數值	14	4
17	備註	REMARK	文字	4	0
18	預留欄位	CASHREM	文字	60	0
19	預留欄位	TTNO	文字	25	0

參考篇

20	預留欄位	TTDATE	日期	8	0
21	預留欄位	TTREM	文字	60	0
22	預留欄位	OTH1REM	文字	60	0
23	預留欄位	OTH2REM	文字	59	0

Ibitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	租賃單號	TRADENO	文字	15	0
2	本筆折讓	TDIS	數值	14	4
3	沖帳總額(含折讓)	TPAY	數值	14	4
4	備註	REM	文字	60	0
5	沖帳序號	CASHINO	文字	15	0

@進貨應付沖帳管理系統

Cashout

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	CASHINO	文字	10	0
2	沖帳日期	DATADATE	日期	8	0
3	廠商代號	SUPNO	文字	10	0
4	沖帳月份	MONTHSEC	文字	10	0
5	本次付現	CASHPAY	數值	14	4
6	期票金額	CHECKPAY	數值	14	4
7	折讓金額	DISPAY	數值	14	4
8	沖帳總計	TOTPAY	數值	14	4
9	幣別	CURTYPE	文字	3	0
10	預付金額	PREPAY	數值	14	4
11	退貨金額	BACKPAY	數值	14	4
12	備註	REMARK	文字	4	0
13	預留欄位	ACCNO	文字	10	0
14	匯率 NT\$	EXRATE	數值	10	4
15	預留欄位	CHECKNO	文字	10	0
16	預留欄位	AMOUNT	數值	14	4
17	預留欄位	CASHDATE	日期	8	0
18	預留欄位	PAYBANK	文字	40	0
19	預留欄位	PAYDATE	日期	8	0
20	預留欄位	OUTPLACE	邏輯	1	0
21	預留欄位	CASHDAY	數值	3	0
22	預留欄位	PCASHDATE	日期	8	0

Cashotra

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	CASHINO	文字	10	0
2	進貨單號	TRADENO	文字	10	0
3	本筆折讓金額	TDIS	數值	14	4
4	沖帳總額(含折讓)	TPAY	數值	14	4

Cashotrb

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳單號	CASHINO	文字	10	0
2	退貨單號	TRADENO	文字	10	0
3	是否沖帳	CASHMARK	邏輯	1	0