

---

# 序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

# 門市收銀管理目錄

## 導入篇

### 第一章 系統介紹

- 1-1. 公司簡介.....1-01
- 1-2. 系統登入圖.....1-02
- 1-3. 系統流程圖.....1-03

### 第二章 系統導入

- 2-1. 編碼原則.....2-01
- 2-2. 系統上線步驟.....2-03

### 第三章 系統安裝說明及操作介紹

- 3-1. 系統安裝說明.....3-01
- 3-2. 系統操作說明.....3-05
- 3-3. 報表修改步驟.....3-12
- 3-4. 報表列印步驟.....3-17
- 3-5. 畫面欄位調整.....3-27
- 3-5. 系統註冊步驟.....3-31

## 基本資料篇

- 第 4-1 章 員工資料建立系統.....4-01
- 第 4-2 章 密碼資料建立系統.....4-03
- 第 4-3 章 班別資料建立系統.....4-04
- 第 4-4 章 片語資料建立系統.....4-05
- 第 4-5 章 全省地址維護處理.....4-06

## 收銀資料篇

- 第 5-1 章 商品目錄建立系統.....5-01
- 第 5-2 章 庫別資料建立系統.....5-02
- 第 5-3 章 客戶資料建立系統.....5-03
- 第 5-4 章 廠商資料建立系統.....5-05
- 第 5-5 章 貨品資料建立系統.....5-07

---

## 交易處理篇

第 6-1 章	前檯收銀處理系統.....	6-01
第 6-2 章	單日銷貨統計報表.....	6-10
第 6-3 章	單日商品統計報表.....	6-11
第 6-4 章	發票作廢處理系統.....	6-12
第 6-5 章	沖帳作業處理系統.....	6-14
第 6-6 章	客戶郵寄標籤列印.....	6-16
第 6-7 章	貨品條碼列印處理.....	6-17

## 統計分析篇

第 7-1 章	出勤明細查詢作業.....	7-01
第 7-2 章	交易明細查詢作業.....	7-03
第 7-3 章	交易總表查詢作業.....	7-05
第 7-4 章	發票明細查詢作業.....	7-07
第 7-5 章	商品統計查詢系統.....	7-09

## 參數設定篇

第 8-1 章	前檯參數設定處理.....	8-01
第 8-2 章	週邊參數設定處理.....	8-01
第 8-3 章	一般參數設定處理.....	8-06
第 8-4 章	進階參數設定處理.....	8-09

## 系統維護篇

第 9-1 章	系統資料索引.....	9-01
第 9-2 章	公司抬頭處理.....	9-02

## 參考篇

第 10-1 章	基本資料結構說明.....	10-01
第 10-2 章	印表機設定.....	10-04
第 10-3 章	元欣 ERP 整合系統功能表.....	10-32

---

## 選購精靈篇

第 11-1 章	來電精靈.....	11-01
第 11-1 章	郵件精靈.....	11-07
第 11-1 章	簡訊精靈.....	11-11
第 11-1 章	進貨精靈.....	11-14
第 11-1 章	盤點精靈.....	11-26
第 11-1 章	盤點匯入精靈.....	11-29

註：各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。

## 第 1-01 章 公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司，多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中，以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口，製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

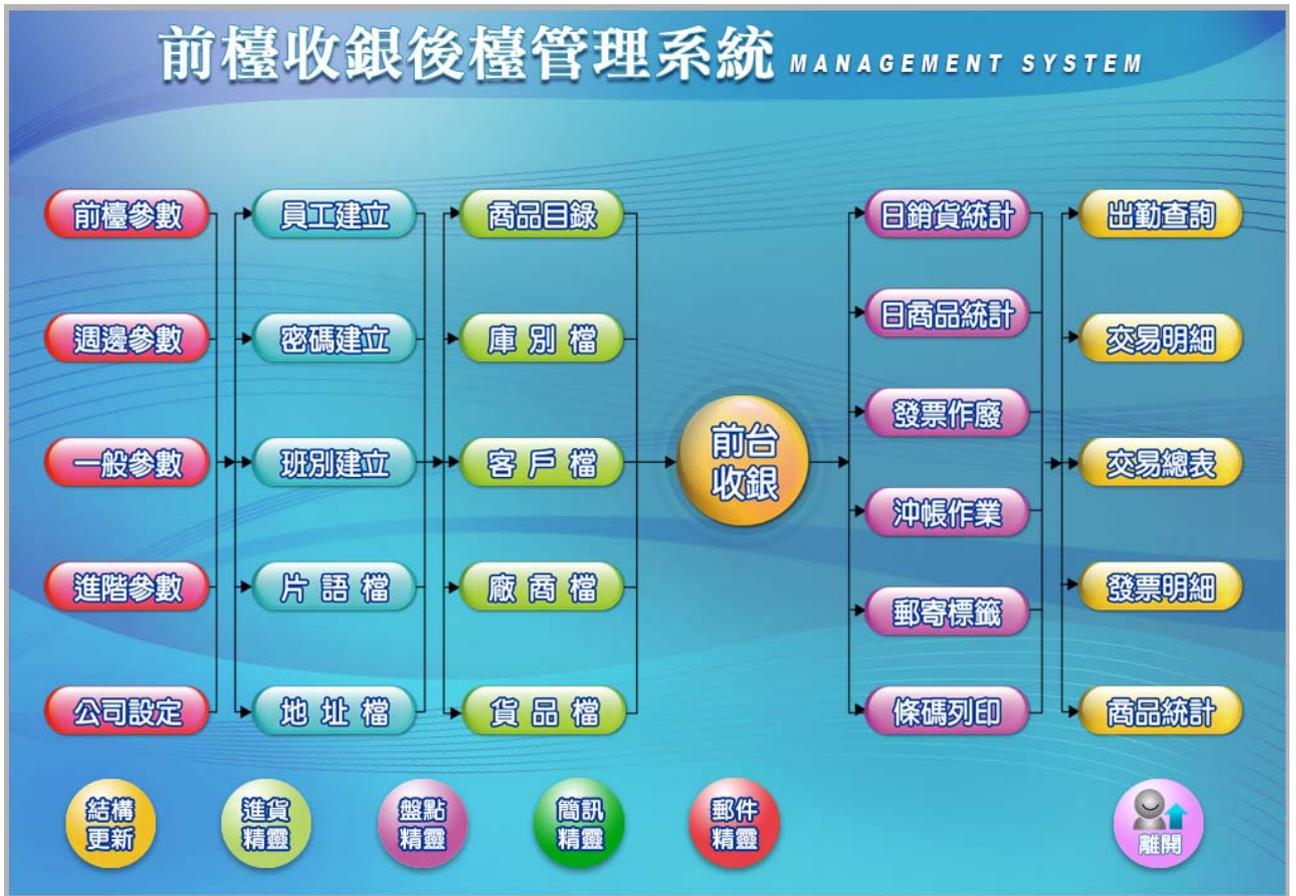
元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。

目前元欣，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育，ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下，享受電腦自動之利益與效率。

第 1-02 章 系統登入畫面



第 1-03 章 系統流程圖



## 第 2-01 章 編碼原則

### · 客戶編碼

客戶代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式(僅供參考)

#### A. 流水號

#### B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務

中類 T.台北市 U.高雄市

序號 流水號

### · 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式(僅供參考)

#### A. 流水號

#### B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.電子 2.五金 3.塑膠

中類 T.台北市 U.高雄市

序號 流水號

### · 貨品編碼

貨品代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。  
建議編碼方式(僅供參考)

#### A. 流水號(適用條碼者)

#### B. X X X X X X X X X X

A B C D

A: 大分類 如原料、物料、成品

B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料

C: 小分類 如電阻、電線、電容....等

D: 序號 流水號

### 庫別編碼

庫別代號以 10 碼為限，若庫別資料不多，建議以 A 庫、B 庫一碼代替之。  
若倉庫別多，建議以

X X X X X X X  
A B C

- A: 大分類 如五金庫、塑膠庫
- B: 中分類 如 PVC 或 Ni
- C: 小分類 如流水號，可做為儲位用

### · 單據單號編碼

一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

第 2 - 02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD     START([START]) --&gt; A[公司抬頭設定]     A --&gt; B[一般參數設定]     A --&gt; C[週邊參數設定]     A --&gt; D[前台參數設定]     B --&gt; E[客戶資料建立]     C --&gt; F[廠商資料建立]     D --&gt; G[貨品資料建立]     E --&gt; H[員工資料建立]     F --&gt; I[帳號密碼建立]     G --&gt; J[班別資料建立]     H --&gt; K[商品目錄建立]     I --&gt; K     J --&gt; K     K --&gt; L[前台收銀作業]     L --&gt; M[報表查詢列印]     L --&gt; N[條碼標籤列印]     </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <p>一.參數設定 進入系統，登入後抬，點選一般參數設定、週邊參數設定、前台參數設定，此功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。</p> <p>二.員工資料建立設定 進入系統，點選員工建立，建立員工相關資料，再點選密碼建立，建立員工帳號密碼，若此處無設定，則無法開始使用本系統相關功能</p> <p>三.班別資料建立 進入系統點選班別立，建立班別相關資料，如班別名稱、開始時間、結束時間等。</p> <p>四.建立客戶資料、貨品資料和廠商資料。請進入各基本設定建立資料。</p> <p>五.前台收銀作業 進入系統，登入前檯收銀畫面，操作前檯收銀畫面，如銷貨、發票開立等等。</p>

## 第 3-01 章 系統安裝及操作說明

### 3-1-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 4G 以上
- ◆ 記憶體 512MB，建議 1G
- ◆ USB 隨身碟及外接硬碟(此為建議配備，非必要)

### 3-1-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中
2. 點入欲安裝之元欣系統目錄

元欣前台收銀實用版(V60)

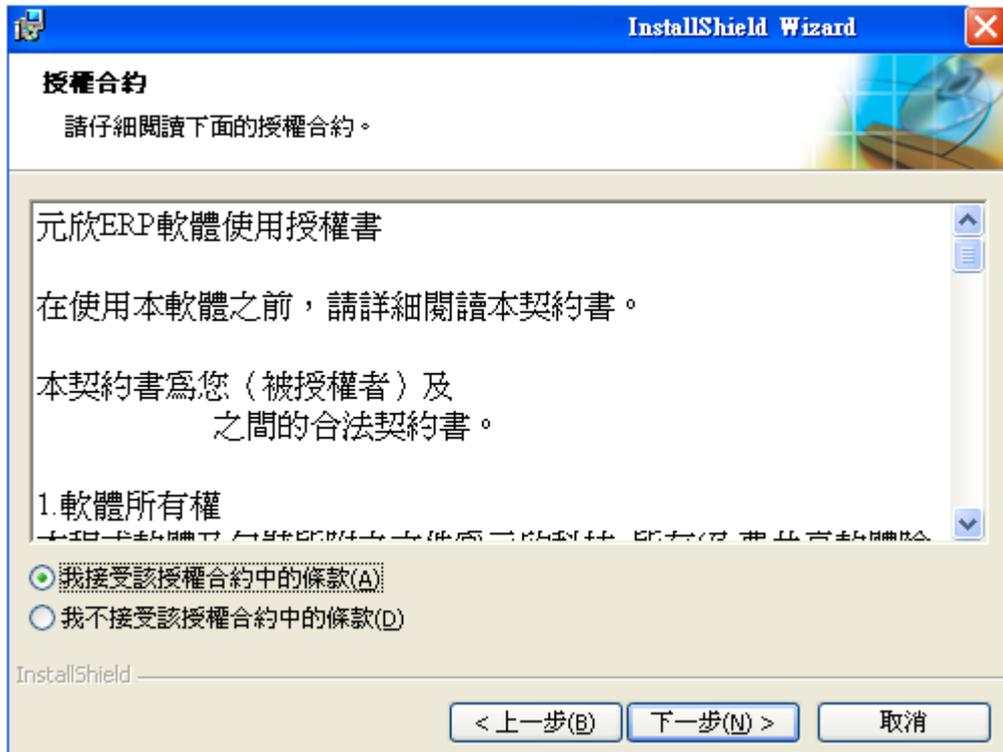


3. 點選 SETUP.EXE 兩下, 進入安裝系統

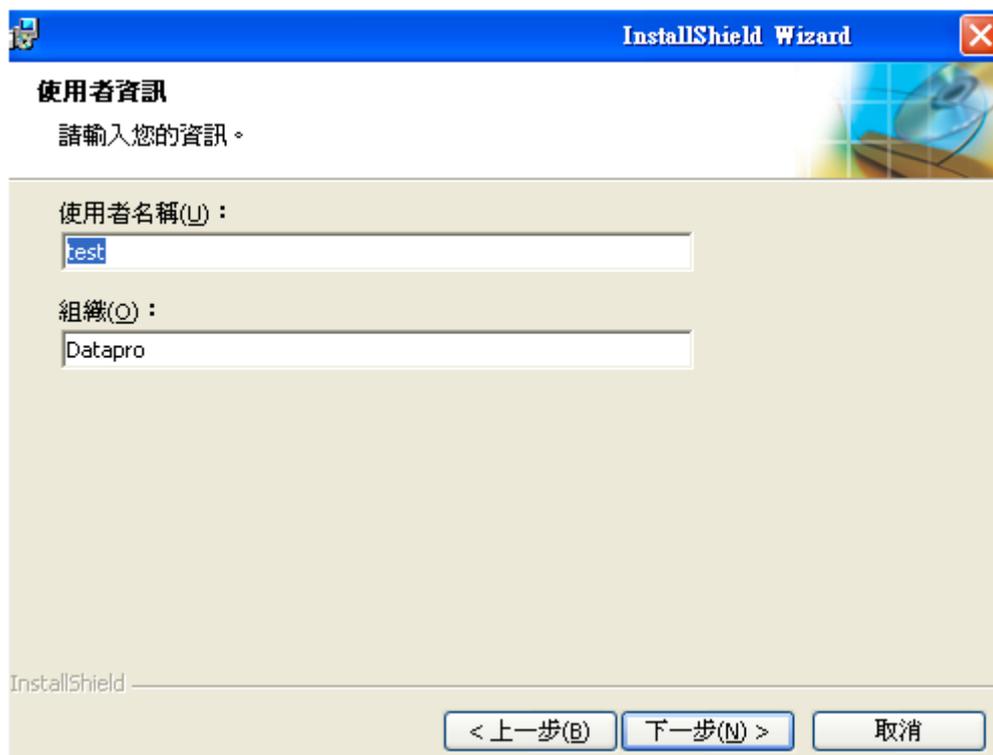


再點選 **下一步**

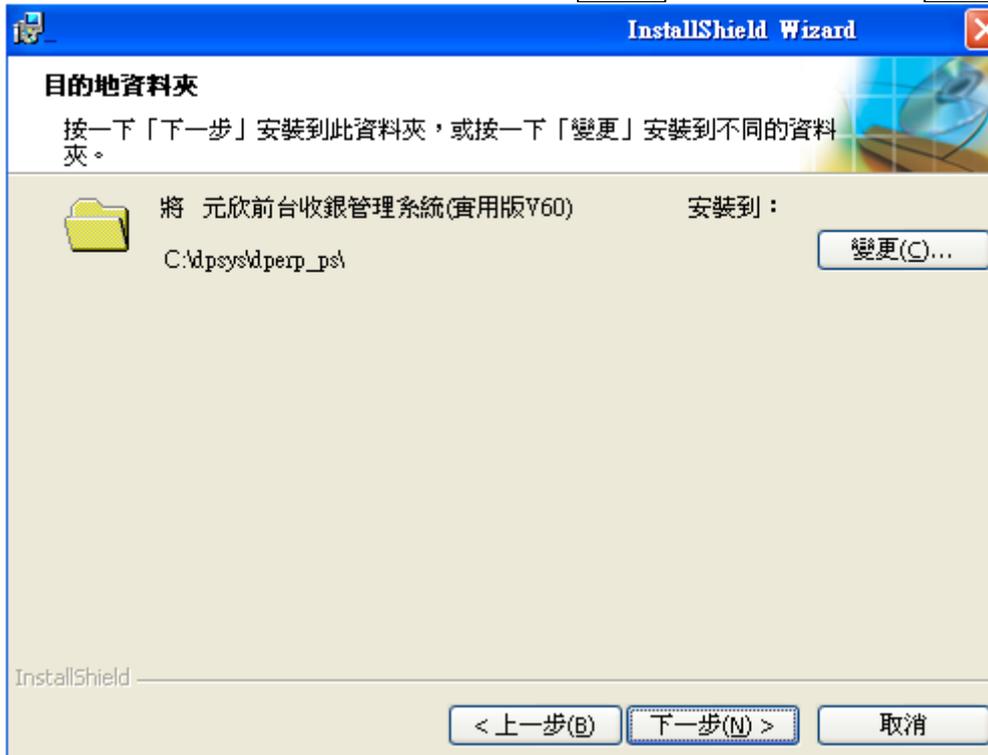
4. 出現以下畫面點選 我接受



## 5. 輸入使用者資訊



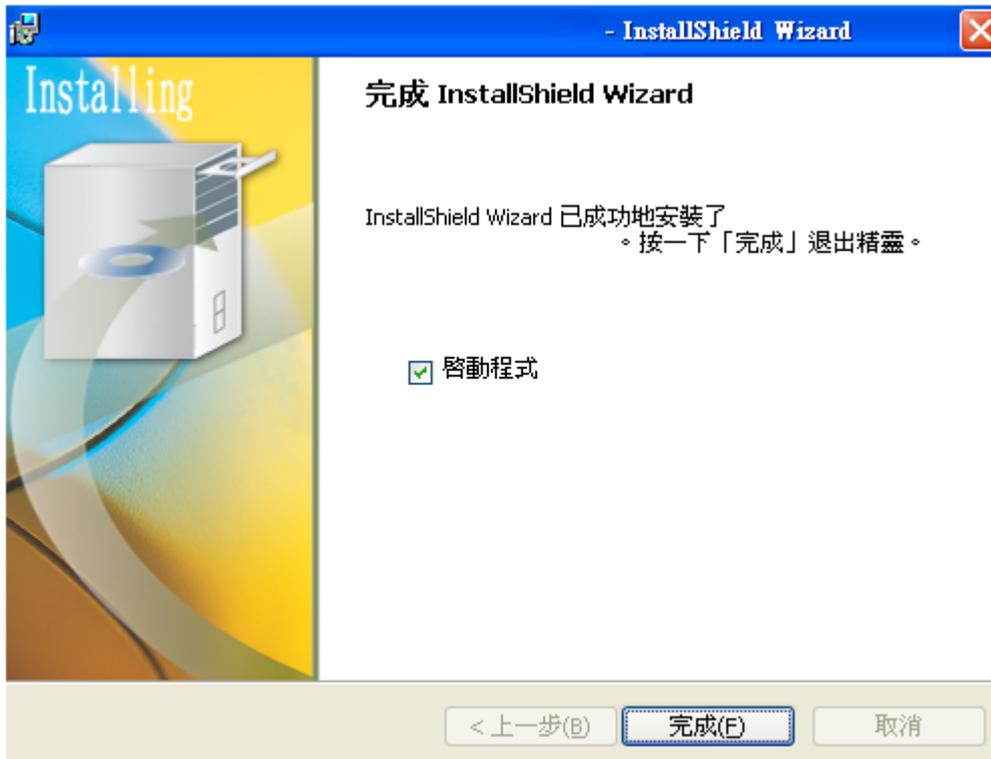
## 6. 可變更安裝目錄，欲變更點 **變更** 建議不變更點 **下一步**



## 7. 最後點選安裝鈕

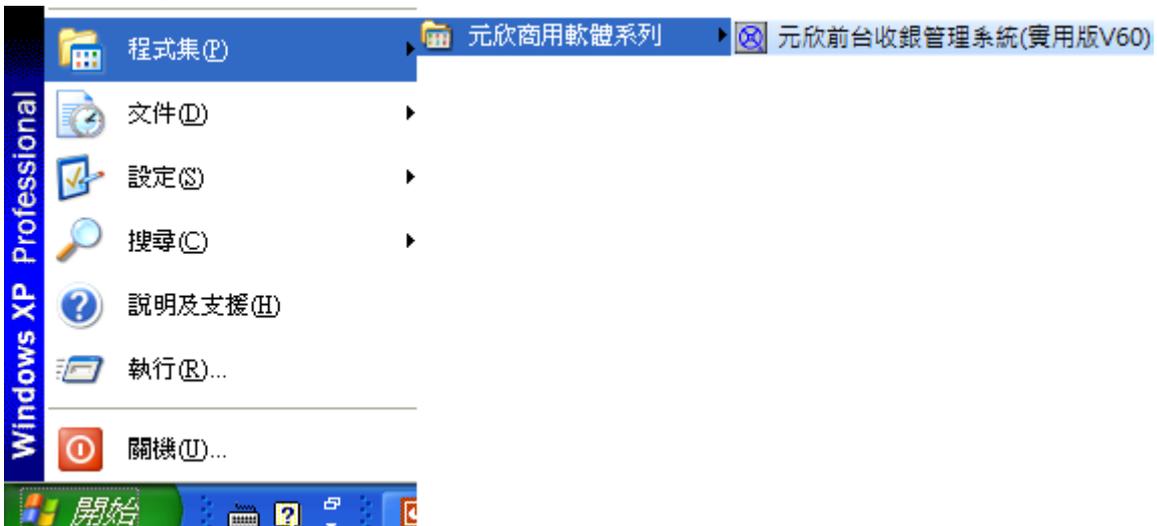


## 8. 點選完成便完成安裝



### 3-1-3 執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列->元欣前台收銀管理系統(實用版 V60)



方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入



## 第 3-02 章 基本按鈕操作

### 3-2-1 指標功能按鈕說明



查詢所有資料最前一筆



查詢目前資料之前一筆



查詢目前資料之後一筆



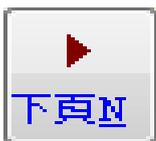
查詢所有資料最後一筆



多筆瀏覽資料快速搜索

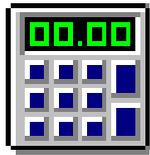


翻動資料至上一頁

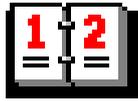


翻動資料至下一頁

### 3-2-2 輔助工具按鈕說明



計算機



萬年曆



操作說明

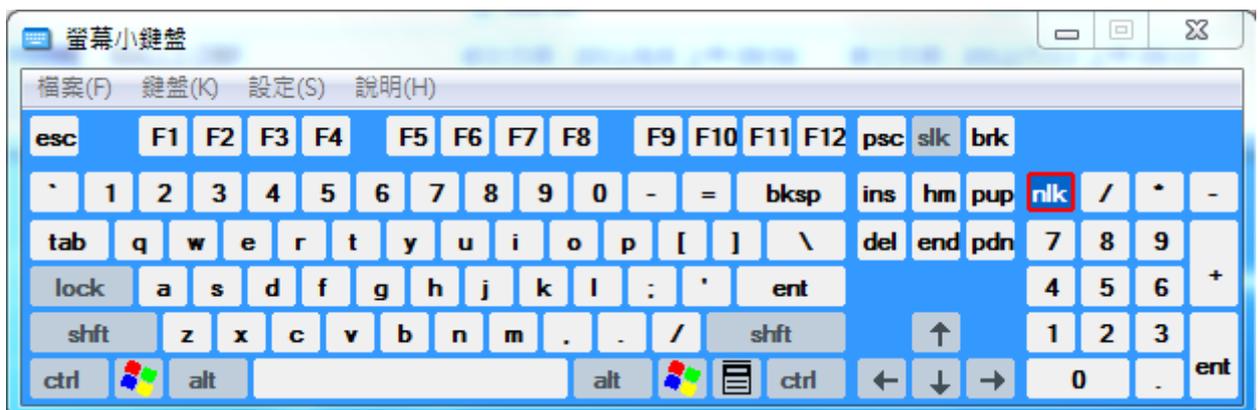


開啟螢幕小鍵盤

#### 開啟螢幕小鍵盤格式一



#### 開啟螢幕小鍵盤格式二



3-2-3 執行功能按鈕功能



建立新的資料



增修資料存檔



搜尋檔案資料



回復未修改資料



修改檔案資料



列印或預視資料



刪除建檔資料



調整報表及欄位



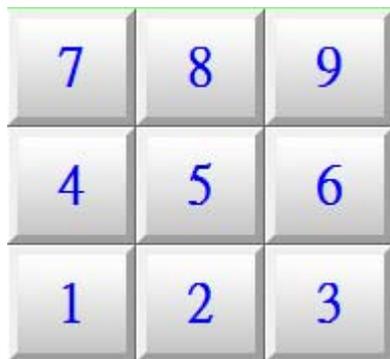
回主功能表

3-2-4 螢幕鍵盤功能



螢幕鍵盤：  
點選可輸入欄位  
時，於畫面上自  
動顯示。

螢幕鍵盤功能說明：



數字鍵



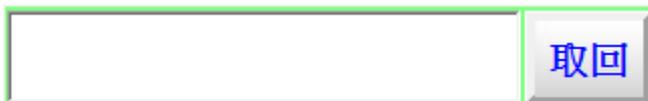
放入一英文字母



以26字母順序將目前選定  
之字母換至下一個字母



將字母換至上一個字母



將輸入之文字內容取回至欄位中



開啟片語快選視窗



取消上一碼



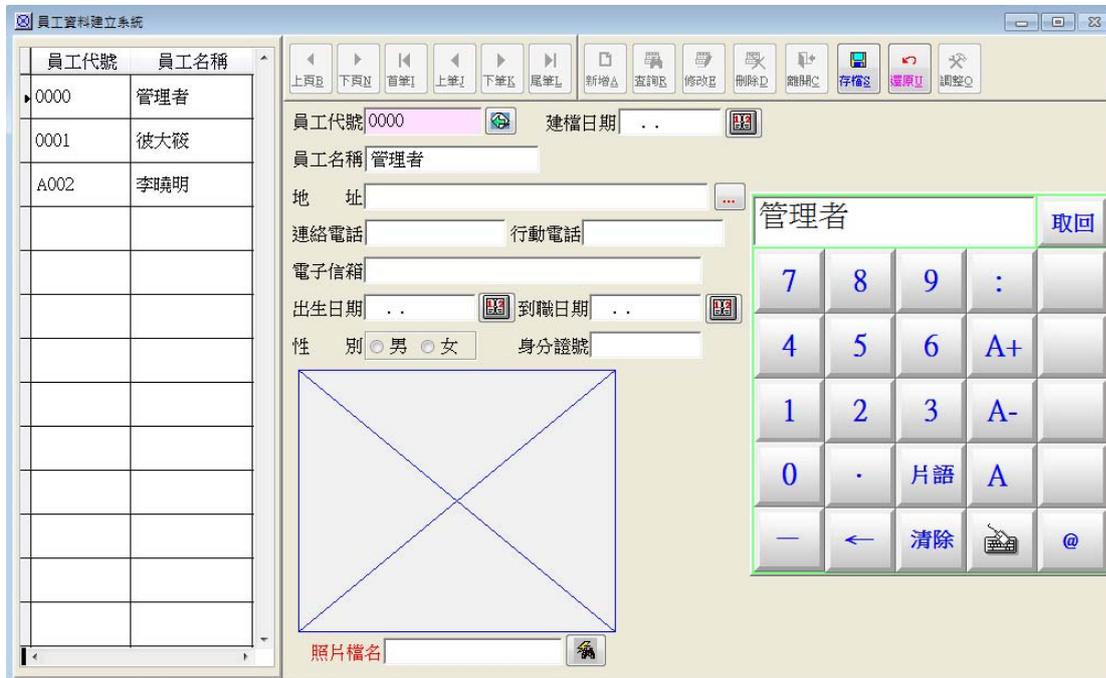
清除已輸入文字



開啟螢幕小鍵盤

### 3-2-5 系統操作模式步驟

#### 說明範例： 員工資料建立系統 操作畫面



操作步驟：

#### 新增作業



步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，右邊會出現螢幕鍵盤，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「員工代號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 **CTRL+C** 及 **CTRL+V** 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)



步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

## 查詢作業

方法一：使用指標按鈕查詢：



點選指標按鈕 **上頁** **下頁** **首筆** **上筆** **下筆** **尾筆**，找到所欲查詢資

料。亦可使用 **上頁B** **下頁N** 按鈕，整批瀏覽嘴左邊的資料，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

員工代號	員工名稱
▶ 0000	管理者
0001	彼大筱
A002	李曉明

方法二：使用  按鈕查詢：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，

依需求輸入欲查詢欄位，按  **確定**，電腦會自動過濾符合條件資料若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。

## 修改作業

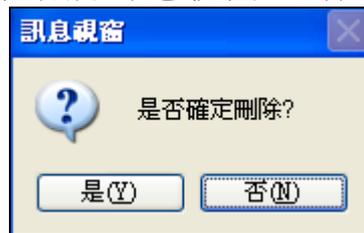
步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。主鍵值欄位不可修改，若新增存檔後，只能重新新增，但資料可由

步驟 3：當各頁面完畢後，點取 ，儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

## 刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

## 第 3-03 章 修改報表功能

### 3-3-1 如何進入報表修改功能

[1] 點選功能中之 **程式調整** 按鈕



[2] 出現調整視窗



點選報表格式調整

點選確定按鈕

如此便可開始修改報表了!

### 3-3-2 報表修改

#### [1] 報表全貌說明

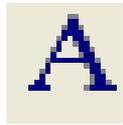


#### [2] 版面配置說明



[3] 報表設計工具說明

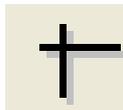
點選主目錄之報表 之插入控制項, 便可使用



插入文字



插入欄位



插入線條



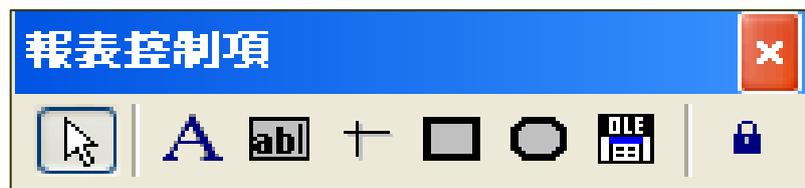
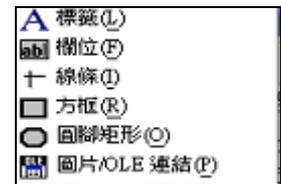
插入矩形



插入圓矩形



插入照片

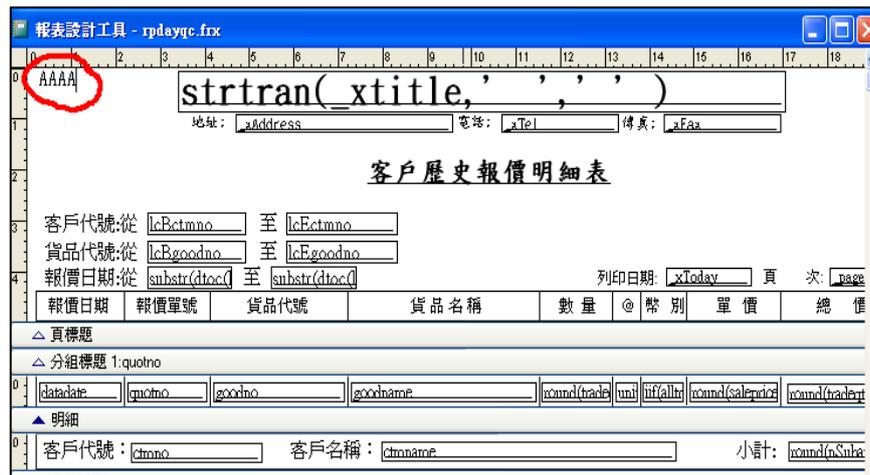


#### [4] 報表加入文字說明

步驟1. 打開報表檔後, 點選A圖示

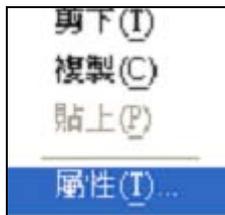
步驟2. 移動滑鼠至報表設計版面上

步驟3. 移動所輸入文字



#### [5] 修改文字或欄位說明

步驟1. 點選欲修改文字或欄位, 按滑鼠右鍵, 出現行選單, 再點選屬性, 可修改文字或欄位內容



步驟2. 修改完後, 按OK便完成



[6] 移動或刪除文字/欄位說明

客戶代號:從 [lcBctmno] 至 [lcEctmno]  
 貨品代號:從 [lcBgoodno] 至 [lcEgoodno]  
 報價日期:從 [substr(dtoc)] 至 [substr(dtoc)]

報價日期	報價單號	貨品代號	
------	------	------	--

**DEL**  
 貨品代號:從 [lcBgoodno] 至 [lcEgoodno]  
 報價日期:從 [substr(dtoc)] 至 [substr(dtoc)]

元欣科技採最新之開放式物件工作平台，報表格式可輕易使用滑鼠新增或修改欄位外，可以高階程式設計，可設計出美觀又漂亮的報表如 修改版面大小，改字型，加貼圖，加顏色底色，與資料庫無限制性的結合亦是只要程式設計師可作到的，在元欣開放式架構下，都可作到。

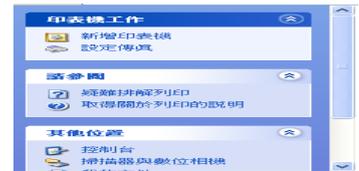
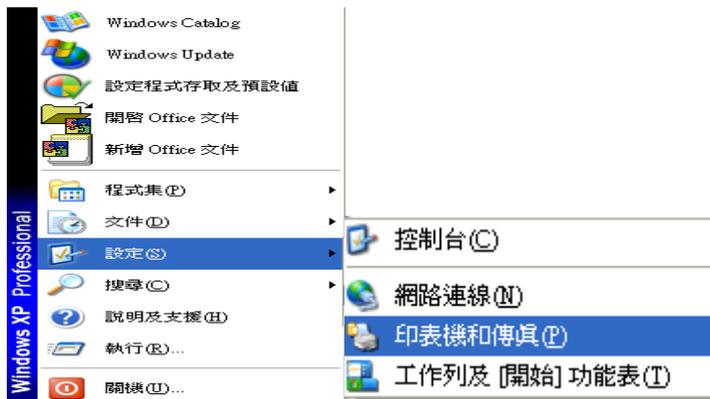
歡迎您來參加我們報表設計進階班

## 第 3-04 章 報表列印操作

### 3-4-1 印表機安裝及中一刀自定紙張設定

[1] 請務必要先安裝預設印表機，若未安裝則無預視功能

[2] 印表機安裝可參考 WINDOWS 印表機安裝說明



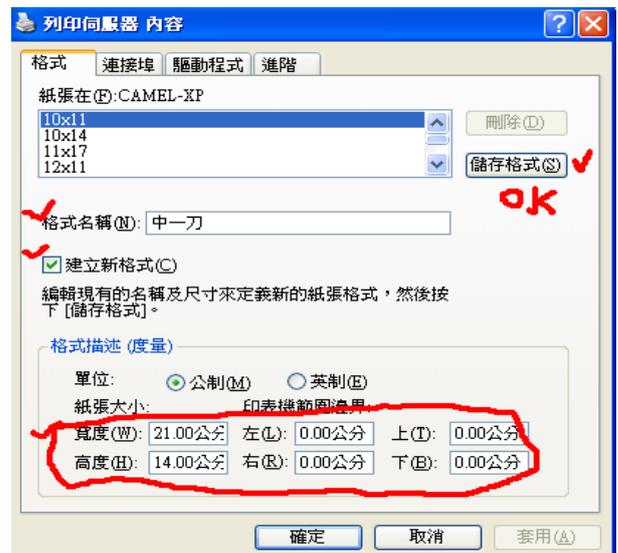
須先行設定印表機版面

長:14.00 公分寬:21.00 公分

[E]輸入上下皆為 0

[F]點儲存格式，點確定

[D]. 輸入長 14.00 及寬 21.00 公分



### 3-4-2 報表列印操作

#### [1] 輸入列印時相關條件



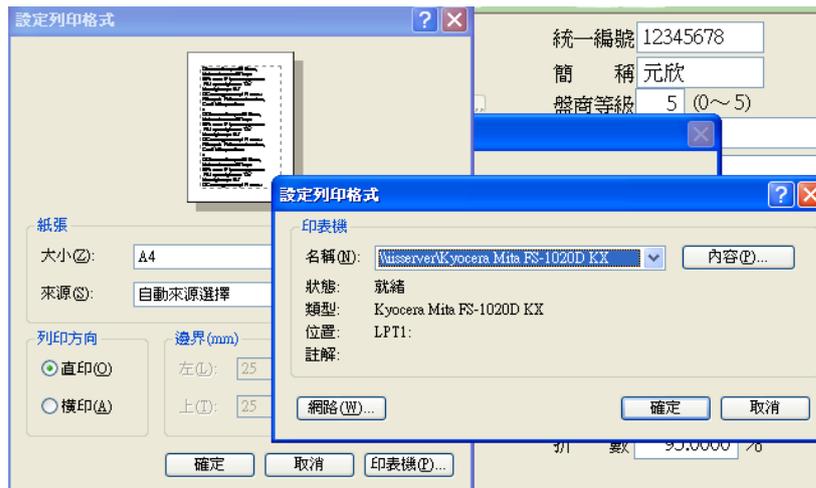
#### [2] 按鈕說明



直接列印至印表機



改變印表機



可預視報表, 畫面如下

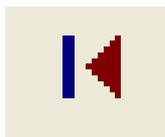
預覽列印

客戶基本資料

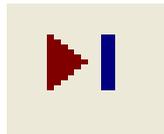
客戶代號從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755554	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明裕塑膠實業	25093509	aaa	1234		
00005	神寶	98745632	95123654	36589		
00006	小燕子					
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐	
00008	倉倉有限公司					
002	沖根敬是					
1234567	aaa					
A01	TEST					
AA	AAkkkk					

其預覽列印按鈕使用說明



第一頁



最後一頁



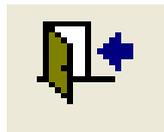
前一頁



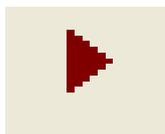
預視比率



移至頁次



結束離開



下一頁



列印印表機





報表轉檔可轉多種檔案格式及 e-mail

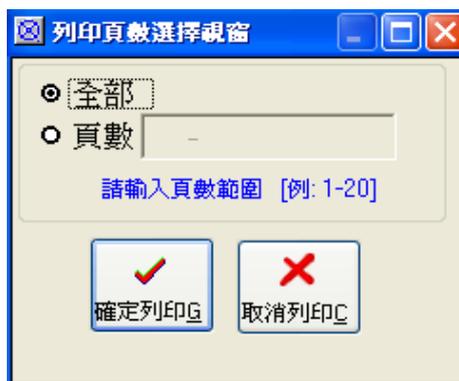
(依版本不同, 可使用功能不同)

元欣科技有限公司									
地址: 台北縣三重市重新路四段87號25樓 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654									
客戶銷貨明細表									
銷貨日期: 從 . . .			至 0094.03.15			列印日期: 0094.04.01			頁次: 1
客戶代號: 從 0000			至 aaa						
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價	
. . .	AA	1234567890123456789	盤點測試	NTD	10.00		50.00	500.0000	
發票號碼:							金額: 500.0000		總價: 500.0000
客戶代號: 00002		名稱: AAA		備註:					
. . .	TSE001	G01	斤01	NTD	1.67	斤	60.00	100.0180	
. . .	TSE001	G02	公斤	NTD	0.60	公斤	166.67	100.0000	
發票號碼:							金額: 200.0180		總價: 200.0180
客戶代號: 00003		名稱: BBB		備註:					
0092.02.17	0092021203	G0002	A02	NTD	2.00	個	2500.00	5000.0000	

### 轉檔按鈕說明



列印按鈕, 可選擇全部或頁次列印





輸入搜尋文字, 可找尋報表中文字

**找尋視窗**

找尋E |  開始找尋E

選項

區分大小寫M     向上回溯找尋B

使用萬用字元U    找尋下一個N

取消

作用範圍

目前作用頁C     所有頁數A



轉 EXCEL 檔

**轉檔處理視窗**

檔案格式: Excel

檔案名稱: output.XLS

產生檔案G    取消C

Exce轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

	E	G	J	MN	O	P	Q	F	U	V	WX	AA	AD	AE	AK	AL	AT	AAAZ
1	元 欣 科 技 有 限 公 司																	
2	客 戶 基 本 資 料																	
3																		
4																		
6	客戶代號:從0000 至aaa										列印日期:				頁 次: 1			
12	客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*											
13	nnnn	元欣科技有限公司	02)29755661	02)29755654	12345678	聯絡人												
15	nnnn	測試			01234568													
18	nnnn2	AAA			98765432													
21	nnnn3	RRR																
24	nnnn4	明XXXX	26093509	aaaa	1234													
27	nnnn5	細管	98745632	95123654	36589													
30	nnnn6	小燕子																
33	nnnn7	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐												
36																		



轉 WORD 檔

**轉檔處理視窗**

檔案格式: Wood

檔案名稱: output.DOC

產生檔案 G 取消 C

WORD轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從 0000 至 aaa 列印日期:0094.04.01 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		
00005	紳寶	98745632	95123654	36589		
00006	小燕子					



轉 PDF, 僅轉英文文件, 可選購 PDF 轉檔套件

**轉檔處理視窗**

檔案格式: PDF

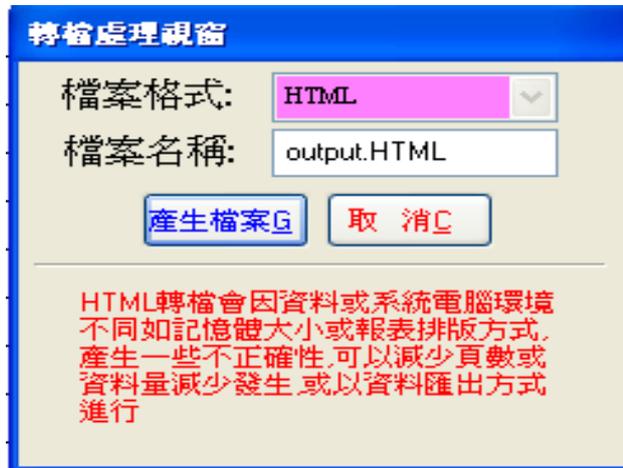
檔案名稱: output.PDF

產生檔案 G 取消 C

本功能為簡易版,PDF僅支援英文字及英文版文件,可選購元欣PDF轉檔套件



轉 HTML, 簡易版



元欣科技有限公司

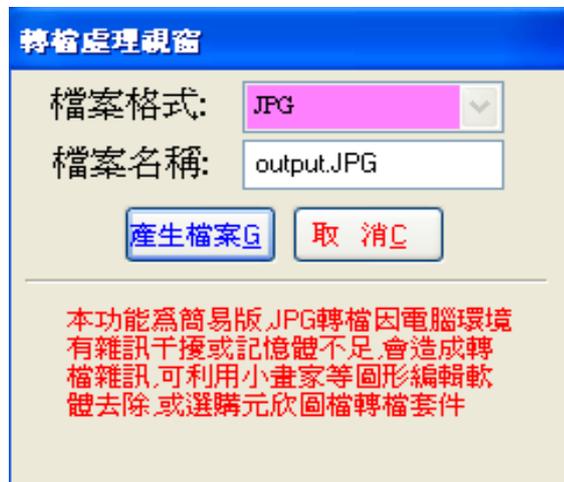
客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明益塑膠實業	26093509	aaaa	1234		



轉 JPG 圖檔, 簡易版





### 轉文字檔 TXT

**轉檔處理視窗**

檔案格式:

檔案名稱:

轉文字檔之表頭為欄位排列順序說明,與內容資料非對位,資料內容為對齊

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期:0094.04.01頁 次:1

客戶代號	客戶名稱	稱電	話傳	真統一編號	聯絡人*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人
00000	測試		01234568		
00002	AAA		98765432		
00003	BBB				
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234	
00005	紳賢	98745632	95123654	36589	
00006	小燕子				
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐
00008	倉倉有限公司				



### 轉 XFF 行動檔

**轉檔處理視窗**

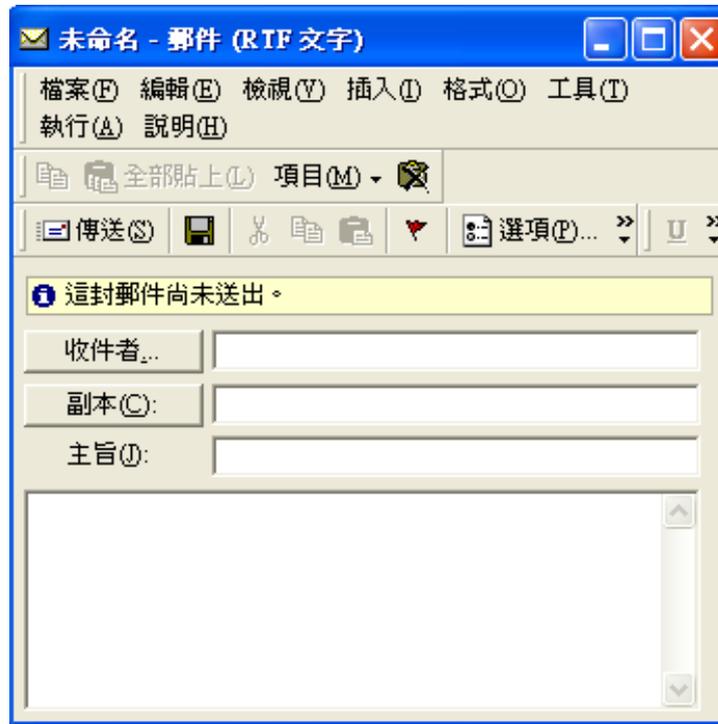
檔案格式:

檔案名稱:

XFF為行動報表檔,可使用元欣報表預覽工具打開或列印,大幅提高報表可攜及保密性



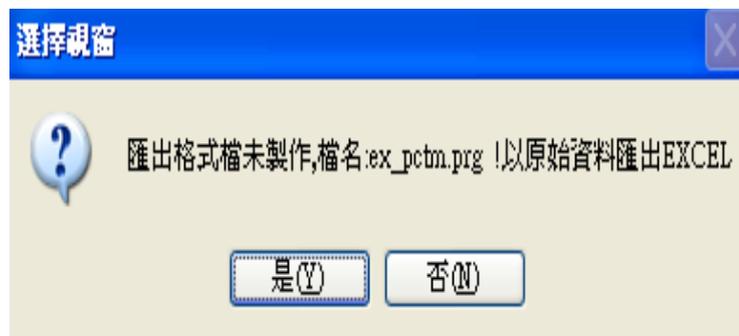
E-MAIL 檔案, 將所轉檔報表以 mail 附件方式傳送  
報表檔須先轉為 WORD/EXCEL/... 等檔案, 再以附件選入  
建議於 MS EXCHANGE 環境下使用, 相容性較高



離開報表轉檔功能



資料以原始資料 EXCEL 匯出, 您亦可設計匯出檔欄位



如未自行設計匯出檔時, 可選以原始資料匯出

A1 = ctmno										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ctmno	ctmname	shortname	tell	tel2	fax1	fax2	mobtel	email	address
2	0	元欣科技	元欣	(02)29755	(tel2	(02)29755	(fax2	行動	email	台北縣三
3	0	測試								送1
4	2	AAA	AAA							AA3
5	3	BBB								台北市
6	4	明 塑膠	明	26093509	26093508	aaaa	bbbb			台北縣林
7	5	紳	紳	98745632	12365478	95123654	75321456			台北縣土
8	6	小燕子								台北縣新
9	7	欣欣科技	欣欣	29755661	29755662	29755654	29755655	9.18E+08		台北縣重
10	8	倉倉有限公司								
11	2	沖帳撤是								
12	1234567	aaa	aaa							



報表匯出檔設計說明

[1]請點選 匯出程式調整



程式內容可使用各式 SQL 指令或 DBASE 檔案指令  
輸入程式如

copy to temp type csv

或 選擇欄位

COPY TO TEMP FIELDS ctmno,ctmname,tell,tel2 TYPE CSV



結束列印案鈕

## 第 3-05 章 畫面欄位調整

### 3-5-1 如何進入

點選 **調整** 按鈕



出現調整視窗



點選欄位名稱調整之確定按鈕便可進入

### 3-5-2 如何調整

```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡      稱"
*|* ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
*|* ookey.Getkey8.Label1.Caption = "聯絡人"
*|* ookey.Getkey10.Label1.Caption = "電      話"
*|* ookey.Getkey11.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey12.Label1.Caption = "行    動"
*|* ookey.Getkey13.Label1.Caption = "傳    真"
*|* ookey.Getkey14.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey15.Label1.Caption = "E_MAIL"
    
```

```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡      稱"
    
```

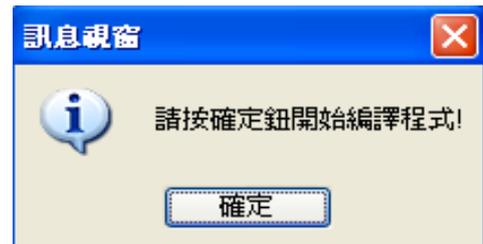
步驟 2. 修改欄位名稱



步驟 3. 點選 ABC 按鈕, 按關閉



步驟 4. 點選是<Y>存檔及確定編譯



步驟 5. 重新進入劃面原發票地址及公司地址及送貨地址被修改

The screenshot shows a software interface titled '客戶基本資料管理系統'. It contains a form for customer data. The following table represents the visible data in the form:

Field Name	Value	Field Name	Value
客戶代號	0000	統一編號	12345678
客戶名稱	元欣科技有限公司	簡稱	元欣
xxXX地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓	盤商等級	5 (0~5)
住家地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓(公司)	負責人	負責人
工廠地址1	台北縣三重市重新路四段97號25樓(送貨1)	聯絡人	聯絡人
2	(送貨2)	行動	行動
3	(送貨3)	帳號	帳號
E_MAIL	email	信用額度	500000
電話	(02)29755661 / tel2	使用額度	1500
傳真	(02)29755654 / fax2	郵遞區號	241
付款方式	<input checked="" type="radio"/> 貨到 <input type="radio"/> 月結 3 天期票 結帳日 4	區域別	A04
備註	eretwutuoqwzfgb	國家別	台灣

OOKEY開放物件平台, 除可輕易調整欄位名稱外  
 亦提供強大程式設計功能, 在不用原始程式碼下  
 僅需短時間快速教育訓練, 可達程式調整之效  
 歡迎有興趣者, 報名參加OOKEY程式進階課程

## 第 3-06 章 系統安裝註冊

### 3-6-1. 註冊前準備事項

- [1] 產品序號卡
- [2] 版權磁片
- [3] 正確公司註冊名稱
- [4] 電話或手機

### 3-6-2. 開始註冊

- [1] 進入元欣系統, 執行系統維護下之公司抬頭設定

公司抬頭設定	
公司名稱	元欣科技有限公司
公司地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓
公司電話	02-29755661
傳真	02-29755654
電子信箱	datapro@datapro.com.tw
公司網址	
英文名稱	DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.
英文地址	100F No911 Ave, Nowhere city, noman state, noman coun what state, what country?

Buttons: 確定 (Confirm), 放棄 (Cancel), 線上註冊 (Online Registration)

輸入公司名稱, 其餘可稍後修改或輸入 點 線上註冊, 便可出現  
註冊畫面

## [2] 輸入產品序號



(若購買進銷存及會計總帳, 產品序號輸入進銷存序號, 組合序號輸入會計產品序號)

## [3] 線上註冊

. 打註冊專線電話 .02- 2975-1207 . 告之授權序號. 註冊專員告之您  
註冊序號, 請輸入. 再點選確定, 完成. 取出磁片, 重新進入



## 第 4-01 章 員工資料建立系統 操作畫面

### 功能說明：

可建立員工基本資料，於前檯點作業或換班時使用。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

 **上頁B**：點選此按鈕時，左邊的員工明細會往上一頁。

 **下頁N**：點選此按鈕時，左邊的員工明細會往下一頁。

### 欄位說明：

員工代號：可輸入所要使用的員工代號。可點選右邊的  按鈕，即可開窗選擇之前已有輸入過的員工代號。

建檔日期：可輸入此筆員工資料的建立時間。

員工名稱：可輸入此員工的姓名。

地址：可輸入此員工的地址資料。可點選右邊的  按鈕來開啟地址輸入法視窗。

連絡電話：可輸入此員工的連絡電話。

行動電話：可輸入此員工的行動電話。

電子信箱：可輸入此員工的電子信箱。

出生日期：可輸入此員工的出生日期。可點選右邊的  按鈕來開啟萬年曆視窗點選所要輸入的日期。

到職日期：可輸入此員工的到職日期。可點選右邊的  按鈕來開啟萬年曆視窗點選所要輸入的日期。

性 別：可選擇此員工的性別資料。

身分證號：可輸入此員工的身分證號資料。

照片檔名：可輸入此員工照片檔所存放的路徑位置。可點選  按鈕來開啟檔案選擇視窗選取照片所存放的路徑位置。(照片存放路徑不可包含空白及中文)

## 第 4-02 章 密碼資料建立系統 操作畫面



### 功能說明：

可設定各個員工的系統使用權限。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



**上頁**：點選此按鈕時，左邊的員工明細會往上一頁。



**下頁**：點選此按鈕時，左邊的員工明細會往下一頁。

### 欄位說明：

員工帳號：可輸入所要使用的員工帳號。可點選右邊的  按鈕，即可開窗選擇之前已有輸入過的員工代號來作為員工帳號。

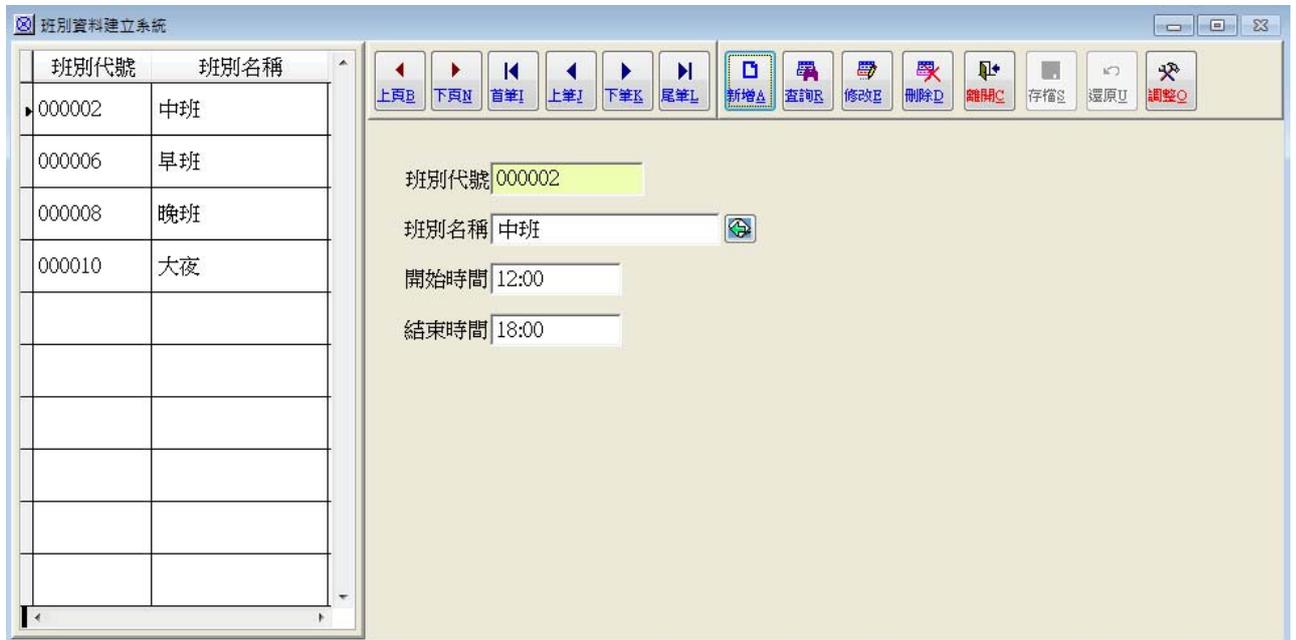
員工名稱：系統依所輸入的員工帳號來代入員工資料內的員工名稱。

員工電話：系統依所輸入的員工帳號來代入員工資料內的員工電話。

員工密碼：可輸入此員工帳號登入時所要使用的密碼。

管理人員：可設定此員工是否有管理權限。打勾時，此員工帳號可進入後臺參數設定，取消打勾時，此員工帳號將無法進入後臺參數設定。

## 第 4-03 章 班別資料建立系統 操作畫面



### 功能說明：

可設定班別基本資料，於前檯交班或出勤紀錄查詢時可使用。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



**上頁**：點選此按鈕時，左邊的班別明細會往上一頁。



**下頁**：點選此按鈕時，左邊的班別明細會往下一頁。

### 欄位說明：

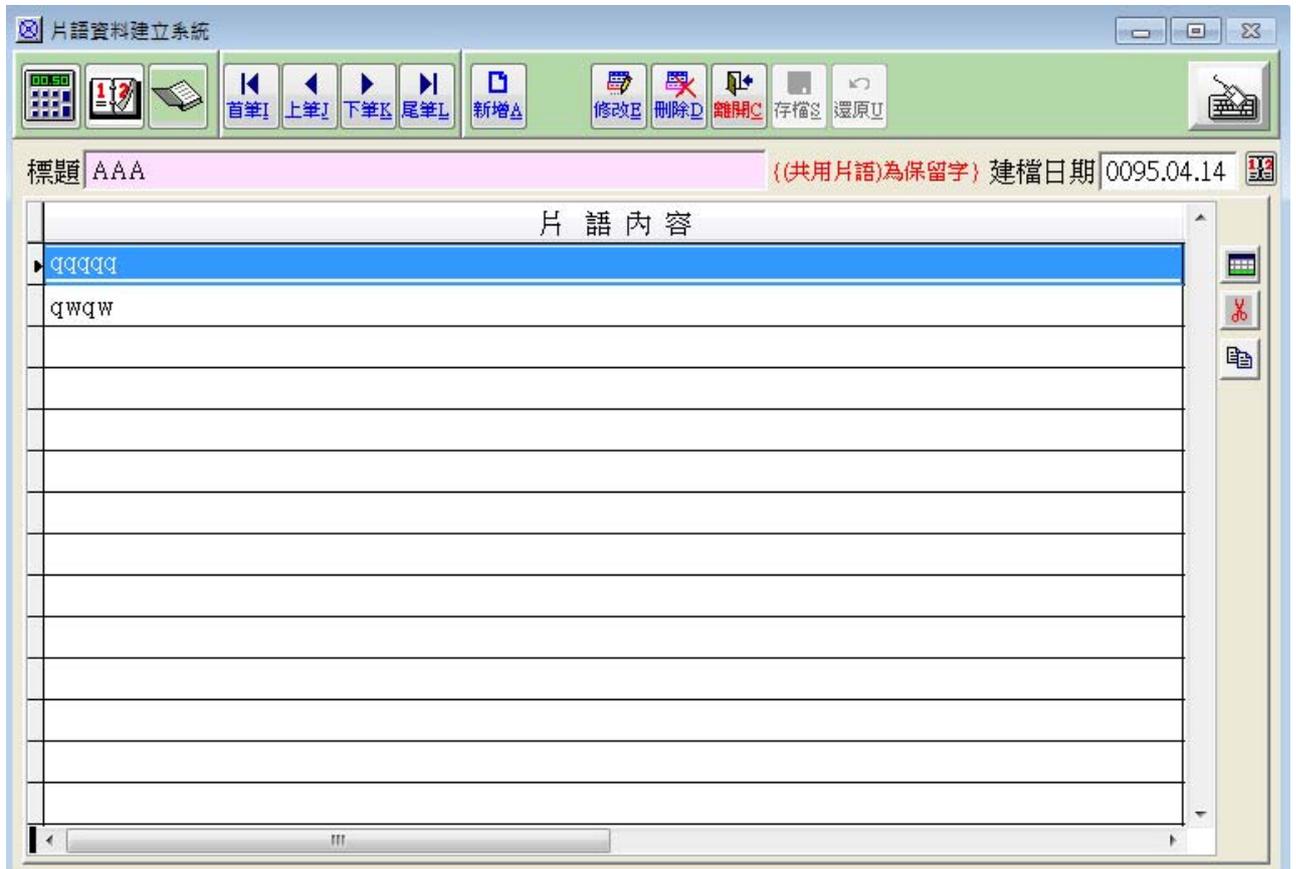
**班別代號**：由系統自動產生六碼流水號來作為班別代號，此欄位無法輸入。

**班別名稱**：可輸入此班別的名稱。可點選右邊的  按鈕，即可開窗選擇之前已有輸入過的班別名稱。

**開始時間**：可輸入此班別開始時間。(時間格式為 24 小時制，例：「1100」、「1300」或「2200」)

**結束時間**：可輸入此班別結束時間。(時間格式為 24 小時制，例：「1100」、「1300」或「2200」)

## 第 4-04 章 片語資料建立系統 操作畫面



### 功能說明：

可建立常用片語資料，小鍵盤上的片語按鈕可開啟視窗選擇所建立的片語資料（可參考第三章系統操作說明）。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

### 欄位說明：

標題：可輸入此片語標題，輸入「共用片語」時表示每個欄位共用此片語內容，把欄位名稱當作片語標題時，表示此片語內容是此只有此欄位才會使用。

建檔日期：可輸入建立此片語內容的日期。可點選右邊的 按鈕開啟萬年曆視窗選擇日期。

片語內容：可輸入開啟片語視窗時所要顯示的內容。

## 第 4-05 章 全省地址維護處理 操作畫面

全省地址維護處理

縣市  鄉鎮市區

序號	上層代號	名稱	區域號碼	更新	備註
300001	200034	八德路 1 段	10058	<input type="checkbox"/>	全
300002	200034	三元街	10079	<input type="checkbox"/>	單全
300003	200034	三元街	1007	<input type="checkbox"/>	雙 428 號以下
300004	200034	三元街	10079	<input type="checkbox"/>	雙 50 號以上
300005	200034	大埔街	10068	<input type="checkbox"/>	單 15 號以上
300006	200034	大埔街	10068	<input type="checkbox"/>	雙 36 號以上
300007	200034	中山北路 1 段	10051	<input type="checkbox"/>	單 3 號以下
300008	200034	中山北路 1 段	10041	<input type="checkbox"/>	雙 48 號以下
300009	200034	中山南路	10051	<input type="checkbox"/>	單 5 號以下
300010	200034	中山南路	10002	<input type="checkbox"/>	7 號

代入資料說明：1.當[縣市][鄉鎮市區]空白,則代入[縣市]。  
2.當[縣市]有輸入,而[鄉鎮市區]空白,則代入此[縣市]項下的[鄉鎮市區]。  
3.當[縣市]及[鄉鎮市區]皆有輸入,則代入此[縣市]及[鄉鎮市區]項下的[路村街]。

### 功能說明：

可修改地址輸入法的地址內容或是匯入最新的全省地址資料。

### 進入作業



代入資料：可代入目前縣市、鄉鎮市區及路名資料。



匯入地址：可重新匯入新的地址檔內容，此部份要匯入的地址檔可由地址轉檔按鈕功能產生此檔案。



地址轉檔：可將郵局最新的地址檔案轉換成系統可匯入的地址檔內容。



螢幕小鍵盤：可開啟螢幕小鍵盤協助輸入。



存檔：可把有勾選「更新」的明細資料更新回資料庫。



離開：離開全省地址維護處理系統。

**欄位說明：**

縣市：可點滑鼠左鍵二下或按下鍵盤「F2」，可開啟視窗選入縣市資料，代入資料時可過濾此條件。

鄉鎮市區：可點滑鼠左鍵二下或按下鍵盤「F2」，可開啟視窗選入鄉鎮市區資料，代入資料時可過濾此條件。

序號：表示此筆地址資料的唯一序號，不可輸入。

上層代號：表示此筆地址資料的所屬區域序號，此欄位不可輸入。

名稱：顯示縣市名稱、鄉鎮市區名或路名，此欄位可自行修改內容。

區域號碼：顯示此地址的所屬區域號碼，此欄位可自行修改內容。

更新：此筆明細有勾選更新，點選存檔按鈕時會將此筆資料內容更新回地址資料庫。

備註：可輸入此筆地址內容的備註事項，在開啟地址輸入法視窗時可顯示於畫面上。

## 第 5-01 章 商品目錄建立系統 操作畫面



### 功能說明：

可建立前台收銀點餐的目錄，供前台收銀時方便點選。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



上頁

：點選此按鈕時，左邊的商品目錄類別會往上一頁。



下頁

：點選此按鈕時，左邊的商品目錄類別會往下一頁。

### 欄位說明：

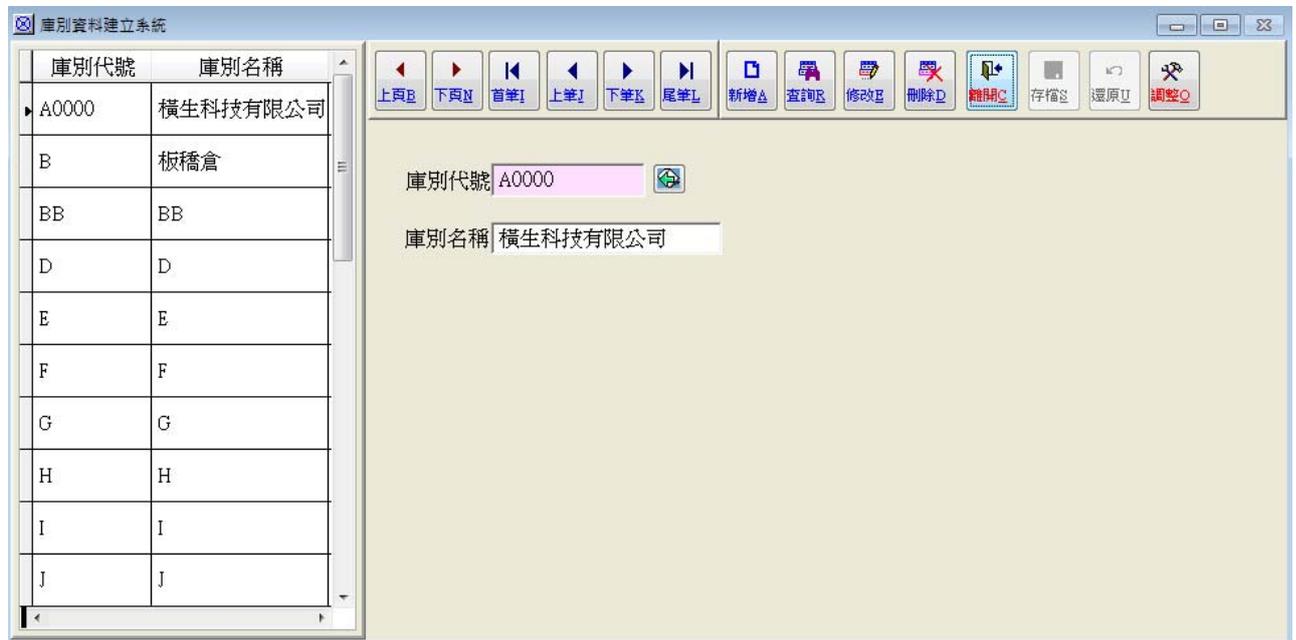
設定編號：可輸入所要使用的商品目錄編號。可點選右邊的  按鈕，即可選擇之前已有輸入過的設定編號。

排 序：可輸入該目錄的排序位置。

設定名稱：可輸入此目錄設定編號的名稱。

1-1~6-3 商品：可滑鼠左鍵點選 2 下或按 F2 開啟查詢視窗，可點選右邊的  按鈕選擇貨品檔裡的商品。

## 第 5-02 章 庫別資料建立系統 操作畫面



### 功能說明：

可建立庫別基本資料，供商品銷售時可扣除該庫別的庫存。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



**上頁**：點選此按鈕時，左邊的庫別明細會往上一頁。



**下頁**：點選此按鈕時，左邊的庫別明細會往下一頁。

### 欄位說明：

庫別代號：可輸入所要使用的庫別代號。可點選右邊的 按鈕，即可查詢之前已有輸入過的庫別代號和名稱。

庫別名稱：可輸入此庫別代號的庫別名稱。

## 第 5-03 章 客戶資料建立系統 操作畫面

客戶代號	客戶名稱
0001	鄭失敗
1024	王小明
2048	2048
4111	
9999	零售客戶
9999-1	零售客戶(三聯)
A00001	客戶匯入測試2
A00002	客戶匯入測試3
A00003	客戶匯入測試4
A00051	A00051
A001	TEST
A002	TEST2
AA000004	

### 功能說明：

可建立客戶基本資料，於前檯收銀作業使用。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



**上頁B**：點選此按鈕時，左邊的客戶明細會往上一頁。



**下頁N**：點選此按鈕時，左邊的客戶明細會往下一頁。

### 欄位說明：

客戶代號：可輸入所要使用的客戶代號。可點選右邊的按鈕，即可開窗選擇之前已有輸入過的客戶代號。

建檔日期：可輸入此筆客戶資料的建立時間。

客戶名稱：可輸入此客戶的姓名。

地址：可輸入此客戶的地址資料。可點選右邊的按鈕來開啟地址輸入法視窗。

E\_MAIL：可輸入此客戶的電子信箱。

出生日期：可輸入此客戶的出生日期。可點選右邊的按鈕來開啟萬年曆視窗點選所要輸入的日期。

電話(一)：可輸入此客戶的連絡電話。

傳真(一)：可輸入此客戶的傳真電話。

聯絡人：可輸入此客戶的聯絡人員。

行動電話：可輸入此客戶的行動電話。

身高：可輸入此客戶的身高。

盤商等級：可輸入此客戶的盤商等級。

體重：可輸入此客戶的體重。

折數：可輸入此客戶前台銷售的折數。

會員特性：可以輸入此客戶的會員特性。

備註：可以輸入此客戶的其它備註事項。

## 第 5-04 章 廠商資料建立系統 操作畫面

### 功能說明：

可建立廠商基本資料，於前檯收銀作業使用。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

 **上頁B**：點選此按鈕時，左邊的廠商明細會往上一頁。

 **下頁N**：點選此按鈕時，左邊的廠商明細會往下一頁。

### 欄位說明：

**廠商代號**：可輸入所要使用的廠商代號。可點選右邊的  按鈕，即可開窗選擇之前已有輸入過的廠商代號。

**建檔日期**：可輸入此筆廠商資料的建立時間。

**廠商名稱**：可輸入此廠商的姓名。

**發票地址**：可輸入此廠商的發票地址。可點選右邊的  按鈕來開啟地址輸入法視窗。

**公司地址**：可輸入此廠商的公司地址。可點選右邊的  按鈕來開啟地址輸入法視窗。

工廠地址：可輸入此廠商的工廠地址。可點選右邊的按鈕來開啟地址輸入法視窗。

E\_MAIL：可輸入此廠商的電子信箱。

電話：可輸入此廠商的連絡電話。

傳真：可輸入此廠商的傳真電話。

聯絡人：可輸入此廠商的聯絡人員。

行動：可輸入此廠商的行動電話。

付款方式：看此廠商的貨款是貨到還是月結付款。

結帳日：可輸入此廠商的結帳日。

期票：可輸入此廠商的期票天數。

加值稅：可輸入此廠商的加值稅別。

折數：可輸入此廠商的折扣數。

統一編號：可輸入此廠商的統一編號。

## 第 5-05 章 貨品資料建立系統 操作畫面

商品代號	商品名稱
-01	軟體
-27-L	硬體
-27-M	
-27-S	
-27-XL	
-27-XXL	
-28-L	
-28-M	
-28-S	
-28-XL	
-28-XXL	
-81-L	-81-L
-81-M	-81-M

### 功能說明：

可建立貨品基本資料，於前檯收銀作業使用。

### 進入作業

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



**上頁B**：點選此按鈕時，左邊的貨品明細會往上一頁。



**下頁N**：點選此按鈕時，左邊的貨品明細會往下一頁。

### 欄位說明：

貨品代號：可輸入所要使用的貨品代號。可點選右邊的按鈕，即可開窗選擇之前已有輸入過的貨品代號。

建檔日期：可輸入此筆貨品資料的建立時間。

貨品名稱：可輸入此貨品的名稱。

商品規格：可輸入此貨品的詳細規格。

條碼編號：可輸入此貨品的條碼編號。

- 類別：可輸入所要使用的貨品類別。可點選右邊的按鈕，即可開窗選擇之前已有輸入過的貨品類別。
- 計量單位：可輸入此貨品的最小計量單位。
- 平均成本：此為貨品的平均成本，依照參數設定由系統自動計算。
- 目前庫存：此為貨品的目前庫存，依照進貨數顯示目前庫存數。
- 標準成本：可輸入此貨品的標準成本。
- 標準售價：可輸入此貨品的標準售價。
- 折扣數：可輸入此貨品的折扣數。
- 盤商價：可輸入此貨品的盤商價格。
- 停售：勾選表此商品停售。
- 不計稅額：勾選表此商品不計稅額。
- 零稅率：勾選表此商品為零稅率。
- 特別稅捐：勾選表此商品維特別稅捐。
- 內含特別稅捐：輸入此商品的內含特別稅捐金額。
- 特別稅捐計稅額：勾選表此商品特別稅捐是否計算稅額。

## 第 6-01 章 前台操作說明

1.此為進入前台之畫面

<b>前檯管理</b> 時間: 13:33 UI00000001			項目: 0	總數: 0	TOTAL:																																																																													
甜點	飲料	副餐	0	X 0																																																																														
龍蝦	鮪魚	蛋沙拉	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>貨品名稱</th> <th>數量</th> <th>單位</th> <th>單價</th> <th>附</th> <th>總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價																																																																						
項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價																																																																												
鮮莞	火腿	火腿	<table border="1"> <tr> <td>帳單單號</td><td>A00003</td> <td>統一編號</td><td></td> <td>稅金</td><td>0</td> <td>電話</td><td></td> </tr> <tr> <td>銷貨日期</td><td>0101.09.18</td> <td>銷售時間</td><td>13:33</td> <td>小計金額</td><td>0</td> <td>行動</td><td></td> </tr> <tr> <td>客戶代號</td><td>9999</td> <td>收銀人員</td><td>0000</td> <td>聯絡人</td><td></td> <td>庫別</td><td>S01</td> </tr> <tr> <td>客戶名稱</td><td>零售客戶</td> <td>目前未收</td><td>0</td> <td>班別</td><td>早班</td> <td>生日</td><td>..</td> </tr> <tr> <td>送貨地址</td><td colspan="7"></td> </tr> </table>			帳單單號	A00003	統一編號		稅金	0	電話		銷貨日期	0101.09.18	銷售時間	13:33	小計金額	0	行動		客戶代號	9999	收銀人員	0000	聯絡人		庫別	S01	客戶名稱	零售客戶	目前未收	0	班別	早班	生日	..	送貨地址																																												
帳單單號	A00003	統一編號		稅金	0	電話																																																																												
銷貨日期	0101.09.18	銷售時間	13:33	小計金額	0	行動																																																																												
客戶代號	9999	收銀人員	0000	聯絡人		庫別	S01																																																																											
客戶名稱	零售客戶	目前未收	0	班別	早班	生日	..																																																																											
送貨地址																																																																																		
			<input type="button" value="新增項目"/>																																																																															
貨品 <sup>A1</sup>	折扣 <sup>A4</sup>	折讓 <sup>A7</sup>	客戶 <sup>Aa</sup>	← <sup>Ad</sup> 最前	← <sup>Ag</sup> 上頁	→ <sup>Aj</sup> 下頁	→ <sup>Am</sup> 最後	取回 <sup>An</sup>	保留 <sup> Ao</sup>	7	8	9	0	↵																																																																				
庫存 <sup>A2</sup>	贈品 <sup>A5</sup>	單折 <sup>A8</sup>	歷史 <sup>Ab</sup>	統編 <sup>Ae</sup>	換班 <sup>Ah</sup>	發票 <sup>Ak</sup>	結帳 <sup>F3</sup>	作廢 <sup>Ap</sup>		4	5	6	序號	重置 <sup>Aq</sup>																																																																				
銷退 <sup>A3</sup>	日報 <sup>A6</sup>	折扣 <sup>A9</sup>	客修 <sup>Ac</sup>	速查 <sup>Af</sup>	出勤 <sup>Ai</sup>	送單 <sup>Al</sup>	錢櫃 <sup>F4</sup>	現金 <sup>F5</sup>	查單 <sup>F6</sup>	1	2	3	取消 <sup>F10</sup>	結束 <sup>F9</sup>																																																																				

2.基本選取商品方式有兩種

2-1 一為於商品目錄類別設定建立資料，即可在左側選取此樣商品。

<b>前檯管理</b> 時間: 13:33 UI00000001			項目: 0	總數: 0	TOTAL:																																																																													
甜點	飲料	副餐	0	X 0																																																																														
龍蝦	鮪魚	蛋沙拉	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>貨品名稱</th> <th>數量</th> <th>單位</th> <th>單價</th> <th>附</th> <th>總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價																																																																						
項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價																																																																												
鮮莞	火腿	火腿	<table border="1"> <tr> <td>帳單單號</td><td>A00003</td> <td>統一編號</td><td></td> <td>稅金</td><td>0</td> <td>電話</td><td></td> </tr> <tr> <td>銷貨日期</td><td>0101.09.18</td> <td>銷售時間</td><td>13:33</td> <td>小計金額</td><td>0</td> <td>行動</td><td></td> </tr> <tr> <td>客戶代號</td><td>9999</td> <td>收銀人員</td><td>0000</td> <td>聯絡人</td><td></td> <td>庫別</td><td>S01</td> </tr> <tr> <td>客戶名稱</td><td>零售客戶</td> <td>目前未收</td><td>0</td> <td>班別</td><td>早班</td> <td>生日</td><td>..</td> </tr> <tr> <td>送貨地址</td><td colspan="7"></td> </tr> </table>			帳單單號	A00003	統一編號		稅金	0	電話		銷貨日期	0101.09.18	銷售時間	13:33	小計金額	0	行動		客戶代號	9999	收銀人員	0000	聯絡人		庫別	S01	客戶名稱	零售客戶	目前未收	0	班別	早班	生日	..	送貨地址																																												
帳單單號	A00003	統一編號		稅金	0	電話																																																																												
銷貨日期	0101.09.18	銷售時間	13:33	小計金額	0	行動																																																																												
客戶代號	9999	收銀人員	0000	聯絡人		庫別	S01																																																																											
客戶名稱	零售客戶	目前未收	0	班別	早班	生日	..																																																																											
送貨地址																																																																																		
			<input type="button" value="新增項目"/>																																																																															
貨品 <sup>A1</sup>	折扣 <sup>A4</sup>	折讓 <sup>A7</sup>	客戶 <sup>Aa</sup>	← <sup>Ad</sup> 最前	← <sup>Ag</sup> 上頁	→ <sup>Aj</sup> 下頁	→ <sup>Am</sup> 最後	取回 <sup>An</sup>	保留 <sup> Ao</sup>	7	8	9	0	↵																																																																				
庫存 <sup>A2</sup>	贈品 <sup>A5</sup>	單折 <sup>A8</sup>	歷史 <sup>Ab</sup>	統編 <sup>Ae</sup>	換班 <sup>Ah</sup>	發票 <sup>Ak</sup>	結帳 <sup>F3</sup>	作廢 <sup>Ap</sup>		4	5	6	序號	重置 <sup>Aq</sup>																																																																				
銷退 <sup>A3</sup>	日報 <sup>A6</sup>	折扣 <sup>A9</sup>	客修 <sup>Ac</sup>	速查 <sup>Af</sup>	出勤 <sup>Ai</sup>	送單 <sup>Al</sup>	錢櫃 <sup>F4</sup>	現金 <sup>F5</sup>	查單 <sup>F6</sup>	1	2	3	取消 <sup>F10</sup>	結束 <sup>F9</sup>																																																																				

2-2 直接以鍵盤鍵入貨品代號，或者使用條碼閱讀機讀入代號。

前檯管理 時間: 13:35 UI00000001			項目: 0 總數: 0		TOTAL:	
甜點	飲料	副餐	2 火腿 X 1			
龍蝦	鮑魚	蛋沙拉	項次	貨品名稱	數量	單位
鮮莞	火腿	火腿				
帳單單號: A00003 統一編號: 稅金: 0 電話:			銷貨日期: 0101.09.18 銷售時間: 13:35 小計金額: 0 行動:			客戶代號: 9999 收銀人員: 0000 聯絡人: 庫別: S01
零售客戶			目前未收: 0 班別: 早班			生日: ..
送貨地址:			新增項目			G2005
貨品A1	折扣%A4	折讓A7	客戶Aa	← Ad 最前	← Ag 上頁	→ Aj 下頁
庫存A2	贈品A5	單折A8	歷史Ab	→ Am 最後	取回An	保留Ao
銷退A3	日報A6	折扣A9	客修Ac	4	5	6
	速查Af	出勤Ai	4	5	6	序號 重置Aq
		送單Al	1	2	3	取消F10 結束F9

3. 若要修改數量，點選修改按鈕(紅色圈處)則會跳出修改數量之選項，修改完成後點選確定按鈕

前檯管理 時間: 13:36 UI00000001			項目: 1 總數: 1		TOTAL: 55	
甜點	飲料	副餐	1 火腿 X 1			
龍蝦	鮑魚	蛋沙拉	項次	貨品名稱	數量	單位
鮮莞	火腿	火腿	1	火腿	1	
1 火腿 X 1			數量: 1 單價: 55 總價: 55			輸入:
			確定R			取消S
			修改數量			
貨品A1	折扣%A4	折讓A7	客戶Aa	← Ad 最前	← Ag 上頁	→ Aj 下頁
庫存A2	贈品A5	單折A8	歷史Ab	→ Am 最後	取回An	保留Ao
銷退A3	日報A6	折扣A9	客修Ac	4	5	6
	速查Af	出勤Ai	4	5	6	序號 重置Aq
		送單Al	1	2	3	取消F10 結束F9

4.若要修改單價，點選修改按鈕(紅色框處)則會跳出修改數量將指標移向單價欄位，修改完成後點選確定按鈕(藍色框處)

前檯管理 時間:13:36 UI00000001 項目:1 總數:1 TOTAL: 55  
 1 火腿 X 1

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	火腿	1		55		55

1 火腿 X 1  
 數量: 1 單價: 55 總價: 55  
 輸入:

修改數量

貨品A1 折扣%A4 折讓A7 客戶Aa ←Aid ←Aig →Aj →Am 取回An 保留Ao 7 8 9 0 ↵  
 庫存A2 贈品A5 單折A8 歷史Ab 統編Ae 換班Ah 發票Ak 結帳F3 作廢Ap 4 5 6 序號 重置Aq  
 銷退A3 日報A6 折扣A9 客修Ac 速查Af 出勤Ai 送單Al 錢櫃F4 現金F5 查單F6 1 2 3 取消F10 結束F9

5.若要刪除單樣物品，則將指標選至欲刪除之物品，點選刪除鍵(紅色圈處)

前檯管理 時間:13:37 UI00000001 項目:1 總數:1 TOTAL: 55  
 1 火腿 X 1

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	火腿	1		55		55

帳單單號 A00003 統一編號 稅金 0 電話  
 銷貨日期 0101.09.18 銷售時間 13:36 小計金額 55 行動  
 客戶代號 9999 收銀人員 0000 聯絡人 庫別 S01  
 客戶名稱 零售客戶 目前未收 0 班別 早班  
 送貨地址 生日 ..

新增項目

貨品A1 折扣%A4 折讓A7 客戶Aa ←Aid ←Aig →Aj →Am 取回An 保留Ao 7 8 9 0 ↵  
 庫存A2 贈品A5 單折A8 歷史Ab 統編Ae 換班Ah 發票Ak 結帳F3 作廢Ap 4 5 6 序號 重置Aq  
 銷退A3 日報A6 折扣A9 客修Ac 速查Af 出勤Ai 送單Al 錢櫃F4 現金F5 查單F6 1 2 3 取消F10 結束F9

6.若要整筆刪除此單則點選取消按鈕(紅色框處)

前檯管理 時間:13:37 UI00000001			項目:1 總數:1		TOTAL: 55	
甜點	飲料	副餐	1 火腿 X 1			
龍蝦	鮪魚	蛋沙拉	項次	貨品名稱	數量	單位
鮮莞	火腿	火腿	1	火腿	1	55
帳單單號 A00003 統一編號			稅金 0	電話		
銷貨日期 0101.09.18 銷售時間 13:36			小計金額 55	行動		
客戶代號 9999 收銀人員 0000			聯絡人	庫別 S01		
客戶名稱 零售客戶			目前未收 0	班別 早班		
送貨地址			生日			
<input type="button" value="刪除 F7"/> <input type="button" value="修改 F8"/>			新增項目			
貨品 <sup>A1</sup>	折扣% <sup>A4</sup>	折讓 <sup>A7</sup>	客戶 <sup>Aa</sup>	← <sup>Ad</sup> 最前	← <sup>Ag</sup> 上頁	→ <sup>Aj</sup> 下頁
→ <sup>Am</sup> 最後	取回 <sup>An</sup>	保留 <sup> Ao</sup>	7	8	9	0
庫存 <sup>A2</sup>	贈品 <sup>A5</sup>	單折 <sup>A8</sup>	歷史 <sup>Ab</sup>	統編 <sup>Ae</sup>	換班 <sup>Ah</sup>	發票 <sup>Ak</sup>
結帳 <sup>F3</sup>	作廢 <sup>Ap</sup>	4	5	6	序號	重置 <sup>Aq</sup>
銷退 <sup>A3</sup>	日報 <sup>A6</sup>	折扣 <sup>A9</sup>	客修 <sup>Ac</sup>	速查 <sup>Af</sup>	出勤 <sup>Ai</sup>	送單 <sup>Al</sup>
錢櫃 <sup>F4</sup>	現金 <sup>F5</sup>	查單 <sup>F6</sup>	1	2	3	取消 <sup>F10</sup>
						結束 <sup>F9</sup>

7.折扣部分本系統分類為三種，1.折讓 2.單品折扣 3.全單折扣  
7-1.折讓為直接鍵入金額，全單折抵此金額

前檯管理 時間:13:39 UI00000001			項目:1 總數:1		TOTAL: 55	
甜點	飲料	副餐	1 火腿 X 1			
龍蝦	鮪魚	蛋沙拉	項次	貨品名稱	數量	單位
鮮莞	火腿	火腿	1	火腿	1	55
帳單單號 A00003 統一編號			稅金 0	電話		
銷貨日期 0101.09.18 銷售時間 13:36			小計金額 55	行動		
客戶代號 9999 收銀人員 0000			聯絡人	庫別 S01		
客戶名稱 零售客戶			目前未收 0	班別 早班		
送貨地址			生日			
<input type="button" value="刪除 F7"/> <input type="button" value="修改 F8"/>			折讓 5			
貨品 <sup>A1</sup>	折扣% <sup>A4</sup>	折讓 <sup>A7</sup>	客戶 <sup>Aa</sup>	← <sup>Ad</sup> 最前	← <sup>Ag</sup> 上頁	→ <sup>Aj</sup> 下頁
→ <sup>Am</sup> 最後	取回 <sup>An</sup>	保留 <sup> Ao</sup>	7	8	9	0
庫存 <sup>A2</sup>	贈品 <sup>A5</sup>	單折 <sup>A8</sup>	歷史 <sup>Ab</sup>	統編 <sup>Ae</sup>	換班 <sup>Ah</sup>	發票 <sup>Ak</sup>
結帳 <sup>F3</sup>	作廢 <sup>Ap</sup>	4	5	6	序號	重置 <sup>Aq</sup>
銷退 <sup>A3</sup>	日報 <sup>A6</sup>	折扣 <sup>A9</sup>	客修 <sup>Ac</sup>	速查 <sup>Af</sup>	出勤 <sup>Ai</sup>	送單 <sup>Al</sup>
錢櫃 <sup>F4</sup>	現金 <sup>F5</sup>	查單 <sup>F6</sup>	1	2	3	取消 <sup>F10</sup>
						結束 <sup>F9</sup>

7-2.單折為單品折扣，需輸入折數，例如 8 折則需輸入 80。

前檯管理 時間: 13:40 U100000001			項目: 1	總數: 10	TOTAL: 550
甜點	飲料	副餐	1 火腿	X 1	
龍蝦	鮭魚	蛋沙拉	項次	貨品名稱	數量 單位 單價 附 總價
鮮莞	火腿	火腿	1 火腿		10 55 550
			帳單單號 A00003 統一編號 稅金 0 電話		
			銷售日期 0101.09.18 銷售時間 13:36 小計金額 550 行動		
			客戶代號 9999 收銀人員 0000 聯絡人 庫別 S01		
			客戶名稱 零售客戶 目前未收 0 班別 早班		
			送貨地址 生日 ..		
			單品折扣% 80		
貨品 A1	折扣 A4	折讓 A7	客戶 A8	← A9 上頁	→ A10 下頁
庫存 A2	贈品 A5	單折 A3	歷史 A6	← A9 上頁	→ A10 下頁
銷退 A3	日報 A6	折扣 A9	客修 Ac	← A9 上頁	→ A10 下頁

7-2 折扣為全單折扣金額，需輸入金額，例如折扣 80 則輸入 80。

前檯管理 時間: 13:43 U100000001			項目: 1	總數: 20	TOTAL: 1100
甜點	飲料	副餐	1 火腿	X 1	
龍蝦	鮭魚	蛋沙拉	項次	貨品名稱	數量 單位 單價 附 總價
鮮莞	火腿	火腿	1 火腿		20 55 1100
			帳單單號 A00003 統一編號 稅金 0 電話		
			銷售日期 0101.09.18 銷售時間 13:43 小計金額 1100 行動		
			客戶代號 9999 收銀人員 0000 聯絡人 庫別 S01		
			客戶名稱 零售客戶 目前未收 0 班別 早班		
			送貨地址 生日 ..		
			輸入折扣 80		
貨品 A1	折扣 A4	折讓 A7	客戶 A8	← A9 上頁	→ A10 下頁
庫存 A2	贈品 A5	單折 A3	歷史 A6	← A9 上頁	→ A10 下頁
銷退 A3	日報 A6	折扣 A9	客修 Ac	← A9 上頁	→ A10 下頁

7-3 折扣%為全單折扣，需輸入折扣%，例如折扣 8 折則輸入 80。

<b>前檯管理</b> 時間: 13:54 UI00000001			<b>項目: 1</b> <b>總數: 20</b> 1 火腿      X 1		<b>TOTAL: 1100</b>									
甜點	飲料	副餐	項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價					
龍蝦	鮭魚	蛋沙拉	1	火腿	20		55		1100					
鮮莞	火腿	火腿												
帳單單號 A00003      統一編號      稅 金 0      電話 銷貨日期 0101.09.18      銷售時間 13:53      小計金額 1100      行動 客戶代號 9999      收銀人員 0000      聯絡人      庫別 S01 客戶名稱 零售客戶      目前未收 0      班別 送貨地址      生日 ..			刪除 F7      修改 F8 <b>輸入折扣%</b> 80											
貨品 A1	折扣% A4	折讓 A7	客戶 Aa	← Ad 最前	← Ag 上頁	→ Aj 下頁	→ Am 最後	取回 An	保留 Ao	7	8	9	0	↵
庫存 A2	贈品 A5	單折 A8	歷史 Ab	統編 Ae	換班 Ah	發票 Ak	結帳 F3	作廢 Ap		4	5	6	序號	重置 Aq
銷退 A3	日報 A6	折扣 A9	客修 Ac	速查 Af	出勤 Ai	送單 Al	錢櫃 F4	現金 F5	查單 F6	1	2	3	取消 F10	結束 F9

8. 點選統編，即可鍵入統一編號號碼。

<b>前檯管理</b> 時間: 13:44 UI00000001			<b>項目: 1</b> <b>總數: 1</b> 1 火腿      X 1		<b>TOTAL: 55</b>									
甜點	飲料	副餐	項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價					
龍蝦	鮭魚	蛋沙拉	1	火腿	1		55		55					
鮮莞	火腿	火腿												
帳單單號 A00003      統一編號      稅 金 0      電話 銷貨日期 0101.09.18      銷售時間 13:44      小計金額 55      行動 客戶代號 9999      收銀人員 0000      聯絡人      庫別 S01 客戶名稱 零售客戶      目前未收 0      班別 早班 送貨地址      生日 ..			刪除 F7      修改 F8 <b>修改統編</b> 12345678											
貨品 A1	折扣% A4	折讓 A7	客戶 Aa	← Ad 最前	← Ag 上頁	→ Aj 下頁	→ Am 最後	取回 An	保留 Ao	7	8	9	0	↵
庫存 A2	贈品 A5	單折 A8	歷史 Ab	統編 Ae	換班 Ah	發票 Ak	結帳 F3	作廢 Ap		4	5	6	序號	重置 Aq
銷退 A3	日報 A6	折扣 A9	客修 Ac	速查 Af	出勤 Ai	送單 Al	錢櫃 F4	現金 F5	查單 F6	1	2	3	取消 F10	結束 F9

9.保留此筆銷貨紀錄暫不結帳，點選保留按鈕即可

前檯管理 時間: 13:46 UI00000001 項目: 1 總數: 0 TOTAL: 55  
 1 火腿 X 1

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	火腿	1		55		55

帳單單號 A00003 統一編號 12345678 稅金 0 電話  
 銷貨日期 0101.09.18 銷貨時間 13:46 小計金額 55 行動  
 客戶代號 9999 收銀人員 0000 聯絡人 庫別 S01  
 客戶名稱 零售客戶 目前未收 0 班別  
 送貨地址

新增項目

貨品 A1 折扣 A4 折讓 A7 客戶 Aa 最前 Ad 上頁 Ag 下頁 Aj 最後 Am 取回 Ar 保留 Ac 7 8 9 0  
 庫存 A2 贈品 A5 單折 A8 歷史 Ab 統編 Ae 換班 Ah 發票 Ak 結帳 F3 作廢 Ap 4 5 6 序號 重置 Aq  
 銷退 A3 日報 A6 折扣 A9 客修 Ac 速查 Af 出勤 Ai 送單 Al 錢櫃 F4 現金 F5 查單 F6 1 2 3 取消 F10 結束 F9

10.取回保留紀錄，點選取回按鈕後，點選取回按鈕。

前檯管理 時間: 13:47 UI00000001 項目: 0 總數: 0 TOTAL:  
 1 火腿 X 1

單號	銷售日期	銷售時間	客戶名稱	庫別	班別	查看	取回
3LMOTFPYU	0101.09.18	13:46	零售客戶			明細	取回
_2VI0XYAKU	0099.02.25	15:49	零售客戶	BB		明細	取回
_2VI0Y1I03	0099.02.25	15:51	零售客戶	BB		明細	取回

保留資料瀏覽視窗

確定 取消

新增項目

貨品 A1 折扣 A4 折讓 A7 客戶 Aa 最前 Ad 上頁 Ag 下頁 Aj 最後 Am 取回 Ar 保留 Ac 7 8 9 0  
 庫存 A2 贈品 A5 單折 A8 歷史 Ab 統編 Ae 換班 Ah 發票 Ak 結帳 F3 作廢 Ap 4 5 6 序號 重置 Aq  
 銷退 A3 日報 A6 折扣 A9 客修 Ac 速查 Af 出勤 Ai 送單 Al 錢櫃 F4 現金 F5 查單 F6 1 2 3 取消 F10 結束 F9

11.開啟錢櫃，點選錢櫃按鈕即可開啟。

<b>前檯管理</b> 時間: 13:48 UI00000001			<b>項目: 0</b> <b>總數: 0</b> 1 火腿              X 1		<b>TOTAL:</b>									
甜點	飲料	副餐	項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價					
龍蝦	鮭魚	蛋沙拉												
鮮莞	火腿	火腿												
帳單單號 A00003      統一編號 銷貨日期 0101.09.18      銷售時間 13:47 客戶代號 9999      收銀人員 0000 客戶名稱 零售客戶 送貨地址			稅 金 0      電話 小計金額 0      行動 聯 絡 人      庫別 S01 目前未收 0      班別 早班 生日 ..											
新增項目														
貨品 <sup>A1</sup>	折扣% <sub>A4</sub>	折讓 <sup>A7</sup>	客戶 <sup>Aa</sup>	← <sub>A4d</sub> 最前	← <sub>A4g</sub> 上頁	→ <sub>A4j</sub> 下頁	→ <sub>A4m</sub> 最後	取回 <sup>An</sup>	保留 <sup>AO</sup>	7	8	9	0	↩
庫存 <sup>A2</sup>	贈品 <sup>A5</sup>	單折 <sup>A8</sup>	歷史 <sup>Ab</sup>	統編 <sup>Ae</sup>	換班 <sup>Ah</sup>	發票 <sup>Ak</sup>	結帳 <sup>F3</sup>	作廢 <sup>Ap</sup>		4	5	6	序號	重置 <sup>Aq</sup>
銷退 <sup>A3</sup>	日報 <sup>A6</sup>	折扣 <sup>A9</sup>	客修 <sup>Ac</sup>	速查 <sup>Af</sup>	出勤 <sup>Ai</sup>	送單 <sup>Al</sup>	錢櫃 <sup>F4</sup>	現金 <sup>F5</sup>	查單 <sup>F6</sup>	1	2	3	取消 <sup>F10</sup>	結束 <sup>F9</sup>

12-1.結帳流程，點選結帳按鈕(紅色圈處)

<b>前檯管理</b> 時間: 13:48 UI00000001			<b>項目: 0</b> <b>總數: 0</b> 1 火腿              X 1		<b>TOTAL:</b>									
甜點	飲料	副餐	項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價					
龍蝦	鮭魚	蛋沙拉												
鮮莞	火腿	火腿												
帳單單號 A00003      統一編號 銷貨日期 0101.09.18      銷售時間 13:47 客戶代號 9999      收銀人員 0000 客戶名稱 零售客戶 送貨地址			稅 金 0      電話 小計金額 0      行動 聯 絡 人      庫別 S01 目前未收 0      班別 早班 生日 ..											
新增項目														
貨品 <sup>A1</sup>	折扣% <sub>A4</sub>	折讓 <sup>A7</sup>	客戶 <sup>Aa</sup>	← <sub>A4d</sub> 最前	← <sub>A4g</sub> 上頁	→ <sub>A4j</sub> 下頁	→ <sub>A4m</sub> 最後	取回 <sup>An</sup>	保留 <sup>AO</sup>	7	8	9	0	↩
庫存 <sup>A2</sup>	贈品 <sup>A5</sup>	單折 <sup>A8</sup>	歷史 <sup>Ab</sup>	統編 <sup>Ae</sup>	換班 <sup>Ah</sup>	發票 <sup>Ak</sup>	結帳 <sup>F3</sup>	作廢 <sup>Ap</sup>		4	5	6	序號	重置 <sup>Aq</sup>
銷退 <sup>A3</sup>	日報 <sup>A6</sup>	折扣 <sup>A9</sup>	客修 <sup>Ac</sup>	速查 <sup>Af</sup>	出勤 <sup>Ai</sup>	送單 <sup>Al</sup>	錢櫃 <sup>F4</sup>	現金 <sup>F5</sup>	查單 <sup>F6</sup>	1	2	3	取消 <sup>F10</sup>	結束 <sup>F9</sup>

12-2.收取現金若要找零，則點選找零按鈕(紅色圈處)

前檯管理 時間: 13:50 UI00000001 項目: 1 總數: 1 TOTAL: 55  
 1 火腿 X 1

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	火腿	1		55		55

單號 A00003 統一編號 稅金 0 電話  
 貨日期 0101.09.18 銷售時間 13:47 小計金額 55 行動  
 戶代號 9999 收銀人員 0000 聯絡人 庫別 S01  
 戶名稱 零售客戶 目前未收 0 班別 早班  
 貨地址 生日 ..

**新增項目**

← Ag 上頁    → Aj 下頁    → Am 最後    取回 An    保留 Ao    7    8    9    0    ↵  
 換班 Ah    發票 Ak    結帳 F3    作廢 Ap    4    5    6    序號    重置 Aq  
 出勤 Ai    送單 Al    錢櫃 F4    現金 F5    查單 F6    1    2    3    取消 F10    結束 F9

服務費用 0    折讓 F9  
 銷貨總計 55  
 稅金 0    找零 F4  
 應收總計 55  
 收現金額 0  
 現金折讓 0    禮券 F5  
 禮券金額 0    預付卡 F6  
 預付卡額 0    刷卡 F7  
 刷卡金額 0  
 信用卡號  
 其他一  
 其他二  
 其他三 0    其他一 F11  
 簽帳金額 0    其他二 F12  
 找零金額 0    其他三 F8  
 錢櫃 A1    歸零 A2    要印發票 A3    簽帳 A4  
 取消 F10    結帳 F3    現金 A5

12-3.鍵入收款金額後按確定(紅色圈處)，確定後點選結帳按鈕(藍色圈處)

前檯管理 時間: 13:50 UI00000001 項目: 1 總數: 1 TOTAL: 55  
 1 火腿 X 1

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	火腿	1		55		55

單號 A00003 統一編號 稅金 0 電話  
 貨日期 0101.09.18 銷售時間 13:47 小計金額 55 行動  
 戶代號 9999 收銀人員 0000 聯絡人 庫別 S01  
 戶名稱 零售客戶 目前未收 0 班別 早班  
 貨地址 生日 ..

**新增項目**

輸入價格視窗 100 Backspace  
 1    2    3  
 4    5    6  
 7    8    9  
 ×取消    0    ✓確定  
 +1000    +500    +100  
 +50    +10    +2  
 7    8    9    0    ↵  
 4    5    6    序號    重置 Aq  
 出勤 Ai    送單 Al    錢櫃 F4    現金 F5    查單 F6    1    2    3    取消 F10    結束 F9

服務費用 0    折讓 F9  
 銷貨總計 55  
 稅金 0    找零 F4  
 應收總計 55  
 收現金額 0  
 現金折讓 0    禮券 F5  
 禮券金額 0    預付卡 F6  
 預付卡額 0    刷卡 F7  
 刷卡金額 0  
 信用卡號  
 其他一  
 其他二  
 其他三 0    其他一 F11  
 簽帳金額 0    其他二 F12  
 找零金額 -55    其他三 F8  
 錢櫃 A1    歸零 A2    要印發票 A3    簽帳 A4  
 取消 F10    結帳 F3    現金 A5

## 第 6-02 章 單日銷貨統計表

### 操作畫面



### 功能說明：

[1] 列印指定日期銷貨資料統計。

[2] 營業日期輸入於查詢之日期。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

### 報表格式：

2012/08/27日報表

列印日期:0101.09.17    列印時間:13:24:54

	數量	金額
-----	2	10700
稅 額	0	348
銷售總額	0	11048
-----		
零用金	0	100
錢櫃現金(含零用金)	0	100
-----		

列印日期:0101.09.17    列印時間:13:24:54

## 第 6-03 章 單日商品統計報表

### 操作畫面



### 功能說明：

[1] 列印指定日期商品銷貨統計。

[2] 營業日期輸入於查詢之日期。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

### 報表格式：

#### 2012/08/27商品統計報表

商品類別	商品名稱	合計數
軟體	軟體	1
		1
	小計:	2
	總計:	2

## 第 6-04 章 單據作廢處理系統

## 操作畫面



銷貨單號	發票號碼	發票金額

## 功能說明：

可將已開立之銷貨單及發票作廢。

## 操作步驟：

輸入欲查詢之交易日期期間，點選查詢，帶入相關資料。

## 欄位說明：

交易日期：欲查詢之點餐交易日期期間，系統預設空白。

單據單號：點選明細資料時，系統自動帶入目前選中之銷貨單號。



依輸入資料代入符合之資料至畫面之明細。



將選取到之單據作廢並刪除。

## 第 6-05 章 沖帳作業處理系統

## 操作畫面



銷貨單號	銷貨日期	客戶代號	客戶名稱	銷貨金額	已收金額	未收金額	本次沖帳
K01011	0101.08.27	0001	鄭失敗	11048	0	11048	0

## 功能說明：

可將已開立之銷貨單作銷貨沖帳。

## 操作步驟：

輸入欲查詢之交易日期期間或客戶代號，點選查詢代入相關資料。

## 欄位說明：

銷貨單號：顯示資料查詢後的銷貨單號。

銷貨日期：顯示資料查詢後的銷貨日期。

客戶代號：顯示資料查詢後的客戶代號。

客戶名稱：顯示資料查詢後的客戶名稱。

銷貨金額：顯示資料查詢後該筆銷貨單的銷貨金額。

已收金額：顯示資料查詢後該筆銷貨單的已收金額。

未收金額：顯示資料查詢後該筆銷貨單的為收金額。

本次沖帳：自行輸入該銷貨單本次沖帳的金額。



依輸入資料代入符合之資料至畫面之明細。



將已輸入本次沖帳金額的銷貨單存檔完成沖帳。

## 第 6-06 章 客戶郵寄標籤列印處理

## 操作畫面

客戶代號 從 0001 至 uuu  交易客戶

地址 從 (空白表全部) 銷貨期間 從 0101.08.27

郵遞區號 從 (空白表全部) 至 0101.08.27

地址選擇  公司地址  發票地址  送貨一  送貨二  送貨三

排序方式  客戶代號  客戶名稱  地址  郵遞區號

紙張格式

- 連續標籤紙 1排(10.10\*3.8)cm, 版面配置(10.10\*3.8)cm
- A4 標籤紙 2排(10\*3.8cm,前留1.8cm), 版面配置(A4)
- 自定標籤 1排(11\*7.7)cm, 版面配置(11\*7.7)cm
- 制式標籤 1排(11\*7.4)cm, 版面配置(11\*7.4)cm
- 大宗郵件 A4
- 標籤機(Brother-QL-570)

印表列印 螢幕預視 結束離開 印表機設定 程式調整

功能說明：

依客戶檔資料列印郵寄標籤，有六種格式。

點選列印或預覽後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

再點確定，即可列印標籤。

報表格式：

207台北縣萬里鄉什麼路11號

鄭失敗

0001

## 第 6-07 章 貨品條碼列印處理系統

操作畫面

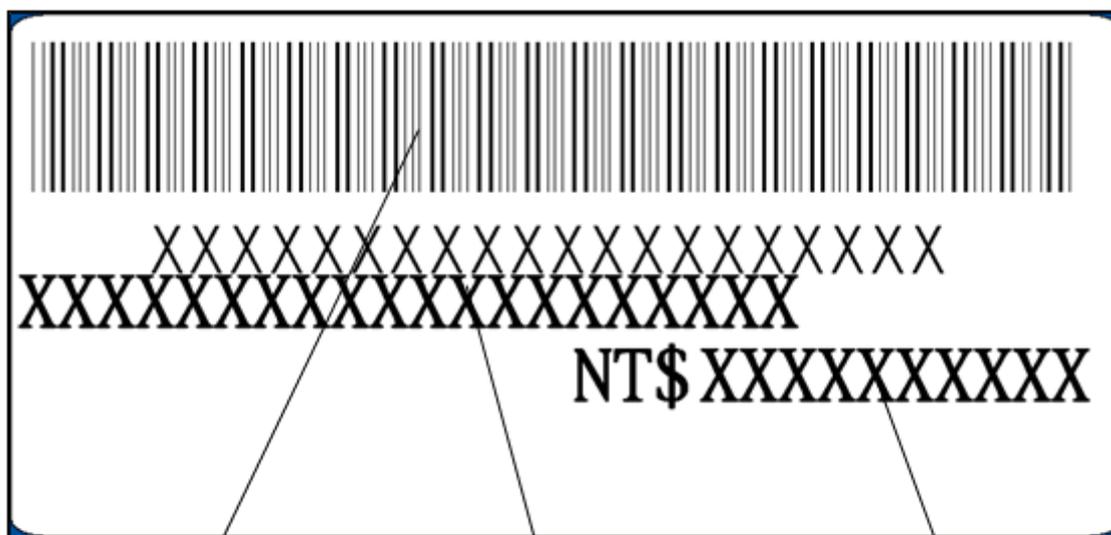


功能說明：

- [1] 依貨品檔資料列印條碼標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
- [2] 點選條碼列印後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。再點確定，列印標籤。
- [3] 設定請點選“報表格式”按鈕有詳細說明。
- [4] 條碼列印機必須為“本系統”可以連結之廠牌，方能直接列印。
- [5] 條碼格式，條碼大小可自行透過條碼列印機，本身之服務程式，可自行調整。

貨品條碼列印

[1]格式一



此格式中包含三欄:條碼編號,貨品名稱,標準售價

Gbarcode(條碼編號或貨品代號) goodname(貨品名稱) listprice(標準售價)



此格式中包含四欄:貨品代號,貨品規格,標準售價,型別

[2]格式二 貨品代號(goodno) 貨品規格(spec) 標準售價(listprice) 型別(size1)

[註]以上格式介紹 for labelview7.0

## 第 7-01 章 出勤明細查詢作業

### 操作畫面

#### 功能說明：

可查詢員工期間出勤狀況，資料依據員工打卡系統之記錄，並可以報表型式列印為紙本文件。

#### 操作步驟：

輸入欲查詢支出勤日期期間，及欲查詢之員工代號，點選資料代入

#### 報表格式：

#### 員工出勤明細表

員工代號	員工名稱	日期	上班時間	下班時間	加班開始	加班結束	上班時數	加班時數
0000	管理者	0101.06.21	11:16	11:37	11:37	11:37	0	0.0
0001	彼大筱	0101.06.21	11:16	11:16	11:17	11:17	0	0.0
0001	彼大筱	0101.06.21	11:37				0	0.0
0000	管理者	0101.07.04	11:00	16:04			5	0.0
0000	管理者	0101.07.12	09:15				0	0.0
總計共 5 筆								

列印日期: 0101.07.13

頁 次: 1

出勤日期:從 .. 至0101.07.13

欄位說明：

出勤日期：欲查詢之員工出勤日期期間，系統預設空白至當天。

員工選擇：輸入欲查詢之員工代號，如無輸入則為所有員工。



依輸入資料代入符合之員工出勤資料至畫面之明細。



可清除明細中以帶出之員工出勤資料。



可開窗點選員工代號。

## 第 7-02 章 交易明細查詢作業

## 操作畫面

## 功能說明：

可查詢期間交易明細狀況，資料依據前檯收銀系統之記錄，並可以報表型式列印為紙本文件。

## 操作步驟：

輸入欲查詢之交易日期期間，及欲查詢之班別代號或員工代號，點選資料代入，即會代入相關資料。

## 報表格式：

**交易明細查詢表**

列印日期: 0101.09.17

頁次: 1

銷售日期	單據單號	班別	時間	商品名稱	數量	發票號碼	小計金額	單據金額
0101.08.27	K01011		09:27	1234567890123456	20		1700	11048

共 1 筆

## 欄位說明：

交易日期：欲查詢之點餐交易日期期間，系統預設空白至當天。

班 別： 輸入欲查詢之班別，如無輸入則為所有班別。

員工代號： 輸入預查詢的員工代號，如無輸入則為所有員工。



依輸入資料代入符合之交易資料至畫面之明細。



可清除明細中已帶出之交易資料。



可開窗選擇班別。



可開窗選擇員工。

## 第 7-03 章 交易總表查詢作業

## 操作畫面

## 功能說明：

可查詢期間交易總計狀況，資料依據前檯收銀系統之記錄，並可以報表型式列印為紙本文件。

## 操作步驟：

輸入欲查詢之交易日期期間，及欲查詢之班別代號或員工代號，點選資料代入，即會代入相關資料。

## 報表格式：

## 交易總表

銷售期間：從 .. 班 別: 列印日期: 0101.09.17  
至 0101.09.17 員工編號: 頁 次: 1

帳單單號	日期	時間	客戶名稱	銷貨總計	銷貨折讓	禮券	刷卡	其他一	其他二	其他三	實收現金	員工
K01011	0101.08.27	09:27	鄭失敗	11048	0	0	0	0	0	0	0	
共	1	筆		11048	0	0	0	0	0	0	0	

欄位說明：

交易日期：欲查詢之點餐交易日期期間，系統預設空白至當天。

班別：輸入欲查詢之班別，如無輸入則為所有班別。

員工代號：輸入預查詢的員工代號，如無輸入則為所有員工。



依輸入資料代入符合之交易資料至畫面之明細。



可清除明細中已帶出之交易資料。



可開窗選擇班別。



可開窗選擇員工。

## 第 7-04 章 發票明細查詢作業

## 操作畫面



發票日期	班別	帳單編號	發票號碼	發票金額

## 功能說明：

可查詢期間交易發票開立之明細狀況，資料依據點餐收銀系統開立發票之記錄，並可以報表型式列印為紙本文件。

## 操作步驟：

輸入欲查詢之交易日期期間，及欲查詢之班別代號，點選資料代入，帶入相關資料。

報表格式：

### 發 票 明 細 表

發票狀態: 交易發票

列印日期: 0101.07.13

交易日期: 從0101.07.13至0101.07.13

頁 次: 1

發票日期	班別	帳單編號	發票號碼	發票金額
0101.07.13		BB0000422		347
0101.07.13		BB0000423		231
0101.07.13		BB0000424		578
總計共 3 筆				1156

欄位說明：

交易日期：欲查詢之點餐交易日期期間，系統預設空白至當天。

班 別：輸入欲查詢之班別，如無輸入則為所有班別。

發票狀態：選取於查詢的發票類型。



依輸入資料代入符合之發票資料至畫面之明細。



可清除明細中以帶出之發票資料。



可開窗點選班別。



報表格式：

**商品統計查詢表**

列印日期:0101.09.17

頁次: 1

商品代號	商品名稱	數量累計	單位	平均售價	金額總計
TZ001-黃格-XXL	夏季服裝-黃格-XXL	1		0	0
TZ001-黑格-M	夏季服裝-黑格-M	11		0	0
TZ001-黑格-S	夏季服裝-黑格-S	1		0	0
TZ001-綠-S	夏季服裝-綠-S	2		3000	6000

共 4 筆

欄位說明：

交易日期：欲查詢之點餐交易日期期間，系統預設空白至當天。

班 別：輸入欲查詢之班別，如無輸入則為所有班別。

員工代號：輸入欲查詢之員工代號，如無輸入則為所有員工。



依輸入資料代入符合之發票資料至畫面之明細。



可清除明細中以帶出之發票資料。



可開窗選擇班別。



可開窗選擇員工。

## 第 8-01 章 前檯參數設定處理 操作畫面 (一)

前檯參數設定處理

前檯設定 | 操作設定

門市編號 01      門市名稱 認真販售

門市地址 新北市三重區重新路4段97號25樓

門市電話 02-29755661      統一編號 16622335

零用金      目前單號

稅 別  外加  內含  免稅      稅率 5. %      零售客戶 9999

是否啟用服務費       服務費百分比 10. %      方式採  一切捨去  四捨五入  一切進位

服務費代號 Z2 (需在貨品檔中建立)

税金計算依貨品設定

確定      取消

## 操作畫面 (二)

前檯參數設定處理

前檯設定 | 操作設定

[01]前檯結帳其它名稱(一) 其他一 (二) 其他二 (三) 其他三

[02]前檯操作時需驗證密碼時採  驗證帳號  驗證帳號+密碼

[03]前檯點選商品功能是否顯示價格  否  是

[04]庫別代號 S01 (庫別建立)[05]折扣代碼 Z (貨品建立)

[05]前台銷售價格預設  標準售價  盤商價  貨品折數  客戶折數

[06]輸入品項時是否開修改數量視窗  否  是

[07]點選商品時,相同商品是否累計  否  是

[08]結帳發票預設  列印  不列印

[09]前台不列發票預設稅別  依參數  零稅

[10]前台送單時是否列印服務費  否  是

[11]前台出現商品快捷(PLU)鍵  是  否

[12]前台是否出現快捷鍵文字  是  否

[13]前台銷售成本採  移動加權平均  標準成本

[14]數字鍵盤自訂按鍵設定(一) 0 (二) 0 (三) 0  
(四) 0 (五) 0 (六) 0

確定      取消

## 功能說明：

可設定門市營業資料及前檯相關操作設定。

## 欄位說明：

### 餐廳設定：

門市編號：可設定此門市資料的所屬編號，此編號為記錄欄位。

門市名稱：可設定門市名稱，在列印發票時上面的公司名稱即會印出此門市名稱。

門市地址：可設定門市地址資料，在列印發票時上面的地址即會印出此餐廳地址資料。

門市電話：可設定門市電話，在列印發票時上面的電話即會印出此門市電話資料。

統一編號：可設定餐廳統一編號，在列印發票時上面的統一編號即會印出此餐廳統一編號。

零用金：可設定每一個班別的零用金額，剛交班的錢櫃金額會和零用金相同。日銷貨統計表內即會列印此欄位。

目前單號：可設定前檯發票購買設定的目前發票序號。

稅別：前檯點餐時所要使用的稅別。

稅率：前檯點餐時所要使用的稅率。

零售客戶：輸入零售客戶的客戶代號。

是否啟用服務費：可設定前檯是否要開啟服務費功能。有勾選時，前檯結帳還可即時選擇是否包含服務費。

服務費百分比：結帳時服務費要佔多少百分比。

方式採：計算服務費時小數位數的處理方式。「一切捨去」：小數無條件捨去。「四捨五入」：小數以四捨五入方式處理。「一切進位」：小數無條件進位。

稅金計算依貨品設定：勾選表示依照貨品檔檔的稅金計算。

### 操作設定：

前檯結帳其它名稱：可設定前檯結帳時三個自定按鈕的付款方式名稱。

前檯操作時需驗證密碼時採：可選擇驗證帳號或驗證帳號+密碼。

前檯點選商品功能是否顯示價格：選擇否或是。

庫別代號：輸入前台銷售預設扣除庫存的庫別代號。

折扣代碼：輸入前台銷售折扣的貨品代號。

前台銷售價格：可選擇標準售價、盤商價、貨品折數或客戶折數。

輸入品項時是否開修改數量視窗：可選擇否或是。

點選商品時，相同商品是否累計：可選擇否或是。

結帳發票預設：可選擇列印或不列印。

前檯不列發票預設稅別：可選擇依照餐數設定或零稅。

前檯送單時是否列印服務費：可選擇否或是。

前臺出現商品快捷鍵：可選擇是或否。

前臺是否出現快捷鍵文字：可選擇是或否。

前臺銷售成本採：選擇依移動加權平均(平均成本)或標準成本。

## 第 8-02 章 週邊參數設定處理 操作畫面

### 功能說明：

可設定週邊設備的相關參數。

### 欄位說明：

是否連結發票機：可設定二聯發票機或三聯發票機是否有連接，如果有連接時把此選項勾選即可。

二聯發票機連接埠：可設定二聯發票機接上電腦的 COM 連接埠號。

機型：可設定二聯發票機型號，可選擇「RPU420」或「WP520/560」型號。

發票機偵測檢查機碼：可點選旁邊的「偵測」**偵測** 按鈕，如果有成功時系統即會自動產生機碼；如果失敗時表示發票機並未安裝成功。

前台結帳偵測發票機有無開機：前檯作業結帳時，如果有列印二聯發票，是否先檢查二聯發票機是否就在緒狀態。

三聯發票機：可設定前檯結帳時，如果有列印三聯發票要由哪台印表機印出。可點選右邊的... 按鈕來選擇印表機。

發票是否列印餐廳資訊：在列印二聯發票時，上方是否列印出「餐廳參數設定處理」內的餐廳相關資訊。

是否連接錢櫃：可設定錢櫃是否有連接，如果有連接時把此選項勾選即可。

- 錢櫃連接埠：可設定錢櫃接上電腦的 COM 連接埠號。(如果錢櫃是接在二聯式發票機上，把 COM 連接埠號設定成和二聯式發票相同即可)
- 是否連結客顯：可設定客顯裝置是否有連接，如果有連接時把此選項勾選即可。
- 客顯連接埠：可設定客顯裝置接上電腦的 COM 連接埠號。(如果客顯裝置是接在二聯式發票機上，把 COM 連接埠號設定成和二聯式發票相同即可)
- 客顯型號：可設定客顯裝置的型號，可選擇「WD-304」及「WD2030」型號。
- 結帳列收據 1~4：可設定結帳後是否列印結帳收據。
- 收據列表機 1~4：可設定結帳收據要由哪台列表機印出。可點選右邊的... 按鈕來選擇印表機。點選  按鈕時可調整結帳收據的報表格式。
- 結帳列印收據 COM：帳單列表機是連接 COM 時，需設定 COM 的連接埠號。點選  按鈕時可調整 COM 列印的程式內容。
- 是否列印標籤：可設定前檯送單時是否列印標籤。
- 標籤列表機：可設定標籤紙要由哪台列表機印出。可點選右邊的... 按鈕來選擇印表機。點選  按鈕時可調整標籤的報表格式。

## 第 8-03 章 一般參數設定處理 操作畫面 (一)

一般參數設定處理

一般設定 單號設定 操作設定

[01]日期型態  台灣年  月日年  年月日  日月年

[02]背景顏色

[03]暫存目錄

[04]數量小數  位(0..2)

[05]單價小數  位(0..2)

[06]總價小數  位(0..2)

[07]備份磁碟  [例如 C]

備份目錄  [例如 DP\_BACK]

[08]異動記錄  不使用  啟動記錄

[09]操作鍵盤採  Osk  Tabtip  自訂

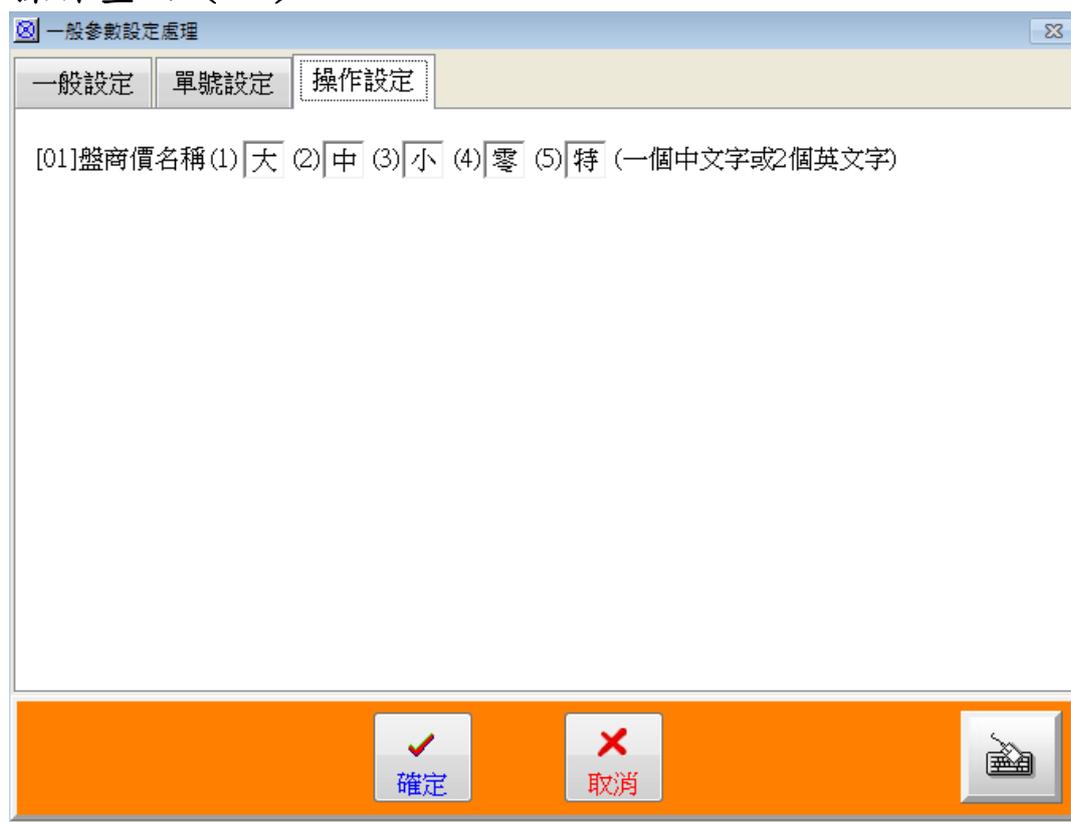
## 操作畫面 (二)

一般參數設定處理

一般設定 單號設定 操作設定

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]銷貨單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	<input type="text"/>	<input type="text" value="BB0000486"/>
[02]發票設定序號	<input checked="" type="radio"/> 流水號	<input type="text" value="R"/>	<input type="text" value="R00007"/>

## 操作畫面 (三)



### 功能說明：

可設定系統的相關設定。

### 欄位說明：

#### 一般設定：

日期型態：可設定系統內的時間是台灣年或是西元年格式。

密碼檢查：可設定進入系統時是否需要密碼驗證。

背景顏色：可設定系統的背景顏色。

暫存目錄：可設定報表或處理所用到的暫存檔案存放路徑。

數量小數：可設定系統內數量的小數位數。

單價小數：可設定系統內單價的小數位數。

總價小數：可設定系統內總價的小數位數。

備份磁碟：執行系統的備份功能時，所要儲存的磁碟代號。

備份目錄：執行系統的備份功能時，所要儲存的目錄路徑。

異動記錄：啟動異動記錄時，系統會記錄系統的操作過程，以供日後查詢。

操作鍵盤採：可設定開啟螢幕小鍵盤時，是要使用哪一種版本的。選擇「OSK」時會開啟 WINODWS 內建的螢幕小鍵盤。選擇「TABTIP」時會開啟系統所提供的螢幕小鍵盤程式。選擇「自訂」時可開啟使用者所自行設定的螢幕小鍵盤程式。

**單號設定：**

銷貨單號：可設定銷貨單的單號格式要採何種格式。

起始字元：單號格式設定為流水號時，可設定第一個啟始字元。

目前編號：單號為流水號或簡碼時，目前編號會顯示流水號已使用到幾號。

發票設定序號：格式一律採用流水號。

起始字元：設定第一個啟始字元。

目前編號：單號為流水號時，目前編號會顯示流水號已使用到幾號。

**單號設定：**

盤商價名稱：輸入 1~5 的盤商價名稱(1 個中文或 2 個英文)

## 第 8-04 章 進階參數設定處理

### 操作畫面

#### 發票精靈

進階系統參數設定

郵件精靈 | 來電精靈 | 簡訊精靈 | 進貨精靈 | 盤點精靈 | 盤點匯入

[01] 郵件精靈  不啟動  啟動

[02] 發送郵件出現郵件視窗  否  是

確定  
取消  
[正式版需另行購買模組授權方能使用, 否則設定無效]

欄位說明：

郵件精靈：選擇啟動或不啟動。

發送郵件出現郵件視窗：選擇是或否。

#### 來電精靈

進階系統參數設定

郵件精靈 | 來電精靈 | 簡訊精靈 | 進貨精靈 | 盤點精靈 | 盤點匯入

[01] 來電精靈  不使用  啟動

[02] 外線電話支數  (14支)

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01] 記錄單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A00021"/>

確定  
取消  
[正式版需另行購買模組授權方能使用, 否則設定無效]

欄位說明：

來電精靈：選擇啟動或不啟動。

外線電話支數：設定外線電話支數最多 4 支。

記錄單號：可選擇流水號，年月日或年月。

## 簡訊精靈

欄位說明：

簡訊精靈：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 客戶來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 客戶購買發簡訊的功能時，該客戶會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 客戶購買發簡訊的功能時，該客戶會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。

## 進貨精靈

欄位說明：

進貨精靈：選擇啟動或不啟動。

稅金是否可以輸入：可選擇否或是。

進貨單單價預設：可選擇平均成本或依最近進貨價格。

自動計算移動加權平均修改/刪除是否還原：可選擇否或是。

單據明細輸入時，貨品比對方式：選擇標準或是依貨品條碼編號。

母幣別：可輸入幣別。

進貨單號：可選擇流水號、自訂、年月日或年月。

## 盤點精靈

進階系統參數設定

郵件精靈 來電精靈 簡訊精靈 進貨精靈 **盤點精靈** 盤點匯入

[01]盤點精靈  不使用  啟動

[02]單位成本規則  依標準成本  依移動加權平均

[03]單據明細輸入時,貨品比對的方式  標準  依貨品條碼編號

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[02]盤點單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入		

確定 取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

欄位說明：

盤點精靈：當有購買盤點精靈時，可以選擇啟動或不使用。

單位成本規則：可選擇標準成本或移動加權平均(平均成本)

單據明細輸入時貨品比對的方式：可選擇依標準或貨品條碼編號。

盤點單號：可選擇流水號或自行輸入。

## 盤點匯入精靈

進階系統參數設定

郵件精靈 來電精靈 簡訊精靈 進貨精靈 盤點精靈 **盤點匯入**

[01]盤點匯入精靈  不使用  啟動

[02]匯入檔案格式設定

	起始位置	擷取字元個數	選擇
*貨品代號			<input type="checkbox"/>
*數量			<input type="checkbox"/>
*庫別	01	003	<input type="checkbox"/>

確定 取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

欄位說明：

盤點匯入精靈：當有購買盤點匯入精靈時，可以選擇啟動或不使用。

匯入檔案格式：輸入該欄位在 txt 檔的啟示位置和截取字元數。

## 第 9-01 章 系統資料索引

### 操作畫面



### 功能說明：

目前此功能在維護資料庫完整性，使用時機為：

- [1]執行維護：資料庫索引毀壞時。如代號與名稱無法一致等。
- [2]結構更新：版本升級後，必須先執行此功能。
- [3]結構更新前，請先行備份資料。

## 第 9-02 章 公司抬頭設定

公司名稱 元欣科技有限公司

公司地址 台北縣三重市重新路四段97號25樓

公司電話 02-29755661 傳真 02-29755654

電子信箱 datapro@datapro.com.tw

公司網址

英文名稱 DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.

英文地址 100F No911 Ave, Nowhere city, noman state, noman coun

註冊序號 未註冊

系統啟動後,正式授權給註冊公司使用,無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

設定公司相關資料後，按  **確定** 儲存資料。

2. 設定公司完成後，請點選  **系統啟動** 此按鈕，進入註冊流程。  
註冊時出現以下畫面：

授權序號 210523041940-35031-3IYOKUU89

註冊序號 - - -

產品序號 -

客戶服務  **確定**  **取消**

請將產品序號(參考產品保卡上)及授權序號告知本公司註冊人員，  
本公司會提供一組註冊序號，鍵入註冊序號後按  **確定**，便完成註冊。

## 第 10-01 章 ERP 資料庫結構說明

依版本不同欄位結構名稱亦不同，詳細請開啟資料庫

班別建立

St\_possch

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	班別代號	SCHNO	Character	10	0
2	班別名稱	SCHNAME	Character	20	0
3	開始時間	SCBDATE	Character	5	0
4	結束時間	SCEDATE	Character	5	0

員工建立

St\_sale

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	員工代號	SALESNO	Character	10	0
2	員工名稱	SALESNAME	Character	10	0
3	地 址	ADDRESS	Character	60	0
4	連絡電話	TEL1	Character	20	0
5	行動電話	MOBTEL	Character	20	0
6	電子信箱	EMAIL	Character	50	0
7	到職日期	STARTDATE	Date	8	0
8	建檔日期	DATADATE	Date	8	0
9	出生日期	BIRTHDATE	Date	8	0
10	性 別	SEX	Integer	4	0
11	身分證號	IDNO	Character	10	0
12	照片檔名	PHOTOPATH	Character	40	0

客戶檔

St\_ctm

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	CTMNO	Character	10	0
2	客戶名稱	CTMNAME	Character	50	0
3	電話(一)	TEL1	Character	20	0
4	傳真(一)	FAX1	Character	20	0
5	行動電話	MOBTEL	Character	20	0
6	電子郵件	EMAIL	Character	50	0
7	地址	ADDRESSC	Character	60	0
8	聯絡人	ATTENTION	Character	30	0
9	身分證好	IDNO	Character	10	0
10	備註	REM	Memo	4	0
11	折數	DISCRATE	Numeric	10	4
12	建檔日期	DATADATE	Date	8	0

13	生日	BIRTHDATE	Date	8	0
14	性別	SEX	Numeric	1	0
15	會員特性	HOBBY	Character	50	0
16	盤商等級	OUTSIDE	Numeric	2	0
17	身高	TALL	Numeric	4	1
18	體重	WEIGHT	Numeric	4	2

廠商檔

St\_sup

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	廠商代號	SUPNO	Character	10	0
2	廠商名稱	SUPNAME	Character	50	0
3	電話	TEL1	Character	20	0
4	傳真	FAX1	Character	20	0
5	行動	MOBTEL	Character	20	0
6	發票地址	ADDRESSS	Character	50	0
7	公司地址	ADDRESSC	Character	50	0
8	工廠地址	ADDRESSR	Character	50	0
9	聯絡人	ATTENTION	Character	20	0
10	統一編號	IDNO	Character	10	0
11	付款方式	PAYTYPE	Numeric	1	0
12	結帳日	PAYDAY	Numeric	3	0
13	期票	DEBTDAY	Numeric	2	0
14	建檔日期	DATADATE	Date	8	0
15	折數	DISCRATE	Numeric	10	4
16	加值稅	TAXMARK	Numeric	1	0
17	電子郵件	EMAIL	Character	50	0

貨品檔

St\_goods

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	貨品代號	GOODNO	Character	20	0
2	貨品名稱	GOODNAME	Character	98	0
3	貨品規格	SPEC	Character	98	0
4	目前庫存	QUANTITY	Numeric	13	3
5	預留欄位	STOCKS	Character	15	0
6	預留欄位	LISTPRICE	Numeric	14	4
7	平均成本	COST	Numeric	14	4
8	計量單位	UNIT	Character	4	0
9	類別	KINDNO	Character	25	0
10	預留欄位	PHOTOPATH	Character	50	0
11	折數	DISCRATE	Numeric	10	4
12	盤商價	LISTPRICE1	Numeric	14	4
13	盤商價	LISTPRICE2	Numeric	14	4

14	盤商價	LISTPRICE3	Numeric	14	4
15	盤商價	LISTPRICE4	Numeric	14	4
16	盤商價	LISTPRICE5	Numeric	14	4
17	條碼編號	GBCODE	Character	25	0
18	停售	STOPMARK	Numeric	1	0
19	不計稅額	NOTAXMK	Integer	4	0
20	特別稅捐	STAXMK	Integer	4	0
21	內含特別稅捐	STAX	Numeric	14	4
22	特別稅捐計稅額	SHMARK	Integer	4	0
23	建檔日期	DATADATE	Date	8	0
24	零稅率	ZMARK	Integer	4	0
25	標準成本	SCOST	Numeric	14	4

## 第 10-02 章 印表機設定

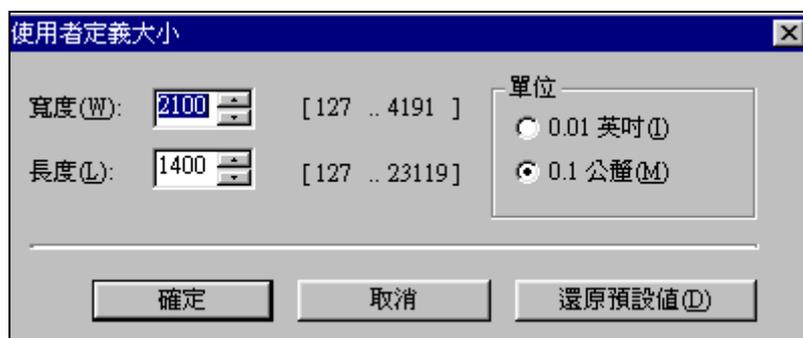
### WINDOWS 98/Me

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”設定”中印表機，再選擇“新增印表機”，由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設定紙張為自定。

定義大小如下：



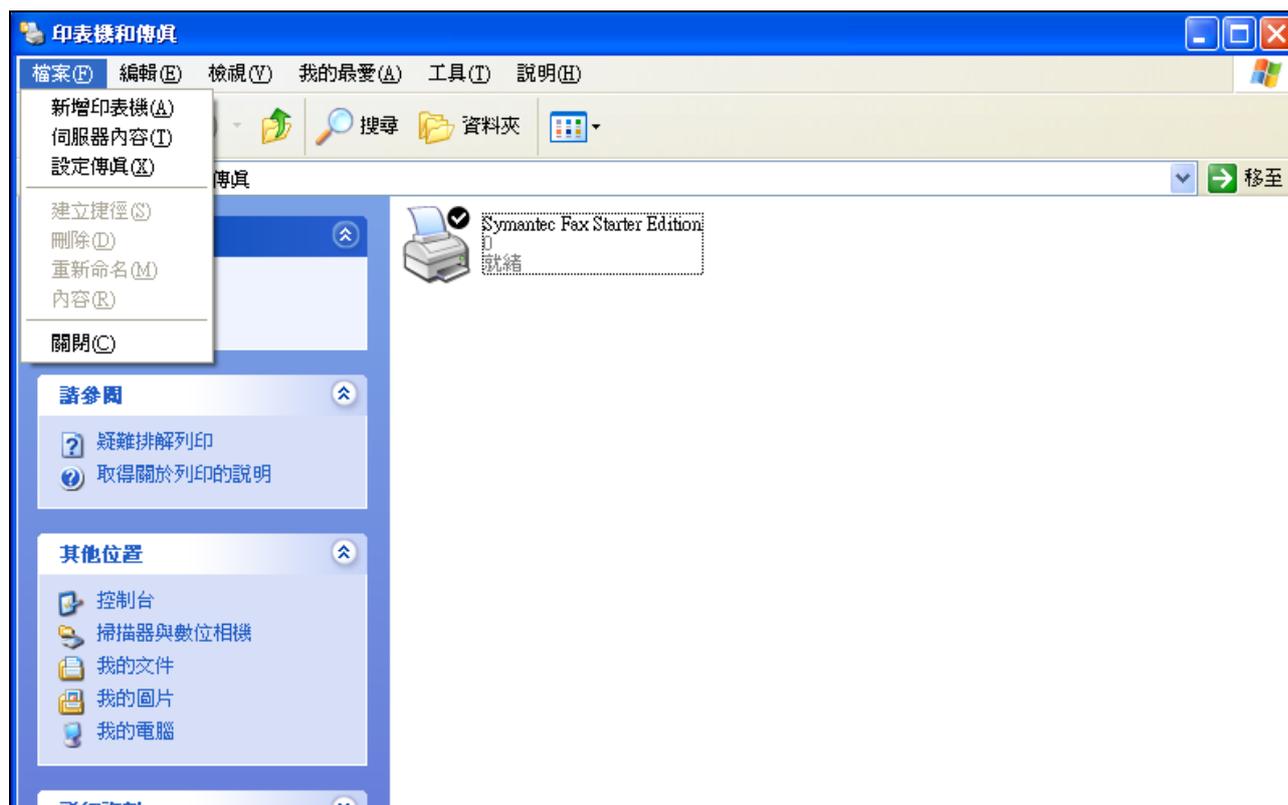
## WINDOWS NT/2000/XP

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”印表機及傳真”，再選擇 “新增印表機”。

由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設先設定紙張格式。



步驟 1：點選 “檔案”之伺服器內容，出現以下設定畫面

步驟 2：點選建立新格式，輸入格式名稱：銷貨單-中一刀

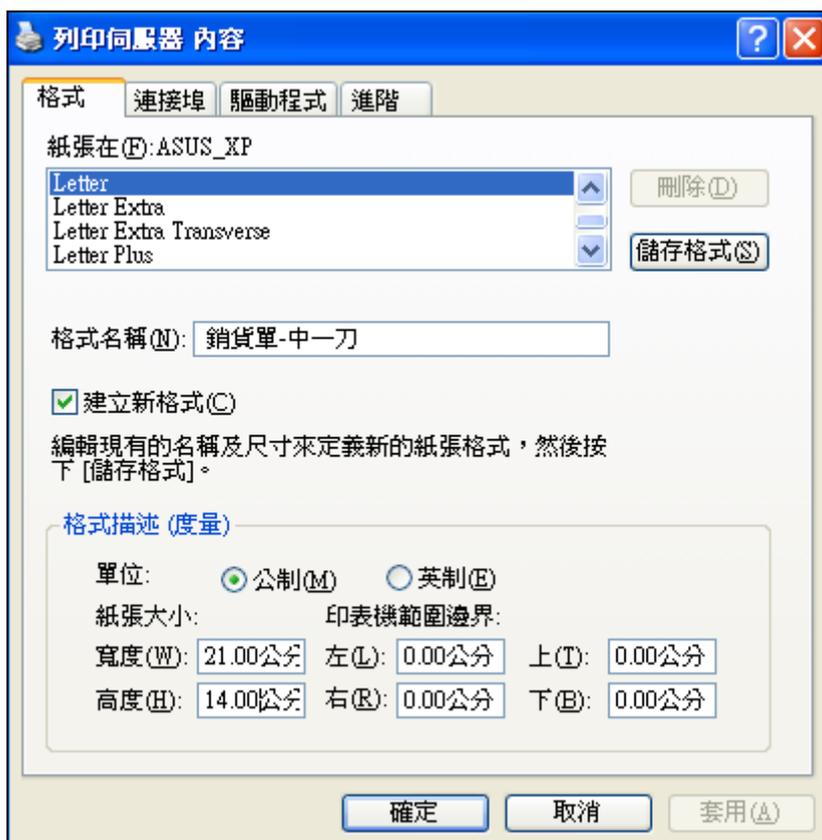
步驟 3：輸入格式描述

單位:公制(M)

紙張大小:寬度(W):21.00 公分 左(L):0.00 公分 上(T):0.00 公分

高度(H) :14.00 公分 右(R):0.00 公分 下(B):0.00 公分

步驟 4:按 儲存格式 完成建立新格式

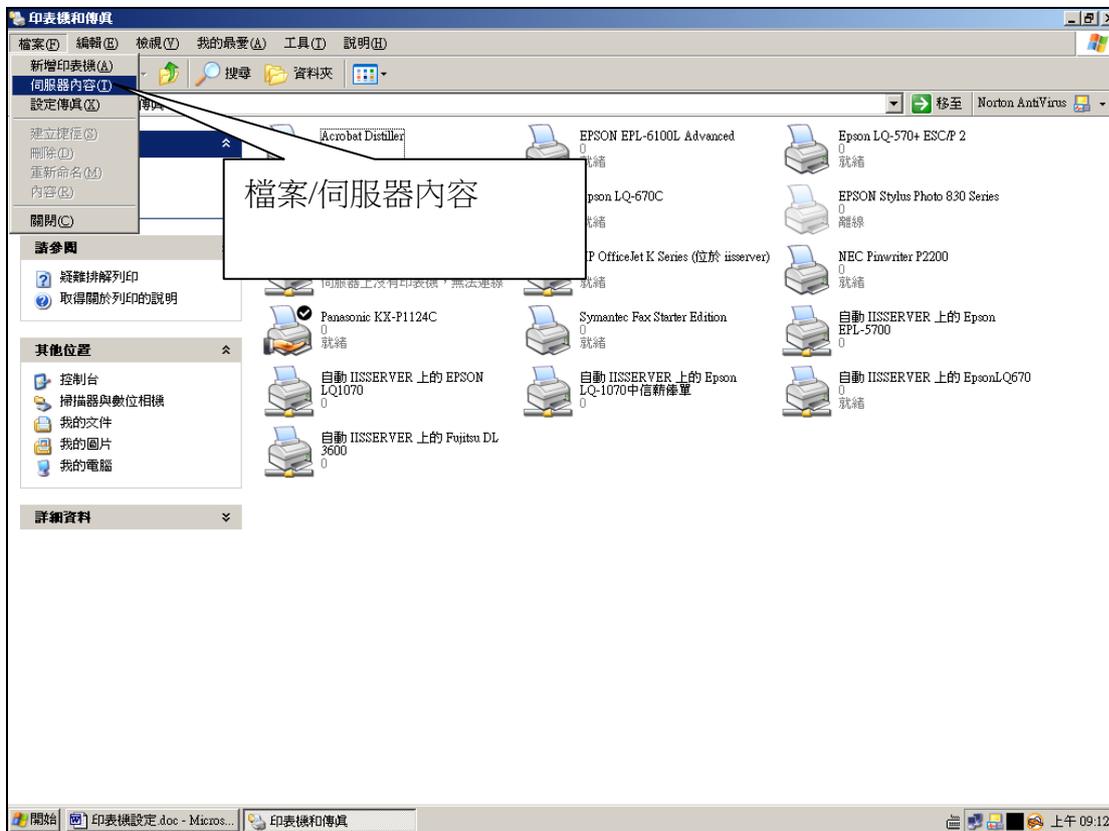
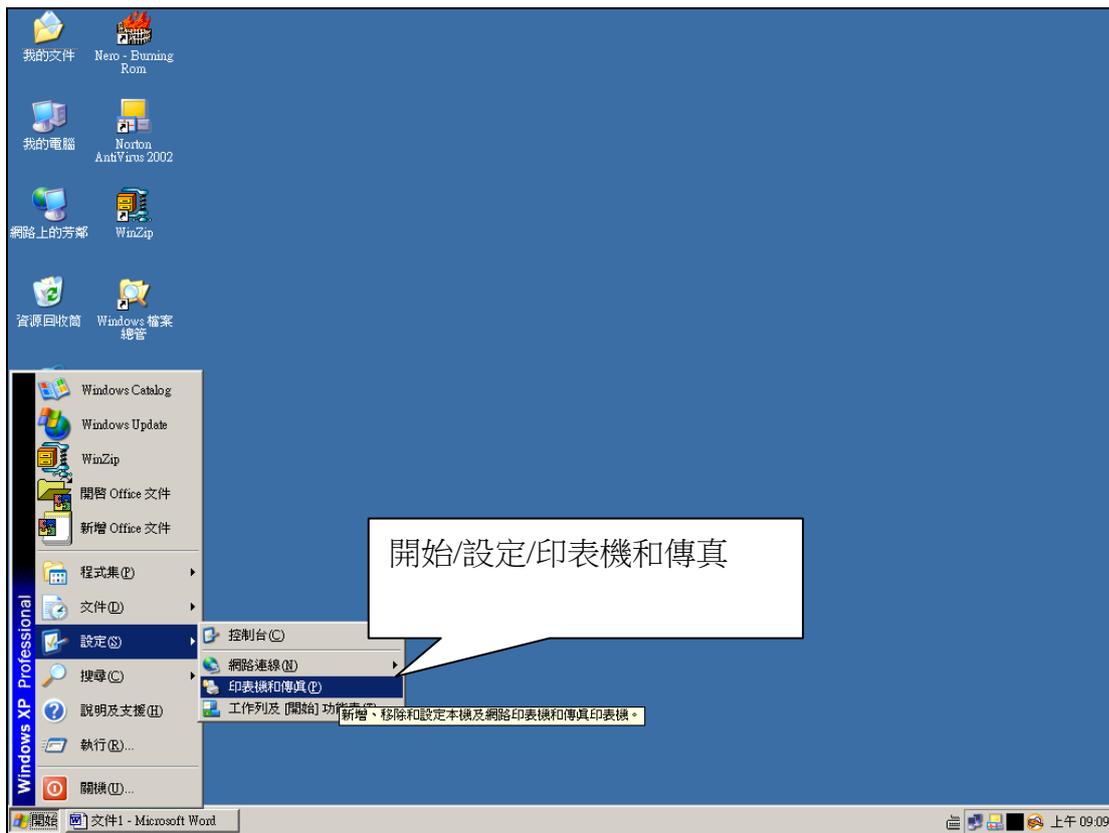


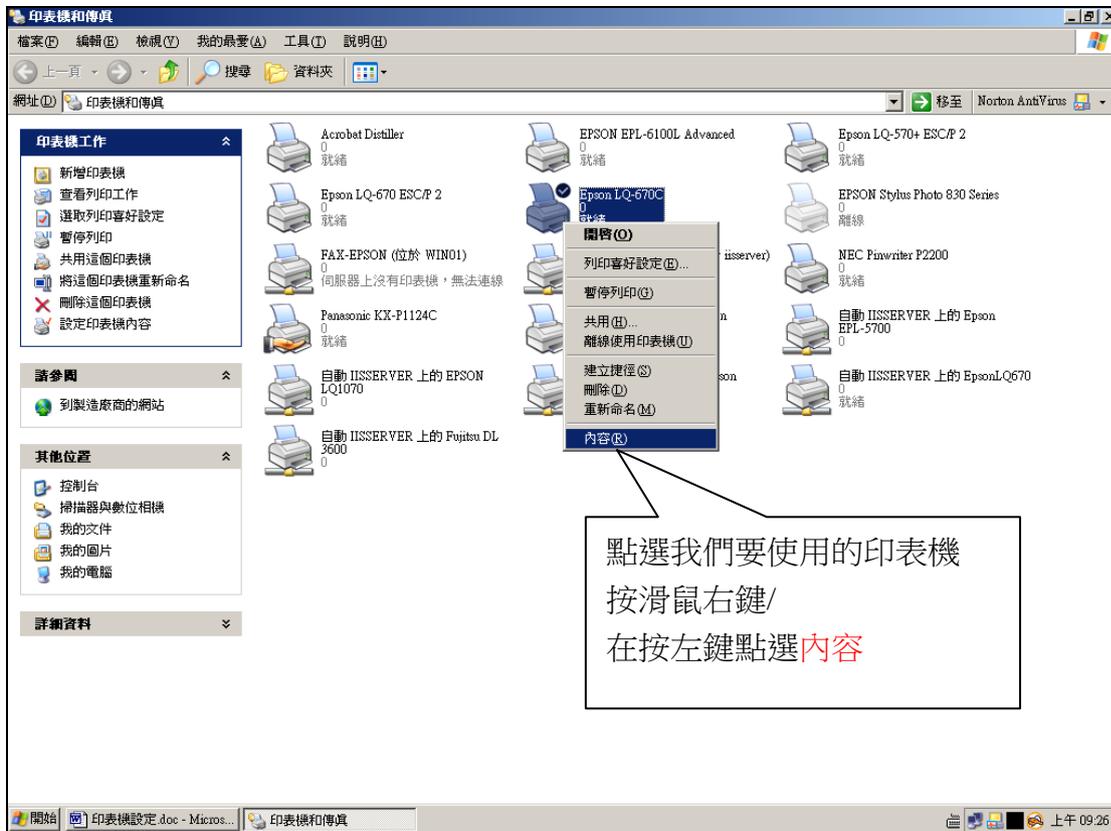
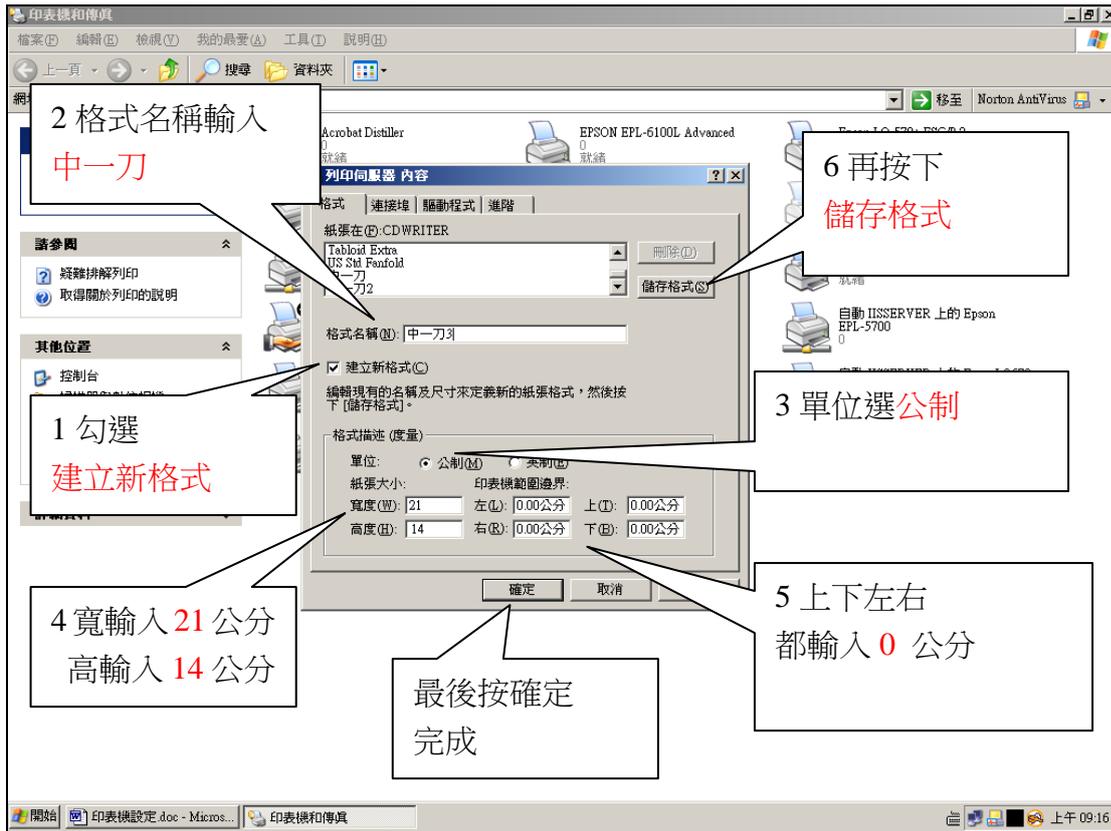
步驟 5:印表機設定

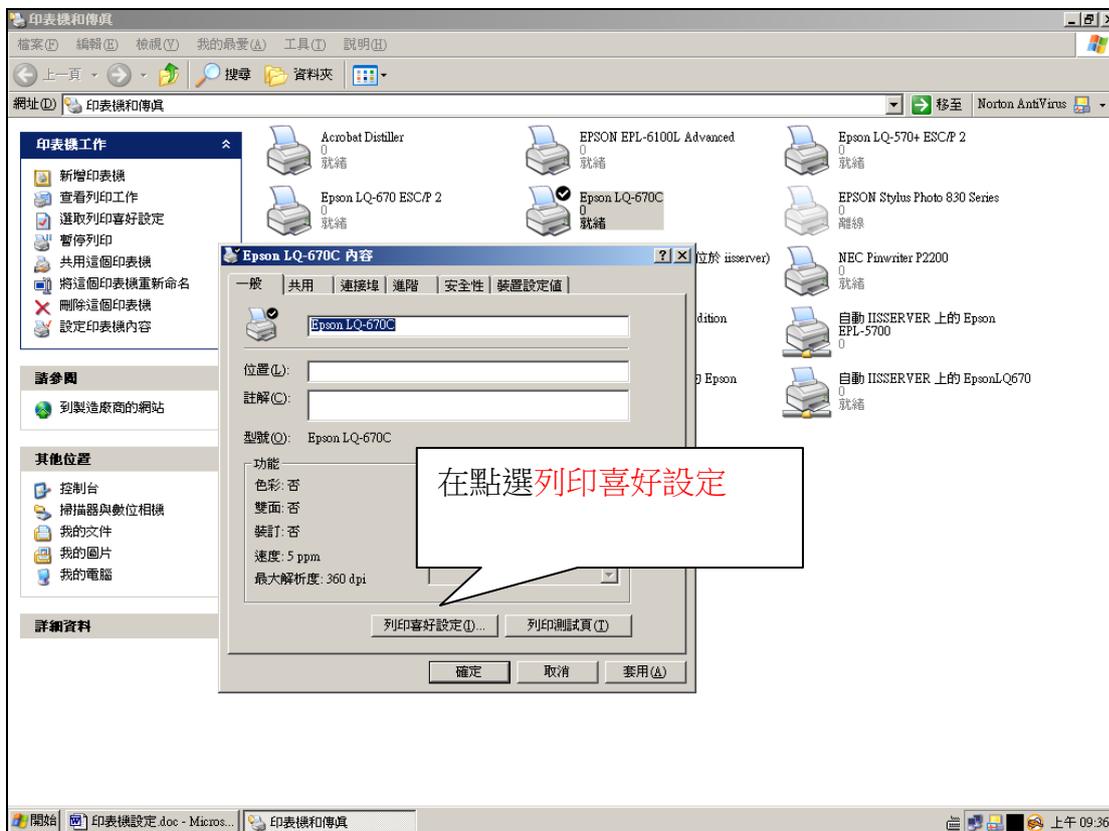
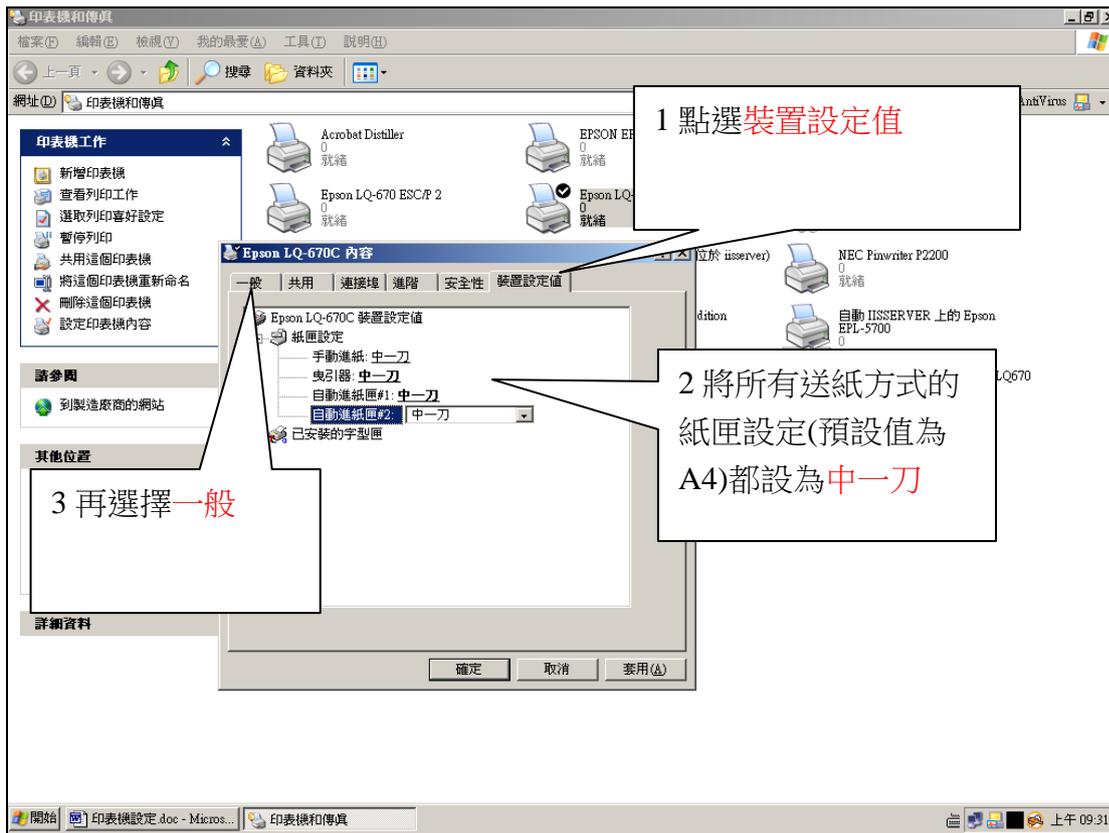
- [1] 點選所使用之印表機(若未安裝,請先行安裝印表機)。
- [2] 開啟印表機內容視窗。
- [3] 點選 **裝置設定值** , 選擇 **曳引送紙** : 選自訂紙張名稱:銷貨單-中一刀
- [4] 點選 **套用** 及 **確定**

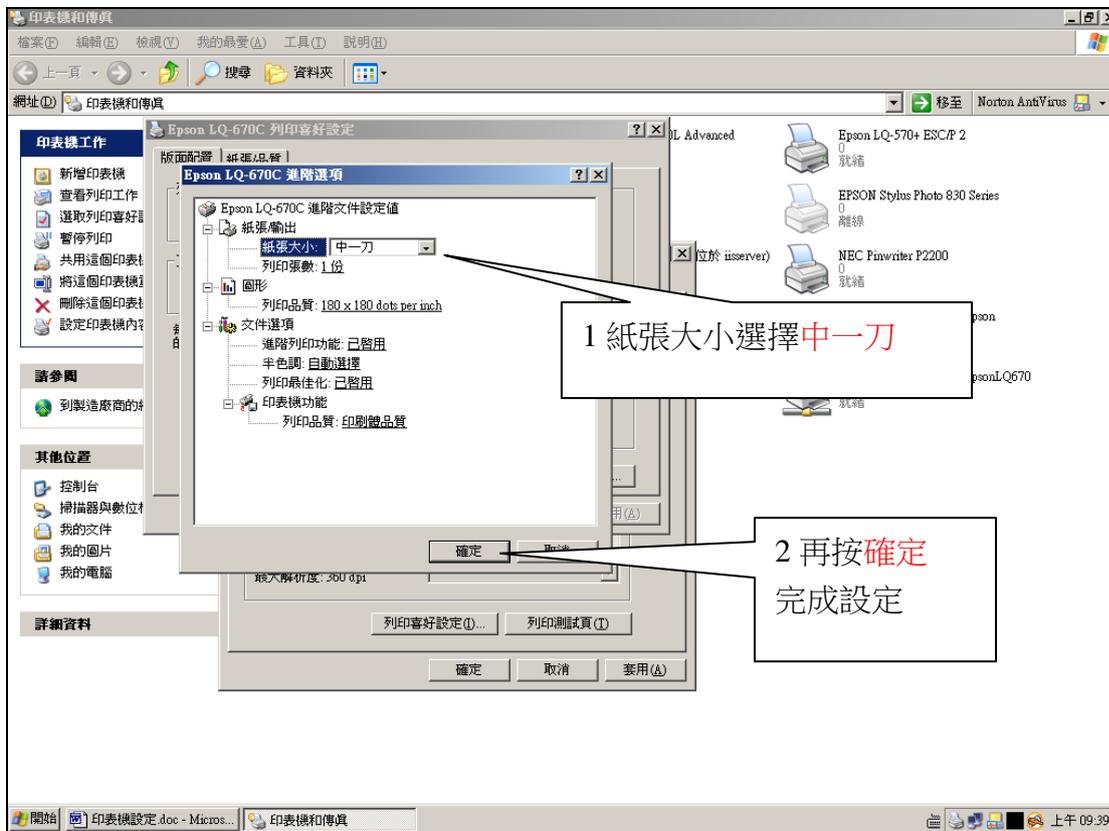
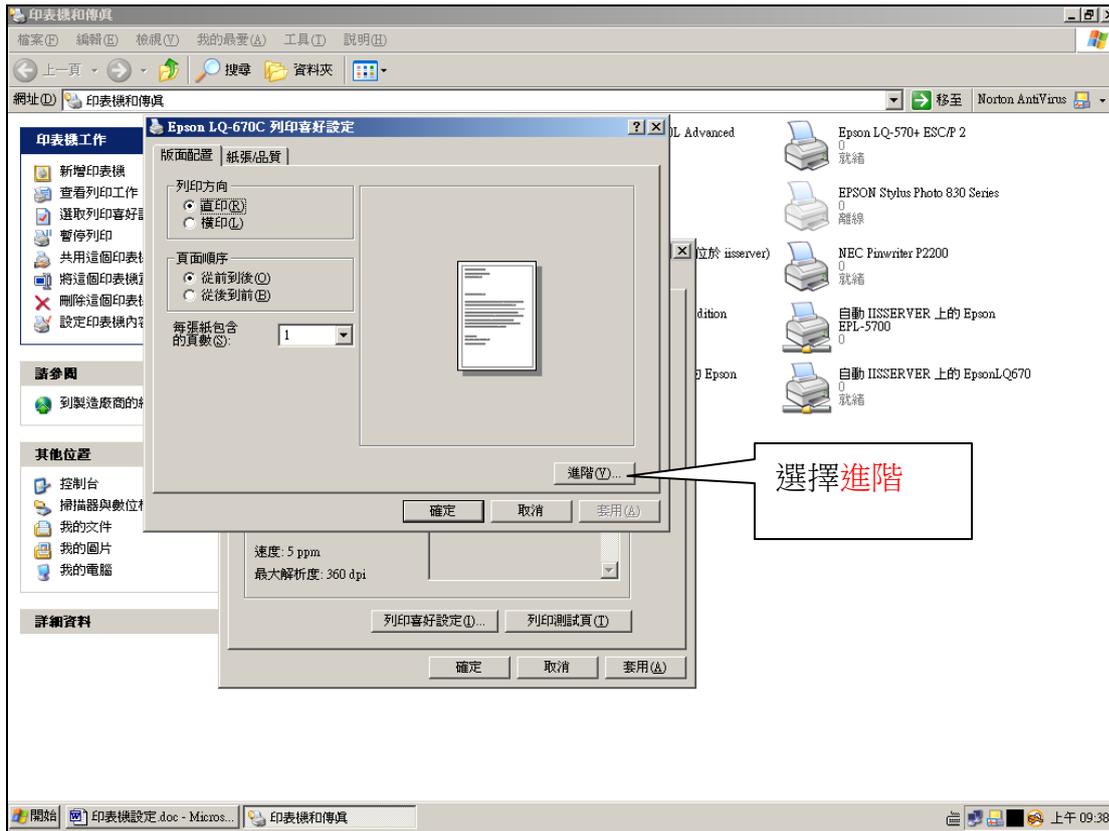


## Window2000 和 windowsXP 的列表機設定



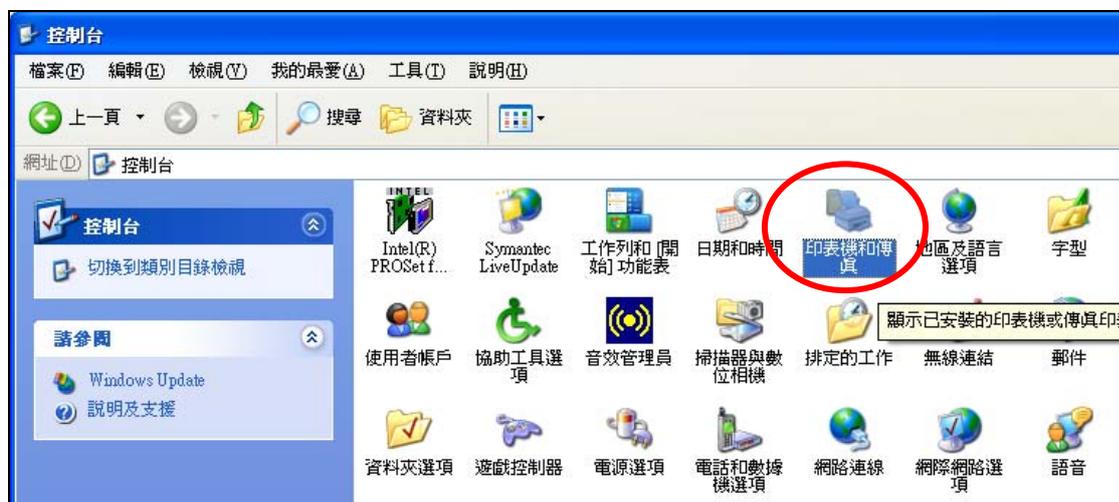




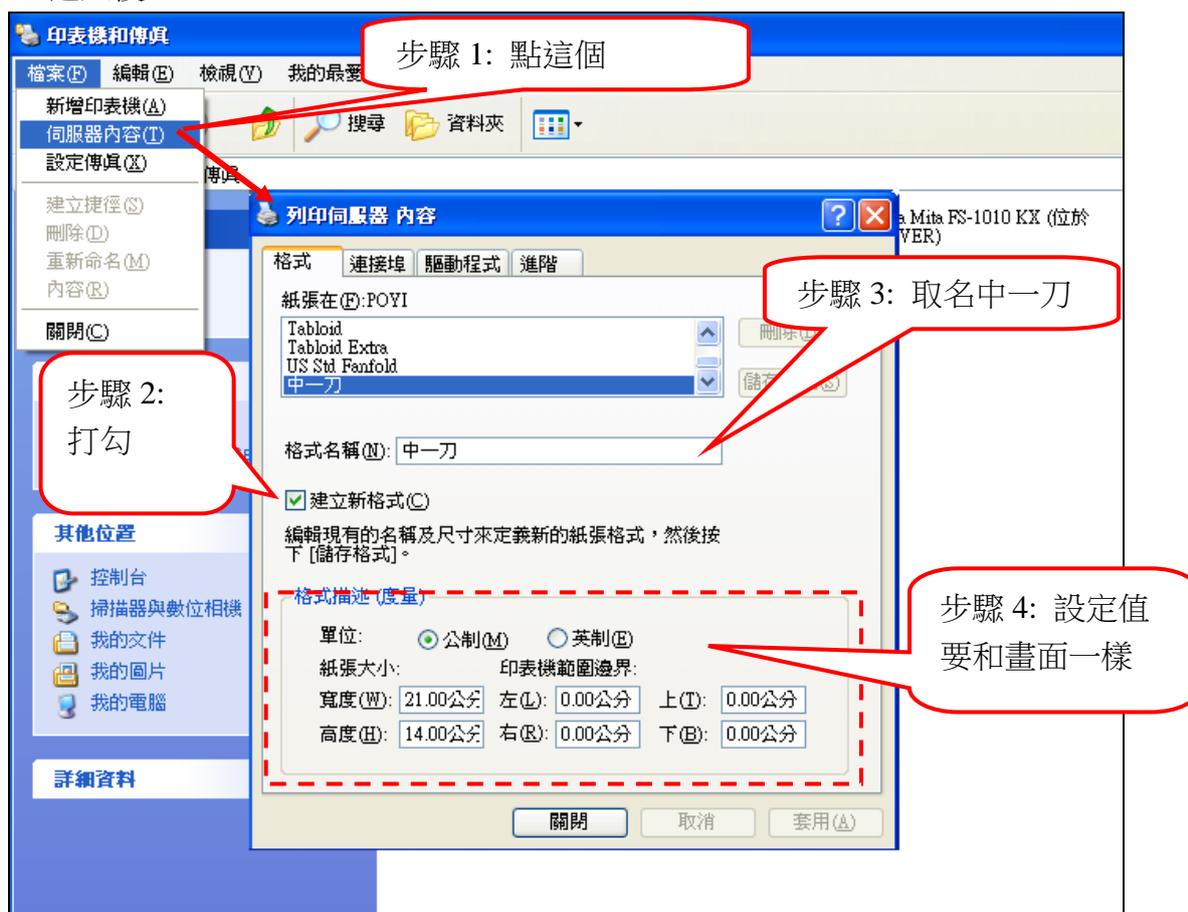


## 如何建立中一刀紙張 (XP)

1. 到控制台, 選印表機



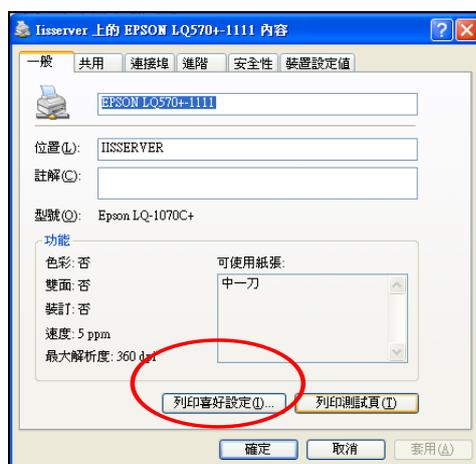
2. 進入後



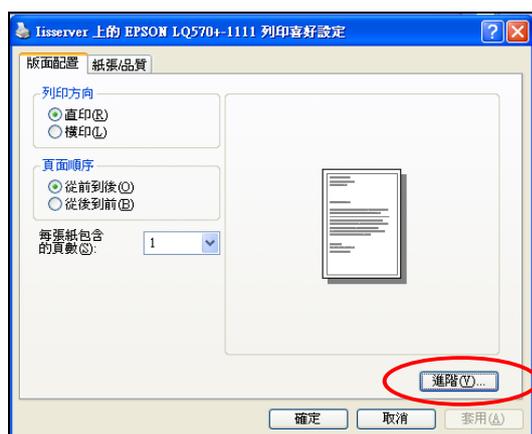
\*注意: 市場上有一些非標準中一刀, 大小為 21cm \*12cm, 購買時要注意!  
如果買錯了, 則列印時會有跳頁的狀況

## 設定報表紙張前的印表機動作

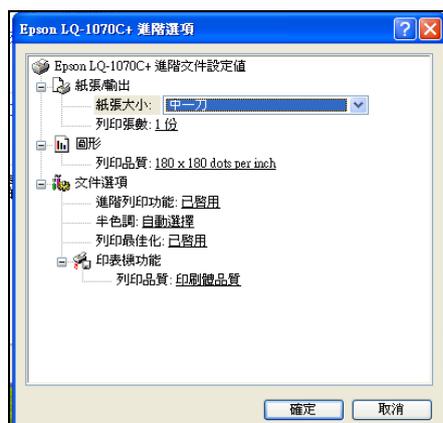
### 1. 選擇印表機的內容



### 2. 按“列印喜好設定”，出現下圖

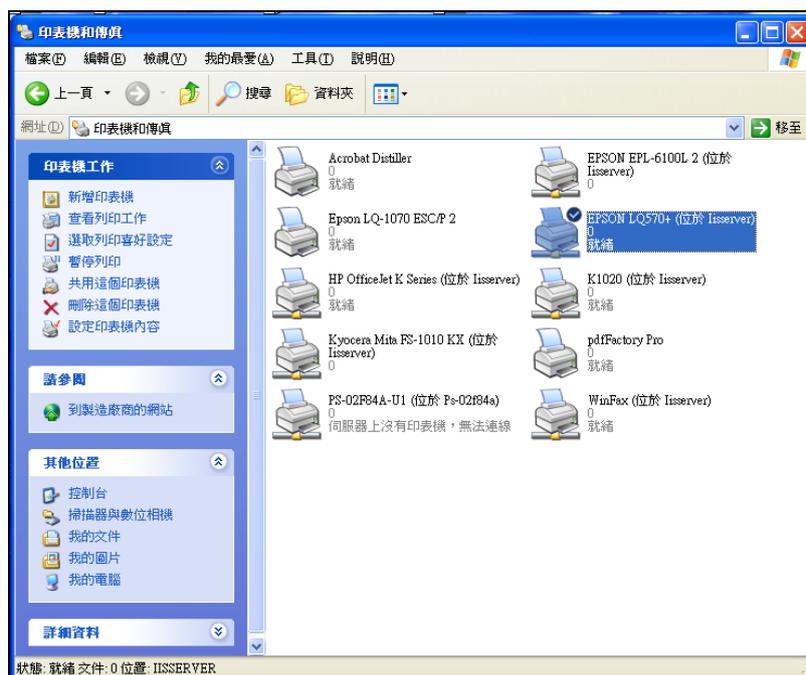


### 3. 按“進階”，出現下圖



### 4. 紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

## 5.將此台印表機設成預設印表機

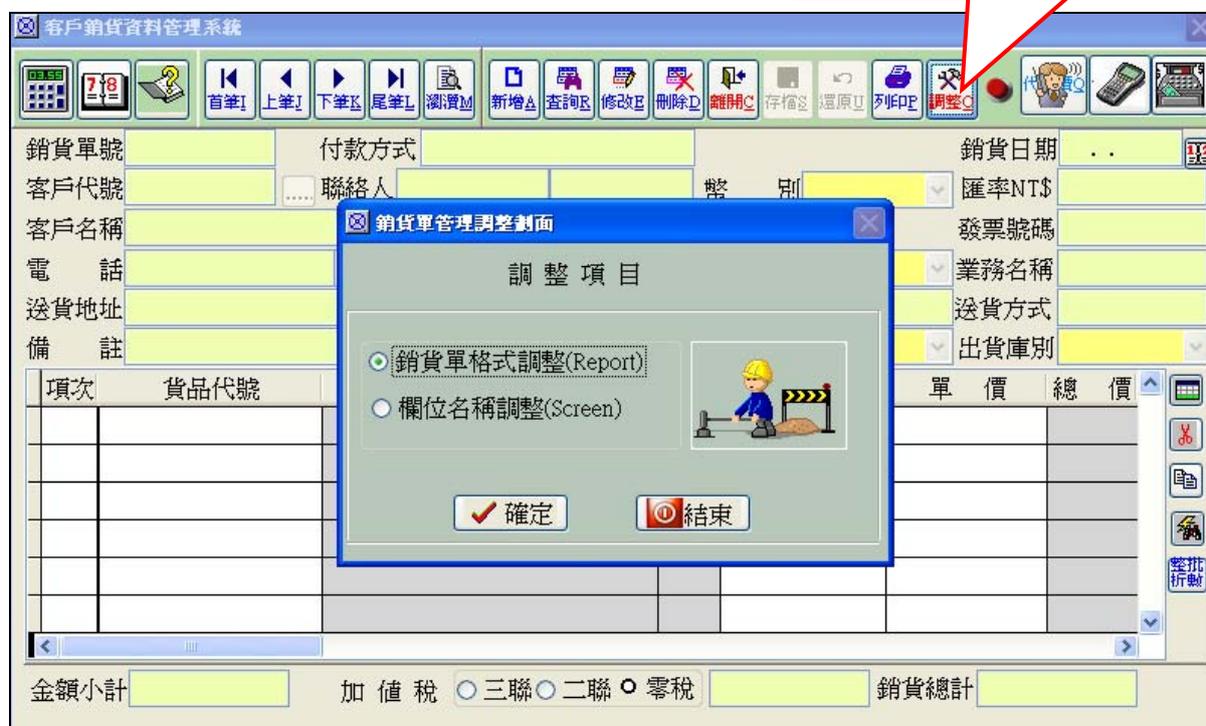


接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

## 如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

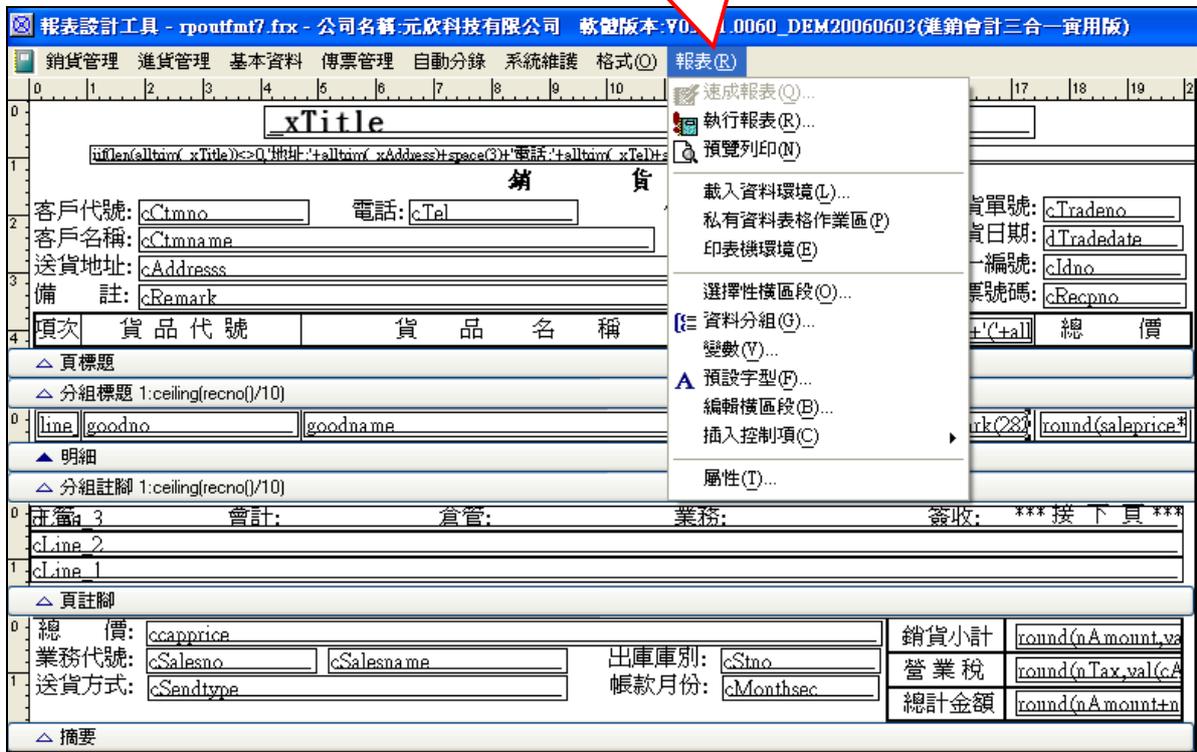
步驟 1.點選調整



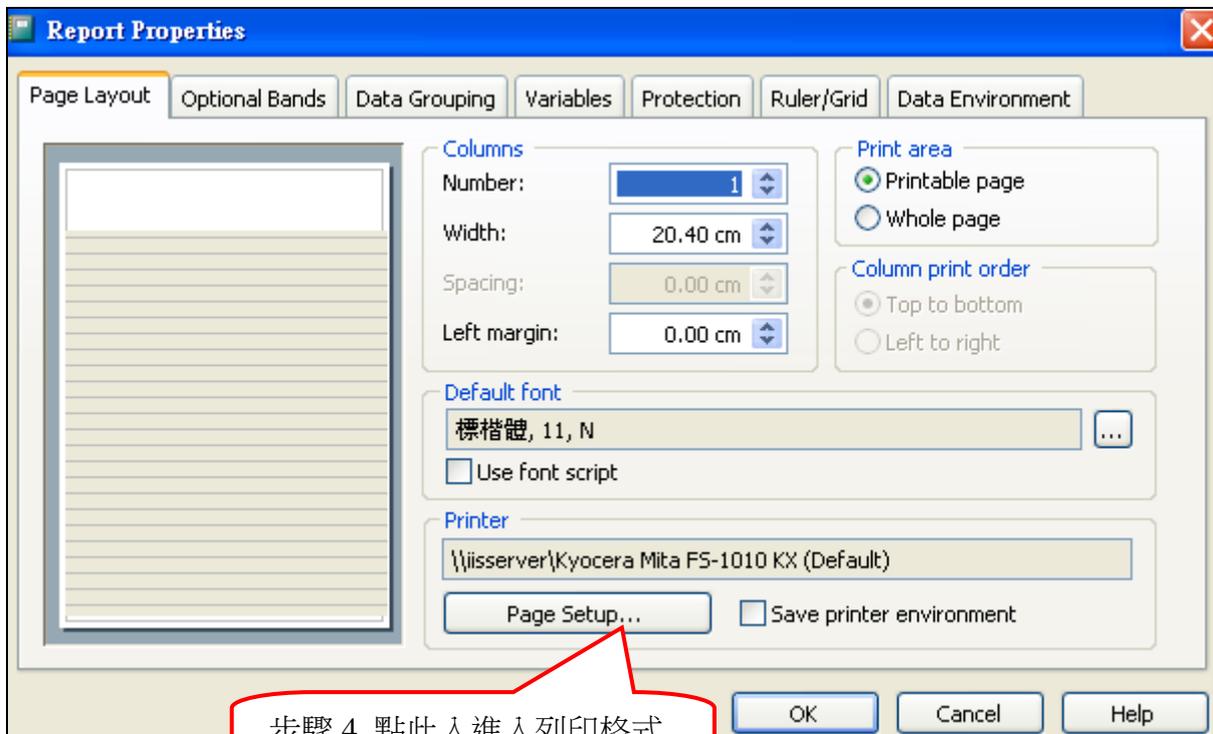
步驟 2.點選銷貨單格式調整之後按確定

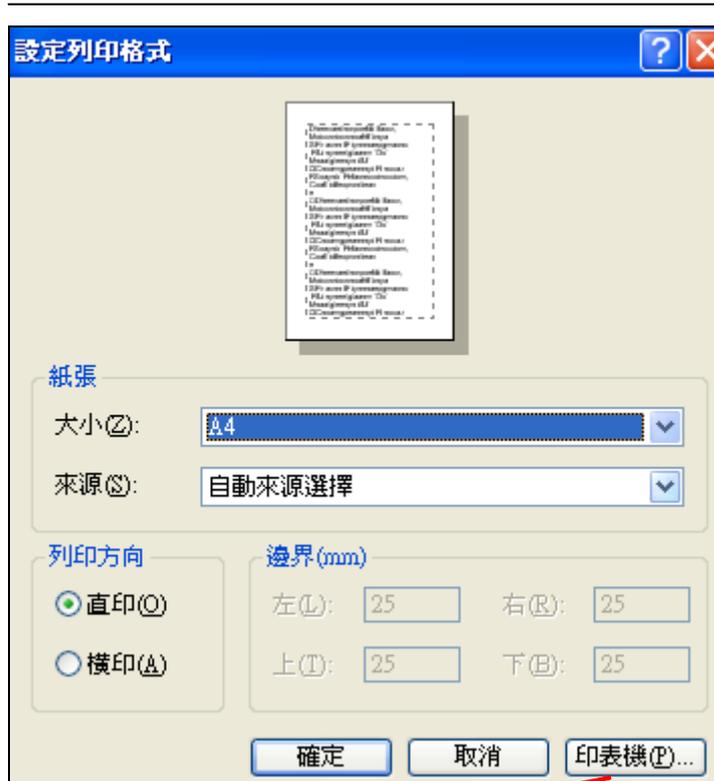


步驟 3.點選報表之屬性



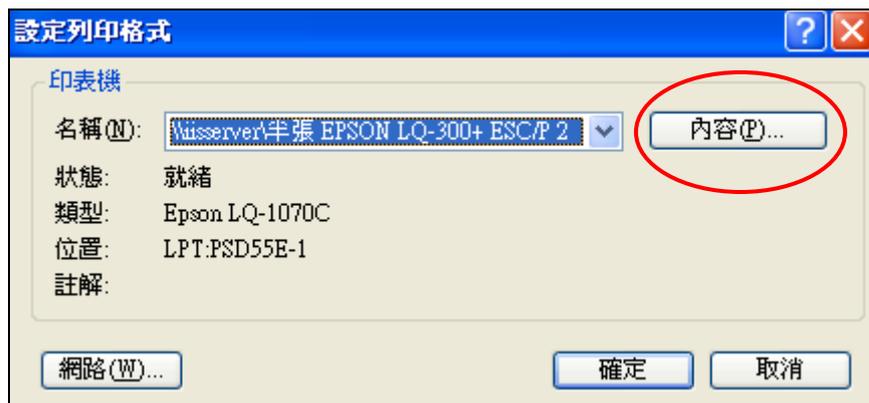
4.進入此畫面

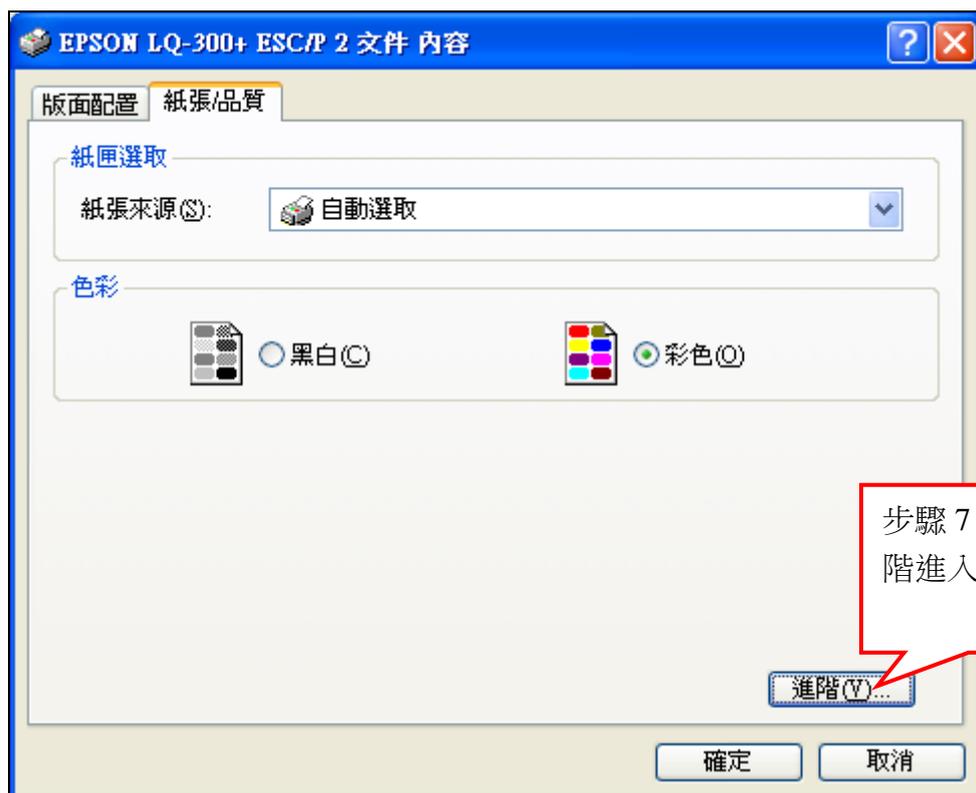




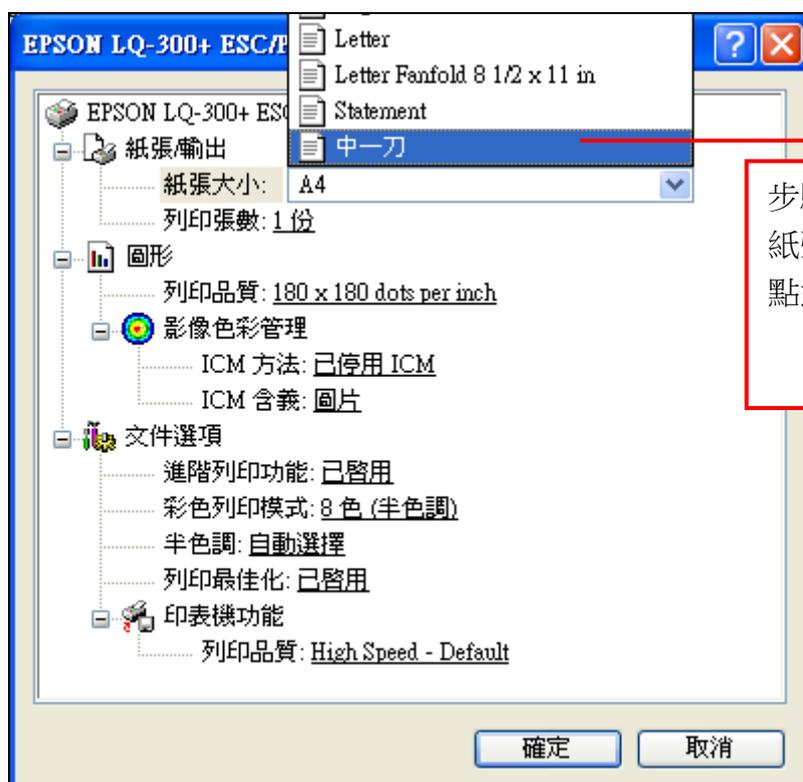
步驟 5 點印表機

步驟 6 確認您的印表機名稱是否是您要列印的中一刀的印表機，點選內容。



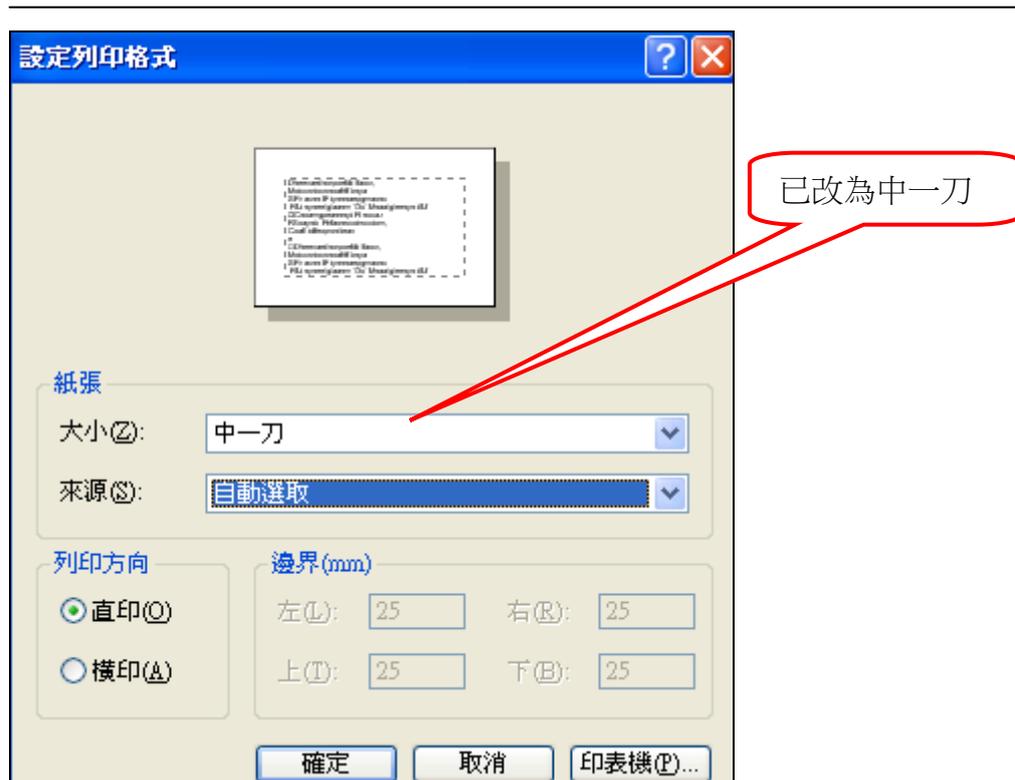


步驟 7 點選進階進入報表設

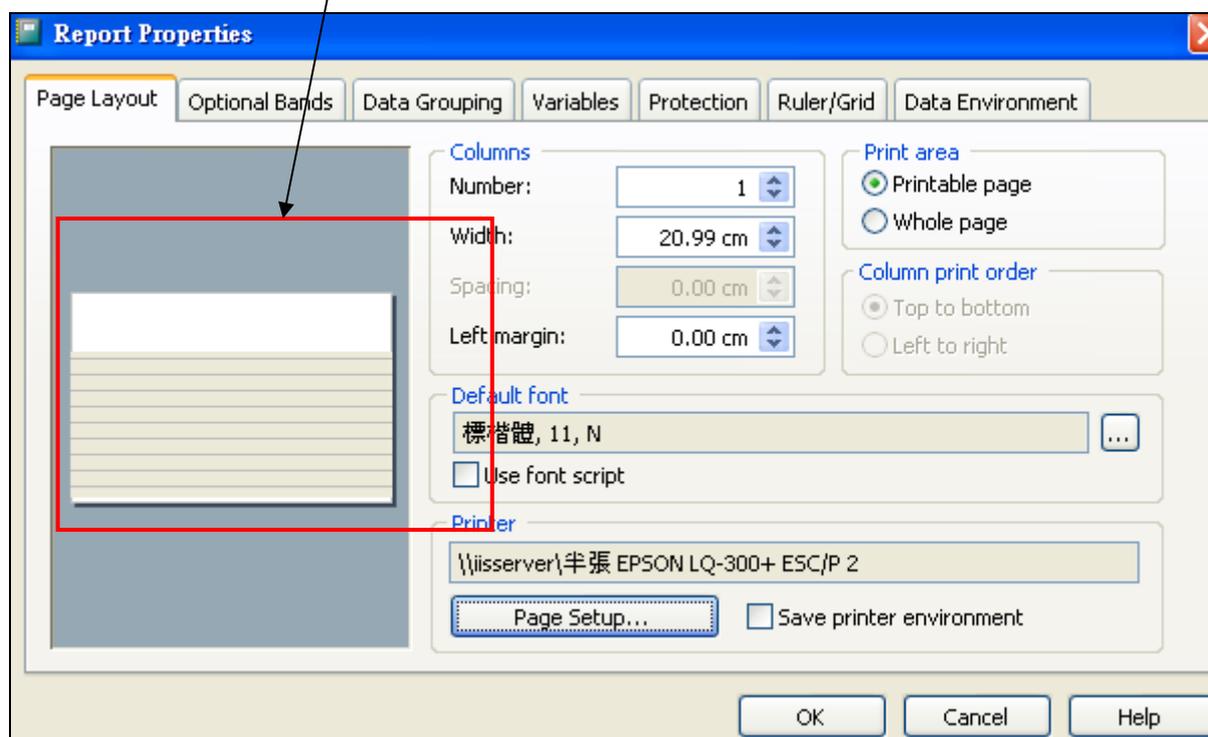


步驟 8 紙張大小選擇中一刀 點選確定

步驟 9 點選三次確定後，會回到此畫面，此時大變為中一刀，確定至步驟 10。



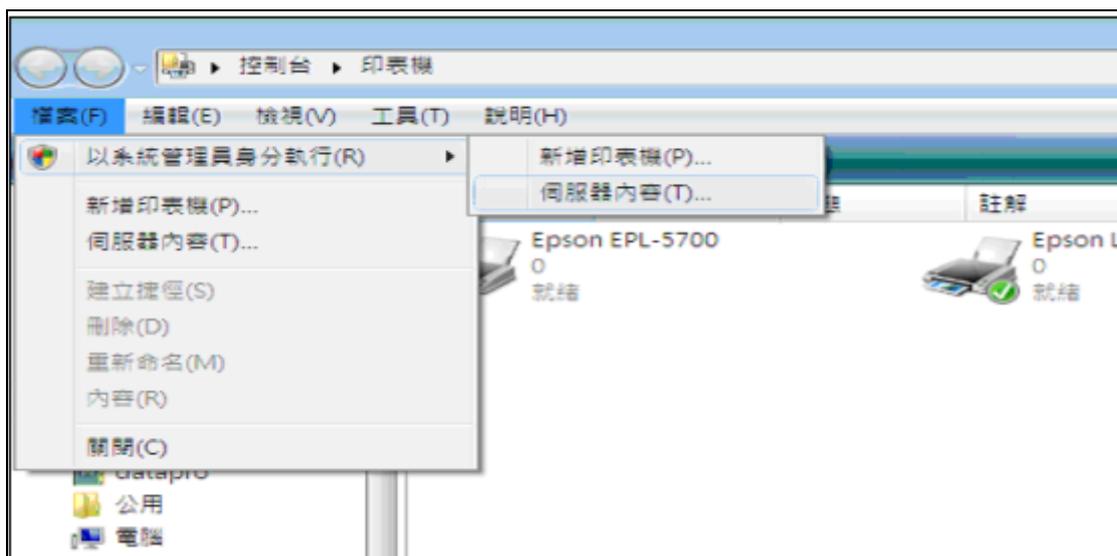
步驟 10.此時下列大小會變中一刀，選 ok



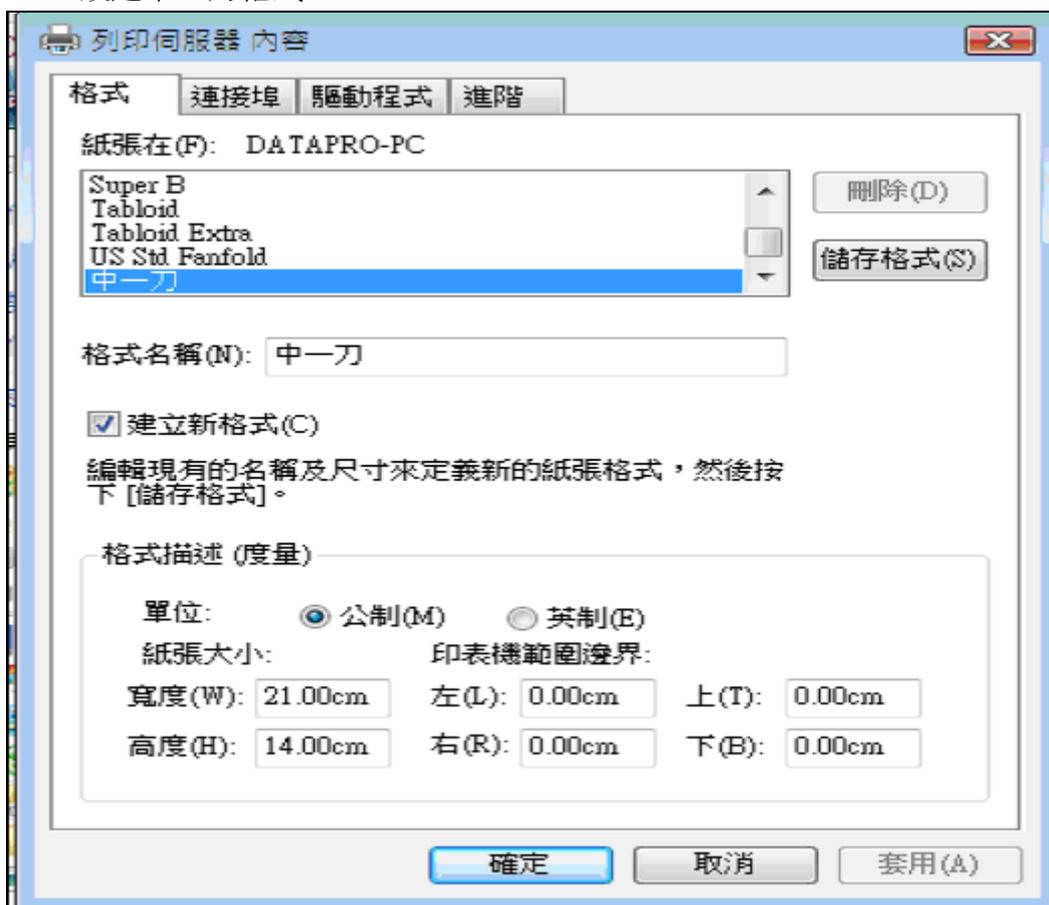
步驟 11 回到此畫面，點選左上方  存檔離開。



1. 以系統管理員權限設定伺服器內容



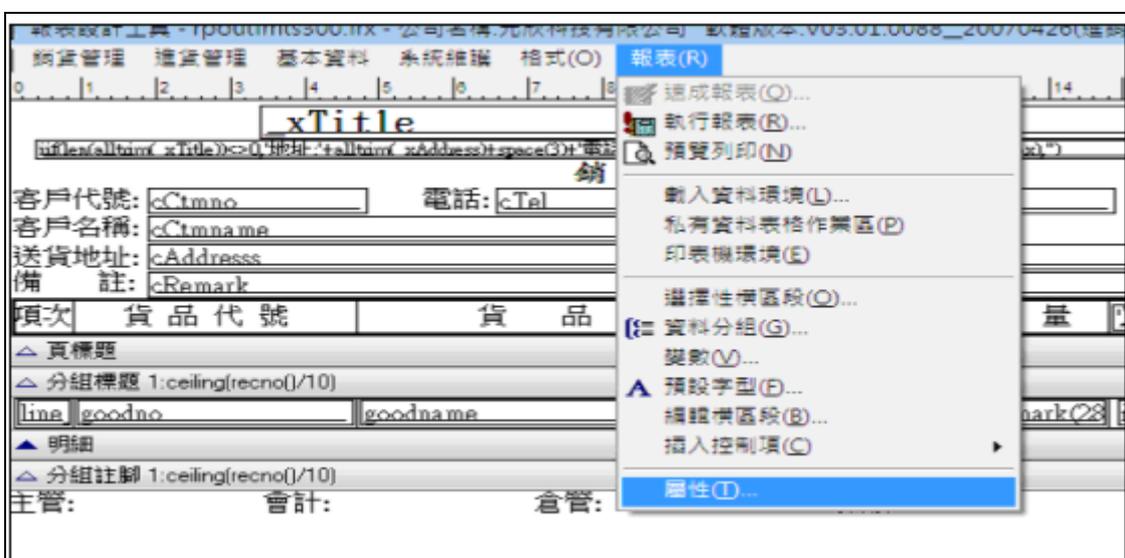
2. 設定中一刀格式



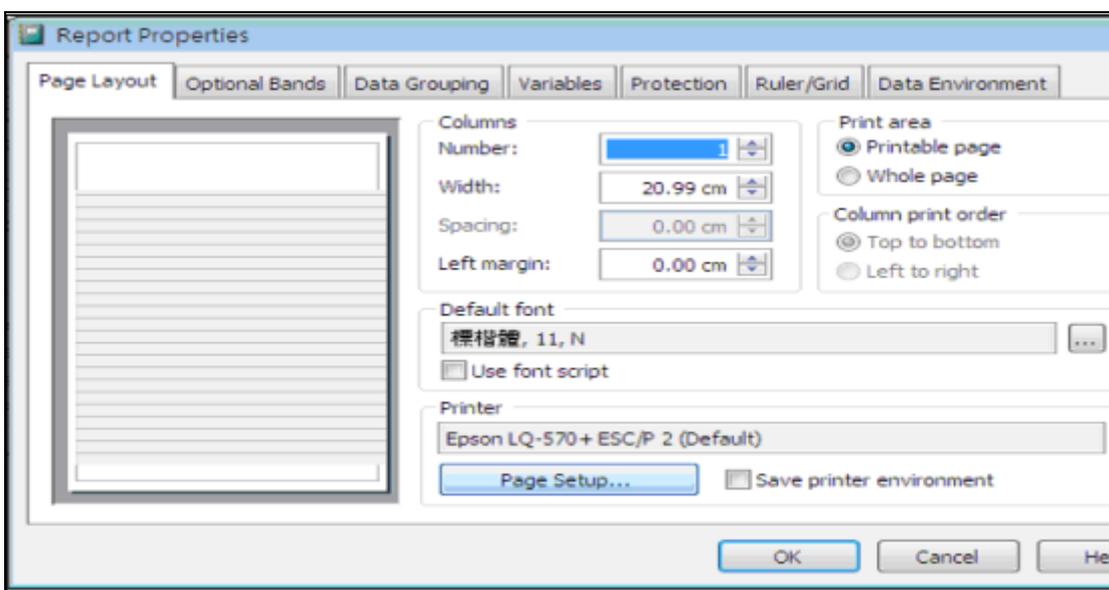
3. 銷貨單的調整按鈕點進去按**確定**



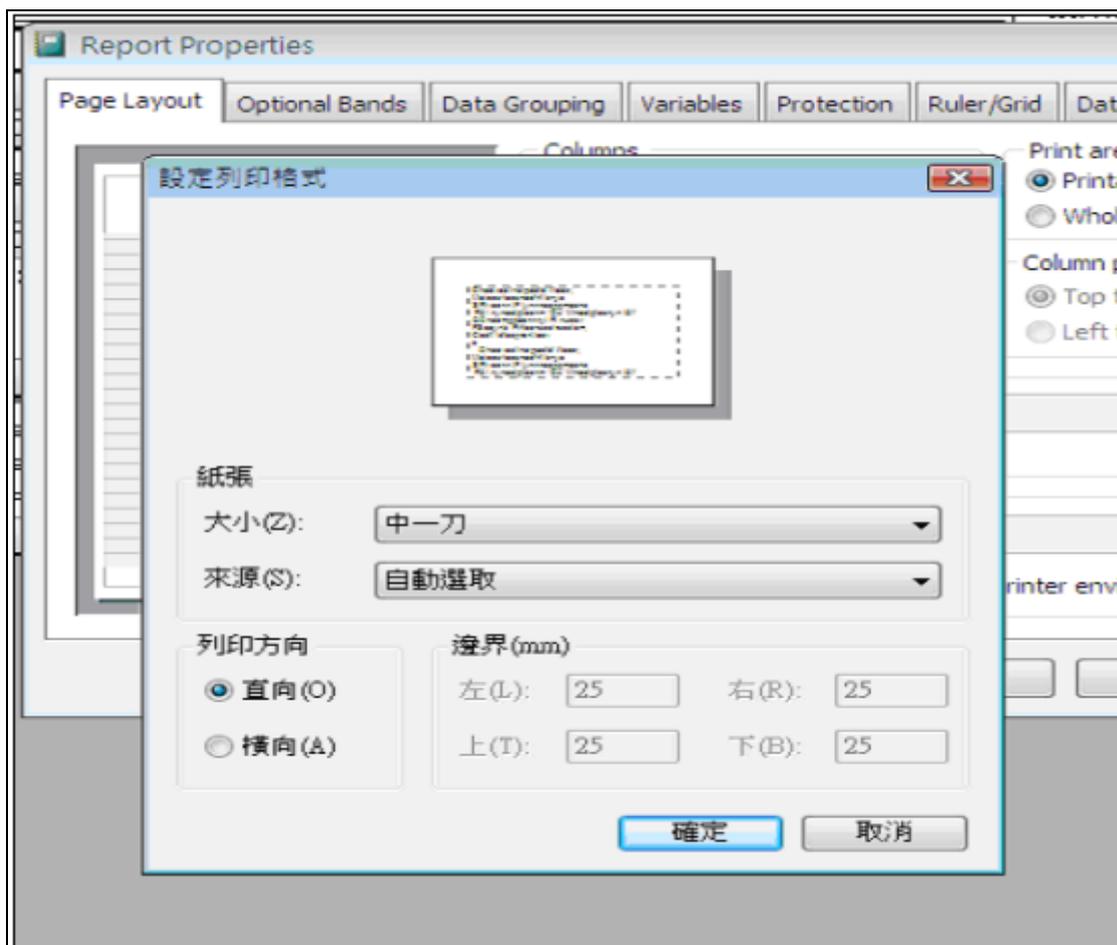
4. 選報表(R)的屬性(T)



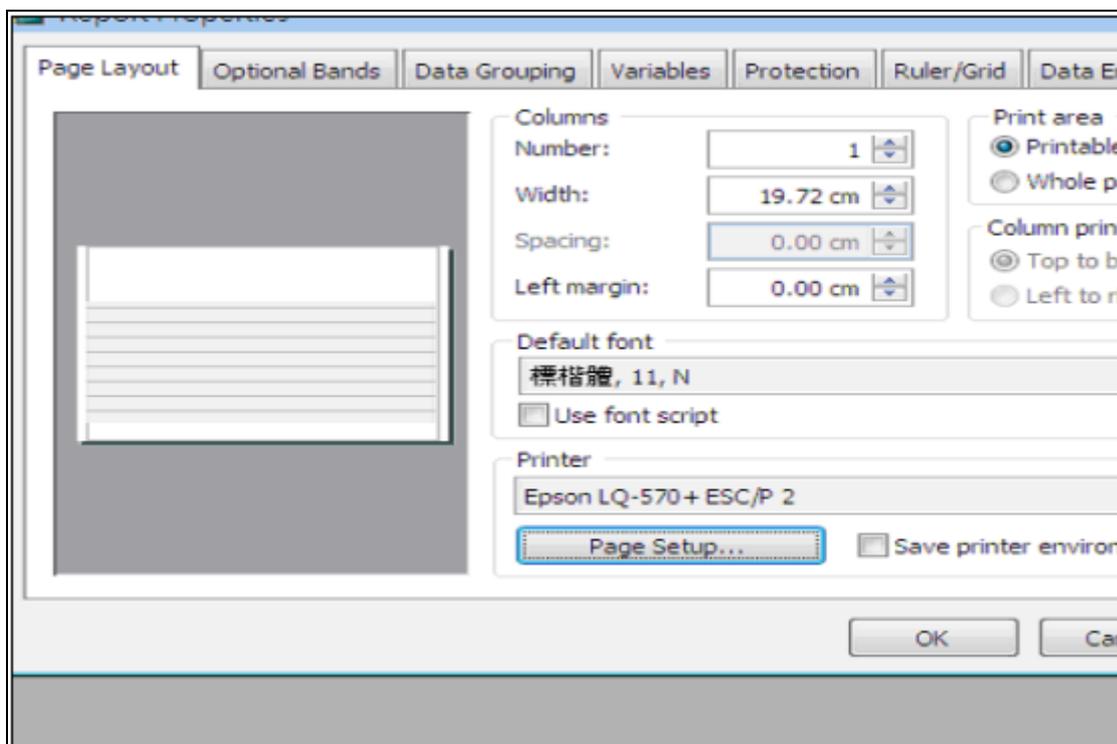
5. 點選 PAGE SETUP



6. 紙張大小選中一刀



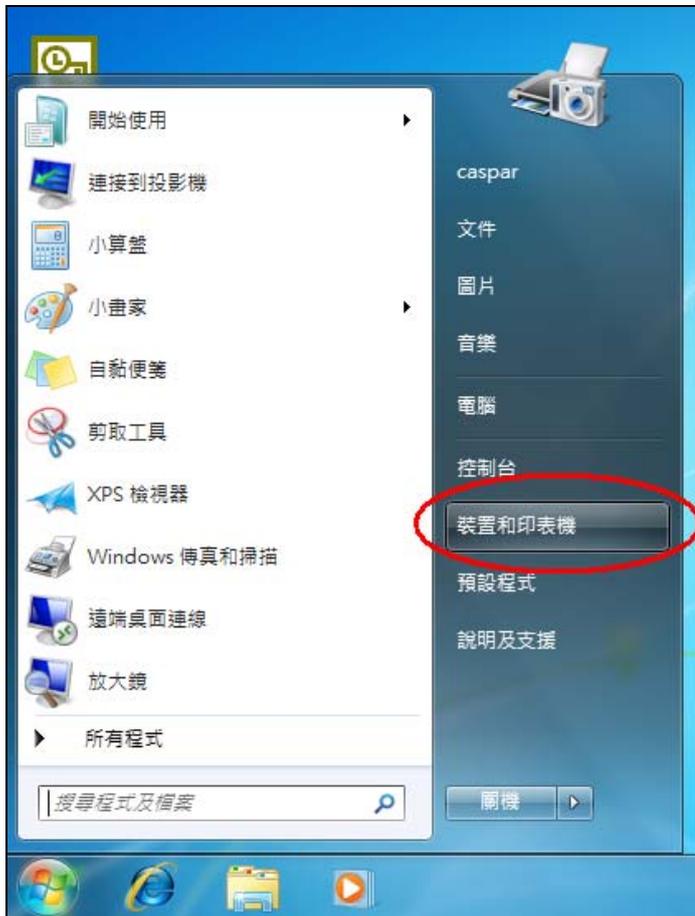
7. 圖形會變中一刀的圖形



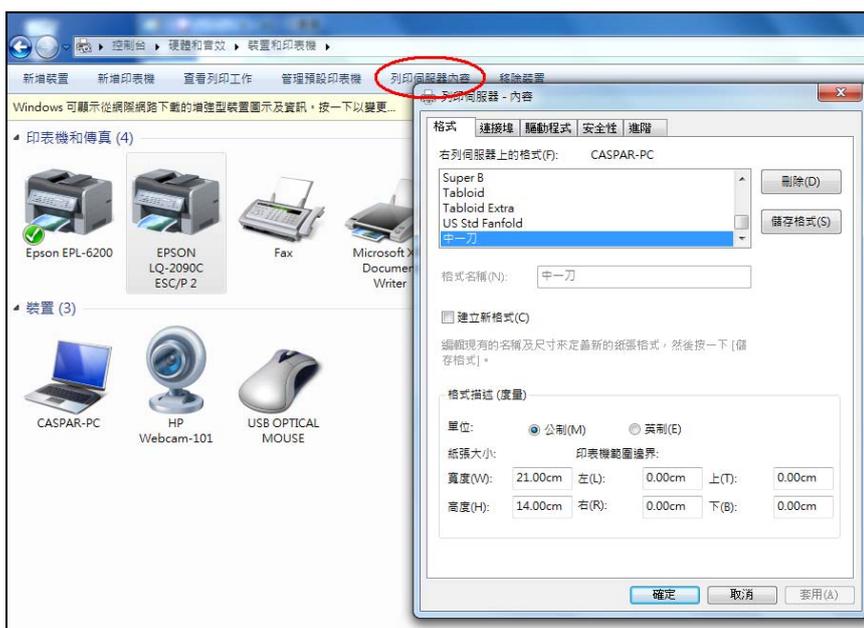


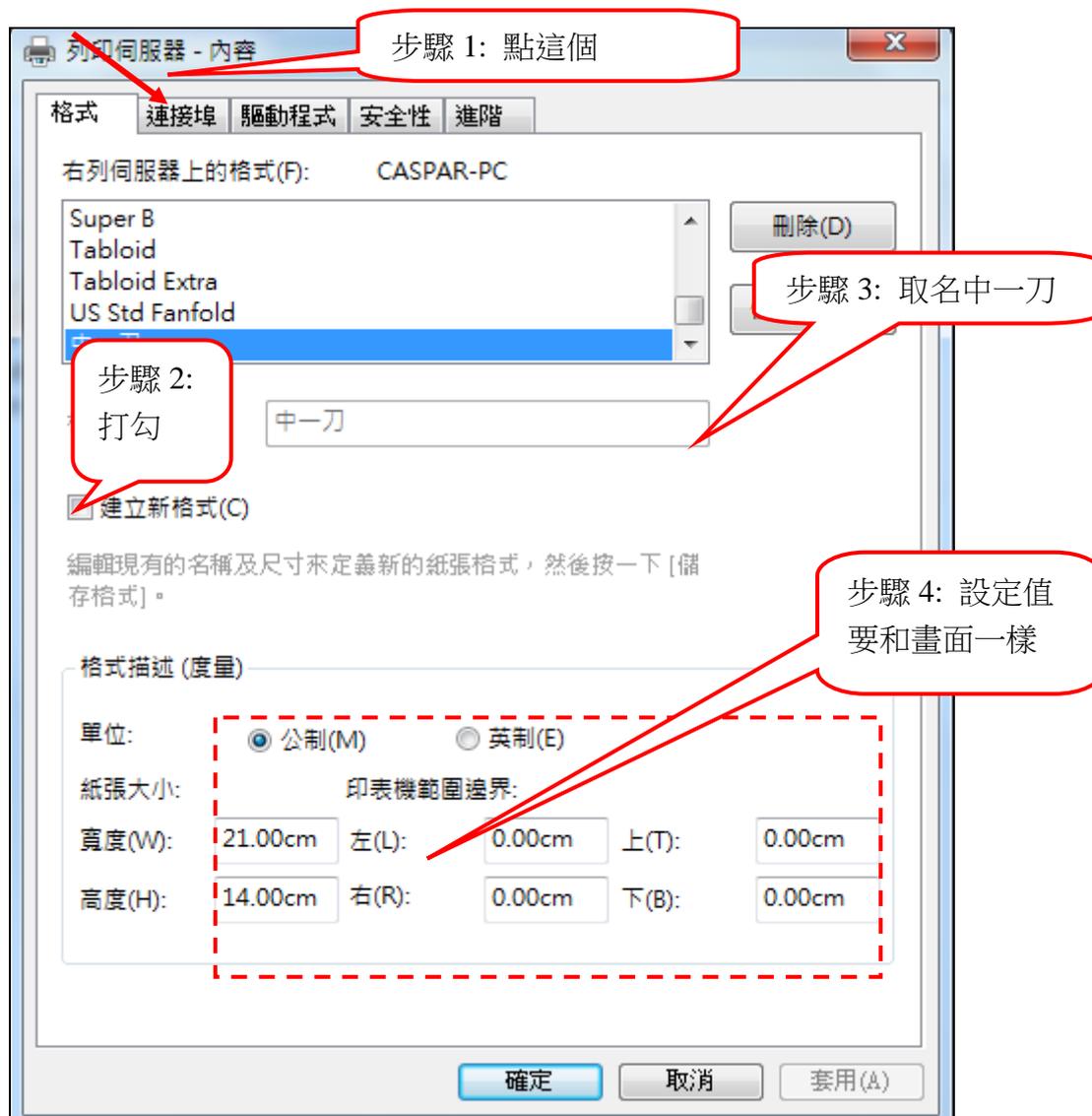
## 如何建立中一刀紙張 ( Win7 )

1. 到所有程式，點選裝置和印表機



2. 進入後,點選銷貨單列印印表機(點矩陣印表機), 再點選上方之 列印伺服器內容





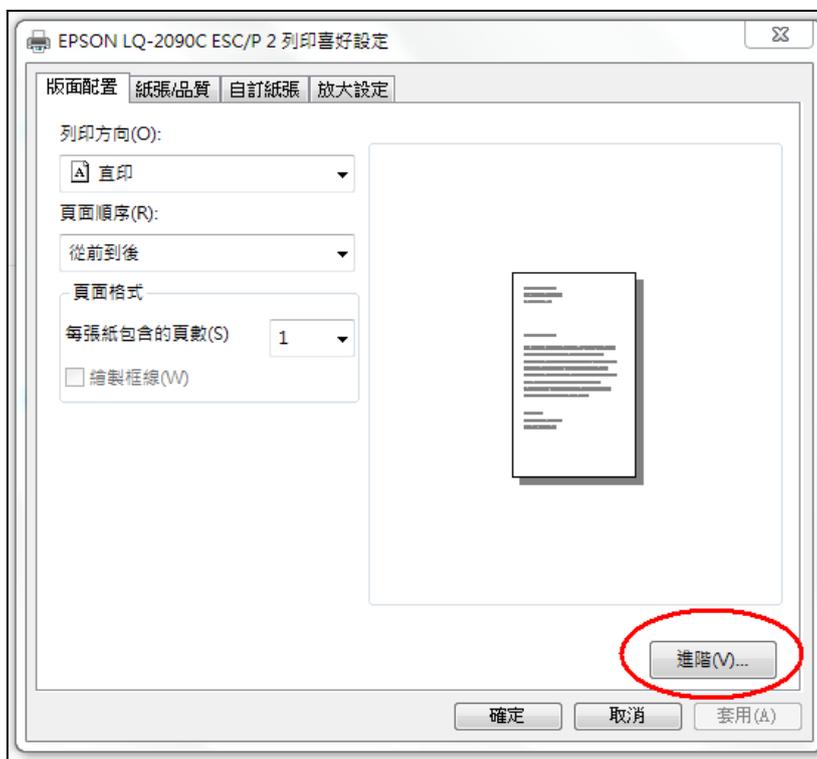
\*注意: 市場上有一些非標準中一刀，大小為 21cm \*12cm，購買時要注意!  
如果買錯了，則列印時會有跳頁的狀況

## 設定報表紙張前的印表機動作

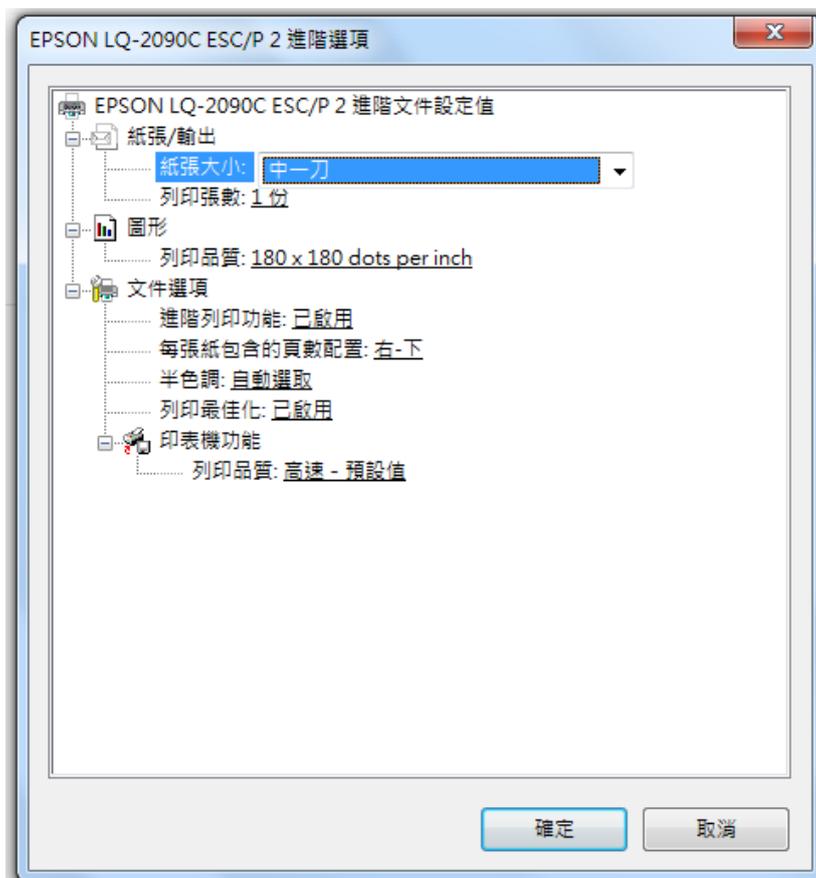
1. 選擇印表機按滑鼠右鍵，出現選擇視窗



2. 按“列印喜好設定”，出現下圖



3.按“進階”，出現下圖



4.紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

## 5.將此台印表機設成預設印表機

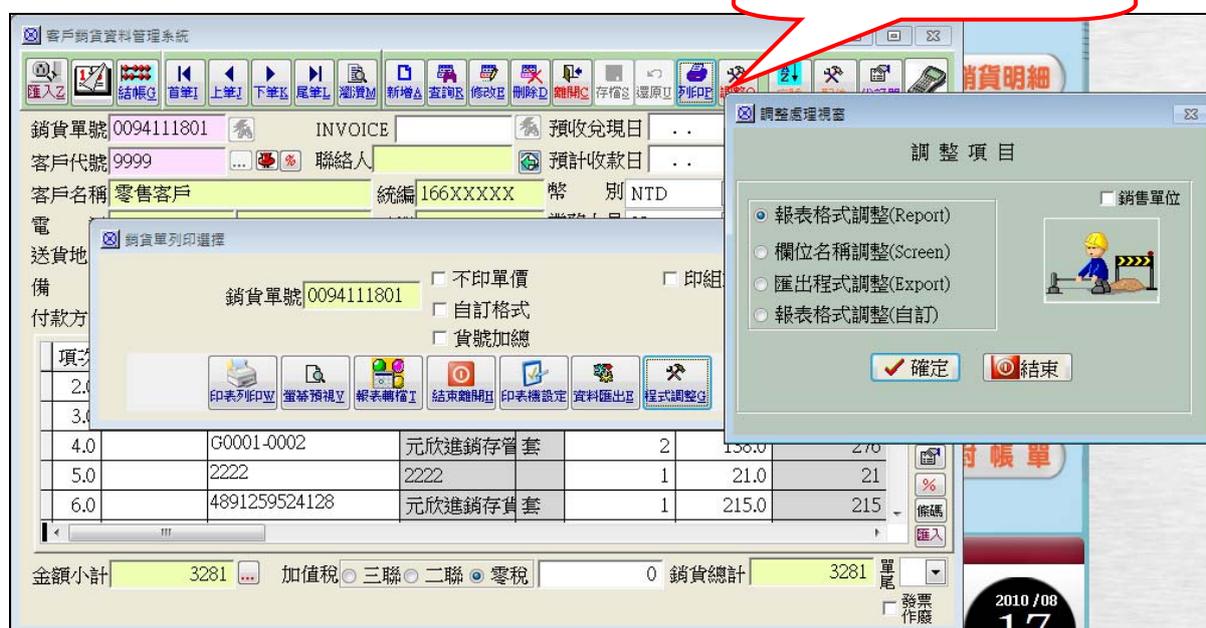


接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

## 如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

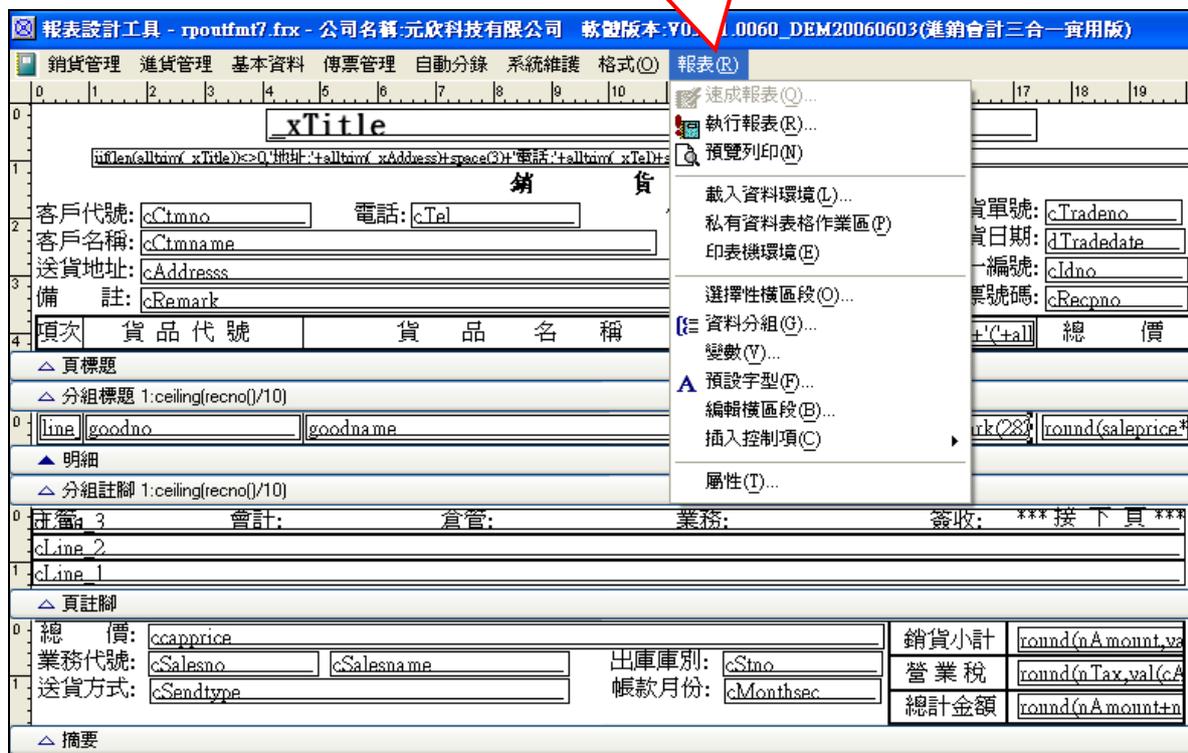
步驟 1.點選調整



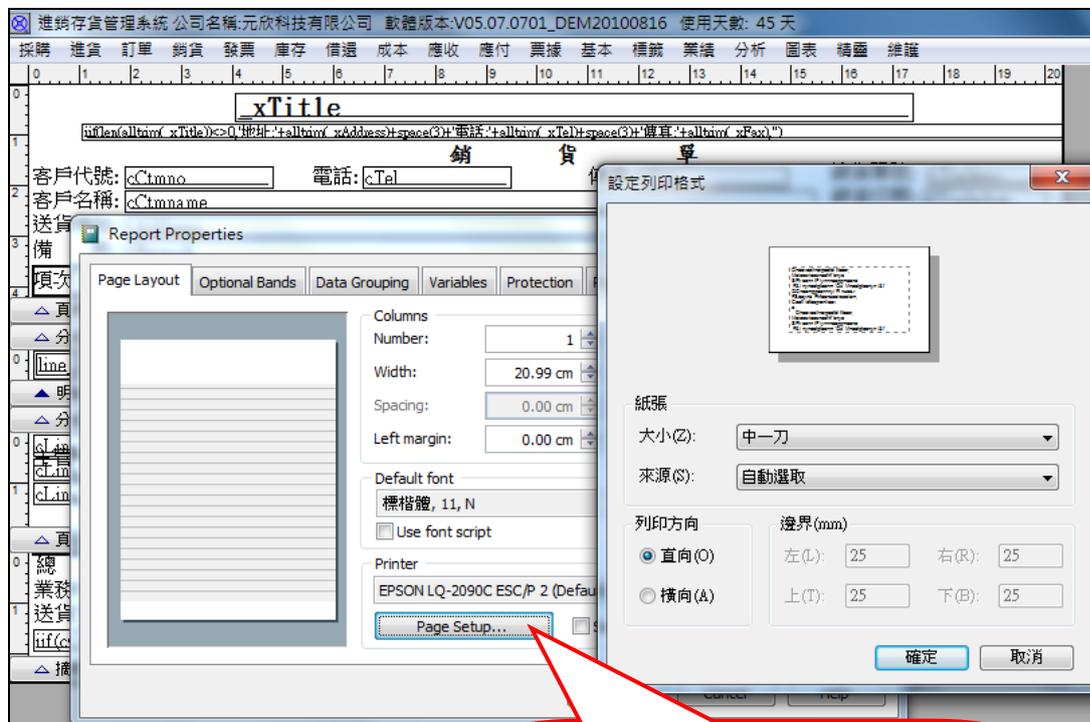
步驟 2.點選報表格式調整之後按確定



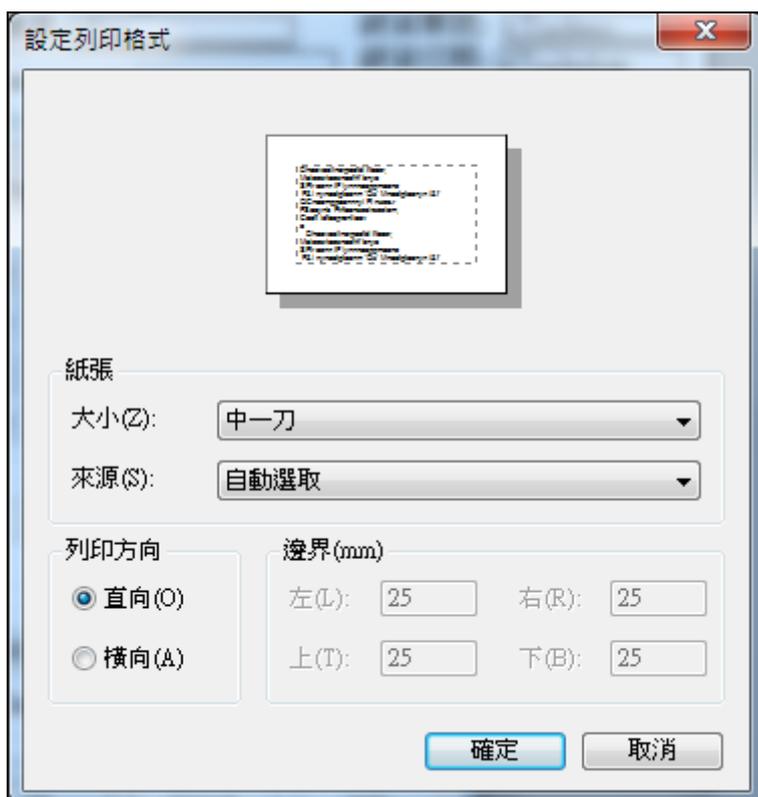
步驟 3.點選報表之屬性



4.進入此畫面



步驟 4 點此進入設定列印格式  
出現右方視窗



步驟 6 點選紙張之大小,選擇中一刀,完成中一刀設定。

**設定前務必將銷貨單列印印表機先設定為 預設印表機**

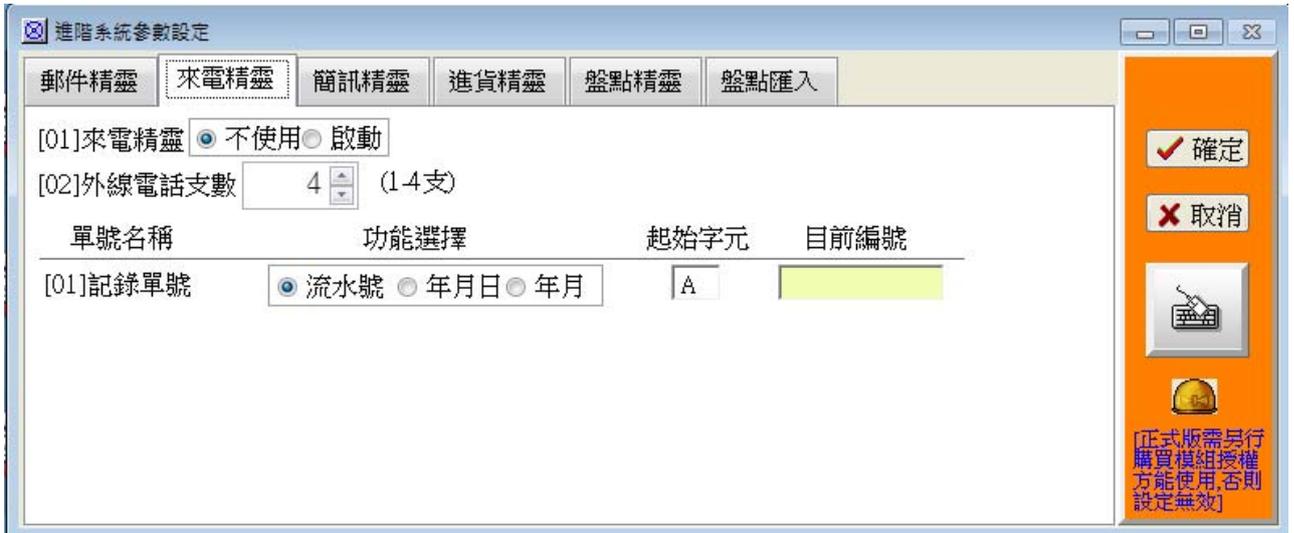
## 第 10-03 章 元欣 ERP 整合系統功能表

軟體名稱	系統軟體功能簡介			版本說明
進銷存貨管理系統	.客戶報價處理 .客戶訂單處理 .銷貨資料處理 .廠商詢價處理 .廠商採購處理 .廠商進貨處理 .客戶/廠商管理 .貨品資料管理	.應收帳款處理 .應付帳款處理 .信用審核處理 .業務業績管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .多倉庫存調撥 .會計轉帳處理	.進貨明細表 .銷貨明細表 .進貨統計表 .銷貨統計表 .毛利分析表 .庫存明細表 .應收對帳單 .票據明細表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
出口貿易管理系統	.Quotation .Sales Confirmation .Shipping Schedule .Invoice .Packing list .Purchase Order .L/C .A/R .Letter System	.A/P .Customer Master .Item Master .Supplier Master .BOM system .Cost System .Supplier Quotation	.客戶歷史報價表 .期間訂單明細表 .預定交貨明細表 .期間出貨明細表 .期間採購明細表 .出貨統計分析表 .毛利分析表 .應收付帳分析表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
會計總帳系統	.轉帳傳票管理 .科目資料建立 .部門資料建立 .專案資料管理 .類別資料建立 .預算編列管理	.客戶資料管理 .廠商資料管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .日記帳 .試算表	.損益表 .部門損益表 .資產負債表-帳戶式 .資產負債表-報告式 .分類帳 .各式分析報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
製造生產管系統	倉庫資料建立 加工工序建立 生產線別建立 加工計價管理 製造命令管理 託外加工管理	生產領料管理 託工領料管理 生產入庫管理 託工入庫管理 驗收退回管理 加工單價管理	製令, 線別, 訂單生產排程表 線別領料, 在製材料明細表 產品預計生產表 廠商加工進度表 加工費用對帳單 製令用料分析表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
人事薪資	員工資料建立 人才資料建立 基本薪資設定 項目條件設定 出勤資料建立 公司班別建立	計件資料建立 員工借支管理 發薪資料管理 津貼扣項建立 勞健保費表建立 所得稅表建立	月薪薪資總表 員工薪資,薪資轉帳清冊 員工薪資條(袋) 年度員工缺勤,年度加班時數 年度代扣所得,年度遲到早退 年度勞健保費,等...統計報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
進口貿易系統	銀行帳戶建立 銀行額度管理 國外採購管理 國外進貨管理 貸項通知管理 開狀結匯管理	L/C 應付沖帳 D/A 應付沖帳 D/P 應付沖帳 T/T 應付沖帳 銀行還款管理 進口成本管理	客戶,廠商,貨品郵寄標籤列印 期間採購明細表 廠商交貨狀況表 廠商進貨排名圖表 貨品進貨排名圖表 各式統計分析圖表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
固定資產	財產資料管理 保險資料管理 財產類別管理 財產攤提管理	廠商資料管理 部門資料管理 公司資料管理 自動分錄會計	財產目錄清冊 財產保險清冊 部門財產清冊 財產攤提明細	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計

## 第 11-01 章 來電精靈

### 操作畫面

#### (一) 來電精靈



#### 欄位說明：

啟動：選擇不使用、啟動(留言版)、啟動(顯示版)或啟動(撥號版)。

伺服器位置：記錄主機 DPCTI 的存放位置(如:Z:\dpcti\data\最長 40 碼)。

分機號碼設定：此參數是設定用戶來電時，由設定的分機來接，選擇依參數時，

僅可監控一支分機號碼；選擇依帳號時，且有開啟權限設定，

便可監控多支分機號碼。

參數分機號碼：當分機號碼設定依參數時，就需要來這設定分機號碼。

自動接聽電話：可以選擇是否自動接聽。留言單號：可以選擇自行輸入或是流水編號。

顯示版外接電話支數:此參數式設定外接電話為幾支(依照目前有的支數設定)。

顯示版來電視窗保留:此參數為外線來電時，彈出的視窗保留的時間。

留言單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

## 功能說明：

1. 當自動接聽電話的參數設定為否，電話來電時，會在主畫面下方出現該來電號碼(如下圖一)，這時點一下電話號碼會跳出通知視窗(如下圖二)，如果自動接聽電話的參數設定為是，將直接跳出未知來電通知視窗。



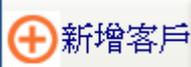
(圖一)

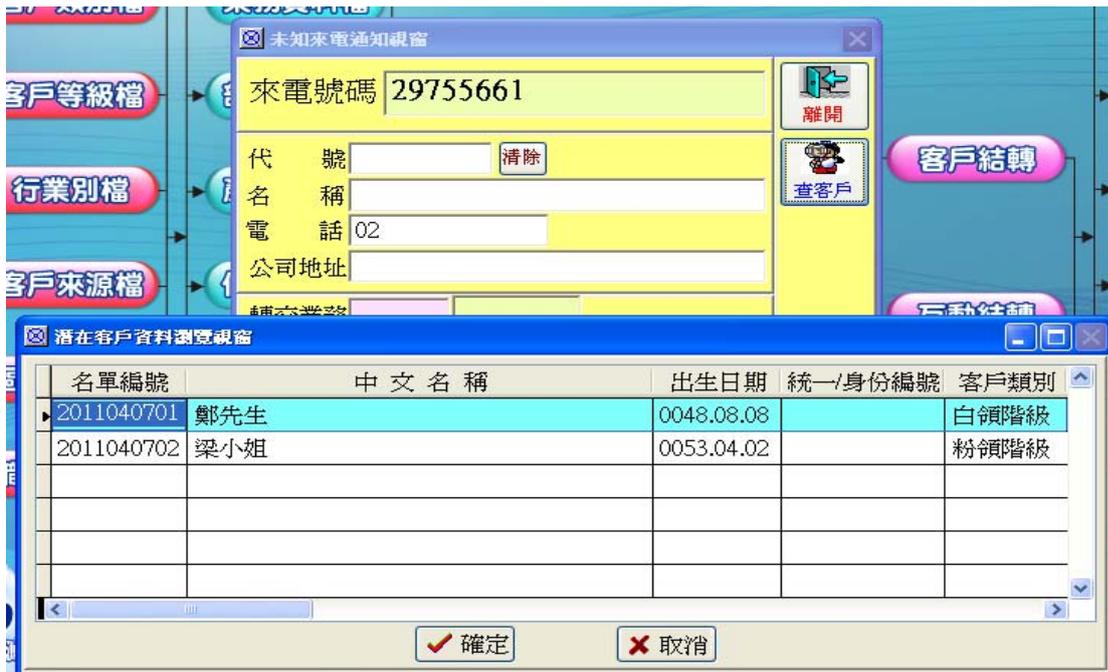


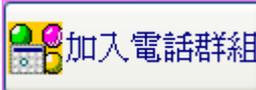
(圖二)

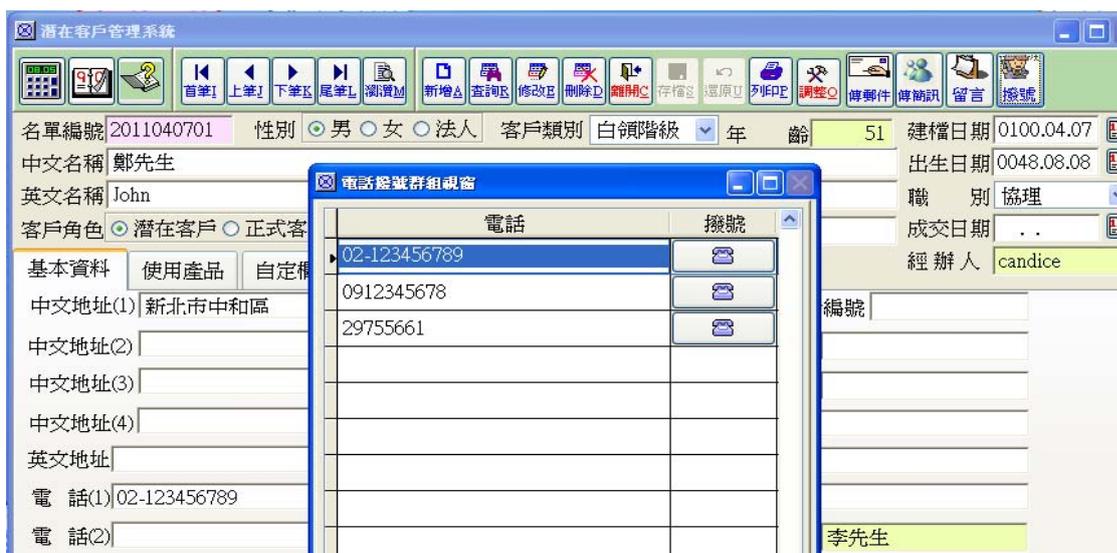


2. 如果該電話是某位客戶的另一支電話時，可以先輸入查詢條件，按下
- 後，可以選擇篩選出來客戶；如果是新客戶，可以在上方打完基本資料後，

按下 ，將該客戶新增到客戶檔裡。



3. 選擇完之後，按下 ，可以將該電話加入所選的客戶中(如下圖)



4. 在留言視窗裡面輸入該次留言資料後，點選  可以新增此次留言。

## (二) 留言紀錄管理系統



### 功能說明：

記錄跟客戶的通話紀錄，以便未來查詢跟客戶有哪些互動。

### 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

### 欄位說明：

留言單號：記錄此留言之單號。

客戶代號：記錄此留言之客戶代號。

名稱：記錄此留言之客戶名稱。

Email：記錄此留言之客戶 email。

公司地址：記錄此留言之客戶公司地址。

留言日期：記錄此留言之日期。

留言時間：記錄此留言之時間。

電話：記錄此留言之客戶電話。

傳真：記錄此留言之客戶傳真。

聯絡人：記錄此留言之聯絡人。

## (三)期間服務明細表

## 操作步驟：

- [1]依據留言記錄所建立資料，可列印出所選擇的留言明細。
- [2]輸入查詢期間、名單編號、轉交人員。
- [3]客戶代號跟轉交人員均可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 期間留言錄明細表

列印日期: 0100.04.08  
頁次: 1

查詢日期 從: 0100.04.07 至 0100.04.07

結案:全部

留言單號	客戶代號	客戶名稱	服務日期	服務時間	轉交人員	問題	解決方式
000001	2011040701	鄭先生	0100.04.07	11:14:44	張先生	請問一下營業時間是幾點	早上八點到下午五點
共 1 筆							

## 第11-02章 郵件精靈

### 操作畫面



欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。



發送郵件出現郵件視窗：按下軟體首頁的



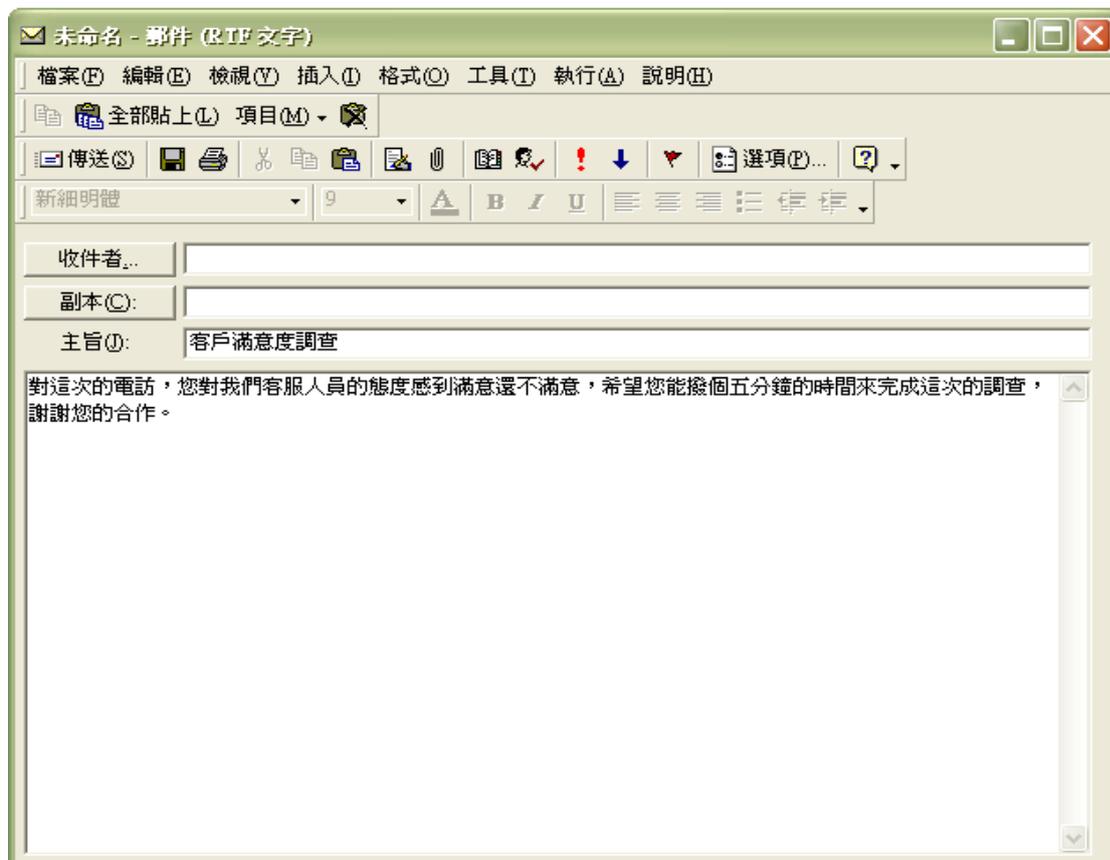
能(如下圖一)，輸入完畢之後可以按下

傳郵件

的按鈕來傳送郵件，此時如果在發送郵件出現郵件視窗這個參數設定為是時，會自動彈出 outlook 郵件視窗(如下圖二)，此時可以在這做多方傳送，或是在編輯更齊全的信件。



(圖一)



(圖二)

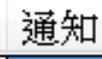
## 操作畫面(一)

## 功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個客戶。

## 操作步驟：

1. 輸入客戶代號、地址、客戶類別、郵遞區號後，按下  後，可以將客戶代入。

2. 在  打勾可以選擇要發送的客戶。

3. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

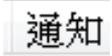
## 操作畫面(二)

## 功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

## 操作步驟：

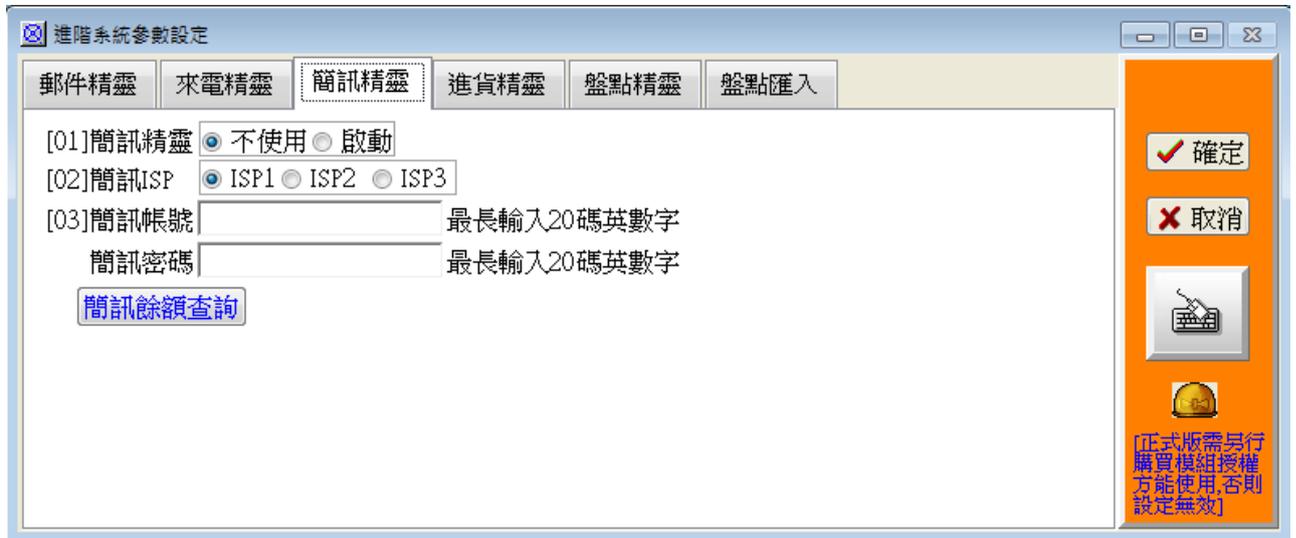
4. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  後，可以將廠商代入。

5. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

6. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

## 第 11-03 章 簡訊精靈

## 操作畫面



## 欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 廠商來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。



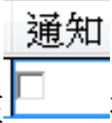
## 操作畫面(二)

## 功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

## 操作步驟：

10. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  後，可以將廠商代入。

11. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

12. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

## 第 11-04 章 進貨精靈

## 操作畫面(一)

## 欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

稅金是否可輸入：可選擇進貨時稅金是否可修改。

進貨單價預設：新增進貨單時，帶入貨品的進貨單價採貨品檔平均成本或最近進貨價格。

自動計算移動加權平均修改/刪除是否還原：選擇是表示貨品檔的平均成本修改後會自動重新計算回填

單據明細輸入時,貨品比對的方式：可選擇標準或是依貨品條碼編號。

母幣別：輸入母幣別格式

進貨單號：可選擇流水號、自訂、年月日、年月；若選擇流水號可輸入啟始字元和目前編號

## (二)進貨處理系統

廠商進貨資料管理系統

首筆 | 上筆 | 下筆 | 尾筆 | 新增 | 查詢 | 修改 | 刪除 | 離開 | 存檔 | 還原 | 列印 | 調整

進貨單號: I00001  
 廠商代號: K00001 電話: 02-8912-5588  
 廠商名稱: 富裕  
 交貨地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓  
 備註:

聯絡人: 林小姐  
 行動電話:  
 進貨庫別:  
 送貨方式:

進貨日期: 0101.11.14  
 帳款月份: 010111  
 發票號碼:  
 付款方式: 貨到 0 天內期

折讓:  
 實付:  
 付款日期: ..  
 付款說明:

項次	貨品代號	貨品名稱	進貨數量	單位	單價	總價
1.0	C00001	巧克力小熊餅乾	100.000	包	20	2000

進貨小計: 2000 加 值 稅:  三聯  二聯  零稅 0 總計金額: 2000

功能說明：

記錄廠商進貨資料，庫存增加，產生對應之應付帳款。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



廠商名稱：電腦自動依廠商代號顯示。

交貨地址：為此進貨單的廠商之送貨地址，自行輸入，可使用地址輸法。

備註：為此進貨單的備註。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

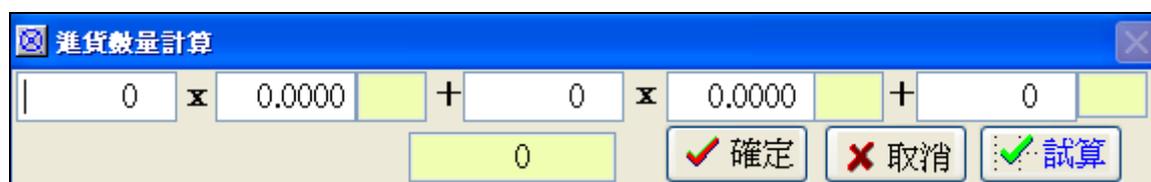
貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按 確定 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按 確定 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來。

進貨數量：記錄進貨的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單位：記錄進貨的貨品單位，會自動帶出。

單價：記錄進貨的貨品單價。

總價：記錄進貨的貨品數量 × 單價。

發票號碼：記錄進貨單的發票號碼。

加 值 稅：記錄此進貨單的稅別。

帳款月份：電腦依廠商基本資料之結帳日產生對帳月份，可修改。

送貨方式：記錄進貨的送貨方式。

付款方式：電腦由廠商基本資料付款方式預設可修改。

總計金額：記錄進貨的總計金額。

進貨庫別：記錄進貨的進貨庫別。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現貨品多重選擇視窗，可輸入本次數量。

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次進貨數	單位	標準售價

可輸入欲代入之啟始及終止貨號（預設全部貨品），按 **資料代入** 鈕電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之 **選擇** 欄位點選（按滑鼠一下，出現 V）再按 **確定** 鈕，便可整批代入貨品資料。

### (三)期間進貨明細報表

#### 操作畫面

#### 功能說明：

[1]依據進貨單資料，依條件，查詢期間進貨資料。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

#### 報表格式：

期間進貨明細表										列印日期: 0091.11.28
										頁 次: 1
廠商代號: 從 S01		至 test								
進貨日期: 從 90.04.0		至 90.04.06								
進貨日期	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0090.04.06	I00001	S01	FSFFDFDSFS	G0001	52光碟機	100.00		NTD	50.000	5000.00
小計:						税金:	250	金額:	5000.00	
0090.04.06	I00002	S01	FSFFDFDSFS	SOFT001	進銷存新增	50.00	套	NTD	100.000	5000.00
小計:						金額: 5000.00				
0090.04.06	I00004	S01	FSFFDFDSFS	G0001	52光碟機	100.00		NTD	70.000	7000.00
小計:						税金:	350	金額:	7000.00	
總計: 共 3 筆						金額總計		17000.00		
						營業稅		600		
						總計		17600.00		

## (四)應付對帳單明細表

## 操作畫面



## 功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印出廠商對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與進貨單及進退單之帳款月份一致)。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列單據總額。

## 報表格式：

元欣科技有限公司										
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654										
廠商應付對帳單										
廠商代號: S00001			對帳月份: 9908			電話: 02-9876543		列印日期: 0099.08.12		
廠商名稱: 上普多媒體科技公司						傳真: 02-9876543		頁次: 1		
進貨日期	進貨單號	貨品代號	貨品名稱	*	數量	單位	幣別	單價	總價	目前未收
..	上期未付						NTD			878.50
小計:		NTD 0							0	878.50
共 1 筆								上期未付	NTD	878.50
								本期應付	NTD	0
								本期退貨	NTD	0
								合計應付	NTD	878.50

## (五)期間付款明細表 操作畫面

功能說明：

- [1]依據應付沖帳單資料，依條件，查詢沖帳期間資料。
- [2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。
- [3]查詢日期為付款日期。

- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式:

### 元欣科技有限公司

地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654

#### 期間付款明細表

廠商代號：從 K00001 至 K00002 列印日期: 0102.08.12  
查詢期間：從 .. 至 0102.08.12 頁 次: 1

付款日期	月份	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	幣別	應付金額	實付	折讓	未付金額	付款說明
..	010111	000001	K00001	富裕	NTD	2000	0	0	2000	
小計:						2000	0	0	2000	
共 1 筆		合計:				2000	0	0	2000	

## (六)貨品庫存資料明細報表

## 操作畫面

## 功能說明：

[1]貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[2]可輸入查詢貨品類別，空白表全部類別。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式:

元欣科技有限公司						
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654						
貨品庫存表						
貨品代號:從 C00001		至 Z2		列印日期: 0102.08.12		頁次: 1
貨品代號	貨品名稱	目前庫存量	單位	備註		
C00001	巧克力小熊餅乾	88	包			
C00002	雪花餅乾	-14	包			
C00003	口罩	-15	個			
C00004	保溫杯	-12	個			
C00005	印花衛生紙	-23	串			
C00006	白長壽香煙	-9	包			
C00007	奇異果啤酒	0	罐			
Z	折扣	-2	式			
Z2	服務費	0	式			
共 9 筆						

## (七)貨品分倉庫存明細表

## 操作畫面

## 功能說明：

- [1]查詢各分倉庫存，貨品代號及庫別代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號  
 [2]可輸入查詢貨品類別，空白表全部類別，可選擇單一庫別。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式：

## 元欣科技有限公司

地址：台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654

## 貨品分倉庫存表

列印日期: 0102.08.12  
頁次: 1

貨品代號:從 C00001		至 Z2		庫別代號:從 S1		至 S3		類別:	
貨品代號	貨品名稱	庫別代號	庫別名稱	目前庫存數	單位	類別			
C00001	巧克力小熊餅乾	S1	S1	-4	包	餅乾類			
小計:				總庫存數:	-4				
C00002	雪花餅乾	S1	S1	-6	包	餅乾類			
小計:				總庫存數:	-6				
C00003	口罩	S1	S1	-1	個	生活用			
小計:				總庫存數:	-1				
C00004	保溫杯	S1	S1	-7	個	生活用			
小計:				總庫存數:	-7				
C00005	印花衛生紙	S1	S1	-10	串	生活用			
小計:				總庫存數:	-10				
C00006	白長壽香煙	S1	S1	-9	包	煙酒類			
小計:				總庫存數:	-9				
Z	折扣	S1	S1	-2	式				
小計:				總庫存數:	-2				
共 7 筆									

## (八)重新計算庫存

操作畫面



功能說明：

重新計算庫存：根據銷貨單、銷退單和進貨單貨品進出狀況重新計算庫存數量

## 第 11-05 章 盤點精靈

### 操作畫面(一)

進階系統參數設定

郵件精靈 來電精靈 簡訊精靈 進貨精靈 **盤點精靈** 盤點匯入

[01]盤點精靈  不使用  啟動

[02]單位成本規則  依標準成本  依移動加權平均

[03]單據明細輸入時,貨品比對的方式  標準  依貨品條碼編號

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[02]盤點單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	\$	

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

#### 欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

單位成本規則：可選擇標準成本或依移動加權平均。

單據明細輸入時,貨品比對的方式：可選擇標準或是依貨品條碼編號。

盤點單號：可選擇流水號、自訂、年月日、年月；若選擇流水號可輸入啟始字元和目前編號

## (二) 貨品盤點管理系統

貨品代號	貨品名稱	庫別	目前庫存	實際盤點	盤盈(+)/虧(-)	成本	序
01	不倒翁		17	0	-17	170.0000	1
02	水龍頭		39	0	-39	10.0000	2
10101101	旺旺仙貝家庭號(市)		14	0	-14	38.0000	3
10101109	仙貝物語		4	0	-4	80.0000	4
10102101	雪月10入		10	0	-10	38.0000	5
10102107	雪之物語		2	0	-2	80.0000	6
10102149	雪之月 隨手包		7	0	-7	14.0000	7
10103102	厚燒海苔經濟包		3	0	-3	90.0000	8
10103118	厚燒鹽味 隨手包		8	0	-8	14.0000	9
10103136	厚燒海苔(隨手包)		48	0	-48	8.3130	10
10104103	燒米屋		4	0	-4	80.0000	11
10104137	旺旺小小酥量(輕辣30g)		45	0	-45	7.5000	12
10104138	旺旺小小酥(香蔥雞汁30g)		16	0	-16	7.5000	13
10104139	旺旺小小酥量販包		3	0	-3	35.0000	14

## 功能說明：

建立貨品盤點資料，以便貨品庫存管理使用。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

## 欄位說明：

盤點單號：電腦依照參數設定自動產生或自行輸入。

盤點日期：電腦預設為當天日期。

代入庫別：預盤點的庫別，點滑鼠左鍵 2 下或按 F2 開啟查詢視窗。

盤點人員：記錄盤點的人員，點滑鼠左鍵 2 下或按 F2 開啟查詢視窗。

備註：記錄盤點內容需要另外備註的事項。

貨品代號：選擇預盤點的貨品，點滑鼠左鍵 2 下或按 F2 開啟查詢視窗。

貨品名稱：電腦依照貨品代號自動顯示貨品名稱。

庫別：電腦會依照選擇代入庫別顯示。

目前庫存：電腦會顯示目前庫存數。

實際盤點：可以鍵入實際盤點數量。

盤盈/虧：電腦自動算出盤盈盤虧。

借出未回數：目前借出貨品數量還未歸還數。

成 本：電腦依照選擇的貨品代號代入成本。

批 號：盤點的貨品批號，自行輸入。

### (三)重新計算庫存

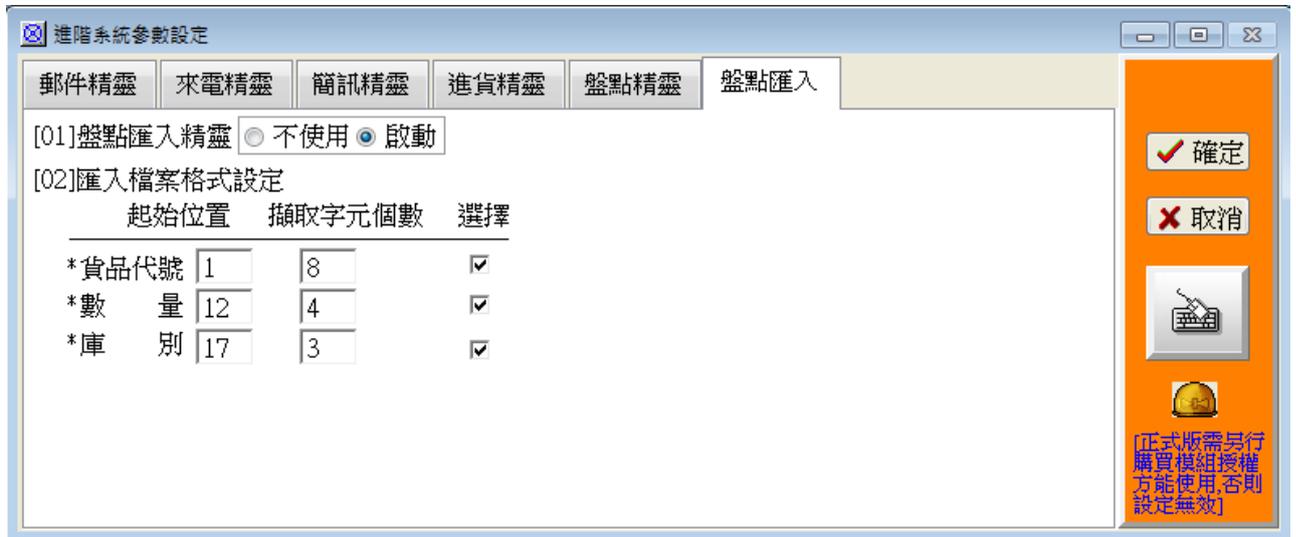


功能說明：

重新計算庫存：根據銷貨單、銷退單和進貨單貨品進出狀況重新計算庫存數量。

## 第 11-06 章 盤點匯入

### 操作畫面



### 欄位說明：

盤點匯入精靈：選擇啟動或不啟動。

匯入檔案格式設定：

貨品代號起始位置 1 擷取字元個數 8 ，數量起始位置 12 擷取字元個數 4 ，

庫別起始位置 17 擷取字元個數 3 ，如下圖。選擇要打勾才會寫入

