
序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

寵物管理目錄

導入篇

第 1 章	系統介紹	
1-01	公司簡介.....	1-1
1-02	系統架構圖.....	1-2
第 2 章	系統導入	
2-01	編碼原則.....	2-1
2-02	系統上線步驟.....	2-3
第 3 章	系統安裝及操作說明	
3-01	系統安裝說明.....	3-1

寵物建立篇

第 4-01 章	寵物類別建立系統.....	4-1
第 4-02 章	寵物品種建立系統.....	4-2
第 4-03 章	寵物資料管理系統.....	4-3
第 4-04 章	寵物生日壽星報表.....	4-8
第 4-05 章	客戶寵物明細報表.....	4-9

服務管理篇

第 5-01 章	服務類別建立系統.....	5-1
第 5-02 章	服務價目建立系統.....	5-2
第 5-03 章	包套服務建立系統.....	5-4
第 5-04 章	服務訂單管理系統.....	5-6
第 5-05 章	服務記錄管理系統.....	5-9
第 5-06 章	期間接單明細報表.....	5-12
第 5-07 章	期間服務記錄報表.....	5-13
第 5-08 章	訂單到期明細報表.....	5-15
第 5-09 章	客戶累用餘額明細.....	5-17

第 5-10 章	服務跟催明細報表.....	5-19
第 5-11 章	期間接單銷售日報.....	5-20
第 5-12 章	客戶接單銷售統計.....	5-22
第 5-13 章	月份接單銷售統計.....	5-24

案件管理篇

第 6-01 章	案件掛號管理系統.....	6-1
第 6-02 章	案件記錄管理系統.....	6-3
第 6-03 章	案件類別建立系統.....	6-5
第 6-04 章	進度狀況建立系統.....	6-6
第 6-05 章	期間案件明細報表.....	6-7

應收帳款篇

第 7-01 章	銷貨資料管理系統.....	7-1
第 7-02 章	銷退資料管理系統.....	7-7
第 7-03 章	期間銷貨明細報表.....	7-11
第 7-04 章	期間客戶銷退明細.....	7-12
第 7-05 章	應收對帳單明細表.....	7-13
第 7-06 章	應收對帳單總計表.....	7-14
第 7-07 章	應收對帳標籤列印.....	7-15
第 7-08 章	期間應收帳款明細.....	7-16
第 7-09 章	應收帳款統計分析.....	7-17
第 7-10 章	客戶應收對帳總表.....	7-18
第 7-11 章	應收沖帳管理系統.....	7-19
第 7-12 章	期間收款沖帳明細.....	7-23

應付帳款篇

第 8-01 章	進貨資料管理系統.....	8-1
第 8-02 章	進貨退出管理系統.....	8-6
第 8-03 章	期間進貨明細報表.....	8-10

第 8-04 章	期間進退明細報表.....	8-11
第 8-05 章	應付對帳單明細表.....	8-12
第 8-06 章	應付對帳單總計表.....	8-13
第 8-07 章	應付帳款統計分析.....	8-14
第 8-08 章	應付沖帳管理系統.....	8-15
第 8-09 章	期間付款沖帳明細.....	8-19

基本資料篇

第 9-01 章	客戶基本資料管理系統.....	9-1
第 9-02 章	貨品基本資料管理系統.....	9-4
第 9-03 章	廠商基本資料管理系統.....	9-9
第 9-04 章	貨品類別資料建立系統.....	9-12
第 9-05 章	幣別基本資料建立系統.....	9-13
第 9-06 章	業務基本資料建立系統.....	9-14
第 9-07 章	部門基本資料建立系統.....	9-15
第 9-08 章	單尾說明資料建立系統.....	9-16
第 9-09 章	客戶郵寄標籤列印處理.....	9-17
第 9-10 章	貨品條碼列印處理系統.....	9-18

系統維護篇

第 10-01 章	寵物參數設定.....	10-1
第 10-02 章	進銷參數設定.....	10-2
第 10-03 章	系統密碼設定.....	10-4
第 10-04 章	片語資料建立.....	10-5
第 10-05 章	公司抬頭設定.....	10-6
第 10-06 章	系統資料索引.....	10-7
第 10-07 章	帳款資料檢核.....	10-8
第 10-08 章	單據單號調整.....	10-9
第 10-09 章	全省地址維護.....	10-10

第 10-10 章	資料備份處理.....	10-11
第 10-11 章	資料還原處理.....	10-12
第 10-12 章	版權磁片製作.....	10-13
第 10-13 章	選購精靈設定.....	10-14
第 10-14 章	軟體版本說明.....	10-15

選購精靈篇

第 11-01 章	結轉精靈模組.....	11-1
第 11-02 章	來電精靈模組.....	11-3
第 11-03 章	簡訊精靈模組.....	11-9
第 11-04 章	郵件精靈模組.....	11-12
第 11-04 章	待辦精靈模組.....	11-16

參考篇

第 12-01 章	基本資料結構說明.....	12-1
第 12-02 章	印表機設定.....	12-11
第 12-03 章	元欣 ERP 整合系統功能表.....	12-28

**註：各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。
進銷存貨與會計總帳為選購配備軟體。**

第1-01章 公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司，多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中，以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口，製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。

目前元欣，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育，ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下，享受電腦自動之利益與效率。

第1-02章 系統架構圖



(此為寵物+進銷+會計三合一流程) 可選購進銷存/會計總帳

第 2-01 章 編碼原則

· 客戶編碼

客戶代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式
(僅供參考)

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號
類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務
中類 T.台北市 U.高雄市
序號 流水號

· 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式
(僅供參考)

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號
類 類

如 大類 1.電子 2.五金 3.塑膠
中類 T.台北市 U.高雄市
序號 流水號

· 貨品編碼

貨品代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。
建議編碼方式(僅供參考)

A. 流水號(適用條碼者)

B. X X X X X X X X X X

A B C D

A: 大分類 如原料、物料、成品
B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料
C: 小分類 如電阻、電線、電容....等
D: 序號 流水號

庫別編碼

庫別代號以 10 碼為限，若庫別資料不多，建議以 A 庫、B 庫一碼代替之。
若倉庫別多，建議以

X X X X X X X
A B C

- A: 大分類 如五金庫、塑膠庫
- B: 中分類 如 PVC 或 Ni
- C: 小分類 如流水號，可做為儲位用

· 單據單號編碼

一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

第 2 - 02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD START([START]) --> A[公司抬頭設定] A --> B[系統參數設定] B --> C[密碼設定] C --> D[建立片語檔] D --> E[建立基本資料檔] E --> F[單據輸入] F --> G[分析報表] G --> END([END]) </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 一.系統參數設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「進銷參數設定」或「會計參數設定」此功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。(可參考應用篇之各參數設定) 二.密碼設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「密碼設定」 三.建立片語檔 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「片語資料建立」可設定各項片語。使用時只要在任何地方，按滑鼠左鍵 2 下，使可選擇片語資料。 四.建立基本資料檔 寵物之基本資料有「客戶基本資料」，「廠商基本資料」，「貨品基本資料」，「貨品類別」，會計總帳之「會計科目建立」，自動分錄有「傳票分錄設定」。(詳細操作請參考應用篇) 五.單據輸入 進銷存:期初應先建立各廠商銷貨單及各客戶之未收帳款，且需自行建立一貨品資料代號為「0000」名稱為期初帳款單位為式，然後再建立一張進貨單，廠商代號為「0000」名稱為期初盤點，輸入各項貨品庫存數。會計總帳:會計總帳之會計科目建立，輸入各科目之期初餘額。正式上線輸入單據。 六.分析報表 各式分析報表可提供查分析

第 3-01 章 系統安裝

3-1-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 4G 以上
- ◆ 記憶體 512MB, 建議 768MB
- ◆ USB 隨身碟(備份工具, 此為建議配備, 非為必要)

3-1-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中

點入欲安裝之元欣系統目錄

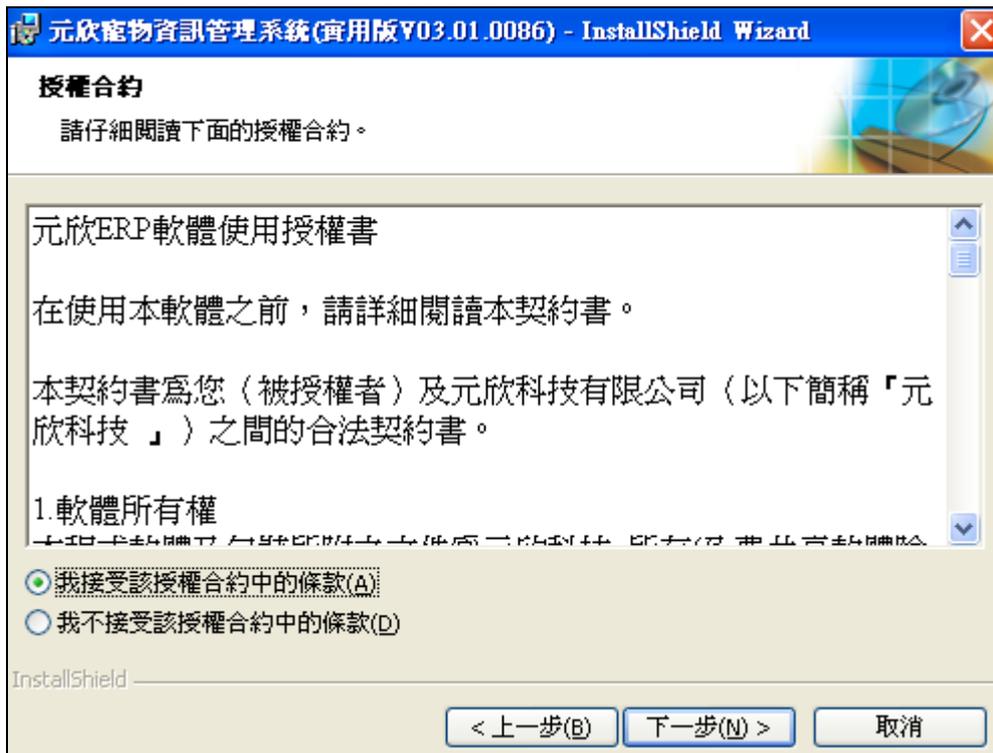


3. 點選 SETUP.EXE 兩下, 進入安裝系統



再點選 下一步

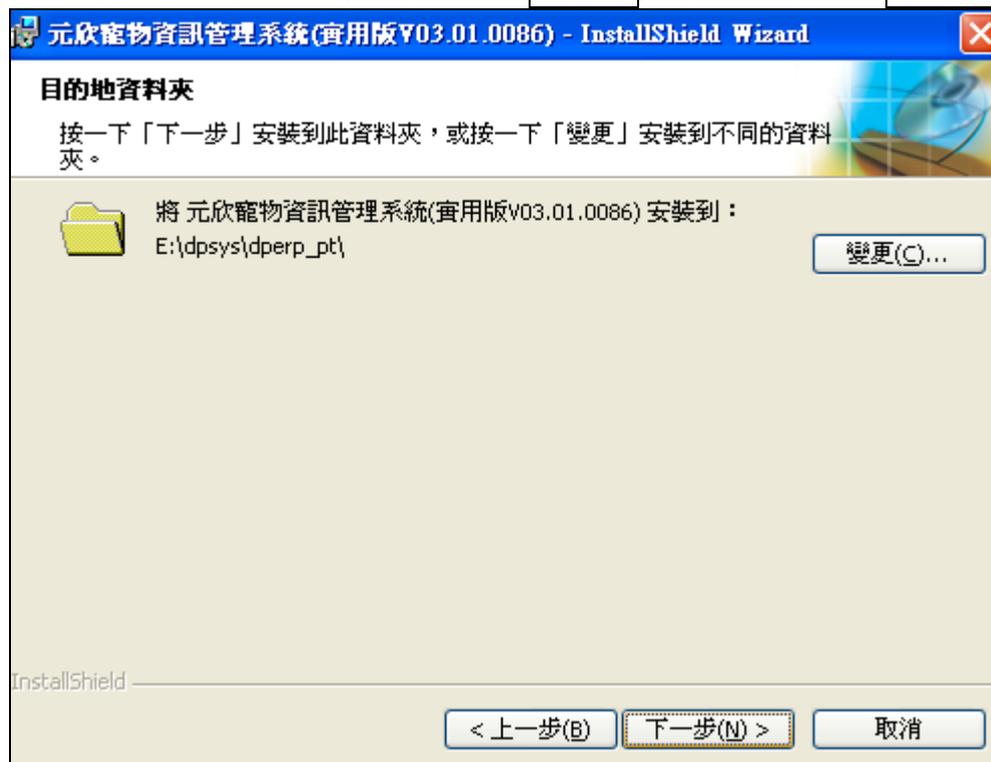
4. 出現以下畫面點選我接受



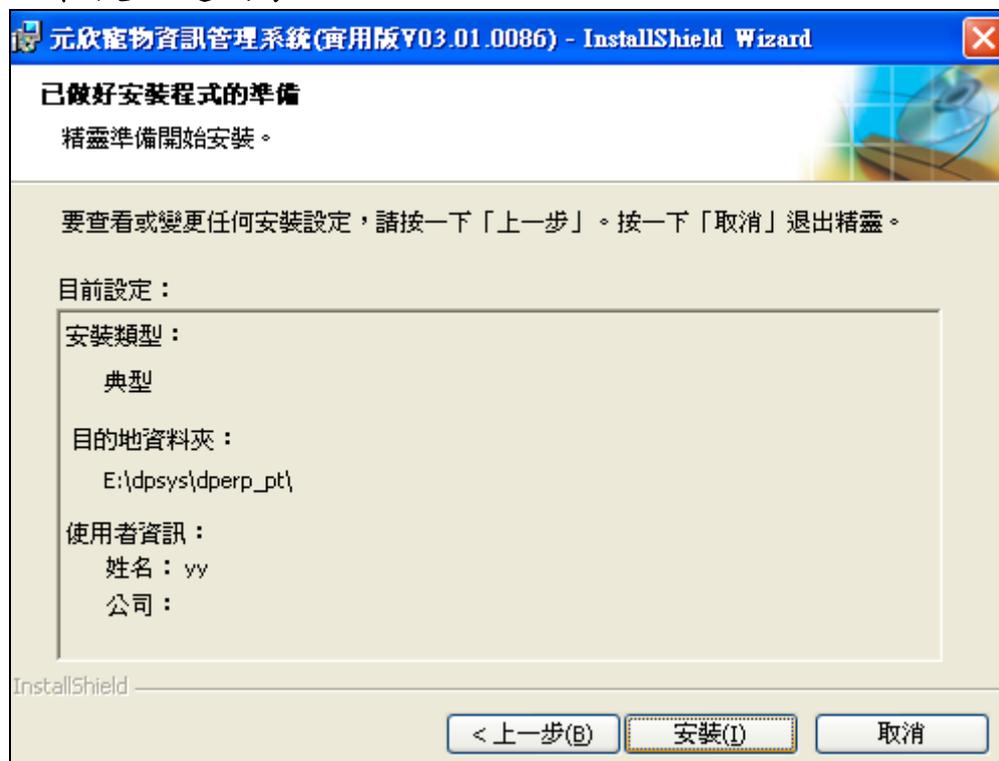
5. 輸入使用者資訊



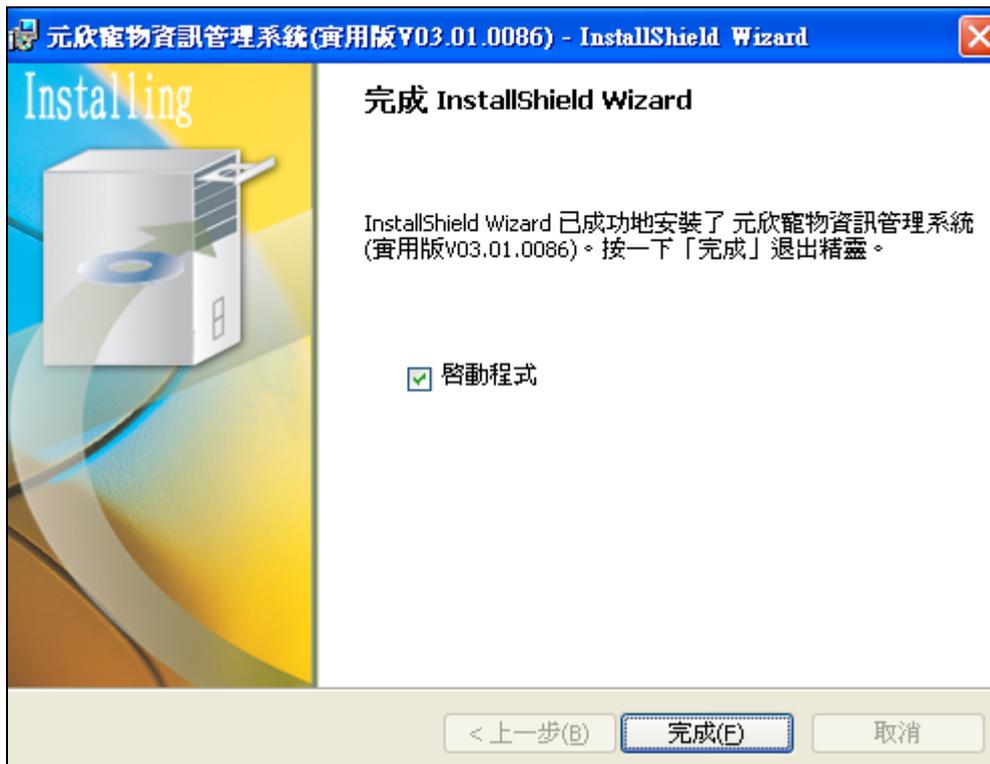
6. 可變更安裝目錄, 欲變更點 **變更**, 不便更 點 **下一步**



7. 最後點選安裝鈕

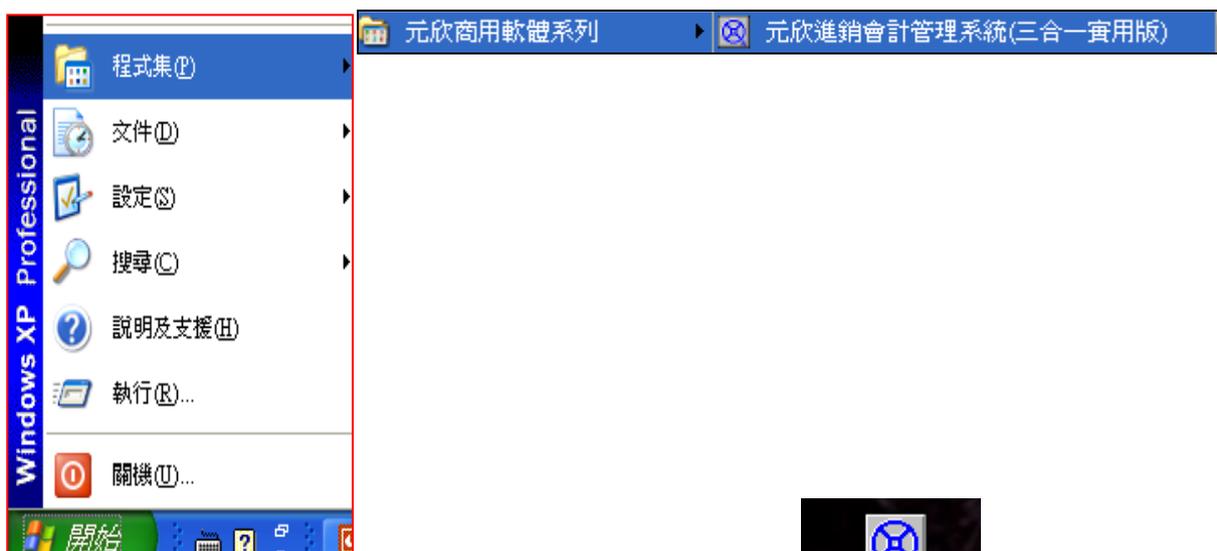


8. 點選完成便完成安裝



3-1-3 執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列
->元欣寵物資訊管理系統



方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入



第 3-02 章 基本按鈕操作

3-2-1 指標功能按鈕說明



查詢所有資料最前一筆



查詢目前資料之前一筆



查詢目前資料之後一筆

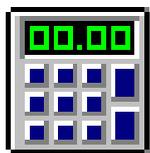


查詢所有資料最後一筆

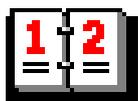


多筆瀏覽資料快速搜

3-2-2 輔助工具按鈕說明



計算機



萬年曆



操作說明

3-2-3 執行功能按鈕功能



建立新的資料



增修資料存檔



搜尋檔案資料



回復未修改資料



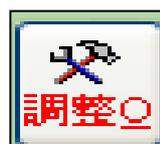
修改檔案資料



列印或預視資料



刪除建檔資料



調整報表及欄位



回主功能表

第 3-03 章 修改報表功能

3-3-1 如何進入報表修改功能

[1] 點選功能中之 **程式調整** 按鈕



[2] 出現調整視窗



點選報表格式調整

點選確定按鈕

如此便可開始修改報表了!

3-3-2 報表修改

[1] 報表全貌說明



[2] 版面配置說明



[3] 報表設計工具說明

點選主目錄之報表 之插入控制項，便可使用



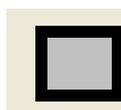
插入文字



插入欄位



插入線條



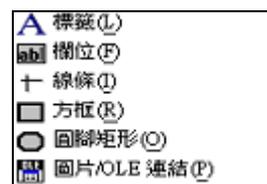
插入矩形



插入圓矩形

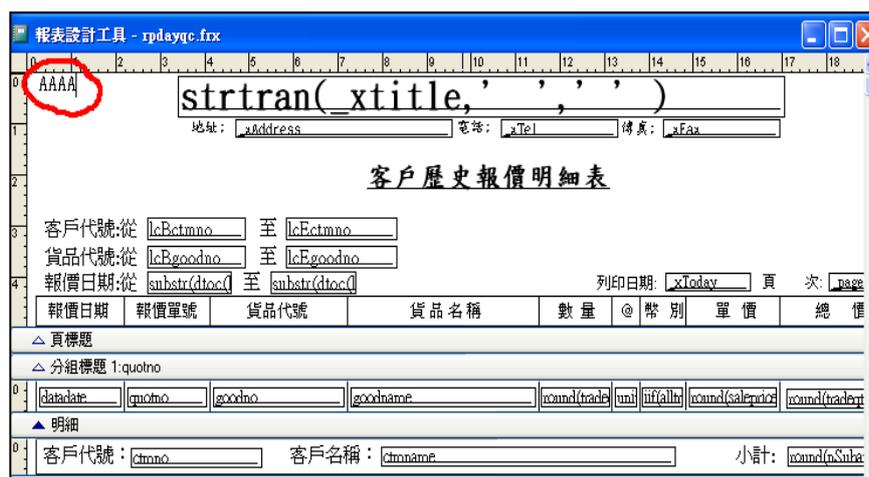


插入照片



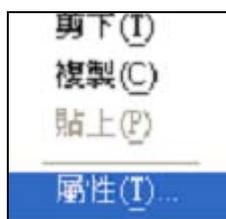
[4] 報表加入文字說明

- 步驟1. 打開報表檔後, 點選A圖示
- 步驟2. 移動滑鼠至報表設計版面上
- 步驟3. 移動所輸入文字

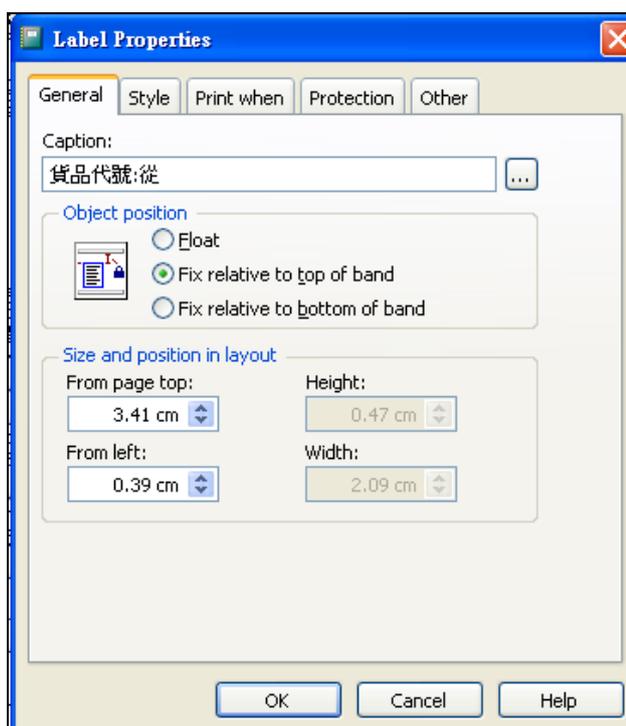


[5] 修改文字或欄位說明

- 步驟1. 點選欲修改文字或欄位, 按滑鼠右鍵, 出現行選單, 再點選屬性, 可修改文字或欄位內容

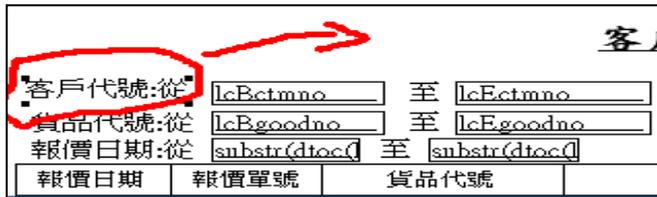


- 步驟2. 修改完後, 按OK便完成

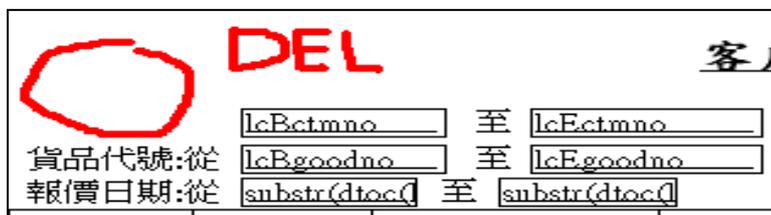


[6] 移動或刪除文字/欄位說明

移動=>點選文字或欄位後可拖曳移動



刪除=>點選文字或欄位後按 DEL 鍵



元欣科技採最新之開放式物件工作平台, 報表格式可輕易使用滑鼠新增或修改欄位外, 可以高階程式設計, 可設計出美觀又漂亮的報表如 修改版面大小, 改字型, 加貼圖, 加顏色底色, 與資料庫無限制性的結合亦是只要程式設計師可作到的, 在元欣開放式架構下, 都可作到.

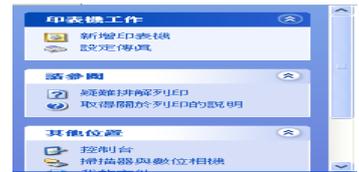
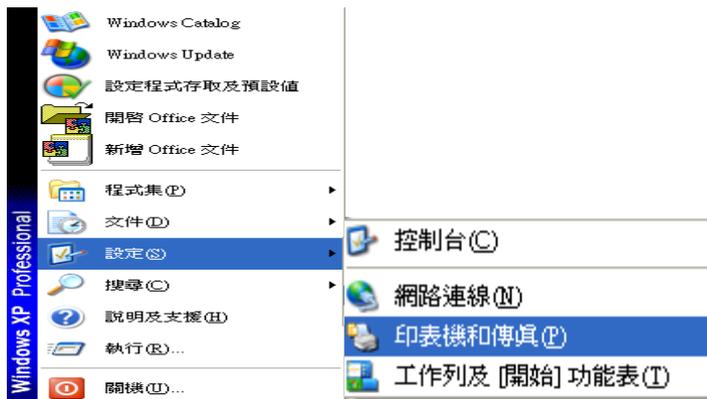
歡迎您來參加我們報表設計進階班

第 3-04 章 報表列印操作

3-4-1 印表機安裝及中一刀自定紙張設定

[1] 請務必要先安裝預設印表機, 若未安裝則無預視功能

[2] 印表機安裝可參考 WINDOWS 印表機安裝說明



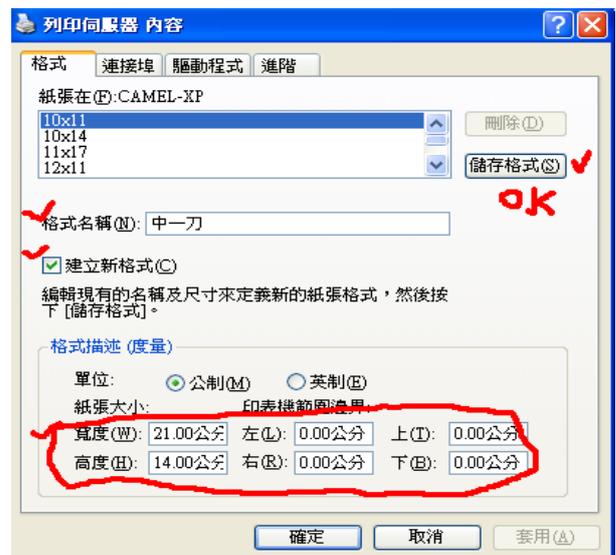
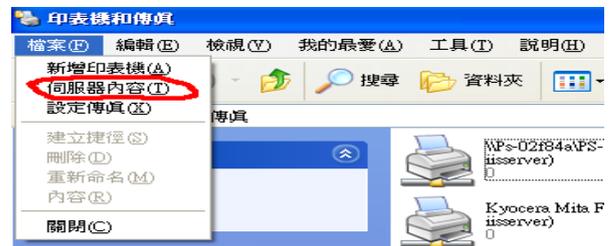
須先行設定印表機版面

長:14.00 公分寬:21.00 公分

[E]輸入上下皆為 0

[F]點儲存格式, 點確定

[D]. 輸入長 14.00 及寬 21.00 公分



3-4-2 報表列印操作

[1] 輸入列印時相關條件

[2] 按鈕說明



直接列印至印表機



改變印表機



可預視報表, 畫面如下

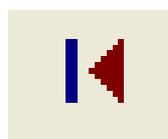
元欣科技有限公司

客戶基本資料

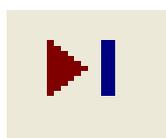
客戶代號從 0000 至 aaaa 列印日期: 00940401 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人
0000	元欣科技有限公司	(02)29753061	(02)29753534	12343678	聯絡人
00000	測試			01234568	
00002	AAA			98765432	
00003	BBB				
00004	明發豐膠業	26002609	aaaa	1234	
00005	神寶	98745632	95123654	96389	
00006	小燕子				
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐
00008	倉倉有限公司				
002	神州龍星				
1234367	aaa				
A01	TEST				
AA	AAkkkk				

其預覽列印按鈕使用說明



第一頁



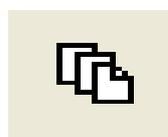
最後一頁



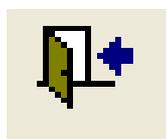
前一頁



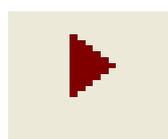
預視比率



移至頁次



結束離開



下一頁



列印印表機





報表轉檔可轉多種檔案格式及 e-mail

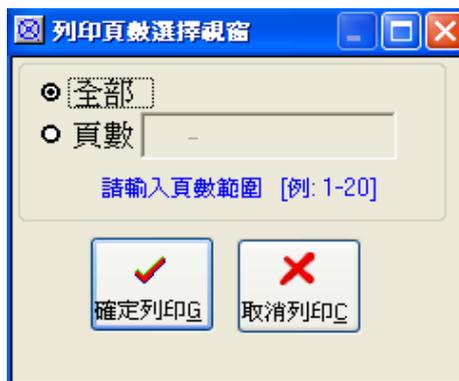
(依版本不同, 可使用功能不同)

元欣科技有限公司								
地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654								
客戶銷貨明細表								
銷貨日期: 從 . . .		至 0094.03.15		列印日期: 0094.04.01 頁次: 1				
客戶代號: 從 0000		至 aaa						
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
. . .	AA	1234567890123456789	盤點測試	NTD	10.00		50.00	500.0000
發票號碼: . . .						金額: 500.0000		總價: 500.0000
客戶代號: 00002		名稱: AAA		備註:				
. . .	TISE001	G01	斤01	NTD	1.67	斤	60.00	100.0180
. . .	TISE001	G02	公斤	NTD	0.60	公斤	166.67	100.0000
發票號碼: . . .						金額: 200.0180		總價: 200.0180
客戶代號: 00003		名稱: BBB		備註:				
0092.07.17	0092071703	G0002	A02	NTD	2.00	個	2500.00	5000.0000

轉檔按鈕說明



列印按鈕, 可選擇全部或頁次列印





輸入搜尋文字, 可找尋報表中文字

找尋視窗

找尋E 開始找尋E

選項

區分大小寫M 向上回溯找尋B

使用萬用字元U

找尋下一個N

取消

作用範圍

目前作用頁C 所有頁數A



轉 EXCEL 檔

轉檔處理視窗

檔案格式: Excel

檔案名稱: output.XLS

產生檔案G 取消C

Exce轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

	E	G	J	M	N	O	P	Q	R	U	V	W	X	AA	AD	AE	AAK	AL	AT	AAA
1	元 欣 科 技 有 限 公 司																			
2	客 戶 基 本 資 料																			
3																				
4																				
6	客戶代號:從0000 至aaa										列印日期:					頁 次: 1				
12	客戶代號	客戶名稱	電 話	備 言	統一編號	聯 絡 人	*													
13																				
15	nnnn	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人														
18	nnnnn	測試			01234568															
21	nnnn2	AAA			98765432															
24	nnnn3	RRR																		
27	nnnn4	明XXXX	26093509	aaaa	1234															
30	nnnn5	緬督	98745632	05123654	36589															
33	nnnn6	小燕子																		
36	nnnn7	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小娟														



轉 WORD 檔

轉檔處理視窗

檔案格式: Word

檔案名稱: output.DOC

產生檔案 G 取消 C

WORD轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從 0000 至 aaa 列印日期:0094.04.01 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		
00005	紳賢	98745632	95123654	36589		
nnnn6	小燕子					



轉 PDF, 僅轉英文文件, 可選購 PDF 轉檔套件

轉檔處理視窗

檔案格式: PDF

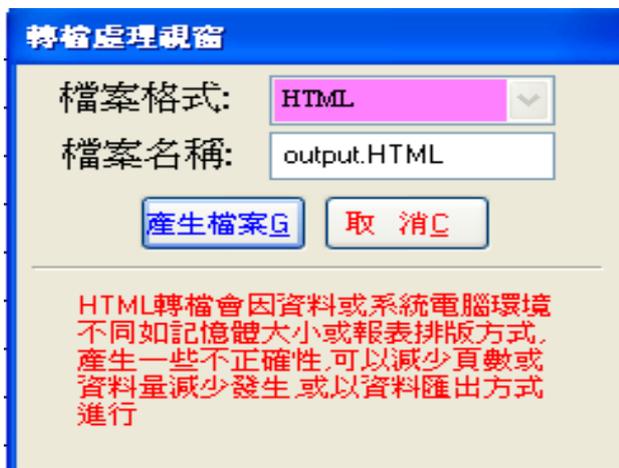
檔案名稱: output.PDF

產生檔案 G 取消 C

本功能為簡易版,PDF僅支援英文字及英文版文件,可選購元欣PDF轉檔套件



轉 HTML, 簡易版



元欣 科 技 有 限 公 司

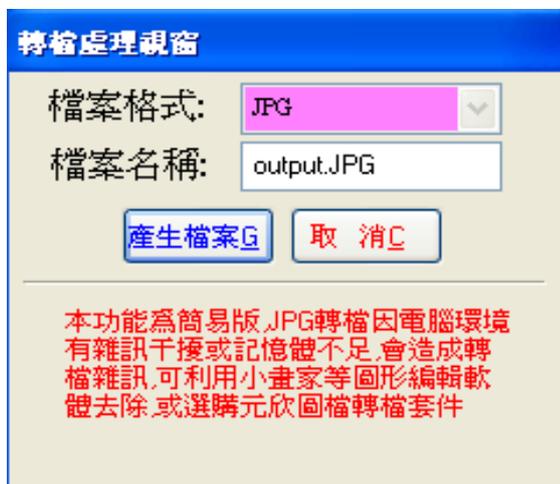
客 戶 基 本 資 料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁 次: 1

客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統 一 編 號	聯 絡 人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		



轉 JPG 圖檔, 簡易版





轉文字檔 TXT

轉檔處理視窗

檔案格式:

檔案名稱:

轉文字檔之表頭為欄位排列順序說明與內容資料非對位,資料內容為對齊

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期:0094.04.01頁 次:1

客戶代號	客 戶 名	稱電	話傳	真統一編號	聯 絡 人*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人
00000	測試		01234568		
00002	AAA		98765432		
00003	BBB				
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234	
00005	紳寶	98745632	95123654	36589	
00006	小燕子				
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐
00008	倉倉有限公司				



轉 XFF 行動檔

轉檔處理視窗

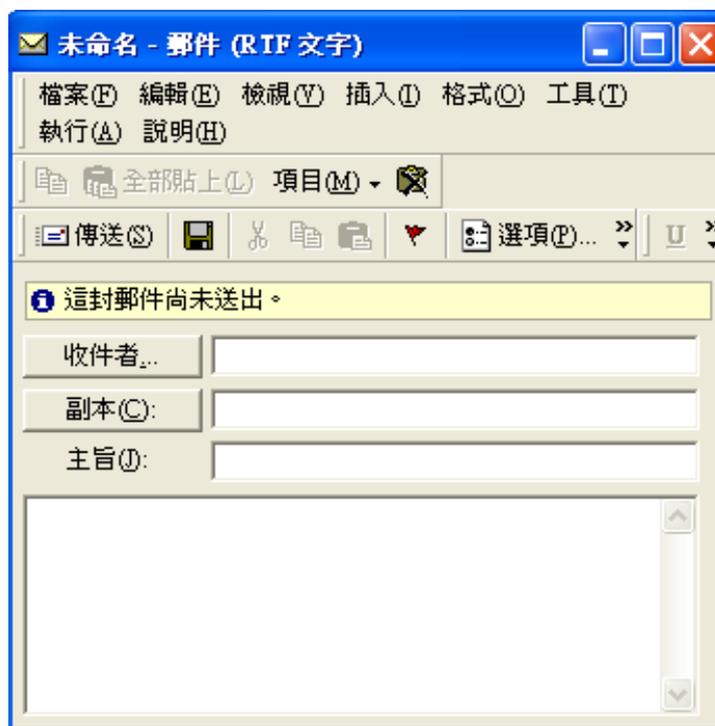
檔案格式:

檔案名稱:

XFF為行動報表檔,可使用元欣報表預覽工具打開或列印,大幅提高報表可攜及保密性



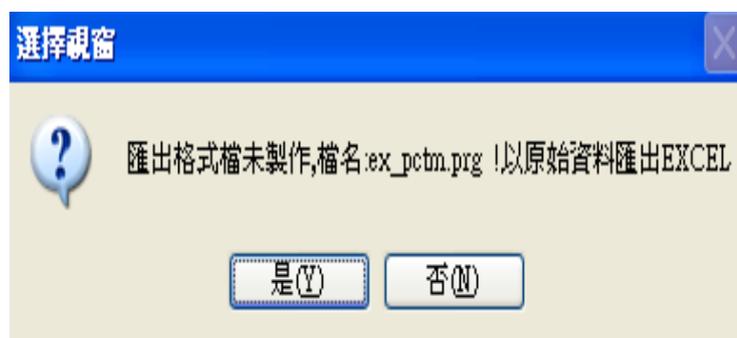
E-MAIL 檔案, 將所轉檔報表以 mail 附件方式傳送
報表檔須先轉為 WORD/EXCEL/... 等檔案, 再以附件選入
建議於 MS EXCHANGE 環境下使用, 相容性較高



離開報表轉檔功能



資料以原始資料 EXCEL 匯出, 您亦可設計匯出檔欄位



如未自行設計匯出檔時, 可選以原始資料匯出

新細明體 12 B I U										
A1 = ctmno										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ctmno	ctmname	shortname	tel1	tel2	fax1	fax2	mobtel	email	address
2	0	元欣科技	元欣	(02)29755	tel2	(02)29755	fax2	行動	email	台北縣三
3	0	測試								送1
4	2	AAA	AAA							AA3
5	3	BBB								台北市
6	4	明 塑膠	明	26093509	26093508	aaaa	bbbb			台北縣林
7	5	紳	紳	98745632	12365478	95123654	75321456			台北縣土
8	6	小燕子								台北縣新
9	7	欣欣科技	欣欣	29755661	29755662	29755654	29755655	9.18E+08		台北縣三
10	8	倉倉有限公司								
11	2	沖帳	撤是							
12	1234567	aaa	aaa							



報表匯出檔設計說明

[1] 請點選 匯出程式調整



程式內容可使用各式 SQL 指令或 DBASE 檔案指令
輸入程式如

copy to temp type csv

或 選擇欄位

COPY TO TEMP FIELDS ctmno,ctmname,tel1,tel2 TYPE CSV



結束列印案鈕

第3-05章 畫面欄位調整

3-5-1 如何進入

點選 **調整** 按鈕



出現調整視窗



點選欄位名稱調整之確定按鈕便可進入

3-5-2 如何調整

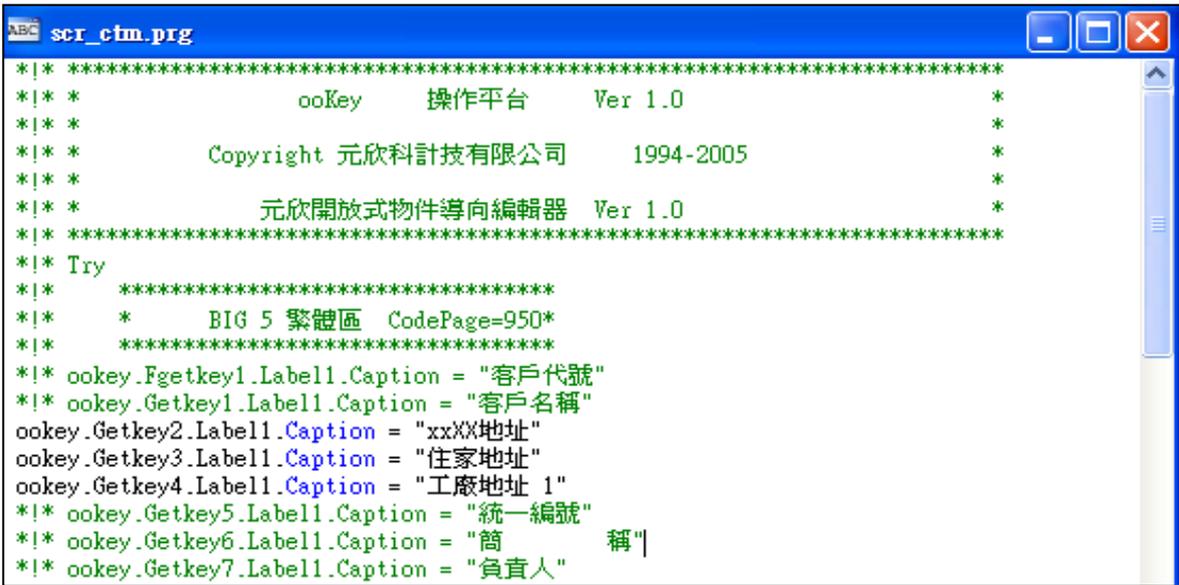
```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *                                               *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005 *
*|* *                                               *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0          *
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡      稱"
*|* ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
*|* ookey.Getkey8.Label1.Caption = "聯絡人"
*|* ookey.Getkey10.Label1.Caption = "電      話"
*|* ookey.Getkey11.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey12.Label1.Caption = "行    動"
*|* ookey.Getkey13.Label1.Caption = "傳      真"
*|* ookey.Getkey14.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey15.Label1.Caption = "E_MAIL"
    
```

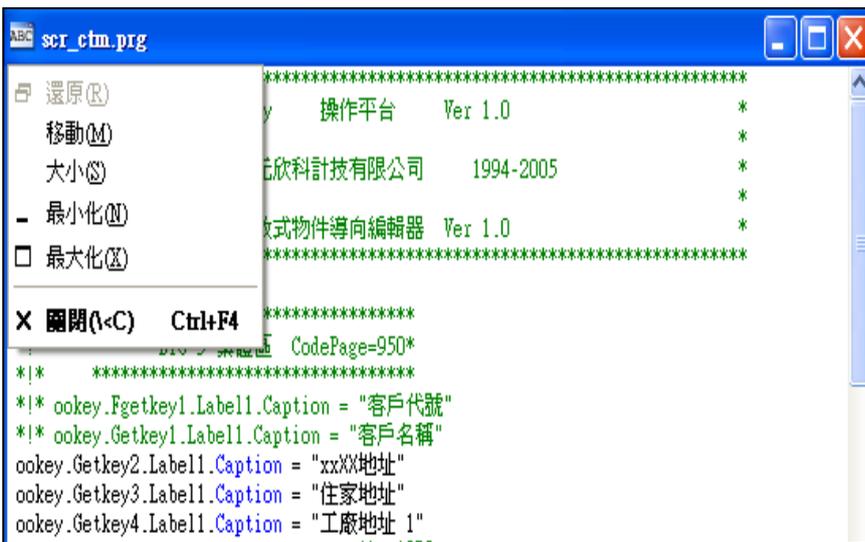
```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *                                               *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005 *
*|* *                                               *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0          *
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡      稱"
    
```

步驟 2. 修改欄位名稱



步驟 3. 點選 ABC 按鈕, 按關閉



步驟 4. 點選是<Y>存檔及確定編譯



步驟 5. 重新進入劃面原發票地址及公司地址及送貨地址被修改

The screenshot shows a software interface titled '客戶基本資料管理系統'. It contains a form for customer information. The following table summarizes the visible data:

Field Name	Value
客戶代號	0000
客戶名稱	元欣科技有限公司
統一編號	12345678
簡稱	元欣
盤商等級	5 (0~5)
負責人	負責人
聯絡人	聯絡人
行動	行動
帳號	帳號
信用額度	500000
使用額度	1500
郵遞區號	241
區域別	A04
國產別	台灣
住家地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓(公司)
工廠地址1	台北縣三重市重新路四段97號25樓(送貨1)
工廠地址2	(送貨2)
工廠地址3	(送貨3)
E_MAIL	email
電話	(02)29755661 / tel2
傳真	(02)29755654 / fax2
付款方式	貨到 (selected) / 月結
天期票	3
結帳日	4
備註	eretywutuowxyzgh

OOKEY開放物件平台, 除可輕易調整欄位名稱外
 亦提供強大程式設計功能, 在不用原始程式碼下
 僅需短時間快速教育訓練, 可達程式調整之效
 歡迎有興趣者, 報名參加OOKEY程式進階課程

第3-06章 系統安裝註冊

3-6-1. 註冊前準備事項

- [1] 產品序號卡
- [2] 正確公司註冊名稱
- [3] 電話或手機打至客服部註冊

3-6-2. 開始註冊

- [1] 進入元欣系統, 執行系統維護下之公司抬頭設定

輸入公司名稱後，按  儲存公司相關資料，其餘資料

可稍後修改或輸入，再點 , 便可出現

註冊畫面：

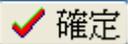
[2] 輸入產品序號



(若購買進銷存及會計總帳, 產品序號輸入庫存序號, 總帳序號輸入會計產品序號)

[3] 線上註冊

打註冊專線電話, 告之授權序號, 註冊專員告之您註冊序號, 請輸入。

再點選  確定, 完成註冊

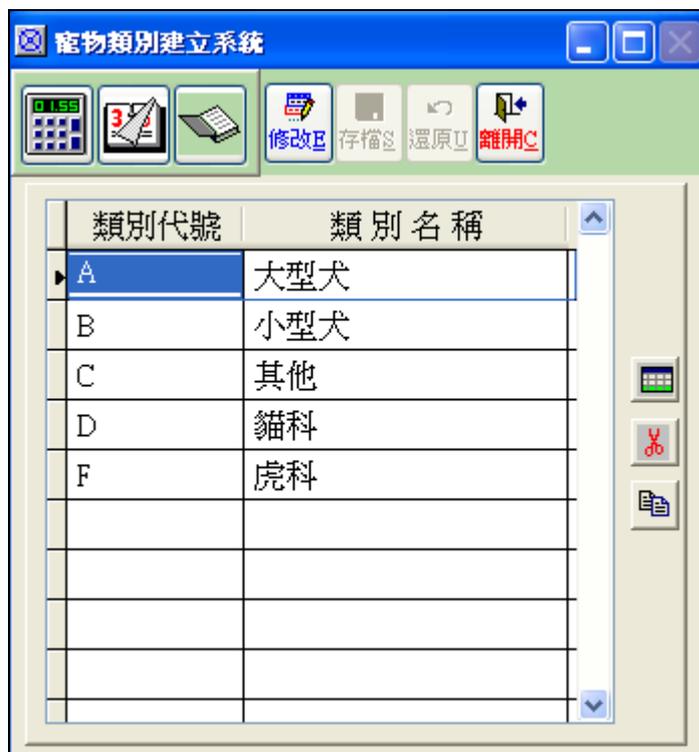
第 3-07 章 DPERP Ver 2.0 升級 DPERP Ver 3.0 資料轉檔方式



原為 BAK\ 改為您目前舊系統目錄 如 c:\dperp\
↓

點結構更新 便可完成資料轉換!
(此功能需 Ver 03.00.03 以上版本)

第 4-01 章 寵物類別建立系統 操作畫面



功能說明：

建立寵物類別資料，供寵物基本資料建立系統，選擇類別名稱資料。

操作步驟：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「寵物建立」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出「寵物建立」中所有子系統，

請用滑鼠點取「寵物建立」中的「寵物類別資料建立」。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

第 4-02 章 寵物品種建立系統 操作畫面

項次	品種名稱	血統說明	備註
1.0	喜馬拉雅貓 (Himalayan)		
2.0	索馬利貓 (Somali)		
3.0	威爾斯貓 (Cymric)		
4.0	東方長毛貓 (Oriental Longhair)		
5.0	日本短尾長毛貓 (Japanese Bobtail)		
6.0	蘇格蘭摺耳長毛貓 (Scottish Fold)		
7.0	緬因貓 (MAINE COON)		
8.0	挪威森林貓 (NORWEGIAN FOREST)		
9.0	美國捲耳貓 (AMERICAN CURL)		
10.0	巴里貓 (BALINESE)		
11.0	布偶貓 (RAGDOLL)		
12.0	波斯貓 (Persian Longhair)		

功能說明：

建立寵物類別向下之品種資料，於選單可以顯示該類別之品種資料。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

- 寵物類別代號：必須於寵物類別先行建立。
- 類別名稱：依類別代號，自動顯示，不可輸入。
- 建檔日期：自行輸入。
- 項次：自行輸入。
- 品種名稱：自行輸入。
- 血統證明：自行輸入。
- 備註：自行輸入。

第4-03章 寵物資料管理系統 操作畫面(一)基本資料

功能說明：

建立寵物之基本資料，做為各項管理之依據。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

寵物編號: 自行編號建立，不可重複。

呼名: 自行建立。

寵物類別: 點選滑鼠左鍵二下，可開查詢視窗，由類別檔代入。

飼主代號: 點選滑鼠左鍵二下，可開查詢視窗，可由客戶檔代入。

飼主名稱: 依飼主代號，自動顯示名稱。

類別名稱: 依類別代號，自動顯示名稱。

電話: 依飼主代號，自動顯示電話。

建檔日期: 自行輸入。

品種: 自行輸入。

重量: 自行輸入。

出生日期: 自行輸入。

性別: 自行輸入。

年齡: 依寵物各自計算年齡方式，自行輸入年齡。

識別號: 自行輸入，如晶片序號。

身長: 自行輸入。

顏色: 自行輸入。

紋理: 自行輸入。

外觀: 自行輸入。

個性: 自行輸入。

主要食物: 自行輸入。

餵食時間: 自行輸入。

訓練注意事項: 自行輸入。

住宿注意事項: 自行輸入。

說明: 自行輸入。

操作畫面(二)健康狀況

寵物基本資料管理系統

寵物編號 AA1 呼 名 12121 飼主代號 A011 建檔日期 0096.04.21
寵物類別 K03 類別名稱 小型犬 飼主名稱 華普納科技公司 電話號碼

基本資料 健康狀況 就診記錄 照片記錄

皮膚差 跳蚤 腸炎出血 耳聾 視力受損
 吸血虫 耳芥虫 耳發炎 眼發炎 心臟病
 毛打結 毛髮出油 預防注射 皮膚病 肢體受傷

狀況說明

注意事項

欄位說明：

狀況說明: 自行輸入，如將寵物之健康狀況說明。

注意事項: 自行輸入。

操作畫面(三)就診記錄

寵物基本資料管理系統

寵物編號 AA1 呼名 12121 飼主代號 A011 建檔日期 0096.04.21

寵物類別 K03 類別名稱 小型犬 飼主名稱 華普納科技公司 電話號碼

基本資料 健康狀況 就診記錄 照片記錄

項次	日期	就診醫師	原因	處理方式
1.0	0096.01.01	王醫師	有跳蚤	點蚤不到

欄位說明：

項次: 電腦預設序號，不可重複，可修改。

日期: 自行輸入，記錄日期。

就診醫師: 自行輸入，記錄就診醫師。

原因: 自行輸入，記錄就診原因。

處理方式: 自行輸入，記錄處理方式。

就診詳述: 點一下滑鼠，可輸入內容，不限行數。

注意事項: 自行輸入。

報表格式

寵 物 卡

寵物編號：AA1		飼主代號：A011		建檔日期：0096.04.21		
呼 名：白白		飼主名稱：華普納科技公司		傳 真：		
寵物類別：K03		電 話：		地 址：106台北市大安區大安路二段(送1)		
基本資料	品 種	西高地白梗 (性別	公	外觀個性	驚嚇吹風器,敏感皮膚,友善與人類,兇猛,害羞,亢奮,
	重 量	9.0000	身長	100		
	出生日期	0098.01.05	顏色	白	食 物	主要食物:飯,麵,餵食時間:18:00,食物需嚼碎,
	年 齡	2年12月	紋理	無		
健康狀況	皮膚差 ,耳芥虫 ,眼發炎 ,毛打結 ,毛髮出油					
就診記錄	日期:0096.01.01 就診醫師:王醫師 原因: 有跳蚤 處理方式: 點蚤不到 注意事項: 3243242 就診詳述: 432sdsd					

第 4-04 章 寵物生日壽星報表

操作畫面

功能說明：

[1]依據寵物基本資料建檔之出生日期，搜尋出生月份為所輸入之條件者。

[2]類別代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示報表格式：

寵物生日壽星明細表								
月 份:								列印日期: 0096.04.19
建檔日期 從: ..		至 0096.04.12					頁 次: 1	
類別代號:		品 種:						
寵物代號	呼名	類別名稱	出生日期	飼主代號	飼主名稱	電 話	E-MAIL	地 址
AAA	ac	貓科	. .	A010	欣元科技股	02-59765432		台北縣石碇鄉一二三號
FFF	a	貓科	. .	A011	華普納科技			106台北市大安區大安路
ccc	ff	其他	. .	A010	欣元科技股	02-59765432		台北縣石碇鄉一二三號
筆數:		3						

第 4-05 章 客戶寵物明細報表 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據寵物基本資料建立之建檔日期，客戶代號類別為查詢條件，產生符合條件之報表
- [2] 客戶代號、類別代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

- [3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶寵物明細表								
客戶代號 從: A008		至 88888		列印日期: 0096.04.19				
類別代號 從:		至 G		頁 次: 1				
建檔日期 從: 0096.03.28		至 0096.04.12		品 種:				
飼主代號	飼主名稱	電 話	寵物代號	呼名	類別名稱	出生日期	E-MAIL	地 址
A010	欣元科技股	02-59765432	AAA	ac	貓科	. .		台北縣石碇鄉一二三號
A010	欣元科技股	02-59765432	ccc	ff	其他	. .		台北縣石碇鄉一二三號
A011	華普納科技		FFF	a	貓科	. .		106台北市大安區大安路
A015	將軍鮮乳(股)	02-69785414	PET001	小嘟嘟	小型犬	0095.01.01		221台北縣汐止鎮中正路
筆數:		4						

第 5-01 章 服務類別建立系統 操作畫面



功能說明：

建立服務類別資料，供寵物服務類別建立系統，選擇服務類別資料。

操作步驟：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「服務管理」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出「服務管理」中所有子系統，
請用滑鼠點取「服務管理」中的「服務類別資料建立」

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

第 5-02 章 服務價目建立系統 操作畫面

服務代號	服務名稱	服務說明	有效日期	單價	單位
SV00001	剪毛	剪毛	..	500	
SV00002	洗澡	洗澡	..	900	
SV00003	挖耳朵	挖耳朵	..	250	
SV00004	剪指甲	剪指甲	..	250	
SV00005	除跳蚤	除跳蚤	..	1500	

功能說明：

建立服務價目資料，供服務訂單接單處理及分析使用，系統存檔時，自動會新增貨品基本資料於貨品檔中。

操作步驟：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「服務管理」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出「服務管理」中所有子系統，請用滑鼠點取「服務管理」中的「服務價目資料建立」

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓

向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

欄位說明：

服務代號: 自行建立，不可重複。

服務名稱: 自行建立。

服務說明: 描述服務之內容，可不必輸入。

有效日期: 提供此服務單價之有效日期，於自行輸入。

單 價: 自行輸入。

單 位: 自行輸入。

應收貨品代號: 可自行輸入，若未輸入系統預設為服務代號。

服務類別代號: 可由服務類別檔選入，故需先於服務類別檔建立類別資料

此類別於接單銷貨分析表之會依類別，歸類不同而做統計。

貨 品 類：若打“V”表此為貨品類，於庫存表時會顯示庫存資料，若未打“V”

則庫存表中不會出現此筆資料。

第5-03章 包套組合服務建立 操作畫面

項次	服務代號	服務名稱	數量	單位	說明
1.0	SV003	修指夾	2.000	次	xd
2.0	SV001	洗澡	3.000	次	dd
3.0	SV004	理毛	4.000	次	dd

功能說明：

建立包套服務之服務內容，於接單時，可以自動代入服務明細。

組合代號存檔時，會產生一筆服務代號於服務價目表中。

操作步驟：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「服務管理選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「服務管理」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「服務管理」中的所有子系統請用滑

鼠點取「服務管理」中的「包套服務建立系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「包套服務建立系統」作業。

步驟 3：其他詳細操作步驟請參考第三章的系統安裝及操作說明。

欄位說明：

組合代號: 資料需於服務價目建立中建立，若未建立，可線上新增。

備註: 說明欄位，自行輸入。

服務名稱: 依服務價目檔，自動顯示。

建檔日期: 自行輸入，電腦預設今天。

項次: 自行輸入，電腦預設序號，不可重複。

服務代號: 點滑鼠左鍵二下，可開服務價目檔查詢視窗。

服務名稱: 依服務代號，自動顯示，不可輸入。

數量: 自行輸入。

單位: 自行輸入。

說明: 自行輸入。

第 5-04 章 服務訂單管理系統 操作畫面

功能說明：

- (1) 建立客戶訂單交易處理，可以直接轉應收銷貨單及收現沖帳。
- (2) 建立完資料存檔後，必須點選  按鈕，方可產生銷貨應收帳款。
- (3) 產生銷貨單後，欲增修單據，須將銷貨單刪除方能執行。

操作說明：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

訂單單號：依參數設定，可為自行輸入或流水號。



銷貨單號: 點按鈕後，自動產生，不可輸入。

寵物編號: 點滑鼠左鍵二下，開寵物基本資料查詢視窗。

下單日期: 電腦預設今天日期，可修改。

客戶代號: 點滑鼠左鍵二下，開客戶基本資料查詢視窗。

部門代號: 可輸入部門代號，但需於部門資料建立先行建立。

呼 名: 依寵物編號，自動代入，可自行修改或自行輸入。

幣 別: 自行輸入。

匯 率: 自行輸入。

客戶名稱: 依客戶代號，自動顯示客戶名稱。

電 話: 依客戶代號，自動顯示客戶電話。

傳 真: 依客戶代號，自動顯示客戶傳真。

寵物類別: 點滑鼠左鍵二下，可開寵物類別查詢視窗。

類別名稱: 依類別代號，自動顯示。

接送方式: 自行輸入。

接送地址: 自行輸入。

接送時段: 自行輸入。

出貨庫別: 若選購進銷存，可處理分庫庫存，若無則不必輸入。

業務人員: 點滑鼠左鍵二下，可開業務人員基本資料查詢視窗。

業務名稱: 依業務人員代號，自動顯示，不可修改。

備 註: 自行輸入。

項 次: 電腦自動產生流水號，可修改，不可重複。

服務代號: 點滑鼠左鍵二下，可開服務代號查詢視窗。

服務名稱: 依服務代號，自動顯示。

服務內容: 若為組合服務，請點選內容左鍵二下，可開組合內容建立視窗，點選代入，可自動代入服務項目，點確定後，自動將內容產生於服務內容中，不可修改。

服務代號	服務名稱	數量	單位	注意事項	跟催天數	下次跟催日	最近服務日
SV001	洗澡	3	次	dd	0.000	..	0096.04.04
SV003	寄宿	2	天	xd	0.000
SV004	理毛	4	次	dd	0.000

有效期限: 合約到期，自行輸入。

數量: 自行輸入。

單位: 依服務代號，自動顯示。

單價: 依服務代號，自動代入預設單價，可修改。

總價: 自動計算數量 X 單價。

說明: 自行輸入。

識別序: 自動產生之唯一性欄位，不可修改，做為記錄之用。



: 點此按鈕，服務訂單結帳產生應收帳款，此單據不可再修改，除非將銷貨單刪除。



: 點此按鈕，為收款沖帳，直接沖銷應收銷貨帳款。

第 5-05 章 服務記錄管理系統 操作畫面

項次	訂單單號	訂單序	服務代號	服務名稱	訂單數量	單位	累用數量
1.0	S00006	1	SV001	洗澡	10.0	次	10.0
2.0	S00006	1	SV003	修指夾	20.0	次	20.0
3.0	S00006	1	SV004	理毛	5.0	次	5.0

功能說明：

記錄客戶服務記錄，會回填客戶訂單系統，記錄累用數量。

操作步驟：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「服務管理選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「服務管理」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「服務管理」中的所有子系統請用滑

鼠點取「服務管理」中的「服務記錄管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「服務記錄管理系統」作業。

步驟 3：詳細操作步驟請參考第三章系統安裝及操作說明。

欄位說明：

服務單號: 依參數可設為自行輸入或流水號，新增後不可修改。

部門代號: 點滑鼠左鍵二下，可開部門查詢視窗。

服務日期: 預設為今天，可修改。

客戶代號: 點滑鼠左鍵二下，可開客戶查詢視窗。

客戶名稱: 依客戶代號，自動顯示名稱，不可修改。

寵物編號: 點滑鼠左鍵二下，可開寵物查詢視窗。

呼 名: 依寵物編號，自動代入可修改。

服務人員: 需於人員資料先行建檔。

人員名稱: 依服務人員代號，自動顯示服務人員名稱。

電 話: 依客戶代號自動顯示，不可修改。

傳 真: 依客戶代號自動顯示，不可修改。

寵物類別: 點滑鼠左鍵二下，可開寵物類別查詢視窗。

類別名稱: 依寵物類別代號，自動顯示名稱。

注意事項: 自行輸入。

改進事項: 自行輸入。

健康狀況: 自行輸入。

項 次: 電腦自動產生流水號，可修改，不可重複。

訂單編號: 點滑鼠左鍵二下，可開服務接單查詢視窗。

訂 單 序: 服務接單之識別序，做為回拘服務接單之依據。

服務代號: 點滑鼠左鍵二下，可開服務名稱查詢視窗。

服務名稱: 依服務代號，自動顯示服務名稱。

訂單數量: 依訂單單號+訂單序，自動顯示，不可修改。

單 位: 依服務代號，自動顯示。

累用數量: 依訂單單號+訂單序，自動顯示，不可修改。

本次數量: 自行輸入本次使用數量。

注意事項: 自行輸入。

下次跟催日: 依客戶訂單之跟催天數+今天日期預設下次跟催日期做為分析報表之用。

指 結: 若打"V"則表示該訂單此項已使用完成。

備 註: 自行輸入。



: 點選此按鈕，可以整批代入客戶未結案之訂單整批選入

選擇	訂單單號	訂單序	客戶名稱	呼名	服務代號	服務名稱	訂單數量
<input checked="" type="checkbox"/>	S00009	1	欣欣科技股份有限公司	a	SV001	洗澡	10
<input type="checkbox"/>	S00009	3	欣欣科技股份有限公司	a	SV003	寄宿	15
<input type="checkbox"/>	S00009	2	欣欣科技股份有限公司	a	SV001	洗澡	20
<input type="checkbox"/>	S00009	2	欣欣科技股份有限公司	a	SV003	寄宿	20
<input type="checkbox"/>	S00009	2	欣欣科技股份有限公司	a	SV004	理毛	10

報表格式：

服務記錄單

列印日期: 0100.12.14
頁 次: 1

服務單號: A96040003	服務代號:	寵物代號: FFF	服務日期: 0096.04.09
客戶代號: A009	服務名稱:	呼 名: a	部門代號:
客戶名稱: 欣欣科技股份有限公司		類 別: D	類別名稱: 貓科
電 話:		健康狀況: 視力受損,耳疥虫,耳發炎,眼發炎,毛打結,	
傳 真: 02-29765432			
客戶地址: 221台北縣汐止鎮大同路一段(送1)			

項次	訂單單號	服務代號	服務名稱	訂單數量	單位	累用數量	本次用量	注意事項	下次跟催日
1.0	S00009	SV001		20		2	1		0096.05.09
2.0	S00008	SV004		10		2	1		0096.06.08
			以下空白						

筆數: 10

注意事項:

第5-06章 期間接單明細報表
操作畫面

期間接單明細表

客戶代號 從 A008 至 88888
 業務代號 從 [] 至 007
 下單日期 從 [] 至 0096.05.11

服務內容 [] (空白表示全部)
 部門代號 [] (空白表示全部)
 服務代號 [] (空白表示全部)

功能說明：

[1]依據服務接單檔，產生期間接單明細資料。

[2]客戶代號、業務代號、部門代號、服務代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選 或 (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期 間 接 單 明 細 表										列印日期: 0096.04.18	
										頁 次: 1	
客戶代號: 從 A008		至 88888									
業務代號: 從 []		至 007									
下單期間: 從 0096.04.04		至 0096.04.05									
日期	訂單號	客戶名稱	呼名	服務代號	服務名稱	服務內容	數量	單位	單價	總價	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾 數量	2	天			
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾 數量	2	天	5	10	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	3	天	4	12	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	1	天	5	5	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	4	天	4	16	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	1	天	45	45	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	1	天	1	1	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	2	天	4	8	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	3	天	1	3	
0096.04.04	S00004	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量0.0次	4	天	11	44	
小計:		金額小計:		144	税金:	7	23	金額總計:		151	
0096.04.04	S00005	欣元科技股	ff	SV002	美容	洗澡 數量:3.0次	10	次	100	1000	
0096.04.04	S00005	欣元科技股	ff	SV004	理毛	理毛 數量	10	次	100	1000	
0096.04.04	S00005	欣元科技股	ff	SV003	寄宿	修指夾 數量	2	天	22	44	
小計:		金額小計:		2044	税金:	204	22	金額總計:		2248	
0096.04.04	S00006	欣元科技股	a	SV002	美容	洗澡 數量	10	次	10	100	
0096.04.04	S00006	欣元科技股	a	SV003	寄宿	修指夾數量3.0次	3	天	20	60	
0096.04.04	S00006	欣元科技股	a	SV003AA	洗澡 包月	DDF數量5.0EE	5	次	20	100	

第 5-07 章 期間服務記錄報表

操作畫面

功能說明：

- [1]依據服務使用記錄檔，產生期間服務記錄資料。
- [2]客戶代號、服務人員、部門代號、服務代號、訂單代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間服務記錄表								列印日期: 0096.04.18	
								頁 次: 1	
客戶代號：從 A008		至 SSSSS							
服務人員：從		至 007							
服務日期：從 0096.04.04		至 0096.04.09							
服務代號：從 AD		至 SV011							
服務日期	訂單單號	客戶名稱	寵物呼名	服務代號	服務名稱	本次用量	注意事項	下次跟催日	指結
0096.04.04	S00006	華普納科技	小旺旺	SV001	洗澡	9		0096.05.04	
0096.04.04	S00006	華普納科技	小旺旺	SV003	寄宿	18		0096.04.19	
0096.04.04	S00006	華普納科技	小旺旺	SV004	理毛	5		0096.06.03	
0096.04.04	S00003	欣元科技股	a	SV001	洗澡	1		0096.04.04	
0096.04.04	S00003	欣元科技股	a	SV004	理毛	1		0096.04.04	
0096.04.04	S00003	欣元科技股	a	SV004	理毛	1		0096.04.04	
0096.04.04	S00003	欣元科技股	a	SV001	洗澡	1		0096.04.04	
0096.04.09	S00009	欣欣科技股	a	SV001	洗澡	1		0096.05.09	
0096.04.09	S00008	欣欣科技股	a	SV004	理毛	1		0096.06.08	
0096.04.09	S00009	欣欣科技股		SV001	洗澡	1		0096.04.09	
0096.04.09	S00009	欣欣科技股		SV003	寄宿	1		0096.04.09	
0096.04.09	S00009	欣欣科技股		SV001	洗澡	1		0096.05.09	
0096.04.09	S00009	欣欣科技股		SV003	寄宿	1		0096.05.09	
0096.04.09	S00009	欣欣科技股		SV004	理毛	1		0096.06.08	
0096.04.09	S00008	欣欣科技股		SV004	理毛	1		0096.06.08	
0096.04.09	S00008	欣欣科技股		SV005	跳蚤用劑	1		0096.08.07	
0096.04.09	S00008	欣欣科技股		SV006	染毛	1		0096.09.06	

筆數： 17

第 5-08 章 訂單到期明細報表 操作畫面



功能說明：

[1]依據服務訂單資料，查詢有效期限到期資料，可提醒到期客戶資料。

[2]客戶代號、業務代號、服務代號、部門代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

訂單到期明細表							列印日期: 0096.04.18 頁次: 1			
客戶代號：從 A010		至 A010		服務代號：從 AD		至 SV011				
業務代號：從		至 007		有效期限：從		至 0096.04.04				
有限期限：從		至								
下單日期	訂單單號	客戶名稱	呼名	服務代號	服務名稱	有效期限	數量	單位	單價	總價
0096.04.03	0096040301	欣元科技股	a	SV002	美容	- .	2	次		
0096.04.03	0096040301	欣元科技股	a	SV003	寄宿	- .	6	天		
0096.04.03	0096040301	欣元科技股	a	SV004	理毛	- .	5	次		
0096.04.03	0096040301	欣元科技股	a	SV003AA	洗澡 包月	- .	4	次		
0096.04.04	S00005	欣元科技股	ff	SV002	美容	- .	10	次	100	1000
0096.04.04	S00005	欣元科技股	ff	SV004	理毛	- .	10	次	100	1000
0096.04.04	S00005	欣元科技股	ff	SV003	寄宿	- .	2	天	22	44
0096.04.04	S00006	欣元科技股	a	SV002	美容	- .	10	次	10	100
0096.04.04	S00006	欣元科技股	a	SV003	寄宿	- .	3	天	20	60
0096.04.04	S00006	欣元科技股	a	SV003AA	洗澡 包月	- .	5	次	20	100
0096.04.04	S00006	欣元科技股	a	SV004	理毛	- .	5	次	14	70
0096.04.04	S00007	欣元科技股	ff	AD	包月3000方案	- .	10	套	11	110
0096.04.04	S00007	欣元科技股	ff	SV002	美容	- .	22	次	11	242
筆數：		13		合計：		94		2726		

第 5-09 章 客戶累用餘額明細 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據服務接單之服務內容明細，產生客戶累用統計表。
此資料是由服務記錄管理系統，自動回拘產生累計數量。
- [2] 結案狀況為服務內容之指結被” V”或數量 = 累用數量。
- [3] 客戶代號、業務代號、服務代號、部門代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶累用餘額明細表										
客戶代號：從 A008		至 sssss		服務代號：從 AD		至 SV011				
業務代號：從		至 007								
下單日期：從 . .		至 0096.05.11		結案狀況：結案						
下單日期	訂單單號	客戶代號	客戶名稱	呼名	服務代號	服務名稱	訂單數量	單位	累用數量	未使用數
0096.04.04	S00006	A010	欣元科技股份有限公	a	SV001	洗澡	10	次	10	
0096.04.04	S00006	A010	欣元科技股份有限公	a	SV003	寄宿	20	天	20	
0096.04.04	S00006	A010	欣元科技股份有限公	a	SV004	理毛	5	次	5	
0096.04.08	S00008	A009	欣欣科技股份有限公	ac	SV006	染毛	5	次	2	3
. .	asdf	A014	華普納科技公司		SV002	美容	5	次	1	4
筆數： 5							合計： 45			

第 5-10 章 服務跟催明細報表 操作畫面

服務跟催明細表
✕

客戶代號 從 至

業務代號 從 至

服務代號 從 至

注意事項 (空白表示全部)

部門代號 (空白表示全部)

跟催日期 從 至

印表列印W

螢幕預視V

報表轉檔T

結束離開H

印表機設定

資料匯出E

程式調整G

功能說明：

- [1] 依據服務記錄檔之下次跟催日，查詢資料。
- [2] 客戶代號、業務代號、服務代號、部門代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

- [3] 輸出方式可選 印表列印W 或 螢幕預視V (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

服務跟催明細表											列印 頁
客戶代號：從 A013		至 A018		服務代號：從 AD		至 SV011					
業務代號：從		至 007		跟催日期：從 ..		至 0096.04.01					
跟催日期	下單日期	訂單單號	客戶代號	客戶名稱	呼名	服務代號	服務名稱	訂單數量	單位	累用數量	未使用數
..	0096.05.11	S00011	A015	將軍鮮乳(股)公	ff	SV003	寄宿	2	天		2
..	0096.05.11	S00011	A015	將軍鮮乳(股)公	ff	SV004	理毛	4	次		4
..	0096.04.12	S00012	A015	將軍鮮乳(股)公	小嘟嘟	SV003	寄宿	10	天		10
..	0096.04.12	S00012	A015	將軍鮮乳(股)公	小嘟嘟	SV008	玩具	22	次		22
..	0096.04.12	S00013	A015	將軍鮮乳(股)公	小嘟嘟	SV003	寄宿	1	天		1
..	..	fff	A013	單價預設測試		SV002	美容	3	次		3
..	..	fff	A013	單價預設測試		SV003	寄宿	50	天		50
..	..	fff	A013	單價預設測試		SV004	理毛	2	次		2
筆數： 32						合計：		161			

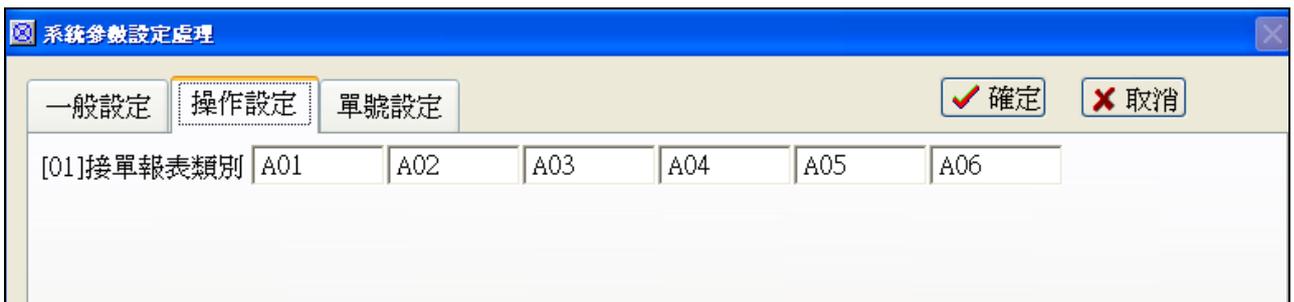
第 5-11 章 期間接單銷售日報

操作畫面



功能說明：

- [1]依據服務接單檔，將每日接單記錄產生報表。
- [2]客戶代號、業務代號、部門代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗 (電腦預設全部)。
- [3]報表格式之服務項目，必須於系統參數設定中，設定欲顯示之服務項目代號方能正確顯示。



- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

服務管理篇

報表格式:

期間接單銷售日報表													列印 頁
客戶代號: 從		至 sssss											
業務代號: 從		至 007											
下單日期: 從		至 0096.04.18											
下單日期	訂單單號	客戶名稱	呼名	服務名稱	數量	單位	單價	包月	寄宿	美容	洗澡	買賣	貨品
0096.04.12	S00012	將軍鮮乳(股)	小嘟嘟	玩具	22	次	11	0	0	0	0	0	0
0096.04.12	S00013	將軍鮮乳(股)	小嘟嘟	寄宿	1	天	200	0	0	0	0	0	0
0096.04.14	S00014	欣欣科技股份	小嘟嘟	包月3000方案	1	套	3000	3000	0	0	0	0	0
0096.04.03	S96040003			寄宿		天		0	0	0	0	0	0
0096.04.03	S96040003			寄宿		天		0	0	0	0	0	0
0096.04.03	S96040003			寄宿		天		0	0	0	0	0	0
0096.04.03	S96040003			寄宿		天		0	0	0	0	0	0
.	adsf	華普納科技公		美容	3	次	10	30	0	0	0	0	0
.	adsf	華普納科技公		理毛	4	次	20	0	0	80	0	0	0
.	adsf	華普納科技公		美容	5	次	20	100	0	0	0	0	0
.	fff	單價預談測式		美容	3	次	4	12	0	0	0	0	0
.	fff	單價預談測式		寄宿	50	天	2	0	0	0	0	0	0
.	fff	單價預談測式		理毛	2	次	3	0	0	6	0	0	0
.	zzzz	華普納科技公		洗澡 包月		次		0	0	0	0	0	0
.	zzzz	華普納科技公		洗澡 包月		次		0	0	0	0	0	0
筆數: 63				合計:		448		39299	6000	10177	4064	425	8500

第 5-12 章 客戶接單銷售統計 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據服務接單檔，加總期間客戶服務接單資料產生報表。
- [2] 客戶代號、業務代號、部門代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗 (電腦預設全部)。
- [3] 報表格式之服務項目，必須於系統參數設定中，設定欲顯示之服務項目代號方能正確顯示。

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

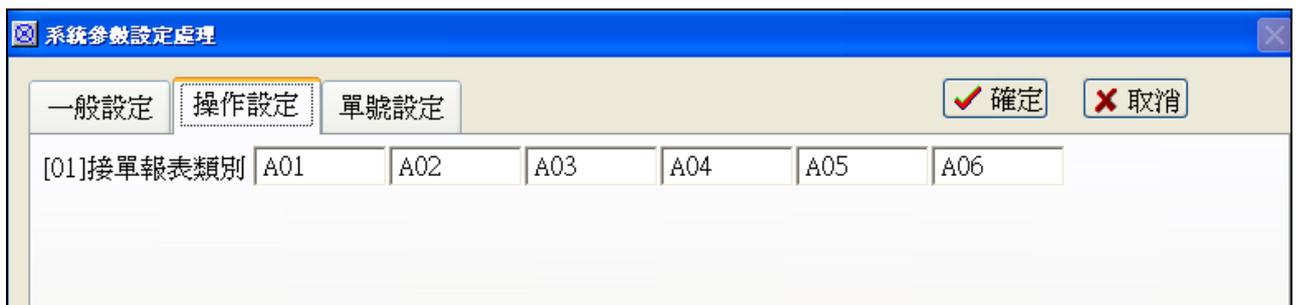
期 間 接 單 銷 售 統 計 表														列印日 頁	
客戶代號：從		至 sssss												*因四捨五入的問題 總	
業務代號：從		至 007													
下單日期：從		至 0096.04.18													
客戶代號	客戶名稱	總金額 (未稅)	包月		寄宿		美容		洗澡		買賣		貨品		
			數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	
		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A009	欣欣科技股份有	54250	21	33000	3	6000	10	5000	10	3000	0	0	15	650	
A010	欣元科技股份有		54	1452	0	0	20	1065	0	0	9	95	0		
A011	華普納科技公司	290	0	0	0	0	0	0	0	0	5	105	0		
A013	單價預設測式	12706	47	4717	0	0	28	4027	23	1064	2	220	4	200	
A014	華普納科技公司	210	8	130	0	0	4	80	0	0	0	0	0		
A015	將軍鮮乳(股)公	662	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A018	欣元科技股份有		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
筆數：	8 合計：		130	39299	3	6000	62	10172	33	4064	16	420	19	850	

第 5-13 章 月份接單銷售統計 操作畫面



功能說明：

- [1]依據服務接單檔，加總月份服務接單資料產生報表。
- [2]客戶代號、業務代號、部門代號、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗 (電腦預設全部)。
- [3]報表格式之服務項目，必須於系統參數設定中，設定欲顯示之服務項目代號方能正確顯示。



- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

月份接單銷售統計表																	列印 頁
客戶代號：從		至 sssss															
業務代號：從		至 007															
下單日期：從		至 0096.04.18															
年度月份	接單總額 (含稅)	銷貨總額 (含稅)	本期未收 (含稅)	包月		寄宿		美容		洗澡		買賣		貨品		費	
				數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額		
009604	72370	44741	32065	78	38952	3	6000	35	10070	12	4000	11	320	19	8300		
08900	1208	1084	679	52	347	0	0	27	107	21	64	5	105	0	0		
合計	73578	45825	32744	130	39299	3	6000	62	10177	33	4064	16	425	19	8300		
筆數：		2															

第 6-01 章 案件掛號管理系統 操作畫面

結案	進度狀況	急迫度	建檔人員	處理人員	客戶名稱	地址
<input type="checkbox"/>	CC	特急	楊小姐	陳小姐	欣元科技股份有限公司	台北縣石碇鄉一二三號(公)
<input type="checkbox"/>					華普納科技公司	106台北市大安區大安路二段(公)
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	BB	特急	張先生	楊小姐	欣欣科技股份有限公司	221台北縣汐止鎮大同路一段(公)
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	BB	特急	曾先生	楊小姐	欣元科技股份有限公司	台北縣石碇鄉一二三號(公)

功能說明：

- [1] 線上查詢或異動案件未結案資料。
- [2] 系統自動顯示目前未結案之所有資料。



- [3] 點選 **更新資料** 可修改案件記錄狀況，若結案本掛號不會再顯示。



- [4] 可點選 **新增客服** 產生新案件掛號單之記錄。

欄位說明：

案件掛號：依參數設定系統自動產生，不可修改或可選自行輸入。

結 案：自行輸入。

進度狀況: 由進度狀況檔選入。

急迫度: 可點選急迫度選入。

建檔人員: 由業務人員檔選入。

處理人員: 由業務人員檔選入。

客戶名稱: 點選滑鼠左鍵二下，可開客戶資料查詢視窗或用綜合查詢

地址: 依客戶代號，自動顯示，可自行修改。

案件摘要: 自行輸入。

建檔日期: 自行輸入。

第 6-02 章 案件記錄管理系統

操作畫面

The screenshot displays the '案件記錄管理系統' (Case Record Management System) interface. It features a toolbar with various icons for navigation and actions. The main form contains the following fields and values:

案件單號	0096033001	寵物編號	FFF	案件類別	A類	建檔日期	0096.03.30
客戶代號	A014	呼名	a	建檔時間			
客戶名稱	華普納科技公司		類別	貓科	電話		
E-MAIL		聯絡人	謝先生	傳真			
地址	106台北市大安區大安路二段(公)			建檔人員	002	楊小姐	
貨品代號		處理人員	003	林先生			
進度狀況	AA	急迫度	特急	轉交人員	003	林先生	
案件摘要		結案說明					
處理時數	0	已結案	<input checked="" type="checkbox"/>	結案日期	..		
摘要內容	sdasdf lasdf as12adfasdf						
解決方法	asdfasd alsdf2a asd2fasdfasd						

功能說明：

- [1]記錄每日待處理事項或預約待處理事項，可於掛號系統中，追蹤管理案件之進度。
- [2]未結案資料會於掛號系統中，自動顯示。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

案件單號: 依參數設定系統自動產生，不可修改或可選自行輸入。

寵物編號: 點選滑鼠左鍵二下，可開寵物資料查詢視窗或用  綜合查詢。

呼 名: 依寵物編號自動顯示，不可輸入。

案件類別: 可由案件類別檔自動選入必須先行建檔。

建檔日期: 電腦預設為今天可修改。

建檔時間: 電腦預設為現在時間可修改。

客戶名稱: 點選滑鼠左鍵二下，可開客戶資料查詢視窗或用綜合查詢。

E-MAIL: 由客戶代號自動顯示可自行修改。

地 址: 依客戶代號，自動顯示，可自行修改。

類 別: 依寵物編號自動顯示。

聯 絡 人: 可自行輸入。

電 話: 可自行輸入。

傳 真: 可自行輸入。

貨品代號: 點選滑鼠左鍵二下，可開貨品資料查詢視窗。

進度狀況: 由進度狀況檔選入。

急 迫 度: 可點選急迫度選入。

建檔人員: 由業務人員檔選入。

處理人員: 由業務人員檔選入。

轉交人員: 由業務人員檔選入。

案件摘要: 自行輸入。

結案說明: 自行輸入。

處理時數: 自行輸入。

已 結 案: 點選打”V”後掛號系統不再出現。

結案日期: 自行輸入。

摘要內容: 自行輸入。

解決方法: 自行輸入。

第 6-03 章 案件類別建立系統 操作畫面



功能說明：

建立寵物案件類別資料，供寵物基本資料建立系統，選擇案件類別資料。

操作步驟：

進入作業：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「案件管理」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出「案件管理」中所有子系統，

請用滑鼠點取「案件管理」中的「案件類別資料建立」

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

第 6-04 章 進度狀況建立系統 操作畫面



功能說明：

建立寵物處理狀況資料，供寵物處理狀況進度，選擇進度狀況類別資料。

操作步驟：

進入作業：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「案件管理」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出「案件管理」中所有子系統，

請用滑鼠點取「案件管理」中的「進度狀況建立系統」

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

第 6-05 章 期間案件明細報表 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據案件記錄檔產生案件查詢明細。
- [2] 客戶代號、貨品代號、處理人員、可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗 (電腦預設全部)。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間案件明細表								列印日期: 0096.04.18	
								頁 次: 1	
客戶代號: 從 A008		至 sssss							
貨品代號: 從 000		至 pp0202							
服務日期: 從 ..		至 0096.04.02							
建檔日期	案件單號	客戶名稱	寵物呼名	電話	案件摘要	貨品名稱	進度狀況	結案日期	結案
0096.04.02	0096040202	欣元科技股	ff	02-59765432	aaa	寵物買賣	CC	0096.04.02	
0096.03.14	AAA	欣欣科技股	a	02-29765432		寵物買賣	BB	0096.03.16	
筆數: 2									

第 7-01 章 銷貨資料管理系統

操作畫面

客戶銷貨資料管理系統

銷貨單號 A94040001 付款方式 月結 30 天內期票 銷貨日期 0094.04.07

客戶代號 C00001 聯絡人 陳先生 幣別 NTD 匯率 NT\$ 1.0000

客戶名稱 欣欣科技股份有限公司 帳款月份 9404 發票號碼 RP00000012

電話 02-29765432 02-29765433 0922056789 業務人員 002 業務名稱 楊小姐

送貨地址 221 台北縣汐止鎮大同路一段(送1) 送貨人員 陳先生 送貨方式 貨運

備註 銷貨單測試 部門代號 出貨庫別

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	單價	總價
1.0	G0001	商用電腦	台	2	2000.0	4000
2.0	G0003	CAWAI鉛筆	支	1	17.0	17

金額小計 4017 加 值 稅 三聯 二聯 零稅 200 銷貨總計 4217 單尾

功能說明：

記錄銷貨出庫資料，本單據建立後，電腦自動扣減庫存數量及產生應收帳款。

操作步驟：

進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

銷 貨 單						
客戶代號: C00003		電話: 02-29000003		傳真:		銷貨單號: A91110010
客戶名稱: 元欣科技有限公司						銷貨日期: 0091.11.28
送貨地址: 三重市三和路						統一編號:
備 註:						發票號碼:
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1.0	A004	個人電腦系統	套	12	22.00	264
2.0	A005	高速雷射A4印表機	部	12	22.00	264
	以下空白					
總 價: 伍佰伍拾肆圓整					銷貨小計	528
業務代號:					營業稅	26
送貨方式:					總計金額	554
出庫庫別: F						
帳款月份: 9111						
主管	會計:	倉管:	業務:	簽收:		

欄位說明：

銷貨單號：此電腦依參數設定(請參考進銷參數設定之單號設定)。

銷貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。



可依客戶代號,統一編號,電話,名稱或地址多重查詢

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

電 話：記錄此銷貨單上的客戶電話(自動帶出)

聯 絡 人：記錄此銷貨單上的聯絡人。

統一編號：記錄此銷貨單上的統一編號。

送貨地址：此銷貨單上的送貨地址，輸入#1 ~ #3 帶入客戶基本資料之送貨地址
按[...] 鈕可使用地址輸入法輸入地址。

使用方法:

[1]點選 鈕,出現縣市選擇視窗,點選欲輸入縣市按 鈕

[2]再點選 鈕,出現該縣市之鄉鎮資料,點選欲輸入鄉鎮按 鈕.

[3]再點選 鈕,出現該鄉鎮之路村街資料,點選欲輸入路按 鈕.

[4]輸入號或由劃面點選數字.

[5]按確定鈕,帶回地址及郵地區號.

105台北市松山區民生東路三段120號	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="取消"/>
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

操作畫面:

幣 別：記錄此銷貨單上的幣別

匯 率：記錄此銷貨單上的幣別匯率

項 次：自動產生,可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項,可於最後一筆輸入
項次 1.1,存檔後,電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。
按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠貨品代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按**確定** 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按**確定** 鈕，可取回該筆貨號

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，為不可輸入的欄位，若沒有顯示，表所輸入代號無相對應的名稱。

單 位：此貨品的單位，自動帶出。

數 量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單 價：貨品單價，電腦依參數設定，依標準售價或最近售價預設金額，按滑鼠右鍵出現折數輸入視窗，可輸入折數，電腦自動計算單價

按滑鼠左鍵兩下,可開客戶歷史售價視窗,點選所欲選擇銷貨日期,
再點**確定**鈕,電腦帶回該筆銷貨單價。

總 價：貨品總價,小數位數依參數設定。

單位成本：電腦自動帶入(成本欄位依參數設定有無而顯式)。

帳款月份：電腦依客戶結帳日，自動產生帳款月份，可修改。

金額小計：電腦自動計算，右邊  按鈕，可提供自動計算未稅金額。

發票號碼：若有號碼存在，電腦視為已列發票或由發票列印產生。

營業稅：記錄此銷貨單上的稅金，可依參數設定，開放可修改，預設 5%。

加 值 稅：記錄此銷貨單上的稅別。

銷貨總計：記錄此銷貨單上的銷貨總計。

送貨方式：記錄此銷貨單上的送貨方式。

送貨人員：記錄此銷貨單上的送貨人員。

出貨庫別：可由庫別檔選入。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料,按此鈕出現以貨品多重輸入視窗,

整批貨號輸入說明：

貨品基本檔整批代入

資料選擇方式 貨品基本檔 銷貨資料檔

銷貨日期從 0094.10.22 至 0094.10.22 貨品代號從 至

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次出貨數	單位	標準售價
V						

操作方式：

- [1]輸入資料選擇,可由貨品基本資料來或由銷貨資料來.
- [2]若選擇由銷貨資料來,可輸入銷貨期間,電腦代入依此客戶銷貨期間貨品.
- [3]輸入欲代入貨品範圍,電腦預設全部.
- [4]按 鈕,電腦代入相關貨品資料.
- [5] 於欲選入貨號前之 欄位點選(按滑鼠一下,出現 V),可輸入本次數量
再按 鈕,便可整批代入貨品資料.

第 7-02 章 銷退資料管理系統

操作畫面

客戶銷貨退貨資料管理系統

退貨單號 0094041301 部門代號 06 幣 別 NTD 退貨日期 0094.04.13
 客戶代號 C00001 出貨單號 A94040007 匯率NT\$ 1.0000 業務人員 003
 客戶名稱 欣欣科技股份有限公司 帳款月份 9404 業務名稱 林先生
 取貨地址 221台北縣汐止鎮大同路一段(送1) 發票號碼 出貨庫別
 備 註 沖帳狀況 未沖 已沖 送貨方式

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	退貨數量	單 價	總 價
1.0	G0005	20吋液晶顯示器 hjhj		1.0	23230.00	23230
2.0	G0005	20吋液晶顯示器	台	2.0	8900.00	17800

金額小計 41030 加 值 稅 三聯 二聯 零稅 445 退貨總計 41475

功能說明：

記錄銷貨退回資料，本單據建立後自動，增加庫存數且產生應收扣項。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

銷 貨 退 回 單						
客戶代號: C00003		電話: 02-29000003		傳真:		退貨單號: X00004
客戶名稱: 元欣科技有限公司C00003		送貨地址: 三重市三和路		備 註:		退貨日期: 0091.11.29
						統一編號:
						發票號碼:
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1.0	A004	個人電腦系統	套	12	22.00	264
2.0	A005	高速雷射A4印表機	部	12	22.00	264
	以下空白					
總 價: 伍佰伍拾肆圓整					銷貨小計	528
送貨方式:					營業稅	26
出庫庫別: F					總計金額	554
帳款月份: 9111						
主管		會計:		倉管:		業務:
						簽收:

欄位說明：

退貨單號：此電腦依參數設定(請參考進銷參數設定之單號設定)

退貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

出貨單號：可輸入原銷貨單號,或按滑鼠左鍵兩下,可開查詢視窗,可不輸入,按  鈕,電腦自動代入出貨單貨品資料。

客戶代號：此欄位為可開窗欄位，點二下（或按 F2）可以打開客戶資料選擇視窗，方便輸入，若是自行輸入時，輸入錯誤或不完全，則會出現訊息“此資料不在檔內”；右邊  按鈕，可提供條件查詢功能，尋找客戶資料。



可依客戶代號,統一編號,電話,名稱或地址多重查詢

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

取貨原址：自行輸入,可由原出貨單代入.

備 註：自行輸入

幣 別：記錄此單據上的幣別

匯 率：記錄此單據上的幣別匯率,可由輸入幣別後自動代入

項 次：自動產生,可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項,可於最後一筆輸入項次 1.1,存檔後,電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立,則無法輸入。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

單 位：電腦自動顯示。

退貨數量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單 價：退貨單價,可由出貨單帶入。

總 價：小數點進位以參數設定為準。

帳款月份：電腦預設本月份，可修改,預設本月份。

發票號碼：原銷貨單之發票號碼,自行輸入。

金額小計：電腦自動計算。

加 值 稅：記錄此銷貨單上的稅別

營 業 稅：記錄此銷退單上的稅金，可依參數設定，開放可修改，預設 5%

出貨庫別：可由庫別檔選入。

送貨方式：記錄此銷貨單上的送貨方式。

退貨總計：自動計算。

沖 帳：若由收款沖帳有勾消此退貨單,電腦自動標示已沖。

第 7-03 章 期間銷貨明細報表

操作畫面

期間銷貨明細表
✕

客戶代號 從 至

部門代號 從 至

貨品代號 (空白表示全部)

銷貨期間 從

至

印表列印

螢幕預視

報表轉檔

結束離開

印表機設定

資料匯出

程式調整

功能說明：

[1]查詢期間客戶銷貨記錄。

[2]客戶代號、部門代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選 印表列印 或 螢幕預視 (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶銷貨明細表								列印日期: 0091.11.28
								頁 次: 1
客戶代號: 從 C00001		至 C00101						
銷貨日期: 從 0091.11.27		至 0091.11.27						
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
0091.11.27	A91110005	DAN005	TESTBOX-5	NTD	10.00	台	23.000	230.00
0091.11.27	A91110005	DAN004	電腦(1)	NTD	10.00	A	1000.000	10000.00
發票號碼:				稅金: 512	金額: 10230.00	總價: 10742.00		
客戶代號: C00001		名稱: 元欣科技有限公司C00001		備註: 貨到付現,未付清貨款前,貨品之所有權仍歸本公司				
0091.11.27	A91110006	DAN005	TESTBOX-5	NTD	12.00	台	23.000	276.00
0091.11.27	A91110006	DAN004	電腦(1)	NTD	12.00	A	1000.000	12000.00
發票號碼:				金額: 12276.00		總價: 12276.00		
客戶代號: C00001		名稱: 元欣科技有限公司C00001		備註:				
總計: 共		4		筆				23018.00

第 7-04 章 期間客戶銷退明細

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間客戶銷退記錄。
- [2]客戶代號及貨品代號可開窗,自動顯示最前及最後筆貨號。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間銷退明細表										列印日期:0091.11.28
										頁 次: 1
銷貨日期:從 0090.06.24 至 0090.07.24										
銷退日期	退貨單號	客戶代號	客戶名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0090.06.24	F90060001	A0001		G0011	TEST2	1.00	pc	NTD	50.000	50.00
小計:						3		金額:	50.00	
0090.07.24	F90070001	A0001		G0011	goodname	10.00	套	NTD	0.000	0.00
0090.07.24	F90070001	A0001		test	TESTMOST	4.00	個	NTD	65.000	260.00
小計:						0		金額:	260.00	
總計:共 3 筆							金額總計		310.00	
							營業稅		3	
							總計		313.00	

第7-05章 應收對帳單明細表 操作畫面

功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與銷貨單及銷退單帳款月份一致)。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列貨品明細。

報表格式：

客戶應收對帳單										列印日期: 0091.11.28	
										頁次: 1	
客戶代號:0005			對帳月份:9012			電話:(02)32568523		傳真:(02)23658956			
客戶名稱:億德國際企業											
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	*	數	量	單位	單價	總價	目前未	
	上期未收									0	
小計:									0.00	0.	
0090.11.27	A90110001	A002	個人電腦系統		10.00	套	100.000	1000.00	1050		
小計:									税金: 50	1000.00	1050
共 2 筆											
								本期稅前總計	1000.00	上期未收	0.
								本期加值稅額	50	本期應收	1050
								本期已收金額	0.00	本期退貨	0.
										合計應收	1050

第 7-06 章 應收對帳單總計表 操作畫面

功能說明：

- [1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳明細，以提供每月對帳
(對帳月份須與銷貨單帳款月份一致)。
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單不列貨品明細,僅列印各張銷貨單總金額。

報表格式：

客戶應收對帳單								列印日期: 0092.02.13
								頁次: 1
客戶代號: C00006		對帳月份: 9202						
客戶名稱: 元欣科技有限公司C00006				電話: 02-29000006		傳真:		
銷貨日期	銷貨單號	發票號碼	幣別	稅前金額	稅金	金額	*	目前未收
.	上期未收		NTD			1525819		1525819
0092.01.11	S00062		NTD	1946	97	2043		2043
共 2 筆						上期未收		1525819
					本期稅前總計	1946		
					本期增值稅額	97		2043
					本期已收金額	0		0
						合計應收		1527862

第 7-07 章 應收對帳標籤列印 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳信封，以提供每月寄對帳單使用。(可使用信封或一般紙張列印後對摺)

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

<p>元欣科技有限公司 三重市重新路四段97號25樓 TEL:02-29755661 FAX:02-29755654</p> <p style="text-align: right;">台北市 民生東路二段75號5樓 億億國際企業 會計部 收</p>

第 7-08 章 期間應收帳款明細

操作畫面

[1]依客戶對帳月份整理應收帳款。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]對帳月份為銷貨單之帳款月份。

[4]報表種類：一般為不分業務，若依業務則一業務印一張。

[5]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間應收帳款明細表									
								列印日期: 0092.02.24	
								頁 次: 1	
帳款月份: 從 9202		至 9202							
客戶代號: 從 C00001				至 PTC0001					
帳款月份	銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	幣別	匯率	應收金額	已收金額	未收金額
9202	0092.02.13	92020252	C00256	德德響響國際公	NT\$	1.0000	2000	2000	0
總 計：共 1 筆							2000	2000	0

第 7-09 章 應收帳款統計分析

操作畫面



功能說明：

[1] 依據銷貨單之帳款月份列印客戶每月應付帳款總計表。

其中對帳月份須與進貨單及進退單帳款月份一致, 上前未收不含上期退未沖。

[2] 客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商)。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

應收帳款統計表							列印日期: 0097.03.09
							頁次: 1
客戶代號: C00001		對帳月份: 從		至 9703			
客戶名稱: 欣欣科技股份有限公司							
對帳月份	銷貨日期	銷貨單號	銷貨金額	營業稅	目前已收	目前未收	*
9404	0094.04.07	A94040001	4017	200	4217	0	
9404	0094.04.12	A94040005	2017	101	2118	0	
9404	0094.04.12	A94040006	11000	550	10451	1099	
9404	0094.04.13	A94040007	8900	445	9345	0	
9404	0094.04.13	0094041301	-8900	-445	0	-9345	退貨未沖
9404	0094.04.15	A94040009	14400	0	14400	0	
9404	0094.04.21	A94040002	204	10	214	0	
共	7	筆	31638	861	40745	-8246	

第 7-10 章 客戶應收對帳總表 操作畫面



[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳總計，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與銷貨單及銷退單帳款月份一致)。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶應收對帳總表								
對帳月份: 9604								
客戶代號從: A008 至: sssss								
客戶代號	客戶名稱	上期未收	本期銷貨	本期退貨	本期已收/洽折讓	本期未收	下期銷貨	下期退貨
A009	欣欣科技股份有	0	41438	0	12000	29438	0	0
A010	欣元科技股份有	0	2618	0	3	2615	0	0
A013	單價預設測式	0	570	0	101	469	0	0
A014	華普納科技公司	210	0	0	0	0	0	0
A015	將軍鮮乳(股)公	0	685	0	673	12	0	0
C00001	欣欣科技股份有	6720	0	0	0	0	0	0
C00002	欣元科技股份有	-44254	0	0	0	0	0	0
C00003	華普納科技公司	-88411	0	0	0	0	0	0
總計:共	8 筆	-125735	45311	0	12777	32534	0	0

第7-11章 應收沖帳管理系統

操作畫面(一)銷貨沖帳明細

銷貨應收沖帳管理系統

沖帳序號: E00001
 客戶代號: C00001 部門代號: 05 幣別: NTD 沖帳日期: 0094.04.14
 客戶名稱: 欣欣科技股份有限公司 匯率NT\$: 1.0000 帳款月份:
 本次收現: 5000 期票金額: 折讓金額:
 預收金額: 退貨金額: 沖帳總計: 5000
 自動沖帳

銷貨沖帳明細 退貨沖帳明細

銷貨單號	銷貨日期	銷貨金額	目前未收額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
A94040001				0	4217
A94040002				0	214
A94040005				0	569

備註

功能說明：

本功能為對帳單列印完後，收款時必需沖帳之單據，執行本功能沖完帳後，於應收帳款不會再出現。

操作步驟：

進入作業

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「應收帳款」選項
 功能表的下拉中會列出「應收沖帳管理系統」選項，
 以滑鼠左鍵按此選項，就可以進入「應收沖帳管理系統」作業。

新增作業

- 步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。
- 步驟 2：輸入欲沖帳之客戶代號,及沖帳幣別(幣別與進貨單不一致,無法自動代入進貨資料,無幣別可輸入空白)。
- 步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份,按... 鈕,電腦自動代入此廠商本月份以前未沖帳明細(若未輸入帳款月份,將代入此客戶所有未沖進貨資料,沖帳月份需與銷貨單之帳款月份相同)。
- 步驟 4：輸入本次沖帳之收現.期票.折讓.預收及退貨金額,電腦自動加總本次沖帳總計,按... 鈕,電腦自動由所代出之第一筆進貨單開始自動沖帳,填入本次折讓金額及沖帳總額(可自行手動調整)。
- 步驟 5：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料,若於本次沖帳為退貨扣款者,請於是否沖帳處,點選滑鼠打 V,表本筆已沖。
- 步驟 6：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

沖帳序號：電腦依參數設定(請參考進銷參數設定之單號設定)。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按... 鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

可依客戶代號,統一編號,電話,名稱或地址多重查詢

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

本次收現：客戶沖帳時用現金，填於此欄

期 票：客戶沖帳時用期票，填於此欄

折 讓：客戶沖帳時有折讓金額，填於此欄

預 付：客戶沖帳時有預收款，填於此欄

退 貨：客戶沖帳時用退貨，填於此欄,退貨明細,於下頁點選.

沖帳總計：自動算出「現金+期票+折讓+預收+退貨」沖帳金額

點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額.

幣 別：為此張沖帳單的幣別，需要與進貨單幣別一致

匯 率：為此張沖帳單的幣別匯率

帳款月份：為此張沖帳單的帳款月份，點選右鈕 ,電腦自動代入此客戶本帳款月份以前(含本月份)未沖帳之銷貨單資料代入沖帳明細,以利沖帳.沖帳方式可採自動沖(點選沖帳總計右鈕)，或自行輸入沖帳總額

銷貨單號：可按滑鼠左鍵兩下,開窗選入未沖銷貨單.

銷貨日期：依銷貨單號,自動顯示

銷貨金額：依銷貨單號,自動顯示

目前未收額：為銷貨單上的目前未付額，自動算出

第 7-12 章 期間收款沖帳明細

操作畫面

功能說明：

[1]查詢客戶期間收款明細表

[2]客戶代號可開窗.

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間收款明細表									
								列印日期: 0092.02.12	
								頁 次: 1	
客戶代號：從 C00001		至 D0002							
查詢期間：從 0092.01.12		至 0092.01.15							
沖帳日期	沖帳月份	客戶名稱	沖帳序號	幣別	收 現	收 票	折 讓	退 貨	總 計
0092.01.12		元欣科技	D00025	NTD	1000	0	0	0	1000
0092.01.13		元欣科技	D00026	NTD	140	0	300	0	440
0092.01.13		元欣科技	D00027	NTD	300	0	0	0	300
0092.01.15		元欣科技	D00028	NTD	530	0	0	0	530
共	4 筆	合計:			1970	0	300	0	2270

第 8-01 章 進貨資料管理系統

操作畫面

廠商進貨資料管理系統

進貨單號 0094041302 部門代號
 廠商代號 S00004 幣別 NTD 匯率NT\$ 1.0000
 廠商名稱 奇奇科技股份有限公司 聯絡人 王小明 進貨日期 0094.04.13
 電話 02-45678322 行動電話 0923456789 帳款月份 9404
 交貨地址 248台北縣五股鄉中興路三段(工) 進貨庫別 A 發票號碼
 備註 測試進貨單備註代入1 送貨方式 付款方式 月結 0 天內期

項次	貨品代號	貨品名稱	進貨數量	單位	單價	總價
1.0	G0005	20吋液晶顯示器	10	台	7300.0	73000

進貨小計 73000 加 值 稅 三聯 二聯 零稅 3500 總計金額 76500

功能說明：

記錄廠商進貨資料，庫存增加，產生對應之應付帳款。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

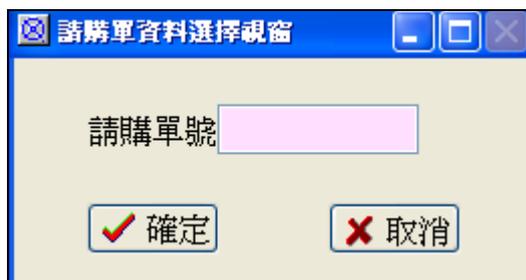
報表格式：

進 貨 單							
廠商代號:S001					進貨單號: B91110003		
廠商名稱:					進貨日期: 0091.11.27		
交貨地址:台北縣三重市重新路4段97號25樓					發票號碼:		
備 註:							
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數 量	單價(NTD)	總 價	
1.0	DAN005	TESTBOX5-5	台	10	1100.00	11000	
2.0	DAN004	電腦(1)	A	10	2000.00	20000	
	以下空白						
總 價: 參萬貳仟伍佰伍拾圓整					進貨小計		3100
送貨方式:					營業稅		155
入庫庫別: F					總計金額		3255
帳款月份: 9111							
主管		會計:		倉管:		採購:	簽收:

欄位說明：

進貨單號：電腦依參數設定（進銷參數設定之單號設定）若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。

按右鈕  可代入請購單資料(按滑鼠左鍵兩下可開查詢視窗)



進貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以打開廠商資料選擇視窗，

所輸入代號於基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供多重查詢功能，尋找廠商資料。

廠商名稱：電腦自動依廠商代號顯示。

交貨地址：為此進貨單的廠商之送貨地址，自行輸入,可使用地址輸法.

備 註：為此進貨單的備註

幣 別：為此進貨單的幣別

匯 率：為此進貨單的幣別匯率

項 次：自動產生,可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項,可於最後一筆輸入
項次 1.1,存檔後,電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

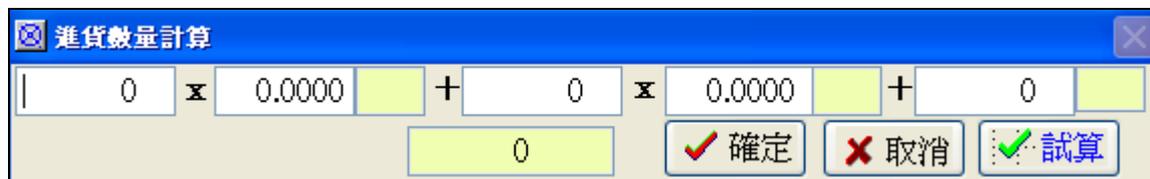
貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立,則無法輸入.

按滑鼠右鍵,出現貨品查詢視窗

可依原廠貨品代號,條碼編號,貨品類別,貨品名稱多重查詢,
按**確定** 鈕後,若查詢資料大於一筆,電腦顯視多筆視窗,
可點選貨號後按**確定** 鈕,可取回該筆貨號

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來

進貨數量：記錄進貨的貨品數量,按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，
可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單 位：記錄進貨的貨品單位，會自動帶出

單 價：記錄進貨的貨品單價

總 價：記錄進貨的貨品數量 ×單價

發票號碼：記錄進貨單的發票號碼

進貨小計：記錄此進貨單的金額小計

加 值 稅：記錄此進貨單的稅別

營 業 稅：記錄此進貨單的稅金

帳款月份：電腦依廠商基本資料之結帳日產生對帳月份，可修改

送貨方式：記錄進貨的送貨方式

付款方式：電腦由廠商基本資料付款方式預設可修改

總計金額：記錄進貨的總計金額

進貨庫別：記錄進貨的進貨庫別



：新增一筆空白資料於最後一筆(按 \downarrow 鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆.



：整批代入貨品資料,按此鈕出現貨品多重選擇視窗,可輸入本次數量

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次進貨數	單位	標準售價

可輸入欲代入之啟始及終止貨號(預設全部貨品),按 **資料代入** 鈕
電腦顯示貨品資料,於欲選入貨號前之**選擇**欄位點選(按滑鼠一下,出現 V)
再按 **確定** 鈕,便可整批代入貨品資料.

第 8-02 章 進貨退出管理系統

操作畫面

廠商進貨退出資料管理系統

退貨單號: 0094041401 [上筆] 退貨日期: 0094.04.14 [日]

廠商代號: S00004 部門代號: 07 幣別: NTD

廠商名稱: 奇奇科技股份有限公司 匯率: NTD\$ 1.0000 進貨單號: 0094041303

進貨地址: 248台北縣五股鄉中興路三段(工) 帳款月份: 9404 退貨庫別: A

備註: 發票號碼: 退貨方式: 沖帳: 未沖帳 已沖帳

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	退貨數量	單價	總價
1.0	G0005	20吋液晶顯示器 tytyt	台	2.0	7500.00	15000
2.0	G0005	20吋液晶顯示器 sdsd	台	3.0	7500.00	22500

退貨小計: 37500 稅別: 三聯 二聯 零稅 750 總計金額: 38250

功能說明：

本功能為進貨後，不良品之退貨或銷貨退出之記錄，會產生應付帳款減項。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

退 貨 單						
廠商代號: S02				退貨單號: E00003		
廠商名稱: FDSFSFSF				進貨單號: B91110002		
交貨地址: ddfdfd				退貨日期: 0091.11.29		
備 註:				發票號碼:		
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1.0	DAN001	電腦(1)	A	22	256.00	5632
2.0	DAN002	個人電腦系統	套	20	20.00	400
	以下空白					
總 價: 陸仟參佰參拾肆圓整					進貨小計	6032
退貨方式:					營業稅	302
庫 別: A					總計金額	6334
帳款月份: 9111						
主管	會計:	倉管:	採購:	簽收:		

欄位說明：

退貨單號：此電腦依參數設定(請參考進銷參數設定之單號設定)

退貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

進貨單號：輸入進貨單號後，按右邊  按鈕可帶入進貨資料

(此欄位可按 F2，或點二下滑鼠左鍵開進貨單查詢視窗)。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以打開廠商資料選擇視窗，

所輸入代號於基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料

不在檔內”；按  鈕，可提供多重查詢功能，尋找廠商資料。

廠商名稱：電腦自動依廠商代號顯示。

進貨地址：記錄此進退單的進貨住址

備註：記錄此進退單的備註

幣別：記錄此進退單的幣別

匯率：記錄此進退單的匯率

項次：自動產生,可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項,可於最後一筆輸入項次 1.1,存檔後,電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立,則無法輸入。

按滑鼠右鍵,出現貨品查詢視窗

可依原廠貨品代號,條碼編號,貨品類別,貨品名稱多重查詢,按**確定** 鈕後,若查詢資料大於一筆,電腦顯視多筆視窗,

可點選貨號後按**確定** 鈕,可取回該筆貨號

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來

退貨數量：記錄退貨的貨品數量,按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，
可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單 位：記錄貨品單位，會自動帶出

單 價：記錄此進退單的單價

總 價：記錄此進退單的總價

帳款月份：電腦預設為本月，不計結帳月

發票號碼：記錄此進退單的發票號碼

退貨小計：本張單之退貨小計，按  鈕，可重新計算「單價」及「小計金額」
為“未稅”(除 1.05)。

退貨庫別：記錄此進退單的退貨庫別

稅 別：記錄此進退單的稅別

營 業 稅：記錄此進退單的營業稅

退貨方式：記錄此進退單的送貨方式

總計金額：記錄此進退單的總計金額

沖 帳：若本單於應付沖帳扣除，電腦會記錄已沖帳，於帳單中不再出現



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆.

第 8-03 章 期間進貨明細報表

操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單資料,依條件,查詢期間進貨資料.

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部).

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間進貨明細表										列印日期: 0091.11.28	
										頁 次: 1	
廠商代號: 從 S01		至 test									
進貨日期: 從 90.04.0		至 90.04.06									
進貨日期	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價	
0090.04.06	I00001	S01	FSFFDFDSFS	G0001	52光碟機	100.00		NTD	50.000	5000.00	
小計:						稅金:	250	金額:	5000.00		
0090.04.06	I00002	S01	FSFFDFDSFS	SOFT001	進銷存新增	50.00	套	NTD	100.000	5000.00	
小計:						金額: 5000.00					
0090.04.06	I00004	S01	FSFFDFDSFS	G0001	52光碟機	100.00		NTD	70.000	7000.00	
小計:						稅金:	350	金額:	7000.00		
總計: 共 3 筆						金額總計		17000.00			
						營業稅		600			
						總計		17600.00			

第 8-04 章 期間進退明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1] 依據進貨退出單資料, 依條件, 查詢期間資料。
 [2] 廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

- [3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

期間進退明細表										列印日期: 0091.11.28
										頁 次: 1
廠商代號: 從 S01 至 test										
貨品代號: 從 0012-01 至 zzz										
進退日期: 從 91.11.27 至 91.11.27										
進退日期	退貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0091.11.27	E91110004	S03	黃先生	DAN005	TESTBOX3-5	5.00	台	NTD	22.000	110.00
小計:									金額:	110.00
總計: 共 1 筆										110.00

第 8-05 章 應付對帳單明細表

操作畫面



功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印出廠商對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與進貨單及進退單之帳款月份一致)。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列單據總額。

報表格式：

廠商應付對帳單								列印日期: 0091.11.28
								頁次: 1
廠商代號: S01		對帳月份: 9111		電話:		傳真:		
廠商名稱: FSFFDFDSFS								
進貨日期	進貨單號	發票號碼	幣別	稅前金額	稅金	金額	*	目前未收
.	上期未付		NTD	0.00	0.00	52800.00		52800.00
0091.11.27	B91110003		NTD	31000.00	1550.00	32550.00		32550.00
共 2 筆						上期未付		52800.00
						本期應付		32550.00
						本期退貨		0.00
						合計應付		85350.00
				本期稅前總計	31000.00			
				本期加值稅額	1550			
				本期已收金額	0.00			

第 8-06 章 應付對帳單總計表

操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印出廠商對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與進貨單及進退單之帳款月份一致)。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列單據總額。

報表格式：

廠商應付對帳單								列印日期: 0091.11.28
								頁 次: 1
廠商代號: S01		對帳月份: 9111		電話:		傳真:		
廠商名稱: FSFFDFDSFS								
進貨日期	進貨單號	發票號碼	幣別	稅前金額	稅 金	金 額	*	目前未收
.	上期未付		NTD	0.00	0.00	52800.00		52800.00
0091.11.27	B91110003		NTD	31000.00	1550.00	32550.00		32550.00
共 2 筆						上期未付		52800.00
本期稅前總計					31000.00	本期應付		32550.00
本期增值稅額					1550	本期退貨		0.00
本期已收金額					0.00	合計應付		85350.00

第 8-07 章 應付帳款統計分析

操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印廠商每月應付帳款總計表。

其中對帳月份須與進貨單及進退單帳款月份一致,上前未收不含上期退未沖。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

廠商應付對帳總表							
對帳月份: 9111							
廠商代號: 從 S01		至 test					
廠商代號	廠商名稱	上期未付	本期進貨	本期退貨	本期已付/含折讓	本期未付	下期進貨
S01	FSFFDFDSFS	52800.00	32550.00	0.00	0.00	85350.00	0.00
S02	FDSFSFSF	26859.00	28213.18	5670.00	28213.18	21189.00	0.00
S03	黃先生	8527.00	15397.00	116.00	0.00	23808.00	0.00
test	test	0.00	32645.91	0.00	0.00	32645.91	0.00
總計: 共	4 筆	88186.00	108806.09	5786.00	28213.18	162992.91	0.00

第8-08章 應付沖帳管理系統

操作畫面(一)進貨沖帳明細

沖帳序號 G00003
 廠商代號 S00004 部門代號 06 幣別 NTD 沖帳日期 0094.04.14
 廠商名稱 奇奇科技股份有限公司 匯率NT\$ 1.0000 帳款月份

本次付現 0 期票金額 70000 折讓金額
 預付金額 退貨金額 沖帳總計 70000 自動沖帳

進貨單號	進貨日期	進貨金額	目前未付額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
0094041302	0094.04.13	76500	6500	0	70000

備註

功能說明：

本功能為對帳單列印完後，付款時必需沖帳之單據，執行本功能沖完帳後，於應付帳款不會再出現。

操作步驟：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「應付帳款」選項
 功能表的下拉中會列出「應付沖帳管理系統」選項，
 以滑鼠左鍵按此選項，就可以進入「應付沖帳管理系統」作業。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：輸入欲沖帳之廠商代號,及沖帳幣別(幣別與進貨單不一致,無法自動代入進貨資料,無幣別可輸入空白)。

步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份,按... 鈕,電腦自動代入此廠商本月份以前未沖帳明細(若未輸入帳款月份,將代入此廠商所有未沖進貨資料,沖帳月份需與進貨單之帳款月份相同)。

步驟 4：輸入本次沖帳之收現.期票.折讓.預收及退貨金額,電腦自動加總本次沖帳總計,按... 鈕,電腦自動由所代出之第一筆進貨單開始自動沖帳,填入本次折讓金額及沖帳總額(可自行手動調整)。

步驟 5：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料,若於本次沖帳為退貨扣款者,請於是否沖帳處,點選滑鼠打 V,表本筆已沖。

步驟 6：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

沖帳序號：電腦依參數設定(請參考進銷參數設定之單號設定)。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗，所輸入廠商代號於廠商基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按... 鈕，可提供廠商多重查詢功能，尋找廠商資料。



可依廠商代號,統一編號,電話,名稱或地址多重查詢,

如 地址輸入忠孝東路,電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有廠商資料,點選所要查詢之廠商代號,再按確定,電腦取回廠商代號。

廠商名稱：電腦依廠商檔自動帶入。

本次付現：廠商沖帳時用現金，填於此欄

期 票：廠商沖帳時用期票，填於此欄

折 讓：廠商沖帳時有折讓金額，填於此欄

預 付：廠商沖帳時有預收款，填於此欄

退 貨：廠商沖帳時用退貨，填於此欄,退貨明細,於下頁點選.

沖帳總計：自動算出「現金+期票+折讓+預收+退貨」沖帳金額
點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額.

幣 別：為此張沖帳單的幣別，需要與進貨單幣別一致

匯 率：為此張沖帳單的幣別匯率

帳款月份：為此張沖帳單的帳款月份，點選右鈕 ,電腦自動代入此客戶
本帳款月份以前(含本月份)未沖帳之銷貨單資料代入沖帳明細,
以利沖帳.沖帳方式可採自動沖(點選沖帳總計右鈕)，或自行
輸入沖帳總額

進貨單號：可按滑鼠左鍵兩下,開窗選入未沖進貨單.

進貨日期：依進貨單號,自動顯示

進貨金額：依進貨單號,自動顯示

目前未付額：為進貨單上的目前未付額，自動算出

本筆折讓金額：為此筆進貨單上的本次沖帳折讓金額

沖帳總額(含折讓)：為此筆進貨單本次沖帳總金額,可修改，加總後須等於
沖帳總計,實為本次實收沖帳+本次折讓金額.

備 註：為此沖帳單上的備註



：新增一筆空白資料於最後一筆(按 鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆.

第 8-09 章 期間付款沖帳明細

操作畫面

功能說明：

- [1] 依據應付沖帳單資料, 依條件, 查詢沖帳期間資料.
- [2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部).
- [3] 查詢日期為沖帳日期.

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

期間付款明細表											
廠商代號：從 S00004			至 S00004			列印日期: 0097.03.09					
查詢期間：從			至 0094.04.14			頁次: 1					
沖帳日期	月份	沖帳序號	廠商代號	廠商名稱	幣別	收現	收票	退貨	折讓	預收	總計
0094.04.14		G00003	S00004	奇奇科技	NTD	0	70000	0	0	0	70000
小計:						0	70000	0	0	0	70000
共 1 筆		合計:				0	70000	0	0	0	70000

第9-01章 客戶基本資料管理系統
操作畫面

功能說明：

建立客戶相關基本資料，以備相關單據使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

<u>客戶基本資料</u>							列印日期: 0092.01.21
							頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001 至 D0002							
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*	
D0001	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生		
D0002	元元科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生		
合計: 共 2 筆							

基本資料篇

<u>客戶基本資料</u>						列印日期: 0092.01.21
						頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001 至 D0002						
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
D0001	元欣科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
D0002	元元科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生	
合計: 共 2 筆						

欄位說明：

客戶代號：此欄為鍵值欄，用於輸入客戶編號，空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。

客戶名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄客戶的發票地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶出郵地區號。

按  鈕可使用地址輸入法輸入地址。

使用方法:

[1] 點選  鈕, 出現縣市選擇視窗, 點選欲輸入縣市按  鈕

[2] 再點選  鈕, 出現該縣市之鄉鎮資料, 點選欲輸入鄉鎮按  鈕.

[3] 再點選  鈕, 出現該鄉鎮之路村街資料, 點選欲輸入路按  鈕.

[4] 輸入號或由劃面點選數字.

[5] 按確定鈕, 帶回地址及郵地區號.

105台北市松山區民生東路三段120號

確定

取消

操作畫面：



公司地址：記錄客戶的公司地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄客戶的 EMAIL 位址。

電話：記錄客戶的電話。

傳真：記錄客戶的傳真。

盤商等級：記錄客戶的盤商等級。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結帳日：記錄客戶每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄客戶公司統一編號。

簡稱：記錄客戶簡稱。

負責人：記錄該客戶的負責人姓名。

聯絡人：記錄該客戶的聯絡人姓名。

行動：記錄該客戶的行動電話。

帳號：記錄該客戶的帳號。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，若超過此額度銷貨時，
可設參數管制或提醒。

區域別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國家別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

第 9-02 章 貨品基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

本功能為產品基本資料建檔，以便日後相關單據之使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

基本資料篇

報表格式：

一般表格

貨品基本資料							列印日期: 0092.01.20
							頁次: 1
貨品代號: 從 A001 至 A004							
貨品代號	貨品名稱	規 格	單位重量	單位	標準售價	類 別	
A001	個人電腦系統	P4/2.0G/256MB/40G/GF400/	0.000	套	200.00		
A002	個人電腦系統	P4/2.0G/256MB/40G/GF400/	0.000	套	300.00		
A003	個人電腦系統	CE/1.7G/256MB/40G/GF440/	0.000	套	400.00	套裝軟	
A004	個人電腦系統	CE/1.7G/256MB/40G/TNT2M	0.000	套	0.00	系統顧	
共 4 筆							

規格表

[貨品基本資料]						列印日期: 0092.01.20
						頁次: 1
報表類型: 貨品規格表						
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨品名稱及描述	類 別	廠 牌	型 別	商 標	
A001	個人電腦系統					
A002	個人電腦系統					
A003	個人電腦系統	套裝軟體				
A004	個人電腦系統	系統顧問				
共 4 筆						

包裝表

[貨品基本資料]						列印日期: 0092.01.20
						頁次: 1
報表類型: 貨品包裝表						
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨 品 描 述	包 裝 方 式	淨 重	毛 重	材 積	
A001			0.000	0.000	0.000	
A002			0.000	0.000	0.000	
A003			0.000	0.000	0.000	
A004			0.000	0.000	0.000	
共 4 筆						

圖片

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20
				頁次: 1
貨品代號: 從 A002 至 A002				
貨品代號	貨 品 名 稱	照 片	貨品資料	
A002	個人電腦系統		幣別: 單價: 300.00 類別: 單位: 套	

欄位說明：

貨品代號：新增時，自行輸入20碼為限

類別：資料來源為貨品類別建立之類別，需先建立

停產：若點選後，相關報表可選擇不印停產資料（如分倉庫存表）

貨品名稱：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格

貨品規格：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

計量單位：貨品庫存單位

單位重量：庫存單位之重量以做為日後總重之統計之明

大單位：貨品資料之最大單位（如箱，但庫存單位為片）

換算值：最大單位對計量單位之換算值

（如1箱=144片，144為換算值）

中單位：貨品資料之中單位（如1箱=24盒=144片大單位為盒）

換算值：中單位對計算單位之換算值

尺寸：記錄貨品之尺寸大小為一說明欄位，相關報表可查詢

廠牌：記錄貨品之廠牌大小為一說明欄位，相關報表可查詢

型別：記錄貨品之型別大小為一說明欄位，相關報表可查詢

最近入庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用

最近出庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用

主供應商：自行輸入主要供應商代號，可按右鈕開窗帶入

廠商名稱：電腦依主供應商代號，自動顯示

條碼編號：設定與貨品代號相同

原廠編號：記錄主供應商之原廠貨品編號

標準售價：自行輸入

目前庫存：電腦依單據異動，自行顯示，按右邊按鈕，可查詢分倉庫存

安全庫存：自行輸入，可產生安全庫存報表及檢核不足安全庫存資料

平均成本：電腦依進貨自行計算，預設為「移動加權平均成本」

標準成本：自行輸入，電腦依參數設定成本方式計算

詳細規格：規格欄位不足，可利用此欄位無限行輸入

照片檔名：自行輸入照片檔案位置，可點選右鈕開窗選入，照片檔可為 BMP 或 JPG 等。

操作畫面(二)MORE

貨品基本資料

建檔日期 0096.04.11

英文描述 詳細規格

包裝方式

淨重(NW) 關稅率%

毛重(GW) 包裝數量

材積Meas 商標

單位材積 CBM 來源

產品類別

標準售價

廠商進價

英文單位

備註

離開

建檔日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。若是新增時沒有顯示，則游標到此欄位時，也會自動顯示系統當天的日期。

英文描述：此貨品的英文描述

詳細規格：此貨品的詳細規格

照片檔名：此貨品的照片檔名

包裝方式：此貨品的包裝方式，貿易系統使用

淨重(NW)：此貨品的淨重，貿易系統使用

毛重(GW)：此貨品的毛重，貿易系統使用

材積 Mesa：此貨品的材積，貿易系統使用

單位材積：此貨品的單位材積，於貿易系統中自動計算報價用（CIF 或 C&F）

產品類別：與第一頁之類別相同欄位

廠商進價：與第一頁之平均成本相同

關稅率%：進口貿易成本分析使用，若進口稅率為 1.5 則輸入 5 0 %

包裝數量：數據化包裝方式，如 1pcs/CTN 則包裝數量為 1，此做為自動計算
箱數之用

商 標：說明標位於相關報表可選擇此條件

來 源：資料建檔來源電腦自動產生

標準售價：同第一畫面之標準售價

英文單位：可依參數設定選擇相關出口文件列印之單位

第9-03章 廠商基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

廠商之基本相關資料、建稿、日後有需要可以隨時『查詢』調閱，亦可列印清冊，分發給相關人員，以供隨時翻閱使用，且系統相關廠商資料，皆參考本基本資料，其中對某些位欄立如果覺得沒需要建立，可予略過不必理會。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

廠商基本資料						列印日期: 0092.01.21
						頁 次: 1
廠商代號: 從 S001 至 S002						
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
S001	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
S002	欣欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
合計: 共 2 筆						

廠商基本資料						列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
廠商代號: 從 S001		至 S002				
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
S001	元欣科技有限公司 公司地址: 台北縣三重市重新路4段97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
S002	欣欣科技有限公司 公司地址: 台北縣三重市重新路4段97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
合計: 共 2 筆						

欄位說明：

廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商編號，空白或輸入已編的廠商編號系統會不讓您存檔。

廠商名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選...可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

使用方法:

[1] 點選 **縣市** 鈕, 出現縣市選擇視窗, 點選欲輸入縣市按 **確定** 鈕

[2] 再點選 **鄉鎮市區** 鈕, 出現該縣市之鄉鎮資料, 點選欲輸入鄉鎮按 **確定** 鈕.

[3] 再點選 **路村街** 鈕, 出現該鄉鎮之路村街資料, 點選欲輸入路按 **確定** 鈕.

[4] 輸入號或由劃面點選數字.

[5] 按確定鈕, 帶回地址及郵地區號.

105台北市松山區民生東路三段120號	確定	取消
---------------------	-----------	-----------

操作畫面:



公司地址：記錄廠商的公司地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄廠商的送貨地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄廠商的 EMAIL 位址。

電話：記錄廠商的電話。

傳真：記錄廠商的傳真。

盤商等級：記錄客盤商等級。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結帳日：記錄廠商每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄廠商公司統一編號。

簡稱：記錄廠商簡稱。

負責人：記錄該廠商的負責人姓名。

聯絡人：記錄該廠商的聯絡人姓名。

行動：記錄該廠商的行動電話。

帳號：記錄該廠商的帳號。

信用額度：記錄每一位廠商之帳款允許的額度，若超過此額度銷貨時，
可設參數管制或提醒。

區域別：記錄廠商所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國家別：記錄廠商所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該廠商別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

第 9-04 章 貨品類別資料建立系統 操作畫面



功能說明：

建立產品類別資料，供貨品基本資料建立系統，選擇類別資料。

進入作業：

步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「基本資料」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出“基本資料”中所有子系統，

請用滑鼠點取「基本資料」中的「貨品類別資料建立」

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓

向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

第 9-05 章 幣別基本資料建立系統

操作畫面



功能說明：

記錄系統所使用之所有幣別，以便各單據之使用
(會自動帶出此檔所設定之匯率)。

進入作業：

- 步驟 1：請選取「元欣寵物管理系統」功能表中「基本資料」
 步驟 2：功能表的下接中會列出“基本資料”中所有子系統，
 請用滑鼠點取「基本資料」中的「幣別基本資料建立」

新增／修改：

- 步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓
 向下鍵可新增或修改一筆資料。

- 步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

欄位說明：

幣別代號：自行設定，一般建議用通用代號，若為台幣請在系統參數設定
 台幣代號為“NT”。

匯率：自行輸入。

幣別名稱：自行輸入。

更新日期：由每日匯率系統自動更新之日期。

第 9-06 章 業務基本資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立業務人員基本資料，以供各式單據使用。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓

向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

第 9-07 章 部門基本資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立人員部門基本資料，以供各式單據使用。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓

向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕，放棄存檔。

第 9-08 章 單尾說明資料建立系統

操作畫面

單尾編號	1	
說明 1	品管:	會計:
說明 2		
說明 3		
說明 4		
說明 5		
說明 6		
說明 7		
說明 8		

功能說明：

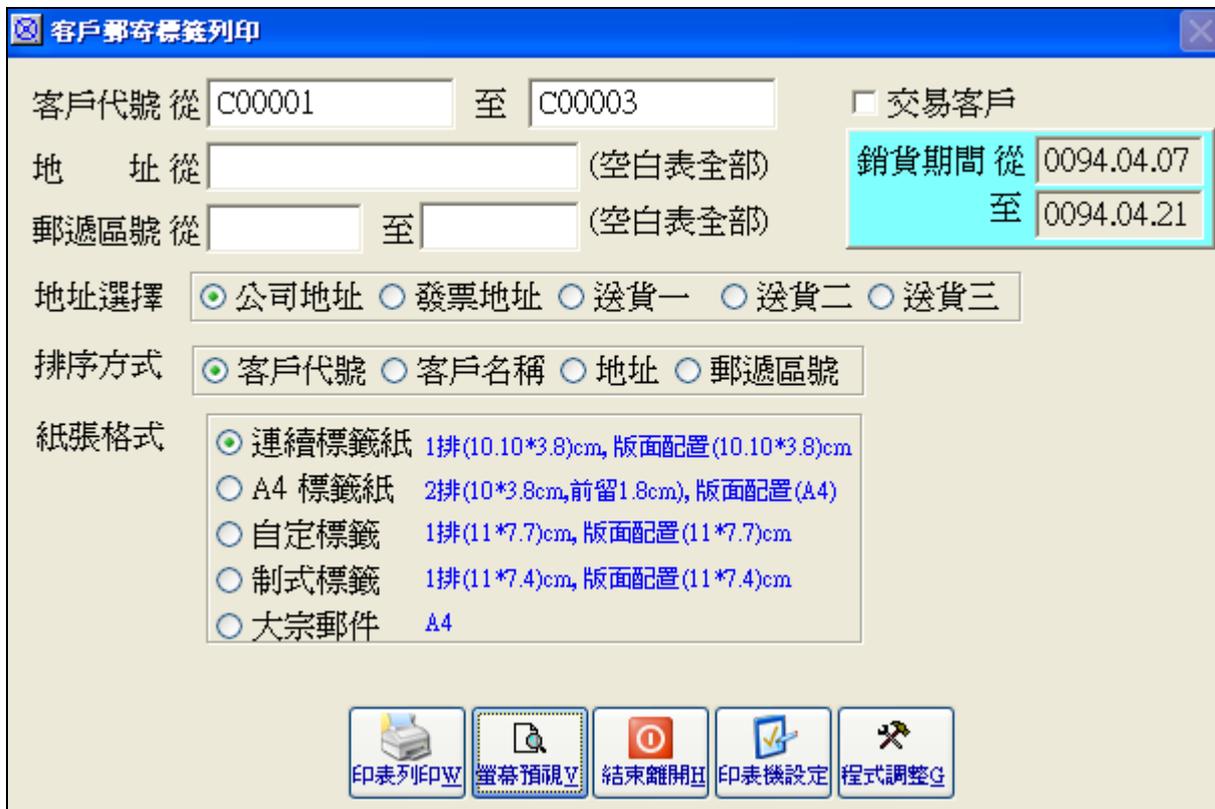
自行設定各項說明內容，於各單據可提供單尾如固定之簽名欄或備註欄等。
可參考進銷參數設定可選擇 3 行或 8 行單尾。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

第 9-09 章 客戶郵寄標籤列印處理

操作畫面



客戶郵寄標籤列印

客戶代號 從 C00001 至 C00003 交易客戶

地 址 從 (空白表全部) 銷貨期間 從 0094.04.07

郵遞區號 從 (空白表全部) 至 0094.04.21

地址選擇 公司地址 發票地址 送貨一 送貨二 送貨三

排序方式 客戶代號 客戶名稱 地址 郵遞區號

紙張格式

- 連續標籤紙 1排(10.10*3.8)cm, 版面配置(10.10*3.8)cm
- A4 標籤紙 2排(10*3.8cm,前留1.8cm), 版面配置(A4)
- 自定標籤 1排(11*7.7)cm, 版面配置(11*7.7)cm
- 制式標籤 1排(11*7.4)cm, 版面配置(11*7.4)cm
- 大宗郵件 A4

印表列印 螢幕預視 結束離開 印表機設定 程式調整

功能說明：

依客戶檔資料列印郵寄標籤，有三種格式。

點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

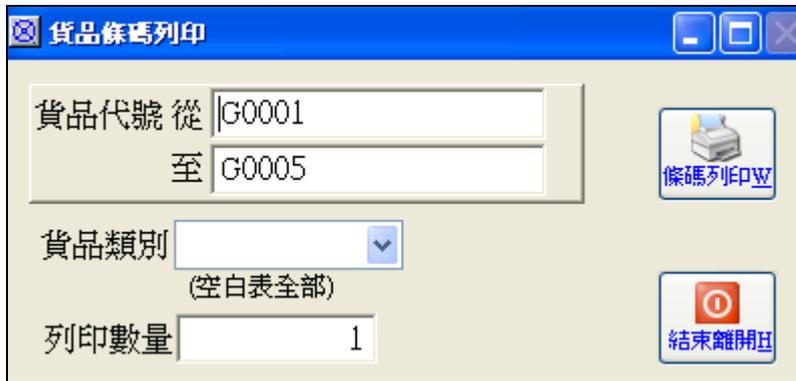
再點確定，可列印標籤。

報表格式：

21	
21台北縣汐止鎮大同路一段(公)	
欣欣科技股份有限公司	
陳先生	C00001

第 9-10 章 貨品條碼列印處理系統

操作畫面



貨品代號 從 G0001
至 G0005

貨品類別 (空白表全部)

列印數量 1

條碼列印

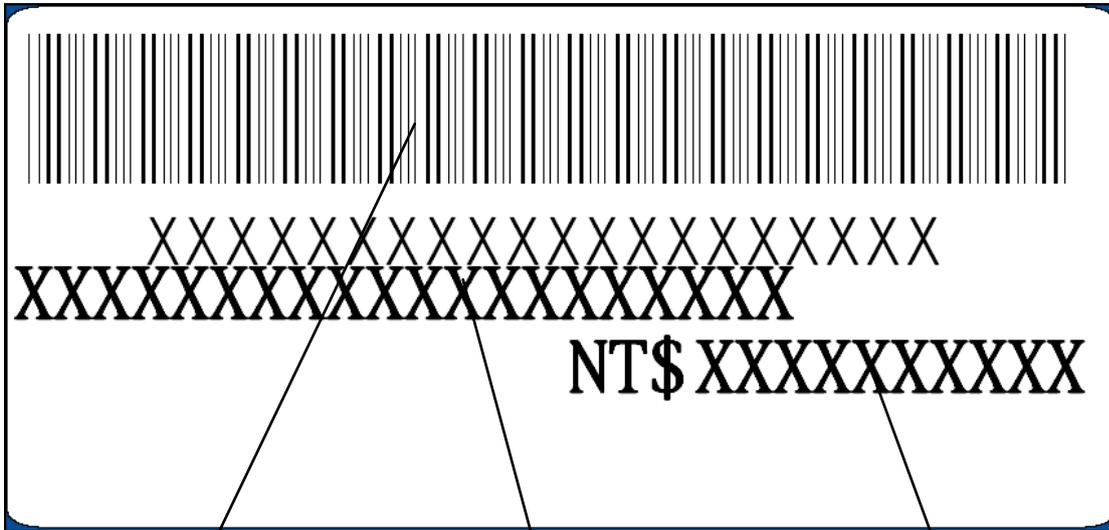
結束離開

功能說明：

- [1]依貨品檔資料列印條碼標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
- [2]點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。再點確定，列印標籤。
- [3]設定請點選“參數調整”按鈕有詳細說明。
- [4]條碼列印機必須為“元欣”可以連結之廠牌，方能直接列印。
- [5]條碼格式，條碼大小可自行透過條碼列印機，本身之服務程式，可自行調整。

貨品條碼列印

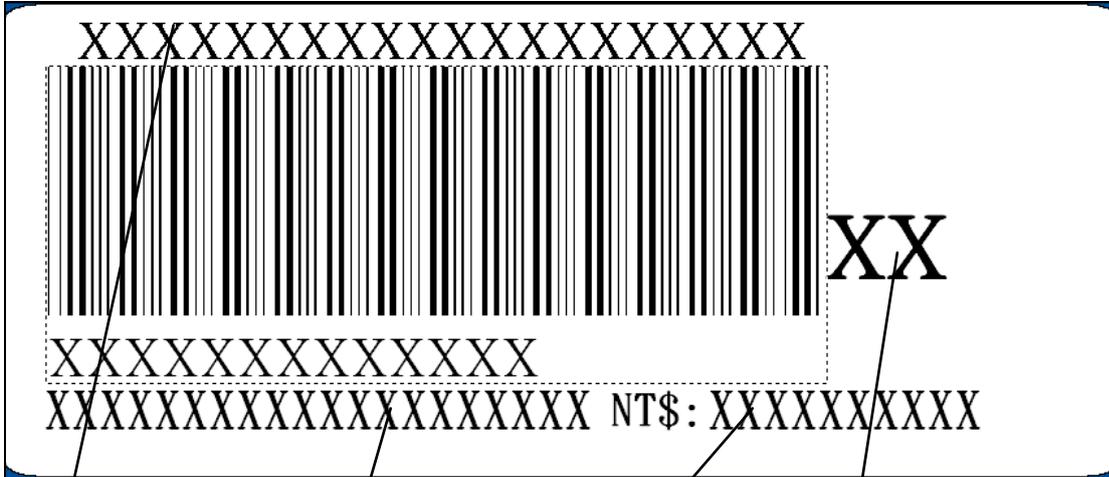
[1]格式一



此格式中包含三欄:條碼編號,貨品名稱,標準售價

Gbarcode(條碼編號或貨品代號) goodname(貨品名稱) listprice(標準售價)

[2]格式二



此格式中包含四欄:貨品代號,貨品規格,標準售價,型別

貨品代號(goodno) 貨品規格(spec) 標準售價(listprice) 型別(size1)

[註]以上格式介紹 for labelview7.0

第 10-01 章 寵物參數設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定

[01]日期型態 台灣年 月日年 年月日 日月年

[02]背景顏色 背景 更改顏色

[03]暫存目錄 c:\temp\

[04]數量小數 0 位(0..4)

[05]單價小數 1 位(0..4)

[06]總價小數 0 位(0..4)

[07]密碼檢查 不使用 啟動密碼

[08]使用者密碼方式 單一 多組

[09]服務訂單列印筆數 3

[10]服務記錄列印筆數 3

確定 取消

功能說明:

1. 日期型態：可設定所有單據日期顯示方式。
2. 背景：可決定軟體所有功能底圖顏色。
3. 暫存目錄：可設定軟體執行時產生的暫存檔的暫存位置。
4. 數量小數：可設定軟體中所有有關數量所要顯示的小數位數。
5. 單價小數：可設定軟體中所有有關單價所要顯示的單價小數位數。
6. 總價小數：可設定軟體中所有有關總價所要顯示的總價小數位數。
7. 密碼檢查：啟動後進入軟體需輸入密碼。
8. 使用者密碼方式：可設定使用單一密碼或者是有多組密碼。
9. 服務訂單列印筆數：可設定服務訂單列印時每張所出現的筆數。
10. 服務記錄列印筆數：可設定服務記錄列印時所出現的筆數。

第10-02章 進銷參數設定

一般設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 條碼列印 確定 取消

[01]日期型態 台灣年 月日年 年月日 日月年 [19]二聯式產生傳票時是否反算税金 否 是

[02]背景顏色 更改顏色 [20]貨品整批代入預留筆數

[03]暫存目錄 [21]客戶報價列印空白筆數

[04]數量小數 位(0..4) [22]異動記錄(銷) 不使用 啟動記錄

[05]單價小數 位(0..4) [23]期初庫存廠商代號預設

[06]總價小數 位(0..4) [24]期初帳款預設貨號

[07]進貨單/銷貨單/進退單/銷退單/請購單/報價單 劃線 不劃線 套表

[08]報表格線 劃線 不劃線

[09]對帳單已收資料 不顯示 顯示

[10]郵寄標籤是否列印公司抬頭 是 否

[11]貨品檔有無盤商價 無 有

[12]盤商價名稱 (1) (2) (3) (4) (5) (僅能輸入一個中文字或2個英文字)

[13]採購/進貨/進退 無幣別 有幣別 台幣別

[14]稅別預設值 三聯 二聯 零稅 税金是否可輸入 否 是

[15]密碼檢查 不使用 啟動密碼

[16]使用者密碼方式 單一 多組

[17]統計分析是否含税金 否 是

操作設定

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 條碼列印 確定 取消

單據單價/成本參數設定

[01]銷貨處理單位成本 無 有 [08]進貨單價預設 依貨品檔平均成本 依最近進貨價格

[02]單位成本規則 依標準成本 依移動加權平均 [09]進退單價預設 依貨品檔平均成本 依最近進貨價格

[03]銷貨單價小於單位成本是否提示 是 否

[04]銷貨單價預設 依貨品檔標準售價 依最近銷貨售價 依盤商價

[05]報價單價預設 依貨品檔標準售價 依最近報價單價 依盤商價

[06]銷退單價預設 依貨品檔標準售價 依最近銷貨售價 依盤商價

報表操作參數設定

[01]銷貨單列印格式 標準 單尾三行 單尾八行 300型 A5(橫式) 長寬式 換算式 中二刀(21x9.33) 尺寸式

[02]銷貨單格式為尺寸式,貨組碼起始位置 終止位置 ,尺寸碼起始位置 終止位置 (碼數最大可輸2位數)

[03]銷退單列印格式 標準 A5(橫式) 300型

[04]進貨單列印格式 標準 A5(橫式) 300型

[05]進退單列印格式 標準 A5(橫式) 300型

一般操作參數設定

[01]銷退單對帳月份採 當月 依結帳日 [07]報價、銷貨、銷退客戶資料是否線上新增 否 是

[02]單據明細輸入時,貨品比對的方式 標準 依貨品條碼編號

[03]銷貨時庫存小於安全庫存是否提示 是 否

[04]報價、銷貨、請購、進貨貨品資料是否線上新增 否 是

[17]銷進貨數量輔助輸入視窗 三單位式 相乘式

[18]相乘式名稱 (1) (2) (3) (4) (5)

單號設定

一般設定	操作設定	單號設定	自定欄位	條碼列印	<input checked="" type="checkbox"/> 確定 <input checked="" type="checkbox"/> 取消
------	------	------	------	------	---

銷貨管理

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]報價單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	Q	Q00014
[02]銷貨單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	S	
[03]銷退單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	X	
[04]收款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	E	E00015

進貨管理

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]請購單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	F	F00006
[02]進貨單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	I	
[03]進退單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	T	
[04]付款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	G	G00003

自訂欄位

一般設定	操作設定	單號設定	自定欄位	條碼列印	<input checked="" type="checkbox"/> 確定 <input checked="" type="checkbox"/> 取消
------	------	------	------	------	---

貨品 自定 (英文8位)			客戶 自定 (英文8位)			廠商 自定 (英文8位)		
自定欄位	名稱	顯示	自定欄位	名稱	顯示	自定欄位	名稱	顯示
自定(C1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
自定(C5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	自定(C5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

條碼列印

一般設定	操作設定	單號設定	自定欄位	條碼列印	<input checked="" type="checkbox"/> 確定 <input checked="" type="checkbox"/> 取消
------	------	------	------	------	---

[01]條碼列印採 貨品代號 條碼編號

[02]服務程式採 條碼字型 LabelView 廠商提供 註:目前廠商提供只支援SATO系列

[03]條碼內容輸出長度設定

欄位	長度	
條碼編號	20	最長可設25個字元,至少5個字元
貨品名稱	20	最長可設40個字元,至少10個字元
單 價	10	最長可設14個字元(包含小數位數,小數位數參考單價小數)

第 10-03 章 系統密碼設定

操作畫面

代號	功能名稱	可用	新增	查詢	修改	刪除	列印	調整	預1	預2	預3	特別說明
01-01	客戶報價管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-02	銷貨資料管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-03	銷退資料管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-04	應收對帳單明細表	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-05	應收對帳單總計表	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-06	應收對帳標籤列印	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-07	應收帳款統計分析	<input checked="" type="checkbox"/>										

功能說明：

建立各使用者系統之使用權限，每項功能權限劃分為：

- A. 可用或不可用，可用者請在可用欄位打 V。
- B. 新增權限。
- C. 查詢權限。
- D. 修改權限。
- E. 刪除權限。
- F. 列印權限(各式報表只有可用與不可用權限)。
- G. 成本及預 1 預 2 預 3 為預留功能。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

第 10-04 章 片語資料建立 操作畫面



功能說明：

建立片語資料，於輸入任何欄位按兩下滑鼠左鍵，可選入片語。

操作方式：

點選 ，滑鼠移至最後一筆，按 向下鍵 可新增一筆資料，按存檔鈕，存檔。

功能鍵：

：新增一筆空白資料於最後一筆（按 ↓ 鍵亦可）

：刪除目前游標所在之資料。

：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

第 10-05 章 公司抬頭設定

步驟 1. 設定公司相關資料後，按  儲存資料。

步驟 2. 更新資料完成後，點選此  按鈕，以利進行註冊流程。

步驟 3：請將授權序號及產品序號(參考保卡上)告知本公司註冊人員，

本公司會提供一組註冊序號，鍵入序號後按 ，便完成註冊。

說明：庫存序號及總帳序號為當您分別購買進銷存貨及會計總帳，欲組合成一套軟體使用，可將產品序號輸入。

第 10-06 章 系統資料索引

操作畫面



功能說明：

目前此功能在維護資料庫完整性,使用時機為

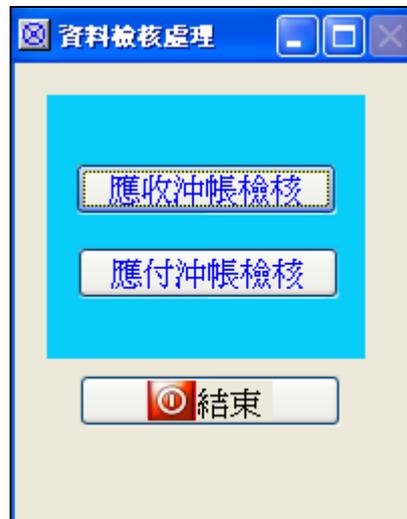
[1]執行維護:資料庫索引毀壞時,如代號與名稱無法一致等

[2]結構更新:版本升級後,必須先執行此功能.

注 意：結構更新前，請務必先行備份資料，以免造成資料遺失或損毀。

第 10-07 章 帳款資料檢核

操作畫面



應收沖帳檢核

說明：重新計算銷貨單之已沖金額。

應付沖帳檢核

說明：重新計算進貨單之已沖金額。

第 10-08 章 單據編號調整

單據目前編號調整處理

單號編碼方式 年月 年月日

年月或年月日

輸入格式例:年月->9101(四碼) 年月日->00910101(八碼)

銷貨單號 更新

銷退單號 更新

進貨單號 更新

進退單號 更新

說明：可調整年月日或年月型之目前之編號。

第 10-10 章 資料備份處理



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄,可點選 選取

第 10-11 章 資料還原處理



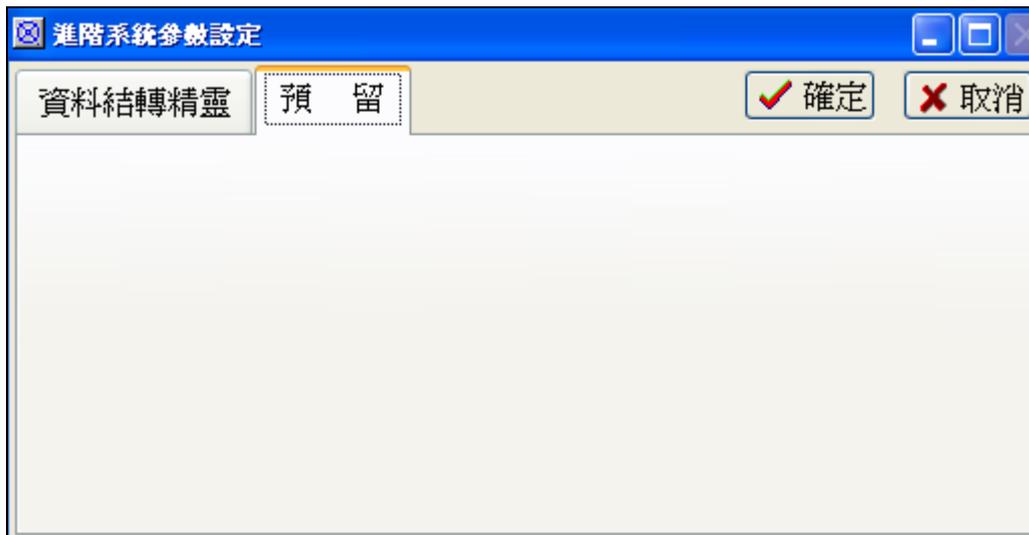
1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選 選取
3. 還原目錄系統會預設

第 10-12 章 版權磁片製作



1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選 **瀏覽** 選取
3. 資料存放目錄，可點選 **瀏覽** 選取

第 10-13 章 選購精靈設定 操作畫面



第 10-14 章 軟體版本說明



點 結束作業

第 11-01 章 結轉精靈模組

操作畫面

(一)結轉精靈參數設定



欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

操作畫面

(二)進銷存貨結轉作業



功能說明：

透過此功能，可以將選定日期前的單據結轉，已增加軟體作業速度。

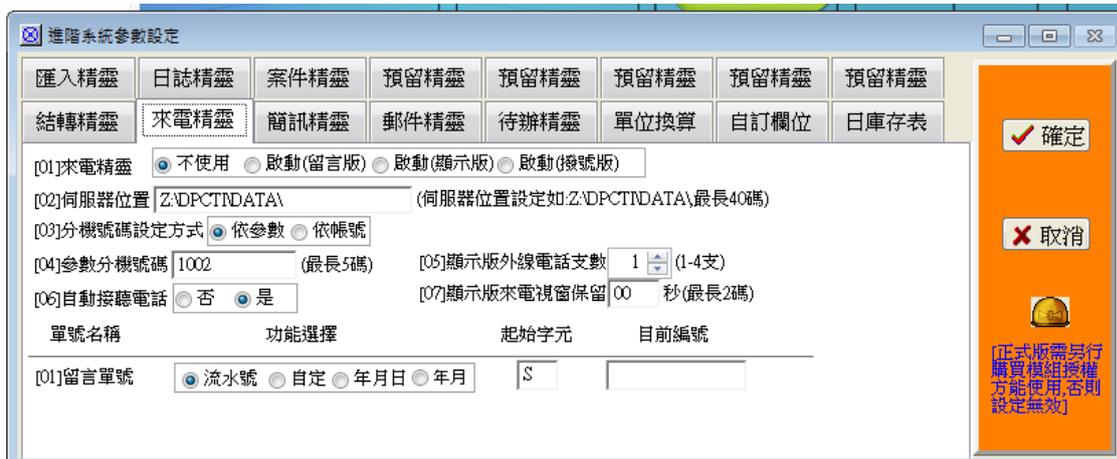
操作步驟：

1. 在結轉日期裡輸入日期
2. 點選執行結轉可以結轉進貨單跟銷貨單。

第 11-02 章 來電精靈

操作畫面

(一) 來電精靈



欄位說明：

啟動：選擇不使用、啟動(留言版)、啟動(顯示版)或啟動(撥號版)。

伺服器位置：記錄主機 DPCTI 的存放位置(如:Z:\dpcti\data\最長 40 碼)。

分機號碼設定：此參數是設定用戶來電時，由設定的分機來接，選擇依參數時，

僅可監控一支分機號碼；選擇依帳號時，且有開啟權限設定，

便可監控多支分機號碼。

參數分機號碼：當分機號碼設定依參數時，就需要來這設定分機號碼。

自動接聽電話：可以選擇是否自動接聽。留言單號：可以選擇自行輸入或是流水編號。

顯示版外接電話支數:此參數式設定外接電話為幾支(依照目前有的支數設定)。

顯示版來電視窗保留:此參數為外線來電時，彈出的視窗保留的時間。

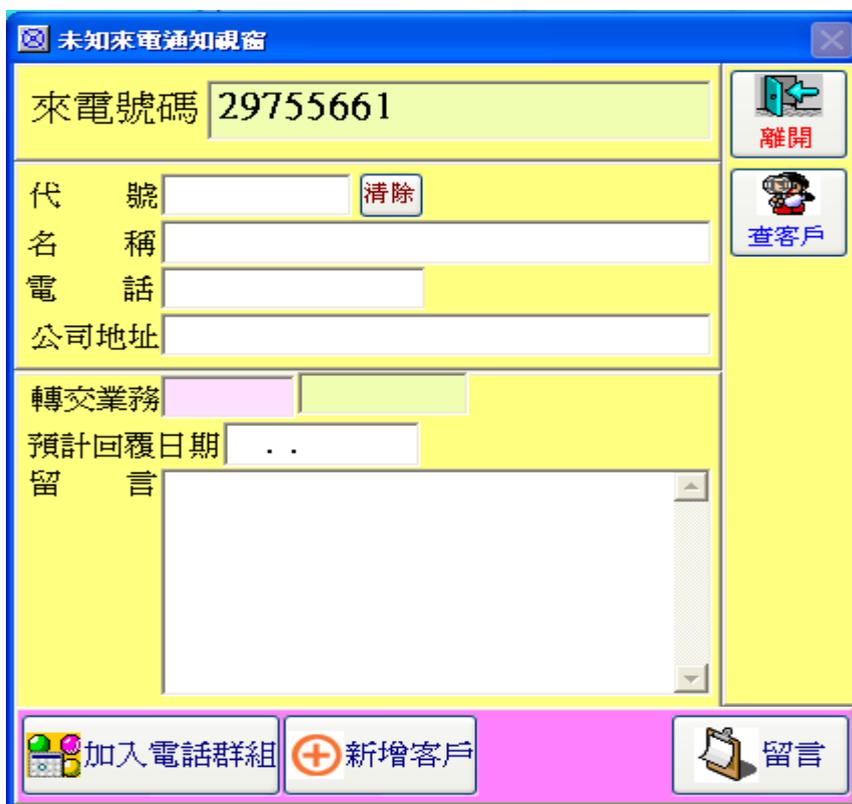
留言單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

功能說明：

1. 當自動接聽電話的參數設定為否，電話來電時，會在主畫面下方出現該來電號碼(如下圖一)，這時點一下電話號碼會跳出通知視窗(如下圖二)，如果自動接聽電話的參數設定為是，將直接跳出未知來電通知視窗。



(圖一)

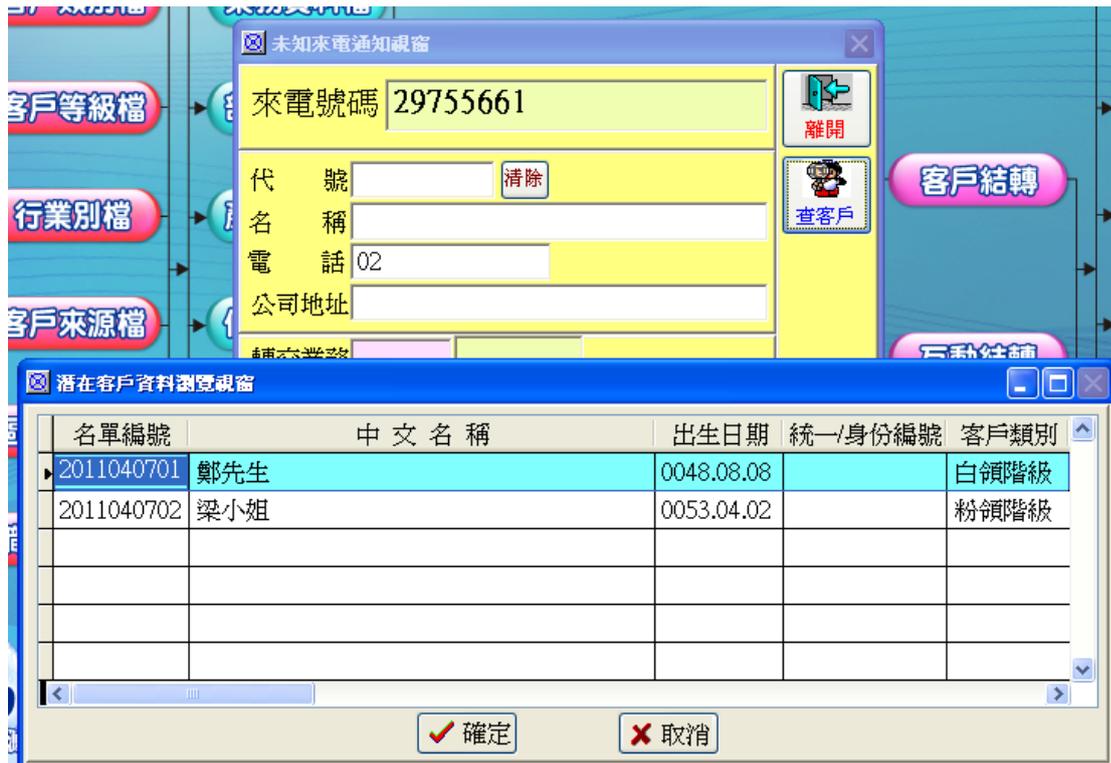


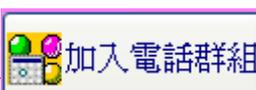
(圖二)

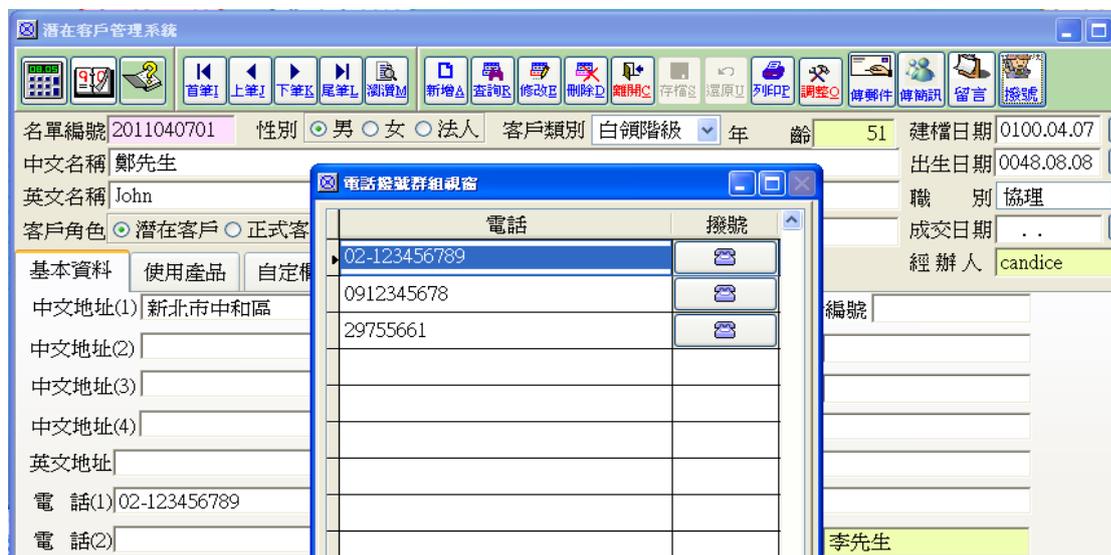


2. 如果該電話是某位客戶的另一支電話時，可以先輸入查詢條件，按下
- 後，可以選擇篩選出來客戶；如果是新客戶，可以在上方打完基本資料後，

按下 ，將該客戶新增到客戶檔裡。



3. 選擇完之後，按下 ，可以將該電話加入所選的客戶中(如下圖)



4.在留言視窗裡面輸入該次留言資料後，點選可以新增此次留言。

(二) 留言紀錄管理系統



截圖顯示了「留言紀錄管理系統」的軟體介面。該介面包含一個功能齊全的頂部工具欄，具有如「新增」、「查詢」、「修改」、「刪除」等按鈕。主視窗分為多個輸入區域：左側用於輸入「留言單號」、「客戶代號」、「名稱」、「E-MAIL」及「公司地址」；右側用於輸入「留言日期」、「留言時間」、「電話」、「傳真」及「聯絡人」。下方設有「留言」和「回覆」的文本輸入框。底部欄位則包含「建檔人員」、「轉交人員」、「已結案」複選框、「結案日期」及「預計回覆日期」。

功能說明：

記錄跟客戶的通話紀錄，以便未來查詢跟客戶有哪些互動。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

留言單號：記錄此留言之單號。

客戶代號：記錄此留言之客戶代號。

名稱：記錄此留言之客戶名稱。

Email：記錄此留言之客戶 email。

公司地址：記錄此留言之客戶公司地址。

留言日期：記錄此留言之日期。

留言時間：記錄此留言之時間。

電話：記錄此留言之客戶電話。

傳真：記錄此留言之客戶傳真。

聯絡人：記錄此留言之聯絡人。

(三)期間服務明細表

查詢期間 從 至

客戶代號 (空白表全部)

客戶名稱 (空白表全部)

轉交人員 (空白表全部)

資料型態 結案 未結 全部

印表列印W 螢幕預視V 報表轉檔T 結束離開E 印表機設定 資料匯出E 程式調整G

操作步驟：

[1]依據留言記錄所建立資料，可列印出所選擇的留言明細。

[2]輸入查詢期間、名單編號、轉交人員。

[3]客戶代號跟轉交人員均可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

元欣科技有限公司

地址：台北縣三重市重新路四段87號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654

期間留言錄明細表

列印日期: 0100.04.08
頁次: 1

查詢日期 從: 0100.04.07 至 0100.04.07

結果:全部

留言單號	客戶代號	客戶名稱	服務日期	服務時間	轉交人員	問題	解決方式
000001	2011040701	鄭先生	0100.04.07	11:14:44	張先生	請問一下營業時間是幾點	早上八點到下午五點
共 1 筆							

第 11-03 章 簡訊精靈

操作畫面



欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 廠商來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。

第 11-04 章 郵件精靈

操作畫面



欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。



發送郵件出現郵件視窗：按下軟體首頁的



功能(如下圖一)，輸入完畢之後可以按下

傳郵件

的按鈕來傳送郵件，此時如果在發送郵件出現郵件視窗這個參數設定為是時，會自動彈出 outlook 郵件視窗(如下圖二)，此時可以在這做多方傳送，或是在編輯更齊全的信件。

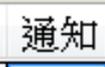
操作畫面(一)

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個客戶。

操作步驟：

7. 輸入客戶代號、地址、客戶類別、郵遞區號後，按下  後，可以將客戶代入。

8. 在  打勾可以選擇要發送的客戶。

9. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

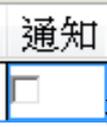
操作畫面(二)

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

操作步驟：

10. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  後，可以將廠商代入。

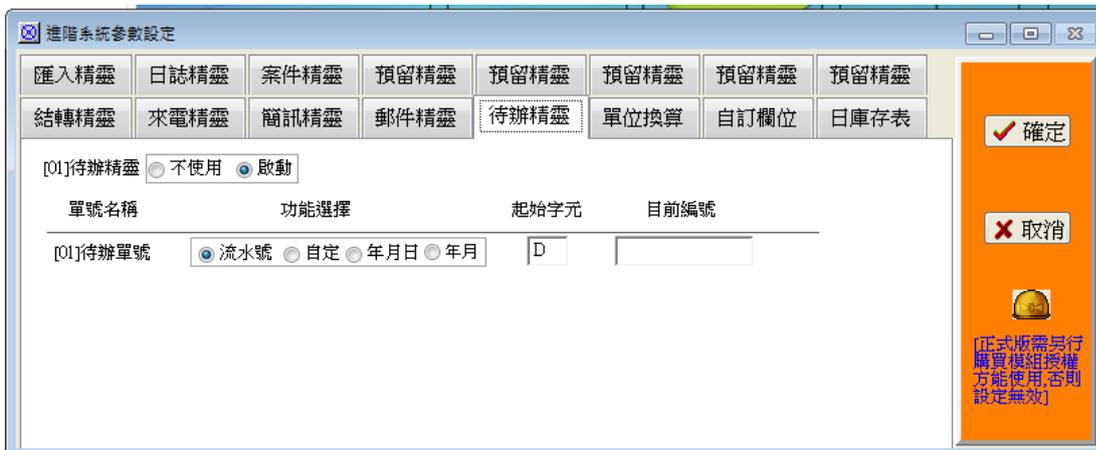
11. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

12. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

第 11-05 章 待辦精靈

(一) 待辦精靈

操作畫面



欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

代辦單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

(二) 待辦事項建立系統

操作畫面

功能說明：

利用此功能，可以記錄跟客戶洽談的待辦事項

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

待辦單號：記錄待辦單據的編號。

建檔日期：記錄待辦單的建檔日期。

建檔時間：記錄待辦單的建檔時間。

待辦類別：記錄待辦單是屬於何種性質。

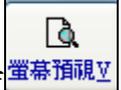
- 建檔人員：記錄待辦單的建檔人員。
- 處理人員：記錄待辦單的處理人員。
- 轉交人員：記錄待辦單轉交給哪位業務。
- 預計完成：記錄待辦單的預計完成日。
- 預計時間：記錄待辦單的預計完成時間。
- 接單日期：記錄待辦單的接洽日期。
- 接單時間：記錄待辦單的接洽時間。
- 處理狀況：記錄待辦單的目前處理狀況。
- 已結案：記錄此次待辦單是否結案。
- 急迫度：記錄此待辦事項的緊急度。
- 結案日期：記錄待辦單的結案日期。
- 結案時間：記錄待辦單的結案時間。
- 處理時數：記錄此次待辦事項花費多少時間。
- 待辦主旨：記錄待辦單的主題。
- 待辦內容：記錄待辦單的內容。
- 通知人員：記錄本次待辦單的聯絡人員。
- 處理說明：記錄本次待辦事項的處理辦法。
- 結案說明：記錄本次待辦事項的結案方式。

(三) 待辦事項建立系統

操作畫面

功能說明：

- [1] 依據待辦事項建立系統資料，可列印出待辦過的事項。
- [2] 輸入待辦期間、處理人員、待辦主旨。
- [3] 待辦主旨可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

元欣科技有限公司

地址:台北縣三重市重新路四段57號29樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654

期間待辦明細表

查詢期間: 從 0100.04.08 至 0100.04.08

列印日期: 0100.04.08 頁次: 1

待辦日期	待辦單號	待辦主旨	處理人員	建檔人員	處理說明	結案日期	結案說明
0100.04.08	000001	軟體維修	葉小姐	張先生		..	
共		1 筆					

第 12-01 章 資料庫結構說明

客戶基本資料管理系統

st_ctm

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	Ctmno	字元	10	
2	類別	Ctmkname	字元	20	
3	建檔日期	Datadate	日期		
4	客戶名稱	Ctmname	字元	50	
5	統一編號	Idno	字元	8	
6	發票地址	Addressr	字元	60	
7		Areanor	字元	10	
8	簡稱	Shortname	字元	10	
9	公司地址	Addressc	字元	60	
10		Areano	字元	10	
11	業務代號	Salesno	字元	10	
12	送貨地址	Addresss	字元	60	
13		Areanos	字元	10	
14	業助代號	salesno2	字元	10	
15	送貨地址 2	Addresss2	字元	60	
16		Areanos2	字元	10	
17	部門	Deptno	字元	10	
18	送貨地址 3	Addresss3	字元	60	
19		Areanos3	字元	60	
20	負責人	President	字元	30	
21	客戶廠編	Ctmsno1	字元	10	
22		Ctmsno2	字元	10	
23		Ctmsno3	字元	10	
24	聯絡人	Attention	字元	10	
25	e-mail	Email	字元	50	
26	行動	Mobtel	字元	20	
27	電話	Tel1	字元	20	
28		Tel2	字元	20	
29	帳號	Taccount	字元	20	
30	傳真	Fax1	字元	20	
31		Fax2	字元	20	
32	佣金方式	Ctype	數值	1	0
33	銷貨別	Okindname	字元	20	
34	初次交易日	Btdate	日期		
35	幣別	Curtype	字元	3	
36	佣金率	Crate	數值	10	4
37	銷貨等級	Sgrade	字元	10	
38	暫停交易日	Etdate	日期		
39	盤商等級	Outside	數值	1	0
40	信用額度	Credit	數值	10	0
41	品質等級	Qgride	字元	10	
42	最近交易日	Lastdate	日期		
43	使用額度	Usecredit	數值	10	0
44	付款方式	Paytype	數值	1	0
45	天期票	Payday	數值	3	0
46	收款天數	Paymday	數值	3	0
47	結帳日	Debtday	數值	2	0
48	區域別	Placeno	字元	10	
49	付款種類	Paykind	數值	1	0
50	國家別	Countryno	字元	10	
51	折數	Discrate	數值	10	4
52	備註	Rem	字元	200	

廠商基本資料管理系統

st_sup

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	廠商代號	Supno	字元	10	
2	廠商名稱	Supname	字元	50	
3	發票地址	Addressr	字元	50	
4	公司地址	Addressc	字元	50	
5	工廠地址	Addresss	字元	50	
6	E_mail	Email	字元	50	
7	電話	Tel1	字元	20	
8		Tel2	字元	20	
9	傳真	Fax1	字元	20	
10		Fax2	字元	20	
11	付款方式	Paytpye	數值	1	
12	天期票	Payday	數值	3	
13	結帳日	Debtday	數值	2	
14	建檔日期	Datadate	日期	8	
15	統一編號	Idno	字元	8	
16	簡稱	Shortname	字元	10	
17	郵遞區號	Areano	字元	3	
18	負責人	President	字元	20	
19	聯絡人	Attention	字元	20	
20	行動	Mobtel	字元	20	
21	信用額度	Credit	數值	10	0
22	資料來源	Dts	字元	12	
23	幣別	Curtype	字元	3	
24	備註	Rem	字元	200	
25	國家別	Countryno	字元	10	

貨品基本資料管理系統

st_goods

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	貨品代號	Goodno	字元	20	
2	類別	Kindno	字元	10	
3	停產	Stopmark	數值	15	5
4	標準售價	Listprice	數值	14	4
5	貨品名稱	Goodname	字元	40	
6	目前庫存	Quantity	數值	13	3
7	貨品規格	Spec	字元	40	
8	安全庫存	Safeqty	數值	13	3
9	計量單位	Unit	字元	4	
10	單位重量	Gwunit	字元	4	
11	存放位置	Stocks	字元	15	
12	大單位	Punit1	字元	4	
13	換算值	Pquan1	數值	10	4
14	平均成本	Cost	數值	15	5
15	中單位	Punit2	字元	4	
16	換算值	Pquan2	數值	10	4
17	尺寸	Size2	字元	10	
18	標準成本	Scost	數值	15	5
19	最近入庫	Lastin	日期		
20	最近出庫	Lastout	日期		
21	廠牌	Modi1	字元	10	
22	折數	Discrate	數值	10	4
23	主供應商	Supno	字元	10	
24	型別	Size1	字元	10	
25	條碼編號	Gbarcode	字元	25	
26	原廠貨號	Sgoodno	字元	30	
27	採購庫存	Posqty	數值	13	3
28	產地	Onplace	字元	20	
29	產品描述	Desc2	文字		
30	盤商價 1	Listpirce1	數值	14	4
31	盤商價 2	Listprice2	數值	14	4
32	盤商價 3	Listprice3	數值	14	4
33	盤商價 4	Listprice4	數值	14	4
34	盤商價 5	Listprice5	數值	14	4
35	來源	Dts	字元	12	
36	照片檔名	Photopath	字元	30	
37	英文描述	Desc1	文字		
38	包裝方式	Packing	字元	40	
39	淨重(NW)	Nw	數值	9	4
40	關稅率%	Grate	數值	10	4
41	毛重(GW)	Gw	數值	9	4
42	包裝數量	Pquan	數值	10	4
43	材積 MEAS	Meas	數值	8	3
44	商標	Mark1	字元	10	
45	單位材積	Measunit	數值	10	4
46	英文單位	Unitf	字元	4	
47	備註	Rem	文字		
48	照片檔名	Chkphoto	字元	40	

請購管理系統

st_prepo

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	請購單號	Prepono	字元	10	
2	訂單單號	Salcno	字元	10	
3	下單日期	Datadate	日期		
4	廠商代號	Supno	字元	10	
5	幣別	Curtype	幣別	3	
6	匯率=NT\$	Exrate	數值	10	4
7	採購人員	Salesno	字元	10	
8	業務人員	Salesno2	字元	10	
9	用途	Userem	文字		
10	部門代號	Deptno	字元	10	
11	核準日期	Chkdate	日期		
12	核準人員	Chksales	字元	10	
13	金額小計	Amount	數值	15	5
14	付款條件	Payment	字元	60	
15	稅額	Tax	數值	15	5
16	增值稅別	Taxmark	數值	1	0
17	總計金額	Tamount	數值	15	5
18	備註	Rem	文字		

st_poitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	預交期	Shipdate	日期		
4	數量	Tradeqty	數值	13	3
5	單價	Saleprice	數值	15	5
6	規格描述	Note1	字元	80	

廠商進貨資料管理系統

st_inp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	進貨單號	Tradeno	字元	10	
2	單據類別	Tkindno	字元	10	
3	進貨日期	Tradedate	日期		
4	廠商代號	Supno	字元	10	
5	交貨地址	Addresss	字元	50	
6	備註	Remark	字元	50	
7	幣別	Curtype	字元	3	
8	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
9	發票號碼	Recpno	字元	10	
10	付款兌現日	Paydate	日期		
11	進貨小計	Amount	數值	15	5
12	增值稅別	Taxmark	數值	1	0
13	營業稅	Tax	數值	15	5
14	帳款月份	Monthsec	字元	4	
15	送貨方式	Sendtype	字元	12	
16	總計金額	Tamount	數值	15	5
17	進貨庫別	Stno	字元	10	
18	部門代號	Deptno	字元	10	
19	經辦人	Psalesno	字元	10	

廠商進貨資料管理系統

st_ipitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	採購單號	Pono	字元	10	
3	貨品代號	Goodno	字元	20	
4	進貨數量	Tradeqty	數值	13	3
5	單價	Saleprice	數值	15	5
6	總價	Gamount	數值	15	5

廠商進貨退出資料管理系統

st_inpback

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	退貨日期	Tradedate	日期		
3	進貨單號	Otradeno	字元	10	
4	廠商代號	Supno	字元	10	
5	部門代號	Deptno	字元	10	
6	單據類別	Tkindno	字元	10	
7	採購單號	Pono	字元	10	
8	幣別	Curtype	幣別	3	
9	進貨地址	Addresss	字元	50	
10	匯率=NT\$	Exrate	數值	10	4
11	備註	Remark	字元	50	
12	帳款月份	Monthsec	字元	4	
13	發票號碼	Recpno	字元	10	
14	退貨小計	Amount	數值	15	5
15	退貨庫別	Stno	字元	10	
16	稅別	Taxmark	數值	1	0
17	營業稅	Tax	數值	15	5
18	退貨方式	Sendtype	字元	12	
19	總計金額	Tamount	數值	15	5
20	沖帳	Paymark	數值	1	0
21	經辦人	Psalesno	字元	10	

st_ibitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	18	0
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	退貨數量	Tradeqty	數值	13	3
4	單價	Saleprice	數值	15	5
5	總價	Gamount	數值	15	5

客戶報價管理系統

st_quot

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	報價單號	quotno	字元	10	
2	報價日期	Datadate	日期		
3	客戶代號	Ctmno	字元	10	
4	業務代號	Salesno	字元	10	
5	折數	Discrate	數值	10	4
6	有效日期	Vaidity	字元	40	
7	付款方式	Payment	字元	40	
8	幣別	Curtype	字元	3	
9	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
10	稅別	Taxmark	數值	1	0
11	增值稅額	Tax	數值	15	5
12	報價小計	Amount	數值	15	5
13	經辦人	Psalesno	字元	10	
14	合計	Tamount	數值	15	5
15	成本小計	Totcost	數值	15	5
16	毛利	Totprofit	數值	14	4
17	毛利率	Prate	數值	10	4
18	備註	Rem	文字		

st_qitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	數量	Tradeqty	數值	13	3
4	單價	Saleprice	數值	15	5
5	總價	Gamount	數值	15	5
6	單位成本	Cost	數值	15	5
7	單位毛利	Profit	數值	14	5
8	自訂 1	Price1	數值	14	4
9	自訂 2	Price2	數值	14	4
10	自訂 3	Price3	數值	14	4

客戶銷貨資料管理系統

st_outp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	銷貨單號	Tradeno	字元	10	
2	INVO NO	Invono	字元	10	
3	銷貨日期	Tradedate	日期		
4	客戶代號	Ctmno	字元	10	
5	客戶廠編	Ctmsno	字元	10	
6	送貨地址	Addresss	字元	50	
7	幣別	Curtype	字元	3	
8	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
9	備註	Remark	字元	50	
10	業務人員	Salesno	字元	10	
11	帳款月份	Monthsec	字元	4	
12	預收兌現日	Paydate	日期		
13	部門代號	Deptno	字元	10	
14	金額小計	Amount	數值	15	5
15	發票號碼	Recpno	字元	10	
16	應收帳款日	Paymdate	日期		
17	單據類別	Tkindno	字元	10	

客戶銷貨資料管理系統

st_outp

18	營業稅	Tax	數值	15	5
19	加值稅別	Taxmark	數值	1	0
20	銷貨總計	Tamount	數值	15	5
21	送貨方式	Sendtype	字元	12	
22	送貨人員	Sender	字元	12	
23	折數	Discrate	數值	10	4
24	經辦人	Pselesno	字元	10	
25	出貨庫別	Stno	字元	10	
26	單尾	Signo	字元	2	

st_opitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	訂單單號	Salcno	字元	10	
3	貨品代號	Goodno	字元	20	
4	銷貨數量	Tradeqty	數值	13	3
5	單價	Saleprice	數值	15	5
6	總價	Gamount	數值	15	5
7	單位成本	Cost	數值	15	5

客戶銷貨退貨資料管理系統

st_outback

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	退貨日期	Tradedate	日期		
3	出貨單號	Otradeno	字元	10	
4	客戶代號	Ctmno	字元	10	
5	訂單單號	Salcno	字元	10	
6	取貨地址	Addresss	字元	50	
7	客戶廠編	Ctmsno	字元	10	
8	備註	Remark	字元	50	
9	幣別	Curtype	字元	3	
10	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
11	帳款月份	Monthsec	字元	4	
12	發票號碼	Recpno	字元	10	
13	單據類別	Tkindno	字元	10	
14	金額小計	Amount	數值	15	5
15	加值稅別	Taxmark	數值	1	0
16	營業稅	Tax	數值	15	5
17	出貨庫別	Stno	字元	10	
18	送貨方式	Sendtype	字元	12	
19	退貨總計	Tamount	數值	15	5
20	沖帳	Paymark	數值	1	0
21	經辦人	Psalesno	字元	10	
22	業務人員	Salesno	字元	10	

st_obitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	退貨數量	Tradeqty	數值	13	3
4	單價	Saleprice	數值	15	5
5	總價	Gamount	數值	15	5

銷貨應收沖帳管理系統

st_cashin

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	Cashino	字元	10	
2	沖帳日期	Datadate	日期		
3	客戶代號	Ctmno	字元	10	
4	幣別	Curtype	字元	3	
5	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
6	帳款分份	Monthsec	字元	4	
7	本次收現	Cashpay	數值	14	4
8	期票	Checkpay	數值	14	4
9	折讓	Dispay	數值	14	4
10	預收	Prepay	數值	14	4
11	退貨	Backpay	數值	14	4
12	沖帳總計	Totpay	數值	14	4
13	備註	Remark	文字		
14	經辦人	Psalesno	字元	10	
15	折讓金額總計	Ttotpay	數值	14	4
16	沖帳總額總計	Tdispay	數值	14	4

st_cashtra

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	銷貨單號	Tradeno	字元	10	
2	本筆折讓金額	Tdis	數值	14	4
3	沖帳總額	Tpay	數值	14	4

st_cashtrb

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	是否沖帳	Cashmark	數值	1	0

進貨應付沖帳管理系統

st_cashout

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	Cashino	字元	10	
2	沖帳日期	Datadate	日期		
3	廠商代號	Supno	字元	10	
4	幣別	Curtype	字元	3	
5	匯率 NTS	Exrate	數值	10	4
6	帳款月份	Monthsec	字元	4	
7	本次付現	Cashpay	數值	14	4
8	期票	Checkpay	數值	14	4
9	折讓	Dispay	數值	14	4
10	預付	Prepay	數值	14	4
11	退貨	Backpay	數值	14	4
12	沖帳總計	Totpay	數值	14	4
13	備註	Remark	文字		
14	經辦人	Psalesno	字元	10	
15	折讓金額總計	Tdispay	數值	14	4
16	沖帳總額總計	Ttotpay	數值	14	4

進貨應付沖帳管理系統

st_cashotra

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	進貨單號	Tradeno	字元	10	
2	本筆折讓金額	Tdis	數值	14	4
3	沖帳總額	Tpay	數值	14	4

st_cashotrb

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	是否沖帳	Cashmark	數值	1	0

科目基本資料管理系統

ga_items

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	科目代號	itemno	字元	8	
2	科目名稱	itemname	字元	40	
3	+/-	short	字元	2	
4	類別	kindno	字元	2	
5	借方期初餘額	remaina	數值	14	2
6	貸方期初餘額	remainb	數值	14	2

傳票資料管理系統

ga_acc

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	傳票編號	accno	字元	10	
2	確認否	accchk	數值	1	0
3	公司代號	titleno	字元	10	
4	登錄日期	Indate	日期時間		

5	傳票類型	cashmark	數值	1	0
6	傳票日期	accddate	日期時間		
7	憑證張數	pno	數值	5	0
8	傳輸方式	acctype	數值	1	0
9	總計	tpricea	數值	14	2
10		tpriceb	數值	14	2
11	主要摘要	memo	字元	50	
12	經辦人	psalesno	字元	10	

ga_acitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	line_no	數值	5	1
2	科目代號	itemno	字元	8	
3	摘要說明	memo	字元	50	
4	借方金額	pricea	數值	15	2
5	貸方金額	priceb	數值	15	2

第 12-02 章 印表機設定

WINDOWS 98/Me

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”設定”中印表機，再選擇“新增印表機”，由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設定紙張為自定。

定義大小如下：



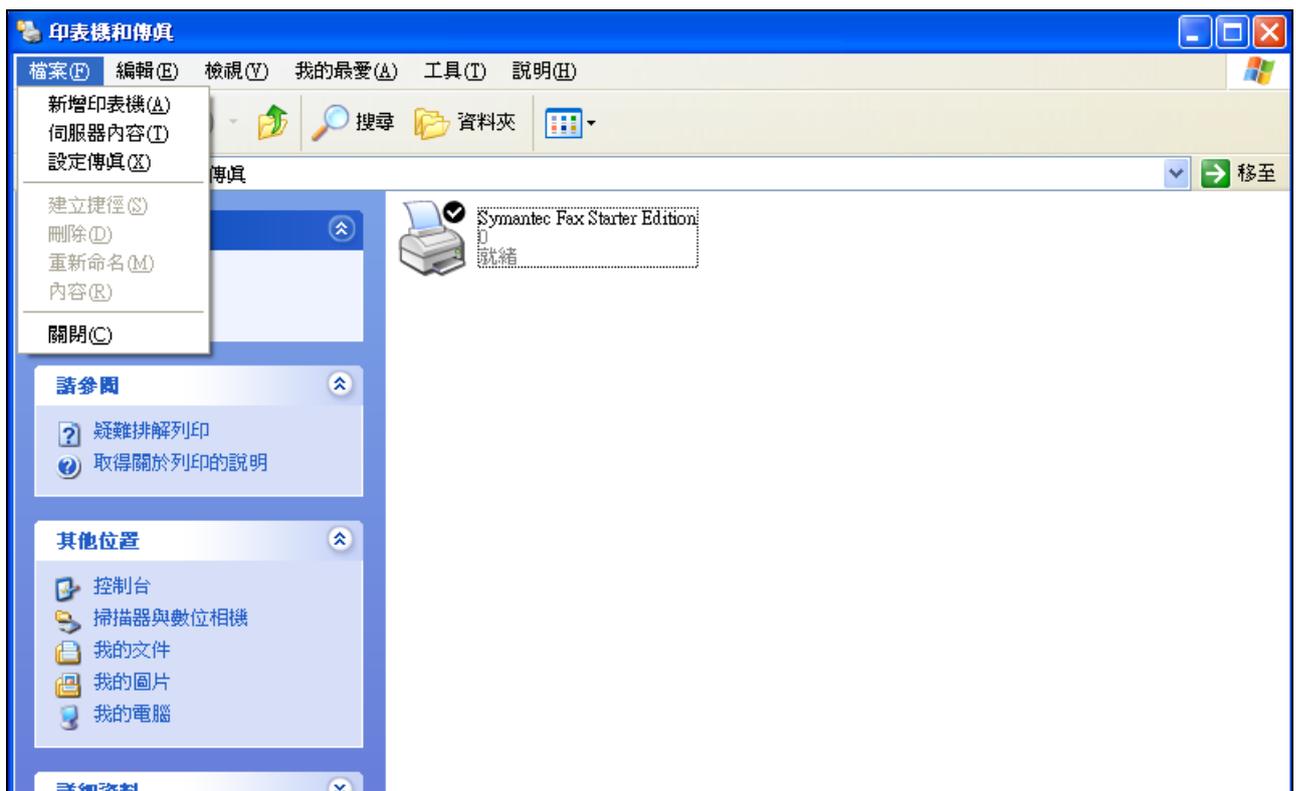
WINDOWS NT/2000/XP

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”印表機及傳真”，再選擇“新增印表機”。

由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設先設定紙張格式。



步驟 1：點選“檔案”之伺服器內容，出現以下設定畫面

步驟 2：點選建立新格式，輸入格式名稱：銷貨單-中一刀

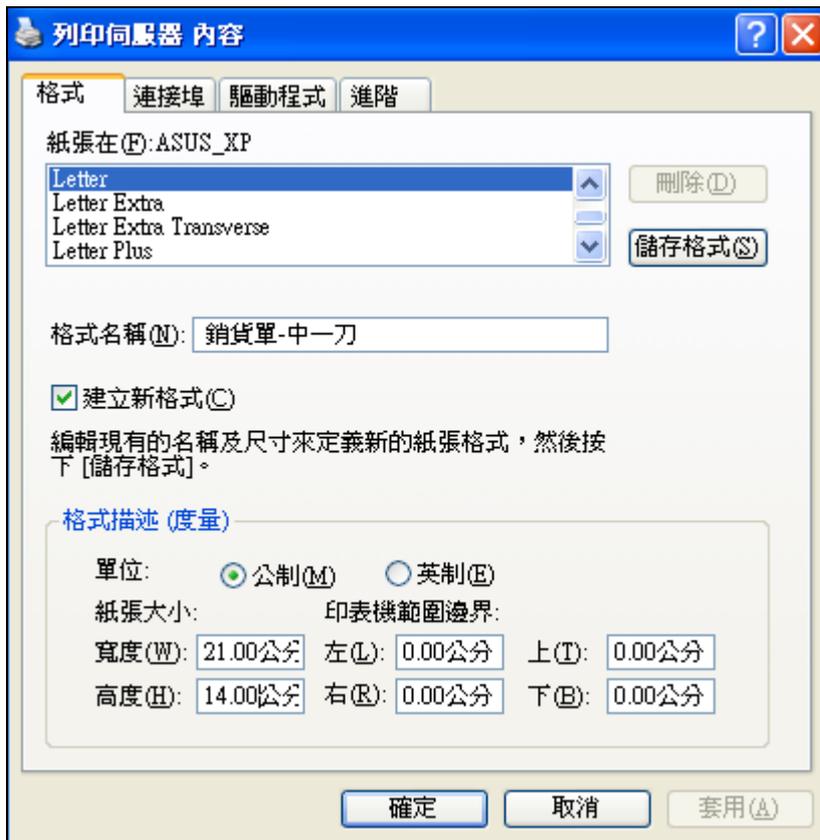
步驟 3：輸入格式描述

單位:公制(M)

紙張大小:寬度(W):21.00 公分 左(L):0.00 公分 上(T):0.00 公分

高度(H):14.00 公分 右(R):0.00 公分 下(B):0.00 公分

步驟 4:按 **儲存格式** 完成建立新格式

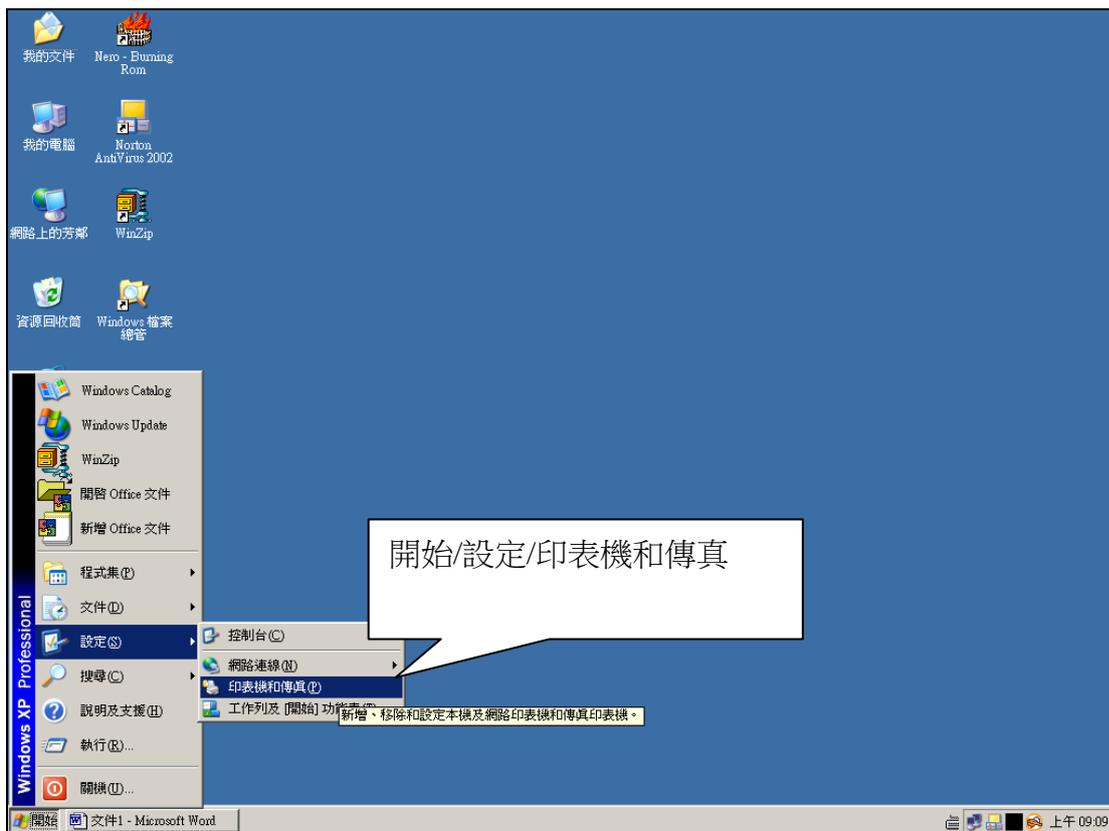


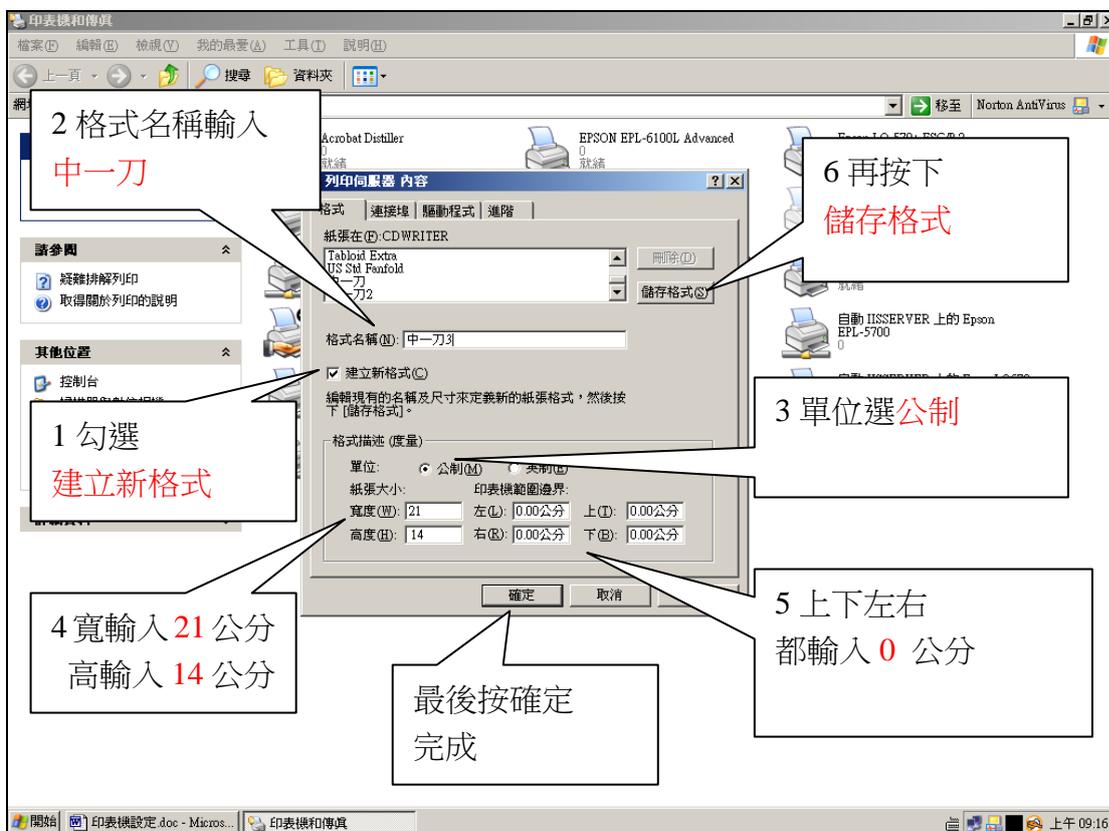
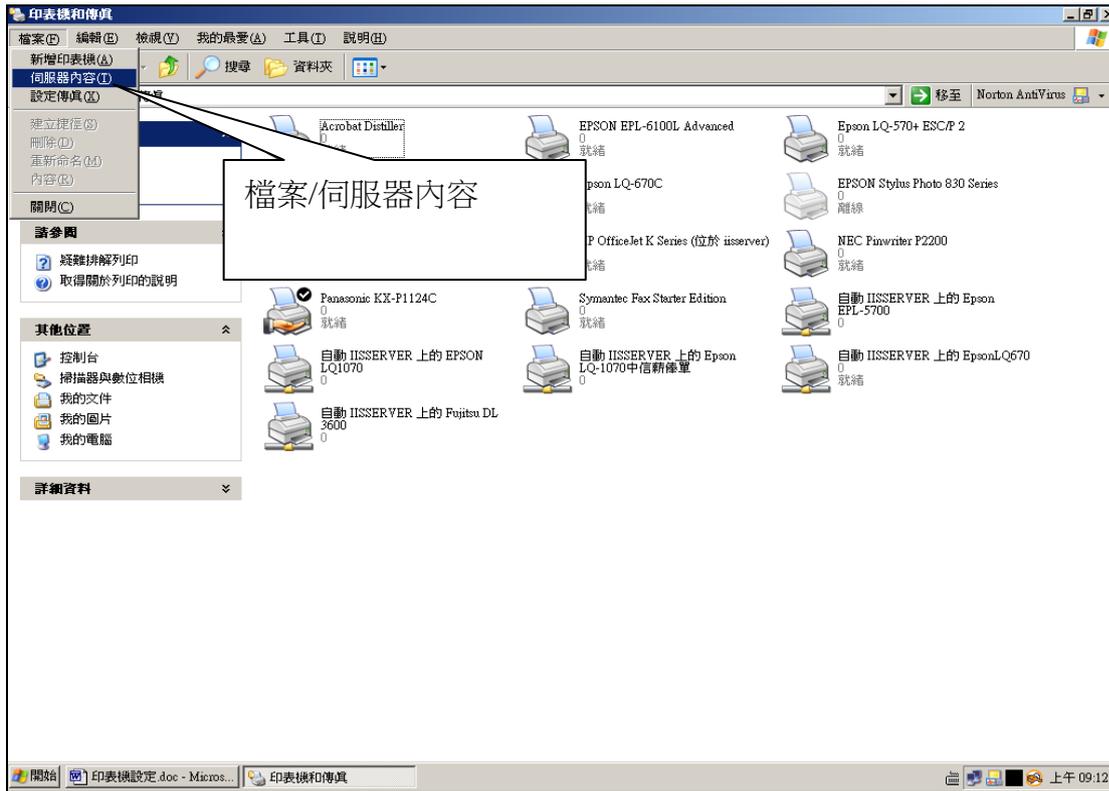
步驟 5:印表機設定

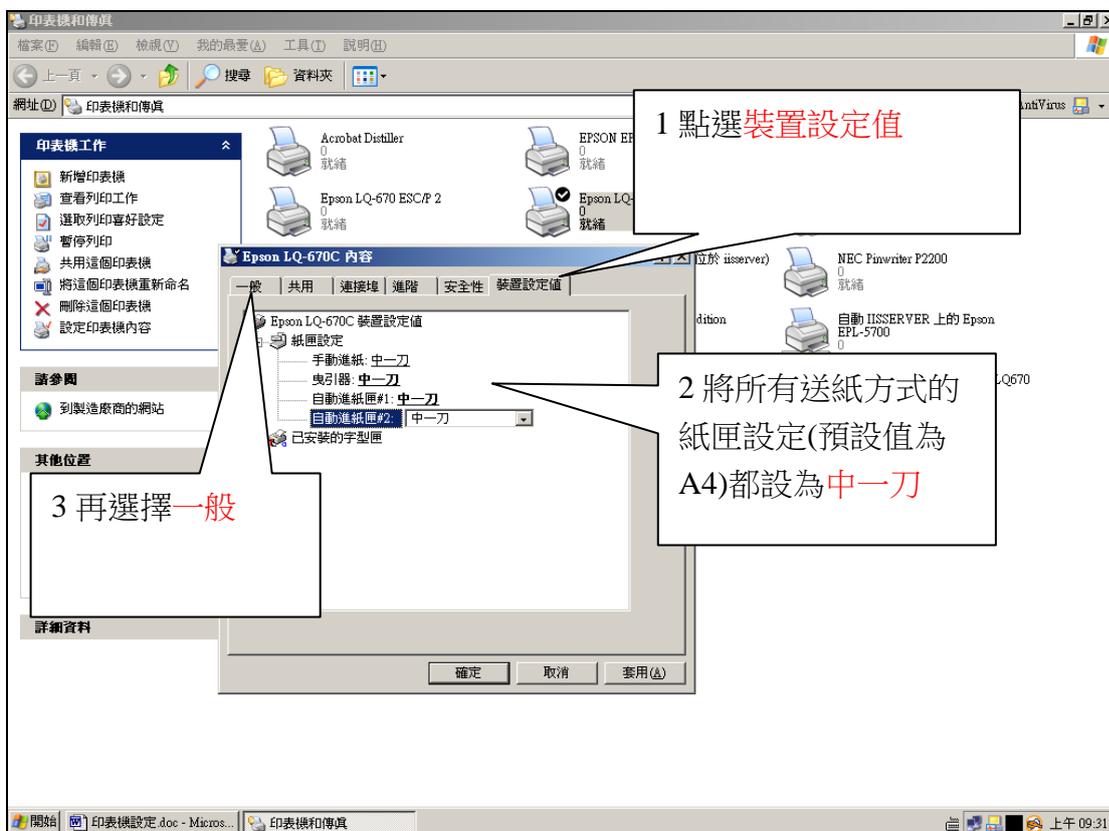
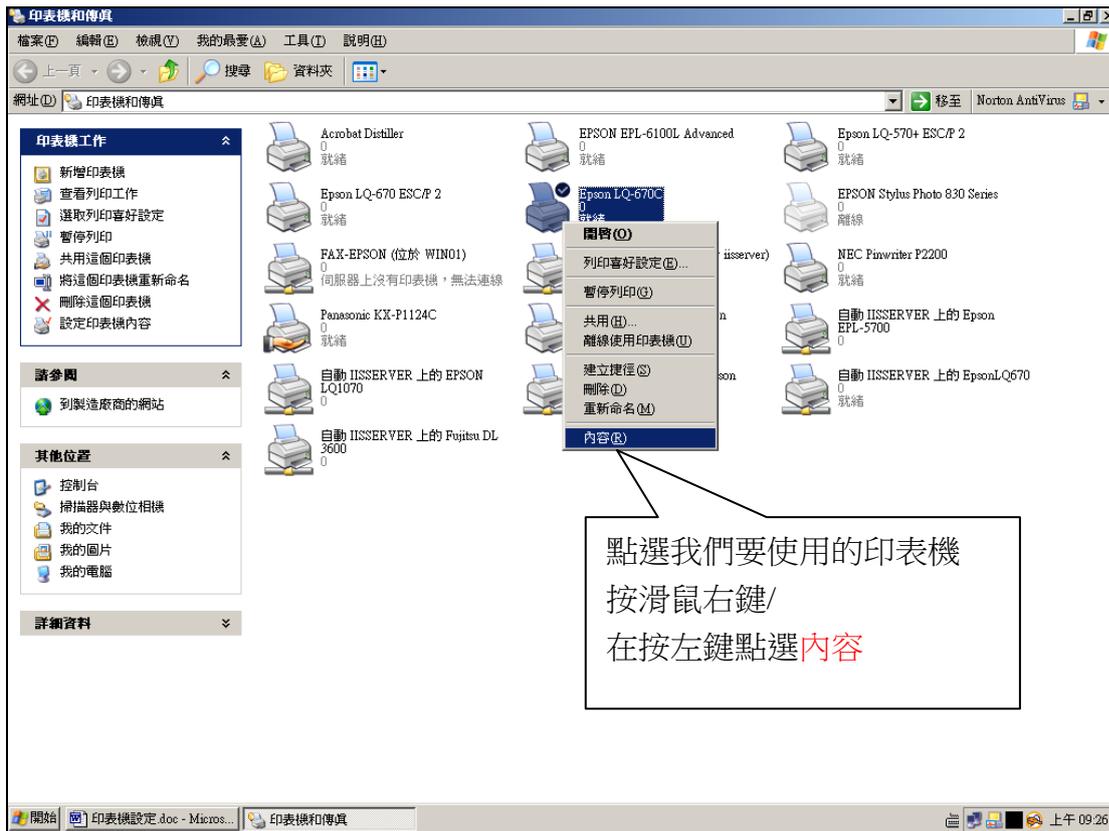
- [1]點選所要用之印表機(若未安裝,請先行安裝印表機)。
- [2]開啟印表機內容視窗。
- [3]點選**裝置設定值**，選擇曳引送紙：選自訂紙張名稱:銷貨單-中一刀
- [4]點選 **套用**及**確定**

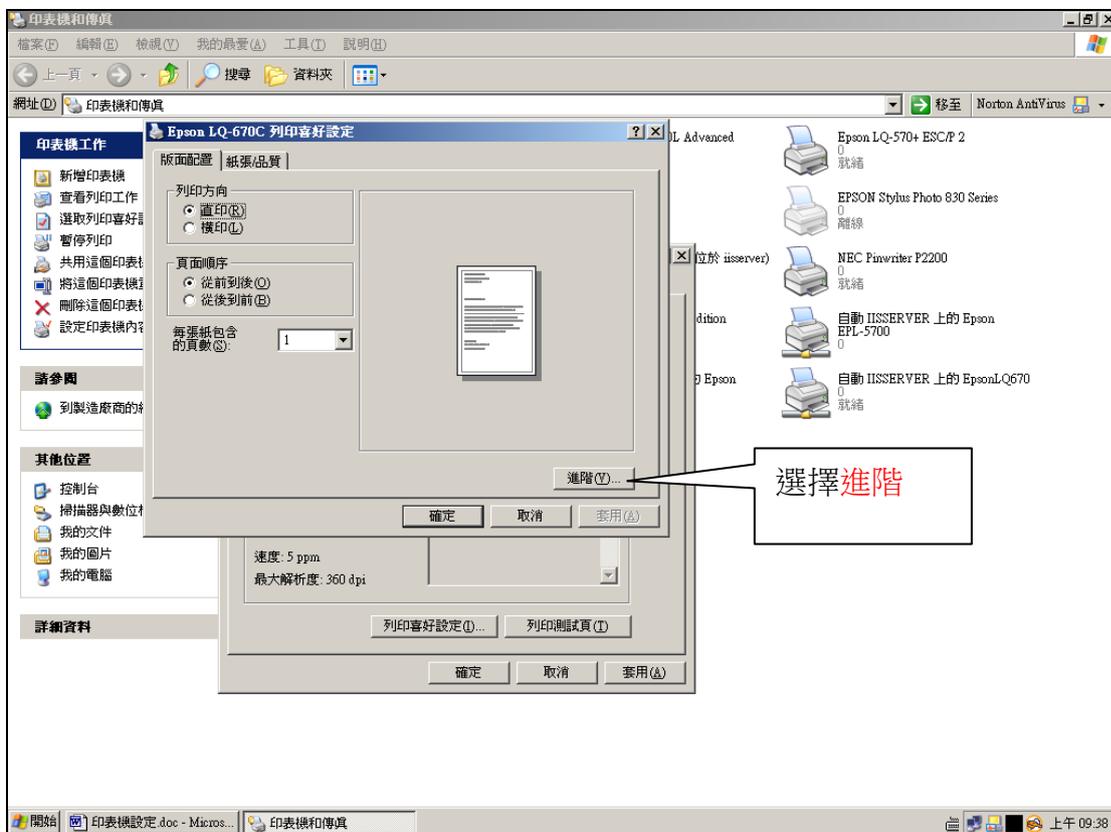
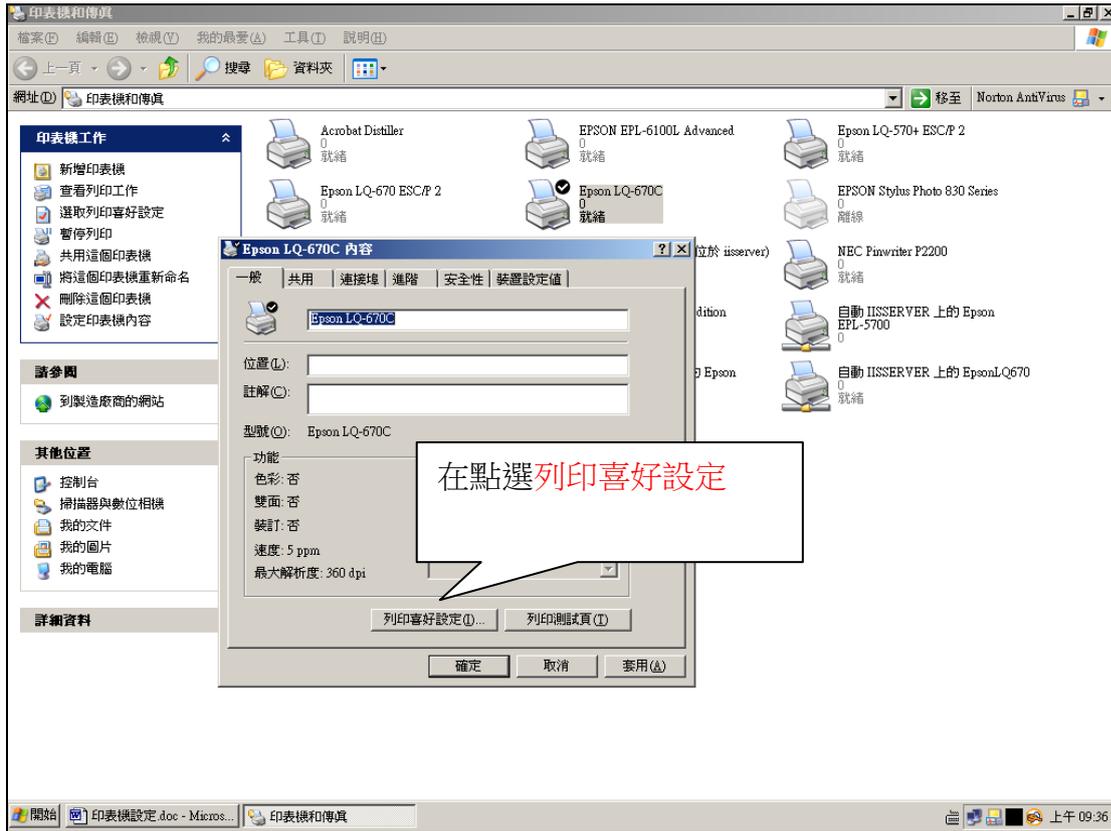


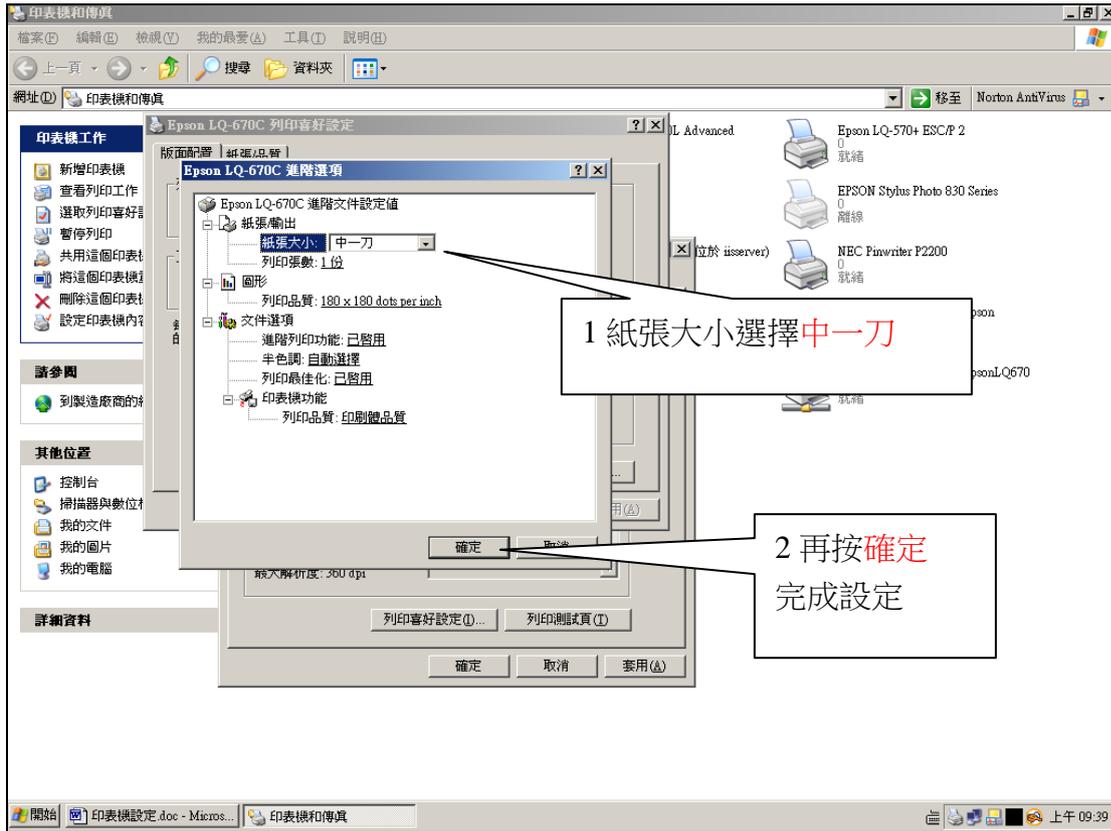
Window2000 和 windowsXP 的列表機設定





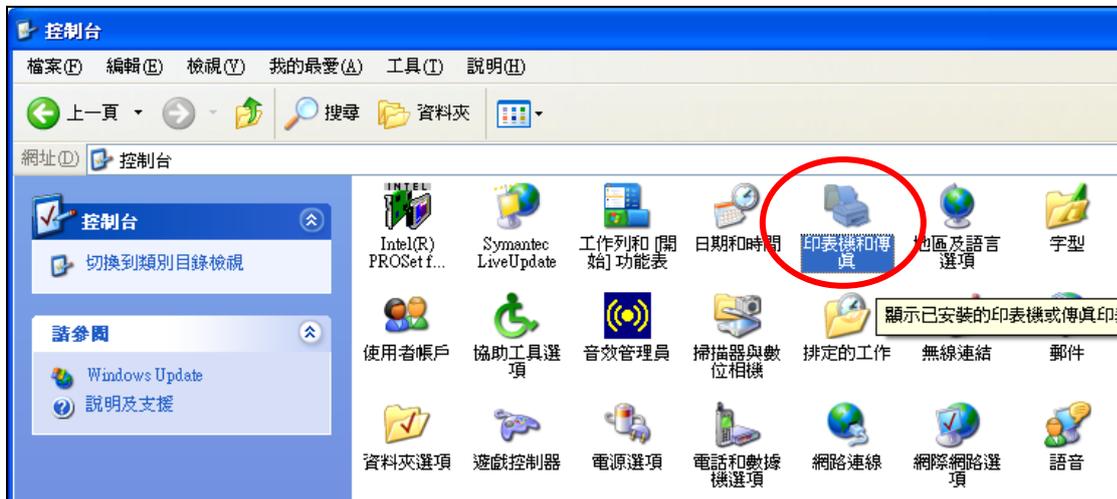




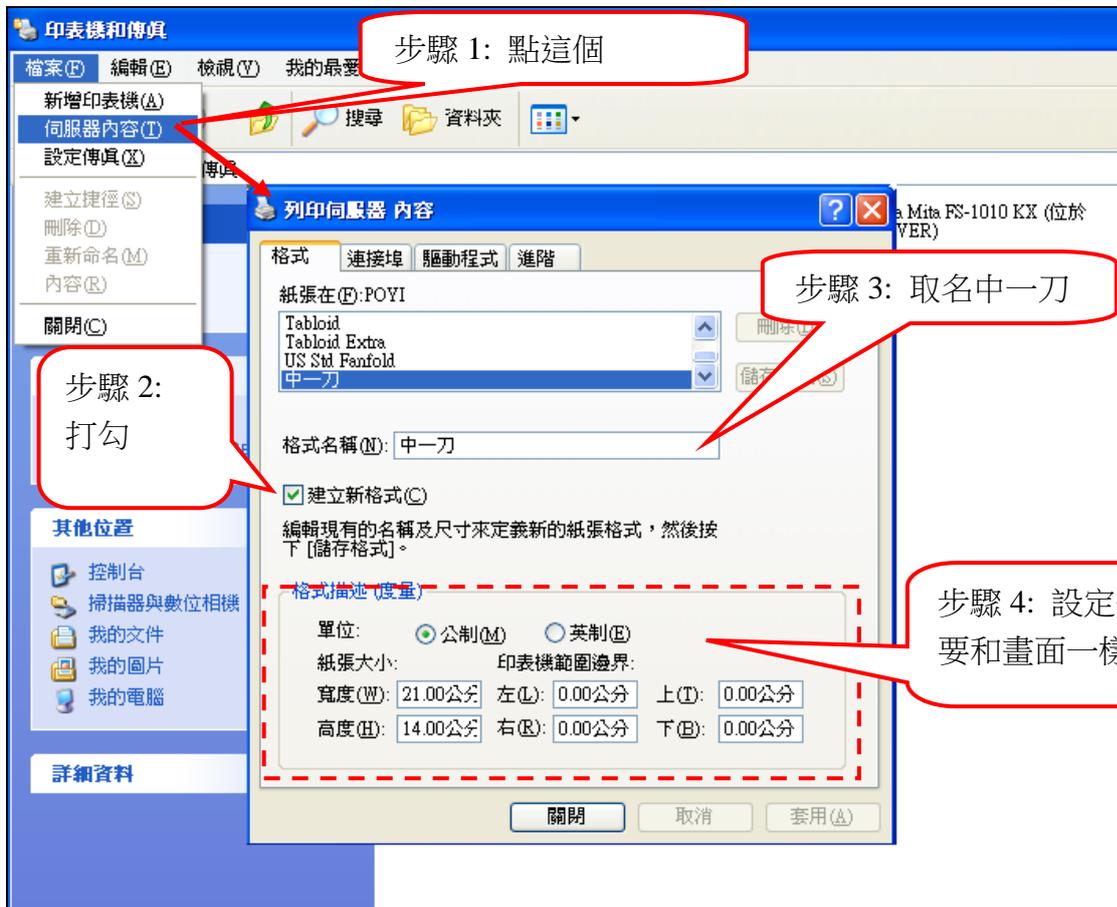


如何建立中一刀紙張 (XP)

1. 到控制台，選印表機



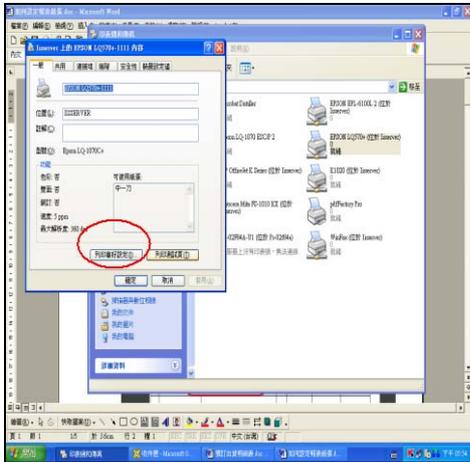
2. 進入後



*注意: 市場上有一些非標準中一刀, 大小為 21cm *12cm, 購買時要注意!
如果買錯了, 則列印時會有跳頁的狀況

設定報表紙張前的印表機動作

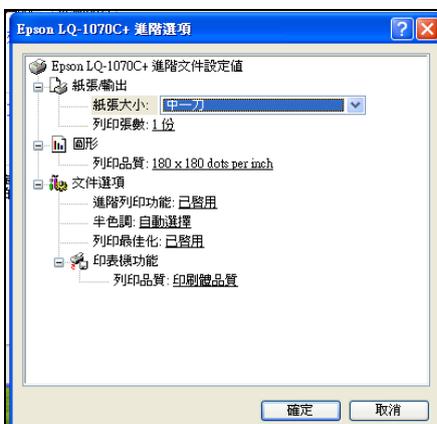
1.選擇印表機的內容



2.按“列印喜好設定”，出現下圖

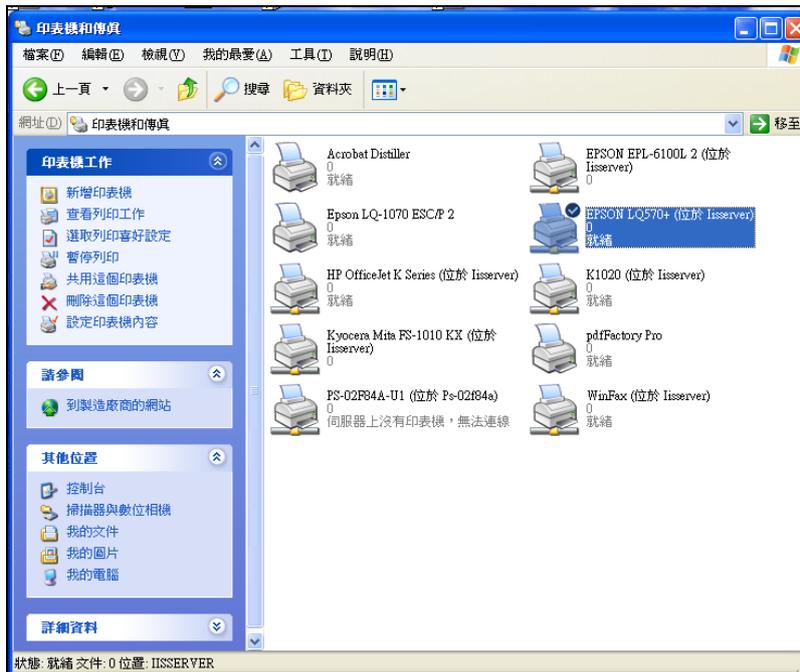


3.按“進階”，出現下圖



4.紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

5.將此台印表機設成預設印表機



接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

步驟 1.點選調整



步驟 2.點選銷貨單格式調整之後按確定

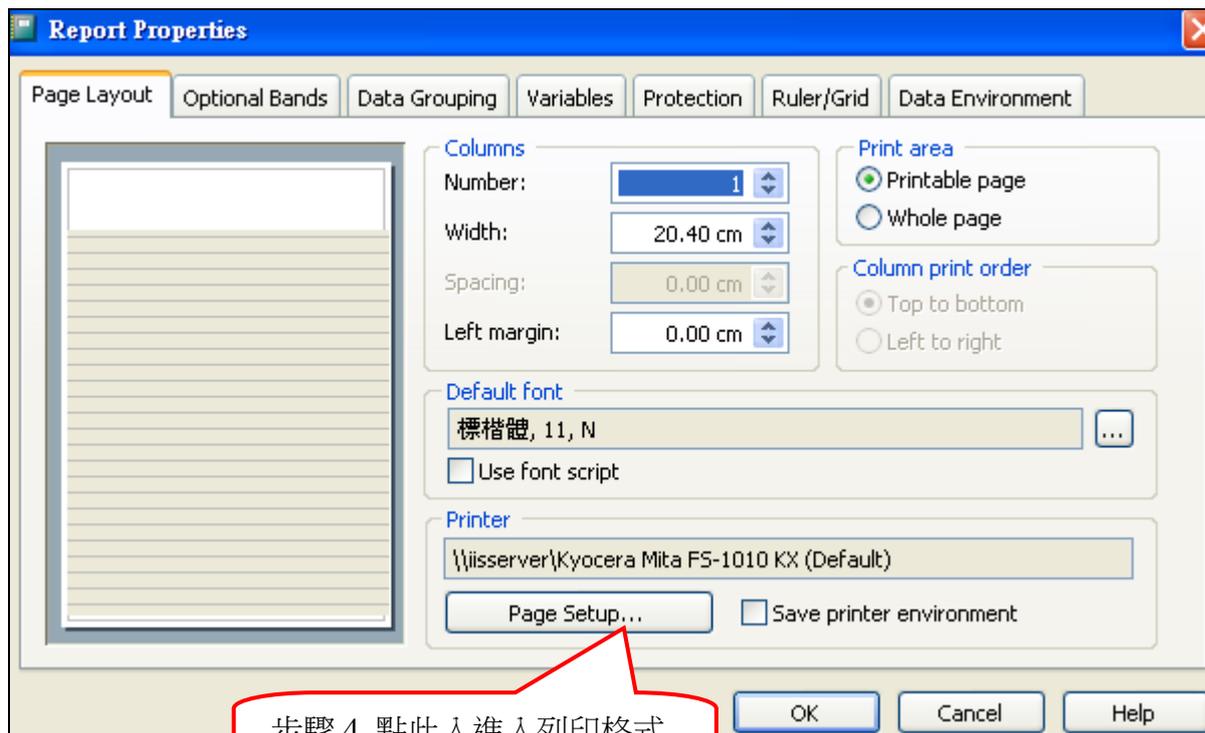


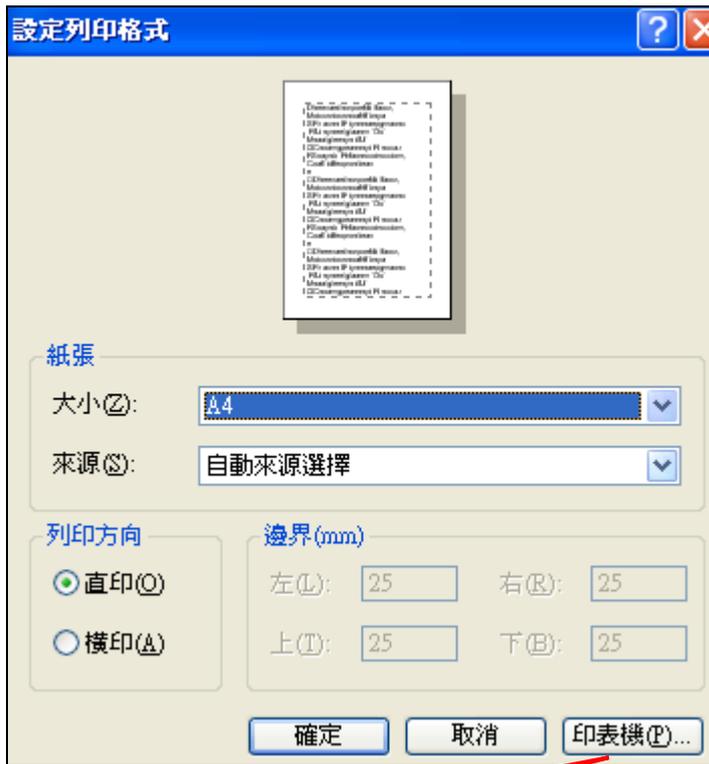
步驟 3.點選報表之屬性

參考篇



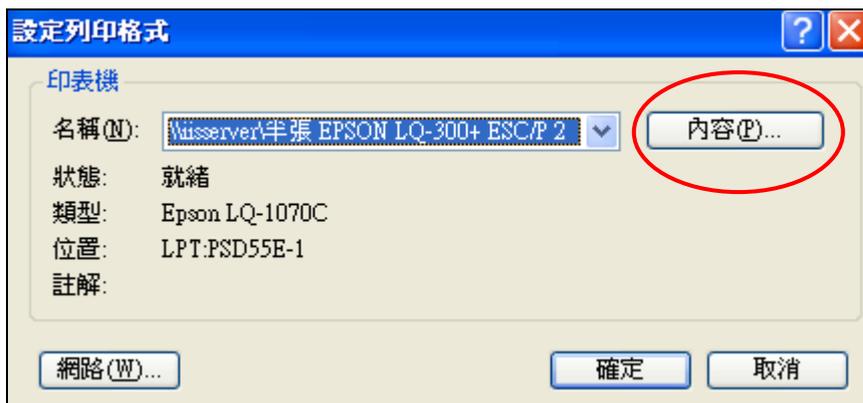
4.進入此畫面

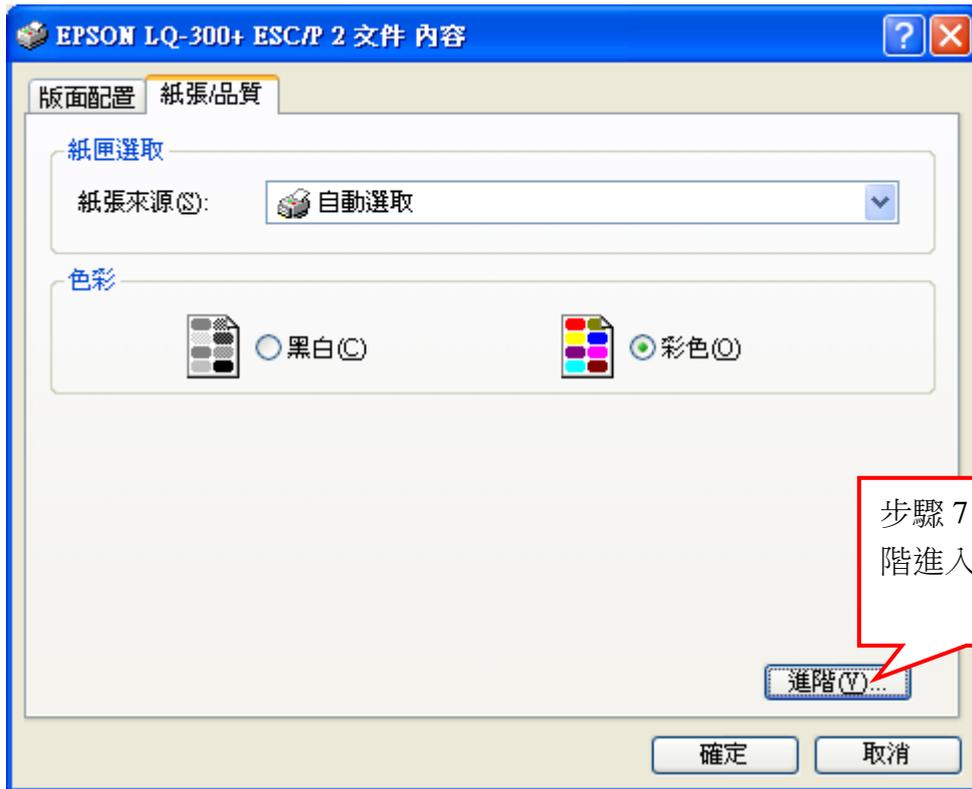




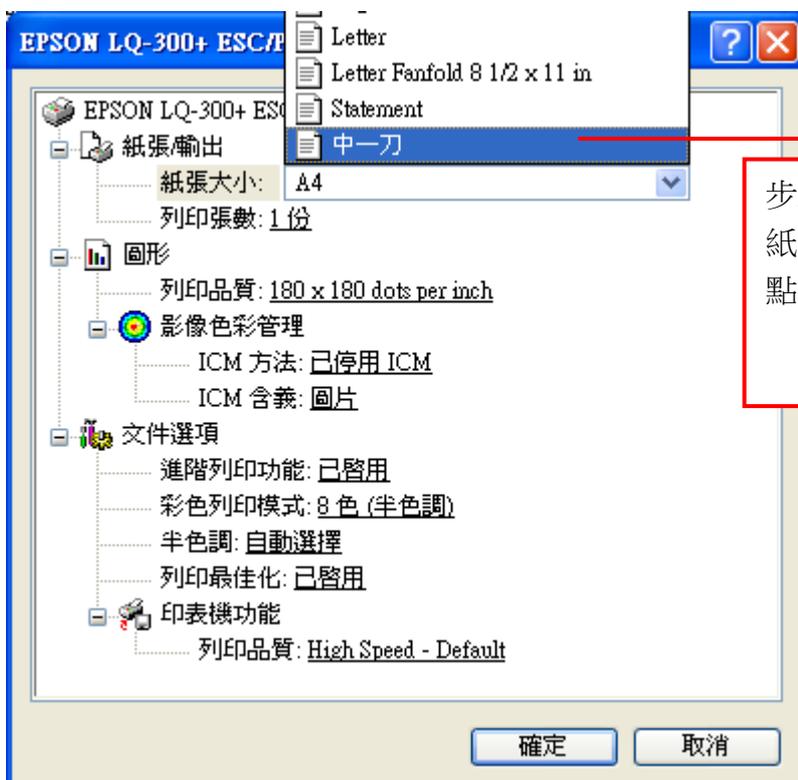
步驟 5 點印表機

步驟 6 確認您的印表機名稱是否是您要列印的中一刀的印表機，點選內容。



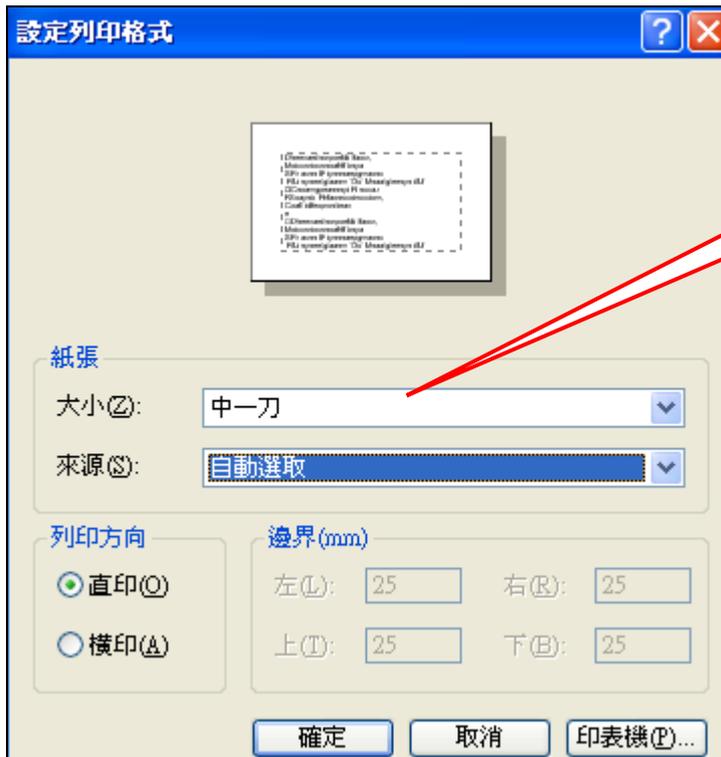


步驟 7 點選進
階進入報表設



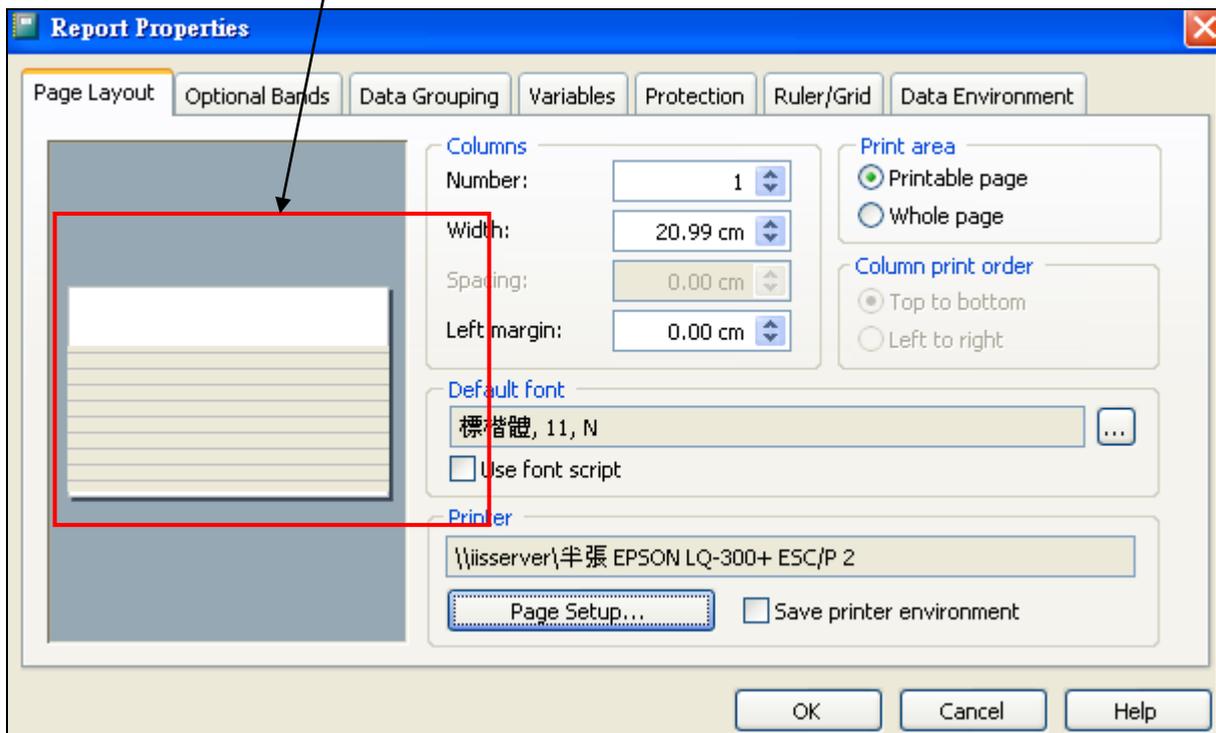
步驟 8
紙張大小選擇中一刀
點選確定

步驟 9 點選三次確定後，會回到此畫面，此時大變為中一刀，確定至步驟 10。



已改為中一刀

步驟 10.此時下列大小會變中一刀，選 ok



步驟 11 回到此畫面，點選左上方  存檔離開。

第 12-03 章 元欣 ERP 整合系統功能表
元欣企業資源規劃系統(ERP)

軟體名稱	系 統 軟 體 功 能 簡 介			版 本 說 明
進 銷 存 貨 管 理 系 統	.客戶報價處理 .客戶訂單處理 .銷貨資料處理 .廠商詢價處理 .廠商採購處理 .廠商進貨處理 .客戶/廠商管理 .貨品資料管理	.應收帳款處理 .應付帳款處理 .信用審核處理 .業務業績管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .多倉庫存調撥 .會計轉帳處理	.進貨明細表 .銷貨明細表 .進貨統計表 .銷貨統計表 .毛利分析表 .庫存明細表 .應收對帳單 .票據明細表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
出 口 貿 易 管 理 系 統	.Quotation .Sales Confirmation .Shipping Schedule .Invoice .Packing list .Purchase Order .L/C .A/R .Letter System	.A/P .Customer Master .Item Master .Supplier Master .BOM system .Cost System .Supplier Quotation	.客戶歷史報價表 .期間訂單明細表 .預定交貨明細表 .期間出貨明細表 .期間採購明細表 .出貨統計分析表 .毛利分析表 .應收付帳分析表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
會 計 總 帳 系 統	.轉帳傳票管理 .科目資料建立 .部門資料建立 .專案資料管理 .類別資料建立 .預算編列管理	.客戶資料管理 .廠商資料管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .日記帳 .試算表	.損益表 .部門損益表 .資產負債表-帳戶式 .資產負債表-報告式 .分類帳 .各式分析報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
製 造 生 產 管 理 系 統	倉庫資料建立 加工工序建立 生產線別建立 加工計價管理 製造命令管理 託外加工管理	生產領料管理 託工領料管理 生產入庫管理 託工入庫管理 驗收退回管理 加工單價管理	製令, 線別, 訂單生產排程表 線別領料, 在製材料明細表 產品預計生產表 廠商加工進度表 加工費用對帳單 製令用料分析表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
人 事 薪 資	員工資料建立 人才資料建立 基本薪資設定 項目條件設定 出勤資料建立 公司班別建立	計件資料建立 員工借支管理 發薪資料管理 津貼扣項建立 勞健保費表建立 所得稅表建立	月薪薪資總表 員工薪資,薪資轉帳清冊 員工薪資條(袋) 年度員工缺勤,年度加班時數 年度代扣所得,年度遲到早退 年度勞健保費,等...統計報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計

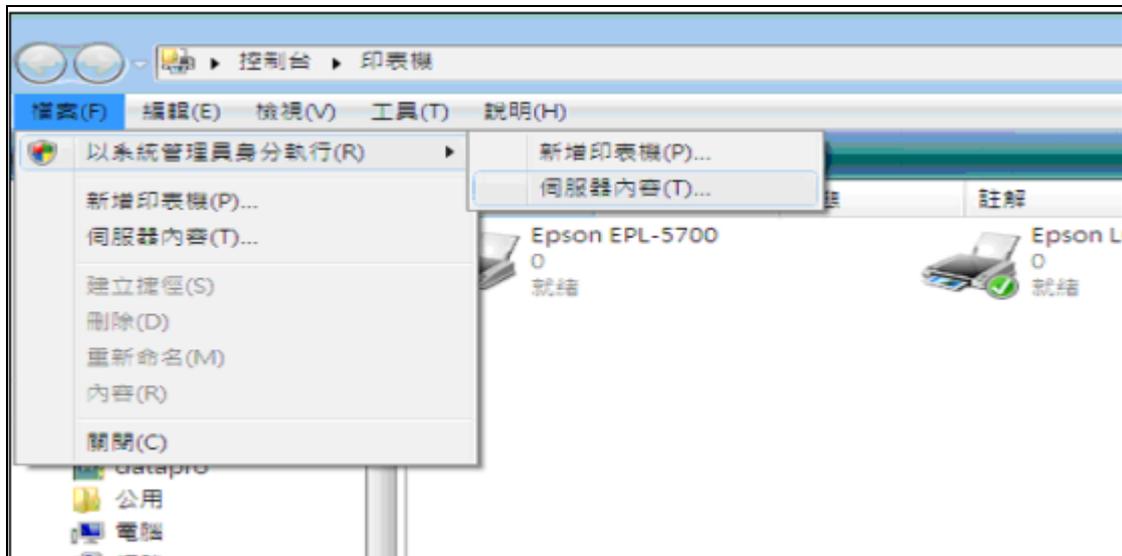
參考篇

進 口 貿 易 系 統	銀行帳戶建立 銀行額度管理 國外採購管理 國外進貨管理 貸項通知管理 開狀結匯管理	L/C 應付沖帳 D/A 應付沖帳 D/P 應付沖帳 T/T 應付沖帳 銀行還款管理 進口成本管理	客戶,廠商,貨品郵寄標籤列印 期間採購明細表 廠商交貨狀況表 廠商進貨排名圖表 貨品進貨排名圖表 各式統計分析圖表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
固 定 資 產	財產資料管理 保險資料管理 財產類別管理 財產攤提管理	廠商資料管理 部門資料管理 公司資料管理 自動分錄會計	財產目錄清冊 財產保險清冊 部門財產清冊 財產攤提明細	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計

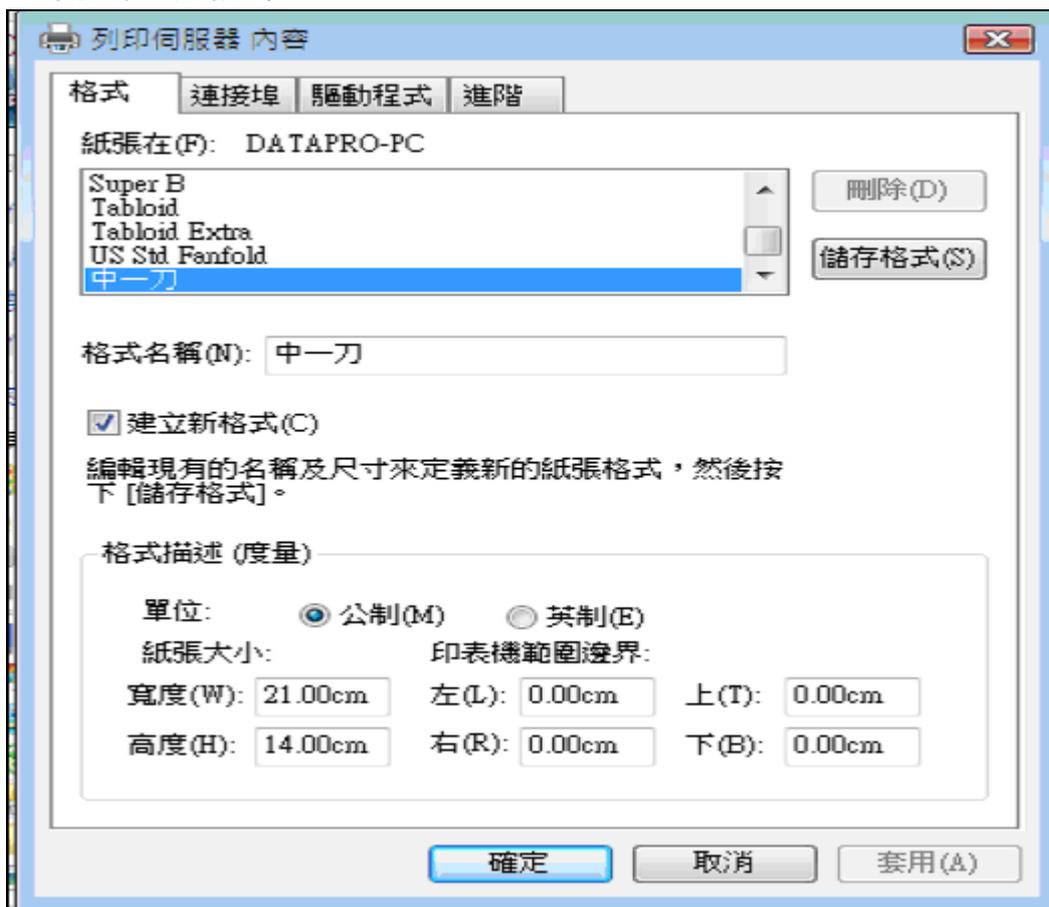
服務電話:02-29755661 傳真:02-29755654 網址:www.datapro.com.tw

VISTA 中一刀設定

1. 以系統管理員權限設定伺服器內容



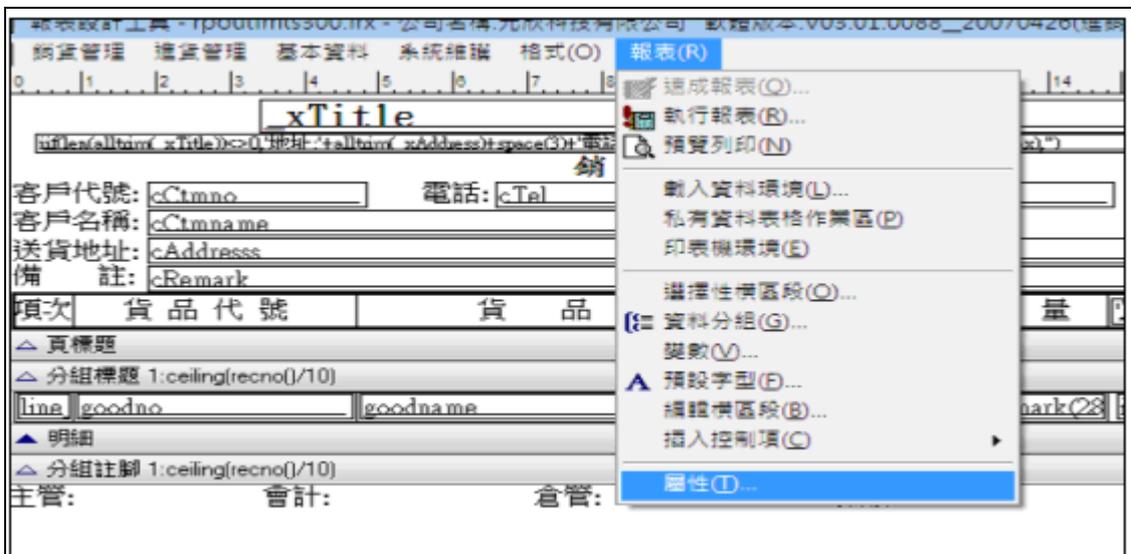
2. 設定中一刀格式



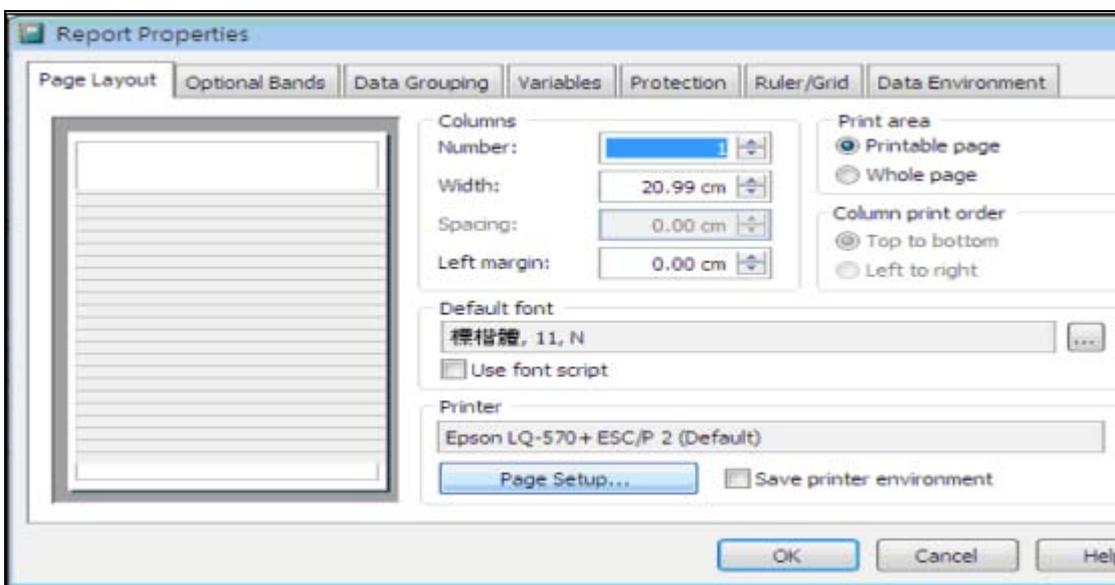
3. 銷貨單的調整按鈕點進去按**確定**



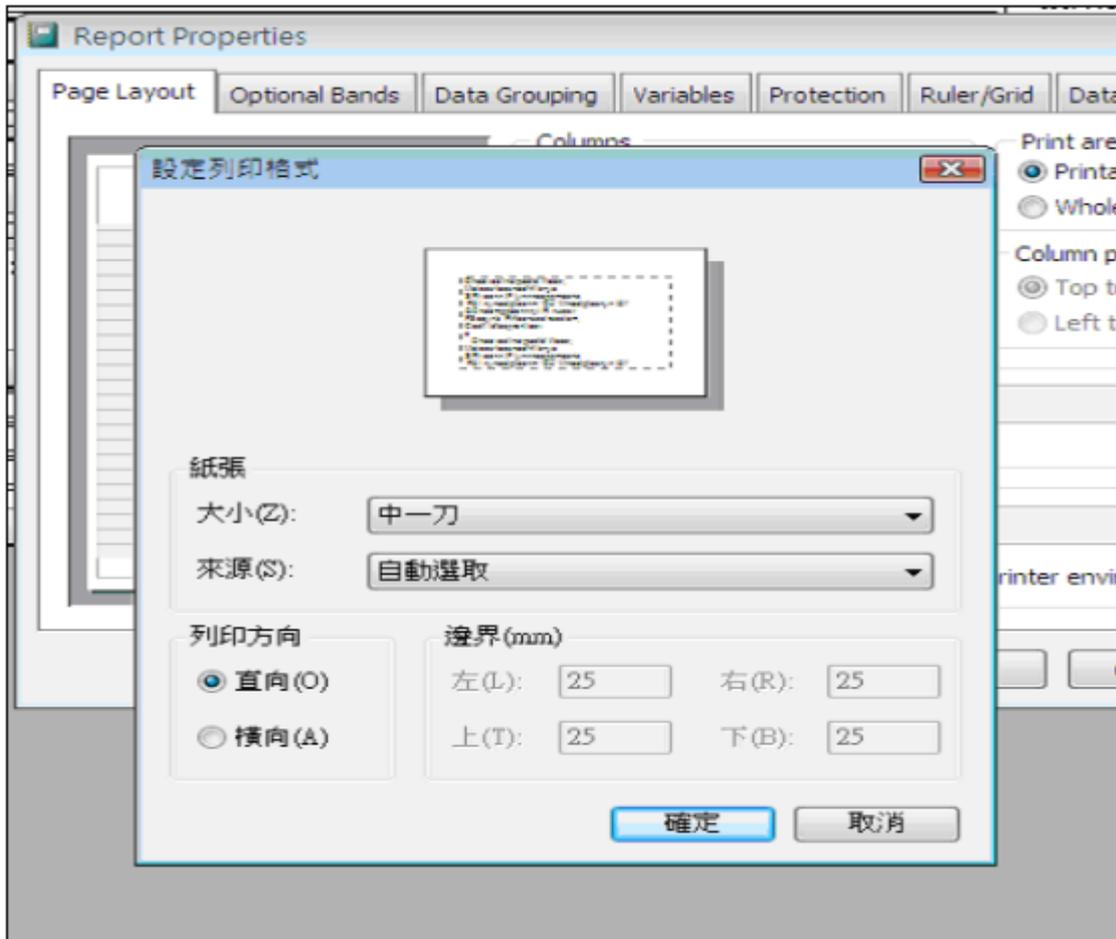
4. 選報表(R)的屬性(T)



5. 點選 PAGE SETUP



6. 紙張大小選中一刀



7. 圖形會變中一刀的圖形

