
序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

印刷資訊管理目錄

導入篇

第 一 章	系統介紹	
1-1.	公司簡介.....	1-01
1-2.	系統架構圖.....	1-02
第 二 章	系統導入	
2-1.	編碼原則.....	2-01
2-2.	系統上線步驟.....	2-03
第 三 章	系統安裝及操作說明	
3-1.	系統安裝說明.....	3-01
3-2.	系統操作說明.....	3-05
	. 基本按鈕操作	
	. 單檔模式操作步驟	
	. 單據模式操作步驟	
	. 報表列印模式操作步驟	
3-3.	報表修改步驟.....	3-28
3-4.	劃面欄位調整步驟.....	3-33
3-5.	系統註冊步驟.....	3-37

銷貨管理篇

第 4-01 章	客戶報價管理系統.....	4-01
第 4-02 章	銷貨資料管理系統.....	4-07
第 4-03 章	銷退資料管理系統.....	4-15
第 4-04 章	應收對帳單明細表.....	4-19
第 4-05 章	應收對帳單總計表.....	4-20
第 4-06 章	應收對帳標籤列印.....	4-21
第 4-07 章	應收帳款統計分析.....	4-22
第 4-08 章	應收沖帳管理系統.....	4-23
第 4-09 章	期間客戶報價明細.....	4-28
第 4-10 章	期間客戶銷貨明細.....	4-29
第 4-11 章	期間貨品銷貨明細.....	4-30
第 4-12 章	期間客戶銷退明細.....	4-31
第 4-13 章	期間收款沖帳明細.....	4-32

第 4-14 章	銷貨毛利統計明細.....	4-33
第 4-15 章	貨品銷貨毛利分析.....	4-34
第 4-16 章	期間銷貨總計報表.....	4-35
第 4-17 章	業務銷貨明細報表.....	4-37
第 4-18 章	業務銷售利潤統計.....	4-38
第 4-19 章	送貨人員送貨明細.....	4-39
第 4-20 章	期間應收帳款明細.....	4-40
第 4-21 章	客戶應收對帳總表.....	4-41
第 4-22 章	每日銷貨檢貨報表.....	4-42
第 4-23 章	客戶最近銷售報表.....	4-43
第 4-24 章	銷貨整批列印處理.....	4-44

進貨管理篇

第 5-01 章	廠商請購管理系統.....	5-01
第 5-02 章	進貨資料管理系統.....	5-05
第 5-03 章	進貨退出管理系統.....	5-10
第 5-04 章	應付對帳單明細表.....	5-14
第 5-05 章	應付對帳單總計表.....	5-15
第 5-06 章	應付帳款統計分析.....	5-16
第 5-07 章	應付沖帳管理系統.....	5-17
第 5-08 章	期間請購明細報表.....	5-22
第 5-09 章	期間進貨明細報表.....	5-23
第 5-10 章	期間貨品進貨明細.....	5-24
第 5-11 章	期間進退明細報表.....	5-25
第 5-12 章	期間付款沖帳明細.....	5-26
第 5-13 章	期間貨品進貨總計報表.....	5-27
第 5-14 章	期間廠商進貨總計報表.....	5-28

基本資料篇

第 6-01 章	客戶基本資料管理系統.....	6-04
第 6-02 章	貨品基本資料管理系統.....	6-05
第 6-03 章	廠商基本資料管理系統.....	6-11
第 6-04 章	貨品類別資料建立系統.....	6-15
第 6-05 章	庫別基本資料建立系統.....	6-16
第 6-06 章	幣別基本資料建立系統.....	6-17
第 6-07 章	客戶郵寄標籤列印處理.....	6-18
第 6-08 章	貨品標籤列印處理系統.....	6-19
第 6-09 章	單尾說明資料建立系統.....	6-20
第 6-10 章	貨品單位資料建立系統.....	6-21
第 6-11 章	貨品單位換算建立系統.....	6-22
第 6-12 章	業務基本資料建立系統.....	6-23
第 6-13 章	貨品庫存資料明細報表.....	6-24
第 6-14 章	貨品分倉庫存明細報表.....	6-25
第 6-15 章	貨品進出狀況明細報表.....	6-26
第 6-16 章	貨品存貨進銷存明細表.....	6-27
第 6-17 章	貨品庫存總值明細報表.....	6-28
第 6-18 章	貨品安全庫存明細報表.....	6-29
第 6-19 章	貨品條碼列印處理系統.....	6-30

印刷製成篇

第 7-01 章	紙張基本資料建立系統.....	7-01
第 7-02 章	紙張尺寸資料建立系統.....	7-02
第 7-03 章	紙張磅數規格建立系統.....	7-03
第 7-04 章	參考項目資料建立系統.....	7-05
第 7-05 章	製程項目資料建立系統.....	7-06
第 7-06 章	印刷製程資料建立系統.....	7-07

前檯操作篇

第 8-01 章	前檯系統流程.....	8-01
第 8-02 章	系統參數設定.....	8-02
第 8-03 章	前台操作說明.....	8-03

系統維護篇

第 9-01 章	系統資料索引.....	9-01
第 9-02 章	片語資料建立.....	9-02
第 9-03 章	系統密碼設定.....	9-03
第 9-04 章	印務參數設定.....	9-07
第 9-05 章	公司抬頭設定.....	9-10
第 9-06 章	庫存檢核處理.....	9-11
第 9-07 章	單據編號調整.....	9-12
第 9-08 章	全省地址維護.....	9-13
第 9-09 章	資料備份處理.....	9-14
第 9-10 章	資料還原處理.....	9-15
第 9-11 章	版權磁片製作.....	9-16
第 9-12 章	帳款資料檢核.....	9-17
第 9-13 章	選購精靈設定.....	9-18
第 9-14 章	軟體版本說明.....	9-19

選購精靈篇

第 10-01 章	精靈參數設定.....	10-01
第 10-02 章	結轉精靈模組.....	10-09
第 10-03 章	來電精靈模組.....	10-11
第 10-04 章	郵件精靈模組.....	10-16
第 10-05 章	簡訊精靈模組.....	10-20
第 10-06 章	待辦精靈模組.....	10-23
第 10-07 章	單位換算精靈模組.....	10-27
第 10-08 章	自訂精靈模組.....	10-30
第 10-09 章	日庫存表精靈.....	10-32
第 10-10 章	貨品匯入精靈模組.....	10-33

第 10-11 章	盤點精靈模組	10-37
第 10-12 章	盤點匯入精靈	10-40
第 10-13 章	客戶匯入精靈模組	10-42
第 10-14 章	調撥精靈模組	10-46
第 10-15 章	票據精靈模組	10-60

註：各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。

第 1-01 章 公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司，多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中，以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口、製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。目前本公司，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育，ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下享受電腦自動之利益與效率。

第 1-02 章
系統架構圖(一)



前台畫面(二)

前檯管理時間: 11:13 PR00000001		項目: 0	總數: 0.000	TOTAL:
		0	X 0.000	
1		項次 貨品名稱 數量 單位 單價 附 總價		
手冊 0				
		帳單單號 S00034 統一編號 稅金 0 電話		
		銷貨日期 0102.07.31 銷售時間 11:12 小計金額 0 行動		
		客戶代號 9999 收銀人員 SA 聯絡人 庫別 S1		
		客戶名稱 零售客戶 目前未收 278263 班別		
		送貨地址 序號 223		
		<input type="button" value="X 刪除 F7"/> <input type="button" value="修改 F8"/> 新增項目		
貨品 A1	折扣% A4	折讓 A7	客戶 Aa	← Ad 最前
				← Ag 上頁
				→ Aj 下頁
				→ Am 最後
			取回 An	保留 Ao
			7	8
			9	0
轉報價 A2	代報價 A5	單折 A8	歷史 Ab	統編 Ae
			換班 Ah	發票 Ak
			結帳 F3	作廢 Ap
			4	5
			6	序號 223
			1	2
			3	取消 F10
				結束 F9

第 2-01 章 編碼原則

◎ 客戶編碼

客戶代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字（5 個中文字）以下提供兩種編碼方式（僅供參考）

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務
中類 T.台北市 U.高雄市
序號 流水號

◎ 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字（5 個中文字）以下提供兩種編碼方式（僅供參考）

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.電子 2.五金 3.塑膠
中類 T.台北市 U.高雄市
序號 流水號

◎ 貨品編碼

貨品代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。
建議編碼方式（僅供參考）

A. 流水號(適用條碼者)

B. X X X X X X X X X X
A B C D

- A: 大分類 如原料、物料、成品
- B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料
- C: 小分類 如電阻、電線、電容....等
- D: 序號 流水號

◎ 庫別編碼

庫別代號以 10 碼為限，若庫別資料不多，建議以 A 庫、B 庫一碼代替之。
若倉庫別多，建議以

X X X X X X X
A B C

- A: 大分類 如五金庫、塑膠庫
- B: 中分類 如 PVC 或 Ni
- C: 小分類 如流水號，可做為儲位用

◎ 單據單號編碼

編號以 10 碼為限
一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

第 2-02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD START([START]) --> A[公司抬頭設定] A --> B[系統參數設定] B --> C[密碼設定] C --> D[建立片語檔] D --> E[建立基本資料檔] E --> F[單據輸入] F --> G[分析報表] G --> END([END]) </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <p>一.系統參數設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「系統參數設定」此功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。(可參考應用篇之各參數設定)</p> <p>二.密碼設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「密碼設定」</p> <p>三.建立片語檔 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「片語資料建立」可設定各項片語。使用時只要在任何地方，按滑鼠左鍵 2 下，使可選擇片語資料。</p> <p>四.建立基本資料檔 基本資料有「部門建立」，「廠商資料」，「保管人建立」,公司,資產類別,原因等。(詳細操作請參考應用篇)</p> <p>五.單據輸入 1.銷貨單 2.銷退單 3.進貨單 4.進退單 5.應收沖帳單 6.應付沖帳單</p> <p>六.分析報表 各式分析報表可提供查分析</p>

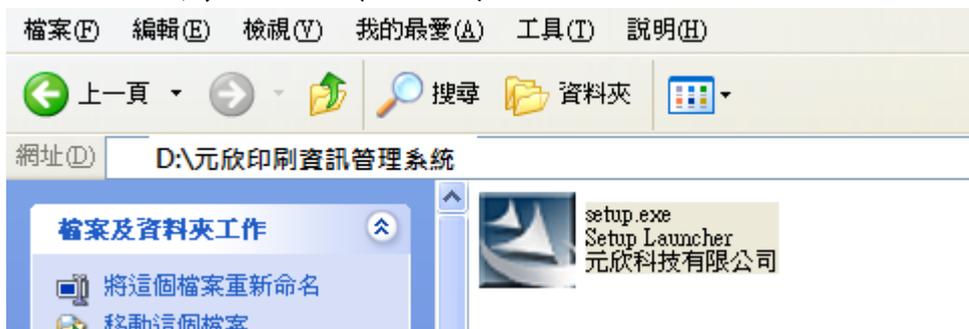
第 3-01 章 系統安裝

3-01-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 4GB 以上
- ◆ 記憶體 512MB 以上，建議 1G 以上。
- ◆ USB 隨身碟（此為建議備份配備，非必要）

3-01-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中
2. 點入欲安裝之元欣系統目錄



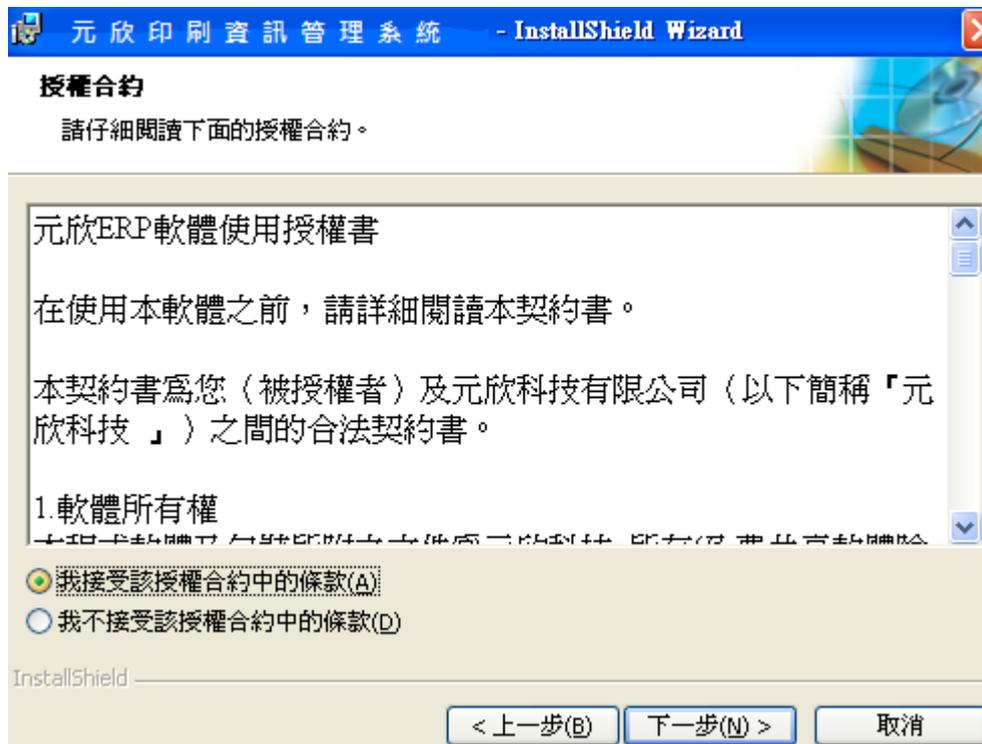
3. 點選 SETUP.EXE 兩下，進入安裝系統



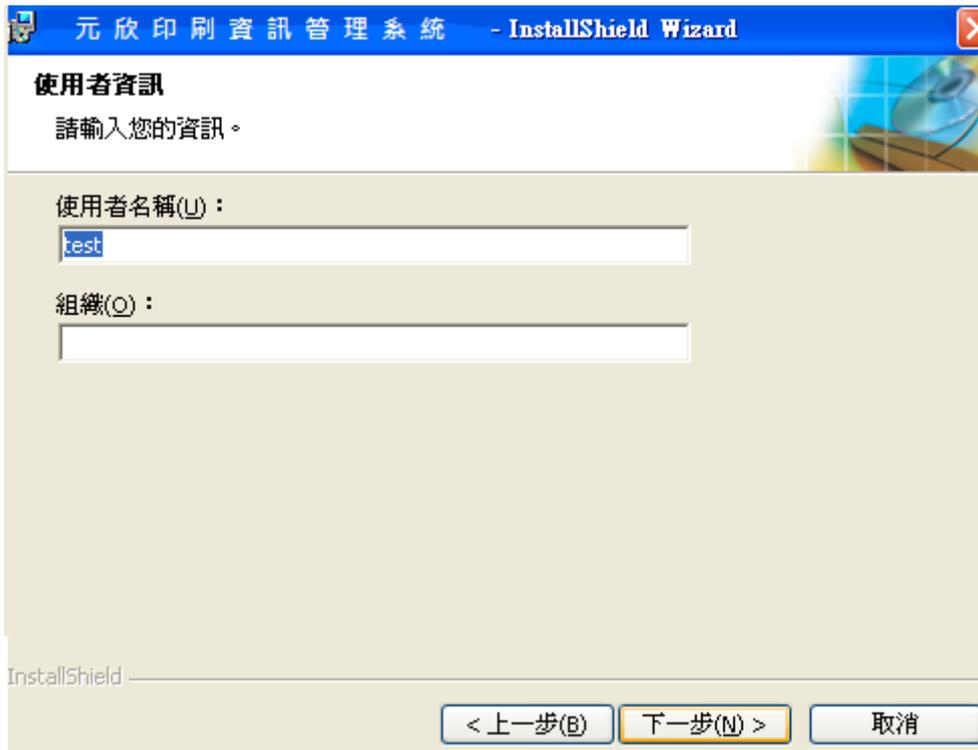


再點選下一步

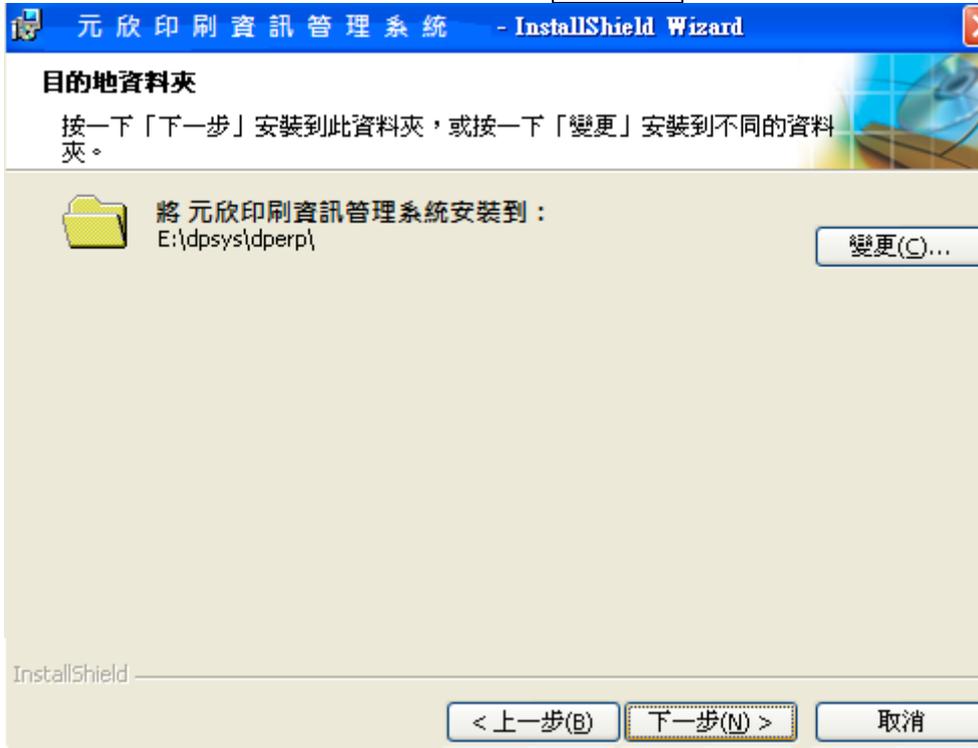
4. 出現以下畫面點選我接受



5. 輸入使用者資訊



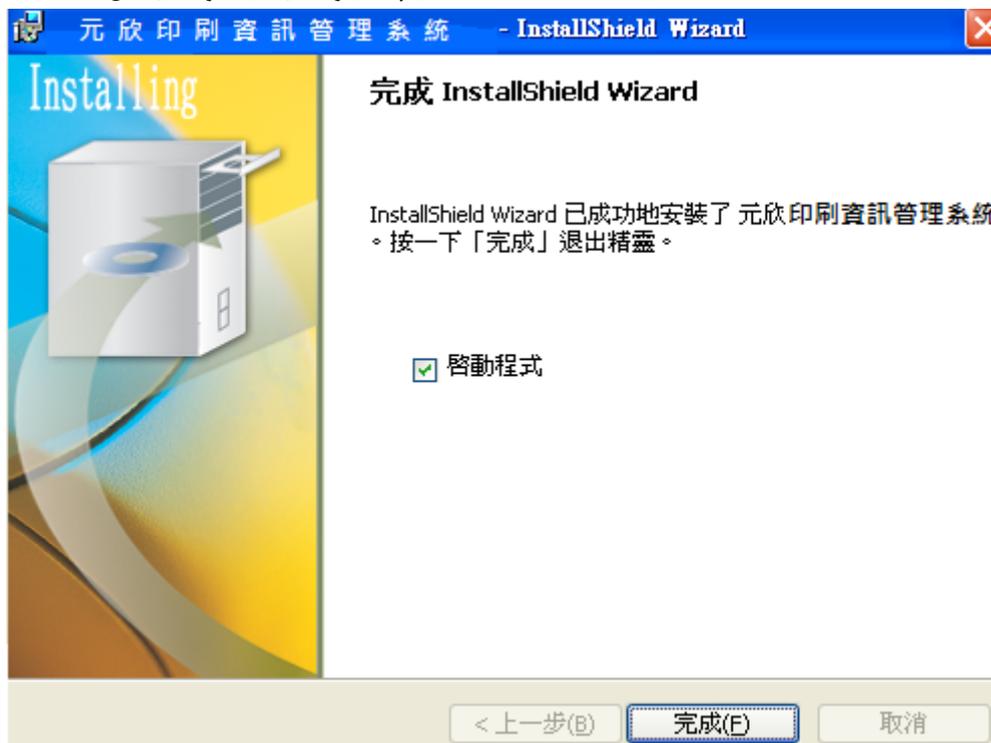
6. 可變更安裝目錄，欲變更點 **變更**，不便更，點 **下一步**



7. 最後點選安裝鈕



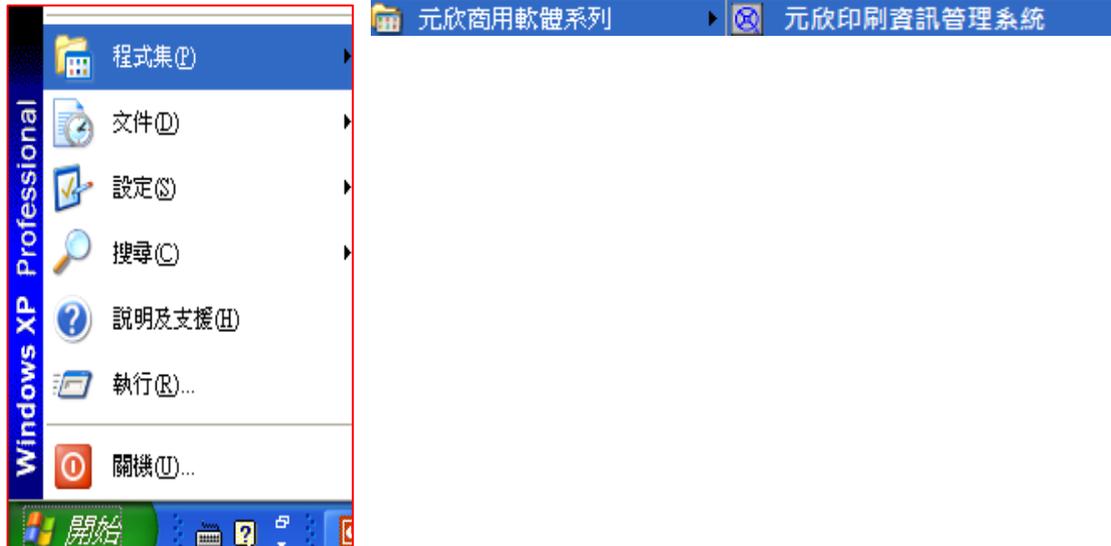
8. 點選完成便完成安裝



執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列

->元欣印刷資訊管理系統



方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入



第 3-02 章 操作說明

3-2-1 基本按鈕操作

指標功能按鈕說明



查詢所有資料最前一筆



查詢目前資料之前一筆



查詢目前資料之後一筆

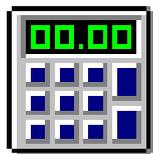


查詢所有資料最後一筆

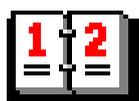


多筆瀏覽資料快速搜尋

輔助工具按鈕說明



計算機



萬年曆



操作說明

執行功能按鈕功能



建立新的資料



增修資料存檔



搜尋檔案資料



回復未修改資料



修改檔案資料



列印或預視資料



刪除建檔資料



調整報表及欄位



回主功能表

3-2-2 單檔模式操作步驟

說明範例： 客戶基本資料管理系統 操作畫面

操作步驟：

進入作業

[A]由畫面最上方之功能表選項進入

步驟 1：請選取「元欣進銷存貨管理系統」功能表中「基本資料選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「基本資料」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「基本資料」中的所有子系統。請用滑

鼠點取「基本資料」中的「客戶基本資料管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「客戶基本資料管理系統」作業。

[B]由工作流程圖點選進入

步驟 1：可使用工作流程圖之圖示，直接點選該功能圖示按鈕，便可進入

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「客戶代號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 CTRL+C 及 CTRL+V 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

查詢作業

方法一：使用指標按鈕查詢：

點選指標按鈕 首筆 上筆 下筆 尾筆，找到所欲查詢資料。

亦可使用  按鈕，整批瀏覽，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	公司地址
9999	零售客戶				
A0000	橫生科技有限公司	02-22867123	02-22867124	16622338	台北市中正區一二段(公)
A00001	元欣				
A0002	名通航運股份有限公司	02-34567890	02-34567890	2345678	基隆市七堵區大華三路(公)
A0003	隆昇傢俱	02-86789012	02-86789013	12345678	台北縣三重市力行路二段(公)
A000A	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	台北縣三重市重新路四段97
A000C	名通航運股份有限公司	02-34567890	02-34567890	2345678	基隆市七堵區大華三路(公)
AA000001	福樂				
AA000002	洋洋旅行社				
AAA					
AASSAA	SSSSDDD				
AC00001	金石堂文具有限公司				
AD00001	東南水泥股份有限公司				
AQ	AQ				

可點選 排序欄位，系統將重新排序，使用滑鼠點選代號便可選入資料

瀏覽功能依系統版本不同有異或無此功能

方法二：使用  按鈕查詢：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，

依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合條件資料

若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。



但若您輸入為主鍵值行欄位條件，可直接點選欄位兩下，可開查詢視窗如 客戶代號



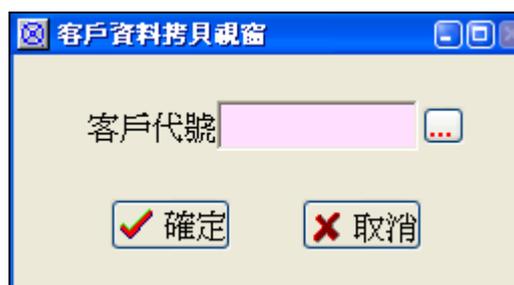
修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點選  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

主鍵值欄位不可修改，若新增存檔後，只能重新新增，但資料可由

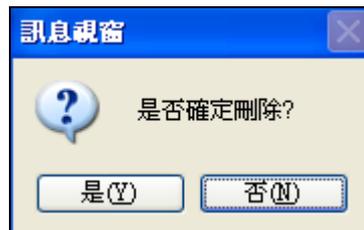
複製按鈕  代入，不必重新鍵入(因軟體不同有異或無此功能)



步驟 3：當各頁面完畢後，點取 ，儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。
請參照報表列印模式操作說明

3-2-3 單據模式操作步驟

說明範例：銷貨資料管理系統

操作畫面

客戶銷貨資料管理系統

銷貨單號 0097103001 付款方式 月結 30 天內期票 銷貨日期 0097.10.30

客戶代號 C00001 聯絡人 陳先生 幣 別 NTD 匯率 NT\$ 1.0000

客戶名稱 欣欣科技股份有限公司 帳款月份 9711 發票號碼

電 話 02-29765432 02-29765433 0922056789 業務人員 業務名稱

送貨地址 221 台北縣汐止鎮大同路一段(送1) 送貨人員 送貨方式

備 註 成本總計 8000 出貨庫別

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	單 價	總 價
1.0	G0001	商用電腦	台	5.00	2000.00	10000

金額小計 10000 加 值 稅 三聯 二聯 零稅 500 銷貨總計 10500

進入作業

[A]由畫面最上方之功能表選項進入

進入作業

步驟 1：請選取「元欣進銷存貨管理系統」功能表中「銷貨管理選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「銷貨管理選項」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「銷貨管理選項」中的所有子系統。請用滑鼠

點取「銷貨管理選項」中的「銷貨資料管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「銷貨資料管理系統」作業。

[B]由工作流程圖點選進入

步驟 1：可使用工作流程圖之圖示，直接點選該功能圖示按鈕，便可進入

新增作業



步驟 1：請用滑鼠點取 **新增** 按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「銷貨單號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立,若重覆，系統將提示”已存在” 訊息.主鍵值大多可由參數設定，設為流水號或自行輸入。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 **CTRL+C** 及 **CTRL+V** 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：主檔表頭欄位輸入完成後，可點選明細頁面，輸入明細資料。

點選項次之第一項，項次自動產生，可依序輸入各欄位值。

可使用<向下鍵 ↓>產生一筆新空白資料，可供建立新項目。

可使用<↑ ↓ ← → >及 <tab>移動目前位置。

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	單價	總價
▶ 1.0	G0001	商用電腦	台	5.00	2000.00	10000

亦可使用滑鼠點選 工具按鈕

插入一項 刪除一項 複製一項 操作



步驟 5：當各頁面輸入完畢，請點取 **存檔** 按鈕，將資料儲存起來，亦可點選



按鈕放棄存檔。

查詢作業



方法一：使用指標按鈕查詢：

點選指標按鈕 **首筆** **上筆** **下筆** **尾筆**，找到所欲查詢資料。

亦可使用 **瀏覽** 按鈕，整批瀏覽，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

客戶銷貨資料瀏覽							
排序欄位		銷貨單號	速查				
銷貨單號	銷貨日期	客戶代號	客戶名稱	帳款月份	發票號碼	出貨庫別	加值稅
0096110601	0096.11.06	C00001	欣欣科技股份有限公司	9611			三聯
0097031401	0097.03.14	C00003	華普納科技公司	9703			三聯
0097103001	0097.10.30	C00001	欣欣科技股份有限公司	9711			三聯
0097103002	0097.10.30	C00001	欣欣科技股份有限公司	9711			三聯
0097103003	0097.10.30	C00001	欣欣科技股份有限公司	9711			三聯

可點選 排序欄位，系統將重新排序，使用滑鼠點選代號便可選入資料

瀏覽功能依系統版本不同有異或無此功能

方法二：使用 **查詢** 按鈕查詢：

點選 **查詢** 按鈕，出現相關查詢條件欄位，

客戶銷貨查詢處理		
銷貨單號	<input type="text"/>	查詢銷貨日期範圍 從: <input type="text" value="0099.08.06"/> 至: <input type="text" value="0099.08.06"/>
客戶代號	<input type="text"/>	
客戶名稱	<input type="text"/>	
		 <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>

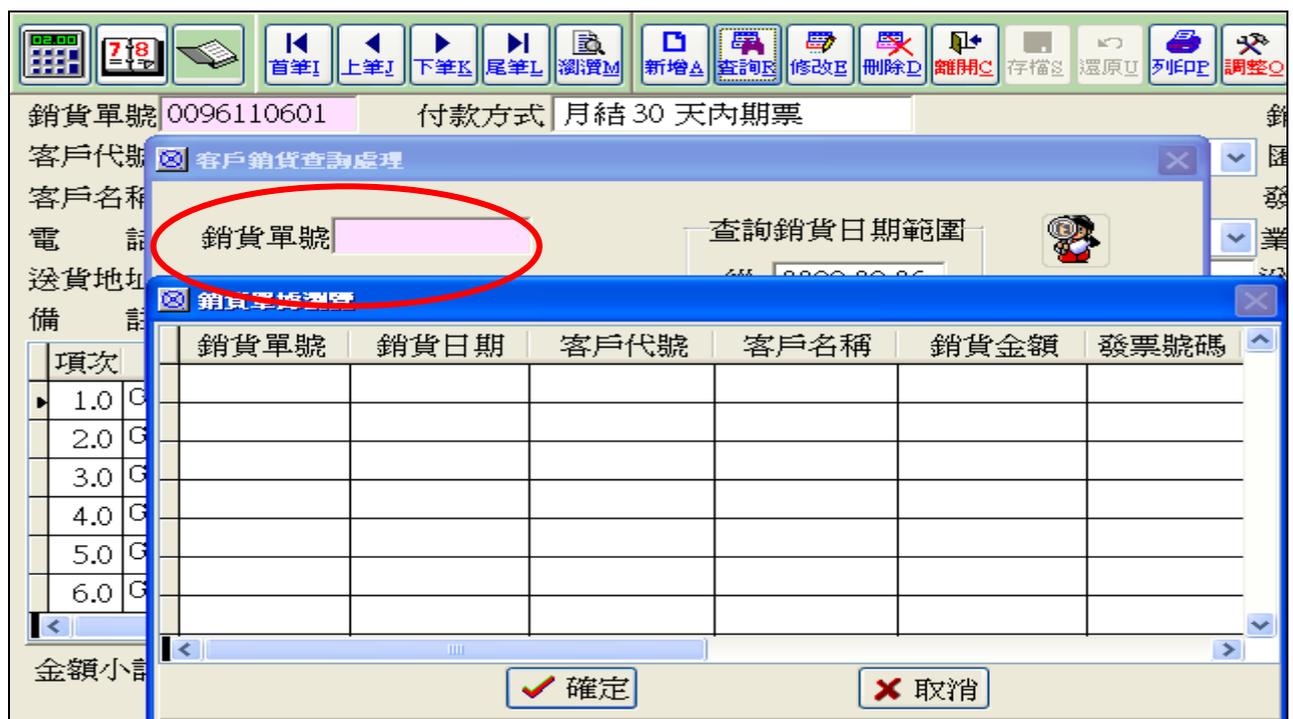
依需求輸入欲查詢欄位，按  確定，電腦會自動過濾符合條件資料

若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。



但若您輸入為主鍵值行欄位條件，可直接點選欄位兩下，可開查詢視窗

如 銷貨單號



修改作業

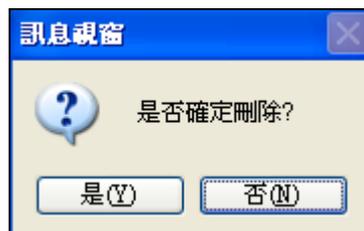
步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，點取 ，儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。

請參照報表列印模式操作說明

3-2-4 報表列印模式操作步驟

3-2-4-1 印表機安裝及中一刀自定紙張設定

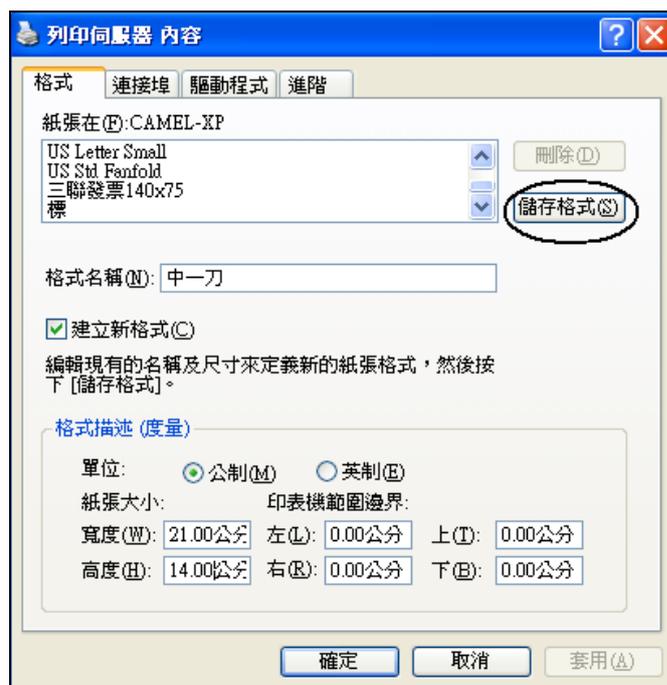
- [1] 請務必要先安裝預設印表機, 若未安裝則無預視功能
- [2] 印表機安裝可參考 WINDOWS 印表機安裝說明
- [3] 設定自訂紙張步驟

A. 點選印表機及傳真功能

B. 點選左上方之”檔案(F)” 之伺服器內容(T)



建立新格式 輸入寬:21.00 公分 高:14.00 公分



點選 儲存格式，便完成中一刀設定。

最後請至印表機 喜好設定 中之 進階 選入中一刀紙張

3-2-4-2 報表列印操作



操作步驟:1. 輸入列印時相關條件，代號欄位者，可按滑鼠左鍵兩下或 F2 功能鍵，可開查詢視窗

2. 點選下列命令列按鈕，可查詢報表資料。



3. 點選  可結束報表查詢功能

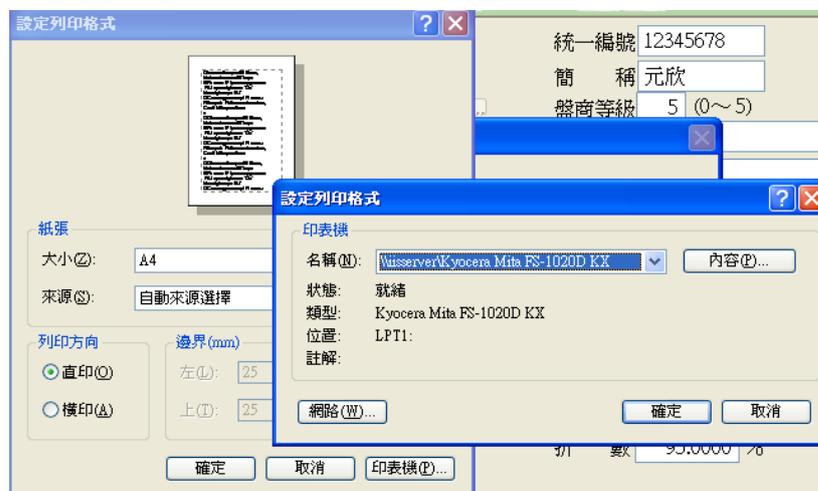
3-2-4-3 按鈕說明



直接列印至印表機



改變印表機





可預視報表，畫面如下

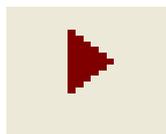
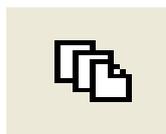
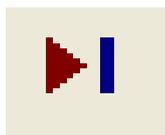
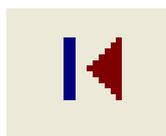
元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號從 0000 至 aaa 列印日期: 008404D1 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755961	(02)29755954	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明益國際實業	26092509	aaa	1234		
00005	神寶	98745632	95123654	96589		
00006	小燕子					
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐	
00008	益倉有限公司					
002	中國鐵星					
1234567	aaa					
A01	TEST					
AA	AAkkkk!					

其預覽列印按鈕使用說明





報表轉檔可轉多種檔案格式及 e-mail

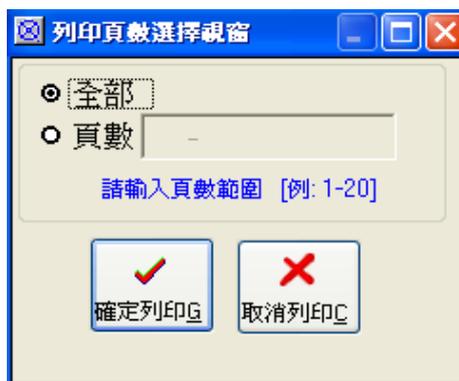
(依版本不同，可使用功能不同)

元欣科技有限公司								
地址：台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654								
客戶銷貨明細表								
銷貨日期：從 . . .		至 0094.03.15		列印日期：0094.04.01 頁次：1				
客戶代號：從 0000		至 aaa						
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
. .	AA	1234567890123456789	盤點測試	NTD	10.00		50.00	500.0000
發票號碼：				金額：		500.0000		總價：
客戶代號：00002				名稱：AAA		備註：		
. .	TSE001	G01	斤01	NTD	1.67	斤	60.00	100.0180
. .	TSE001	G02	公斤	NTD	0.60	公斤	166.67	100.0000
發票號碼：				金額：		200.0180		總價：
客戶代號：00003				名稱：BBB		備註：		
0092.02.17	0092021203	G0002	A02	NTD	2.00	個	250.00	500.0000

轉檔按鈕說明



列印按鈕，可選擇全部或頁次列印





輸入搜尋文字，可找尋報表中文字

找尋視窗

找尋E 開始找尋E

選項

區分大小寫M 向上回溯找尋B

使用萬用字元U

找尋下一個N

取消

作用範圍

目前作用頁C 所有頁數A



轉 EXCEL 檔

轉檔處理視窗

檔案格式: Excel

檔案名稱: output.XLS

產生檔案G 取消C

Excel轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

	E	F	G	J	M	N	O	P	Q	R	U	V	WX	AA	AD	AE	AAK	AL	AT	AAZ
1	元欣科技有限公司																			
2	客戶基本資料																			
3																				
4																				
6	客戶代號:從0000 至aaa										列印日期:					頁次: 1				
12	客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*													
13	nnnn	元欣科技有限公司	02029755661	02029755654	12345678	聯絡人														
15	nnnn	測試			01234568															
18	nnnn2	AAA			08765432															
21	nnnn3	RRR																		
24	nnnn4	明文XXX	26093509	aaaa	1234															
27	nnnn5	細寶	08745632	05123654	36589															
30	nnnn6	小燕子																		
33	nnnn7	欣欣科技有限公司	20755661	20755654	36985214	王小姐														



轉 WORD 檔

轉檔處理視窗

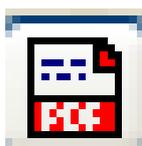
檔案格式: Word

檔案名稱: output.DOC

產生檔案 G 取消 C

WORD轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		
00005	紳賢	98745632	95123654	36589		
00006	小燕子					



轉 PDF，僅轉英文文件，可選購 PDF 轉檔套件

轉檔處理視窗

檔案格式: PDF

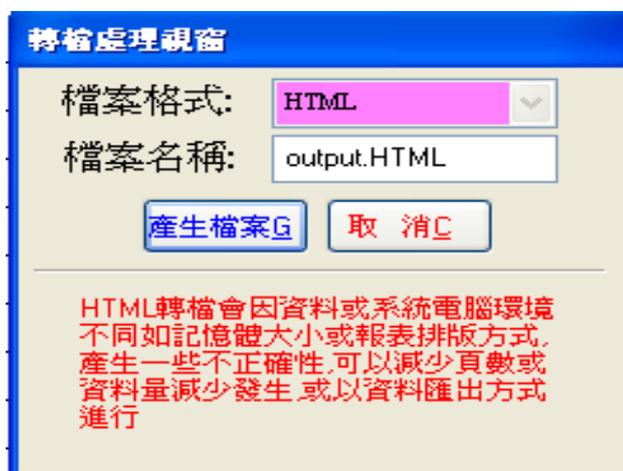
檔案名稱: output.PDF

產生檔案 G 取消 C

本功能為簡易版,PDF僅支援英文字及英文版文件,可選購元欣PDF轉檔套件



轉 HTML，簡易版



元欣 科 技 有 限 公 司

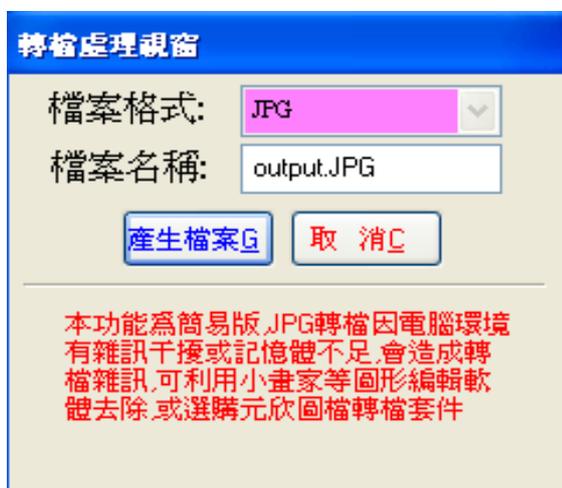
客 戶 基 本 資 料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁 次: 1

客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		



轉 JPG 圖檔，簡易版





轉文字檔 TXT

轉檔處理視窗

檔案格式:

檔案名稱:

轉文字檔之表頭為欄位排列順序說明,與內容資料非對位,資料內容為對齊

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期:0094.04.01頁 次:1

客戶代號	客 戶 名	稱電	話傳	真統一編號聯	絡 人*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人
00000	測試		01234568		
00002	AAA		98765432		
00003	BBB				
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234	
00005	紳賢	98745632	95123654	36589	
00006	小燕子				
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐
00008	倉倉有限公司				



轉 XFF 行動檔

轉檔處理視窗

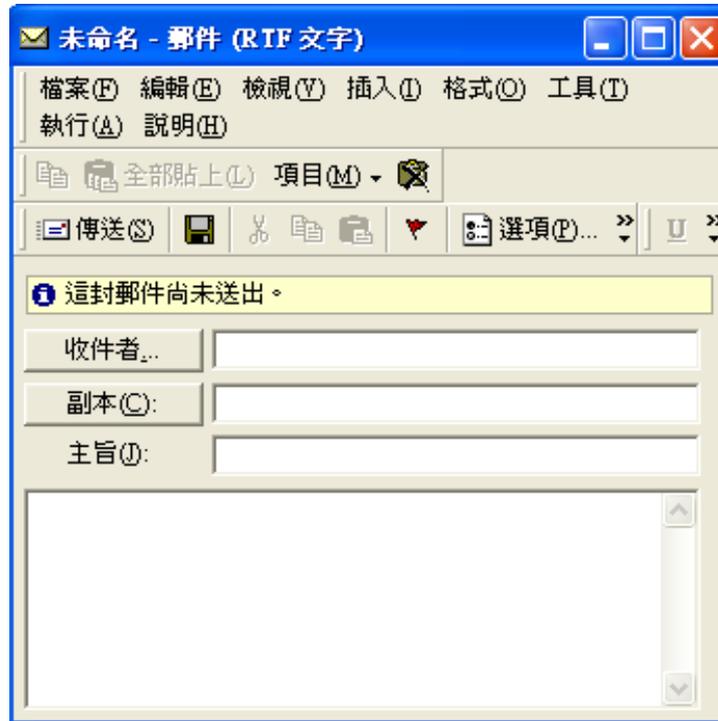
檔案格式:

檔案名稱:

XFF為行動報表檔,可使用元欣報表預覽工具打開或列印,大幅提高報表可攜及保密性



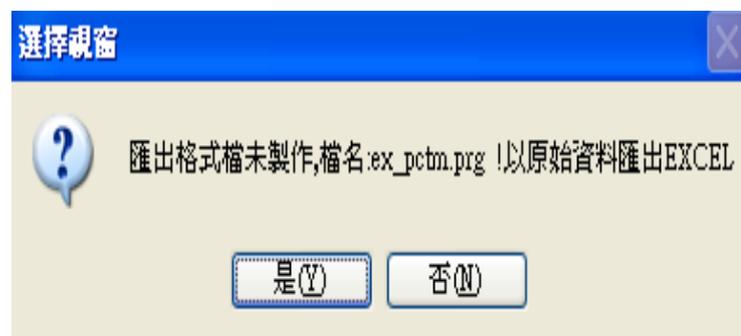
E-MAIL 檔案, 將所轉檔報表以 mail 附件方式傳送
報表檔須先轉為 WORD/EXCEL/... 等檔案, 再以附件選入
建議於 MS EXCHANGE 環境下使用, 相容性較高



離開報表轉檔功能



資料以原始資料 EXCEL 匯出, 您亦可設計匯出檔欄位



如未自行設計匯出檔時，可選以原始資料匯出

ctmno										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	ctmno	ctmname	shortname	tel1	tel2	fax1	fax2	mobtel	email	address
2	0	元欣科技	元欣	(02)29755	tel2	(02)29755	fax2	行動	email	台北縣三
3	0	測試								送1
4	2	AAA	AAA							AA3
5	3	BBB								台北市
6	4	明 塑膠	明	26093509	26093508	aaaa	bbbb			台北縣林
7	5	紳	紳	98745632	12365478	95123654	75321456			台北縣土
8	6	小燕子								台北縣新
9	7	欣欣科技	欣欣	29755661	29755662	29755654	29755655	9.18E+08		台北縣三
10	8	倉倉有限公司								
11	2	沖帳	是							
12	1234567	aaa	aaa							



報表匯出檔設計說明

[1]請點選 匯出程式調整



程式內容可使用各式 SQL 指令或 DBASE 檔案指令
輸入程式如

```
copy to temp type csv
```

或 選擇欄位

```
COPY TO TEMP FIELDS ctmno,ctmname,tel1,tel2 TYPE CSV
```

或 程式設計 匯出程式

```

*-----元欣EXCEL匯出格式-----表頭設定-----
cFunction='客戶基本資料'                                報表功能名稱
nHeadline=1                                              報表頭總行數
cHead1='客戶代號:從'+(cBctmo)+'至'+alltrim(cEctmo)      報表頭行1..N
nMidcol=5                                                報中間欄位
nContentline=1                                           報正常為 1 ,2為run cContentprg
nBelowline=0                                             報正常為0,2 為run cBelowprg
cSubmark='0'                                             報內縮欄位數
nLinetype=0                                              報0 不劃線,1 劃 column,2 劃 row,3 方格
*-----欄位說明-----
* cFldtype1='x,y,www,dd,ff,00,caption,fieldname
*   x:欄位型態 C-文字,D-日期,N-數字,L-邏輯,M-備註,S-加總欄位,X-假欄位
*   y:小數位數
*   www:轉出EXCEL欄位寬度
*   dd:轉出資料欄位長度
*   ff:字型 第一碼:1-標楷體 2-新細明體 3->GRAMAN 第二碼:1-標準 2-粗體 3-斜體 00:EXCEL預設
*   00:固定長數
*   caption:欄位顯示名稱
*   fieldname:資料表格欄位名稱
*****轉出欄位內容*****
nFieldn=8                                                報總欄位數
cFldtype1 = 'C,0,0012,20,00,01, 客戶代號 ,ctmo'
cFldtype2 = 'C,0,0012,20,00,01, 客戶名稱 ,ctmname'
cFldtype3 = 'C,0,0012,20,00,01, 電 話 ,tell'
cFldtype4 = 'C,0,0012,20,00,01, 傳 真 ,fax1'
cFldtype5 = 'C,0,0012,20,00,01, 統一編號 ,idno'
cFldtype6 = 'C,0,0012,20,00,01, 聯 絡 人 ,attention'
cFldtype7 = 'C,0,0035,20,00,01, 地 址 ,addressc'
cFldtype8 = 'C,0,0004,20,00,01, * ,iif(outside=2,"N"," ")'
*-----總計程式及執行-----
cEndprg='*'
cSubtotprg='*'
do eprint
*****結束轉檔*****
RETURN

```

第 3-03 章 報表修改步驟說明

3-3-1 如何進入報表修改功能

[1] 點選功能中之 **程式調整** 按鈕



[2] 出現調整視窗



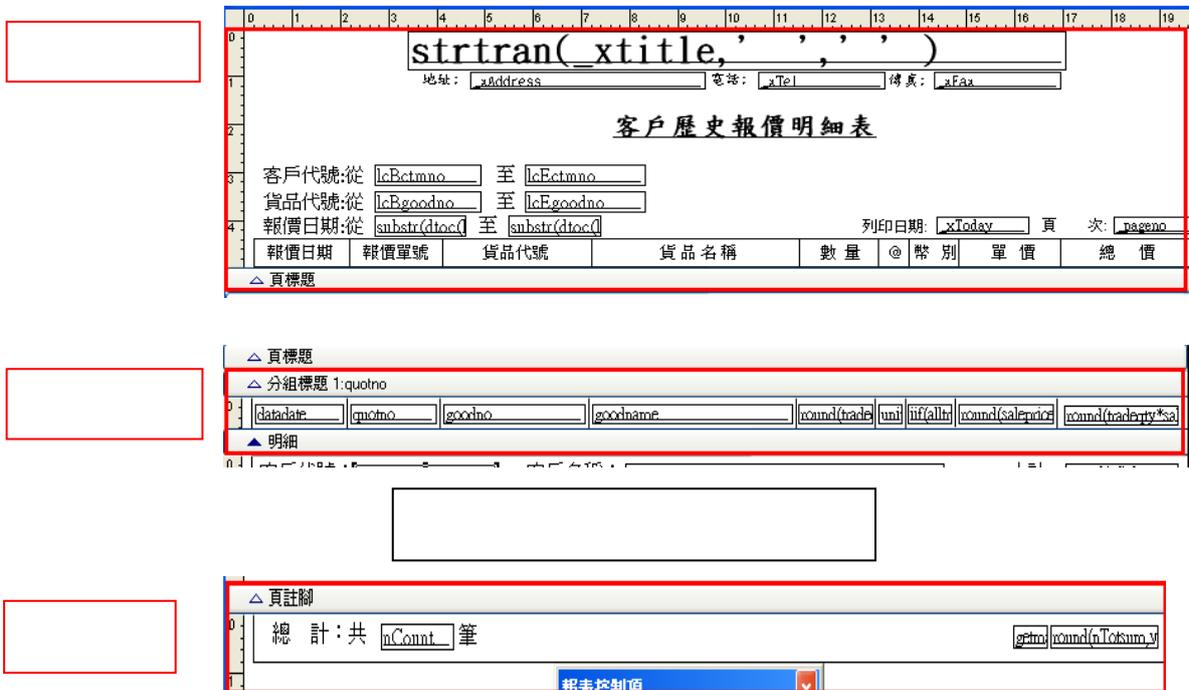
如此便可開始修改報表了!

3-3-2 報表修改

[1] 報表全貌說明

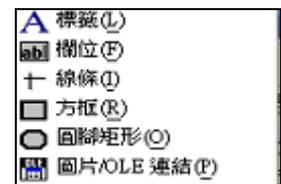
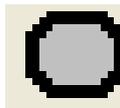
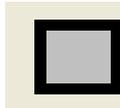
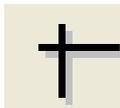
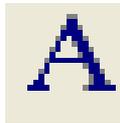


[2] 版面配置說明



[3] 報表設計工具說明

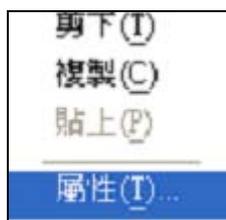
點選主目錄之報表 之插入控制項，便可使用



[4] 報表加入文字說明



[5] 修改文字或欄位說明



[6] 移動或刪除文字/欄位說明

客戶代號:從	lcBctmno	至	lcEctmno
貨品代號:從	lcBgoodno	至	lcEgoodno
報價日期:從	substr(dtoc()	至	substr(dtoc()
報價日期	報價單號	貨品代號	

DEL	lcBctmno	至	lcEctmno
貨品代號:從	lcBgoodno	至	lcEgoodno
報價日期:從	substr(dtoc()	至	substr(dtoc()

元欣科技採最新之開放式物件工作平台, 報表格式可輕易使用滑鼠新增或修改欄位外, 可以高階程式設計, 可設計出美觀又漂亮的報表
如 修改版面大小, 改字型, 加貼圖, 加顏色底色, 與資料庫無限制性的結合亦是只要程式設計師可作到的, 在元欣開放式架構下, 都可作到.

歡迎您來參加我們報表設計進階班

第3-04章 畫面欄位調整步驟

3-4-1 如何進入

點選 **調整** 按鈕



出現調整視窗



點選欄位名稱調整之確定按鈕便可進入

3-4-2 如何調整

```

scr_ctm.prg
** *****
** *                ooKey   操作平台   Ver 1.0                *
** *
** *                Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
** *
** *                元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
** * *****
** * Try
** * *****
** * *                BIG 5 繁體區   CodePage=950*
** * *****
** * ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
** * ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
** * ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
** * ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
** * ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
** * ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
** * ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
** * ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
** * ookey.Getkey8.Label1.Caption = "聯絡人"
** * ookey.Getkey10.Label1.Caption = "電          話"
** * ookey.Getkey11.Label1.Caption = "/"
** * ookey.Getkey12.Label1.Caption = "行    動"
** * ookey.Getkey13.Label1.Caption = "傳          真"
** * ookey.Getkey14.Label1.Caption = "/"
** * ookey.Getkey15.Label1.Caption = "E_MAIL"

```

步驟 1. 取消前置符號 **

```

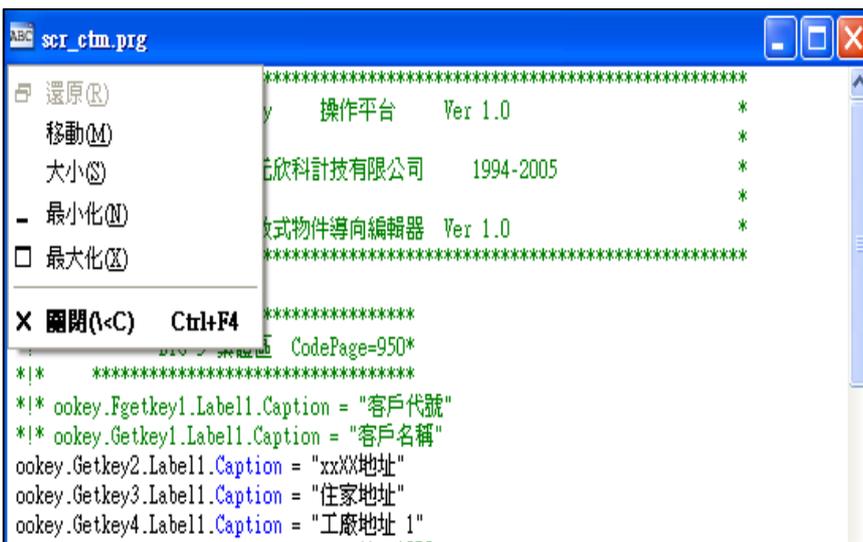
scr_ctm.prg
** *****
** *                ooKey   操作平台   Ver 1.0                *
** *
** *                Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
** *
** *                元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
** * *****
** * Try
** * *****
** * *                BIG 5 繁體區   CodePage=950*
** * *****
** * ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
** * ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
** * ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
** * ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"

```

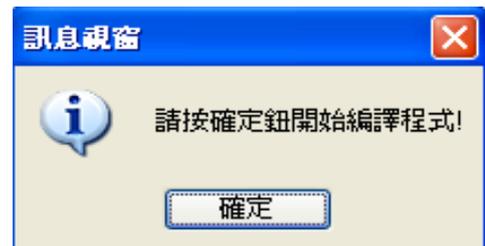
步驟 2. 修改欄位名稱



步驟 3. 點選 ABC 按鈕，按關閉



步驟 4. 點選是<Y>存檔及確定編譯



步驟 5. 重新進入畫面原發票地址及公司地址及送貨地址被修改

The screenshot shows a software window titled '客戶基本資料管理系統'. It contains a form with various fields for customer information. The following table summarizes the visible data:

Field Name	Value
客戶代號	0000
客戶名稱	元欣科技有限公司
統一編號	12345678
簡稱	元欣
盤商等級	5 (0~5)
負責人	負責人
聯絡人	聯絡人
行動	行動
帳號	帳號
信用額度	500000
使用額度	1500
郵遞區號	241
區域別	A04
客戶別	台灣

Address fields (some highlighted with red boxes in the original image):

- xxXX地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓
- 住家地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓(公司)
- 工廠地址1: 台北縣三重市重新路四段97號25樓(送貨1)
- 工廠地址2: (送貨2)
- 工廠地址3: (送貨3)

Other fields include: E_MAIL: email; 電話: (02)29755661 / tel2; 傳真: (02)29755654 / fax2; 付款方式: 貨到 (selected), 月結, 3 (days), 天期票, 結帳日: 4 (days); 備註: eretzwutuowxfgh.

OOKEY開放物件平台，除可輕易調整欄位名稱外
亦提供強大程式設計功能，在不用原始程式碼下
僅需短時間快速教育訓練，可達程式調整之效
歡迎有興趣者，報名參加OOKEY程式進階課程

第 3-05 章 系統安裝註冊

3-5-1. 註冊前準備事項

- [1] 產品序號卡
- [2] 公司註冊名稱
- [3] 打電話至客服部啟動授權註冊

3-5-2. 開始啟動系統

(1) 進入元欣系統，執行系統維護下之公司抬頭設定

公司抬頭設定

公司名稱: 元欣科技有限公司

公司地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓

公司電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654

電子信箱: datapro@datapro.com.tw

公司網址: _____

英文名稱: DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.

英文地址: 100F No911 Ave, Nowhere city, noman state, noman coun

註冊序號: 未註冊

執行註冊後,正式授權給註冊公司使用,註冊後無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

操作按鈕: 確定, 放棄, 線上註冊, 網路授權, 選購授權

步驟 1. 輸入公司名稱，按  儲存，其餘可稍後修改或輸入。

步驟 2. 重新進入公司抬頭設定，點  便可進入註冊畫面。

(2) 輸入產品序號



(若同時購買進銷存及會計總帳，產品序號輸入進銷存序號，組合序號輸入會計序號)

(3) 線上註冊

打註冊專線電話，告之產品序號及授權序號，註冊專員告之您註冊序號

輸入後，再點選 ，便完成註冊程序。



第 4-01 章 客戶報價管理系統

操作畫面

功能說明：

客戶報價記錄，可直接轉銷貨單。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式 1(一般)

客戶報價單

列印日期: 0101.07.17

頁次: 1

報價日期: 0101.07.13

客戶傳真:

報價單號: Q00007

業務代號:

業務名稱:

客戶代號: 0919376328

客戶行動:

客戶電話:

客戶名稱: 胡永信

客戶Email:

項次	貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1	Puma	黑	S	衣服	件	1	750	750
2	Puma	黑	M	衣服	件	1	750	750
3	Puma	棕	S	衣服	件	1	750	750
有效日期:							金額小計	2250
付款方式: 貨到 30天期票, 結帳日: 25							營業稅	135
							總計	2385

備註:

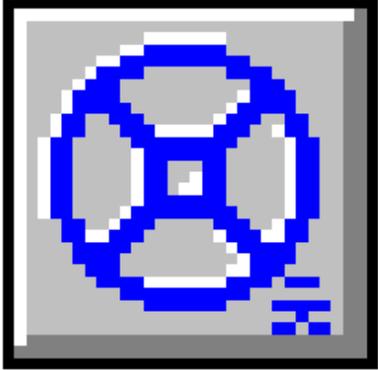
報表格式 2 (照片)

報 價 單

報價單號：Q00007
 客戶代號：0919376328
 客戶名稱：胡永信

業務代號：
 業務名稱：

報價日期：0101.07.13
 列印日期：0101.07.17
 頁 次： 1

產品資料	產品照片
<p>1 貨組代號: Puma 顏色: 黑 尺寸: S 名稱: 衣服 規格: 描述:</p> <p>數量: 1件 單價: 750(NTD)</p>	

欄 位 說 明

報價單號：電腦依參數設定（進銷參數設定之單號設定）若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

可依客戶代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按  確定，電腦取回客戶代號。

客戶資料查詢視窗

客戶代號

統一編號

電 話

客戶名稱

公司地址



客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

有效日期：此報價單的有效日期。

付款方式：自行輸入。

幣 別：此報價單的幣別，設為台幣。

匯 率：此報價單的幣別的匯率，供統計分析報表用。

報價日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

項 次：自動產生，可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。
按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗。

貨品資料查詢選擇

原廠代號

條碼編號

貨品類別

貨品名稱



可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品類別、名稱多重查詢，按 鈕後，查詢資料大於一筆，電腦顯示多筆視窗，可選貨號後按 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

單位：此貨品的單位，自動帶出。

數量：報價的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單價：報價單價，電腦依參數之設定，依標準售價或最近報價預設金額，按滑鼠右鍵出現折數輸入視窗，電腦自動計算單價。

總價：報價的貨品總價。

單位成本：報價的貨品單位成本，電腦自動由依參數設定抓取貨品基本資料中平均成本或標準成本。

單位毛利：單價一單位成本自動產生。

加 值 稅：報價的貨品，電腦以 5% 自動計算。

報價小計：報價的貨品總價合計。

成本小計：報價的貨品成本合計。

毛 利：報價的貨品成本合計。

毛 利 率：報價的貨品成本合計。

備 註：報價的貨品備註。

合 計：加值稅與報價小計之合計。

貨組代號：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出

來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

顏色：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

尺寸：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現以貨品多重輸入視窗，可輸入本次數量

可輸入欲代入之啟始及終止貨號（預設全部貨品），按  鈕電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之  欄位點選（按滑鼠一下，出現 ）再按  鈕，便可整批代入貨品資料。



：尺寸色盤整批帶入，按此鈕出現尺寸色盤選擇視窗。

顏色代號	顏色名稱	S	M	L	XL	XXL	XXXL			
01	黑	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	棕	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	紅	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	橙	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	黃	0	0	0	0	0	0	0	0	0

可輸入貨組代號、尺寸組別代出尺寸、顏色相關資料，並可輸入數量帶回單據，或點 帶入顏色 代出顏色選擇視窗，選取顏色。

已選顏色									
01.黑	02.棕	03.紅	04.橙	05.黃	06.綠	07.藍	08.紫	09.金	10.灰
11.白	12.咖啡

可點選顏色，點選 確定 後，帶回尺寸色盤選取視窗

第 4-02 章 銷貨資料管理系統

操作畫面

功能說明：

記錄銷貨出庫資料，本單據建立後，電腦自動扣減庫存數量及產生應收帳款。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式 1：

		銷 貨 單						
客戶代號:	27615816	電話:		傳真:		銷貨單號:	S00009	
客戶名稱:	門市零售					銷貨日期:	0101.07.05	
送貨地址:	105台北市松山區三民路95巷34號					統一編號:	26326328	
備 註:						發票號碼:		
項次	貨組代號	顏色	尺寸	貨 品 名 稱	單位	數 量	單 價(NTD)	總 價
1.0	Nike-棕-M	棕	M	衣服		1	1050	1050
2.0	Nike-棕-L	棕	L	衣服		1	1050	1050
3.0	Nike-黑-S	黑	S	衣服		1	1050	1050
4.0	Nike-黑-M	黑	M	衣服		1	1050	1050
總 價: 肆仟貳佰圓整							銷貨小計	4200
業務代號:							營業稅	0
送貨方式:							總計金額	4200
出庫庫別:								
帳款月份: 010107								

地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按  確定，電腦取回客戶代號。

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

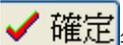
電話：記錄此銷貨單上的客戶電話（自動帶出）

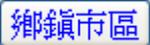
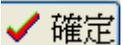
聯絡人：記錄此銷貨單上的聯絡人。

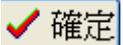
發票號碼：記錄此銷貨單上的發票號碼。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

使用方法：

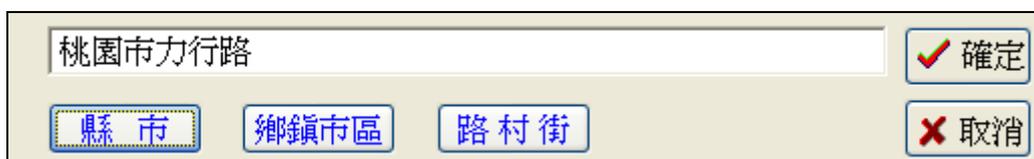
[1]點選  縣市 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按  確定 鈕。

[2]再點選  鄉鎮市區 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按  確定 鈕。

[3]再點選  路村街 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按  確定 鈕。

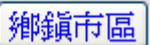
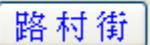
[4]輸入號或由劃面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



桃園市力行路

 確定

 縣市  鄉鎮市區  路村街

 取消

操作畫面：

幣別：記錄此銷貨單上的幣別。

匯率：記錄此銷貨單上的幣別匯率。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗。

可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

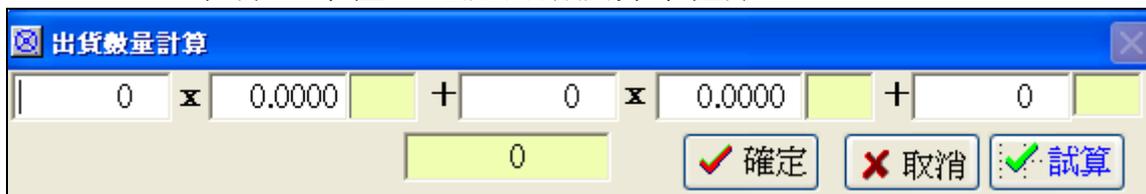
貨組代號：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

顏色：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

尺寸：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

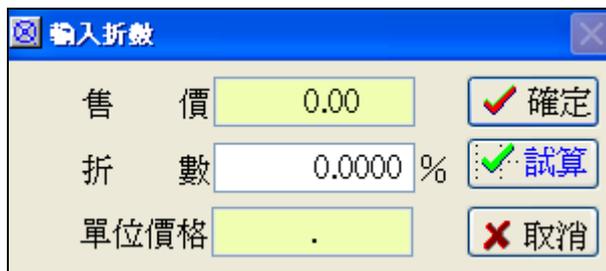
單位：此貨品的單位，自動帶出。

銷售數量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單價：貨品單價，電腦依參數設定，依標準售價或最近售價預設金額，按滑鼠右鍵出現折數輸入視窗，可輸入折數，電腦

自動計算單價



按滑鼠左鍵兩下，可開客戶歷史售價視窗，點選所欲選擇銷貨日期，再點  確定 鈕，電腦帶回該筆銷貨單價。

總價：貨品總價，小數位數依參數設定。

單位成本：電腦自動帶入（成本欄位依參數設定有無而顯式）。

成本總計：報價的貨品成本合計。

帳款月份：電腦依客戶結帳日，自動產生帳款月份，可修改。

金額小計：電腦自動計算，右邊  按鈕，可提供自動計算未稅金額。

發票號碼：若有號碼存在，電腦視為已列發票或由發票列印產生。

加 值 稅：記錄此銷貨單上的稅別，電腦預設 5%。

銷貨總計：記錄此銷貨單上的銷貨總計。

送貨方式：記錄此銷貨單上的送貨方式。

送貨人員：記錄此銷貨單上的送貨人員。

出貨庫別：可由庫別檔選入。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現以貨品多重輸入視窗。



：尺寸色盤整批帶入，按此鈕出現尺寸色盤選擇視窗。

尺寸色盤整批帶入說明：



可輸入貨組代號、尺寸組別代出尺寸、顏色相關資料，並可輸入數量帶回單據，或點 帶入顏色 代出顏色選擇視窗，選取顏色。



可點選顏色，點選 確定 後，帶回尺寸色盤選取視窗

第 4-03 章 銷退資料管理系統

操作畫面

功能說明：

記錄銷貨退回資料，本單據建立後自動，增加庫存數且產生應收扣項。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟

報表格式 1：

銷 貨 退 回 單

客戶代號: 27615816

電話:

傳真:

退貨單號: 1010321001

客戶名稱: 門市零售

退貨日期: 0101.03.21

送貨地址: 105台北市松山區三民路95巷34號

統一編號: 26326328

備註:

發票號碼:

項次	貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1.0				雲月10入	包	12	50	600

總價: 陸佰參拾圓整

出庫庫別:

帳款月份: 201108

送貨方式:

銷貨小計	600
營業稅	30
總計金額	630

報表格式 2：

貨品代號	品名	顏色	數量							數量小計	單價	總價	
			S	M	L	XL							
Nike	衣服	紅			1	1					2	1,050	2,100
Nike	衣服	棕		1	1						2	1,050	2,100
Nike	衣服	黑	1	1							2	1,050	2,100
總價：圓整										銷貨小計	0		
業務代號：										營業稅	0		
送貨方式：										總計金額	0		

欄位說明：

退貨單號：此電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

退貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

出貨單號：可輸入原銷貨單號，或按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗，可不輸入。

客戶代號：此欄位為可開窗欄位，點二下（或按 F2）可以打開客戶資料選擇視窗，方便輸入，若是自行輸入時，輸入錯誤或不完全，則會出現訊息“此資料不在檔內”；右邊... 按鈕，可提供條件查詢功能，尋找客戶資料。



可依客戶代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按  確定，電腦取回客戶代號。

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

取貨地址：自行輸入，可由原出貨單帶入。

備註：自行輸入。

幣別：記錄此單據上的幣別。

匯率：記錄此單據上的幣別匯率，可由輸入幣別後自動帶入。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

單位：電腦自動顯示。

退貨數量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單價：退貨單價，可由出貨單帶入。

總價：小數點進位以參數設定為準。

帳款月份：電腦預設本月份，可修改，預設本月份。

發票號碼：原銷貨單之發票號碼，自行輸入。

金額小計：電腦自動計算。

加 值 稅：記錄此銷退單上的稅金，電腦預設 5%

出貨庫別：可由庫別檔選入。

送貨方式：記錄此銷貨單上的送貨方式。

退貨總計：自動計算。

沖 帳：若由收款沖帳有勾消此退貨單，電腦自動標示已沖。

貨組代號：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

顏 色：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

尺 寸：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

第 4-04 章 應收對帳單明細表 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料（對帳月份須與銷貨單及銷退單帳款月份一致）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列貨品明細。

報表格式：

客戶應收對帳單

列印日期: 0101.07.17
頁次: 1

客戶代號:0987001462

對帳月份:010107

地址:

客戶名稱:探索-陳素月經理

統編:26537727

電話:

傳真:

銷貨日期	銷貨單號	貨組代號	顏色	尺寸	*	數量	單位	單價	總價	目前未收
0101.07.11	S00017	Nike	紅	L		1		1050	1050	6300
0101.07.11	S00017	Nike	紅	XL		1		1050	1050	
0101.07.11	S00017	Nike	棕	M		1		1050	1050	
0101.07.11	S00017	Nike	棕	L		1		1050	1050	
0101.07.11	S00017	Nike	黑	S		1		1050	1050	
0101.07.11	S00017	Nike	黑	M		1		1050	1050	
小計:		NTD 6300						6300		6300
共 6 筆								本期稅前總計NTD 5943		上期未收 NTD 0
								本期加值稅額NTD 357		本期應收 NTD 6300
								本期已收金額NTD 0		本期退貨 NTD 0
								合計應收 NTD 6300		

第 4-05 章 應收對帳單總計表 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳明細，以提供每月對帳。

（對帳月份須與銷貨單帳款月份一致）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單不列貨品明細，僅列印各張銷貨單總金額。

報表格式：

客戶應收對帳單

客戶代號: C00001 對帳月份: 9907 傳真: 02-29765432 列印日期: 0099.07.16
 客戶名稱: 欣欣科技股份有限公司 電話: 02-29765432 頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	發票號碼	幣別	稅前金額	稅 金	金 額	*	目前未收
.	上期未收		NTD			1927300		1927300
共	1	筆						
				本期稅前總計	NTD	0	上期未收	NTD 1927300
				本期加值稅額	NTD	0	本期應收	NTD 0
				本期已收金額	NTD	0	本期退貨	NTD 0
							合計應收	NTD 1927300

第 4-06 章 應收對帳標籤列印 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳信封，以提供每月寄對帳單使用。(可使用信封或一般紙張列印後對摺)。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

公司名稱	
公司地址	
TEL:公司電話	FAX: 公司傳真
探索-陳素月經理 會計部 收	

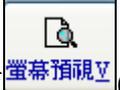
第 4-07 章 應收帳款統計分析 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出目前所有客戶未收帳款，作為分析催帳之用。
(對帳月份須與銷貨單帳款月份一致)。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗 (電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

應收帳款統計表

對帳月份: 從 9404 至 9404
客戶代號: 從 1234 至 SSS

列印日期: 0099.07.16 頁次: 1

對帳月份	銷貨日期	銷貨單號	客戶名稱	銷貨金額	營業稅	目前已收	目前未收	*
9404	0094.04.12	A94040004	華普納科技	374	0	300	74	
9404	0094.04.15	A94040010	華普納科技	391	0	0	391	
9404	0094.04.16	A94040013	華普納科技	259240	12517	262857	8900	
小計:				260005	12517	263157	9365	
共	3	筆		260005	12517	263157	9365	

第 4-08 章 應收沖帳管理系統 操作畫面（一）銷貨沖帳明細

銷貨應收沖帳管理系統

沖帳序號: E00002 幣別: NTD 匯率: NTD\$ 1.0000 沖帳日期: 0094.04.14
 客戶代號: C00001 客戶名稱: 欣欣科技股份有限公司 帳款月份:

 本次收現: 2000 期票金額: 折讓金額:
 預收金額: 退貨金額: 沖帳總計: 2000

銷貨單號	銷貨日期	銷貨金額	目前未收額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
A94040005	0094.04.12	2118	0	0	1549
A94040006	0094.04.12	11550	0	0	451

備註:

功能說明：

記錄收款記錄及沖銷銷貨單及退貨已扣單，下期帳單不出現已沖單據。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

應收沖帳資料表						
單號: E00001	幣別: NTD	匯率: 1.0000	收款日期: 0094.04.14			
客戶: C00001	欣欣科技股份有限公司		帳款月份:			
收現: 5000	期票: 0	折讓: 0	預收: 0	退貨: 0	沖帳總計: 5000	
銷貨資料						
銷貨單號	銷貨日期	銷貨金額	未收款金額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)	
A94040001	0094.04.07	4217	0	0	4217	
A94040002	0094.04.21	214	0	0	214	
A94040005	0094.04.12	2118	0	0	569	
合計		6549	0	0	5000	

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：輸入欲沖帳之客戶代號，及沖帳幣別（幣別與銷貨單不一致，無法自動代入銷貨資料，無幣別可輸入空白）。

步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份，按  鈕，電腦自動代入此客戶本月份以前未沖帳明細（若未輸入帳款月份，將代入此客戶所有未沖銷貨資料，沖帳月份需與銷貨單之帳款月份相同）。

步驟 4：輸入本次沖帳之收現、期票、折讓、預收及退貨金額，電腦自動



加總本次沖帳總計，按  鈕，電腦自動由所代出之第一筆銷貨單開始自動沖帳，填入本次折讓金額及沖帳總額（可自行手動調整）。

步驟 5：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料，若於本次沖帳為退貨扣款者，請於事否沖帳處，點選滑鼠打 **V**，表本筆已沖。

步驟 6：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明

沖帳序號：電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開客戶資料選擇視窗，所輸入

客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。



可依客戶代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所有地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按 ，電腦取回客戶代號。

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

本次收現：客戶沖帳時用現金，填於此欄。

期票金額：客戶沖帳時用期票，填於此欄。



折讓金額：客戶沖帳時有折讓金額，填於此欄。

預收金額：客戶沖帳時有預收款，填於此欄。

退貨金額：客戶沖帳時用退貨，填於此欄，退貨明細，於下頁點選。

沖帳總計：自動算出「現金＋期票＋折讓＋預收＋退貨」沖帳金額點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

幣別：為此張沖帳單的幣別，需要與銷貨單幣別一致。

匯率：為此張沖帳單的幣別匯率。

帳款月份：為此張沖帳單的帳款月份，點選右鈕 ，電腦自動代入此客戶本帳款月份以前（含本月份）未沖帳之銷貨單資料代入沖帳明  沖帳。沖帳方式可採自動沖（點選沖帳總計右鈕 ），或自行輸入沖帳總額。

銷貨單號：可按滑鼠左鍵兩下，開窗選入未沖銷銷貨單。

銷貨日期：依銷貨單號，自動顯示。

銷貨金額：依銷貨單號，自動顯示。

目前未收額：為銷貨單上的目前未收額，自動算出。

本筆折讓金額：為此筆銷貨單上的本次沖帳折讓金額。

沖帳總額（含折讓）：為此筆銷貨單本次沖帳總金額，可修改，加總後須等於沖帳總計，實為本次實收沖帳 + 本次折讓金額。

備註：為此沖帳單上的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

操作畫面（二）退貨沖帳明細

退貨單號	退貨日期	出貨單號	訂單單號	退貨金額	是否沖帳

備 註

欄 位 說 明

退貨單號：電腦自動代入或可自行輸入（按滑鼠左鍵兩下可開查詢視窗）。

退貨日期：退貨單上的退貨日期，自動顯示。

出貨單號：退貨單上的出貨單號，自動顯示。

退貨金額：退貨單上的退貨金額，自動顯示。

是否沖帳：若此沖帳單要沖此退貨資料，則打勾，

（存檔後電腦自動回填銷貨退回單之已沖欄位）。

第 4-09 章 期間客戶報價明細

操作畫面

功能說明：

[1]查詢期間報價記錄。

[2]客戶代號及貨品到號可開窗，貨品代號自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶歷史報價明細表

客戶代號:從 0919376328 至 TEST123045

貨品代號:從 01 至 Puma-05-S

報價日期:從 /21/12 至 /13/12

列印日期: 07/17/12

頁 次: 1

報價日期	報價單號	貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
07/13/12	Q00007	Puma	黑	S	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	Q00007	Puma	黑	M	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	Q00007	Puma	棕	S	衣服	1	件	NTD	750	750
客戶代號: 0919376328		客戶名稱: 胡永信		小計:						2250
總 計: 共 13 筆										8220

第 4-10 章 期間客戶銷貨明細

操作畫面



功能說明：

- [1]查詢期間客戶銷貨記錄。
- [2]客戶代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶銷貨明細表

銷貨日期:從 0101.07.11 至 0101.07.11

客戶代號:從 0919376328 至 TEST123045

列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
0101.07.11	S00017	Nike	紅	L	衣服	NTD	1		1050	1050
0101.07.11	S00017	Nike	紅	XL	衣服	NTD	1		1050	1050
0101.07.11	S00017	Nike	棕	M	衣服	NTD	1		1050	1050
0101.07.11	S00017	Nike	棕	L	衣服	NTD	1		1050	1050
0101.07.11	S00017	Nike	黑	S	衣服	NTD	1		1050	1050
0101.07.11	S00017	Nike	黑	M	衣服	NTD	1		1050	1050
發票號碼:							金額:		6300	總價: 6300
客戶代號: 0987001462		名稱: 探索-陳素月經理			備註:					
總計: 共		6	筆							6300

第 4-11 章 期間貨品銷貨明細 操作畫面



功能說明：

- [1]查詢期間貨品銷貨記錄。
- [2]客戶代號及貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品銷貨明細表

銷貨日期:從 01.07.11 至 01.07.11
 客戶代號:從 0919376328 至 TEST123045
 貨品代號:從 01 至 Puma-05-S

列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	數量	@	幣別	單價	總價(NTD)
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素月經理	1		NTD	1050	1050
貨品代號:Nike-紅-L 貨品名稱:衣服				1				1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素月經理	1		NTD	1050	1050
貨品代號:Nike-紅-XL 貨品名稱:衣服				1				1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素月經理	1		NTD	1050	1050
貨品代號:Nike-棕-L 貨品名稱:衣服				1				1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素月經理	1		NTD	1050	1050
貨品代號:Nike-棕-M 貨品名稱:衣服				1				1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素月經理	1		NTD	1050	1050
貨品代號:Nike-黑-M 貨品名稱:衣服				1				1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素月經理	1		NTD	1050	1050
貨品代號:Nike-黑-S 貨品名稱:衣服				1				1050
總計:共 6 筆								6300

第 4-12 章 期間客戶銷退明細

操作畫面



功能說明：

- [1]查詢期間客戶銷退記錄。
- [2]客戶代號及貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間銷退明細表

列印日期: 07/17/12
頁次: 1

銷貨日期:從 07/13/12 至 07/13/12

銷退日期	退貨單號	客戶代號	客戶名稱	貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	黑	S	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	黑	M	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	棕	S	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	棕	M	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	紅	S	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	紅	M	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	橙	S	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	橙	M	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	黃	S	衣服	1	件	NTD	750	750
07/13/12	1010713001	098699656	方韋中	Puma	黃	M	衣服	1	件	NTD	750	750
小計:				税金:		450	金額:		7500			
備註:												
總計:共 10 筆							金額總計		7500			
							營業稅		450			
							總計		7950			

第 4-13 章 期間收款沖帳明細 操作畫面



功能說明：

[1]查詢客戶期間收款明細表。

[2]客戶代號可開窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間收款明細表

客戶代號：從 1234 至 SSS
查詢期間：從 0094.04.12 至 0094.04.12
列印日期: 0099.08.14 頁次: 1

沖帳日期	沖帳月份	客戶名稱	沖帳序號	幣別	收現	收票	折讓	退貨	預收	總計
0094.04.12	9404	欣欣科技	E00009	NTD	10000	0	0	0	0	10000
0094.04.12	9404	華普納科	E00010	NTD	200	0	0	0	0	200
0094.04.12	9404	華普納科	E00011	NTD	100	0	0	0	0	100
共	3 筆		合計:		10300	0	0	0	0	10300

第 4-14 章 銷貨毛利統計明細

操作畫面



功能說明：

[1]查詢期間銷貨毛利分析。

[2]客戶代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號，報表可選擇排序方式。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

列印日期: 0091.11.28
頁 次: 1

銷貨毛利統計明細

銷售期間: 從 0091.10.01 至 0091.11.28
客戶代號: 從 00001 至 00101

排名	客戶代號	客戶名稱	銷售金額	銷售成本	銷售利潤	百分率	獲利率	毛利率
1	00003	元欣科技有限公司	528.00	0.00	528.00	-1.111	0.725	100.000
2	00002	元欣科技有限公司	264.00	3000.00	-2736.00	-5.757	-3.759	-1036.364
3	00006	元欣科技有限公司	2400.00	6288.00	-3888.00	-8.181	-5.341	-162.000
4	00001	元欣科技有限公司	22071.43	63503.06	-41431.63	-87.174	-56.919	-187.716
共	4	筆	25263.43	72791.06	-47527.63		-65.293	-188.128

銷售利潤=銷售金額-銷售成本。

百分率 =銷售利潤 / 銷售利潤總計。

獲利率 =銷售利潤 / 銷貨成本總計。

毛利率 =銷售利潤 / 銷售金額。

第 4-15 章 貨品銷貨毛利分析

操作畫面



功能說明：

[1]查詢期間貨品銷貨毛利分析。

[2]貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

銷 貨 毛 利 分 析 表

貨品代號:從 01 至 Puma-05-S
銷售期間:從 0101.07.05 至 0101.07.11

列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	單位	總數量	成 本	銷貨成本	銷貨金額	銷貨毛利
Nike	紅	L	衣服		0	0	0	-105	-105
Nike	紅	XL	衣服		0	0	0	-105	-105
Nike	棕	L	衣服		1	250	250	781	531
Nike	棕	M	衣服		1	250	250	781	531
Nike	黑	M	衣服		1	250	250	886	636
Nike	黑	S	衣服		1	250	250	886	636
共 6 筆							1000	3124	2124

第 4-16 章 貨品銷貨總計報表

操作畫面

功能說明：

[1]查詢銷貨記錄，銷貨日期電腦預設檔案最前及最後日期。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式 1：

貨品銷貨總計表

銷貨期間從: 0101.07.11 至 0101.07.11
 貨品代號從: 01 至 Puma-05-S
 客戶代號從: 0919376328 至 TEST123045
 庫別代號從: 至

列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	銷售數量	單位	銷售金額	平均單價
Nike	紅	L	衣服	1		1050	1050
	紅	XL		1		1050	1050
	棕	L		1		1050	1050
	棕	M		1		1050	1050
	黑	M		1		1050	1050
	黑	S		1		1050	1050
總計:				6		6300	

報表格式 2(印成本)：

貨品銷貨總計表

庫別代號:

銷貨期間從: 0101.07.11

至 0101.07.11

貨品代號從: 01

至 Puma-05-S

客戶代號從: 0919376328

至 TEST123045

列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	銷售數量	單位	單位成本	總 價
Nike	紅	L	衣服	1		250	250
	紅	XL		1		250	250
	棕	L		1		250	250
	棕	M		1		250	250
	黑	M		1		250	250
	黑	S		1		250	250
總計:				6			1500

第 4-17 章 業務銷貨明細報表

操作畫面



功能說明：

- [1]查詢業務銷貨記錄，銷貨期間預設檔案最前及最後日期。
- [2]業務代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗，業務名稱自動顯示。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

業務銷貨明細表

業務代號: A01
業務名稱: 賴埠詵

銷貨日期: 從 01.07.11 至 01.07.11

列印日期: 0101.07.17 頁次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	貨組代號	顏色	尺寸	數量	@	幣別	單價	總價
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素	Nike	紅	L	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素	Nike	紅	XL	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素	Nike	棕	M	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素	Nike	棕	L	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素	Nike	黑	S	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素	Nike	黑	M	1		NTD	1050	1050
小計:										金額:	6300
總計: 共 6 筆											6300

第 4-18 章 業務銷售利潤統計

操作畫面

功能說明：

[1]查詢業務銷售利潤統計資料，銷售期間預設檔案最前及最後日期，

成本可依參數選標準成本或移動加權平均成本。

[2]業務代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

業務銷售利潤統計表								列印日期: 0092.02.18
								頁 次: 1
業務代號: 從 A1		至 A9						
銷售期間: 從 . .		至 7201.12.13						
排名	業務代號	業務名稱	銷售金額	銷售成本	銷售利潤	百分率	獲利率	毛利率
1	A1	廖先生	514644	206135	308509	26.488	150.049	59.946
2	A4	謝先生	303500	0	303500	26.058	147.612	100.000
3	A2	郭先生	195122	252	194870	16.731	94.778	99.871
4	A6	許先生	164740	0	164740	14.145	80.124	100.000
5	A3	詹先生	117140	-3000	120140	10.315	58.432	102.561
6	A5	黃先生	66800	0	66800	5.735	32.489	100.000
7	A9	楊先生	6604	570	6034	0.518	2.935	91.369
8	A7	胡先生	1748	1649	99	0.009	0.048	5.664
共	8	筆	1370298	205606	1164692		566.468	84.996

第 4-19 章 送貨人員送貨明細 操作畫面



功能說明：

[1]依送貨人員送貨明細資料，銷貨日期電腦預設檔案最前及最後日期。

[2]送貨人員代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：貨品明細

送貨人員送貨明細表

送貨人員:

銷貨日期:從 01.07.11 至 01.07.11

(貨品明細) 列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	貨組代號	顏色	尺寸	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0101.07.11	S00017	098700146	探索-陳素	Nike	紅	L	衣服	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	098700146	探索-陳素	Nike	紅	XL	衣服	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	098700146	探索-陳素	Nike	棕	M	衣服	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	098700146	探索-陳素	Nike	棕	L	衣服	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	098700146	探索-陳素	Nike	黑	S	衣服	1		NTD	1050	1050
0101.07.11	S00017	098700146	探索-陳素	Nike	黑	M	衣服	1		NTD	1050	1050
小計:										NTD 6300	金額:	6300
總計:共 6 筆												6300

表格式：總計表

送貨人員送貨明細表

送貨人員:

銷貨日期:從 01.07.11 至 01.07.11

(總表) 列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	送貨地址	總價
0101.07.11	S00017	0987001462	探索-陳素月經理	115台北市南港區重陽路66號	6300
總計:共 1 筆					6300

第 4-20 章 期間應收帳款明細

操作畫面

[1]依客戶對銷貨日期整理應收帳款。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間應收帳款明細表

庫別代號:

銷貨日期:從 0094.04.07 至 0094.04.12

客戶代號:從 1234 至 SSS

列印日期: 0099.08.14

頁 次:

1

銷貨日期	對帳月份	銷貨單號	客戶名稱	銷貨金額	營業稅	目前已收	目前未收	*
0094.04.07	9404	A94040001	欣欣科技股份	4017	200	4217	0	
0094.04.12	9404	A94040005	欣欣科技股份	2017	101	2118	0	
0094.04.12	9404	A94040006	欣欣科技股份	11000	550	11550	0	
0094.04.12	9404	A94040003	華普納科技公	1234	62	1296	0	
總計:共	4	筆		18268	913	19181	0	

第 4-21 章 客戶應收對帳總表

操作畫面

功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳總計，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料（對帳月份須與銷貨單及銷退單帳款月份一致）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

客戶應收對帳總表									
對帳月份: 9607									
客戶代號 從 C00001 至 C00003									
客戶代號	客戶名稱	上期未收	本期銷貨	本期退貨	本期已收/洽折讓	本期未收	下期銷貨	下期退貨	下期已收
C00001	欣欣科技股份有	-8246	0	0	0	0	0	0	0
C00003	華普納科技公司	9365	0	0	0	0	0	0	0
總計:共	2筆	1119	0	0	0	0	0	0	0

列印日期
頁 次

第 4-22 章 每日銷貨檢貨報表

操作畫面

功能說明：

- [1]依據銷貨單資料總計期間所銷貨之客戶及貨品資料，本表以 15 個客戶為限
本表可做為檢貨明細用,若超過 15 個客戶，請自動將客戶範圍縮小分開列印。
- [2]客戶代號及庫別代號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。
報表格式：

每日銷貨檢貨明細表

列印日期: 0101.07.17
頁 次: 1

客戶代號:從 0919376328 至 TEST123045
庫別代號:從 [] 至 []
銷貨日期:從 0101.07.05 至 0101.07.11

貨品名稱	探索陳	門市零												合計
衣服	1	1												2
衣服	1	1												2
衣服	1	2												3
衣服	1	2												3
衣服	1	2												3
衣服	1	2												3
共 6 筆	6	10												16

第 4-23 章 客戶最近銷售報表

操作畫面

功能說明：

[1]依據銷貨單資料，顯示客戶最近購買貨品之資料。

[2]客戶代號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆代號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間客戶銷貨單價明細表

銷貨日期:從 0101.07.05 至 0101.07.11

客戶代號:從 0919376328 至 TEST123045

列印日期: 0101.07.17 頁 次: 1

客戶代號	客戶名稱	貨組代號	顏色	顏色	貨品名稱	銷貨單號	最近日期	最近單價	備 註
0987001462	探索-陳素月	Nike	紅	L	衣服	S00017	0101.07.11	1050	
0987001462	探索-陳素月	Nike	紅	XL	衣服	S00017	0101.07.11	1050	
0987001462	探索-陳素月	Nike	棕	L	衣服	S00017	0101.07.11	1050	
0987001462	探索-陳素月	Nike	棕	M	衣服	S00017	0101.07.11	1050	
0987001462	探索-陳素月	Nike	黑	M	衣服	S00017	0101.07.11	1050	
0987001462	探索-陳素月	Nike	黑	S	衣服	S00017	0101.07.11	1050	
27615816	門市零售	Nike	紅	L	衣服	S00010	0101.07.05	945	
27615816	門市零售	Nike	紅	XL	衣服	S00010	0101.07.05	945	
27615816	門市零售	Nike	棕	L	衣服	S00009	0101.07.05	1050	
27615816	門市零售	Nike	棕	M	衣服	S00009	0101.07.05	1050	
27615816	門市零售	Nike	黑	M	衣服	S00009	0101.07.05	1050	
27615816	門市零售	Nike	黑	S	衣服	S00009	0101.07.05	1050	
總 計：共 12 筆									

第 4-24 章 銷貨整批列印處理

操作畫面

功能說明：

- [1]提供銷貨單整批列印功能，可自行輸入各條件。
- [2]客戶代號及銷貨單號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆代號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

		銷 貨 單						
客戶代號: 0987001462		電話:		傳真:	銷貨單號: S00017			
客戶名稱: 探索 陳素月經理					銷貨日期: 0101.07.11			
送貨地址: 115台北市南港區重陽路66號					統一編號: 26537727			
備 註:					發票號碼:			
項次	貨組代號	顏色	尺寸	貨 品 名 稱	單位	數 量	單 價(NTD)	總 價
1.0	Nike	紅	L	衣服		1	1050	1050
2.0	Nike	紅	XL	衣服		1	1050	1050
3.0	Nike	棕	M	衣服		1	1050	1050
4.0	Nike	棕	L	衣服		1	1050	1050
5.0	Nike	黑	S	衣服		1	1050	1050
6.0	Nike	黑	M	衣服		1	1050	1050
							銷貨小計	6300
							營業稅	0
							總計金額	6300
總 價: 陸仟參佰圓整		業務代號: A01		賴埠詵		出庫庫別:		
送貨方式:						帳款月份: 010107		

第 5-01 章 廠商請購管理系統

操作畫面

請購單號 F00006 下單日期 0094.04.13

廠商代號 S00004 幣別 NTD

廠商名稱 奇奇科技股份有限公司 付款條件 月結 0 天內期票 匯率NT\$ 1.0000

貨品代號	貨品名稱	預訂交期	數量	單位	單價	總價
G0005	20吋液晶顯示器	0094.04.25	10.00	台	7000.00	70000

金額小計 70000 稅別 三聯 二聯 零稅 3500 總計金額 73500

功能說明：

內部員工欲請購貨品時，使用本功能輸入欲購買資料，作為進貨之依據。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

元欣科技有限公司						
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654						
請 購 單					列印日期: 0092.02.04 頁 次: 1	
採購單號: P00005					下單日期: 0091.11.29	
廠商代號: S001		電話: 02-29755661		傳真: 02-29755654		
廠商名稱: 元欣科技有限公司						
貨品代號	貨品名稱	預交期	數量	@	單價(NTD)	總價
A003	個人電腦系統	0092.01.01	25	套	25.00	625
A004	個人電腦系統	0092.01.01	12	套	50.00	600
付款方式: 月結30天內期票					金額小計	1225
					營業稅	61
					總計	1286
備 註:						

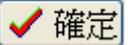
欄位說明：

請購單號：此電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

下單日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗，所輸入廠商代號於廠商基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供廠商多重查詢功能，尋找廠商資料。



可依廠商代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有廠商資料，點選所要查詢之廠商代號，再按  確定，電腦取回廠商代號。

幣別：此請購單上使用的幣別。

匯率：此請購單上使用的幣別之匯率。

廠商名稱：此欄位為自動依據所輸入的廠商代號找到相對應的名稱顯示出來。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠貨品代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按 確定 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按 確定 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：依貨品代號，自動顯示。

預交期：記錄貨品的預交期。

數量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單位：記錄貨品的單位。

單價：記錄貨品的單價。

總價：記錄貨品的總價。

金額小計：記錄此請購單的金額小計

付款條件：記錄此請購單的付款條件，電腦依廠商基本資料預設。

稅 別：記錄此請購單的稅額，電腦預設 5%。

總計金額：記錄此請購單的總計金額。

備 註：記錄此請購單的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現以貨品多重輸入視窗，

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次請購數	單位	標準售價

可輸入欲代入之啟始及終止貨號（預設全部貨品），按  鈕
電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之  欄位點選（按滑鼠一下，出現 **V**）
再按  鈕，便可整批代入貨品資料。

第 5-02 章 進貨資料管理系統

操作畫面

廠商進貨資料管理系統

進貨單號: 0094041303

廠商代號: S00004 幣別: NTD 匯率NT\$: 1.0000

廠商名稱: 奇奇科技股份有限公司 聯絡人: 王小明 進貨日期: 0094.04.13

電話: 02-45678322 行動電話: 0923456789 帳款月份: 9404

交貨地址: 248台北縣五股鄉中興路三段(工) 進貨庫別: 發票號碼:

備註: 送貨方式: 付款方式: 貨到 0 天內期

項次	貨品代號	貨品名稱	進貨數量	單位	單價	總價
1.0	G0005	20吋液晶顯示器	5.00	台	7500.00	37500

進貨小計: 37500 加 值 稅: 三聯 二聯 零稅 1875 總計金額: 39375

功能說明：

記錄廠商進貨資料，庫存增加，產生對應之應付帳款。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

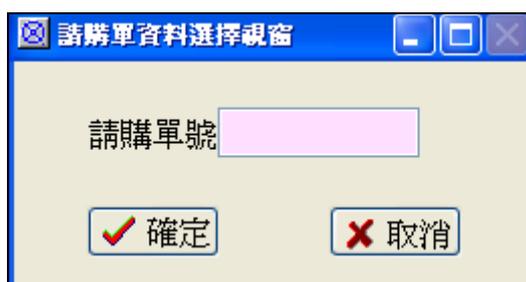
報表格式：

進 貨 單							
廠商代號: S001				進貨單號: B91110003			
廠商名稱:				進貨日期: 0091.11.27			
交貨地址: 台北縣三重市重新路4段97號25樓				發票號碼:			
備 註:							
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總 價	
1.0	DAN005	TESTBOX5-5	台	10	1100.00	11000	
2.0	DAN004	電腦(1)	A	10	2000.00	20000	
	以下空白						
總 價: 參萬貳仟伍佰伍拾圓整					進貨小計		3100
送貨方式:					營業稅		155
入庫庫別: F					總計金額		3255
帳款月份: 9111							
主管	會計:	倉管:	採購:	簽收:			

欄位說明：

進貨單號：電腦依參數設定（進銷參數設定之單號設定）若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。

按右鈕  可代入請購單資料（按滑鼠左鍵兩下可開查詢視窗）



進貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以打開廠商資料選擇視窗，所輸入代號於基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供多重查詢功能，尋找廠商資料。

廠商資料查詢

廠商代號

統一編號

電話

廠商名稱

公司地址



廠商名稱：電腦自動依廠商代號顯示。

交貨地址：為此進貨單的廠商之送貨地址，自行輸入，可使用地址輸法。

備註：為此進貨單的備註。

幣別：為此進貨單的幣別。

匯率：為此進貨單的幣別匯率。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

貨品資料查詢選擇

原廠代號

條碼編號

貨品類別

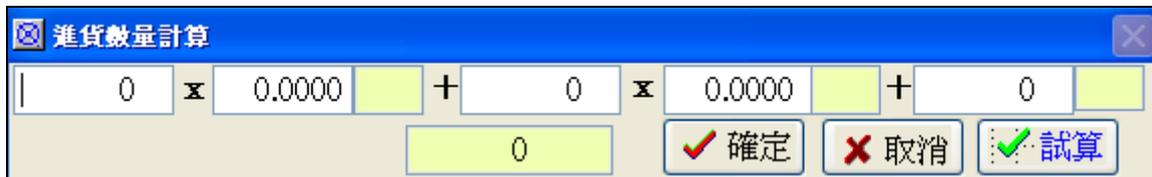
貨品名稱



可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來。

進貨數量：記錄進貨的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單位：記錄進貨的貨品單位，會自動帶出。

單價：記錄進貨的貨品單價。

總價：記錄進貨的貨品數量 × 單價。

發票號碼：記錄進貨單的發票號碼。

進貨小計：記錄此進貨單的金額小計。

加 值 稅：記錄此進貨單的稅別。

帳款月份：電腦依廠商基本資料之結帳日產生對帳月份，可修改。

送貨方式：記錄進貨的送貨方式。

付款方式：電腦由廠商基本資料付款方式預設可修改。

總計金額：記錄進貨的總計金額。

進貨庫別：記錄進貨的進貨庫別。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現貨品多重選擇視窗，可輸入本次數量。

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次進貨數	單位	標準售價

可輸入欲代入之啟始及終止貨號（預設全部貨品），按 **資料代入** 鈕電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之 **選擇** 欄位點選（按滑鼠一下，出現 V）再按 **確定** 鈕，便可整批代入貨品資料。

報表格式：

退 貨 單							
廠商代號: S02				退貨單號: E00003			
廠商名稱: FDSFSFSF				進貨單號: B91110002			
交貨地址: ddfdf				退貨日期: 0091.11.29			
備 註:				發票號碼:			
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價	
1.0	DAN001	電腦(1)	A	22	256.00	5632	
2.0	DAN002	個人電腦系統	套	20	20.00	400	
	以下空白						
總 價: 陸仟參佰參拾肆圓整					進貨小計		6032
退貨方式:					營業稅		302
					總計金額		6334
					庫 別: A		
					帳款月份: 9111		
主管		會計:		倉管:		採購:	簽收:

欄位說明：

退貨單號：此電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

退貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

進貨單號：輸入進貨單號後，按右邊  按鈕可帶入進貨資料。

（此欄位可按 F2，或點二下滑鼠左鍵開進貨單查詢視窗）。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以打開廠商資料選擇視窗，所輸入代號於基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供多重查詢功能，尋找廠商資料。



廠商資料查詢視窗顯示以下欄位：

- 廠商代號
- 統一編號
- 電 話
- 廠商名稱
- 公司地址

視窗底部有  圖示，以及 **確定** 和 **取消** 按鈕。

廠商名稱：電腦自動依廠商代號顯示。

進貨地址：記錄此進退單的進貨住址。

備註：記錄此進退單的備註。

幣別：記錄此進退單的幣別。

匯率：記錄此進退單的匯率。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，

按  鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，

可點選貨號後按  鈕，可取回該筆貨號

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來。

退貨數量：記錄退貨的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，

可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單位：記錄貨品單位，會自動帶出。

單 價：記錄進退單的單價，按滑鼠左鍵點二下可以打開最近進貨進價視窗。

總 價：記錄此進退單的總價。

帳款月份：電腦預設為本月，不計結帳月。

發票號碼：記錄此進退單的發票號碼。

退貨小計：本張單之退貨小計，按  鈕，可重新計算「單價」及「小計金額」為“未稅”（除 1.05）。

退貨庫別：記錄此進退單的退貨庫別。

稅 別：記錄此進退單的稅別。

退貨方式：記錄此進退單的送貨方式。

總計金額：記錄此進退單的總計金額。

沖 帳：若本單於應付沖帳扣除，電腦會記錄已沖帳，於帳單中不再出現。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

第 5-04 章 應付對帳單明細表

操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印出廠商對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與進貨單及進退單之帳款月份一致)。

[2]廠商代號可按 F2 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列單據總額。

報表格式：

元欣科技有限公司												
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654												
廠商應付對帳單												
廠商代號: S00001			對帳月份: 9908			電話: 02-9876543			列印日期: 0099.08.12			
廠商名稱: 上普多媒體科技公司						傳真: 02-9876543			頁次: 1			
進貨日期	進貨單號	貨品代號	貨品名稱	*	數量	單位	幣別	單價	總價	目前未收		
..	上期未付						NTD			878.50		
小計:		NTD 0							0		878.50	
共 1 筆									上期未付	NTD	878.50	
									本期應付	NTD	0	
									本期退貨	NTD	0	
									合計應付	NTD	878.50	

第 5-05 章 應付對帳單總計表 操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印出廠商對帳明細，以提供每月對帳。
其中包含本月退貨資料（對帳月份須與進貨單及進退單之帳款月份一致）。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗（電腦預設全部廠商）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列單據總額。

報表格式：

元欣科技有限公司								
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654								
廠商應付對帳單								
廠商代號: S00001			對帳月份: 9908		電話: 02-9876543		列印日期: 0099.08.12	
廠商名稱: 上普多媒體科技公司					傳真: 02-9876543		頁 次: 1	
進貨日期	進貨單號	發票號碼	幣別	稅前金額	稅 金	金 額	*	目前未收
.	上期末付		NTD	0	0	87850		87850
共 1 筆						上期末付	NTD	87850
						本期應付	NTD	0
						本期退貨	NTD	0
						合計應付	NTD	87850
						本期稅前總計	NTD	0
						本期加值稅額	NTD	0
						本期已收金額	NTD	0

第 5-06 章 應付帳款統計分析 操作畫面



功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印廠商每月應付帳款總計表。

其中對帳月份須與進貨單及進退單帳款月份一致，上前未收不含上期退未沖。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗（電腦預設全部廠商）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司										
地址:台北縣三重市重新路四段97號2樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654										
廠商應付對帳總表										
對帳月份: 9907							列印日期: 0099.07.16 頁次: 1			
廠商代號: 從 S00001 至 S00004										
廠商代號	廠商名稱	上期未付	本期進貨	本期退貨	本期已付/洽折讓	本期末付	下期進貨	下期退貨	下期已付	總計未付
S00001	上普多媒體科技	87850	0	0	0	87850	0	0	0	87850
S00002	明尚家俱有限公	28900	0	0	0	28900	0	0	0	28900
S00003	尚德洛服飾公司	158088	0	0	0	158088	0	0	0	158088
S00004	奇奇科技股份有	135125	0	0	0	135125	0	0	0	135125
總計:共	4 筆	409963	0	0	0	409963	0	0	0	409963

第 5-07 章 應付沖帳管理系統

操作畫面（一）進貨沖帳明細

進貨應付沖帳管理系統

沖帳序號: G00003
 廠商代號: S00004
 廠商名稱: 奇奇科技股份有限公司
 幣別: NTD
 沖帳日期: 0094.04.14
 匯率: NT\$ 1.0000
 帳款月份:

本次付現: 0
 期票金額: 70000
 折讓金額:

預付金額:
 退貨金額:
 沖帳總計: 70000

進貨單號	進貨日期	進貨金額	目前未付額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
0094041302	0094.04.13	76500	6500	0	70000

備註

功能說明：

本功能為對帳單列印完後，付款時之沖帳記錄，執行本功能沖完帳後，於應付帳款不會再出現。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

元欣科技有限公司					
地址：台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654					
應付沖帳資料表					
單號：G00001		幣別：NTD		匯率：1.0000	
廠商：S00001 上普多媒體科技公司				收款日期：0094.04.14	
付現：1000		期票：0		帳款月份：	
折讓：0		預收：0		退貨：0	
				沖帳總計：1000	
進貨資料					
進貨單號	進貨日期	進貨金額	未收款金額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
0094041201	0094.04.12	1449	0	0	1000
合計		1449	0	0	1000

新增作業

- 步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。
- 步驟 2：輸入欲沖帳之廠商代號，及沖帳幣別（幣別與進貨單不一致，無法自動代入進貨資料，無幣別可輸入空白）。
- 步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份，按  鈕，電腦自動代入此廠商本月份以前未沖帳明細（若未輸入帳款月份，將代入此廠商所有未沖進貨資料，沖帳月份需與進貨單之帳款月份相同）。
- 步驟 4：輸入本次沖帳之收現.期票.折讓.預收及退貨金額，電腦自動加總本次沖帳總計，按  鈕，電腦自動由所代出之第一筆進貨單開始自動沖帳，填入本次折讓金額及沖帳總額（可自行手動調整）。
- 步驟 5：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料，若於本次沖帳為退貨扣款者，請於是否沖帳處，點選滑鼠打 V，表本筆已沖。
- 步驟 6：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

沖帳序號：電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗，所輸入廠商代號於廠商基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供廠商多重查詢功能，尋找廠商資料。



可依廠商代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所有地址中有忠孝東路之所有廠商資料，點選所要查詢之廠商代號，再按 ，電腦取回廠商代號。

廠商名稱：電腦依廠商檔自動帶入。

本次付現：廠商沖帳時用現金，填於此欄。

期 票：廠商沖帳時用期票，填於此欄。

折 讓：廠商沖帳時有折讓金額，填於此欄。

預付金額：廠商沖帳時有預收款，填於此欄。

退貨金額：廠商沖帳時用退貨，填於此欄，退貨明細，於下頁點選。

沖帳總計：自動算出「現金＋期票＋折讓＋預收＋退貨」沖帳金額
點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

幣 別：為此張沖帳單的幣別，需要與進貨單幣別一致。

匯 率：為此張沖帳單的幣別匯率。

欄位說明：

退貨單號：本次沖消之退貨明細，可自行輸入或按滑鼠左鍵兩下。

退貨日期：依退貨單號自動顯示退貨日期。

進貨單號：依退貨單號自動顯示。

退貨金額：此沖帳單上有退貨的資料之退貨金額。

是否沖帳：為此張退貨是否要沖帳，若沖帳後，下次不會在出現退貨的金額
沖帳方式為一次沖完的方式，不可分批沖帳。

採購單號：此為預留欄位，須升級標準版才有採購單功能。

第 5-08 章 期間請購明細報表

操作畫面

功能說明：

[1]依據請購單資料，依條件，查詢請購期間請購資料。

[2]廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間請購明細表										
										列印日期: 0091.11.28
										頁 次: 1
貨品代號: 從 0012-01 至 zzz										
廠商代號: 從 S01 至 test										
查詢日期: 從 0091.11.25 至 0091.11.27										
請購單號	下單日期	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	請購數量	單位	幣別	單 價	總 價
P00001	0091.11.25	S01	FSFFDFDS	0012-01	電腦(1)	12.00	A	NTD	22.000	264.00
P00001	0091.11.25	S01	FSFFDFDS	A003	個人電腦系統	12.00	套	NTD	22.000	264.00
										528.00
P00004	0091.11.27	S02	FDSFSFSF	SOFT001	進銷存新增資料匯	12.00	套	NTD	22.000	264.00
P00004	0091.11.27	S02	FDSFSFSF	A006	個人電腦系統	20.00	套	NTD	22.000	440.00
P00004	0091.11.27	S02	FDSFSFSF	G0011	TEST2	30.00	pc	NTD	33.000	990.00
										1694.00
總計: 共 5 筆										2222.00

第 5-09 章 期間進貨明細報表

操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單資料，依條件，查詢期間進貨資料。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間進貨明細表										列印日期: 0091.11.28
										頁次: 1
廠商代號: 從 S01		至 test								
進貨日期: 從 90.04.0		至 90.04.06								
進貨日期	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0090.04.06	I00001	S01	FSFFDFDSFS	G0001	52X光碟機	100.00		NTD	50.000	5000.00
小計:						税金:	250	金額:	5000.00	
0090.04.06	I00002	S01	FSFFDFDSFS	SOFT001	進銷存新增	50.00	套	NTD	100.000	5000.00
小計:						金額: 5000.00				
0090.04.06	I00004	S01	FSFFDFDSFS	G0001	52X光碟機	100.00		NTD	70.000	7000.00
小計:						税金:	350	金額:	7000.00	
總計: 共 3 筆							金額總計		17000.00	
							營業稅		600	
							總計		17600.00	

第 5-10 章 期間貨品進貨明細 操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單資料，依條件，查詢期間資料。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。
報表格式：

元欣科技有限公司								
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654								
								列印日期:0092.02.05
								頁次: 1
貨品進貨明細表								
進貨日期從 91.11.25 至 92.01.13								
客戶代號從 S001 至 test								
貨品代號從 A001 至 A003								
進貨日期	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	數量	@	幣別	單價	總價(NTD)
0091.11.27	0091112701	S02	FDSFSFSF	12	套	NTD	22.00	264
0092.01.10	I00061	S03	黃先生	2	套	NTD	32.00	64
貨品代號:A001		貨品名稱:個人電腦系統		14				328
0091.11.27	0091112701	S02	FDSFSFSF	22	套	NTD	22.00	484
貨品代號:A002		貨品名稱:		22				484
0091.11.27	0091112701	S02	FDSFSFSF	2	套	NTD	33.00	66
0092.01.10	I00061	S03	黃先生	33	套	NTD	33.00	1089
0092.01.11	I00067	S01	FSFFDFDSFS	25	套	NTD	25.00	625
貨品代號:A003		貨品名稱:		60				1780
總計:共 6 筆								2592

第 5-11 章 期間進退明細報表

操作畫面



功能說明：

[1] 依據進貨退出單資料，依條件，查詢期間資料。

[2] 廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司										
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654										
期間進退明細表										
廠商代號:從		S00001		至		S00004				
貨品代號:從		000		至		G0005		列印日期: 0099.07.19		
進退日期:從		94.04.14		至		94.04.14		頁次: 1		
進退日期	退貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0094.04.14	0094041401	S00004	奇奇科技股份	G0005	20吋液晶顯示器	2.00	台	NTD	7500.00	15000
小計:		NTD		15000		金額:			15000	
0094.04.14	0094041402	S00002	明尚家俱有限	G0002	口袋安全背心	2.00	件	NTD	1000.00	2000
小計:		NTD		2000		金額:			2000	
總計:共		2		筆		NTD			17000	

第 5-12 章 期間付款沖帳明細 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據應付沖帳單資料，依條件，查詢沖帳期間資料。
- [2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。
- [3] 查詢日期為沖帳日期。

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式:

期間付款明細表											
廠商代號：從 S00001			至 S00004			列印日期: 0099.08.14					
查詢期間：從 0094.04.14			至 0099.03.09			頁次: 1					
沖帳日期	月份	沖帳序號	廠商代號	廠商名稱	幣別	付現	付票	退貨	折讓	預付	總計
0094.04.14		G00001	S00001	上普多媒	NTD	1000	0	0	0	0	1000
0094.04.14		G00002	S00001	上普多媒	NTD	449	0	0	0	0	449
0094.04.14		G00003	S00004	奇奇科技	NTD	0	70000	0	0	0	70000
小計:						1449	70000	0	0	0	71449
0098.10.20	9810	G00004	S00001	上普多媒	NTD	2100	0	0	0	0	2100
小計:						2100	0	0	0	0	2100
0099.03.09		G00005	S00001	上普多媒	NTD	2100000	0	0	0	0	2100000
小計:						2100000	0	0	0	0	2100000
共 5 筆		合計:				2103549	70000	0	0	0	2173549

第 5-13 章 期間貨品進貨總計報表

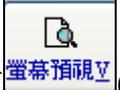
操作畫面



功能說明：

[1] 依據進貨單及進貨退回單總計貨品進貨數量及總價。

[2] 廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司					
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654					
期間進貨總計表					
廠商代號:從 S00001		至 S00004		列印日期: 0099.07.19	
貨品代號:從 000		至 G0005		頁 次: 1	
進貨日期:從 94.04.12		至 98.10.20			
貨品代號	貨品名稱	數量	單位	總 價	平均進價
000	mrr	100.00	kg	10000	100
001	fg	200.00	kg	20000	100
G0001	商用電腦	100.00	台	150000	1500
G0002	口袋安全背心	111.00	件	111000	1000
G0003	CAWA鉛筆	94.00	支	940	10
G0004	大英百科全書	100.00	套	2000000	20000
G0005	20吋液晶顯示器	26.00	台	186167	7160
合計		731.00		2478107	

第 5-14 章 期間廠商進貨總計報表 操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單及進貨退回單總計貨品進貨數量及總價。

[2]廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司					
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654					
期間進貨總計報表					
查詢期間 從: . . .		至 0099.07.19		列印日期: 0099.07.19	
廠商代號 從: S00001		至 S00004		頁 次: 1	
廠商代號	廠商名稱	進貨金額	退回金額	稅 金	應付金額
S00001	上普多媒體科技公司	2087047	0	104352	2191399
S00002	明尚傢俱有限公司	30000	2000	900	28900
S00003	尚德洛服飾公司	150560	0	7528	158088
S00004	奇奇科技股份有限公	210500	15000	9625	205125
合 計:		2478107	17000	122405	2583512

第 6-01 章 客戶基本資料管理系統

操作畫面 (一)

客戶基本資料管理系統

客戶代號 C00001 簡稱 欣欣科技 統一編號

客戶名稱 欣欣科技股份有限公司 盤商等級 0 (0~5)

發票地址 221 台北縣汐止鎮大同路一段(發) 負責人 黃先生

公司地址 221 台北縣汐止鎮大同路一段(公) 聯絡人 陳先生

送貨地址 1 221 台北縣汐止鎮大同路一段(送1) 行動 0922056789

2 221 台北縣汐止鎮大同路一段(送2) 帳號 001-098-112

3 221 台北縣汐止鎮大同路一段(送3) 信用額度 2000

E_MAIL 使用額度 1961045

電話 02-29765432 / 02-29765433 郵遞區號 221

傳真 02-29765432 / 區域別

付款方式 貨到 月結 30 天期票 結帳日 25 國家別

備註 折數 %

業務代號 業務名稱

特殊 D特殊 E特殊 F特殊 G特殊

功能說明：

建立客戶相關基本資料，以備相關單據使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

報表格式 (一般)

客戶基本資料							列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001 至 D0002							
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*	
D0001	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生		
D0002	元元科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生		
合計: 共 2 筆							

報表格式 (地址)

客戶基本資料							列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001 至 D0002							
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人		
D0001	元欣科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生		
D0002	元元科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生		
合計: 共 2 筆							

欄位說明：

客戶代號：此欄為鍵值欄，用於輸入客戶編號，空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。

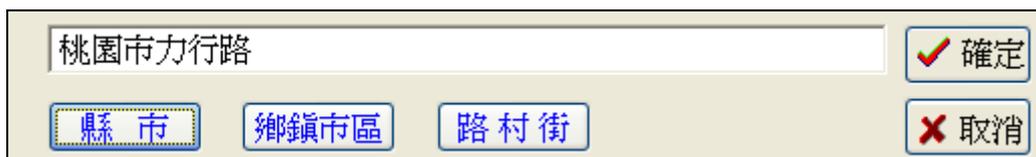
客戶名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄客戶的發票地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶出郵地區號。

操作畫面：

使用方法：

- [1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按 **確定** 鈕
- [2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按 **確定** 鈕。
- [3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按 **確定** 鈕。
- [4]輸入號或由畫面點選數字。
- [5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面：



公司地址：記錄客戶的公司地址、點選 **...** 可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選 **...** 可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄客戶的 EMAIL 位址。

電話：記錄客戶的電話。

傳真：記錄客戶的傳真。

盤商等級：記錄客盤商等級。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結帳日：記錄客戶每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄客戶公司統一編號。

簡稱：記錄客戶簡稱。

負責人：記錄該客戶的負責人姓名。

聯絡人：記錄該客戶的聯絡人姓名。

行動：記錄該客戶的行動電話。

帳號：記錄該客戶的帳號。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，可設參數管制。

使用額度：銷貨增加、沖帳減少、(含稅金)系統會自動計算，

但實用版無限制功能，不足不提示，須升級標準版。

區域別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國家別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

折數：預留欄位，需升級標準版才能使用。

業務代號：自行輸入業務代號，不可重複。

業務名稱：自行輸入業務名稱或姓名。

※ 以上欄位，因版本不同，能使用之功能亦不同，須視版本而定。

第 6-02 章 貨品基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

本功能為產品基本資料建檔，以便日後相關單據之使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

一般表格

貨品基本資料							列印日期: 0092.01.20
貨品代號: 從 A001 至 A004							頁次: 1
貨品代號	貨品名稱	規格	單位重量	單位	標準售價	類別	
A001	個人電腦系統	P4/2.0G/256MB/40G/GF400/	0.000	套	200.00		
A002	個人電腦系統	P4/2.0G/256MB/40G/GF400/	0.000	套	300.00		
A003	個人電腦系統	CE/1.7G/256MB/40G/GF440/	0.000	套	400.00	套裝軟	
A004	個人電腦系統	CE/1.7G/256MB/40G/TNT2M	0.000	套	0.00	系統顯	
共 4 筆							

規格表

[貨品基本資料]						列印日期: 0092.01.20
報表類型: 貨品規格表						頁次: 1
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨品名稱及描述	類別	廠牌	型別	商標	
A001	個人電腦系統					
A002	個人電腦系統					
A003	個人電腦系統	套裝軟體				
A004	個人電腦系統	系統顧問				
共 4 筆						

包裝表

[貨品基本資料]						列印日期: 0092.01.20
報表類型: 貨品包裝表						頁次: 1
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨品描述	包裝方式	淨重	毛重	材積	
A001			0.000	0.000	0.000	
A002			0.000	0.000	0.000	
A003			0.000	0.000	0.000	
A004			0.000	0.000	0.000	
共 4 筆						

圖片表

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20
貨品代號: 從 A002 至 A002				頁次: 1
貨品代號	貨品名稱	照 片	貨品資料	
A002	個人電腦系統		幣別:	
			單價:	300.00
			類別:	
			單位:	套

基本資料篇

單價表

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20 頁次: 1	
報表類型: 貨品單價表					
貨品代號: 從 A001 至 A004					
貨品代號	貨品名稱及描述	類別	單位	幣別	標準售價
A001	個人電腦系		套		200.00
A002	個人電腦系		套		300.00
A003	個人電腦系	套裝軟體	套		400.00
A004	個人電腦系	系統顧問	套		0.00

成本表

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20 頁次: 1		
報表類型: 貨品成本表						
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨品名稱及描述	類別	單位	幣別	標準售價	平均成本
A001	個人電腦系		套		200.00	100.00
A002	個人電腦系		套		300.00	230.00
A003	個人電腦系	套裝軟體	套		400.00	208.33
A004	個人電腦系	系統顧問	套		0.00	22.00
共 4 筆						

圖片表 (含成本)

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20 頁次: 1	
貨品代號: 從 A002 至 A002					
貨品代號	貨品名稱	照 片	貨品資料		
A002	個人電腦系統		幣別:		
			單價:	300.00	
			類別:		
			單位:	套	
			成本:	230.00	
共 1 筆					

欄位說明：

貨品代號：新增時，自行輸入20碼為限。

類 別：資料來源為貨品類別建立之類別，需先建立。

停 產：若點選後，相關報表可選擇不印停產資料（如分倉庫存表）。

貨品名稱：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

貨品規格：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

計量單位：貨品庫存單位。

單位重量：庫存單位之重量以做為日後總重之統計之明。

大單位：貨品資料之最大單位（如箱，但庫存單位為片）。

換算值：最大單位對計量單位之換算值。

（如1箱=144片，144為換算值）。

中單位：貨品資料之中單位（如1箱=24盒=144片大單位為盒）。

換算值：中單位對計算單位之換算值。

廠牌：記錄貨品之廠牌大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

型別：記錄貨品之型別大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

最近入庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

最近出庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

主供應商：自行輸入主要供應商代號，可按右鈕開窗帶入。

廠商名稱：電腦依主供應商代號，自動顯示。

條碼編號：設定與貨品代號相同。

原廠編號：記錄主供應商之原廠貨品編號。

標準售價：自行輸入。

目前庫存：電腦依單據異動，自行顯示，按右邊按鈕，可查詢分倉庫存。

安全庫存：自行輸入，可產生安全庫存報表及檢核不足安全庫存資料。

平均成本：電腦依進貨自行計算，預設為「移動加權平均成本」。

標準成本：自行輸入，電腦依參數設定成本方式計算。

詳細規格：規格欄位不足，可利用此欄位無限行輸入。

照片檔名：自行輸入照片檔案位置，可點選右鈕開窗選入，照片檔可為，**BMP 或 JPG 等。**

操作畫面（二）MORE

建檔日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。若是新增時沒有顯示，則游標到此欄位時，也會自動顯示系統當天的日期。

英文描述：此貨品的英文描述。

詳細規格：此貨品的詳細規格。

包裝方式：此貨品的包裝方式，貿易系統使用。

淨重(NW)：此貨品的淨重，貿易系統使用。

毛重(GW)：此貨品的毛重，貿易系統使用。

材積 Mesa：此貨品的材積，貿易系統使用。

單位材積：此貨品的單位材積，於貿易系統中自動計算報價用（CIF 或 C&F）。

產品類別：與第一頁之類別相同欄位。

廠商進價：與第一頁之平均成本相同。

關稅率%：進口貿易成本分析使用，若進口稅率為 1.5 則輸入 50%。

包裝數量：數據化包裝方式，如 1pcs/CTN 則包裝數量為 1，此做為自動計算箱數之用。

商標：說明標位於相關報表可選擇此條件。

來源：資料建檔來源電腦自動產生。

標準售價：同第一畫面之標準售價。

英文單位：可依參數設定選擇相關出口文件列印之單位。

備註：自行輸入。

※ 以上欄位，因版本不同，能使用之功能亦不同，須視版本而定。

第 6-03 章 廠商基本資料管理系統

操作畫面（一）

廠商代號	S00004	建檔日期	0094.04.13
廠商名稱	奇奇科技股份有限公司	統一編號	
發票地址	248台北縣五股鄉中興路三段(發)	簡 稱	奇奇科技
公司地址	248台北縣五股鄉中興路三段(公)	郵遞區號	248
工廠地址	248台北縣五股鄉中興路三段(工)	負 責 人	王小明
E_MAIL	chichi@ms24.url.com.tw	聯 絡 人	王小明
電 話	02-45678322 /	行 動	0923456789
傳 真	02-45678323 /	信用額度	100000
付款方式	<input checked="" type="radio"/> 貨到 <input type="radio"/> 月結	幣 別	NTD
備 註		國 家 別	台灣
		L	

功能說明：

廠商之基本相關資料、建稿、日後有需要可以隨時『查詢』調閱，亦可列印清冊，分發給相關人員，以供隨時翻閱使用，且系統相關廠商資料，皆參考本基本資料，其中對某些位欄立如果覺得沒需要建立，可予略過不必理會。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

基本資料篇

報表格式：(一般)

廠商基本資料					
廠商代號:從 S00001 至 S00004			列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1		
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生
S00002	明尚家具有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生
S00003	尚德洛服飾公司	02-5689741		16524789	
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明
合計共 4 筆					

報表格式：(地址)

廠商基本資料					
廠商代號:從 S00001 至 S00004			列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1		
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人
S00001	上普多媒體科技公司 公司地址:110台北市信義區忠孝東路五段(公) 工廠地址:110台北市信義區忠孝東路五段(工)	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生
S00002	明尚家具有限公司 公司地址:241台北縣三重市自強路二段(公) 工廠地址:241台北縣三重市自強路二段(工)	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生
S00003	尚德洛服飾公司 公司地址:新竹市中央路一二三號(公) 工廠地址:新竹市中央路一二三號(工廠)	02-5689741		16524789	
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明
合計共 4 筆					

報表格式：(E-MIAL)

廠商基本資料								
廠商代號:從 S00001 至 S00004				列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1				
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	E-mail	負 責 人	行動電話
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生		陳先生	0987654321
S00002	明尚家具有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生	misan@hinet.net	陳先生	0935432123
S00003	尚德洛服飾公司	02-5689741		16524789		sa daro@ms23.url.com.tw		
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明		王小明	
合計共 4 筆								

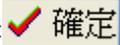
欄位說明：

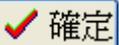
廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商編號，空白或輸入已編的廠商編號系統會不讓您存檔。

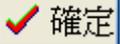
廠商名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

使用方法：

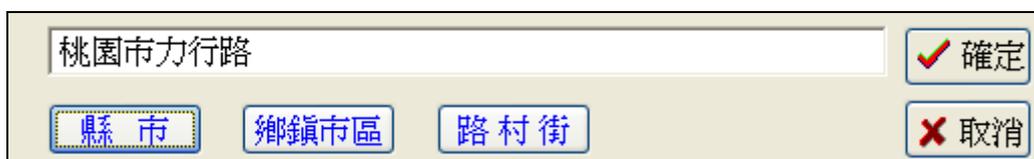
[1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按  鈕

[2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按  鈕。

[3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按  鈕。

[4]輸入號或由劃面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面：



公司地址：記錄廠商的公司地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

工廠地址：記錄廠商的工廠地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄廠商的 EMAIL 位址。

電話：記錄廠商的電話。

傳真：記錄廠商的傳真。

付款方式：記錄廠商付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結帳日：記錄廠商每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄廠商公司統一編號。

簡稱：記錄廠商簡稱。

負責人：記錄該廠商的負責人姓名。

聯絡人：記錄該廠商的聯絡人姓名。

行動：記錄該廠商的行動電話。

信用額度：記錄每一位廠商之帳款允許的額度，此為參考欄位，無實質管制功能，若有需求可升級標準版。

國家別：記錄廠商所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該廠商別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

※ 以上欄位，因版本不同，能使用之功能亦不同，須視版本而定。

第 6-04 章 貨品類別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立產品類別資料，供貨品基本資料建立系統，選擇類別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

第 6-05 章 庫別基本資料建立系統 操作畫面



功能說明：

建立庫別基本資料，以供各項庫存異動單據使用。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

第 6-06 章 幣別基本資料建立系統 操作畫面



功能說明：

記錄系統所使用之所有幣別，以便各單據之使用
(各單據會自動帶出此檔所設定之匯率)。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

欄位說明：

幣別代號：自行設定，一般建議用通用代號，若為台幣請在系統參數設定
台幣代號為“NT”。

匯率：自行輸入。

幣別名稱：自行輸入。

更新日期：由每日匯率系統自動更新之日期。

第 6-07 章 客戶郵寄標籤列印處理

操作畫面

功能說明：

依客戶檔資料列印郵寄標籤，有三種格式。

點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

再點確定，可列印標籤。

報表格式：

221	
221 台北縣汐止鎮大同路一段(公)	
欣欣科技股份有限公司	
陳先生	C00001

第 6-08 章 貨品標籤列印處理

操作畫面



功能說明：

[1]依貨品代號列印郵寄標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

[2]點選類別確定後，列印標籤。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

品名：商用電腦
產地：
淨重： 0.000
製造日期：
保存日期：
公司抬頭：元欣科技有限公司
地址：台北縣三重市重新路四段97號25樓
電話：02-29755661

第 6-09 章 單尾說明資料建立系統 操作畫面

功能說明：

自行設定各項說明內容，於各單據可提供單尾如固定之簽名欄或備註欄等。
可參考進銷參數設定可選擇 3 行或 8 行單尾。

操作步驟：

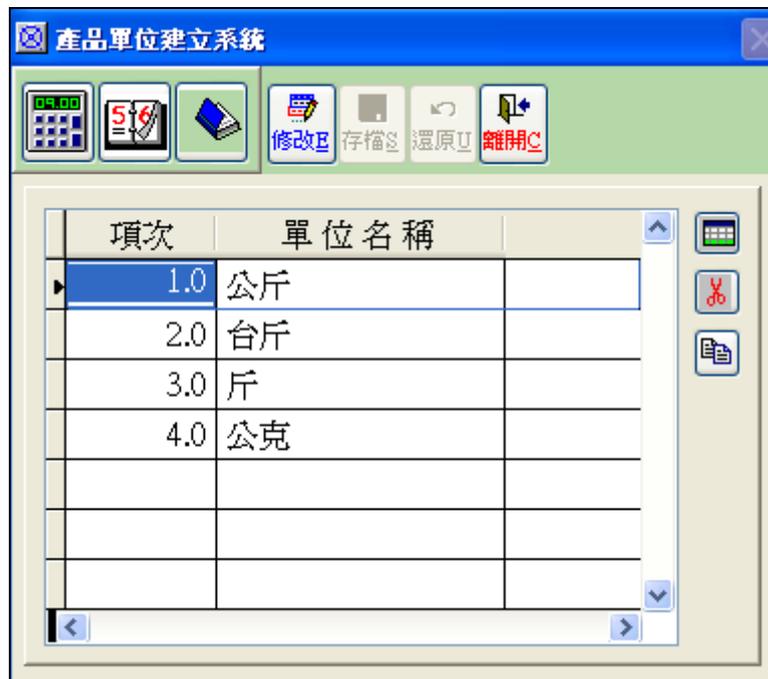
請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

新增作業：

- 步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。
- 步驟 2：您鍵入第一個欄位為「單尾編號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。
- 步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。
- 步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

第 6-10 章 貨品單位資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立單位基本資料，於貨品基本資料及貨品單位換算處理，可選入此建立單位。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

第 6-11 章 貨品單位換算建立系統

操作畫面



功能說明：

建立單位換算數值，於換算式銷貨單時，電腦依此換算值，自動計算銷貨單位之銷貨數量。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

第 6-12 章 業務基本資料建立系統 操作畫面



功能說明：

建立業務人員基本資料，以供各式單據使用。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

第 6-13 章 貨品庫存資料明細報表 操作畫面

功能說明：

- [1]貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。
- [2]可輸入查詢貨品類別，空白表全部類別。
- [3]選單位類別時電腦依貨品基本資料之換算值，換算個單位數量。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

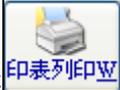
報表格式:

元欣科技有限公司						
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654						
貨品庫存表						列印日期: 0091.11.28
						頁 次: 1
貨品代號:從 A001		至 A004				
類 別:						
貨品代號	貨 品 名 稱	存放位置	目前庫存量	單位	安全存量	備註
A001	個人電腦系統		0.00	套		
A002	個人電腦系統		0.00	套		
A003	個人電腦系統		0.00	套		
A004	個人電腦系統		-12.00	套		
共 4 筆						

第 6-14 章 貨品分倉庫存明細表 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢各分倉庫存，貨品代號及庫別代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號
- [2]可輸入查詢貨品類別，空白表全部類別，可選擇單一庫別。
- [3]選單位類別時電腦依貨品基本資料之換算值，換算個單位數量。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司						
地址：台北縣三芝市重新路四段87號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654						
貨品分倉庫存表						
貨品代號：從 000		至 G0005		類別：全部		
庫別代號：從 A		至 C		列印日期：0099.07.19 頁次：1		
貨品代號	貨品名稱	庫別代號	庫別名稱	目前庫存數	單位	類別
G0005	20吋液晶顯示器	A	A倉	7.00	台	
小計：				總庫存數：7.00		
共 1 筆						

第 6-15 章 貨品進出狀況明細表

操作畫面

功能說明：

[1]查詢單一貨品一段期間因進貨單，銷貨單產生庫存異動之明細。

[2]可輸入單一庫別，或空白查詢所有庫別。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司						
地址：台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654						
貨品進出狀況表						
貨品代號：G0001						
貨品名稱：商用電腦						
查詢期間：從 0094.01.01 至 0094.05.31						
列印日期：0099.08.12 頁次：1						
日期	單號	類別	庫別	名稱	數量	結存數
0094.04.07	A94040001	銷貨		欣欣科技股份有限公司	-2.00	-2.00
0094.04.12	A94040005	銷貨		欣欣科技股份有限公司	-1.00	-3.00
0094.04.12	A94040006	銷貨		欣欣科技股份有限公司	-5.00	-8.00
總計：共 3 筆						-8.00

第 6-16 章 貨品存貨進銷存明細表 操作畫面

功能說明：

[1]查詢單一貨品一段期間因進貨單，銷貨單產生庫存異動之明細。

[2]可輸入單一庫別，或空白查詢所有庫別。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司									
地址：台北縣三重市重新路四段97號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
貨品存貨進銷明細表									
本期期間 從: 0096.07.01		至 0096.07.31		列印日期: 0096.07.12		頁 次: 1			
貨品代號 從: G0001		至 G0005							
貨品代號	貨品名稱	貨品規格	單位	上期結存	本期進貨	本期進退	本期銷貨	本期銷退	本期結存
G0001	商用電腦	P4-2G-512M	台	-8	0	0	0	0	-8
G0002	口袋安全背心	口袋安全背心	件	-24	0	0	0	0	-24
G0003	CAWA鉛筆	CAWA鉛筆	支	-43	0	0	0	0	-43
G0004	大英百科全書	24片影音CD及24本	套	-10	0	0	0	0	-10
G0005	20吋液晶顯示器	20吋	台	-8	0	0	0	0	-8
共5筆									

第 6-17 章 貨品庫存總值明細報表 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢庫存總值明細資料，貨品代號啟迄預設檔案最前及最後。
- [2]貨品代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元 欣 科 技 有 限 公 司					
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654					
庫 存 總 值 明 細 表					
貨品代號:從 000		至 G0005		列印日期: 0099.07.19 頁 次: 1	
成本制: 標準成本					
貨 品 代 號	貨 品 名 稱	單 位	目 前 庫 存	單 位 成 本	總 計
000	mrr	kg	-5.00	0.00	0
0001	GFGHAFD		0.00	0.00	0
001	fg	kg	0.00	0.00	0
AA	AA		-15.00	0.00	0
G0001	商用電腦	台	46.00	1600.00	73600
G0002	口袋安全背心	件	63.00	1100.00	69300
G0003	CAWA鉛筆	支	13.00	11.00	143
G0004	大英百科全書	套	90.00	21000.00	1890000
G0005	20吋液晶顯示器	台	3.00	7500.00	22500
共 9 筆	庫存總值:以成本計	2055543			

第 6-18 章 貨品安全庫存明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢安全庫存資料。
- [2]貨品代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

<u>貨品安全庫存明細表</u>				列印日期: 0092.02.17
				頁 次: 1
貨品代號:從 A001		至 A005		
貨品代號	貨品名稱	規 格	目前庫存	安全庫存
A001	高速-98型電腦		-1	0
A002	高速-103型電腦		-6	0
A003	高速-440型電腦		18	0
A004	高速-500型電腦		5	0
A005	高速-584型電腦		169	0
共 5 筆				

第 6-19 章 貨品條碼列印處理系統

操作畫面



貨品代號 從 000
至 G0005

貨品類別 (空白表全部)

列印數量 1

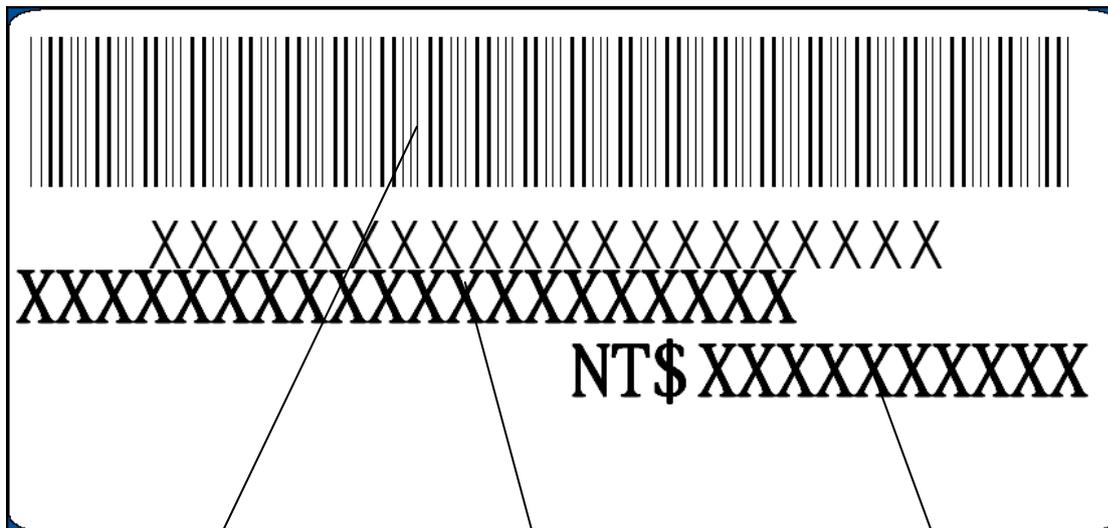
條碼列印W 結束離開H 程序調整P 報表格式A

功能說明：

- [1]依貨品檔資料列印條碼標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
- [2]點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。再點確定，列印標籤。
- [3]設定請點選“參數調整”按鈕有詳細說明。
- [4]條碼列印機必須為“元欣”可以連結之廠牌，方能直接列印。
- [5]條碼格式，條碼大小可自行透過條碼列印機，本身之服務程式，可自行調整。

貨品條碼列印

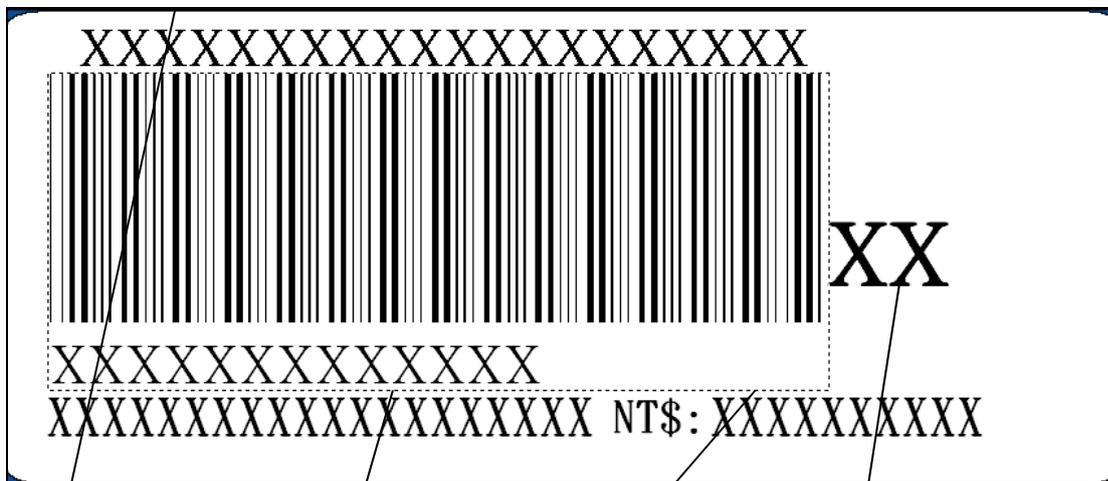
[1]格式一



此格式中包含三欄:條碼編號,貨品名稱,標準售價

Gbarcode(條碼編號或貨品代號) goodname(貨品名稱) listprice(標準售價)

[2]格式二



此格式中包含四欄:貨品代號,貨品規格,標準售價,型別

貨品代號(goodno) 貨品規格(spec) 標準售價(listprice) 型別(size1)

[註]以上格式介紹 for labelview7.0

第 7-01 章 紙張基本資料建立系統 操作畫面

項次	紙張代號	紙張名稱	廠牌	單價	序
1.0	PP01	道林紙	kiji	100	1
2.0	PP02	雙銅紙	kiji	200	5
3.0	PP03	水彩卡紙	kiji	300	6
4.0	PP04	珍珠卡紙	kiji	400	7
5.0	PP05	白牛皮紙	kiji	500	8
6.0	PP06	綿紋紙	kiji	600	9

功能說明：

建立各種紙張名稱、廠牌、單價。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

第 7-03 章 紙張磅數規格建立系統 操作畫面

項次	紙張代號	紙張名稱	尺寸代號	尺寸規格	GM(磅數)	LB	單價	序
1.0	PP01	道林紙	SS01	31" x 43"	5.0000	10.0000	100	1
2.0	PP01	道林紙	SS02	25" x 35"	5.0000	20.0000	100	3
3.0	PP01	道林紙	SS03	35" x 47"	6.0000	15.0000	100	4
4.0	PP01	道林紙	SS04	22" x 34"	4.0000	2.0000	100	5
5.0	PP02	雙銅紙	SS01	31" x 43"	3.0000	6.0000	200	6
6.0	PP02	雙銅紙	SS02	25" x 35"	1.0000	63.0000	300	7
7.0	PP02	雙銅紙	SS03	35" x 47"	5.0000	50.0000	400	8
8.0	PP02	雙銅紙	SS04	22" x 34"	6.0000	20.0000	500	9

功能說明：

建立所有紙張各尺寸規格的磅數、令重、單價。

操作步驟：

新增作業



步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，

您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「規格代碼」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。

第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。

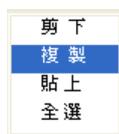
步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可直接輸入紙張代號或在紙張代號點兩下左鍵出現視窗



選擇紙張代號

也可使用 CTRL+C 及 CTRL+V 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：主檔表頭欄位輸入完成後，可點選明細頁面，輸入明細資料。

點選項次之第一項，項次自動產生，可依序輸入各欄位值。

可使用<向下鍵 ↓>產生一筆新空白資料，可供建立新項目。

可使用<↑ ↓ ← →>及 <tab>移動目前位置。

項次	紙張代號	紙張名稱	尺寸代號	尺寸規格	GM(磅數)	LB	單價	序
1.0	PP01	道林紙	SS01	31" x 43"	5.0000	10.0000	100	1
2.0	PP01	道林紙	SS02	25" x 35"	5.0000	20.0000	100	3
3.0	PP01	道林紙	SS03	35" x 47"	6.0000	15.0000	100	4
4.0	PP01	道林紙	SS04	22" x 34"	4.0000	2.0000	100	5
5.0	PP02	雙銅紙	SS01	31" x 43"	3.0000	6.0000	200	6
6.0	PP02	雙銅紙	SS02	25" x 35"	1.0000	63.0000	300	7
7.0	PP02	雙銅紙	SS03	35" x 47"	5.0000	50.0000	400	8
8.0	PP02	雙銅紙	SS04	22" x 34"	6.0000	20.0000	500	9



步驟 5：當各頁面輸入完畢，請點取存檔按鈕，將資料儲存起來，亦可點選



還原按鈕放棄存檔。

其他操作方式請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

第7-05 章 製程項目資料建立系統

操作畫面



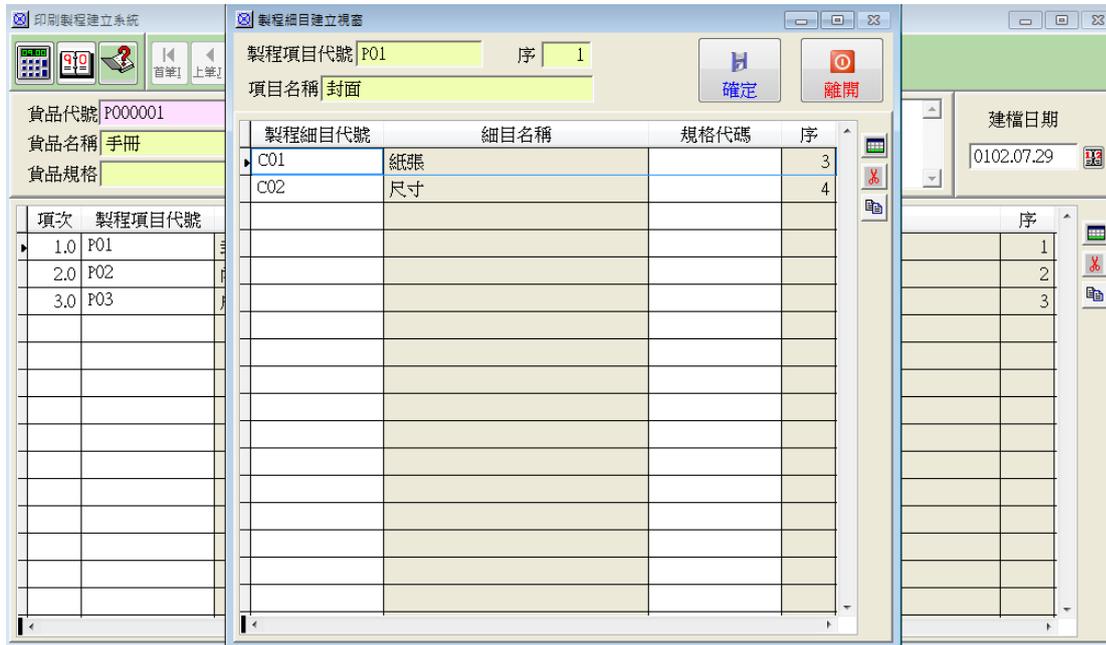
功能說明：  

建立各製程項目

PS.此有內建規格代碼

新增／修改： 步驟1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵 可新增或修改一筆資料。 步驟2：點取存檔或點取按鈕  放棄存檔。

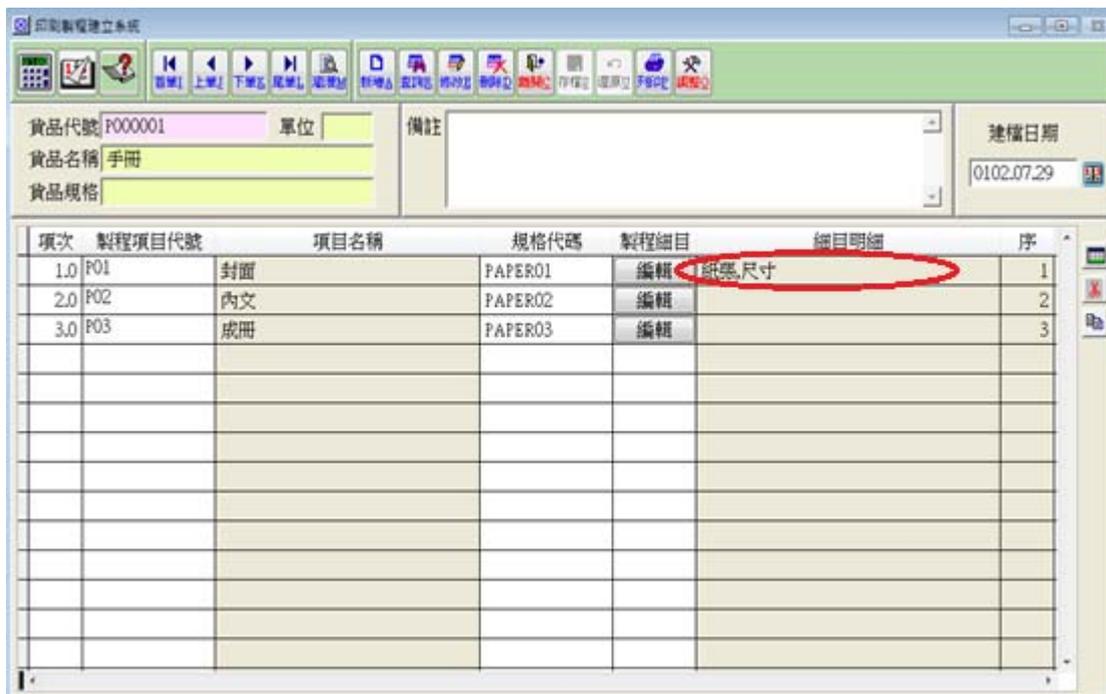
製程細目 點 **編輯** 出現下面視窗



輸入製程細目代號

可使用<向下鍵↓>產生一筆新空白資料，可供建立新項目

完成後按確定，細目明細會出現剛剛輸入的細目名稱如下圖



完成後按  存檔

第 8-01 章 前台系統流程

操作畫面



第 8-02 章 商品目錄資料建立系統 操作畫面

設定編號	設定名稱	排 序
P001	手冊	001

[1-1]商品 10101101	[1-2]商品 10101109	[1-3]商品 10102101
[2-1]商品 10102107	[2-2]商品 10102149	[2-3]商品 10103102
[3-1]商品 10103118	[3-2]商品 10103136	[3-3]商品 10104103
[4-1]商品 10104137	[4-2]商品 10104138	[4-3]商品 10104139
[5-1]商品 10104140	[5-2]商品 10104159	[5-3]商品 10201101
[6-1]商品 10203124	[6-2]商品 10203130	[6-3]商品 10208112

功能說明：

- [1]建立前台作業之上架點選目錄。
- [2]商品位置為由上而下，由左而右排列。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

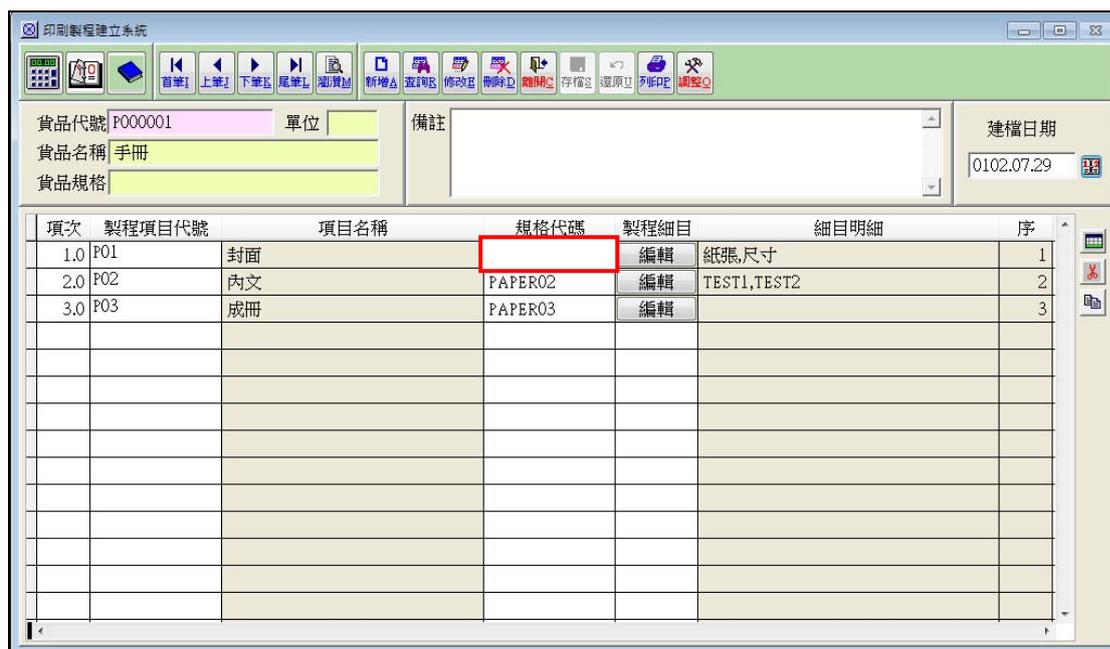
第 8-03 章 前台操作說明

此為進入前台之畫面

前檯管理 時間: 11:13 PRO0000001		項目: 0 0	總數: 0.000 X 0.000	TOTAL:		
帳單單號 S00034 銷貨日期 0102.07.31 客戶代號 9999 客戶名稱 零售客戶 送貨地址:		統一編號 銷售時間 11:12 收銀人員 SA 目前未收 278263		稅金 0 小計金額 0 聯絡人 電話 行動 庫別 S1 班別 序號 223		
新增項目						
貨品 ^{A1} 折扣% ^{A4} 轉報價 ^{A2}	折讓 ^{A7} 代報價 ^{A5}	客戶 ^{Aa} 單折 ^{A8}	← ^{Ad} 最前 ← ^{Ag} 上頁 → ^{Aj} 下頁 → ^{Am} 最後	取回 ^{An} 保留 ^{Ao} 結帳 ^{F3} 錢櫃 ^{F4} 現金 ^{F5} 查單 ^{F6}	7 8 9 0 序號 223 取消 ^{F10}	↵ 重置 ^{Aq} 結束 ^{F9}
銷退 ^{A3} 贈品 ^{A6} 折扣 ^{A9}	客修 ^{Ac} 速查 ^{Af}	換班 ^{Ah} 出勤 ^{Ai}	送單 ^{Al}	1 2 3	結束	

基本選取商品方式

先在印刷製程建立該項目



此時要注意紅色框框處，如果沒有輸入該規格代碼，

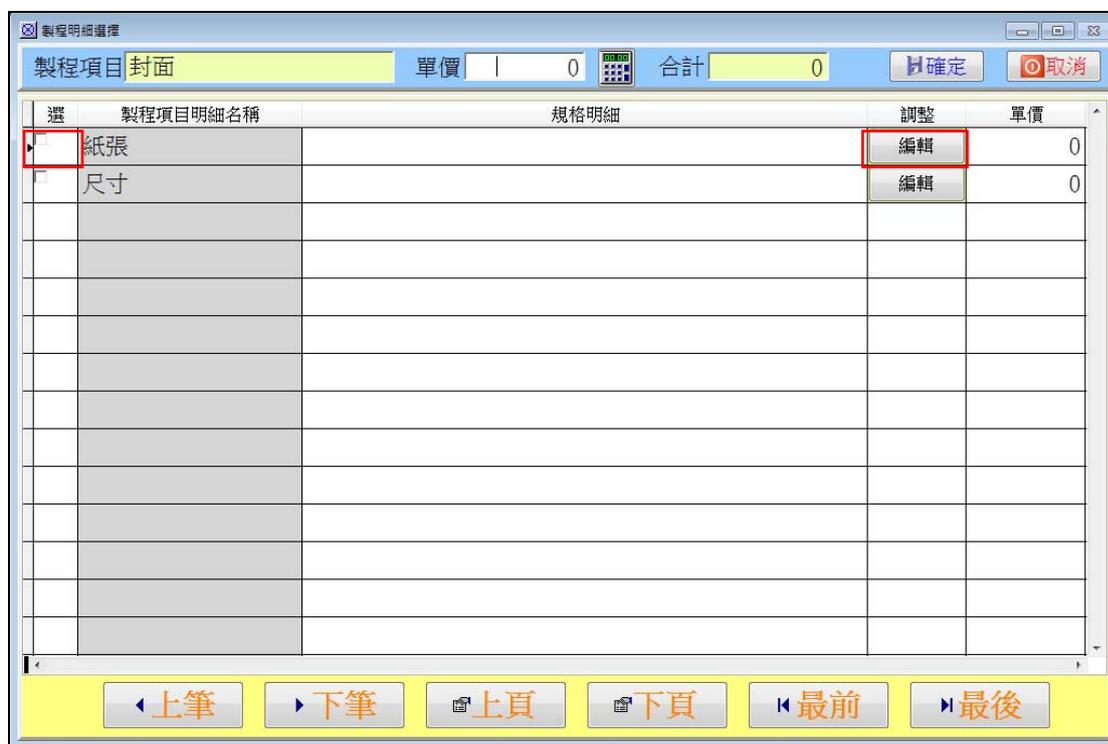
在前台作業選手冊時會出現下列畫面



點選紅色框框處的編輯，會出現下列畫面



先勾選(1) ，再去選(2)調整編輯，會出現下圖



先勾選再去編輯，會出現下圖

製程明細項選擇

紙張 單價 合計

選	規格名稱	數量	單位	單價	總價
<input checked="" type="checkbox"/>	道林紙	0.000		100	0
<input type="checkbox"/>	雙銅紙	0.000		200	0
<input type="checkbox"/>	水彩卡紙	0.000		300	0
<input type="checkbox"/>	珍珠卡紙	0.000		400	0
<input type="checkbox"/>	白牛皮紙	0.000		500	0
<input type="checkbox"/>	綿紋紙	0.000		600	0

◀ 上筆 ▶ 下筆 🏠 上頁 🏠 下頁 ⏪ 最前 ⏩ 最後

若有輸入該貨品代碼則會直接出現下圖

製程明細項選擇

紙張 單價 合計

選	規格名稱	數量	單位	單價	總價
<input checked="" type="checkbox"/>	道林紙	0.000		100	0
<input type="checkbox"/>	雙銅紙	0.000		200	0
<input type="checkbox"/>	水彩卡紙	0.000		300	0
<input type="checkbox"/>	珍珠卡紙	0.000		400	0
<input type="checkbox"/>	白牛皮紙	0.000		500	0
<input type="checkbox"/>	綿紋紙	0.000		600	0

◀ 上筆 ▶ 下筆 ◀ 最前 ▶ 最後

會根據您有無輸入代號來帶入出現的表格

選好要的紙張產品及數量選確定

前檯管理 時間: 17:17 PR00000001 項目: 2 總數: 1.000 X 1.000 TOTAL: 361

1 手冊

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	手冊	1.000		350		350
2	封面道林紙	1.000		0	附	0

帳單單號: S00038 統一編號: 稅金: 11 電話:
 銷貨日期: 0102.07.31 銷售時間: 17:16 小計金額: 350 行動:
 客戶代號: 9999 收銀人員: SA 聯絡人: 庫別: S1
 客戶名稱: 零售客戶 目前未收: 278263 班別:
 送貨地址: 序號: 236

新增項目

貨品 A1 折扣% A4 折讓 A7 客戶 Aa 最前 Ad 上頁 Ag 下頁 Aj 最後 Am 取回 An 保留 Ao 7 8 9 0 ←

轉報價 A2 代報價 A5 單折 A8 歷史 Ab 統編 Ae 換班 Ah 發票 Ak 結帳 F3 作廢 Ap 4 5 6 序號 重置 Aq
 236

銷退 A3 贈品 A6 折扣 A9 客修 Ac 速查 Af 出勤 Ai 送單 Al 錢櫃 F4 現金 F5 查單 F6 1 2 3 取消 F10 結束 F9

前檯管理 時間: 17:17 PR00000001 項目: 2 總數: 1.000 X 1.000 TOTAL: 361

1 手冊

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	手冊	1.000		350		350
2	封面道林紙	1.000		0	附	0

1 手冊 X 1
 數量: 1.000 單價: 350 總價: 350
 輸入: 細項調整 E

修改數量

貨品 A1 折扣% A4 折讓 A7 客戶 Aa 最前 Ad 上頁 Ag 下頁 Aj 最後 Am 取回 An 保留 Ao 7 8 9 0 ←

轉報價 A2 代報價 A5 單折 A8 歷史 Ab 統編 Ae 換班 Ah 發票 Ak 結帳 F3 作廢 Ap 4 5 6 序號 重置 Aq
 236

銷退 A3 贈品 A6 折扣 A9 客修 Ac 速查 Af 出勤 Ai 送單 Al 錢櫃 F4 現金 F5 查單 F6 1 2 3 取消 F10 結束 F9

也可以做細項調整

前檯管理 時間: 11:21 PRO0000001 項目: 2 總數: 1.000 TOTAL: 97850
 1 手冊 X 1.000

項次	貨品名稱	數量	單位	單價	附	總價
1	手冊	1.000		95000		95000
2	-封面道林紙,雙銅紙 31" x 43"	1.000		0	附	0

帳單單號: S00034 統一編號: 稅金: 2850 電話:
 銷售日期: 0102.07.31 銷售時間: 11:15 小計金額: 95000 行動:
 客戶代號: 9999 收銀人員: SA 聯絡人: 庫別: S1
 客戶名稱: 零售客戶 目前未收: 278263 班別:
 送貨地址: 序號: 224

新增項目

貨品 A1 折扣 A4 折讓 A7 客戶 Aa ← Ad 最前 ← Ag 上頁 → Aj 下頁 → Am 最後 取回 An 保留 Ao 7 8 9 0 ← J
 報價 A2 代報價 A5 單折 A8 歷史 Ab 統編 Ae 換班 Ah 發票 Ak 結帳 F3 作廢 Ap 4 5 6 序號 重置 A4
 224
 銷退 A3 贈品 A6 折扣 A9 客修 Ac 速查 Af 出勤 Ai 送單 Al 錢櫃 F4 現金 F5 查單 F6 1 2 3 取消 F10 結束 F9

若要整筆刪除此單則點選取消按鈕(紅色圈處)

前檯管理 時間: 13:26:04 項目: 1 總數: 5 TOTAL:
 1 XX X 1

項次	貨品名稱	數量	單價	附	總價
1.0	XX	5	0.0000		0.0000

1 XX X 5.0000
 數量: 5 單價: 0.000 總價: 0.0000
 輸入:

修改數量

貨品 積點 折讓 客戶 ← 最前 ← 上頁 → 下頁 → 最後 取回 保留 7 8 9 0 ← J
 庫存 贈品 單折 歷史 統編 換班 發票 結帳 作廢 4 5 6 00 重置
 銷退 預收 折扣 客修 速查 機號 送單 錢櫃 現金 找零 1 2 3 取消 **結束**

若要結束系統請選紅色框框處

前檯管理 時間: 13:26:04		項目: 1 1 XX	總數: 5 X 1	TOTAL:																																																																		
1																																																																						
XX	0.0000																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>貨品名稱</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>附</th> <th>總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>XX</td> <td>5</td> <td>0.0000</td> <td></td> <td>0.0000</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			項次	貨品名稱	數量	單價	附	總價	1.0	XX	5	0.0000		0.0000																																																								
項次	貨品名稱	數量	單價	附	總價																																																																	
1.0	XX	5	0.0000		0.0000																																																																	
1 XX X 5.0000																																																																						
數量: <input type="text" value="5"/> 單價: <input type="text" value="0.0000"/> 總價: <input type="text" value="0.0000"/>																																																																						
輸入: <input type="text"/>			<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>																																																																			
<input type="button" value="X 刪除"/> <input type="button" value="修改"/>			修改數量																																																																			
貨品	積點	折讓	客戶	← 最前	← 上頁	→ 下頁	→ 最後	取回	保留	7	8	9	0	↵																																																								
庫存	贈品	單折	歷史	統編	換班	發票	結帳	作廢		4	5	6	00	重置																																																								
銷退	預收	折扣	客修	速查	機號	送單	錢櫃	現金	找零	1	2	3	取消	結束																																																								

點選統編，即可鍵入統一編號號碼。

前檯管理 時間: 13:26:04		項目: 1 1 XX	總數: 5 X 1	TOTAL:																																																																		
1																																																																						
XX	0.0000																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>貨品名稱</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>附</th> <th>總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>XX</td> <td>5</td> <td>0.0000</td> <td></td> <td>0.0000</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			項次	貨品名稱	數量	單價	附	總價	1.0	XX	5	0.0000		0.0000																																																								
項次	貨品名稱	數量	單價	附	總價																																																																	
1.0	XX	5	0.0000		0.0000																																																																	
1 XX X 5.0000																																																																						
數量: <input type="text" value="5"/> 單價: <input type="text" value="0.0000"/> 總價: <input type="text" value="0.0000"/>																																																																						
輸入: <input type="text"/>			<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>																																																																			
<input type="button" value="X 刪除"/> <input type="button" value="修改"/>			修改數量																																																																			
貨品	積點	折讓	客戶	← 最前	← 上頁	→ 下頁	→ 最後	取回	保留	7	8	9	0	↵																																																								
庫存	贈品	單折	歷史	統編	換班	發票	結帳	作廢		4	5	6	00	重置																																																								
銷退	預收	折扣	客修	速查	機號	送單	錢櫃	現金	找零	1	2	3	取消	結束																																																								

保留此筆銷貨紀錄暫不結帳，點選保留按鈕即可

前檯管理 時間: 13:26:04 項目: 1 總數: 5 TOTAL: 1 XX X 1

項次	貨品名稱	數量	單價	附	總價
1.0	XX	5	0.0000		0.0000

1 XX X 5.0000
 數量: 5 單價: 0.000 總價: 0.0000
 輸入: [] [確定] [取消]

修改數量

貨品 積點 折讓 客戶 ← 上頁 下頁 → 最後 取回 **保留** 7 8 9 0 ↵

庫存 贈品 單折 歷史 統編 換班 發票 結帳 作廢 4 5 6 00 重置

銷退 預收 折扣 客修 速查 機號 送單 錢櫃 現金 找零 1 2 3 取消 結束

取回保留紀錄，點選取回按鈕後，點選取回按鈕。

前檯管理 時間: 13:26:04 項目: 1 總數: 5 TOTAL: 1 XX X 1

項次	貨品名稱	數量	單價	附	總價
1.0	XX	5	0.0000		0.0000

1 XX X 5.0000
 數量: 5 單價: 0.000 總價: 0.0000
 輸入: [] [確定] [取消]

修改數量

貨品 積點 折讓 客戶 ← 上頁 下頁 → 最後 **取回** 保留 7 8 9 0 ↵

庫存 贈品 單折 歷史 統編 換班 發票 結帳 作廢 4 5 6 00 重置

銷退 預收 折扣 客修 速查 機號 送單 錢櫃 現金 找零 1 2 3 取消 結束



.開啟錢櫃，點選錢櫃按鈕即可開啟。



.結帳流程，點選結帳按鈕(紅色圈處)

前台操作篇

櫃檯管理 時間: 10:12:30		項目: 1 總數: 1		TOTAL: 900.0000																																													
服務費用 0.0000 貨總計 900.0000 兌金 0.0000 應收總計 900.0000 現金折讓 現金額 預付卡額 副卡金額 預收金額 帳金額	折讓 F3 找零 F4 禮券 F5 預付卡 F6 刷卡 F7 預收 F8 其他 1<F9> 其他 2<F10>	輸入金額視窗 Backspace		<table border="1"> <thead> <tr> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>附</th> <th>總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>900.0000</td> <td></td> <td>900.0000</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		數量	單價	附	總價	1	900.0000		900.0000																																				
數量	單價	附	總價																																														
1	900.0000		900.0000																																														
找零金額 -900.0000		×取消 0 ✓確定 +1000 +500 +100 +50 +10 +5		<table border="1"> <tr> <td>稅別</td> <td>二聯</td> <td>部門</td> </tr> <tr> <td>稅金</td> <td>0.0000</td> <td>機台 M1</td> </tr> <tr> <td>小計金額</td> <td>900.0000</td> <td>庫別 B</td> </tr> <tr> <td>目前預收</td> <td>0.0000</td> <td>班別 NOSHOW</td> </tr> <tr> <td>目前未收</td> <td>0.0000</td> <td>點數 0</td> </tr> </table>		稅別	二聯	部門	稅金	0.0000	機台 M1	小計金額	900.0000	庫別 B	目前預收	0.0000	班別 NOSHOW	目前未收	0.0000	點數 0																													
稅別	二聯	部門																																															
稅金	0.0000	機台 M1																																															
小計金額	900.0000	庫別 B																																															
目前預收	0.0000	班別 NOSHOW																																															
目前未收	0.0000	點數 0																																															
錢櫃1 歸零2 發票列印3 簽帳4	取消<F11> 結帳<F12> 現金5	7 8 9 0 ←		換班 發票 結帳 作廢 4 5 6 00 重置																																													
		機號 送單 錢櫃 現金 找零 1 2 3 取消 結束																																															

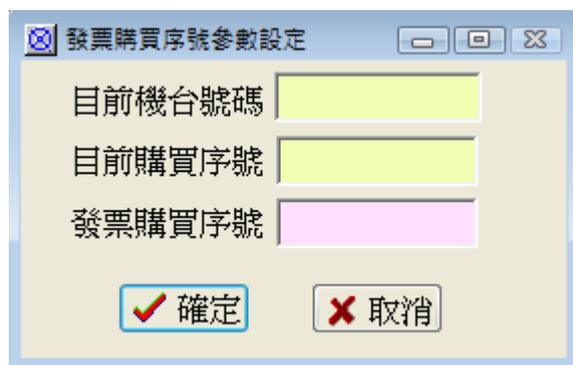
發票更換

點選發票按鈕(紅色圈處)，選擇發票購買序號，後點選確定(藍色圈處)若系統參數選擇不同,出現之發票序號更改畫面會不同

依指定第一組或電腦名稱



依機檯



發票購買序號建立方式請參考發票序號建立系統

注意：依版本不同，前檯作業能使用的功能也不同

第 9-01 章 系統資料索引

操作畫面



功能說明：

目前此功能在維護資料庫完整性，使用時機為

- [1]執行維護：資料庫索引毀壞時，如代號與名稱無法一致等
- [2]結構更新：版本升級後，必須先執行此功能.
- [3]系統更新前：必須先備份資料.

第 9-02 章 片語資料建立 操作畫面



功能說明：

建立片語資料，於輸入任何欄位按兩下滑鼠左鍵，可選入片語。

第 9-03 章 系統密碼設定

操作畫面

代號	功能名稱	可用	新增	查詢	修改	刪除	列印	調整	預1	預2	預3	特別說明
01-01	廠商請購管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-02	進貨資料管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-03	進貨退出管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-04	期間請購明細報表	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-05	期間進貨明細報表	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-06	期間貨品進貨明細	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-07	期間進退明細報表	<input checked="" type="checkbox"/>										

功能說明：

建立各使用者系統之使用權限，每項功能權限劃分為：

- A. 可用或不可用，可用者請在可用欄位打 V。
- B. 新增權限。
- C. 查詢權限。
- D. 修改權限。
- E. 刪除權限。
- F. 列印權限（各式報表只有可用與不可用權限）。
- G. 成本及預 1 預 2 預 3 為預留功能。各項功能因版本不同，略有差異，或無法使用，以實際軟體功能規格為主。

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位為「使用者識別碼」欄位，必須輸入，不可空白，再輸入使用者密碼，此兩欄位為當系統密碼啟動時，使用者必需登錄使用者名稱及密碼為此兩欄位。

步驟 3：依次將畫面中所有功能之權限打 V 設定，或取消 V 無權限設定。

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

報表格式

元欣科技有限公司

地址：台北縣五股工業區五權三路29號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654

使用者密碼表

使用識別碼: SA

使用者名稱:

地 址:

密碼: 1234

列印日期: 0102.08.02

頁 次: 1

部 門:

電 話:

代號	功 能 名 稱	全	新	查	修	刪	列	螢	印	檔	預
01-01	廠商請購管理系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-02	進貨資料管理系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-03	進貨退出管理系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-04	期間請購明細報表	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-05	期間進貨明細報表	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-06	期間貨品進貨明細	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
01-07	期間進退明細報表	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
02-01	客戶報價管理系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
02-02	銷貨資料管理系統	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02-03	銷退資料管理系統	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

使用者密碼表

列印日期: 0092.02.28
頁次: 1

使用識別碼: USER1

使用者名稱:

密碼: 1234

部門:

地址:

電話:

代號	功能名稱	全	新	查	修	刪	列	螢	印	檔	預
01-01	廠商請購管理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
01-02	廠商採購管理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
01-03	進貨資料處理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
01-04	進貨退出處理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
01-05	廠商詢價管理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
01-06	配件需求計算分析	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
02-01	客戶報價處理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
02-02	客戶訂單處理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
02-03	銷貨資料處理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
02-04	銷貨退回處理系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
02-05	客戶貨品建立系統	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

第 9-04 章 印務參數設定

印務參數設定（一）一般設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 條碼列印 前檯參數 確定 取消

[01]日期型態 台灣年 月日年 年月日 日月年

[02]背景顏色

[03]暫存目錄

[04]數量小數 位(0..3)

[05]單價小數 位(0..4)

[06]總價小數 位(0..4)

[07]進貨單/銷貨單/進退單/銷退單/請購單/報價單 劃線 不劃線 套表

[08]對帳單已收資料 不顯示 顯示

[09]郵寄標籤是否列印公司抬頭 是 否

[10]貨品檔有無盤商價 無 有

[11]盤商價名稱(1)天(2)中(3)零(4)寄(5)特(2個字元)

[12]採購/進貨/進退 無幣別 有幣別 台幣別 NTD

[13]密碼檢查 不使用 啟動密碼

[14]使用者密碼方式 單一 多組

[15]統計分析是否含稅金 否 是

[17]二聯式產生傳票時是否反算稅金 否 是

[18]貨品整批代入預留筆數

[19]客戶報價列印空白筆數

[20]異動記錄(銷) 不使用 啟動記錄

[21]期初庫存廠商代號預設

[22]期初帳款預設貨號

[23]報表小計是否show台幣金額 是 否

[24]帳款月份採 2位年 4位年

[25]帳款月份年度 依日期型態 採民國年

[26]稅別預設值 外加 內含 免稅

稅率% 稅率自訂啟動[!]

稅金計算依 單據 明細

[27]稅金是否可輸入 否 是

[28]備份磁碟 [例如 C:]

備份目錄 [例如 DP_BACK]

[29]操作鍵盤採 Osk Tabtip 自訂

印務參數設定（二）操作設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 條碼列印 前檯參數 確定 取消

單據單價/成本參數設定

[01]銷貨處理單位成本 無 有

[02]單位成本規則 依標準成本 依移動加權平均

[03]銷貨單價小於單位成本是否提示 是 否

[04]銷貨單價預設 依貨品檔標準售價 依最近銷貨售價 依盤商價

[05]報價單價預設 依貨品檔標準售價 依最近報價單價 依盤商價

[06]銷退單價預設 依貨品檔標準售價 依最近銷貨售價 依盤商價

[08]進貨單價預設 依貨品檔平均成本 依最近進貨價格

[09]進退單價預設 依貨品檔平均成本 依最近進貨價格

[10]自動計算移動加權平均修改刪除是否還原 否 是

報表操作參數設定

[01]銷貨單列印格式 標準 單尾三行 單尾八行 300型 A5(橫式) 長寬式 換算式 中二刀(21x9.33) A4

[02]銷貨單/銷退單格式為尺寸式,貨組碼起始位置 終止位置 ,尺寸碼起始位置 終止位置 (碼數最大可輸2位數)

[03]銷退單列印格式 標準 A5(橫式) 300型 尺寸式

[04]進貨單列印格式 標準 A5(橫式) 300型

[05]進退單列印格式 標準 A5(橫式) 300型

一般操作參數設定

[01]銷退單對帳月份採 當月 依結帳日

[02]單據明細輸入時,貨品比對的方式 標準 依貨品條碼編號

[03]銷貨時庫存小於安全庫存是否提示 是 否

[04]報價、銷貨、請購、進貨貨品資料是否線上新增 否 是

[17]銷進貨數量輔助輸入視窗 三單位式 相乘式

[18]相乘式名稱 (1)長度 (2)寬度 (3)高度 (4)係數 (5)係數

[07]報價、銷貨、銷退客戶資料是否線上新增 否 是

[08]庫存不足是否出貨 是 否

[09]銷貨明細是否開啟註記欄位 否 是

[10]片語選擇視窗啟動條件查詢[!]

印務參數設定 (三) 單號設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 **單號設定** 自訂欄位 條碼列印 前檯參數 確定 取消

銷貨管理

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]報價單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	Q	Q00010
[02]銷貨單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月 <input type="radio"/> 年月日(年3碼)	S	S00023
[03]銷退單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月 <input checked="" type="radio"/> 年月日(年3碼)	X	
[04]收款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	E	E00008

進貨管理

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]請購單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	F	F00005
[02]進貨單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	I	I00004
[03]進退單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	E	
[04]付款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	G	G00004

紙張管理

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]規格代號	<input type="radio"/> 流水號 <input checked="" type="radio"/> 自行輸入	N	F00005

印務參數設定 (四) 自訂欄位

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 **自訂欄位** 條碼列印 前檯參數 確定 取消

自訂基本資料

貨品自定 (英文8位)			客戶自定 (英文8位)			廠商自定 (英文8位)		
自定欄位	名稱	顯示	自定欄位	名稱	顯示	自定欄位	名稱	顯示
自定(C1)	備註一	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C1)	特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C1)	H	<input type="checkbox"/>
自定(C2)	備註二	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C2)	D特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C2)	I	<input type="checkbox"/>
自定(C3)	備註三	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C3)	E特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C3)	J	<input type="checkbox"/>
自定(C4)	備註四	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C4)	F特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C4)	K	<input type="checkbox"/>
自定(C5)	備註五	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C5)	G特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C5)	L	<input type="checkbox"/>

自訂系統圖面

[1]自訂系統圖面 否 是

[2]圖檔存放目錄 (目錄總長度為40字元,例jpg)

[3]標頭圖檔名 (尺寸:1024x71) (圖檔名長度10字元含附檔名)

[4]LOGO圖檔名 (尺寸:227x227)

印務參數設定（五）條碼列印

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 **條碼列印** 前種參數 確定 取消

[01]條碼列印採 貨品代號 條碼編號 [02]條碼列印程序檔 系統預設 外部修改

[02]服務程式採 條碼字型 LabelView Sato(cx400) Argox(os-214) Godex(ez1000) CSV TSC(TTP) Brother QL500

[03]條碼內容輸出長度設定 (服務程式因原廠提版本(型號)不同,產生不同列印結果,非本公司軟體問題,須洽原廠)

欄位	長度	
條碼編號	20	最長可設25個字元,至少5個字元
貨品名稱	20	最長可設40個字元,至少10個字元
單價	10	最長可設14個字元(包含小數位數,小數位數參考單價小數)

[04]條碼列印機安裝名稱 Godex EZ-1100 Plus (適用:Godex/Tsc)

※ 若無使用條碼列印者，可忽略此設定

印務參數設定（六）條碼列印

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 **條碼列印** 前種參數 確定 取消

基本設定

門市編號 001 門市名稱 元欣科技有限公司

門市地址 24162新北市三重區力行路1段

門市電話 02-29755661 統一編號 16622335

零用金 1000 目前單號 000001 零售客戶 9999

是否啟用服務費 服務費百分比 10. % 方式採 一切捨去 四捨五入 一切進位

服務費代號 Z1 (需在貨品檔中建立) 稅金計算依貨品設定

操作設定

[01]前種結帳其它名稱(→) 其他一 (二) 其他二 (三) 其他三

[02]前種操作時需驗證密碼時採 驗證帳號 驗證帳號+密碼

[03]前種點選商品功能是否顯示價格 否 是

[04]庫別代號 S1 (庫別建立) [05]折扣代碼 Z (貨品建立)

[06]前台銷售價格預設 標準售價 盤商價 貨品折數 客戶折數

[07]輸入品項時是否開修改數量視窗 否 是 [08]點選商品時,相同商品是否累計 否 是

[09]結帳發票預設 列印 不列印 [10]前台不列發票預設稅別 依參數 零稅

[11]前台出現商品快捷(PLU)鍵 是 否 [12]前台是否出現快捷鍵文字 是 否

[13]前台送單時是否列印服務費 否 是

[14]數字鍵盤自訂按鍵設定(一) 00000 (二) 00000 (三) 00000
(四) 00000 (五) 00000 (六) 00000

第 9-05 章 公司抬頭設定

公司名稱 元欣科技有限公司

公司地址 台北縣三重市重新路四段97號

公司電話 02-29755661 傳真 02-29755654

電子信箱 dpsales@datapro.com.tw

公司網址

英文名稱 DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.

英文地址

註冊序號 未註冊

執行註冊後,正式授權給註冊公司使用,註冊後無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

步驟 1：設定公司相關資料後，按  儲存資料。

步驟 2：更新資料完成後，請點選  此按鈕，以利進行註冊流程
註冊時出現以下畫面：

授權序號 260350122781-62436-1P1116819

註冊序號 - - - -

產品序號 -

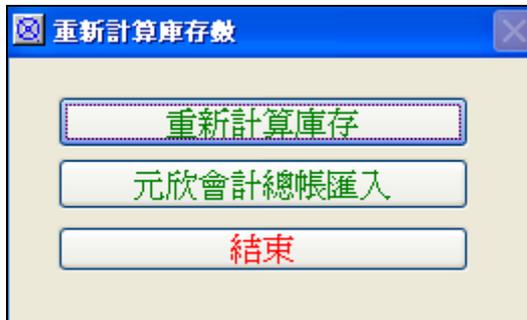
組合序號 -

客戶服務  

步驟 3：請將產品序號（參考保卡上）及授權序號告知本公司註冊人員，
本公司會提供一組“註冊序號”鍵完後，按 ，便完成註冊。

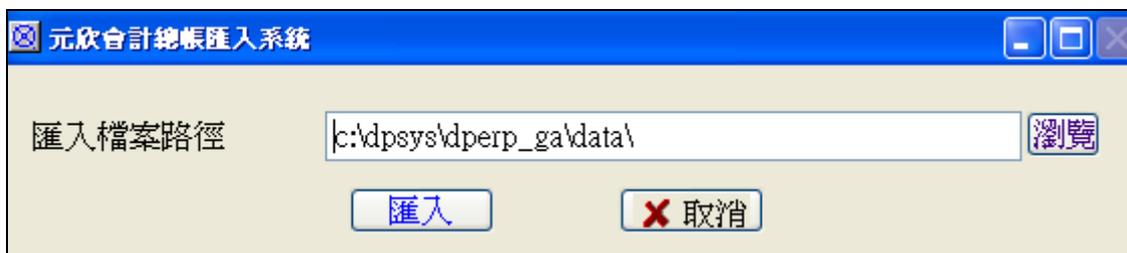
第 9-06 章 庫存檢核處理

(一) 重新計算庫存



執行此功能，電腦重新計算目前庫存。

(二) 元欣會計總帳匯入



第 9-07 章 單據編號調整

單據目前編號調整處理

單號編碼方式 年月 年月日

年月或年月日

輸入格式例:年月->9101(四碼) 年月日->00910101(八碼)

銷貨單號 更新

銷退單號 更新

進貨單號 更新

進退單號 更新

[1] 使用時機：

當上述 4 個單據採年月或年月日方式產生序號，於點選新增時，告之單號已存在，表示序號檔因不正常存檔造成序號檔不完整之故。

[2] 操作方式：

輸入年月或年月日點 ，電腦自動找出目前序號檔最後一號請自己加 1 號，點選 ，使完成調整。

第 9-09 章 資料備份處理

操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選  選取
4. 或您可直接使用檔案總管，複製資料庫來源之目錄

第 9-10 章 資料還原處理

操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選  選取
3. 還原目錄系統會預設

第 9-11 章 版權磁片製作

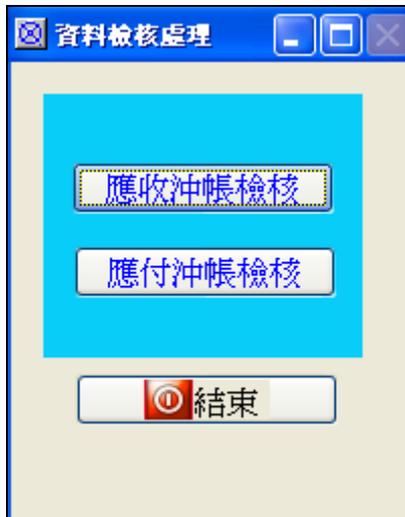
操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選  選取
3. 資料存放目錄，可點選  選取

第 9-12 章 帳款資料檢核

操作畫面



應收沖帳檢核



應付沖帳檢核



第 9-13 章 選購精靈設定

操作畫面



此為選購功能，正式版若無另行購買此精靈，則無此功能。

第 9-14 章 軟體版本說明



點  離開此系統畫面

第 10-01 章 精靈參數設定

操作畫面

(一)結轉精靈參數設定

進階系統參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]資料結轉精靈 不使用 啟動

[02]資料結轉精靈 顯示 不顯示

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(二)來電精靈參數設定

進階系統參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]來電精靈 不使用 啟動(留言版) 啟動(顯示版) 啟動(撥號版)

[02]伺服器位置 Z:\DPCTNDATA\ (伺服器位置設定如:Z:\DPCTNDATA\最長40碼)

[03]分機號碼設定方式 依參數 依帳號

[04]參數分機號碼 1002 (最長5碼)

[05]顯示版外線電話支數 4 (1-4支)

[06]自動接聽電話 否 是

[07]顯示版來電視窗保留 00 秒(最長2碼)

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]留言單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	S	

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(三) 簡訊精靈參數設定郵件精靈參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]簡訊精靈 不使用 啟動

[02]簡訊ISP ISP1 ISP2 ISP3

[03]簡訊帳號 16622335 最長輸入20碼英數字

簡訊密碼 **** 最長輸入20碼英數字

[簡訊餘額查詢](#)

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(四) 郵件精靈參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]郵件精靈 不使用 啟動

[02]發送郵件出現郵件視窗 否 是

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(五) 待辦精靈參數設定

進階系統參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]待辦精靈 不使用 啟動

單號名稱 功能選擇 起始字元 目前編號

[01]待辦單號 流水號 自定 年月日 年月 A

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(六) 單位換算精靈參數設定

進階系統參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]單位換算精靈 不使用 啟動

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(七) 自訂精靈參數設定

進階系統參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]自訂欄位精靈 不使用 啟動

[02]自定欄位 名稱 顯示

自定(C1)	車牌	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C2)	車身號碼	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C3)	進廠里程	<input type="checkbox"/>
自定(C4)	出場理程	<input type="checkbox"/>
自定(C5)	111	<input type="checkbox"/>

註:欄位名稱8個字元,欄位值20個字元

確定
取消
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(八) 日庫存表精靈參數設定

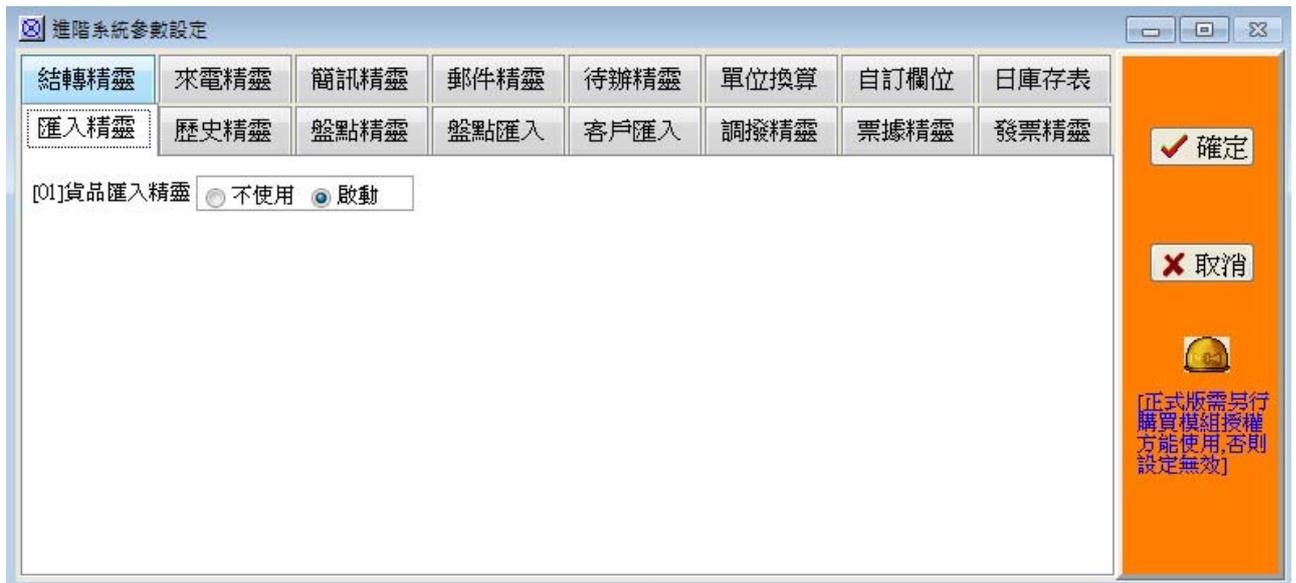
進階系統參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]日庫存表精靈 不使用 啟動

確定
取消
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(九) 貨品匯入精靈參數設定



(十) 歷史傳票精靈參數設定



(十一) 盤點精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈

[01]盤點精靈 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[02]盤點單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	A	A00006

確定
取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(十二) 盤點匯入精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈

[01]盤點匯入精靈 不使用 啟動

[02]匯入檔案格式設定

	起始位置	擷取字元個數	選擇
*貨品代號	000	000	<input type="checkbox"/>
*數量	000	000	<input type="checkbox"/>
*庫別	000	000	<input type="checkbox"/>

確定
取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(十三) 客戶匯入精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈

[01]客戶匯入精靈 不使用 啟動

確定
取消
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(十四) 調撥精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈

[01]調撥精靈啟動 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]調撥單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	0	000004

確定
取消
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(十五) 票據精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈

[01] 票據精靈啟動 不使用 啟動

確定
取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

(十六) 發票精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈

[01] 發票精靈啟動 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]發票設定序號	<input checked="" type="radio"/> 流水號	R	R00001

確定
取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

第 10-02 章 結轉精靈模組

操作畫面

(一)結轉精靈參數設定



欄位說明：

資料結轉精靈：選擇啟動或不啟動。

資料結轉精靈：選擇顯示或不顯示。

(二)進銷存貨結轉作業

操作畫面：



功能說明：

透過此功能，可以將選定日期前的單據結轉，已增加軟體作業速度。

操作步驟：

1. 在結轉日期裡輸入日期
2. 點選執行結轉可以結轉進貨單跟銷貨單。

第 10-03 章 來電精靈模組

操作畫面(一) 來電精靈設定處理

欄位說明：

來電精靈：選擇不使用、啟動(留言版)、啟動(顯示版)或啟動(撥號版)。

伺服器位置：記錄主機 DPCTI 的存放位置(如:Z:\dpcti\data\最長 40 碼)。

分機號碼設定：此參數是設定用戶來電時，由設定的分機來接，選擇依參數時，僅可監控一支分機號碼；選擇依帳號時，且有開啟權限設定，便可監控多支分機號碼。

參數分機號碼：當分機號碼設定依參數時，就需要來這設定分機號碼。

自動接聽電話：可以選擇是否自動接聽。留言單號：可以選擇自行輸入或是流水編號

顯示版外接電話支數：此參數式設定外接電話為幾支(依照目前有的支數設定)。

顯示版來電視窗保留:此參數為外線來電時，彈出的視窗保留的時間。

自動接聽電話：選擇是或否。

顯示版來電視窗保留秒數：請輸入視窗預保留的秒數。

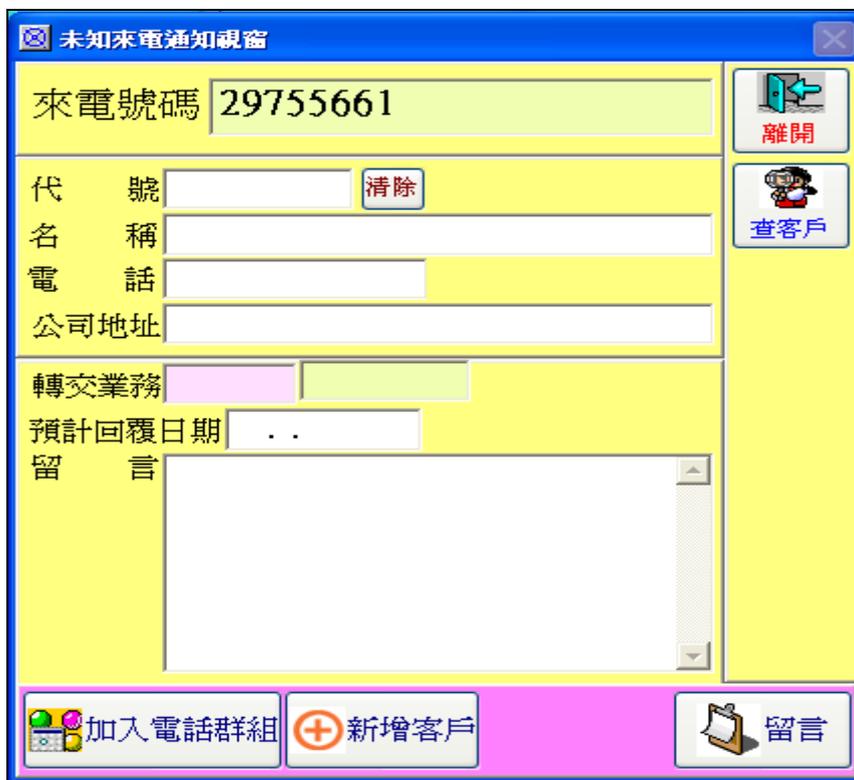
留言單號：留言的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

功能說明：

1. 當自動接聽電話的參數設定為否，電話來電時，會在主畫面下方出現該來電號碼(如下圖一)，這時點一下電話號碼會跳出通知視窗(如下圖二)，如果自動接聽電話的參數設定為是，將直接跳出未知來電通知視窗。



(圖一)

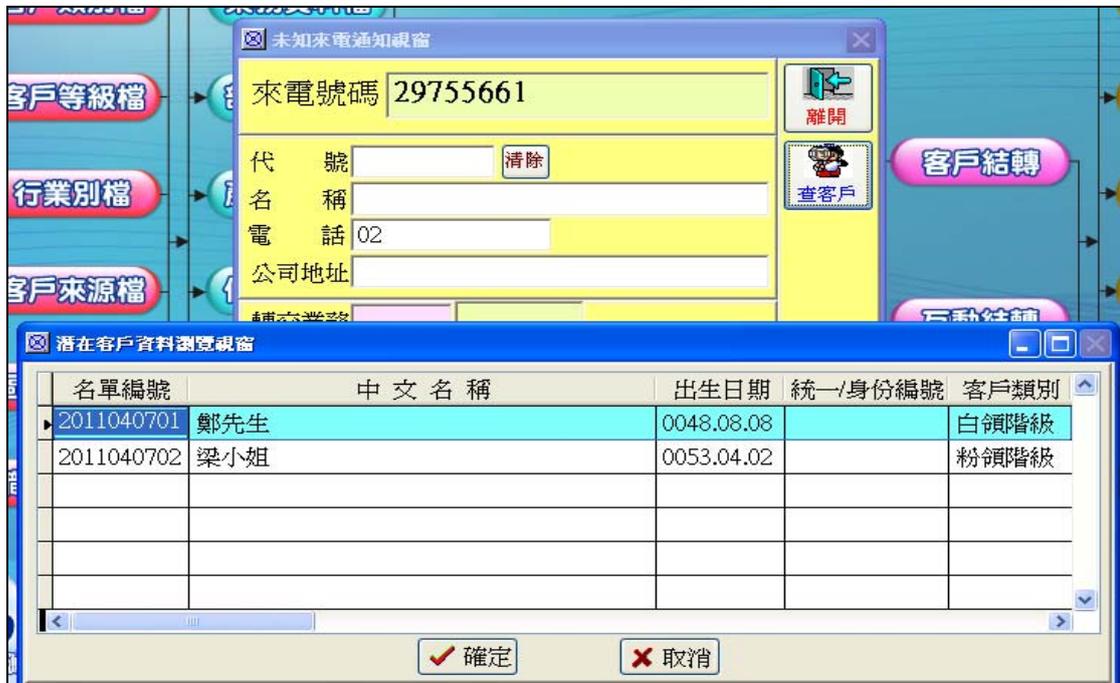


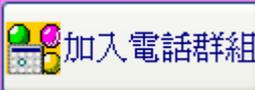
(圖二)

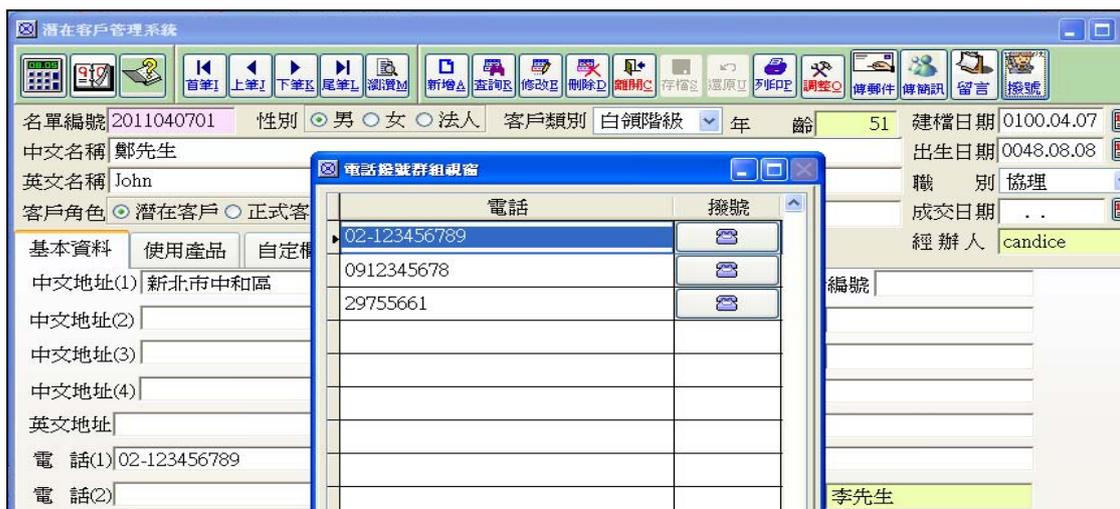


2. 如果該電話是某位客戶的另一支電話時，可以先輸入查詢條件，按下後，可以選擇篩選出來客戶；如果是新客戶，可以在上方打完基本資料後，

按下 ，將該客戶新增到客戶檔裡。



3. 選擇完之後，按下 ，可以將該電話加入所選的客戶中(如圖)



4. 在留言視窗裡面輸入該次留言資料後，點選  可以新增此次留言。

(二)留言紀錄管理系統

功能說明：

記錄跟客戶的通話紀錄，以便未來查詢跟客戶有哪些互動。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

留言單號：記錄此留言之單號。

客戶代號：記錄此留言之客戶代號。

名稱：記錄此留言之客戶名稱。

E mail：記錄此留言之客戶 email。

公司地址：記錄此留言之客戶公司地址。

留言日期：記錄此留言之日期。

留言時間：記錄此留言之時間。

電話：記錄此留言之客戶電話。

傳真：記錄此留言之客戶傳真。

聯絡人：記錄此留言之聯絡人。

(三)期間服務明細表



操作步驟：

- [1]依據留言記錄所建立資料，可列印出所選擇的留言明細。
- [2]輸入查詢期間、名單編號、轉交人員。
- [3]客戶代號跟轉交人員均可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間留言錄明細表							列印日期: 0100.04.08
							頁次: 1
查詢日期 從: 0100.04.07		至: 0100.04.07		結案: 全部			
留言單號	客戶代號	客戶名稱	服務日期	服務時間	轉交人員	問題	解決方式
000001	2011040701	鄭先生	0100.04.07	11:14:44	張先生	請問一下營業時間是幾點	早上八點到下午五點
共 1 筆							

第 10-04 章 郵件精靈模組 操作畫面 (一) 郵件精靈參數設定



欄位說明：

1. 啟動：選擇啟動或不啟動。

發送郵件出現郵件視窗：選擇是或否。



2. 發送郵件出現郵件視窗：按下軟體首頁  郵件時，可以進入郵件傳送的



3. 功能(如下圖一)，輸入完畢之後可以按下  傳郵件 的按鈕來傳送郵件，此時如果

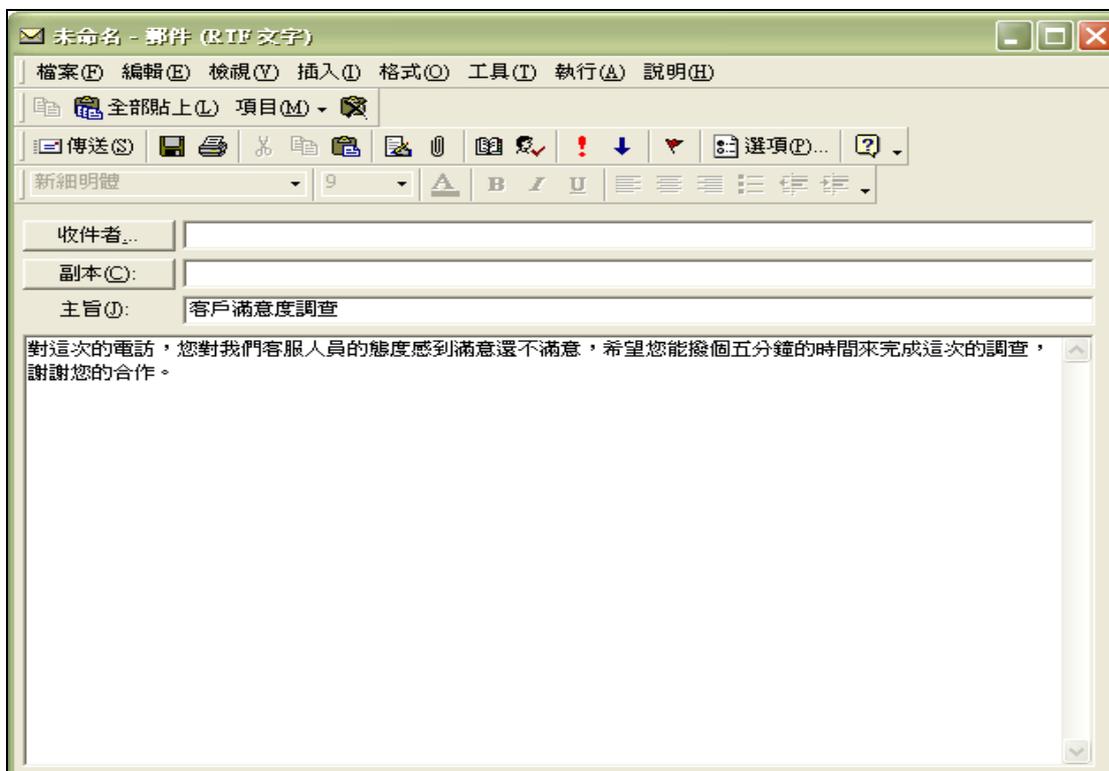
4. 在發送郵件出現郵件視窗這個參數設定為是時，會自動彈出 outlook 郵件視窗

5. (如下圖二)，此時可以在這做多方傳送，或是在編輯更齊全的信件。

6. 可以利用.txt、.csv、.xls 將潛在客戶的基本資料匯入

7. 重覆資料處理選擇忽略或取代，忽略表示若有重覆的資料會留舊的，取代則表示遇有重覆會蓋過去替換成新的資料。

8. 操作畫面



操作畫面 (二) 客戶整批郵件發送

功能說明：

透過此功能，可以一次發送郵件給多個客戶。

操作步驟：

1. 輸入客戶代號、地址、郵遞區號，按下  後，可以將客戶資料代入。
2. 在  打勾可以選擇要發送的客戶。
3. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

操作畫面(三) 廠商整批郵件發送

功能說明：

透過此功能，可以一次發送郵件給多個廠商。

操作步驟：

1. 輸入廠商代號、地址和郵遞區號後，按下  後，可以將廠商資料代入。
2. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。
3. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

第 10-05 章 簡訊精靈模組 操作畫面（一）簡訊精靈參數設定



欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 客戶來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 客戶購買發簡訊的功能時，該客戶會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 客戶購買發簡訊的功能時，該客戶會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。

第 10-06 章 待辦精靈模組 操作畫面 (一) 待辦精靈參數設定

進階系統參數設定

匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	寄售精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]待辦精靈 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]待辦單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	A	

[確定] [取消]

[正式版需另行購買模組授權方能使用, 否則設定無效]

欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

代辦單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

操作畫面 (二) 待辦事項建立系統

功能說明：

利用此功能，可以記錄跟客戶或廠商洽談的待辦事項

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

待辦單號：記錄待辦單據的編號。

建檔日期：記錄待辦單的建檔日期。

建檔時間：記錄待辦單的建檔時間。

待辦類別：記錄待辦單是屬於何種性質。

建檔人員：記錄待辦單的建檔人員。

- 處理人員：記錄待辦單的處理人員。
- 轉交人員：記錄待辦單轉交給哪位業務。
- 預計完成：記錄待辦單的預計完成日。
- 預計時間：記錄待辦單的預計完成時間。
- 接單日期：記錄待辦單的接洽日期。
- 接單時間：記錄待辦單的接洽時間。
- 處理狀況：記錄待辦單的目前處理狀況。
- 已結案：記錄此次待辦單是否結案。
- 急迫度：記錄此待辦事項的緊急度。
- 結案日期：記錄待辦單的結案日期。
- 結案時間：記錄待辦單的結案時間。
- 處理時數：記錄此次待辦事項花費多少時間。
- 待辦主旨：記錄待辦單的主題。
- 待辦內容：記錄待辦單的內容。
- 通知人員：記錄本次待辦單的聯絡人員。
- 處理說明：記錄本次待辦事項的處理辦法。
- 結案說明：記錄本次待辦事項的結案方式。

操作畫面 (三) 期間待辦事項明細

功能說明：

- [1]依據待辦事項建立系統資料，可列印出待辦過的事項。
- [2]輸入待辦期間、處理人員、待辦主旨。
- [3]待辦主旨可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間待辦明細表							
查詢期間：從 ..		至 0100.07.12		列印日期：0100.07.12		頁次： 1	
待辦日期	待辦單號	待辦主旨	處理人員	建檔人員	處理說明	結案日期	結案說明
0100.07.05	L00001	星期五早上吃飯	周孜香	周權宏		0100.07.07	
0100.07.06	0100070601	星期日打球	周孜香	周權宏		0100.07.06	
0100.07.06	L00002	星期四下午開會	周權宏	周權宏		..	
0100.07.06	L00070001	星期六開會	周孜香	周權宏		..	
共	4 筆						

第 10-07 章 單位換算精靈模組

操作畫面

(一)單位換算精靈參數設定

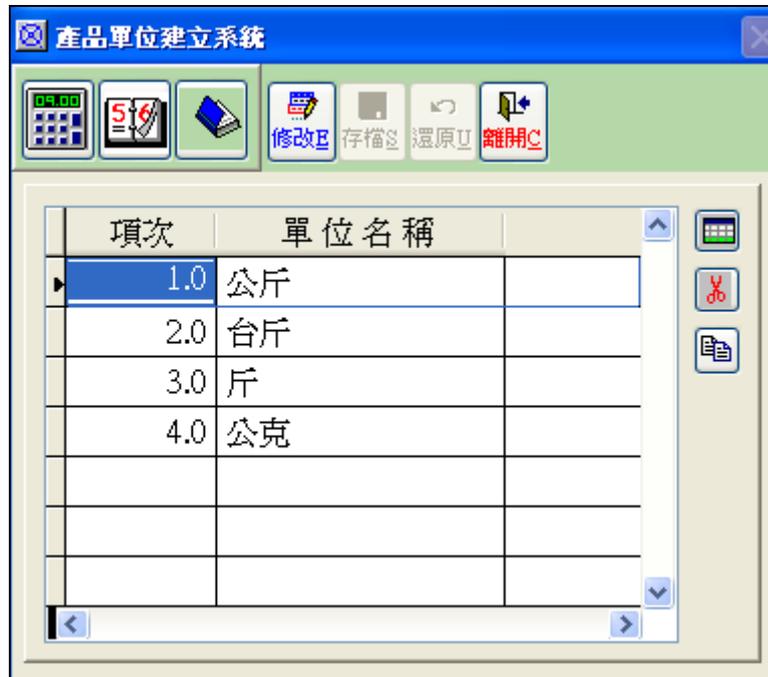


欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

(二) 貨品單位建立系統

操作畫面



功能說明：

建立單位基本資料，於貨品基本資料及貨品單位換算處理，
可選入此建立單位。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

(三) 貨品單位換算建立系統

操作畫面



功能說明：

建立單位換算數值，於換算式銷貨單時，電腦依此換算值，
自動計算銷貨單位之銷貨數量。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

第 10-08 章 自訂精靈模組



欄位說明：

自訂欄位精靈：選擇啟動或不啟動。

自訂欄位：輸入自訂欄位的名稱和勾選是否顯示。

功能說明：

啟動時，銷貨單操作畫面和按下  時，查詢的視窗會自動開啟自訂欄位查詢(如圖一)

圖一

銷貨單畫面：

項次	貨品代號	貨品名稱	貨組代號	顏色	尺寸	單位	銷貨數量	標準售價	折數%	單價
1.0	Nike-棕-M	衣服	Nike	棕	M		1	1050	100	1050
2.0	Nike-棕-L	衣服	Nike	棕	L		1	1050	100	1050
3.0	Nike-黑-S	衣服	Nike	黑	S		1	1050	100	1050
4.0	Nike-黑-M	衣服	Nike	黑	M		1	1050	100	1050

第 10-09 章 日庫存表精靈

操作畫面：日庫存表精靈



欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

第 10-10 章 貨品匯入精靈模組



欄位說明：

貨品匯入精靈：選擇啟動或不使用。

(一) 貨品基本資料匯入



功能說明：

- 1.可以利用.txt、.csv、.xls 將潛在客戶的基本資料匯入
- 2.重覆資料處理選擇忽略或取代，忽略表示若有重覆的資料會留舊的，取代則表示遇有重覆會蓋過去替換成新的資料。
- 3.欄位名稱請參考下表

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	貨品代號	Goodno	字元	20	0
2	類別	Kindno	字元	10	0
3	停產	Stopmark	數值	15	5
4	標準售價	Listprice	數值	14	4
5	貨品名稱	Goodname	字元	40	0
6	目前庫存	Quantity	數值	13	3
7	貨品規格	Spec	字元	40	0
8	安全庫存	Safeqty	數值	13	3
9	計量單位	Unit	字元	4	0
10	單位重量	Gwunit	字元	4	0
11	存放位置	Stocks	字元	15	0
12	大單位	Punit1	字元	4	0
13	換算值	Pquan1	數值	10	4
14	平均成本	Cost	數值	15	5
15	中單位	Punit2	字元	4	0
16	換算值	Pquan2	數值	10	4
17	尺寸	Size2	字元	10	0
18	標準成本	Scost	數值	15	5
19	最近入庫	Lastin	日期	0	0
20	最近出庫	Lastout	日期	0	0
21	廠牌	Modi1	字元	10	0
22	折數	Discrate	數值	10	4
23	主供應商	Supno	字元	10	0
24	型別	Size1	字元	10	0
25	條碼編號	Gbarcode	字元	25	0
26	原廠貨號	Sgoodno	字元	30	0
27	採購庫存	Posqty	數值	13	3
28	產地	Onplace	字元	20	0

29	產品描述	Desc2	文字	0	0
30	盤商價 1	Listpirce1	數值	14	4
31	盤商價 2	Listprice2	數值	14	4
32	盤商價 3	Listprice3	數值	14	4
33	盤商價 4	Listprice4	數值	14	4
34	盤商價 5	Listprice5	數值	14	4
35	來源	Dts	字元	12	0
36	照片檔名	Photopath	字元	30	0
37	英文描述	Desc1	文字	0	0
38	包裝方式	Packing	字元	40	0
39	淨重(NW)	Nw	數值	9	4
40	關稅率%	Grate	數值	10	4
41	毛重(GW)	Gw	數值	9	4
42	包裝數量	Pquan	數值	10	4
43	材積 MEAS	Meas	數值	8	3
44	商標	Mark1	字元	10	0
45	單位材積	Measunit	數值	10	4
46	英文單位	Unitf	字元	4	0
47	備註	Rem	文字	0	0
48	照片檔名	Chkphoto	字元	40	0

匯入範本：

C. TXT

項次	欄位名稱	型別	長度	小數	項次	欄位名稱	型別	長度	小數
1	goodno	C	20	0	11				
2					12				
3					13				
4					14				
5					15				
6					16				
7					17				
8					18				
9					19				
10					20				

```

123456789123456789123456789123456789123456789
*-----*
客戶代號 電 話1 傳 真1

```

XLS

商品基本資料匯入

匯入檔案名稱 C:\TEMP\ 瀏覽 標準型態 TXT CSV XLS

項次	欄位名稱	型別	長度	小數	項次	欄位名稱	型別	長度	小數
1	goodno	C	20	0	11				
2					12				
3					13				
4					14				
5					15				
6					16				
7					17				
8					18				
9					19				
10					20				

重新更新方式 忽略 取代 匯入 取消

Microsoft Excel - Book1

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)

全部貼上(L) 項目(M)

100%

	A	B	C	D	E	F	G
1	S001	02-123456789	02-2223456789				
2							
3							
4							
5							
6							

第 10-11 章 盤點精靈模組

操作畫面

(一) 盤點精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	寄售精靈	預留精靈	預留精靈

[01]盤點精靈 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[02]盤點單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	A	A00004

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

欄位說明：

盤點精靈：當有購買盤點精靈時，可以選擇啟動或不使用。

盤點單號：可選擇流水號或自行輸入。

操作畫面

(二) 貨品盤點管理系統

貨品代號	貨品名稱	庫別	目前庫存	實際盤點	盤盈(+)/虧(-)	成本	序
01	不倒翁		17	0	-17	170.0000	1
02	水龍頭		39	0	-39	10.0000	2
10101101	旺旺仙貝家庭號(市)		14	0	-14	38.0000	3
10101109	仙貝物語		4	0	-4	80.0000	4
10102101	雪月10入		10	0	-10	38.0000	5
10102107	雪之物語		2	0	-2	80.0000	6
10102149	雪之月 隨手包		7	0	-7	14.0000	7
10103102	厚燒海苔經濟包		3	0	-3	90.0000	8
10103118	厚燒鹽味 隨手包		8	0	-8	14.0000	9
10103136	厚燒海苔(隨手包)		48	0	-48	8.3130	10
10104103	燒米屋		4	0	-4	80.0000	11
10104137	旺旺小小酥量(輕辣30g)		45	0	-45	7.5000	12
10104138	旺旺小小酥(香蔥雞汁30g)		16	0	-16	7.5000	13
10104139	旺旺小小酥量販包		3	0	-3	35.0000	14

功能說明：

建立貨品盤點資料，以便貨品庫存管理使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

盤點單號：電腦依照參數設定自動產生或自行輸入。

盤點日期：電腦預設為當天日期。

代入庫別：預盤點的庫別，點滑鼠左鍵 2 下或按 F2 開啟查詢視窗。

盤點人員：記錄盤點的人員，點滑鼠左鍵 2 下或按 F2 開啟查詢視窗。

備註：記錄盤點內容需要另外備註的事項。

貨品代號：選擇預盤點的貨品，點滑鼠左鍵 2 下或按 F2 開啟查詢視窗。

貨品名稱：電腦依照貨品代號自動顯示貨品名稱。

庫 別：電腦會依照選擇代入庫別顯示。

目前庫存：電腦會顯示目前庫存數。

實際盤點：可以鍵入實際盤點數量。

盤盈/虧：電腦自動算出盤盈盤虧。

借出未回數：目前借出貨品數量還未歸還數。

成 本：電腦依照選擇的貨品代號代入成本。

批 號：盤點的貨品批號，自行輸入。

(三) 貨品盤點列印

操作畫面

功能說明：

[1]輸出方式：點選或後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

貨品實盤點表

列印日期: 0100.12.20
頁 次: 1

盤點單號: P00001

盤點日期:

貨品代號	貨品名稱	庫別	目前庫存	實際盤點	盤盈(+)/虧(-)
V01	iPhone4	Z01	4,995.0000	4,995.0000	0.0000

備 註:

第 10-12 章 盤點匯入精靈

操作畫面：



欄位說明：

盤點匯入精靈：選擇啟動或不使用。

匯入檔案格式設定：輸入盤點匯入檔的貨品代號、數量和庫別的起始位置和擷取的字串長度。

操作說明：(此功能須搭配盤點精靈模組)

貨品代號	貨品名稱	庫別	目前庫存	實際盤點	盤盈(+)/虧(-)	成本	序
01	不倒翁		17	0	-17	170.0000	1
02	水龍頭		39	0	-39	10.0000	2
10101101	旺旺仙貝家庭裝(市)		14	0	-14	38.0000	3
10101109	仙貝				-4	80.0000	4
10102101	雪月				-10	38.0000	5
10102107	雪之				-2	80.0000	6
10102149	雪之				-7	14.0000	7
10103102	厚燒海苔經濟包		3	0	-3	90.0000	8
10103118	厚燒鹽味 隨手包		8	0	-8	14.0000	9
10103136	厚燒海苔(隨手包)		48	0	-48	8.3130	10
10104103	燒米屋		4	0	-4	80.0000	11
10104137	旺旺小小酥量(輕辣30g)		45	0	-45	7.5000	12
10104138	旺旺小小酥(香蔥雞汁30g)		16	0	-16	7.5000	13
10104139	旺旺小小酥量販包		3	0	-3	35.0000	14

步驟 1:點選新增，代入預盤點的貨品。

步驟 2:點選  開啟下列視窗，選擇  開啟匯入的盤點檔，點選  即會開始執行匯入的程序。

第 10-13 章 客戶匯入精靈模組

操作畫面---匯入精靈參數設定



欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

(二) 客戶基本資料匯入



功能說明：

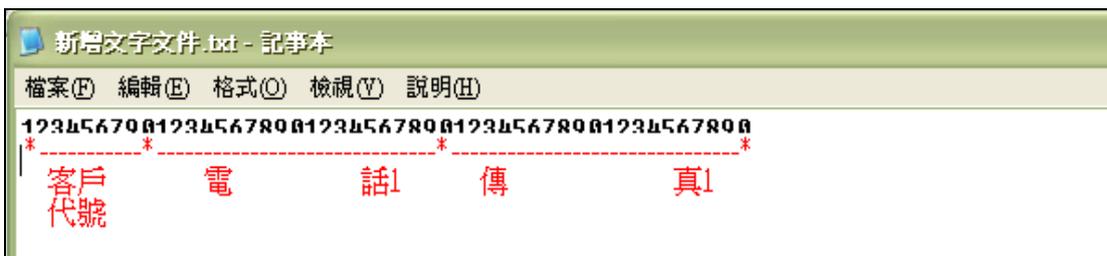
9. 可以利用.txt、.csv、.xls 將潛在客戶的基本資料匯入
10. 重覆資料處理選擇忽略或取代，忽略表示若有重覆的資料會留舊的，取代則表示遇有重覆會蓋過去替換成新的資料。
11. 欄位名稱請參考下表

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	Ctmno	字元	10	
2	中文名稱	Ctmname	字元	50	
3	英文名稱	Ectmname	字元	50	
4	建檔日期	Datadate	日期	8	
5	出生日期	Birthdate	日期	8	
6	職別	Jobname	字元	20	
7	成交率	Okrate	數值	16	4
8	成交日期	Okdate	日期	8	
9	已成交	Okmark	數值	1	0
10	經辦人	Psalesno	字元	10	
11	英文地址	Addr1	字元	30	
12	英文簡稱	Abbrname	字元	10	
13	負責人	President	字元	30	
14	聯絡人 1	Attention	字元	30	
15	聯絡人 2	Attention2	字元	30	
16	業務代號	Salesno	字元	10	
17	中文地址 1	Addressr	字元	60	
18	中文地址 2	Addressc	字元	60	
19	中文地址 3	Addresss	字元	60	
20	中文地址 4	Addresss2	字元	60	
21	統一編號	Idno	字元	10	
22	中文簡稱	Shortname	字元	10	
23	電話 1	Tel1	字元	20	
24	電話 2	Tel2	字元	20	
25	傳真 1	Fax1	字元	20	
26	傳真 2	Fax2	字元	20	
27	資料來源	Dts	字元	12	
28	區別	Areano	字元	10	
29	地域	Placeno	字元	10	

30	信用額度	Credit	數值	10	0
31	等級	Gradeno	字元	10	
32	E-mail	Email	字元	50	
33	市場別	Markno	字元	10	
34	Web site	Website	字元	50	
35	客戶來源	Comeinno	字元	10	
36	備註	Rem	文字		

匯入範本：

TXT



XLS

客戶基本資料匯入

匯入檔案名稱 C:\TEMP\ctm.txt 瀏覽 標準型態 TXT CSV XLS

項次	欄位名稱	型別	長度	小數	項次	欄位名稱	型別	長度	小數
1	ctmno	C	10	0	11				
2	tell	C	20	0	12				
3	fax1	C	20	0	13				
4			0	0	14				
5					15				
6					16				
7					17				
8					18				
9					19				
10					20				

重新更新方式 忽略 取代 匯入 取消

Microsoft Excel - Book1

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)

全部貼上(L) 項目(M)

100%

	A	B	C	D	E	F	G
1	S001	02-123456789	02-2223456789				
2							
3							
4							
5							
6							

第 10-14 章 調撥精靈模組

操作畫面

(一) 調撥精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
匯入精靈	歷史精靈	盤點精靈	盤點匯入	客戶匯入	調撥精靈	票據精靈	發票精靈

[01]調撥精靈啟動 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]調撥單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	0	000004

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

欄位說明：

調撥精靈啟動：當有購買調撥精靈時，可以選擇啟動或不使用。

調撥單號：可選擇流水號或自行輸入。

操作畫面

(二) 貨品調撥管理系統

項次	貨品代號	貨品名稱	數量	單位	調入庫別	說明
1.0	G00001	個人電腦主機	1	台	T03	
2.0	G00002	商業電腦主機	1	台	T03	
3.0	G00003	鍵盤	2	個	T03	
4.0	G00004	滑鼠	2	支	T03	
5.0	G00005	22吋液晶顯示器	1	台	T03	

功能說明：

記錄貨品庫存調撥處理，調出庫別庫存減少，調入庫別庫存增加。

操作步驟：

進入作業

步驟 1： 請選取「元欣進銷存貨管理系統」功能表中「庫存管理選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「庫存」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2： 功能表的下拉中會列出「庫存」中的所有子系統。請用滑

鼠點取「庫存」中的「貨品調撥管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「貨品調撥管理系統」作業。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：依次將畫面中所有欄位輸入(各欄位請參考欄位說明)。

步驟 3：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

查詢作業

方法一：使用下列指標查詢：   ，點選   為最前及最後一筆按鈕，找到所欲查詢資料。

方法二：使用  按鈕：點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合您條件資料，您可使用滑鼠左鍵點選二下，選入所欲查詢資料。



貨品調撥查詢處理

調撥單號

調撥庫別

庫別名稱

查詢調撥日期範圍

從:

至:

 確定

 取消

修改作業

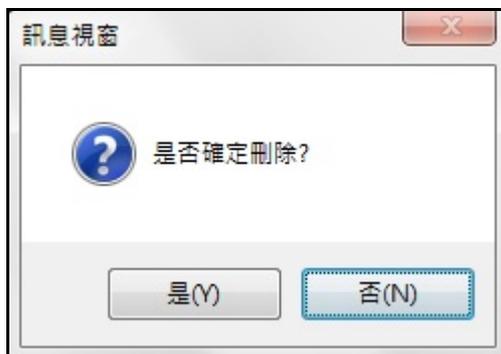
步驟 1： 依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2： 使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

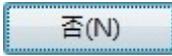
步驟 3： 當各頁面完畢後，點選 ，儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1： 依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中



，詢問您是否確定刪除。

步驟 2： 若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

用滑鼠點取  按鈕，可輸入銷貨單號，便可列印銷貨單。



貨品調撥單					
調撥單號：T00001					
調出庫別：T01		調撥日期：0101.12.14		列印日期：0102.01.18 頁次：1	
貨品代號	貨品名稱	數量	單位	調入庫別	說明
G00001	個人電腦主機	1	台	T03	
G00002	商業電腦主機	1	台	T03	
G00003	鍵盤	2	個	T03	
G00004	滑鼠	2	支	T03	
G00005	22吋液晶顯示器	1	台	T03	
總計：共		5	筆		
備註：					

欄位說明：

調撥單號：電腦依參數設定（進銷參數設定之單號設定）。若選流水號，電腦會自動跳號；您亦可選擇自行輸入。若遇重複，電腦會自動提示。

調出庫別：記錄此調撥單的調出庫別。輸入調出庫別後，點選  按鈕，可將該倉內所有貨品代入。

調入庫別：記錄此調撥單的調入庫別。

人員代號：記錄此調撥單的人員代號。

單據類別：記錄此調撥單的單據類別。

備註：記錄此調撥單的備註事項。

調撥日期：此張調撥單輸入資料日期，可點選  修改。

項次：自動產生，可修改。如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2 ）可以開貨品選擇視窗，



若輸入貨號於貨品基本資料未建立，提示訊息



，按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠代號、條碼編號、貨品類別、貨品名稱等多重查詢，

按  確定 後，若查詢資料大於一筆，電腦顯示多筆視窗，

貨品代號	貨品名稱	規格	主供應商	原廠貨號	條碼編號	目前庫存	客戶貨品代號
G0001	主機板	INTEL				0.000	
G00001	個人電腦主機		S00001	S0001-G00001	S0001-G0000	10.000	
G00002	商業電腦主機		S00001			9.000	

可點選貨號後按  確定，可取回該筆貨號。

亦可使用  條碼 按鈕，會於畫面下方顯示條碼輸入視窗。

若貨品基本資料有建立條碼編號，可使用讀碼機讀入該筆貨

品，預設數量為 1。可點選  修改 修改數量。

貨品名稱：此欄位為依據所輸入的代號，自動顯示出相對應的名稱。可於

該貨品名稱欄按滑鼠右鍵，會開出調撥明細備註欄位輸入視

窗，可自行輸入備註相關事項。

數量：自行輸入欲調撥貨品數量。

單位：記錄此貨品的單位，自動代出。

調入庫別：須自行輸入各貨品的調入庫別。可修改參數取消此欄位，統一依照表頭指定調入庫別。參數選是則會顯示此欄，選否依表頭為主。

說明：記錄此調撥單的說明事項。



：插入一筆空白資料於目前游標所在。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現以貨品多重輸入視窗。

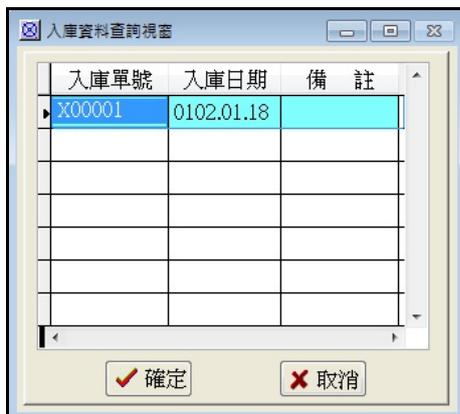
選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次數量	單位	標準售價
<input checked="" type="checkbox"/>	G0001-0001	進銷存管理系統光碟	0	5	套	900.0
<input checked="" type="checkbox"/>	G0001-0002	會計總帳管理系統光碟	0	5	套	900.0
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

可輸入欲代入之啟始及終止貨品代號（預設全部貨品），

按 **資料代入**，電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之 **選擇** 欄



可輸入欲代入之入庫單單號，或按滑鼠左鍵兩下或 F2，可開啟入庫單資料查詢視窗，選擇欲代入之入庫單號，會將該筆資料代入。



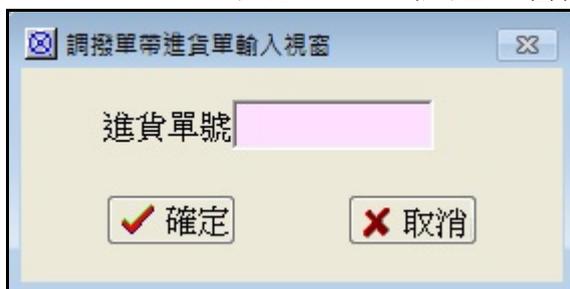
帶進貨

：點選



帶進貨

按鈕，會開進貨單輸入視窗



可輸入欲代入之進貨單號，或按滑鼠左鍵兩下或 F2，可開啟廠商進貨單查詢視窗，選擇欲代入之進貨單號，會將該筆資料代入。

進貨單號	進貨日期	廠商代號	廠商名稱	進貨金額	發票號碼
0102010301	0102.01.03	S00001	元元科技股份有	40740	ZA01234789
0102010401	0102.01.04	S00001	元元科技股份有	15750	XA98765432

確定 取消



：點選



按鈕，會開銷貨單輸入視窗

銷貨單號	<input type="text"/>
確定	取消

可輸入欲代入之銷貨單號，或按滑鼠左鍵兩下或 F2，可開啟廠商銷貨單查詢視窗，選擇欲代入之銷貨單號，會將該筆資料代入。

客戶銷貨單查詢視窗

銷貨單號	銷貨日期	客戶代號	客戶名稱	銷貨金額	發票號碼
K00001	0102.01.07	C00001	欣欣科技	52500	
K00002	0102.01.07	C00002	欣欣企業	21000	
K00003	0102.01.07	C00001	欣欣科技	54075	YX08421640
K00004	0102.01.08	C00002	欣欣企業	26250	

✓ 確定 ✗ 取消

操作畫面

(三) 期間調撥明細報表

功能說明：

- [1] 查詢期間貨品調撥資料記錄。
- [2] 調出庫別及調入庫別可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗
(電腦預設全部)。

- [3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)

後電腦自動顯示。

報表格式：

期間調撥明細表							
調出庫別:從 T01		至 T03		調撥期間:從 0101.12.14		列印日期: 010201.22	
調入庫別:從 T01		至 T03		至 0101.12.14		頁 次: 1	
日期	調撥單號	貨品代號	貨品名稱	數量	單位	調出庫別	調入庫別
0101.12.14	T00001	G00001	個人電腦主機	1	台	T01	T03
0101.12.14	T00001	G00002	商業電腦主機	1	台	T01	T03
0101.12.14	T00001	G00003	鍵盤	2	個	T01	T03
0101.12.14	T00001	G00004	滑鼠	2	支	T01	T03
0101.12.14	T00001	G00005	23吋液晶顯示器	1	台	T01	T03
共 5 筆							

第 10-15 章 票據精靈模組

操作畫面

(一) 票據精靈參數設定



欄位說明：

票據精靈：當有購買票據精靈時，可以選擇啟動或不使用。

操作畫面

(二) 銀行帳戶資料建立

銀行基本資料管理系統

帳戶代號 B0001 類別

帳號 001-902345678-05bmbnm

銀行全稱 彰化銀行台北分行

銀行地址

電話 銀行簡稱 ghjhjhjhj

幣別 NTD 匯率=NT\$ 1.0000 聯絡人

備註

功能說明：

建立帳戶資料，以便票據與銀行資金管理使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

帳戶代號：自行設定，非銀行帳號。

類別：帳戶之類別如甲、乙存等。

幣別：帳戶幣別。

帳號：銀行帳號。

銀行全稱：自行輸入。

銀行簡稱：自行輸入。

電 話：自行輸入。

銀行地址：自行輸入。

聯 絡 人：自行輸入。

(三) 應收票據處理系統

操作畫面

功能說明：

記錄應收票據之各項狀況及資料，此資料可自行輸入，或由應收帳款，或由傳票轉入。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

支票號碼：此票據的號碼，欄位為鍵值欄位，若是您輸入系統中已存在的編號，會告知此單號已存在檔內，且無法存檔。

兌現日期：記錄此票據的兌現日期。

付款銀行：記錄此票據的付款銀行。

客戶代號：點二下滑鼠左鍵，按 F2 可開客戶資料選擇視窗，方便輸入。

若輸入客戶基本檔未建立，則會出現訊息此資料不在檔內。

託收銀收：記錄此此票據的託收銀行（也可由託收系統中填入）。

外 地：記錄票據是否為外地。

託收日期：記錄此此票據的託收日期（也可由託收系統中填入）。

備 註：記錄此票據備註說明。

付票日期：此票據收到的日期。

票面金額：記錄此票據的金額。

沖帳單號：若此票據從沖帳系統中新增則會填入中帳單號，否則填入“0000”

客戶名稱：記錄此票據是何客戶開出。

銀行名稱：託收銀行的名稱。

票據狀況：為此票據此時的狀態為何，兌現處理會自動回填。

預計兌現天數：預期過多少天銀行會兌現。

 預估兌現日期：會依據所填入的預計兌現天數及兌現日期，自動計算出
 預估兌現日期。

(四) 應收票據託收處理系統

操作畫面

收票日期	支票號碼	付款銀行	客戶名稱	票面金額	託收

操作及功能說明：

輸入託收帳號，可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗，輸入託收日期及帳號，點  確定 鈕，電腦會自動代入未託收票據，將託收欄打 V，按存檔後，電腦會自動回填託收帳號於應收票據中。

(六) 期間應收票據查詢

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間收票記錄，可依兌現日，付票日或預估兌現日查詢。
- [2]客戶代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]查詢日期自行輸入，電腦依資料類別找詢資料。
- [4]託收銀行，可輸入託收銀行代號，電腦過濾此託收銀行票據資料。

- [5]輸出方式：點選或後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

期間應收票據列印							列印日期: 0100.08.23
							頁次: 1
客戶代號: 從		至 C1		銷貨期間: 從 ..		至 0100.08.18	
票據狀況: 全部				資料類別: 依兌現日期			
兌現日期	收票日期	支票號碼	票面金額	付款銀行	託收銀行	客戶名稱	票據狀況
..	0095.06.02	DDD	5		彰化銀行台北		兌現
..	0094.09.27	IOEEERR848	10,900		彰化銀行台北		兌現
..	0095.06.02	NNA	6		彰化銀行台北		兌現
0090.01.01	0094.05.09	fff	44	上海商銀-中	彰化銀行台北		兌現
0092.01.10	0095.06.02	ADD	4	AAAAA	彰化銀行台北		兌現
0094.08.01	0094.05.10	CK09345678	7,600				兌現
0096.01.01	0097.06.06	44444	1,221	中央信託局			兌現
0100.02.05	0100.01.07	UUJXXX	1,000	TEST	彰化銀行台北		兌現
0100.02.21	0100.02.21	UX0001	1,000	FDDSFF	彰化銀行台北		兌現
0100.08.08	0100.08.18	SS123456	1,000	AAAAAACC	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	..	AA123456	3,000	BBBAAACC	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	0100.08.18	BN100000	1,000	SDSDSDSDS	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	..	CC123456	3,000	AAAAAA	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	0100.08.18	CV123456	10,000	AAAAAAA	彰化銀行台北	黃銀鐘	
0100.08.18	0100.08.18	SD123456	10,000	AAAAAAA	彰化銀行台北		
共 15 筆		49,780					

(七) 期間應收票齡分析總表 操作畫面



功能說明：

[1]輸入起始日期，並選擇報表呈現種類，可以在報表中呈現出應收票據的票齡。

[2]輸出方式：點選或後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

應收票齡分析表								
報表類型： 3 [1]已兌 [2]未兌 [3]全部							列印日期: 0100.08.23	
起始日期： ..							頁 次: 1	
天 數	付票日期	兌現日期	支票號碼	票面金額	付款銀行	託收銀行	客戶名稱	兌現
10	0094.09.27	..	IOEEERR848	10,900.000		彰化銀行台		已兌
10	0095.06.02	..	NNA	6.000		彰化銀行台		已兌
10	0095.06.02	..	DDD	5.000		彰化銀行台		已兌
10	0094.05.09	0090.01.01	fff	44.000	上海商銀	彰化銀行台		已兌
10	0095.06.02	0092.01.10	ADD	4.000	AAAAA	彰化銀行台		已兌
10	0094.05.10	0094.08.01	CK09345678	7,600.000				已兌
10	0097.06.06	0096.01.01	44444	1,221.000	中央信託局			已兌
10	0100.01.07	0100.02.05	UUUXXX	1,000.000	TEST	彰化銀行台		已兌
10	0100.02.21	0100.02.21	UX0001	1,000.000	FDDSSFF	彰化銀行台		已兌
10	0100.08.18	0100.08.08	SS123456	1,000.000	AAAAAACCCC	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	..	0100.08.18	CC123456	3,000.000	AAAAAA	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	..	0100.08.18	AA123456	3,000.000	BBBAAACCC	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	0100.08.18	0100.08.18	SD123456	10,000.000	AAAAAAAAAA	彰化銀行台		已兌
10	0100.08.18	0100.08.18	CV123456	10,000.000	AAAAAAAAAA	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
10	0100.08.18	0100.08.18	BN100000	1,000.000	SDSDSDSDSD	彰化銀行台	黃銀鐘	已兌
總計共 15 筆				49,780.000				

(八) 應付票據處理系統

操作畫面

功能說明：

記錄應付票據之各項狀況及資料，此資料可自行輸入，或由應付帳款，或由傳票轉入。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

支票號碼：此票據的號碼，欄位為鍵值欄位，若是您輸入系統中已存在的編號，會告知此單號已存在檔內，且無法存檔。

兌現日期：記錄此票據的兌現日期。

付款銀行：記錄此票據的付款銀行。

廠商代號：點二下滑鼠左鍵，按 F2 可開廠商資料選擇視窗，方便輸入，若輸入廠商基本檔未建立，則會出現訊息此資料不在檔內。

支票抬頭：此票據所記錄之抬頭名稱，預設場商名稱，可修改。

付款銀行：記錄此此票據的付款銀行(由銀行帳號檔選入)。

外 地：記錄票據是否為外地。

軟帳日期：記錄此此票據的轉帳日期。

公 司 別：記錄此票據所屬公司代號(由公司資料建立選入)

公司名稱：電腦自動顯示。

備 註：記錄此票據備註說明。

開票日期：此票據開立日期。

票面金額：記錄此票據的金額。

廠商名稱：記錄此票據付給何廠商。

沖帳單號：若此票據從沖帳系統中新增則會填入中帳單號，否則填入“0000”

帳號簡稱：付款銀行的名稱，自動顯示。

票據狀況：為此票據此時的狀態為何，兌現處理會自動回填。

預計兌現天數：預期過多少天銀行會兌現。

 預估兌現日期：會依預計兌現天數及兌現日期，計算預估兌現日期。

(十) 期間應付票據查詢

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間付票記錄，可依兌現日，付票日或預估兌現日查詢。
- [2]廠商代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]查詢日期自行輸入，電腦依資料類別找詢資料。
- [4]付款銀行可自行輸入或按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗，電腦過濾此託收銀行票據資料。

- [5]輸出方式：點選或後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

期間應付票據列印							列印日期: 0100.08.23
							頁次: 1
廠商代號: 從		至 Z1		票據狀況: 全部			
進貨期間: 從		至 0100.08.16		資料類別: 依兌現日期		排序方式: 依兌現日期	
兌現日期	開票日期	支票號碼	票面金額	託收銀行	廠商名稱	票據狀況	
0100.08.16	..	CK98765432	105.00	彰化銀行台北分行			
0100.08.16	..	CK5555555	2,566,662.00				
共 2 筆			2,566,767.00				

(十一) 應付票據簽收列印 操作畫面

功能說明：

[1]輸入應付票據號碼，可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

[2]LETTER 為中一刀報表紙，須設定自定報表。

[3]輸出方式：點選  或  後，電腦會自動顯示資料。

報表格式：

元欣科技有限公司 支票簽收單			
收款廠商		付款日:	0000 年 00 月 00 日
廠商代號		支票號碼	CK5555555
付款銀行		支票到期日	0100 年 08 月 16 日
帳戶號碼	CCCC	支票金額	NT\$ 2,566,662
備註			

請簽收,並請您將本單簽章後寄回本公司,或傳真: 02-29755654 以便結帳,謝謝!

簽章處: _____ 日期: _____

註:結帳請款請付上書妥 貴公司收款地址之回郵信封便快速郵寄帳款支票以利 貴公司結帳,謝謝!

元欣科技有限公司 啓