

---

# 序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

# 醫學美容管理目錄

## 導入篇

第 一 章	系統介紹	
1-1.	公司簡介.....	1-01
1-2.	系統架構圖.....	1-02
第 二 章	系統導入	
2-1.	編碼原則.....	2-01
2-2.	系統上線步驟.....	2-03
2-3.	進貨導入流程.....	2-04
2-4.	銷貨導入流程.....	2-05
第 三 章	系統安裝及操作說明	
3-1.	系統安裝說明.....	3-01
3-2.	系統操作說明.....	3-05
	. 基本按鈕操作	
	. 單檔模式操作步驟	
	. 單據模式操作步驟	
	. 報表列印模式操作步驟	
3-3.	報表修改步驟.....	3-28
3-4.	劃面欄位調整步驟.....	3-33
3-5.	系統註冊步驟.....	3-37

## 基本資料篇

第 4-01 章	客戶基本資料管理系統.....	4-01
第 4-02 章	貨品基本資料管理系統.....	4-07
第 4-03 章	廠商基本資料管理系統.....	4-13
第 4-04 章	廠商基本資料管理系統.....	4-17
第 4-05 章	廠商基本資料管理系統.....	4-19
第 4-06 章	幣別資料建立.....	4-20
第 4-07 章	單尾說明資料建立系統.....	4-21
第 4-08 章	客戶族譜關係明細.....	4-22
第 4-09 章	客戶壽星名冊明細報表.....	4-24

---

## 療程管理篇

第 5-01 章	療程資料建立系統.....	5-01
第 5-02 章	套裝療程資料建立系統.....	5-03
第 5-03 章	療程訂購資料管理系統.....	5-05
第 5-04 章	服務記錄管理系統.....	5-08
第 5-05 章	期間療程訂購明細.....	5-12
第 5-06 章	期間療程服務明細.....	5-14
第 5-07 章	客戶訂購到期明細.....	5-15
第 5-08 章	客戶累用餘額明細.....	5-16

## 銷貨管理篇

第 6-01 章	客戶報價管理系統.....	6-01
第 6-02 章	銷貨資料管理系統.....	6-06
第 6-03 章	銷退資料管理系統.....	6-12
第 6-04 章	銷貨整批列印處理.....	6-16
第 6-05 章	每日銷貨檢核報表.....	6-17
第 6-06 章	期間客戶報價明細.....	6-18
第 6-07 章	期間客戶銷貨明細.....	6-19
第 6-08 章	期間貨品銷貨明細.....	6-20
第 6-09 章	送貨人員送貨明細.....	6-21
第 6-10 章	期間客戶銷退明細.....	6-22

## 進貨管理篇

第 7-01 章	廠商請購管理系統.....	7-01
第 7-02 章	進貨資料管理系統.....	7-05
第 7-03 章	進貨退出管理系統.....	7-10
第 7-04 章	期間請購明細報表.....	7-14
第 7-05 章	期間進貨明細報表.....	7-15
第 7-06 章	期間貨品進貨明細.....	7-16
第 7-07 章	期間進退明細報表.....	7-17

---

## 應收帳款篇

第 8-01 章	應收對帳單明細表.....	8-01
第 8-02 章	應收對帳單總計表.....	8-02
第 8-03 章	應收對帳標籤列印.....	8-03
第 8-04 章	應收帳款統計分析.....	8-04
第 8-05 章	期間應收帳款明細.....	8-05
第 8-06 章	客戶應收對帳總表.....	8-06
第 8-07 章	應收沖帳管理系統.....	8-07
第 8-08 章	期間收款沖帳明細.....	8-12

## 應付帳款篇

第 9-01 章	應付對帳單明細表.....	9-01
第 9-02 章	應付對帳單總計表.....	9-02
第 9-03 章	應付帳款統計分析.....	9-03
第 9-04 章	應付沖帳管理系統.....	9-04
第 9-05 章	期間付款沖帳明細.....	9-08

## 標籤條碼篇

第 10-01 章	貨品條碼列印處理系統.....	10-01
第 10-02 章	客戶郵寄標籤列印處理.....	10-03
第 10-03 章	貨品標籤列印處理.....	10-04
第 10-04 章	會員卡列印處理.....	10-05

## 成本毛利篇

第 11-01 章	銷貨毛利統計明細.....	11-01
第 11-02 章	貨品銷貨毛利分析.....	11-02

## 業務業績篇

第 12-01 章	業務銷貨明細報表.....	12-01
第 12-02 章	業務銷售利潤統計.....	12-02
第 12-03 章	服務獎金明細表.....	12-03
第 12-04 章	服務獎金統計表.....	12-04

---

## 統計分析篇

第 13-01 章	期間貨品進貨總計報表.....	13-01
第 13-02 章	期間廠商進貨總計報表.....	13-02
第 13-03 章	期間銷貨總計報表.....	13-03
第 13-04 章	客戶最近銷售報表.....	13-04
第 13-05 章	期間銷貨總計報表.....	13-05
第 13-06 章	療程訂購總計報表.....	13-06
第 13-07 章	療程服務總計報表.....	13-07

## 選購精靈篇

第 14-01 章	精靈參數設定.....	14-01
第 14-02 章	結轉精靈模組.....	14-07
第 14-03 章	來電精靈模組.....	14-09
第 14-04 章	簡訊精靈模組.....	14-15
第 14-05 章	郵件精靈模組.....	14-18
第 14-06 章	待辦精靈模組.....	14-22
第 14-07 章	單位換算精靈模組.....	14-26
第 14-08 章	自訂欄位精靈.....	14-29
第 14-09 章	預收精靈模組.....	14-30
第 14-10 章	分期精靈模組.....	14-33
第 14-11 章	預約精靈模組.....	14-36
第 14-12 章	待辦精靈模組.....	14-38

## 系統維護篇

第 15-01 章	系統資料索引.....	15-01
第 15-02 章	片語資料建立.....	15-02
第 15-03 章	系統密碼設定.....	15-03
第 15-04 章	系統參數設定.....	15-05
第 15-05 章	公司抬頭設定.....	15-13
第 15-06 章	單據編號調整.....	15-14
第 15-07 章	全省地址維護.....	15-15
第 15-08 章	資料備份處理.....	15-16

---

第 15-09 章	資料還原處理.....	15-17
第 15-10 章	版權磁片製作.....	15-18
第 15-11 章	帳款資料檢核.....	15-19
第 15-12 章	軟體版本說明.....	15-20

參考篇

第 16-01 章	基本資料結構說明.....	16-01
第 16-02 章	印表機設定.....	16-24
第 16-03 章	元欣 ERP 整合系統功能表.....	16-52

註：各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。

## 第 1-01 章 公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司，多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中，以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口、製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。目前本公司，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育，ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下享受電腦自動之利益與效率。

第 1-02 章 系統架構圖



## 第 2-01 章 編碼原則

### ◎ 客戶編碼

客戶代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字（5 個中文字）以下提供兩種編碼方式（僅供參考）

#### A. 流水號

#### B. X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務

中類 T.台北市 U.高雄市

序號 流水號

### ◎ 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字（5 個中文字）以下提供兩種編碼方式（僅供參考）

#### A. 流水號

#### B. X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.電子 2.五金 3.塑膠

中類 T.台北市 U.高雄市

序號 流水號

◎ 貨品編碼

貨品代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。  
建議編碼方式（僅供參考）

A. 流水號(適用條碼者)

B. X X X X X X X X X X  
A B C D

- A: 大分類 如原料、物料、成品
- B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料
- C: 小分類 如電阻、電線、電容....等
- D: 序號 流水號

◎ 庫別編碼

庫別代號以 10 碼為限，若庫別資料不多，建議以 A 庫、B 庫一碼代替之。  
若倉庫別多，建議以

X X X X X X X  
A B C

- A: 大分類 如五金庫、塑膠庫
- B: 中分類 如 PVC 或 Ni
- C: 小分類 如流水號，可做為儲位用

◎ 單據單號編碼

編號以 10 碼為限  
一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

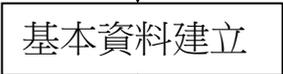
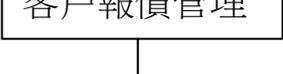
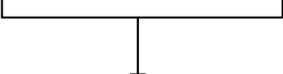
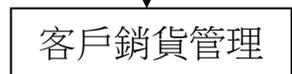
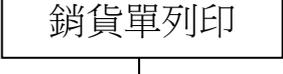
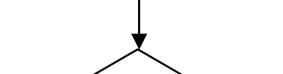
第 2 - 02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD     START([START]) --&gt; A[公司抬頭設定]     A --&gt; B[系統參數設定]     B --&gt; C[密碼設定]     C --&gt; D[建立片語檔]     D --&gt; E[建立基本資料檔]     E --&gt; F[單據輸入]     F --&gt; G[分析報表]     G --&gt; END([END])             </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <p>一.系統參數設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「系統參數設定」此功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。(可參考應用篇之各參數設定)</p> <p>二.密碼設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「密碼設定」</p> <p>三.建立片語檔 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「片語資料建立」可設定各項片語。使用時只要在任何地方，按滑鼠左鍵 2 下，使可選擇片語資料。</p> <p>四.建立基本資料檔 基本資料有「部門建立」，「廠商資料」，「保管人建立」,公司,資產類別,原因等。(詳細操作請參考應用篇)</p> <p>五.單據輸入  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.銷貨單</li> <li>2.銷退單</li> <li>3.進貨單</li> <li>4.進退單</li> <li>5.應收沖帳單</li> <li>6.應付沖帳單</li> </ol> </p> <p>六.分析報表 各式分析報表可提供查分析</p>

第 2 - 03 章 進貨導入流程

作 業 程 序	作 業 重 點
<pre> graph TD     START([START]) --&gt; A[基本資料建立]     A --&gt; B[廠商請購管理]     B --&gt; C[廠商進貨管理]     C --&gt; D[進貨單列印]     D --&gt; E{合格}     E --&gt; F[應付對帳單]     E --&gt; G[退貨處理]     G --&gt; E     F --&gt; H[應付沖帳管理]     H --&gt; END([END])         </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廠商基本資料建立，結帳日必要建立，貨品基本資料建立，期初庫存數必須先輸入庫存才會正確。</li> <li>2. 可依據需求，建立各項預計請購資料以便進貨效率提昇。</li> <li>3. 輸入各廠商進貨單據，電腦自動異動庫存數、分倉庫庫存數及應付帳款。</li> <li>4. 可列印進貨單作為憑證。</li> <li>5. 不合格可做退貨處理，電腦自動扣除庫存及產生退貨扣款。</li> <li>6. 自動產生對帳單（依帳款月份）。</li> <li>7. 付款後須沖銷各進貨單據以便清除前期未付帳款。</li> </ol>

第 2 - 04 章 銷貨導入流程

作 業 程 序	作 業 重 點
	
	<p>1. 客戶基本資料建立，結帳日必要建立，貨品基本資料建立，期初庫存數必須先輸入庫存才會正確。</p>
	<p>2. 可輸入各項報價資料。</p>
	<p>3. 可分照片報價單及一般報價單。</p>
	<p>4. 輸入各客戶銷貨單據，電腦自動異動庫存數、分倉庫庫存數及應收帳款(依結帳日)。</p>
	<p>5. 可列印銷貨單作為交貨憑證，供客戶簽收後帶回，可用中一刀複寫銷貨單。</p>
	
	<p>5. 客戶銷貨退回處理，電腦自動增加庫存及產生退貨扣款。</p>
	<p>6. 自動產生對帳單（依帳款月份）。</p>
	<p>7. 收款後沖銷各銷貨單據以便清除前期未收帳款，確保下期帳款之正確性。</p>
	

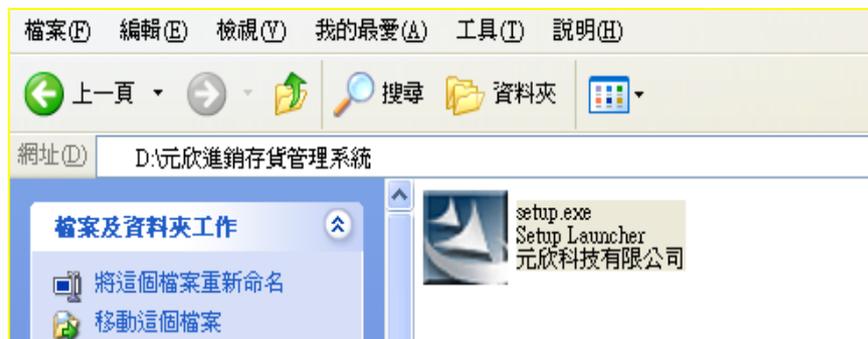
## 第 3-01 章 系統安裝

### 3-01-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 4GB 以上
- ◆ 記憶體 512MB 以上，建議 1G 以上。
- ◆ USB 隨身碟（此為建議備份配備，非必要）

### 3-01-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中
2. 點入欲安裝之元欣系統目錄



1. 點選 SETUP.EXE 兩下，進入安裝系統

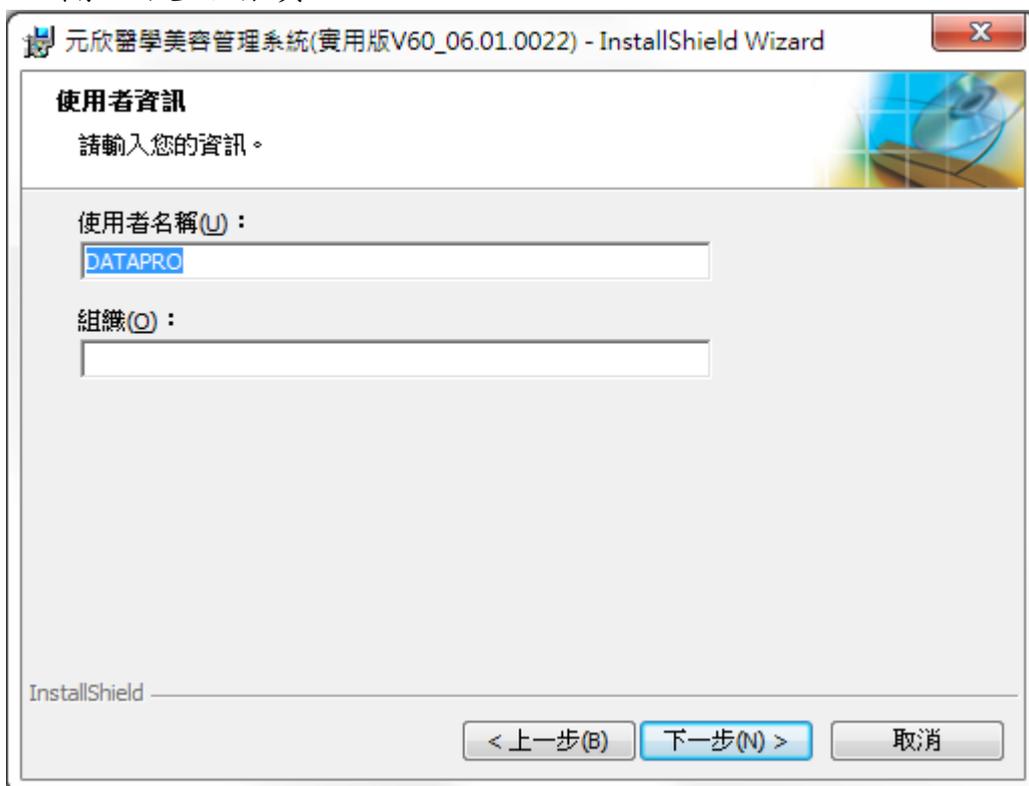


2. 再點選下一步

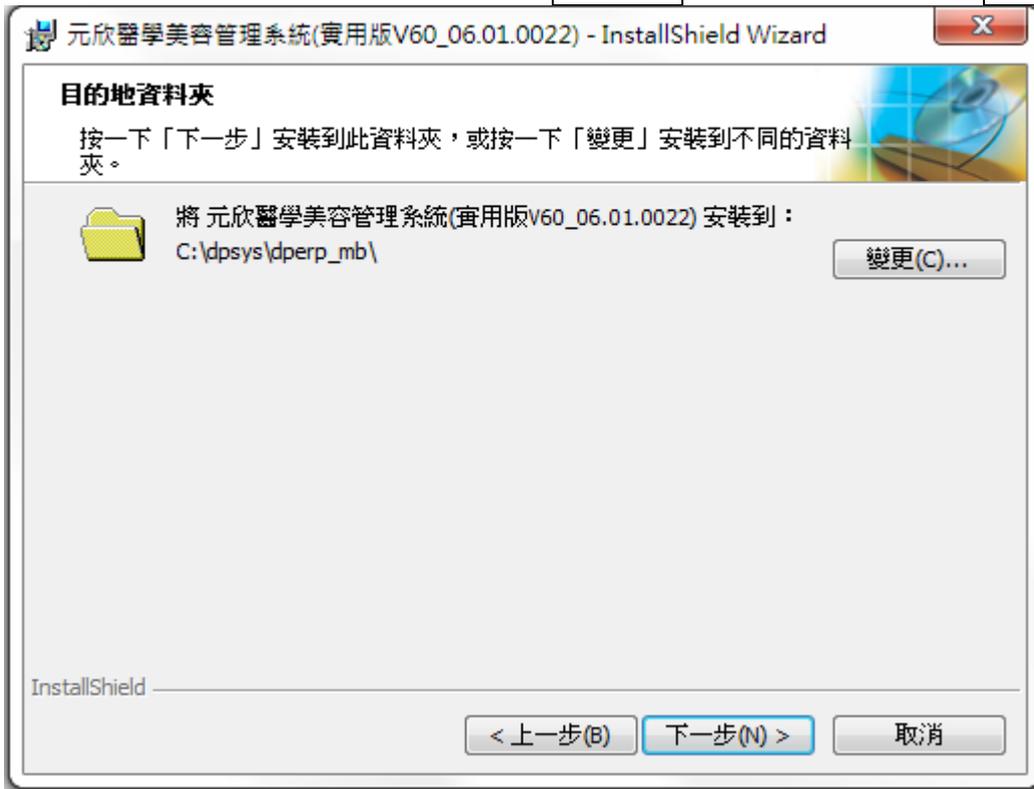
4. 出現以下畫面點選我接受



4. 輸入使用者資訊



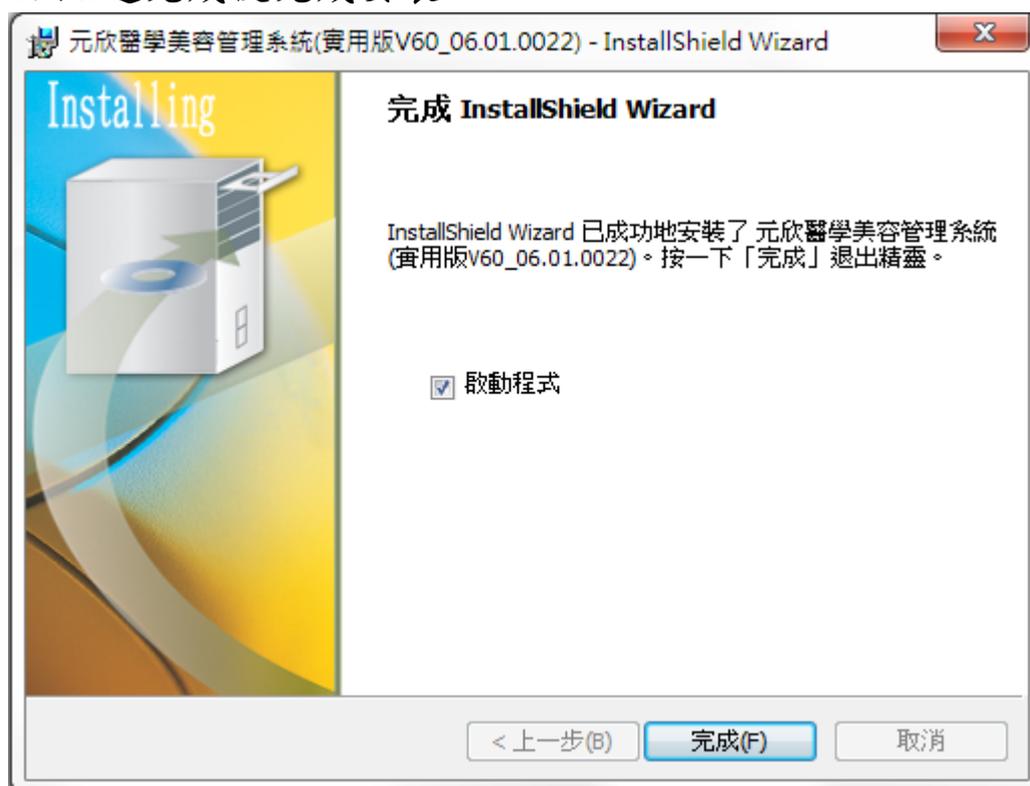
6. 可變更安裝目錄，欲變更點 **變更**，不便更，點 **下一步**



5. 最後點選安裝鈕

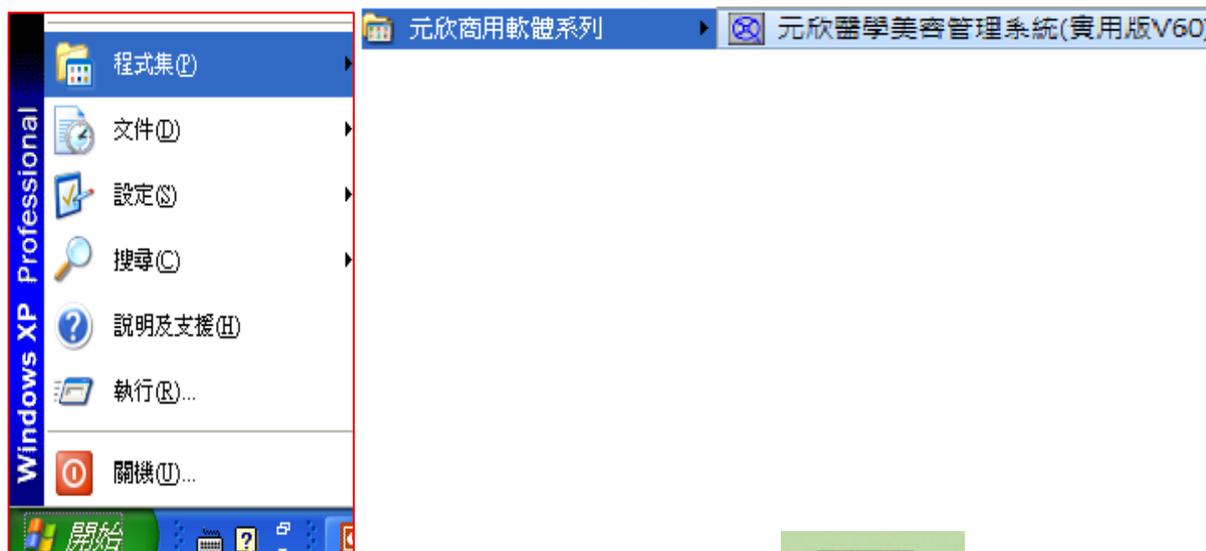


## 6. 點選完成便完成安裝



### 執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列  
->元欣進銷會計管理系統



方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入



## 第 3-02 章 基本按鈕操作

### 3-2-1 指標功能按鈕說明



查詢所有資料最前一筆



查詢目前資料之前一筆



查詢目前資料之後一筆

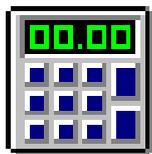


查詢所有資料最後一筆

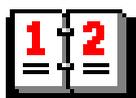


多筆瀏覽資料快速搜尋

輔助工具按鈕說明



計算機



萬年曆



操作說明

執行功能按鈕功能



建立新的資料



增修資料存檔



搜尋檔案資料



回復為修改資料



修改檔案資料



列印或預視資料



刪除檔案資料



調整報表及欄位



回主功能表

### 3-2-2 單檔模式操作步驟

#### 說明範例： 客戶基本資料管理系統 操作畫面

操作步驟：

## 進入作業

[A]由畫面最上方之功能表選項進入

步驟 1：請選取「元欣進銷存貨管理系統」功能表中「基本資料選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「基本資料」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「基本資料」中的所有子系統。請用滑

鼠點取「基本資料」中的「客戶基本資料管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「客戶基本資料管理系統」作業。

[B]由工作流程圖點選進入

步驟 1：可使用工作流程圖之圖示，直接點選該功能圖示按鈕，便可進入

## 新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「客戶代號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 CTRL+C 及 CTRL+V 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

## 查詢作業

方法一：使用指標按鈕查詢：



點選指標按鈕 首筆 上筆 下筆 尾筆，找到所欲查詢資料。

亦可使用  按鈕，整批瀏覽，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	公司地址
9999	零售客戶				
A0000	橫生科技有限公司	02-22867123	02-22867124	16622338	台北市中正區一二段(公)
A00001	元欣				
A0002	名通航運股份有限公司	02-34567890	02-34567890	2345678	基隆市七堵區大華三路(公)
A0003	隆昇傢俱	02-86789012	02-86789013	12345678	台北縣三重市力行路二段(公)
A000A	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	台北縣三重市重新路四段97號
A000C	名通航運股份有限公司	02-34567890	02-34567890	2345678	基隆市七堵區大華三路(公)
AA000001	福樂				
AA000002	洋洋旅行社				
AAA					
AASSAA	SSSSDDD				
AC00001	金石堂文具有限公司				
AD00001	東南水泥股份有限公司				
AQ	AQ				

可點選 排序欄位，系統將重新排序，使用滑鼠點選代號便可選入資料

\*瀏覽功能依系統版本不同有異或無此功能\*

方法二：使用  按鈕查詢：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，

依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合條件資料

若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。



但若您輸入為主鍵值行欄位條件，可直接點選欄位兩下，可開查詢視窗如 客戶代號



### 修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點選  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

主鍵值欄位不可修改，若新增存檔後，只能重新新增，但資料可由

複製按鈕  代入，不必重新鍵入(因軟體不同有異或無此功能)



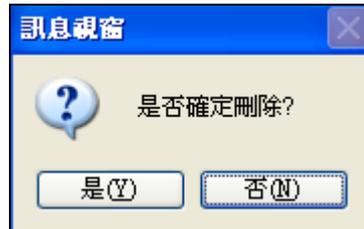
步驟 3：當各頁面完畢後，點取 ，儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

## 刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中



按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇  ；否則請選擇  。

## 列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。

請參照報表列印模式操作說明

## 3-2-3 單據模式操作步驟

## 說明範例：銷貨資料管理系統

## 操作畫面

客戶銷貨資料管理系統

銷貨單號 0097103001    付款方式 月結 30 天內期票    銷貨日期 0097.10.30

客戶代號 C00001    聯絡人 陳先生    幣 別 NTD    匯率 NT\$ 1.0000

客戶名稱 欣欣科技股份有限公司    帳款月份 9711    發票號碼

電 話 02-29765432    02-29765433    0922056789    業務人員    業務名稱

送貨地址 221 台北縣汐止鎮大同路一段(送1)    送貨人員    送貨方式

備 註    成本總計 8000    出貨庫別

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	單 價	總 價
1.0	G0001	商用電腦	台	5.00	2000.00	10000

金額小計 10000    加 值 稅  三聯  二聯  零稅    500    銷貨總計 10500

## 進入作業

## [A] 由畫面最上方之功能表選項進入

## 進入作業

步驟 1：請選取「元欣進銷存貨管理系統」功能表中「銷貨管理選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「銷貨管理選項」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「銷貨管理選項」中的所有子系統。請用滑鼠

點取「銷貨管理選項」中的「銷貨資料管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「銷貨資料管理系統」作業。

## [B] 由工作流程圖點選進入

步驟 1：可使用工作流程圖之圖示，直接點選該功能圖示按鈕，便可進入

## 新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「銷貨單號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。主鍵值大多可由參數設定，設為流水號或自行輸入。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 CTRL+C 及 CTRL+V 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：主檔表頭欄位輸入完成後，可點選明細頁面，輸入明細資料。

點選項次之第一項，項次自動產生，可依序輸入各欄位值。

可使用<向下鍵 ↓>產生一筆新空白資料，可供建立新項目。

可使用<↑ ↓ ← →>及 <tab>移動目前位置。

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	單價	總價
1.0	G0001	商用電腦	台	5.00	2000.00	10000

亦可使用滑鼠點選 工具按鈕

 插入一項  刪除一項  複製一項 操作

步驟 5：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選

 按鈕放棄存檔。

## 查詢作業



方法一：使用指標按鈕查詢：

點選指標按鈕 **首筆** **上筆** **下筆** **尾筆**，找到所欲查詢資料。

亦可使用 **瀏覽** 按鈕，整批瀏覽，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

客戶銷貨資料瀏覽								
排序欄位		銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	帳款月份	發票號碼	出貨庫別	加值稅
▼	銷貨單號	0096110601	C00001	欣欣科技股份有限公司	9611			三聯
	銷貨日期	0097031401	C00003	華普納科技公司	9703			三聯
	銷貨日期	0097103001	C00001	欣欣科技股份有限公司	9711			三聯
	銷貨日期	0097103002	C00001	欣欣科技股份有限公司	9711			三聯
	銷貨日期	0097103003	C00001	欣欣科技股份有限公司	9711			三聯

可點選 排序欄位，系統將重新排序，使用滑鼠點選代號便可選入資料

*\*瀏覽功能依系統版本不同有異或無此功能\**

方法二：使用 **查詢** 按鈕查詢：

點選 **查詢** 按鈕，出現相關查詢條件欄位，

客戶銷貨查詢處理	
銷貨單號 <input type="text"/>	查詢銷貨日期範圍
客戶代號 <input type="text"/>	從: 0099.08.06
客戶名稱 <input type="text"/>	至: 0099.08.06
	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>

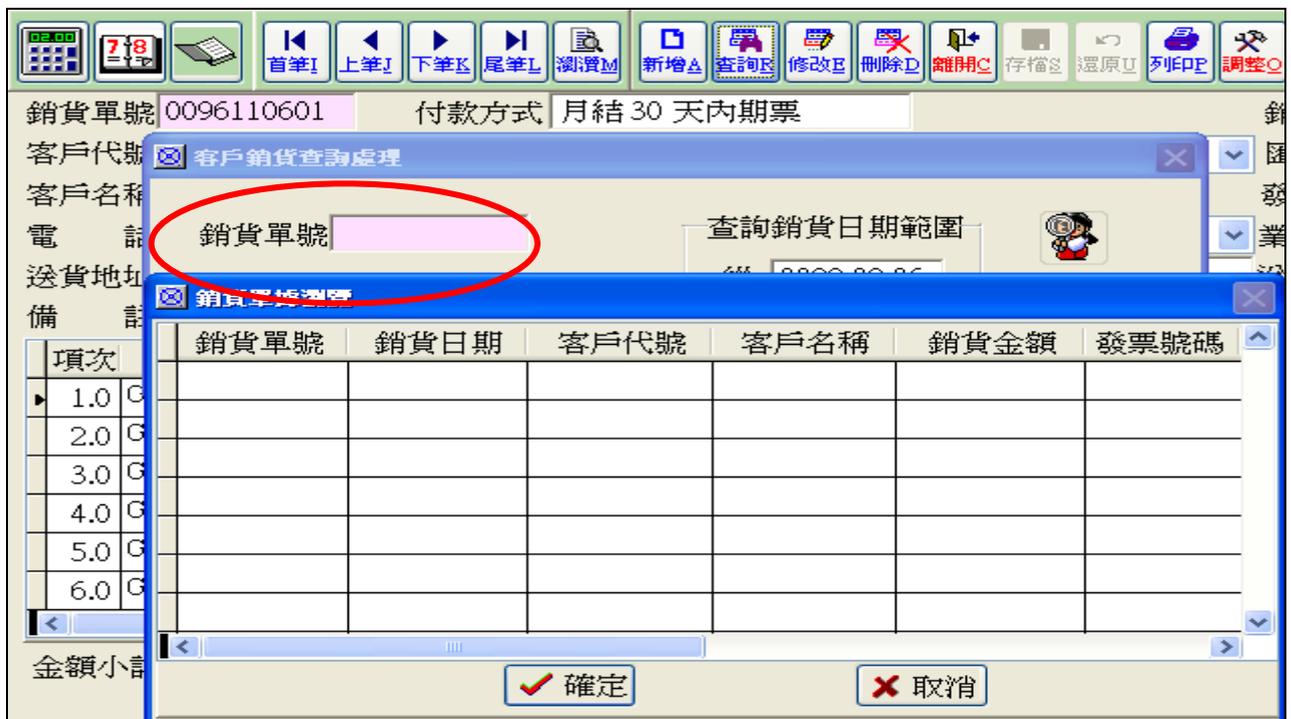
依需求輸入欲查詢欄位，按  確定，電腦會自動過濾符合條件資料

若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。



但若您輸入為主鍵值行欄位條件，可直接點選欄位兩下，可開查詢視窗

如 **銷貨單號**



## 修改作業

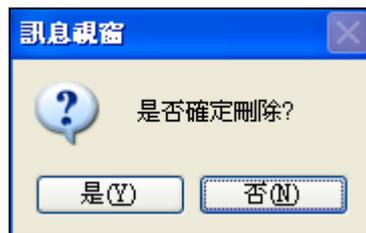
步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，點取 ，儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

## 刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

## 列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。

請參照報表列印模式操作說明

### 3-2-4 報表列印模式操作步驟

#### 3-2-4-1 印表機安裝及中一刀自定紙張設定

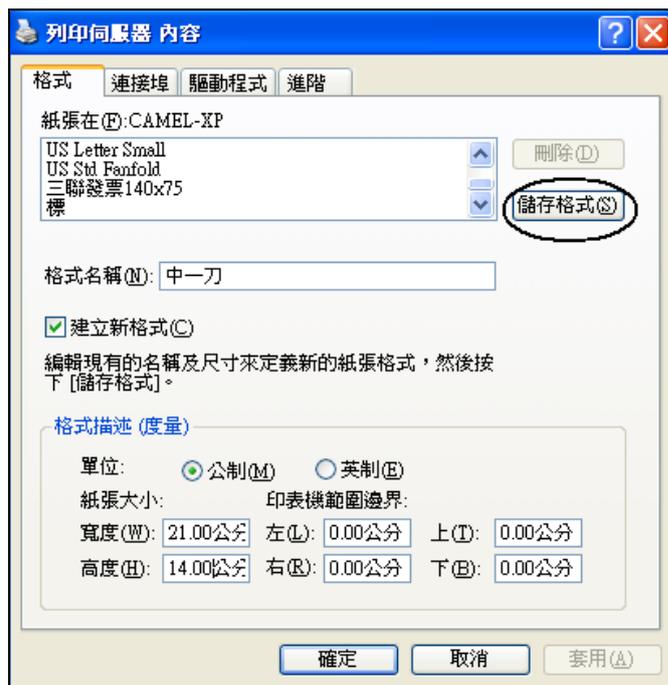
- [1] 請務必要先安裝預設印表機, 若未安裝則無預視功能
- [2] 印表機安裝可參考 WINDOWS 印表機安裝說明
- [3] 設定自訂紙張步驟

A. 點選印表機及傳真功能

B. 點選左上方之” 檔案(F)” 之伺服器內容(T)



建立新格式 輸入寬:21.00 公分 高:14.00 公分



點選 **儲存格式**，便完成中一刀設定。

最後請至印表機 **喜好設定** 中之 **進階** 選入中一刀紙張

### 3-2-4-2 報表列印操作



操作步驟:1. 輸入列印時相關條件，代號欄位者，可按滑鼠左鍵兩下或 F2 功能鍵，可開查詢視窗

2. 點選下列命令列按鈕，可查詢報表資料。



3. 點選  可結束報表查詢功能

結束離開

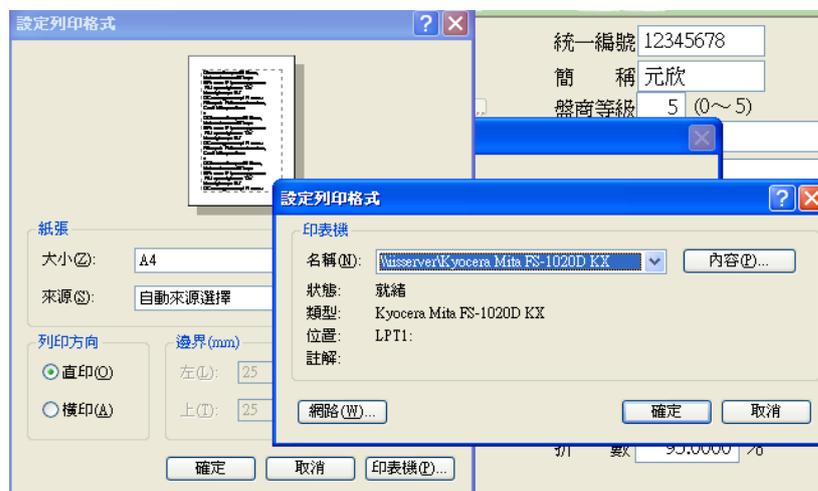
### 3-2-4-3 按鈕說明



直接列印至印表機



改變印表機





可預視報表，畫面如下

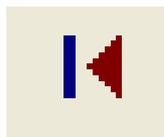
元欣科技有限公司

客戶基本資料

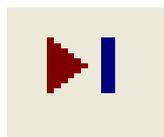
客戶代號從 0000 至 aaa      列印日期: 008404D1      頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755961	(02)29755954	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明益證券	26092609	aaa	1234		
00005	神寶	98745632	95123654	96589		
00006	小燕子					
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐	
00008	益益有限公司					
002	中國信託					
1234567	aaa					
A01	TEST					
AA	AAkkkk					

其預覽列印按鈕使用說明



第一頁



最後一頁



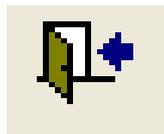
前一頁



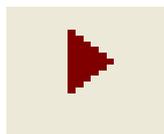
預視比率



移至頁次



結束離開



下一頁



列印印表機





報表轉檔可轉多種檔案格式及 e-mail

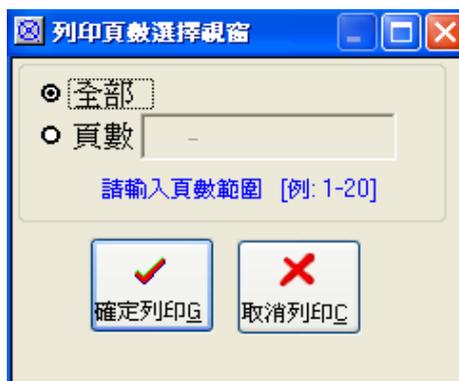
(依版本不同，可使用功能不同)

元欣科技有限公司									
地址：台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
客戶銷貨明細表									
銷貨日期：從 . . .		至 0094.03.15		列印日期：0094.04.01 頁次：1					
客戶代號：從 0000		至 aaa							
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價	
. . .	AA	1234567890123456789	盤點測試	NTD	10.00		50.00	500.0000	
發票號碼：				金額：		500.0000		總價：	500.0000
客戶代號：00002		名稱：AAA		備註：					
. . .	TSE001	G01	斤01	NTD	1.67	斤	60.00	100.0180	
. . .	TSE001	G02	公斤	NTD	0.60	公斤	166.67	100.0000	
發票號碼：				金額：		200.0180		總價：	200.0180
客戶代號：00003		名稱：BBB		備註：					
0092.02.17	0092021203	G0002	A02	NTD	2.00	個	250.00	500.0000	

### 轉檔按鈕說明



列印按鈕，可選擇全部或頁次列印





輸入搜尋文字，可找尋報表中文字

**找尋視窗**

找尋E  開始找尋E

選項

區分大小寫M     向上回溯找尋B

使用萬用字元U    找尋下一個N

取消

作用範圍

目前作用頁C     所有頁數A



轉 EXCEL 檔

**轉檔處理視窗**

檔案格式: Excel

檔案名稱: output.XLS

產生檔案G    取消C

Excel轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

	E	F	G	J	M	N	O	P	Q	R	U	V	WX	AA	AD	AE	AAK	AL	AT	AAZ
1	元欣科技有限公司																			
2	客戶基本資料																			
3																				
4																				
6	客戶代號:從0000 至aaa										列印日期:					頁次: 1				
12	客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*													
13																				
15	nnnn	元欣科技有限公司	02029755661	02029755654	12345678	聯絡人														
18	nnnnn	測試			01234568															
21	nnnn2	AAA			08765432															
24	nnnn3	RRR																		
27	nnnn4	明文XXX	26093509	aaaa	1234															
30	nnnn5	細寶	08745632	05123654	36589															
33	nnnn6	小燕子																		
36	nnnn7	欣欣科技有限公司	20755661	20755654	36085214	王小姐														



### 轉 WORD 檔

**轉檔處理視窗**

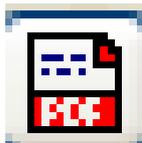
檔案格式: Word

檔案名稱: output.DOC

產生檔案 G 取消 C

WORD轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		
00005	紳賢	98745632	95123654	36589		
00006	小燕子					



### 轉 PDF，僅轉英文文件，可選購 PDF 轉檔套件

**轉檔處理視窗**

檔案格式: PDF

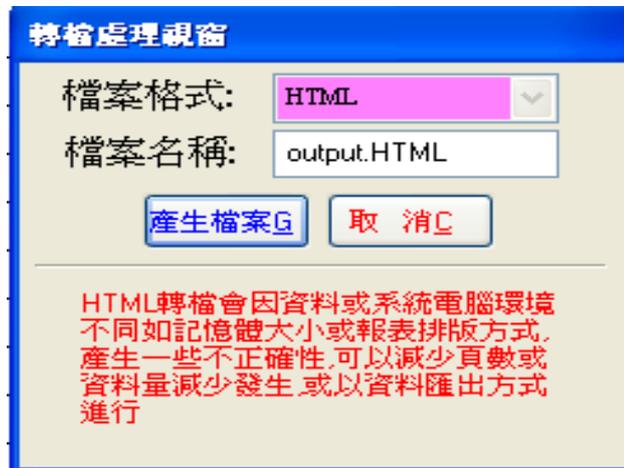
檔案名稱: output.PDF

產生檔案 G 取消 C

本功能為簡易版,PDF僅支援英文字及英文版文件,可選購元欣PDF轉檔套件



轉 HTML，簡易版



元欣 科 技 有 限 公 司

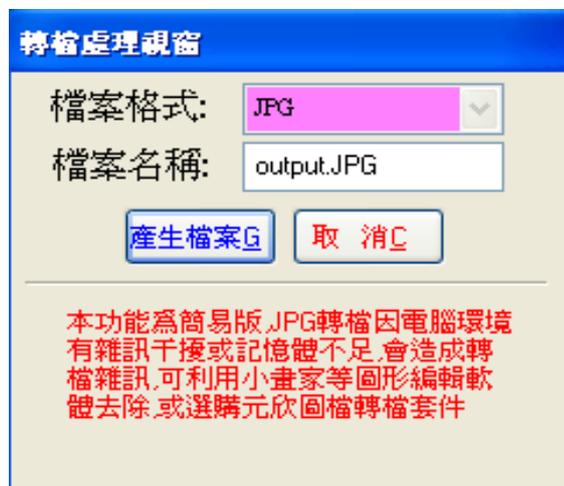
客 戶 基 本 資 料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁 次: 1

客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		



轉 JPG 圖檔，簡易版





### 轉文字檔 TXT

**轉檔處理視窗**

檔案格式:

檔案名稱:

轉文字檔之表頭為欄位排列順序說明,與內容資料非對位,資料內容為對齊

元欣科技有限公司  
客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期:0094.04.01頁 次:1

客戶代號	客 戶 名	稱電	話傳	真統一編號聯	絡 人*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人
00000	測試		01234568		
00002	AAA		98765432		
00003	BBB				
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234	
00005	紳賢	98745632	95123654	36589	
00006	小燕子				
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐
00008	倉倉有限公司				



### 轉 XFF 行動檔

**轉檔處理視窗**

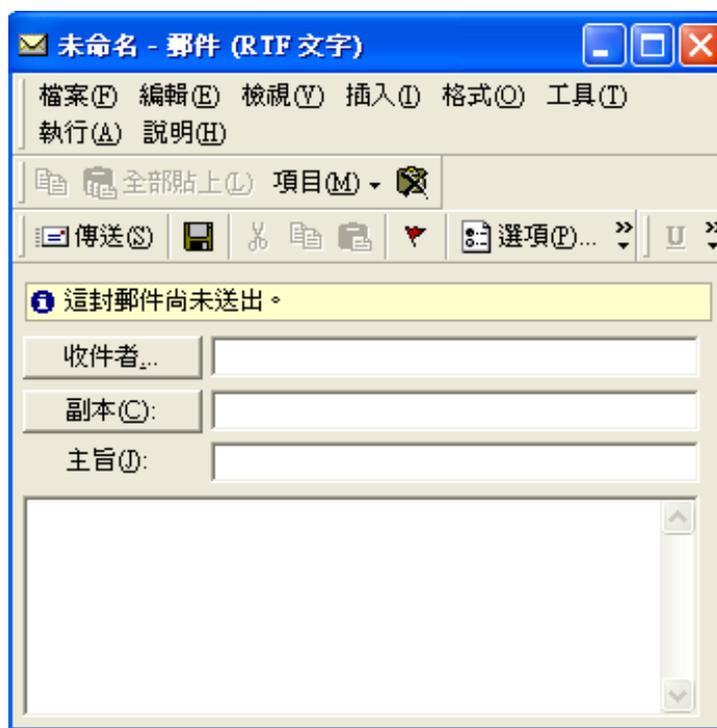
檔案格式:

檔案名稱:

XFF為行動報表檔,可使用元欣報表預覽工具打開或列印,大幅提高報表可攜及保密性



E-MAIL 檔案, 將所轉檔報表以 mail 附件方式傳送  
報表檔須先轉為 WORD/EXCEL/... 等檔案, 再以附件選入  
建議於 MS EXCHANGE 環境下使用, 相容性較高



離開報表轉檔功能

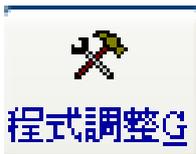


資料以原始資料 EXCEL 匯出, 您亦可設計匯出檔欄位



如未自行設計匯出檔時，可選以原始資料匯出

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ctmno	ctmname	shortname	tel1	tel2	fax1	fax2	mobtel	email	address
2	0	元欣科技	元欣	(02)29755	tel2	(02)29755	fax2	行動	email	台北縣三
3	0	測試								送1
4	2	AAA	AAA							AA3
5	3	BBB								台北市
6	4	明 塑膠	明	26093509	26093508	aaaa	bbbb			台北縣林
7	5	紳	紳	98745632	12365478	95123654	75321456			台北縣土
8	6	小燕子								台北縣新
9	7	欣欣科技	欣欣	29755661	29755662	29755654	29755655	9.18E+08		台北縣三
10	8	倉倉有限公司								重
11	2	沖帳	是							
12	1234567	aaa	aaa							



報表匯出檔設計說明

[1]請點選 匯出程式調整



程式內容可使用各式 SQL 指令或 DBASE 檔案指令  
輸入程式如

copy to temp type csv

或 選擇欄位

COPY TO TEMP FIELDS ctmno,ctmname,tel1,tel2 TYPE CSV

或 程式設計 匯出程式

```

*-----元欣EXCEL匯出格式-----表頭設定-----
cFunction='客戶基本資料'                                報表功能名稱
nHeadline=1                                              報表頭總行數
cHead1='客戶代號:從'+(cBctmo)+'至'+alltrim(cEctmo)      報表頭行1..N
nMidcol=5                                                報中間欄位
nContentline=1                                           報正常為 1 ,2為run cContentprg
nBelowline=0                                             報正常為0,2 為run cBelowprg
cSubmark='0'                                             報內縮欄位數
nLinetype=0                                              報0 不劃線,1 劃 column,2 劃 row,3 方格
*-----欄位說明-----
* cFldtype1='x,y,www,dd,ff,00,caption,fieldname
*   x:欄位型態 C-文字,D-日期,N-數字,L-邏輯,M-備註,S-加總欄位,X-假欄位
*   y:小數位數
*   www:轉出EXCEL欄位寬度
*   dd:轉出資料欄位長度
*   ff:字型 第一碼:1-標楷體 2-新細明體 3->GRAMAN 第二碼:1-標準 2-粗體 3-斜體 00:EXCEL預設
*   00:固定長數
*   caption:欄位顯示名稱
*   fieldname:資料表格欄位名稱
*****轉出欄位內容*****
nFieldn=8                                                報總欄位數
cFldtype1 = 'C,0,0012,20,00,01, 客戶代號 ,ctmo'
cFldtype2 = 'C,0,0012,20,00,01, 客戶名稱 ,ctmname'
cFldtype3 = 'C,0,0012,20,00,01, 電 話 ,tell'
cFldtype4 = 'C,0,0012,20,00,01, 傳 真 ,fax1'
cFldtype5 = 'C,0,0012,20,00,01, 統一編號 ,idno'
cFldtype6 = 'C,0,0012,20,00,01, 聯 絡 人 ,attention'
cFldtype7 = 'C,0,0035,20,00,01, 地 址 ,addressc'
cFldtype8 = 'C,0,0004,20,00,01, * ,iif(outside=2,"N"," ")'
*-----總計程式及執行-----
cEndprg='*'
cSubtotprg='*'
do eprint
*****結束轉檔*****
RETURN

```

## 第 3-03 章 報表修改步驟說明

### 3-3-1 如何進入報表修改功能

[1] 點選功能中之 **程式調整** 按鈕



[2] 出現調整視窗



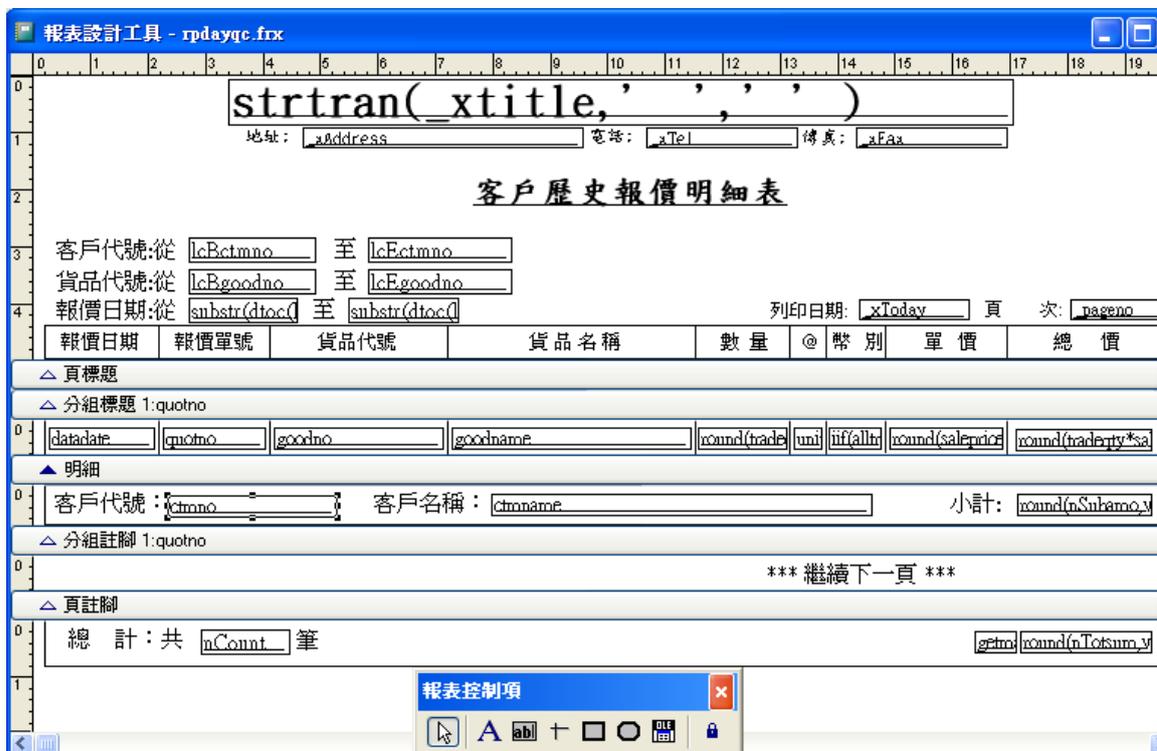
點選報表格式調整

點選確定按鈕

如此便可開始修改報表了!

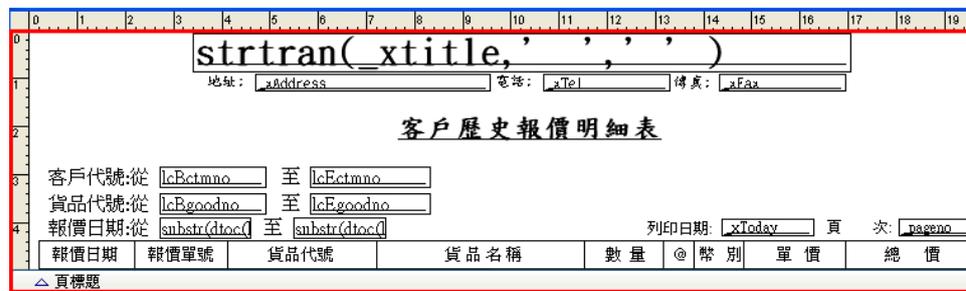
### 3-3-2 報表修改

#### [1] 報表全貌說明

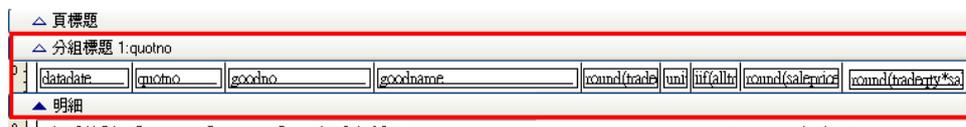


#### [2] 版面配置說明

##### 頁標題

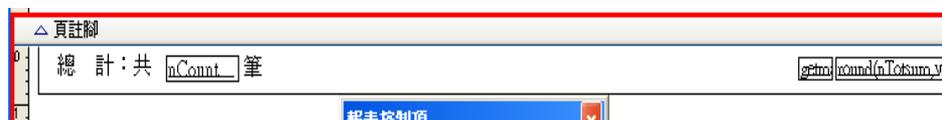


##### 明細區



#### 分組標題及分組註腳

##### 頁註腳



[3] 報表設計工具說明

點選主目錄之報表 之插入控制項, 便可使用



插入文字



插入欄位



插入線條



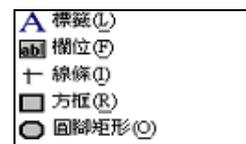
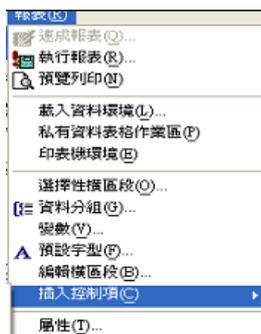
插入矩形



插入圓矩形



插入照片

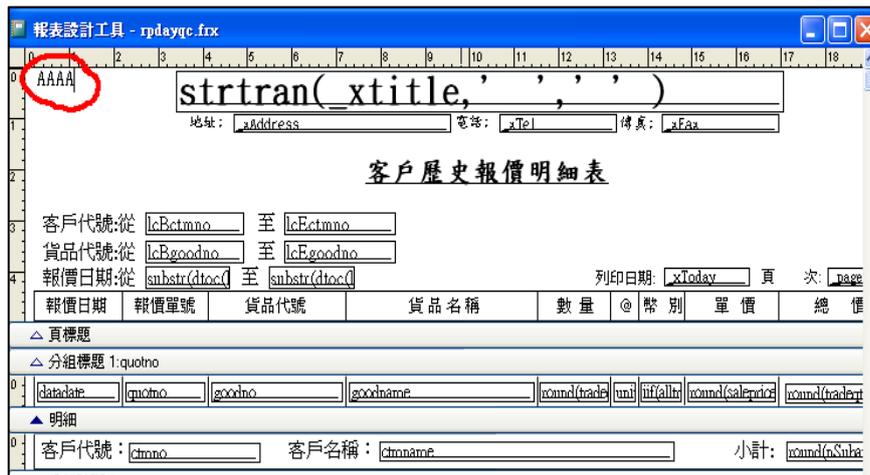


#### [4] 報表加入文字說明

步驟1. 打開報表檔後，點選A圖示

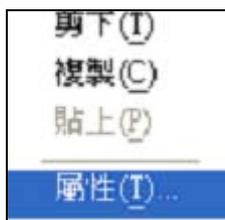
步驟2. 移動滑鼠至報表設計版面上

步驟3. 移動所輸入文字



#### [5] 修改文字或欄位說明

步驟1. 點選欲修改文字或欄位，  
按滑鼠右鍵，出現行選單，  
再點選屬性，可修改文字  
或欄位內容



步驟2. 修改完後，按OK便完成



[6] 移動或刪除文字/欄位說明

客戶代號:從	lcBctmno	至	lcEctmno
貨品代號:從	lcBgoodno	至	lcEgoodno
報價日期:從	substr(dtoc()	至	substr(dtoc()
報價日期	報價單號	貨品代號	

DEL	lcBctmno	至	lcEctmno
貨品代號:從	lcBgoodno	至	lcEgoodno
報價日期:從	substr(dtoc()	至	substr(dtoc()
報價日期	報價單號	貨品代號	

元欣科技採最新之開放式物件工作平台，報表格式可輕易使用滑鼠新增或修改欄位外，可以高階程式設計，可設計出美觀又漂亮的報表  
 如 修改版面大小，改字型, 加貼圖，加顏色底色，與資料庫無限制性的結合亦是只要程式設計師可作到的. 在元欣開放式架構下，都可作到.

歡迎您來參加我們報表設計進階班

## 第3-04章 畫面欄位調整步驟

### 3-4-1 如何進入

點選 **調整** 按鈕



出現調整視窗



點選欄位名稱調整之確定按鈕便可進入

### 3-4-2 如何調整

```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey    操作平台    Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司    1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器 Ver 1.0
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區 CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
*|* ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
*|* ookey.Getkey8.Label1.Caption = "聯絡人"
*|* ookey.Getkey10.Label1.Caption = "電          話"
*|* ookey.Getkey11.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey12.Label1.Caption = "行    動"
*|* ookey.Getkey13.Label1.Caption = "傳          真"
*|* ookey.Getkey14.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey15.Label1.Caption = "E_MAIL"
    
```

#### 步驟 1. 取消前置符號 \*!\*

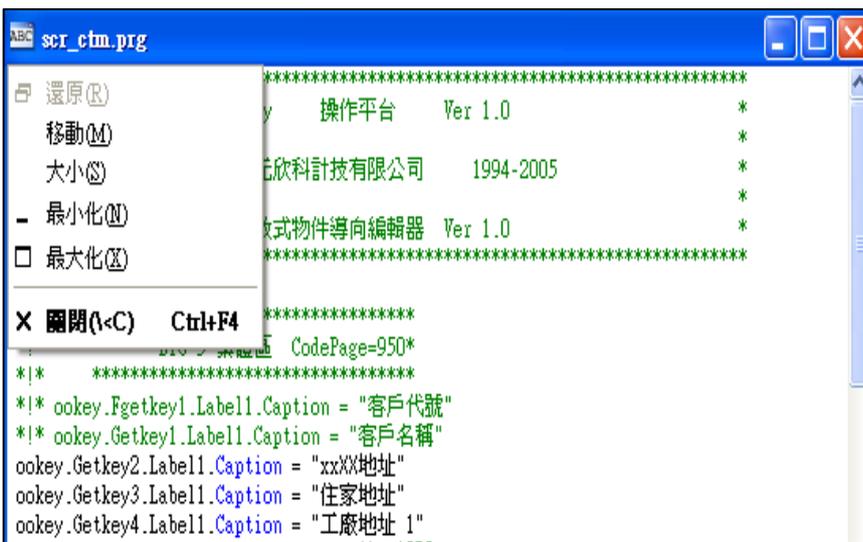
```

scr_ctm.prg
*|* *****
*|* *          ooKey    操作平台    Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司    1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器 Ver 1.0
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區 CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
    
```

步驟 2. 修改欄位名稱



步驟 3. 點選 ABC 按鈕，按關閉



步驟 4. 點選是<Y>存檔及確定編譯



步驟 5. 重新進入畫面原發票地址及公司地址及送貨地址被修改

The screenshot shows a software window titled '客戶基本資料管理系統'. It contains a form with various fields for customer information. The following table summarizes the visible data:

Field Name	Value
客戶代號	0000
客戶名稱	元欣科技有限公司
xxXX地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓
住家地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓(公司)
工廠地址1	台北縣三重市重新路四段97號25樓(送貨1)
	2 (送貨2)
	3 (送貨3)
E_MAIL	email
電話	(02)29755661 / tel2
傳真	(02)29755654 / fax2
付款方式	<input checked="" type="radio"/> 貨到 <input type="radio"/> 月結 3 天期票 結帳日 4
備註	eretzwutuowxfgh
統一編號	12345678
簡稱	元欣
盤商等級	5 (0~5)
負責人	負責人
聯絡人	聯絡人
行動	行動
帳號	帳號
信用額度	500000
使用額度	1500
郵遞區號	241
區域別	A04

OOKEY開放物件平台，除可輕易調整欄位名稱外  
 亦提供強大程式設計功能，在不用原始程式碼下  
 僅需短時間快速教育訓練，可達程式調整之效  
 歡迎有興趣者，報名參加OOKEY程式進階課程

## 第 3-05 章 系統安裝註冊

### 3-5-1. 註冊前準備事項

- [1] 產品序號卡
- [2] 公司註冊名稱
- [3] 打電話至客服部啟動授權註冊

### 3-5-2. 開始啟動系統

(1) 進入元欣系統，執行系統維護下之公司抬頭設定

**公司抬頭設定**

公司名稱: 元欣科技有限公司

公司地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓

公司電話: 02-29755661      傳真: 02-29755654

電子信箱: datapro@datapro.com.tw

公司網址: \_\_\_\_\_

---

英文名稱: DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.

英文地址: 100F No911 Ave, Nowhere city, noman state, noman coun

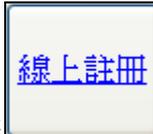
---

註冊序號: 未註冊

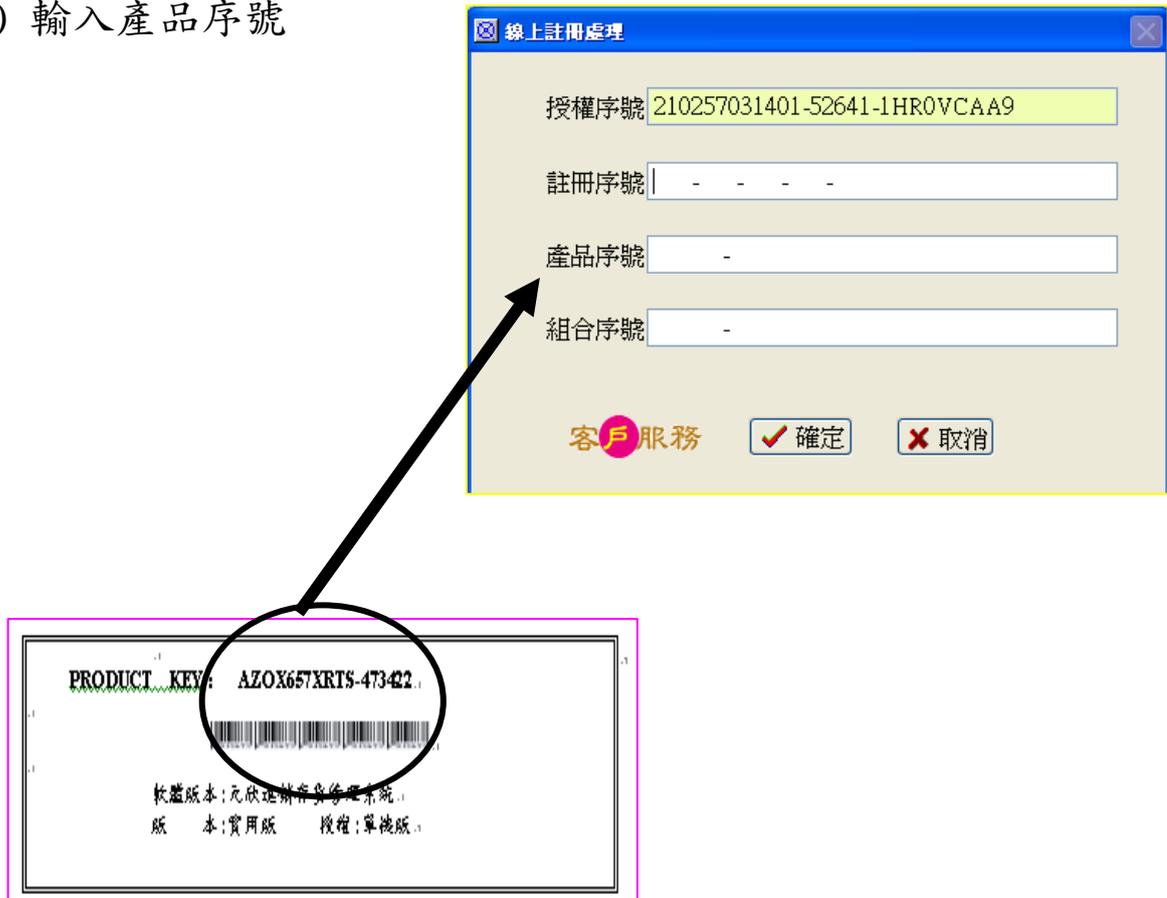
執行註冊後,正式授權給註冊公司使用,註冊後無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

操作按鈕: 確定, 放棄, 線上註冊, 網路授權, 選購授權

步驟 1. 輸入公司名稱，按  儲存，其餘可稍後修改或輸入。

步驟 2. 重新進入公司抬頭設定，點  便可進入註冊畫面。

(2) 輸入產品序號



(若同時購買進銷存及會計總帳，產品序號輸入進銷存序號，組合序號輸入會計序號)

(3) 線上註冊

打註冊專線電話，告之產品序號及授權序號，註冊專員告之您註冊序號

輸入後，再點選 ，便完成註冊程序。



## 第 4-01 章 客戶基本資料管理系統

## 操作畫面 (一)

功能說明：

建立客戶相關基本資料，以備相關單據使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

## 報表格式 ( 一般 )

<b>客戶基本資料</b>							列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001 至 D0002							
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*	
D0001	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生		
D0002	元元科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生		
合計: 共 2 筆							

## 報表格式 ( 地址 )

<b>客戶基本資料</b>							列印日期: 0092.01.21 頁 次: 1
客戶代號: 從 D0001 至 D0002							
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人		
D0001	元欣科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生		
D0002	元元科技有限公司 台北縣三重市重新路97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	王先生		
合計: 共 2 筆							

## 欄位說明：

客戶代號：此欄為鍵值欄，用於輸入客戶編號，空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。

客戶名稱：輸入公司全名。

性 別：記錄客戶的性別。

簡 稱：記錄客戶簡稱。

身分證號：記錄該客戶的身分證號。

有效起日：記錄該客戶會員資格的有效起日。

有效止日：記錄該客戶會員資格的有效期限。

建檔日期：記錄該客戶資料建立的日期。

出生日期：記錄該客戶的出生日期。

發票地址：記錄客戶的發票地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶出郵地區號。

操作畫面：

使用方法:

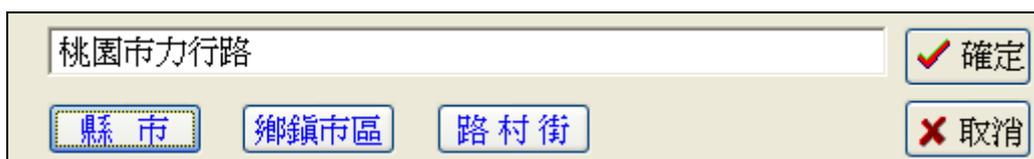
[1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按 **確定** 鈕

[2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按 **確定** 鈕。

[3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按 **確定** 鈕。

[4]輸入號或由劃面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面：



公司地址：記錄客戶的公司地址、點選 **...** 可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選 **...** 可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄客戶的 EMAIL 位址。

電話：記錄客戶的電話。

傳真：記錄客戶的傳真。

驗 證 碼：記錄該客戶的驗證號碼。

負 責 人：記錄該客戶的負責人姓名。

聯 絡 人：記錄該客戶的聯絡人姓名。

行 動：記錄該客戶的行動電話。

帳 號：記錄該客戶的帳號。

業務代號：自行輸入業務代號，不可重複。

業務名稱：自行輸入業務名稱或姓名。

折 數：預留欄位，需升級標準版才能使用。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，可設參數管制。

使用額度：銷貨增加、沖帳減少、(含稅金)系統會自動計算，但實用版無限制功能，不足不提示，須升級標準版。

盤商等級：記錄客盤商等級。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結 帳 日：記錄客戶每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄客戶公司統一編號。

區 域 別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國 家 別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備 註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

### 操作畫面（二）經歷資料

項次	任職機構名稱	起始日	結束日	任職單位	職務	備註
1	○○科技公司	0100.01.01	..	行政部	行政助理	

任職機構名稱：記錄該客戶的工作地點。

起 始 日：記錄該客戶在該公司的開始上班時間。

結 束 日：記錄該客戶在該公司的離職時間。

任職單位：記錄該客戶在該間公司的任職部門。

職 務：記錄該客戶在該部門所擔任的職務。

備 註：如該客戶對於該經歷有其他備註事項可以輸入於此。

### 操作畫面（三）關係資料

項次	親友名稱	關係	職稱	電話	分機	行動	備註
1.0	王先生	夫妻	經理	02-82456785		0933562486	

親友名稱：記錄該客戶的其他親友姓名。

關 係：記錄該客戶與該親友的關係。

職 稱：記錄該親友的職位名稱。

電 話：記錄該親友的公司電話。

分 機：記錄該親友的公司分機號碼。

行 動：記錄該親友的行動電話。

備 註：如有其他備註事項，可以輸入於此。



## 第 4-02 章 貨品基本資料管理系統

## 操作畫面

## 功能說明：

本功能為產品基本資料建檔，以便日後相關單據之使用。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

## 基本資料篇

### 一般表格

<b>貨品基本資料</b>							列印日期: 0092.01.20 頁次: 1
貨品代號: 從 A001 至 A004							
貨品代號	貨品名稱	規 格	單位重量	單位	標準售價	類 別	
A001	個人電腦系統	P4/2.0G/256MB/40G/GF400/	0.000	套	200.00		
A002	個人電腦系統	P4/2.0G/256MB/40G/GF400/	0.000	套	300.00		
A003	個人電腦系統	CE/1.7G/256MB/40G/GF440/	0.000	套	400.00	套裝軟	
A004	個人電腦系統	CE/1.7G/256MB/40G/TNT2M	0.000	套	0.00	系統顯	
共 4 筆							

### 規格表

[貨品基本資料]						列印日期: 0092.01.20 頁次: 1
報表類型: 貨品規格表						
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨品名稱及描述		類 別	廠 牌	型 別	商 標
A001	個人電腦系統					
A002	個人電腦系統					
A003	個人電腦系統		套裝軟體			
A004	個人電腦系統		系統顧問			
共 4 筆						

### 包裝表

[貨品基本資料]						列印日期: 0092.01.20 頁次: 1
報表類型: 貨品包裝表						
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨 品 描 述		包 裝 方 式	淨 重	毛 重	材 積
A001				0.000	0.000	0.000
A002				0.000	0.000	0.000
A003				0.000	0.000	0.000
A004				0.000	0.000	0.000
共 4 筆						

### 圖片表

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20 頁次: 1
貨品代號: 從 A002 至 A002				
貨品代號	貨 品 名 稱	照 片	貨品資料	
A002	個人電腦系統		幣別: 單價: 300.00 類別: 單位: 套	

## 基本資料篇

### 單價表

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20 頁次: 1	
報表類型: 貨品單價表					
貨品代號: 從 A001 至 A004					
貨品代號	貨品名稱及描述	類別	單位	幣別	標準售價
A001	個人電腦系		套		200.00
A002	個人電腦系		套		300.00
A003	個人電腦系	套裝軟體	套		400.00
A004	個人電腦系	系統顧問	套		0.00

### 成本表

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20 頁次: 1		
報表類型: 貨品成本表						
貨品代號: 從 A001 至 A004						
貨品代號	貨品名稱及描述	類別	單位	幣別	標準售價	平均成本
A001	個人電腦系		套		200.00	100.00
A002	個人電腦系		套		300.00	230.00
A003	個人電腦系	套裝軟體	套		400.00	208.33
A004	個人電腦系	系統顧問	套		0.00	22.00
共 4 筆						

### 圖片表 (含成本)

[貨品基本資料]				列印日期: 0092.01.20 頁次: 1	
貨品代號: 從 A002 至 A002					
貨品代號	貨品名稱	照 片	貨品資料		
A002	個人電腦系統		幣別:		
			單價:	300.00	
			類別:		
			單位:	套	
			成本:	230.00	
共 1 筆					

### 欄位說明：

貨品代號：新增時，自行輸入20碼為限。

類別：資料來源為貨品類別建立之類別，需先建立。

停產：若點選後，相關報表可選擇不印停產資料（如分倉庫存表）。

貨品名稱：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

貨品規格：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

計量單位：貨品庫存單位。

單位重量：庫存單位之重量以做為日後總重之統計之明。

大單位：貨品資料之最大單位（如箱，但庫存單位為片）。

換算值：最大單位對計量單位之換算值。

（如1箱=144片，144為換算值）。

中單位：貨品資料之中單位（如1箱=24盒=144片大單位為盒）。

換算值：中單位對計算單位之換算值。

廠牌：記錄貨品之廠牌大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

型別：記錄貨品之型別大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

最近入庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

最近出庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

主供應商：自行輸入主要供應商代號，可按右鈕開窗帶入。

廠商名稱：電腦依主供應商代號，自動顯示。

條碼編號：設定與貨品代號相同。

原廠編號：記錄主供應商之原廠貨品編號。

標準售價：自行輸入。

目前庫存：電腦依單據異動，自行顯示，按右邊按鈕，可查詢分倉庫存。

安全庫存：自行輸入，可產生安全庫存報表及檢核不足安全庫存資料。

平均成本：電腦依進貨自行計算，預設為「移動加權平均成本」。

標準成本：自行輸入，電腦依參數設定成本方式計算。

詳細規格：規格欄位不足，可利用此欄位無限行輸入。

照片檔名：自行輸入照片檔案位置，可點選右鈕開窗選入，照片檔可為，

**BMP 或 JPG 等。**

## 操作畫面（二）MORE

建檔日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。若是新增時沒有顯示，則游標到此欄位時，也會自動顯示系統當天的日期。

英文描述：此貨品的英文描述。

詳細規格：此貨品的詳細規格。

包裝方式：此貨品的包裝方式，貿易系統使用。

淨重(NW)：此貨品的淨重，貿易系統使用。

毛重(GW)：此貨品的毛重，貿易系統使用。

材積 Mesa：此貨品的材積，貿易系統使用。

單位材積：此貨品的單位材積，於貿易系統中自動計算報價用（CIF 或 C&F）。

產品類別：與第一頁之類別相同欄位。

廠商進價：與第一頁之平均成本相同。

關稅率%：進口貿易成本分析使用，若進口稅率為 1.5 則輸入 50%。

包裝數量：數據化包裝方式，如 1pcs/CTN 則包裝數量為 1，此做為自動計算箱數之用。

商 標：說明標位於相關報表可選擇此條件。

來 源：資料建檔來源電腦自動產生。

標準售價：同第一畫面之標準售價。

英文單位：可依參數設定選擇相關出口文件列印之單位。

備 註：自行輸入。

※ 以上欄位，因版本不同，能使用之功能亦不同，須視版本而定。

## 第 4-03 章 廠商基本資料管理系統

## 操作畫面 (一)

## 功能說明：

廠商之基本相關資料、建稿、日後有需要可以隨時『查詢』調閱，亦可列印清冊，分發給相關人員，以供隨時翻閱使用，且系統相關廠商資料，皆參考本基本資料，其中對某些位欄立如果覺得沒需要建立，可予略過不必理會。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

## 基本資料篇

報表格式：(一般)

<b>廠商基本資料</b>					
廠商代號:從 S00001 至 S00004			列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1		
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生
S00002	明尚家具有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生
S00003	尚德洛服飾公司	02-5689741		16524789	
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明
合計共 4 筆					

報表格式：(地址)

<b>廠商基本資料</b>					
廠商代號:從 S00001 至 S00004			列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1		
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人
S00001	上普多媒體科技公司 公司地址:110台北市信義區忠孝東路五段(公) 工廠地址:110台北市信義區忠孝東路五段(工)	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生
S00002	明尚家具有限公司 公司地址:241台北縣三重市自強路二段(公) 工廠地址:241台北縣三重市自強路二段(工)	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生
S00003	尚德洛服飾公司 公司地址:新竹市中央路一二三號(公) 工廠地址:新竹市中央路一二三號(工廠)	02-5689741		16524789	
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明
合計共 4 筆					

報表格式：(E-MIAL)

<b>廠商基本資料</b>								
廠商代號:從 S00001 至 S00004				列印日期: 0099.08.14 頁 次: 1				
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	E-mail	負 責 人	行動電話
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生		陳先生	0987654321
S00002	明尚家具有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生	misan@hinet.net	陳先生	0935432123
S00003	尚德洛服飾公司	02-5689741		16524789		sa daro@ms23.url.com.tw		
S00004	奇奇科技股份有限公司				王小明		王小明	
合計共 4 筆								

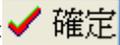
欄位說明：

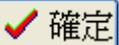
廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商編號，空白或輸入已編的廠商編號系統會不讓您存檔。

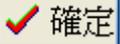
廠商名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

使用方法：

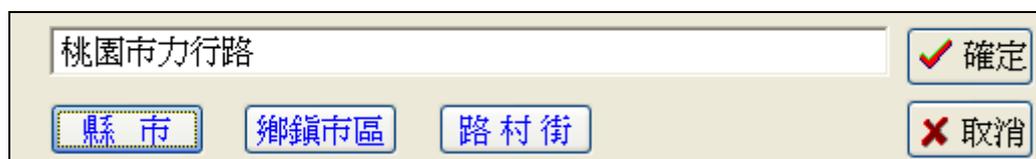
[1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按  鈕

[2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按  鈕。

[3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按  鈕。

[4]輸入號或由劃面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面：



公司地址：記錄廠商的公司地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

工廠地址：記錄廠商的工廠地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄廠商的 EMAIL 位址。

電 話：記錄廠商的電話。

傳 真：記錄廠商的傳真。

付款方式：記錄廠商付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結 帳 日：記錄廠商每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄廠商公司統一編號。

簡 稱：記錄廠商簡稱。

負 責 人：記錄該廠商的負責人姓名。

聯 絡 人：記錄該廠商的聯絡人姓名。

行 動：記錄該廠商的行動電話。

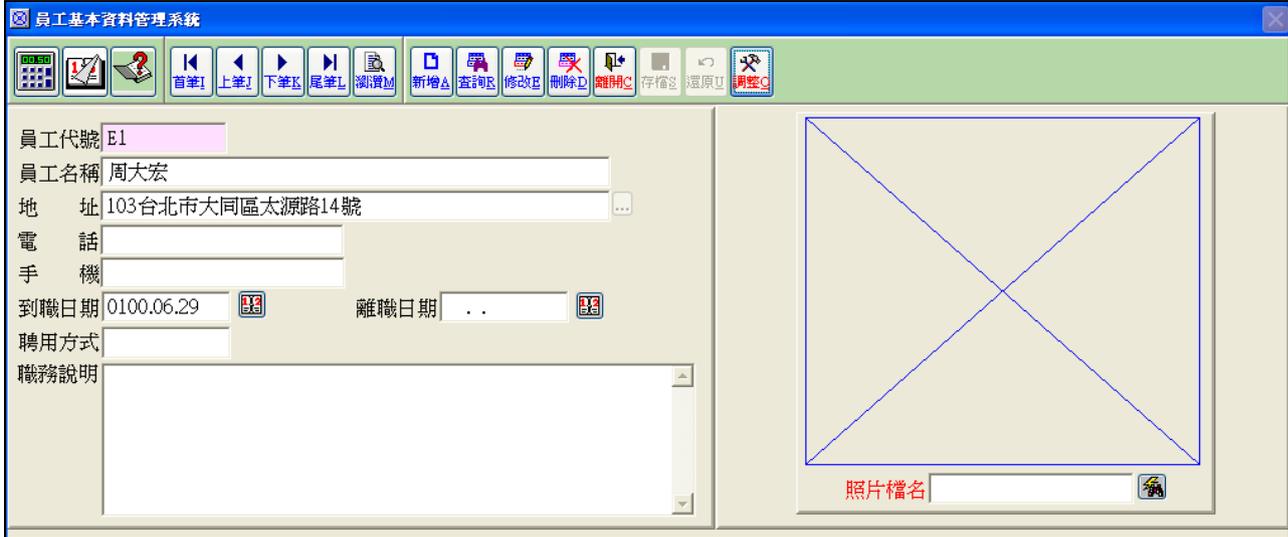
信用額度：記錄每一位廠商之帳款允許的額度，此為參考欄位，無實質管制功能，若有需求可升級標準版。

國 家 別：記錄廠商所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備 註：若針對該廠商別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

※ 以上欄位，因版本不同，能使用之功能亦不同，須視版本而定。

## 第 4-04 章 職員資料建立系統 操作畫面



### 功能說明：

用以建立員工的個人資料，以利管理員工目前狀態。

### 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

### 欄位說明：

員工代號：新增時，自行輸入 20 碼為限

員工名稱：自行依需求建立，可記錄該員工的姓名。

類別：資料來源為貨品類別建立之類別，需先建立。

地址：可記錄該員工的聯絡地址，點選可以使用地址輸入法（如下圖）。



電話：可記錄該員工的聯絡電話。

手機：可記錄該員工的手機號碼。

到職日期：可記錄該員工的到職日期，點選可以使用萬年曆，可以用點選的方式輸入日期。

離職日期：可記錄該員工的離職日期，點選可以使用萬年曆，可以用點選的方式輸入日期。

聘用方式：此欄位為自行輸入的欄位，可記錄該員工的聘僱方式。

職務說明：此欄位為備註欄位，可針對該員工的職務加以說明。

照片：此欄位可以放入員工的照片，點選可找尋照片路徑，照片建議以英文名稱為主，且路徑不要超過20個字。

## 第 4-05 章 療程類別資料建立

## 操作畫面



## 功能說明：

建立療程類別資料。

## 新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

## 第 4-06 章 幣別資料建立 操作畫面



### 功能說明：

建立幣別參考檔。

### 新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

### 欄位說明：

幣別代號：紀錄所有的幣別代號，已便於報價文件管理系統中，下拉選擇用。

匯率：紀錄所有的幣別與台幣的匯率。

幣別名稱：紀錄所有的幣別名稱。

更新日期：紀錄所有的匯率變更日期。

## 第 4-07 章 單尾說明資料建立系統 操作畫面

功能說明：

自行設定各項說明內容，於各單據可提供單尾如固定之簽名欄或備註欄等。

可參考進銷參數設定可選擇 3 行或 8 行單尾。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位為「單尾編號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選

 按鈕放棄存檔。

## 第 4-08 章 客戶族譜關係明細

## 操作畫面

## 功能說明：

[1]輸入欲查詢的會員代號、會員類別、絕對代數、報表格式(直式或橫式)、最高代數等欄位。

[2]會員代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。絕對代數及最高代數電腦依會員基本資料中的絕對代數欄位排序預設。

[3]輸出方式：選或或，系統自動顯示資料。

[4]點選即結束處理。

報表格式:

直式:

關係族譜表						
會員代號:從		至 C00010		列印日期: 0100.09.13		
絕對代數:從 0		至 1		頁 次: 1		
會員代號	會員名稱	*	相對代數	子會員代號	子會員名稱	*
C00009	李小姐	0	1	C00010	吳小姐	1

橫式:

關係族譜表

列印日期: 0100.09.13  
頁次: 1

會員代號:從 至 C00010  
絕對代數:從 0 至 1

會員代號	會員名稱	*	關係表
C00009	李小姐	0	吳小姐

## 第 4-09 章 客戶壽星名冊明細報表

## 操作畫面

功能說明：

- [1]依客戶檔資料列印壽星資料。
- [2]客戶代號可點選滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
- [3]條件輸入完後，點選印表機或預視或轉檔按鈕。( 詳細說明請參考第三章 )

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

<u>壽 星 生 日 名 冊</u>				列印日期: 0100.09.13
				頁 次: 1
生日月份:	8			
客戶代號:	從 C00009	至 C00010		
建檔日期:	從 0100.09.13	至 0100.09.13		
客戶代號	客戶名稱	地 址	電 話	生 日
C00009	李小姐	23558新北市中和區中山路2段	02-22256814	0053.08.08
共 1 筆				

## 第 5-01 章 療程資料建立系統 操作畫面

### 功能說明：

1. 用以建立療程的資料，以供後面功能使用。
2. 點選轉貨品的按鈕，可以將該療程轉成一筆貨品資料。

### 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

### 欄位說明：

療程代號：記錄該療程的代號，可以選擇自行輸入或是電腦自動編號。

療程名稱：自行依需求建立，可記錄該療程的名稱。

套裝療程：如該療程屬套裝療程，需將此選項打勾。

療程說明：針對該療程的內容做簡短說明。

貨品代號：記錄該療程對應的貨品代號。

貨品類：如該療程為單一貨品，則需將該選項打勾。

類別：資料來源為療程類別建立之類別，需先建立。

標準售價：記錄該療程的標準售價。

會員價一～五：記錄該療程的其他售價，該欄位名稱可以在維護→系統參數設定中的療程單號設定裡設定。

單位成本：記錄該療程的成本。

療程獎金：記錄該療程的獎金。

建檔日期：可記錄該療程建立的日期，點選可以使用萬年曆，可以用點選的方式輸入日期。

有效日期：可記錄該療程的有效日期，點選可以使用萬年曆，可以用點選的方式輸入日期。

照片：此欄位可以放入員工的照片，點選可找尋照片路徑，照片建議以英文名稱為主，且路徑不要超過20個字。

備註：可以對該療程加以說明。

報表格式：

療程基本資料

列印日期:0100.09.13

療程代號:從

至 C00012

頁次: 1

療程代號	療程名稱	療程說明	類別	單位	標準售價
C00009	美白針*6			組	1500.00
C00010	左旋C精華液15%			瓶	1500.00
C00011	潤色防曬乳膠			瓶	1500.00
C00012	美白面膜*10			組	2500.00

共 4 筆



療程代號：記錄套裝療程內的療程代號。

療程名稱：記錄該療程的名稱。

數量：記錄該療程在該套裝內的用量。

單位：記錄該療程的單位。

說明：記錄該療程的其他注意事項。

報表格式：

**療 程 套 裝 表**

列印日期: 0100.09.13

頁 次: 1

套裝代號: C00008

套裝名稱: 夏季美白組

單位: 組

建檔日期: 0100.09.13

套裝代號	套裝名稱	標準用量	單位	說明
C00008	美白針*6	1.000	組	
C00008	左旋C精華液15%	1.000	瓶	
C00008	潤色防曬乳膠	1.000	瓶	
C00008	美白面膜*10	1.000	組	
備 註:				

## 第 5-03 章 療程訂購資料管理系統 操作畫面

### 功能說明：

(1) 建立客戶訂單交易處理，可以直接轉應收銷貨單及收現沖帳。

(2) 建立完資料存檔後，必須點  按鈕，方可產生銷貨應收帳款。

(3) 產生銷貨單後，欲增修單據，須將銷貨單刪除方能執行。

(4) 在新增的狀態下，點選  的按鈕，可以做分期的動作，在其他狀況下，僅能做查詢的動作。

(5) 點選  的功能，可以做預收的動作。

### 進入作業：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位為「訂單編號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

步驟 4：當個頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

訂單單號：依參數設定，可為自行輸入或流水號。

銷貨單號：點  按鈕後，自動產生，不可輸入。

下單日期：電腦預設今天日期，可修改。

客戶代號：點滑鼠左鍵二下，開客戶基本資料查詢視窗。

部門代號：記錄該客戶所屬的部門代號。

專案代號：記錄該訂單的專案代號。

公司代號：記錄該客戶的公司代號。

幣別：自行輸入。

匯率：自行輸入。

客戶名稱：依客戶代號，自動顯示客戶名稱。

電話：依客戶代號，自動顯示客戶電話。

傳真：依客戶代號，自動顯示客戶傳真。

價格類別：記錄此訂單的價格類別。

業務人員：點滑鼠左鍵二下，可開業務人員基本查詢視窗。

業務名稱：依業務人員代號，自動顯示，不可修改。

備註：自行輸入。

項次：電腦自動產生流水號，可修改，不可重複。

服務代號: 點滑鼠左鍵二下，可開服務代號查詢視窗。

服務名稱: 依服務代號，自動顯示。

服務內容: 若為組合服務，請點選內容左鍵二下，可開組合內容建立視窗，點選代入，可自動代入服務項目，點確定後，自動將內容產生於服務內容中，不可修改。

服務代號	服務名稱	數量	單位	注意事項	跟催天數	下次跟催日	最近服務日
SV001	洗澡	3	次	dd	0.000	..	0096.04.04
SV003	寄宿	2	天	xd	0.000	..	..
SV004	理毛	4	次	dd	0.000	..	..

有效期限: 合約到期，自行輸入。

數量: 自行輸入。

單位: 依服務代號，自動顯示。

單價: 依服務代號，自動代入預設單價，可修改。

總價: 自動計算數量 X 單價。

說明: 自行輸入。

識別序: 自動產生之唯一性欄位，不可修改，做為記錄之用。



: 點此按鈕，服務訂單結帳產生應收帳款，此單據不可再修改，除非將銷貨單刪除。



: 點此按鈕，為收款沖帳，直接沖銷應收銷貨帳款。

## 第 5-04 章 服務記錄管理系統 操作畫面

項次	訂單單號	訂單序	療程代號	療程名稱	訂購數量	單位	累用數量	本次數量	標準售價
1.0	\$100090021	1	C00009	美白針*6	1.000	組	1.000	1.000	0.00
2.0	\$100090021	1	C00010	左旋C精華液15%	1.000	瓶	1.000	1.000	0.00
3.0	\$100090021	1	C00011	潤色防曬乳膠	1.000	瓶	1.000	1.000	0.00
4.0	\$100090021	1	C00012	美白面膜*10	1.000	組	1.000	1.000	0.00

### 功能說明：

記錄客戶服務記錄，會回填客戶訂單系統，記錄累用數量。

### 操作步驟：

1. 詳細操作請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。
2. 如有建立療程訂單，可以點選  的功能，會出現療程訂單帶入處理系統（如下圖），點選所要帶入的訂購單號後，按下確定，會將資料帶入明細中。

療程訂單代入處理系統

客戶代號 C00010      客戶名稱 吳小姐           

選擇	訂購單號	訂購序	療程代號	療程名稱	訂單數量	累用數量	未使用數	下次跟催日	最近服務日
<input type="checkbox"/>	\$100090023	1	C00009	美白針*6	1.000	0.000	1.000	..	..
<input type="checkbox"/>	\$100090023	1	C00010	左旋C精華液15%	1.000	0.000	1.000	..	..
<input type="checkbox"/>	\$100090023	1	C00011	潤色防曬乳膠	1.000	0.000	1.000	..	..
<input type="checkbox"/>	\$100090023	1	C00012	美白面膜*10	1.000	0.000	1.000	..	..

全選    全不選

3. 點選  的功能可以直接開啟應收沖帳的系統，直接做沖帳的動作。

4. 建立完資料存檔後，必須點  按鈕，方可產生銷貨應收帳款，產生銷貨單後，欲增修單據，須將銷貨單刪除方能執行。

### 新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位為「服務單號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選

 按鈕放棄存檔。

### 欄位說明：

服務單號：依參數可設為自行輸入或流水號，新增後不可修改。

客戶代號：點滑鼠左鍵二下，可開客戶查詢視窗。

客戶名稱：依客戶代號，自動顯示名稱，不可修改。

電話：記錄該客戶的電話，依客戶代號自動顯示，不可修改。

傳真：記錄該客戶的傳真，依客戶代號自動顯示，不可修改。

驗證碼：記錄該客戶的驗證碼，依客戶代號自動顯示，不可修改。

服務地址：紀錄該客戶的地址。

業務代號：記錄本次接單的業務代號。

發票號碼：記錄本次服務開立的發票號碼。

服務人員：需於人員資料先行建檔。

人員名稱：依服務人員代號，自動顯示服務人員名稱。

價格類別：記錄本次服務所使用的價格類別。

服務日期：記錄本次服務的日期。

服務時間：記錄本次服務的時間。

專案代號：記錄本次服務的專案代號，為自行輸入。

公司代號：記錄該客戶的公司代號，為自行輸入。

部門代號：紀錄該客戶所屬的部門代號，為自行輸入。

備註：自行輸入。

項次：電腦自動產生流水號，可修改，不可重複。

訂單編號：點滑鼠左鍵二下，可開服務接單查詢視窗。

訂單序：服務接單之識別序，做為回勾服務接單之依據。

療程代號：點滑鼠左鍵二下，可開療程資料查詢視窗。

療程名稱：依療程代號，自動顯示療程名稱。

訂單數量：依訂單單號+訂單序，自動顯示，不可修改。

單位：依服務代號，自動顯示。

累用數量：依訂單單號+訂單序，自動顯示，不可修改。

本次數量：自行輸入本次使用數量。

注意事項：自行輸入。

下次跟催日：依客戶訂單之跟催天數+今天日期預設下次跟催日期做為分析報表之用。

指結：若打“V”則表示該訂單此項已使用完成。

備註：自行輸入。

操作畫面 (二) 用料明細

服務明細			用料明細			備註	
			庫別代號			庫別名稱	
項次	貨品代號	貨品名稱	規格	數量	單位	備註	序
1.0	G00004	美白針*6		2.000	根		1
2.0	G00005	左旋C精華液15%		2.000	瓶		2

項次: 電腦自動產生流水號, 可修改, 不可重複。

貨品代號: 點滑鼠左鍵二下, 可開貨品查詢視窗。

貨品名稱: 依貨品代號, 貨品代號會自動顯示, 不可修改。

規格: 依貨品代號, 貨品規格會自動顯示, 不可修改。

數量: 記錄本次貨品的用量。

單位: 依貨品代號, 單位會自動顯示, 不可修改。

## 第 5-05 章 期間療程訂購明細

### 操作畫面

### 功能說明：

[1]透過療程訂購單所建立的資料，可以依條件過濾出該下單期間內所有的訂購明細。

[2]客戶代號、業務代號、療程代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 含小記

### 期間療程訂購明細表

列印日期: 0100.09.13  
頁次: 1

客戶代號：從 至 C00010  
業務代號：從 至 S0001  
下單期間：從 .. 至 0100.09.13

日期	訂單單號	客戶名稱	療程代號	療程名稱	服務內容	數量	單位	單價	總價
0100.09.13	\$100090021	李小姐	C00008	夏季美白組	美白針*6x1.000組 左	2.000	組	7000.00	14000.0
小計:		金額小計:		14000.0	税金:	0.0	2.000	金額總計:	14000.0
0100.09.13	\$100090023	吳小姐	C00008	夏季美白組	美白針*6x1.000組 左	1.000	組	7000.00	7000.0
小計:		金額小計:		7000.0	税金:	0.0	1.000	金額總計:	7000.0

筆數: 2

不含小記

**期間接單明細表**

列印日期: 0100.09.13

頁次: 1

客戶代號: 從 至 C00010  
 業務代號: 從 至 S0001  
 下單期間: 從 . . 至 0100.09.13  
 療程代號: C00008

日期	訂單單號	客戶名稱	療程代號	療程名稱	服務內容	數量	單位	單價	總價
0100.09.13	S100090021	李小姐	C00008	夏季美白組	美白針*6x1.000組 左	2.000	組	7000.00	14000.0
0100.09.13	S100090023	吳小姐	C00008	夏季美白組	美白針*6x1.000組 左	1.000	組	7000.00	7000.0
筆數:		2				合計:	3.000	21000.0	

## 第 5-06 章 期間療程服務明細

### 操作畫面

#### 功能說明：

- [1]透過療程服務單所建立的資料，可以依條件過濾出該服務期間內所有的服務明細。
- [2]客戶代號、服務人員、療程代號、訂單單號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

#### 報表格式：

<b>期間服務記錄表</b>							列印日期 :0100.09.13		
服務日期：從	至 0100.09.13	服務人員：從	至 S0001	頁次：1	訂單單號：				
客戶代號：從	至 C00010	療程代號：從	至 C00012						
服務日期	訂單單號	客戶名稱	服務人員	療程代號	療程名稱	本次用量	注意事項	下次跟催日	指結
0100.09.1	\$100090021	李小姐	黃小姐	C00009	美白針*6	1.000		0100.09.1	
0100.09.1	\$100090021	李小姐	黃小姐	C00010	左旋C精華液15%	1.000		0100.09.1	
0100.09.1	\$100090021	李小姐	黃小姐	C00011	潤色防曬乳膠	1.000		0100.09.1	
0100.09.1	\$100090021	李小姐	黃小姐	C00012	美白面膜*10	1.000		0100.09.1	
0100.09.1		吳小姐	黃小姐	C00009	美白針*6	1.000		0100.09.1	
筆數：	5								

## 第 5-07 章 客戶訂購到期明細

### 操作畫面

### 功能說明：

[1]透過療程訂購單所建立的資料，可以依條件過濾出該有效期間內所有的快到期的訂單。

[2]客戶代號、業務代號、療程代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

客戶訂購到期明細表						列印日期: 0100.09.13 頁次: 1			
客戶代號: 從		至 C00010	療程代號: 從		至 C00012				
業務代號: 從		至 S0001							
有效期限: 從		至 0100.09.30							
下單日期	訂單單號	客戶名稱	療程代號	療程名稱	有效期限	數量	單位	單價	總價
0100.09.13	\$100090021	李小姐	C00008	夏季美白組	0100.09.30	2.000	組	7000.00	14000.0
0100.09.13	\$100090023	吳小姐	C00008	夏季美白組	0100.09.30	1.000	組	7000.00	7000.0
筆數:	2					合計:	3.000	21000.0	

## 第 5-08 章 客戶累用餘額明細

### 操作畫面

### 功能說明：

- [1]透過療程訂購單所建立的資料，可以依條件過濾出該訂購期間內該客戶對於該療程的使用次數跟未使用的次數。
- [2]客戶代號、業務代號、療程代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

**客戶療程餘額明細表**

列印日期: 0100.09.13  
頁次: 1

客戶代號: 從 [ ] 至 C00010      療程代號: 從 [ ] 至 C00012  
業務代號: 從 [ ] 至 S0001  
下單日期: 從 [ ] 至 0100.09.13      結束狀況: 全部

下單日期	訂單單號	客戶代號	客戶名稱	療程代號	療程名稱	訂單數量	單位	累用數量	未使用數	有限日期	最近服務日	指結
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	C00009	美白針*6	1.000	組	1.000		0100.09.30	0100.09.13	
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	C00010	左旋C精華液15%	1.000	瓶	1.000		0100.09.30	0100.09.13	
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	C00011	潤色防曬乳膠	1.000	瓶	1.000		0100.09.30	0100.09.13	
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	C00012	美白面膜*10	1.000	組	1.000		0100.09.30	0100.09.13	
0100.09.13	\$100090023	C00010	吳小姐	C00009	美白針*6	1.000	組		1.000	0100.09.30	. .	
0100.09.13	\$100090023	C00010	吳小姐	C00010	左旋C精華液15%	1.000	瓶		1.000	0100.09.30	. .	
0100.09.13	\$100090023	C00010	吳小姐	C00011	潤色防曬乳膠	1.000	瓶		1.000	0100.09.30	. .	
0100.09.13	\$100090023	C00010	吳小姐	C00012	美白面膜*10	1.000	組		1.000	0100.09.30	. .	
筆數:						8	合計:		8.000			

# 第 6-01 章 客戶報價管理系統

## 操作畫面

功能說明：

客戶報價記錄，可直接轉銷貨單。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

### 報表格式 1 (一般)

#### 客戶報價單

列印日期: 0100.09.13

頁次: 1

報價日期: 0100.09.13

客戶傳真:

報價單號: Q00036

業務代號:

業務名稱:

客戶代號: C00009

客戶行動: 0953686325

客戶電話: 02-22256814

客戶名稱: 李小姐

客戶Email:

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1	G00008	夏季美白組	組	1.000	7000.00	7000.0
有效日期:					金額小計	7000.0
付款方式: 月結 0 天內期票					營業稅	0.0
					總計	7000.0

備註:

## 報表格式 2(照片)

**報 價 單**

報價單號：Q00036  
 客戶代號：C00009  
 客戶名稱：李小姐

業務代號：  
 業務名稱：

報價日期：0100.09.13  
 列印日期：0100.09.13  
 頁 次： 1

產品資料		產品照片
1	貨號: G00008 名稱: 夏季美白組 規格: 描述:  數量: 1.000組 單價: 7000.00(NTD)	

欄位說明：

報價單號：電腦依參數設定（進銷參數設定之單號設定）若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

可依客戶代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按  確定，電腦取回客戶代號。



客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

有效日期：此報價單的有效日期。

付款方式：自行輸入。

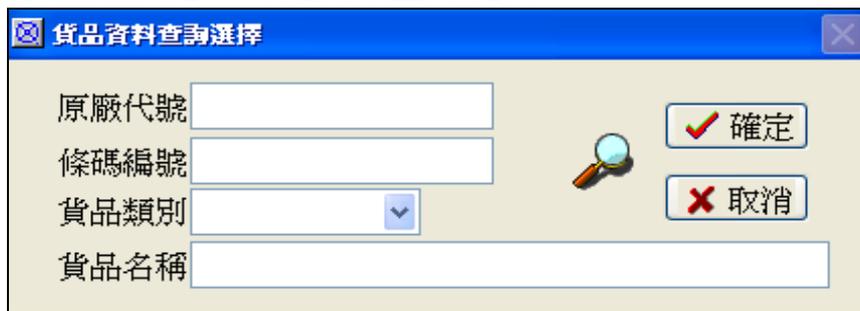
幣別：此報價單的幣別，設為台幣。

匯率：此報價單的幣別的匯率，供統計分析報表用。

報價日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

項次：自動產生，可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。  
按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗。

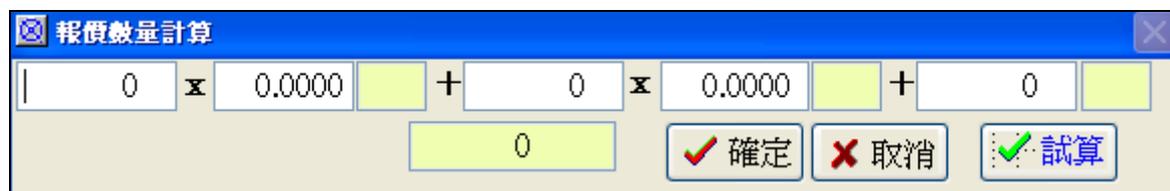


可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品類別、名稱多重查詢，按  確定 鈕後，查詢資料大於一筆，電腦顯示多筆視窗，可選貨號後按  確定 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

單位：此貨品的單位，自動帶出。

數量：報價的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單 價：報價單價，電腦依參數之設定，依標準售價或最近報價預設金額，按滑鼠右鍵出現折數輸入視窗，電腦自動計算單價。

總 價：報價的貨品總價。

單位成本：報價的貨品單位成本，電腦自動由依參數設定抓取貨品基本資料中平均成本或標準成本。

單位毛利：單價一單位成本自動產生。

加 值 稅：報價的貨品，電腦以 5% 自動計算。

報價小計：報價的貨品總價合計。

成本小計：報價的貨品成本合計。

毛 利：報價的貨品成本合計。

毛 利 率：報價的貨品成本合計。

備 註：報價的貨品備註。

合 計：加值稅與報價小計之合計。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現以貨品多重輸入視窗，可輸入本次數量

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次報價數	單位	標準售價

可輸入欲代入之啟始及終止貨號（預設全部貨品），按 **資料代入** 鈕電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之**選擇**欄位點選（按滑鼠一下，出現 V）再按 **確定** 鈕，便可整批代入貨品資料。

## 第 6-02 章 銷貨資料管理系統

## 操作畫面

客戶銷貨資料管理系統

銷貨單號 S00090018 銷貨日期 0100.09.13 出貨庫別

客戶代號 C00009 聯絡人 F225348652 帳款月份 010009 業務人員 S0001

客戶名稱 李小姐 發票號碼 業務名稱 黃小姐

電話 02-22256814 手機 0953686325 幣別 NTD 送貨方式

送貨地址 匯率NT\$ 1.0000 送貨人員

備註 付款方式 成本總計

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	單價	總價	單位成本
1.0	G00008	夏季美白組 美白針*6x1.000組 左旋C精華液	組	2.000	7000.00	14000.0	2500.00

金額小計 14000.0 加 值 稅  三聯  二聯  零稅 0.0 銷貨總計 14000.0

## 功能說明：

記錄銷貨出庫資料，本單據建立後，電腦自動扣減庫存數量及產生應收帳款。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。



可依客戶代號，統一編號，電話,名稱或地址多重查詢如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按 ，電腦取回客戶代號。

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

電話：記錄此銷貨單上的客戶電話（自動帶出）

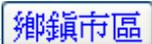
聯絡人：記錄此銷貨單上的聯絡人。

發票號碼：記錄此銷貨單上的發票號碼。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

#### 使用方法：

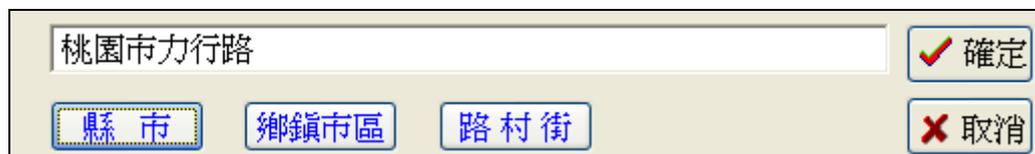
[1]點選  鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按  鈕。

[2]再點選  鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按  鈕。

[3]再點選  鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按  鈕。

[4]輸入號或由劃面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



The dialog box shows a text input field containing "桃園市力行路". Below the field are three buttons: "縣市", "鄉鎮市區", and "路村街". To the right of the input field are two buttons: "確定" (confirm) and "取消" (cancel).

操作畫面：

幣別：記錄此銷貨單上的幣別。

匯率：記錄此銷貨單上的幣別匯率。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

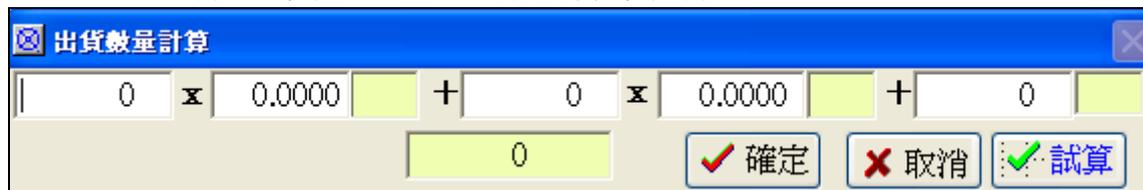
按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗。

可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按 鈕，可取回該筆貨號。

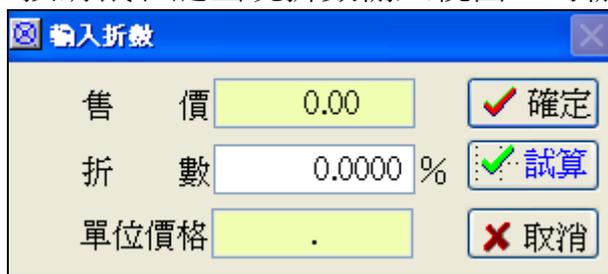
貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，為不可輸入的欄位，若沒有顯示，表示所輸入代號無相對應的名稱。

單位：此貨品的單位，自動帶出。

銷售數量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單價：貨品單價，電腦依參數設定，依標準售價或最近售價預設金額，按滑鼠右鍵出現折數輸入視窗，可輸入折數，電腦自動計算單價



按滑鼠左鍵兩下，可開客戶歷史售價視窗，點選所欲選擇銷貨日期，

再點  鈕，電腦帶回該筆銷貨單價。

總價：貨品總價，小數位數依參數設定。

單位成本：電腦自動帶入（成本欄位依參數設定有無而顯式）。

成本總計：報價的貨品成本合計。

帳款月份：電腦依客戶結帳日，自動產生帳款月份，可修改。

金額小計：電腦自動計算，右邊  按鈕，可提供自動計算未稅金額。

發票號碼：若有號碼存在，電腦視為已列發票或由發票列印產生。

加 值 稅：記錄此銷貨單上的稅別，電腦預設 5%。

銷貨總計：記錄此銷貨單上的銷貨總計。

送貨方式：記錄此銷貨單上的送貨方式。

送貨人員：記錄此銷貨單上的送貨人員。

出貨庫別：可由庫別檔選入。



## 第 6-03 章 銷退資料管理系統

## 操作畫面

客戶銷貨退資料管理系統

退貨單號: X00090001      幣別: NTD      退貨日期: 0100.09.13  
 客戶代號: C00010      出貨單號: S00090020      匯率NT\$: 1.0000      業務人員:   
 客戶名稱: 吳小姐      帳款月份: 010009      發票號碼:      業務名稱:   
 取貨地址: 23666新北市土城區中華路1段      沖帳狀況: 未沖 已沖      送貨方式:   
 備註:      出貨庫別:

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	退貨數量	單價	總價
1.0	G00004	美白針*6	根	1.000	1500.00	1500.0

金額小計: 1500.0      加 值 稅: 三聯 二聯 零稅      0.0      退貨總計: 1500.0

功能說明：

記錄銷貨退回資料，本單據建立後自動，增加庫存數且產生應收扣項。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

銷 貨 退 回 單

客戶代號: C00010                      電話:  
 客戶名稱: 吳小姐  
 送貨地址: 23666新北市土城區中華路 1 段  
 備 註:

傳真:  
 退貨單號: X00090001  
 退貨日期: 0100.09.13  
 統一編號:  
 發票號碼:

項次	貨品代號	貨品名稱	尺寸	數量	單價(NTD)	總價
1.0	G0000	美白針*6	/1.000	1.000	1500.00	1500.0
2.0	***以下空白***					
3.0						
4.0						
5.0						
6.0						
7.0						
8.0						
9.0						
10						

總 價: 壹仟伍佰圓整

出庫庫別:  
 帳款月份: 010009

銷貨小計	1500.0
營業稅	0.0
總計金額	1500.0

送貨方式:

主管                      會計:                      倉管:                      業務:                      簽收:

欄位說明：

退貨單號：此電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

退貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

出貨單號：可輸入原銷貨單號，或按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗，可不輸入，

客戶代號：此欄位為可開窗欄位，點二下（或按 F2）可以打開客戶資料選擇視窗，方便輸入，若是自行輸入時，輸入錯誤或不完整，則會出現訊息“此資料不在檔內”；右邊... 按鈕，可提供條件查詢功能，尋找客戶資料。



可依客戶代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按  確定，電腦取回客戶代號。

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

取貨地址：自行輸入，可由原出貨單代入。

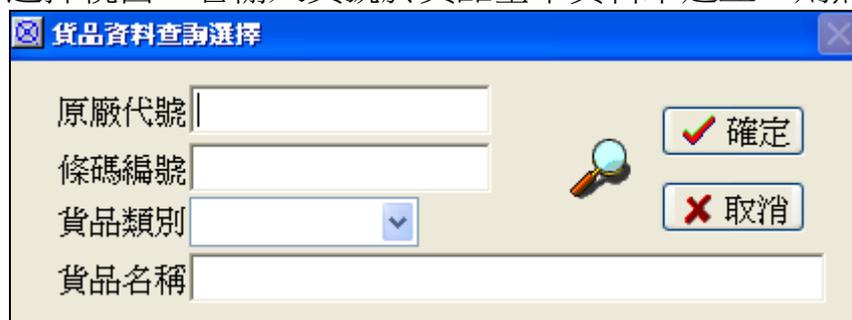
備註：自行輸入。

幣別：記錄此單據上的幣別。

匯率：記錄此單據上的幣別匯率，可由輸入幣別後自動代入。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

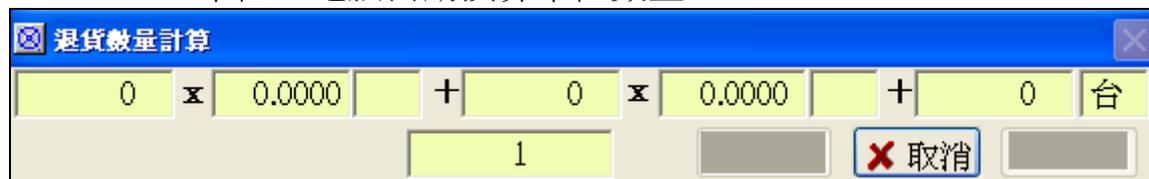
貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。



貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來，所以此欄位為不可輸入的欄位，若是沒有顯示，表示其所輸入代號無相對應的名稱。

單位：電腦自動顯示。

退貨數量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單價：退貨單價，可由出貨單帶入。

總價：小數點進位以參數設定為準。

帳款月份：電腦預設本月份，可修改，預設本月份。

發票號碼：原銷貨單之發票號碼，自行輸入。

金額小計：電腦自動計算。

加 值 稅：記錄此銷退單上的稅金，電腦預設 5%

出貨庫別：可由庫別檔選入。

送貨方式：記錄此銷貨單上的送貨方式。

退貨總計：自動計算。

沖 帳：若由收款沖帳有勾消此退貨單，電腦自動標示已沖。

## 第 6-04 章 銷貨整批列印處理 操作畫面

功能說明：

- [1]提供銷貨單整批列印功能，可自行輸入各條件。
- [2]客戶代號及銷貨單號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆代號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

銷 貨 單						
客戶代號: C00009	電話: 02-22256814	傳真:	銷貨單號: S00090018			
客戶名稱: 李小姐			銷貨日期: 0100.09.13			
送貨地址:			統一編號: F225348652			
備 註:			發票號碼:			
頁次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總 價
1.0	G00008	夏季美白組	組	2.000	7000.00	14000.0
	***以下空白***					
總 價: 壹萬肆仟圓整					銷貨小計	14000.0
業務代號: S0001	黃小姐	出庫庫別:			營業稅	0.0
送貨方式:		帳款月份: 010009			總計金額	14000.0

主管:                  會計:                  倉管:                  業務:                  簽收:

## 第 6-05 章 每日銷貨檢核報表 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據銷貨單資料總計期間所銷貨之客戶及貨品資料，本表以 15 個客戶為限。本表可做為檢貨明細用，若超過 15 個客戶，請自動將客戶範圍縮小分開列印。
- [2] 客戶代號及庫別代號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 每日銷貨檢貨明細表

列印日期: 0100.09.13  
頁次: 1

客戶代號: 從 C00009 至 C00010  
庫別代號: 從 [blank] 至 Y  
銷貨日期: 從 0100.09.13 至 0100.09.13

貨品名稱	李小姐	吳小姐											合計
夏季美白組	2,000	1,000											3,000
共 1 筆	2,000	1,000											3,000

## 第 6-06 章 期間客戶報價明細

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間報價記錄。
- [2]客戶代號及貨品到號可開窗，貨品代號自動顯示最前及最後筆貨號。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 客戶歷史報價明細表

客戶代號:從 C00009 至 C00010  
 貨品代號:從 G00001 至 G00008  
 報價日期:從 00.09.13 至 00.09.13

列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

報價日期	報價單號	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0100.09.13	Q00036	G00008	夏季美白組	1.000	組	NTD	7000.00	7000.0
客戶代號: C00009		客戶名稱: 李小姐				小計:		7000.0
總計:共 1 筆								7000.0

## 第 6-07 章 期間客戶銷貨明細

## 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間客戶銷貨記錄。
- [2]客戶代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 客 戶 銷 貨 明 細 表

銷貨日期:從 0100.09.13 至 0100.09.13

客戶代號:從 C00009 至 C00010

列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
0100.09.13	\$00090018	G00008	夏季美白組	NTD	2,000	組	7000.00	14000.0
發票號碼:							金額:	14000.0
客戶代號: C00009 名稱: 李小姐							備註:	總價: 14000.0
0100.09.13	\$00090019	G00008	夏季美白組	NTD	1,000	組	7000.00	7000.0
發票號碼:							金額:	7000.0
客戶代號: C00010 名稱: 吳小姐							備註:	總價: 7000.0
總計: 共 2 筆								21000.0

## 第 6-08 章 期間貨品銷貨明細 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間貨品銷貨記錄。
- [2]客戶代號及貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 貨品銷貨明細表

銷貨日期:從 00.09.13 至 00.09.13  
 客戶代號:從 C00009 至 C00010  
 貨品代號:從 G00001 至 G00008

列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	數量	@	幣別	單價	總價(NTD)
0100.09.13	S00090018	C00009	李小姐	2.000	組	NTD	7000.00	14000.0
0100.09.13	S00090019	C00010	吳小姐	1.000	組	NTD	7000.00	7000.0
貨品代號:G00008		貨品名稱:夏季美白組		3.000				21000.0
總計:共 2 筆								21000.0

## 第 6-09 章 送貨人員送貨明細 操作畫面

功能說明：

- [1]依送貨人員送貨明細資料，銷貨日期電腦預設檔案最前及最後日期。
- [2]送貨人員代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：貨品明細

### 送貨人員送貨明細表

送貨人員:  
銷貨日期從 00.09.13 至 00.09.13 (貨品明細) 列印日期: 0100.09.13 頁次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0100.09.13	S00090018	C00009	李小姐	G00008	夏季美白組	2.000	組	NTD	7000.00	14000.0
小計:									NTD 14000.0	金額: 14000.0
0100.09.13	S00090019	C00010	吳小姐	G00008	夏季美白組	1.000	組	NTD	7000.00	7000.0
小計:									NTD 7000.0	金額: 7000.0
總計: 共 2 筆										21000.0

報表格式：總計表

### 送貨人員送貨明細表

送貨人員:  
銷貨日期從 00.09.13 至 00.09.13 (總表) 列印日期: 0100.09.13 頁次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	送貨地址	總價
0100.09.13	S00090018	C00009	李小姐		14000.0
0100.09.13	S00090019	C00010	吳小姐		7000.0
0100.09.13	S00090020	C00010	吳小姐	23666新北市土城區中華路1段	1500.0
總計: 共 3 筆					22500.0

## 第 6-10 章 期間客戶銷退明細

### 操作畫面

功能說明：

[1]查詢期間客戶銷退記錄。

[2]客戶代號及貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 期間銷退明細表

列印日期: 0100.09.13  
頁 次: 1

銷貨日期: 從 0100.09.13 至 0100.09.13

銷退日期	退貨單號	客戶代號	客戶名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0100.09.13	X00090001	C00010	吳小姐	G00004	美白針*6	1.000	根	NTD	1500.00	1500.0
小計:				稅金:		0	金額:		1500.0	
總計: 共 1 筆						金額總計		1500.0		
						營業稅		0		
						總計		1500.0		

## 第 7-01 章 廠商請購管理系統

## 操作畫面

## 功能說明：

內部員工欲請購貨品時，使用本功能輸入欲購買資料，作為進貨之依據。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

## 報表格式：

## 請 購 單

採購單號： F00010  
廠商代號： S00001  
廠商名稱： oo美容器材

下單日期： 0100.09.13  
電 話：

傳 真：

列印日期： 0100.09.13  
頁 次： 1

貨品代號	貨品名稱	預交期	數量	@	單價(NTD)	總價
G00001	新生雪絨草極效賦活精華	..	10.000	瓶	1000.00	10000.0
G00002	薰衣草淨白雪顏精(3%傳明酸)	..	10.000		500.00	5000.0
G00004	美白針*6	..	10.000	根	500.00	5000.0
G00005	左旋C精華液15%	..	10.000	瓶	500.00	5000.0
G00006	潤色防曬凝膠	..	10.000	瓶	500.00	5000.0
G00007	美白面膜*10	..	10.000	組	1000.00	10000.0
付款方式： 月結 0天內期票					金額小計	40000.0
					營業稅	0.0
					總計	40000.0

備 註：

欄位說明：

請購單號：此電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

下單日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗，所輸入廠商代號於廠商基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供廠商多重查詢功能，尋找廠商資料。



可依廠商代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有廠商資料，點選所要查詢之廠商代號，再按 ，電腦取回廠商代號。

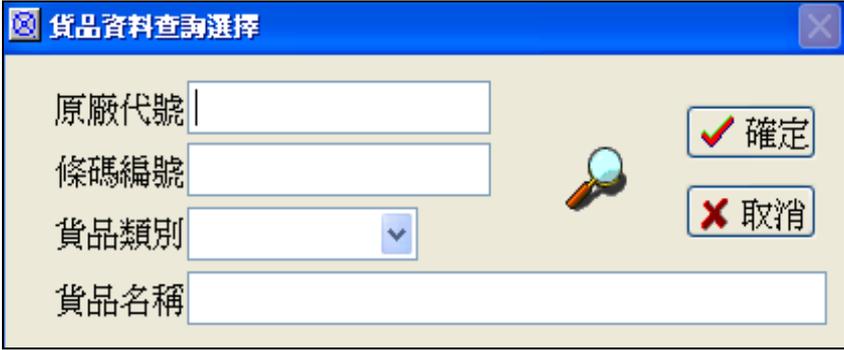
幣別：此請購單上使用的幣別。

匯率：此請購單上使用的幣別之匯率。

廠商名稱：此欄位為自動依據所輸入的廠商代號找到相對應的名稱顯示出來。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

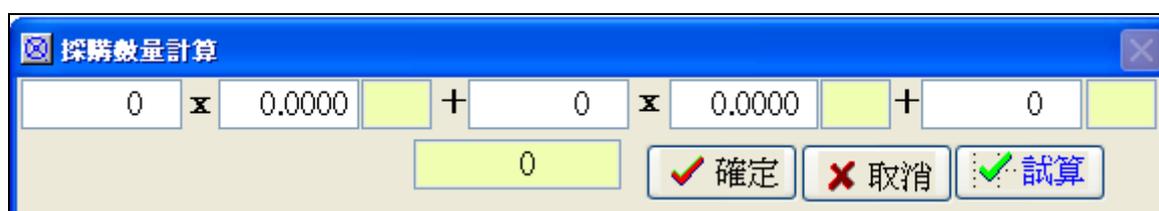


可依原廠貨品代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按  鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按  鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：依貨品代號，自動顯示。

預交期：記錄貨品的預交期。

數量：貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單位：記錄貨品的單位。

單價：記錄貨品的單價。

總價：記錄貨品的總價。

金額小計：記錄此請購單的金額小計

付款條件：記錄此請購單的付款條件，電腦依廠商基本資料預設。

稅別：記錄此請購單的稅額，電腦預設 5%。

總計金額：記錄此請購單的總計金額。

備註：記錄此請購單的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現以貨品多重輸入視窗，

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次請購數	單位	標準售價

可輸入欲代入之啟始及終止貨號（預設全部貨品），按 **資料代入** 鈕  
電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之**選擇**欄位點選（按滑鼠一下，出現 **V**）  
再按 **確定** 鈕，便可整批代入貨品資料。

## 第 7-02 章 進貨資料管理系統

## 操作畫面

廠商進貨資料管理系統

進貨單號: B00090001  
 廠商代號: S00001  
 廠商名稱: 美容器材  
 電話: /  
 交貨地址: 台北縣五股工業區五權三路29號支1  
 備註:

幣別: NTD  
 聯絡人:  
 行動電話:  
 送貨方式:  
 進貨庫別:

匯率NT\$: 1.0000  
 進貨日期: 0100.09.13  
 帳款月份: 010009  
 發票號碼:  
 付款方式: 月結 0 天內期

項次	貨品代號	貨品名稱	進貨數量	單位	單價	總價
1.0	G00001	新生雪絨草極效賦活精華	10.000	瓶	1000.00	10000.0
2.0	G00002	薰衣草淨白雪顏精(3%傳明酸)	10.000		500.00	5000.0
3.0	G00004	美白針*6	10.000	根	500.00	5000.0
4.0	G00005	左旋C精華液15%	10.000	瓶	500.00	5000.0
5.0	G00006	潤色防曬凝膠	10.000	瓶	500.00	5000.0
6.0	G00007	美白面膜*10	10.000	組	1000.00	10000.0

進貨小計: 40000.0 加值稅:  三聯  二聯  零稅 0.0 總計金額: 40000.0

功能說明：

記錄廠商進貨資料，庫存增加，產生對應之應付帳款。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

進 貨 單

廠商代號: S00001

廠商名稱: oo美容器材

交貨地址: 台北縣五股工業區五權三路29號支1

備 註:

進貨單號: B00090001

進貨日期: 0100.09.13

發票號碼:

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1.0	G00001	新生雪絨草極效賦活精華	瓶	10.000	1000.00	10000.0
2.0	G00002	薰衣草淨白雪顏精(3%傳明酸)		10.000	500.00	5000.0
3.0	G00004	美白針*6	根	10.000	500.00	5000.0
4.0	G00005	左旋C精華液15%	瓶	10.000	500.00	5000.0
5.0	G00006	潤色防曬凝膠	瓶	10.000	500.00	5000.0
6.0	G00007	美白面膜*10	組	10.000	1000.00	10000.0
	***以下空白***					

總 價: 肆萬圓整

送貨方式:

入庫庫別:

帳款月份: 010009

進貨小計	40000.0
營業稅	0.0
總計金額	40000.0

主管

會計:

倉管:

採購:

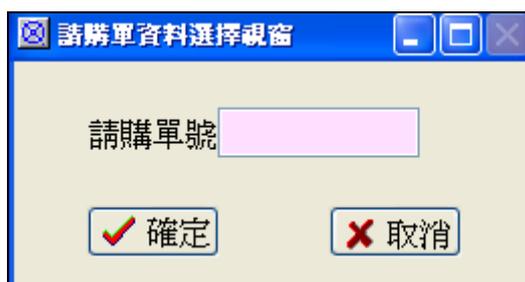
簽收:

欄位說明：

進貨單號：電腦依參數設定（進銷參數設定之單號設定）若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。



按右鈕  可代入請購單資料（按滑鼠左鍵兩下可開查詢視窗）



進貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以打開廠商資料選擇視窗，所輸入代號於基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供多重查詢功能，尋找廠商資料。

廠商名稱：電腦自動依廠商代號顯示。

交貨地址：為此進貨單的廠商之送貨地址，自行輸入，可使用地址輸法。

備註：為此進貨單的備註。

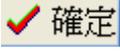
幣別：為此進貨單的幣別。

匯率：為此進貨單的幣別匯率。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

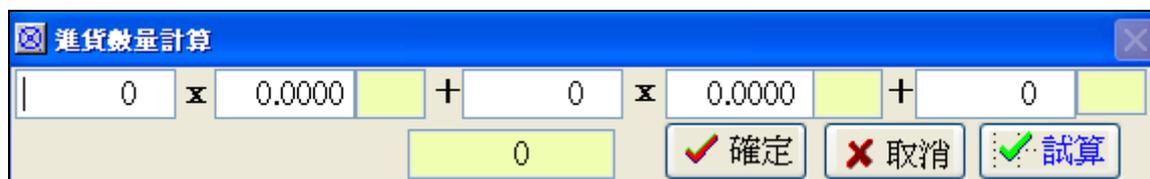
貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，按  確定 鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按  確定 鈕，可取回該筆貨號。

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來。

進貨數量：記錄進貨的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。



單位：記錄進貨的貨品單位，會自動帶出。

單價：記錄進貨的貨品單價。

總價：記錄進貨的貨品數量 × 單價。

發票號碼：記錄進貨單的發票號碼。

進貨小計：記錄此進貨單的金額小計。

加 值 稅：記錄此進貨單的稅別。

帳款月份：電腦依廠商基本資料之結帳日產生對帳月份，可修改。

送貨方式：記錄進貨的送貨方式。

付款方式：電腦由廠商基本資料付款方式預設可修改。

總計金額：記錄進貨的總計金額。

進貨庫別：記錄進貨的進貨庫別。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。



：整批代入貨品資料，按此鈕出現貨品多重選擇視窗，可輸入本次數量。

選擇	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	本次進貨數	單位	標準售價

可輸入欲代入之啟始及終止貨號（預設全部貨品），按 **資料代入** 鈕電腦顯示貨品資料，於欲選入貨號前之 **選擇** 欄位點選（按滑鼠一下，出現 V）再按 **確定** 鈕，便可整批代入貨品資料。

## 第 7-03 章 進貨退出管理系統

## 操作畫面

廠商進貨退出管理系統

退貨單號: E00090001  
 廠商代號: S00001  
 廠商名稱: 美容器材  
 進貨地址: 10691台北市大安區大安路1段  
 備註:

幣別: NTD  
 匯率NT\$: 1.0000  
 帳款月份: 010009  
 發票號碼:

退貨日期: 0100.09.13  
 進貨單號: B00090001  
 退貨方式:  
 沖帳:  未沖帳  已沖帳  
 退貨庫別:

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	退貨數量	單價	總價
1.0	G000007	美白面膜*10	組	5.000	1000.00	5000.0

退貨小計: 5000.0  
 稅別:  三聯  二聯  零稅  
 總計金額: 5000.0

## 功能說明：

本功能為進貨後，不良品之退貨之記錄，會產生應付帳款減項及庫存減少。

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

退 貨 單

廠商代號: S00001  
 廠商名稱: 美容器材  
 交貨地址: 10691台北市大安區大安路 1 段  
 備 註:

退貨單號: E00090001  
 進貨單號: B00090001  
 退貨日期: 0100.09.13  
 發票號碼:

項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
1.0	G00007	美白面膜*10	組	5.000	1000.00	5000.0
	***以下空白***					
總 價: 伍仟圓整						
退貨方式:						
庫 別:						
帳款月份: 010009						
					退貨小計	5000.0
					營業稅	0.0
					總計金額	5000.0

主管 會計: 倉管: 採購: 簽收:

欄位說明：

退貨單號：此電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

退貨日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

進貨單號：輸入進貨單號後，按右邊  按鈕可帶入進貨資料。

（此欄位可按 F2，或點二下滑鼠左鍵開進貨單查詢視窗）。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以打開廠商資料選擇視窗，所輸入代號於基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供多重查詢功能，尋找廠商資料。



廠商名稱：電腦自動依廠商代號顯示。

進貨地址：記錄此進退單的進貨住址。

備註：記錄此進退單的備註。

幣別：記錄此進退單的幣別。

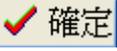
匯率：記錄此進退單的匯率。

項次：自動產生，可修改，如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1，存檔後，電腦依此欄位排序（項次不可重複）。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，點滑鼠左鍵二下（或按 F2）可以開貨品選擇視窗，若輸入貨號於貨品基本資料未建立，則無法輸入。

按滑鼠右鍵，出現貨品查詢視窗

可依原廠代號，條碼編號，貨品類別，貨品名稱多重查詢，

按  鈕後，若查詢資料大於一筆，電腦顯視多筆視窗，可點選貨號後按  鈕，可取回該筆貨號

貨品名稱：此欄位為自動依據所輸入的代號找到相對應的名稱顯示出來。

退貨數量：記錄退貨的貨品數量，按滑鼠右鍵，可開多單位輸入視窗，可輸入三種數量單位，電腦自動換算單位數量。

單位：記錄貨品單位，會自動帶出。

單 價：記錄進退單的單價，按滑鼠左鍵點二下可以打開最近進貨進價視窗。

總 價：記錄此進退單的總價。

帳款月份：電腦預設為本月，不計結帳月。

發票號碼：記錄此進退單的發票號碼。

退貨小計：本張單之退貨小計，按  鈕，可重新計算「單價」及「小計金額」為“未稅”（除 1.05）。

退貨庫別：記錄此進退單的退貨庫別。

稅 別：記錄此進退單的稅別。

退貨方式：記錄此進退單的送貨方式。

總計金額：記錄此進退單的總計金額。

沖 帳：若本單於應付沖帳扣除，電腦會記錄已沖帳，於帳單中不再出現。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

## 第 7-04 章 期間請購明細報表 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據請購單資料，依條件，查詢請購期間請購資料。
- [2] 廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

- [3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

**期間請購明細表**

貨品代號：從 G00001 至 G00008  
 廠商代號：從 S00001 至 S00001  
 查詢日期：從 0100.09.13 至 0100.09.13

列印日期:0100.09.13  
 頁次: 1

請購單號	下單日期	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	請購數量	單位	幣別	單價	總價
F00010	0100.09.1	S00001	∞美容器	G00001	新生雪絨草極效	10.000	瓶	NT	1000.00	10000.0
F00010	0100.09.1	S00001	∞美容器	G00002	薰衣草淨白雪顏	10.000		NT	500.00	5000.0
F00010	0100.09.1	S00001	∞美容器	G00004	美白針*6	10.000	根	NT	500.00	5000.0
F00010	0100.09.1	S00001	∞美容器	G00005	左旋C精華液	10.000	瓶	NT	500.00	5000.0
F00010	0100.09.1	S00001	∞美容器	G00006	潤色防曬凝膠	10.000	瓶	NT	500.00	5000.0
F00010	0100.09.1	S00001	∞美容器	G00007	美白面膜*10	10.000	組	NT	1000.00	10000.0
									40000.0	
總計：共 6 筆									40000.0	

## 第 7-05 章 期間進貨明細報表

## 操作畫面

## 功能說明：

[1] 依據進貨單資料，依條件，查詢期間進貨資料。

[2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

## 報表格式：

## 期間進貨明細表

廠商代號: 從 S00001 至 S00001  
進貨日期: 從 00.09.13 至 00.09.13

列印日期: 0100.09.13  
頁次: 1

進貨日期	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	G00001	新生雪絨草極	10.000	瓶	N TD	1000.00	10000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	G00002	薰衣草淨白雪	10.000		N TD	500.00	5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	G00004	美白針*6	10.000	根	N TD	500.00	5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	G00005	左旋C精華液	10.000	瓶	N TD	500.00	5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	G00006	潤色防曬凝膠	10.000	瓶	N TD	500.00	5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	G00007	美白面膜*10	10.000	組	N TD	1000.00	10000.0
小計:									金額:	40000.0
總計: 共 6 筆						金額總計		40000.0		
						營業稅		0		
						總計		40000.0		

## 第 7-06 章 期間貨品進貨明細 操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單資料，依條件，查詢期間資料。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 貨品進貨明細表

進貨日期從 00.09.13 至 00.09.13  
廠商代號從 S00001 至 S00001  
貨品代號從 G00001 至 G00008

列印日期: 0100.09.13  
頁次: 1

進貨日期	進貨單號	廠商代號	廠商名稱	數量	@	幣別	單價	總價(NTD)
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	10.000	瓶	NTD	1000.00	10000.0
貨品代號: G00001		貨品名稱: 新生雪絨草極效賦活精華		10.000				10000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	10.000		NTD	500.00	5000.0
貨品代號: G00002		貨品名稱: 薰衣草淨白雪顏精(%)傳明		10.000				5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	10.000	根	NTD	500.00	5000.0
貨品代號: G00004		貨品名稱: 美白針*		10.000				5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	10.000	瓶	NTD	500.00	5000.0
貨品代號: G00005		貨品名稱: 左旋C精華液15%		10.000				5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	10.000	瓶	NTD	500.00	5000.0
貨品代號: G00006		貨品名稱: 潤色防曬凝膠		10.000				5000.0
0100.09.13	B00090001	S00001	oo美容器材	10.000	組	NTD	1000.00	10000.0
貨品代號: G00007		貨品名稱: 美白面膜*10		10.000				10000.0
總計: 共 6 筆								40000.0

## 第 7-07 章 期間進退明細報表

## 操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨退出單資料，依條件，查詢期間資料。

[2]廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 期間進退明細表

廠商代號:從 S00001 至 S00001  
 貨品代號:從 G00001 至 G00008  
 進退日期:從 00.09.13 至 00.09.13

列印日期: 0100.09.13  
 頁次: 1

進退日期	退貨單號	廠商代號	廠商名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0100.09.13	E00090001	S00001	美容器材	G00007	美白面膜*10	5.000	組	NTD	1000.00	5000.0
小計:									金額:	5000.0
總計:共 1 筆										5000.0

## 第 8-01 章 應收對帳單明細表 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料（對帳月份須與銷貨單及銷退單帳款月份一致）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列貨品明細。

報表格式：

<b>客戶應收對帳單</b>									
								列印日期: 0100.09.13	
								頁 次: 1	
客戶代號: C00009		對帳月份: 010009		地址: 23558新北市中和區中山路2段					
客戶名稱: 李小姐				統編: F225348652		電話: 02-22256814		傳真:	
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	*	數量	單位	單價	總價	目前未收
0100.09.13	S00090018	G00008	夏季美白組		2.000	組	7000.00	14000.0	14000.0
小計:		NTD 14000.0						14000.0	14000.0
共 1 筆							上期未收	NTD	0.0
本期稅前總計							NTD 14000.0	本期應收	NTD 14000.0
本期加值稅額							NTD 0	本期退貨	NTD 0.0
本期已收金額							NTD 0.0	合計應收	NTD 14000.0

## 第 8-02 章 應收對帳單總計表 操作畫面

功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳明細，以提供每月對帳。

（對帳月份須與銷貨單帳款月份一致）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單不列貨品明細，僅列印各張銷貨單總金額。

報表格式：

### 客戶應收對帳單

列印日期: 0100.09.13

頁 次: 1

客戶代號: C00009

對帳月份: 010009

地址: 23558新北市中和區中山路 2 段

客戶名稱: 李小姐

統編: F225348652 電話: 02-22256814

傳真:

銷貨日期	銷貨單號	發票號碼	幣別	稅前金額	稅 金	金 額	*	目前未收
0100.09.13	S00090018		NTD	14000.0	0.0	14000.0		14000.0
共 1 筆						上期未收		0.0
						本期應收		14000.0
						本期退貨		0.0
						合計應收		14000.0
本期稅前總計					14000.0			
本期加值稅額					0			
本期已收金額					0.0			

## 第 8-03 章 應收對帳標籤列印 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳信封，以提供每月寄對帳單使用。  
（可使用信封或一般紙張列印後對摺）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  印表列印W 或  螢幕預視V (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

**元欣科技有限公司**  
 三重市重新路四段97號25樓  
 TEL:02-29755661 FAX:02-29755654

台北市 民生東路二段75號5樓  
**億億國際企業**  
 會計部 收

## 第 8-04 章 應收帳款統計分析 操作畫面

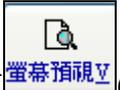


功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出目前所有客戶未收帳款，作為分析催帳之用。

（對帳月份須與銷貨單帳款月份一致）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 應收帳款統計表

對帳月份: 從 010009 至 010009  
客戶代號: 從 C00009 至 C00010

列印日期: 0100.09.13 頁次: 1

對帳月份	銷貨日期	銷貨單號	客戶名稱	銷貨金額	營業稅	目前已收	目前未收	*
010009	0100.09.13	S00090018	李小姐	14000.0	0	0.0	14000.0	
010009	0100.09.13	S00090019	吳小姐	7000.0	0	0.0	7000.0	
010009	0100.09.13	S00090020	吳小姐	1500.0	0	0.0	1500.0	
010009	0100.09.13	X00090001	吳小姐	-1500.0	0	0.0	-1500.0	退貨未
小計:				21000.0	0	0.0	21000.0	
共	4	筆		21000.0	0	0.0	21000.0	

## 第 8-05 章 期間應收帳款明細

### 操作畫面

[1]依客戶對銷貨日期整理應收帳款。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 期間應收帳款明細表

庫別代號:

銷貨日期:從 0100.09.13 至 0100.09.13

客戶代號:從 C00009 至 C00010

列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

銷貨日期	對帳月份	銷貨單號	客戶名稱	銷貨金額	營業稅	目前已收	目前未收	*
0100.09.13	010009	S00090018	李小姐	14000.0	0	0.0	14000.0	
0100.09.13	010009	S00090019	吳小姐	7000.0	0	0.0	7000.0	
0100.09.13	010009	S00090020	吳小姐	1500.0	0	0.0	1500.0	
0100.09.13	010009	X00090001	吳小姐	-1500.0	0	0.0	-1500.0	退貨未沖
總計:共	4	筆		21000.0	0	0.0	21000.0	

## 第 8-06 章 客戶應收對帳總表 操作畫面



功能說明：

[1]依據銷貨單之帳款月份列印出客戶對帳總計，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料（對帳月份須與銷貨單及銷退單帳款月份一致）。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

		<u>客戶應收對帳總表</u>								列印日期: 01000913
										頁 次: 1
對帳月份: 010009										
客戶代號從: C00009										
		至 C00010								
客戶代號	客戶名稱	上期未收	本期銷貨	本期退貨	本期已收/折讓	本期未收	下期銷貨	下期退貨	下期已收	總計未收
C00009	李小姐	0.0	14000.0	0.0	0.0	14000.0	0.0	0.0	0.0	14000.0
C00010	吳小姐	0.0	8500.0	1500.0	0.0	7000.0	0.0	0.0	0.0	7000.0
總計:共	2筆	0.0	22500.0	1500.0	0.0	21000.0	0.0	0.0	0.0	21000.0

## 第 8-07 章 應收沖帳管理系統 操作畫面 (一) 銷貨沖帳明細

銷貨應收沖帳管理系統

沖帳序號: E00048    幣別: NTD    匯率: NT\$ 1.0000    沖帳日期: 0100.09.13    備註:   
 客戶代號: C00010    客戶名稱: 吳小姐    帳款月份:    代沖:

本次收現: 7000.0    期票金額:     折讓金額:        
 預收金額: 0.0    退貨金額:     沖帳總計: 7000.0

銷貨單號	銷貨日期	銷貨金額	目前未收額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
▶ S00090019	0100.09.13	7000.0	0.0	0.0	7000.0

功能說明：

記錄收款記錄及沖銷銷貨單及退貨已扣單，下期帳單不出現已沖單據。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

### 應收沖帳資料表

單號: E00048    幣別: NTD    匯率: 1.0000    收款日期: 0100.09.13  
 客戶: C00010    吳小姐    帳款月份:   
 收現: 7000.0    期票: 0.0    折讓: 0.0    預收: 0.0    退貨: 0.0    沖帳總計: 7000.0

銷貨資料					
銷貨單號	銷貨日期	銷貨金額	未收款金額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
S00090019	0100.09.13	7000	0	0	7000
合計		7000	0	0	7000

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：輸入欲沖帳之客戶代號，及沖帳幣別（幣別與銷貨單不一致，無法自動代入銷貨資料，無幣別可輸入空白）。

步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份，按  鈕，電腦自動代入此客戶本月份以前未沖帳明細（若未輸入帳款月份，將代入此客戶所有未沖銷貨資料，沖帳月份需與銷貨單之帳款月份相同）。

步驟 4：輸入本次沖帳之收現、期票、折讓、預收及退貨金額，電腦自動



加總本次沖帳總計，按  鈕，電腦自動由所代出之第一筆銷貨單開始自動沖帳，填入本次折讓金額及沖帳總額（可自行手動調整）。

步驟 5：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料，若於本次沖帳為退貨扣款者，請於事否沖帳處，點選滑鼠打 **V**，表本筆已沖。

步驟 6：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

沖帳序號：電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 **F2**）可以開客戶資料選擇視窗，所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶資料查詢視窗

客戶代號

統一編號

電 話

客戶名稱

公司地址

可依客戶代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有客戶資料，點選所要查詢之客戶代號，再按 ，電腦取回客戶代號。

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

本次收現：客戶沖帳時用現金，填於此欄。

期票金額：客戶沖帳時用期票，填於此欄。

應收票據輸入視窗

票據號碼  票面金額  兌現日期

付款銀行  收票日期 0099.07.16

預計兌現天數  預估兌現日期  外 地

折讓金額：客戶沖帳時有折讓金額，填於此欄。

預收金額：客戶沖帳時有預收款，填於此欄。

退貨金額：客戶沖帳時用退貨，填於此欄，退貨明細，於下頁點選。

沖帳總計：自動算出「現金＋期票＋折讓＋預收＋退貨」沖帳金額點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

幣別：為此張沖帳單的幣別，需要與銷貨單幣別一致。

匯率：為此張沖帳單的幣別匯率。

帳款月份：為此張沖帳單的帳款月份，點選右鈕 ，電腦自動代入此客戶本帳款月份以前（含本月份）未沖帳之銷貨單資料代入沖帳

明細以利沖帳。沖帳方式可採自動沖(點選沖帳總計右鈕 )，或自行輸入沖帳總額。

銷貨單號：可按滑鼠左鍵兩下，開窗選入未沖銷銷貨單。

銷貨日期：依銷貨單號，自動顯示。

銷貨金額：依銷貨單號，自動顯示。

目前未收額：為銷貨單上的目前未收額，自動算出。

本筆折讓金額：為此筆銷貨單上的本次沖帳折讓金額。

沖帳總額（含折讓）：為此筆銷貨單本次沖帳總金額，可修改，加總後須等於沖帳總計，實為本次實收沖帳 + 本次折讓金額。

備註：為此沖帳單上的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆（按  鍵亦可）。



：刪除目前游標所在之資料。



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

操作畫面（二）退貨沖帳明細

銷貨沖帳明細		退貨沖帳明細			
退貨單號	退貨日期	出貨單號	訂單單號	退貨金額	是否沖帳

備 註

欄位說明：

退貨單號：電腦自動代入或可自行輸入（按滑鼠左鍵兩下可開查詢視窗）。

退貨日期：退貨單上的退貨日期，自動顯示。

出貨單號：退貨單上的出貨單號，自動顯示。

退貨金額：退貨單上的退貨金額，自動顯示。

是否沖帳：若此沖帳單要沖此退貨資料，則打勾，

（存檔後電腦自動回填銷貨退回單之已沖欄位）。

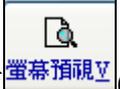
## 第 8-08 章 期間收款沖帳明細

### 操作畫面

### 功能說明：

[1]查詢客戶期間收款明細表。

[2]客戶代號可開窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

### 報表格式：

#### 期間收款明細表

客戶代號：從 C00009 至 C00010  
 查詢期間：從 0100.09.13 至 0100.09.13  
 列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

沖帳日期	沖帳月份	客戶名稱	沖帳序號	幣別	收現	收票	折讓	退貨	預收	總計
0100.09.13		吳小姐	E00048	NTD	7000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7000.0
共	1 筆		合計:		7000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7000.0

## 第 9-01 章 應付對帳單明細表

### 操作畫面



### 功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印出廠商對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與進貨單及進退單之帳款月份一致)。

[2]廠商代號可按 F2 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列單據總額。

### 報表格式：

#### 廠 商 應 付 對 帳 單

廠商代號: S00001  
廠商名稱: ∞美容器材

對帳月份: 010009

電話:  
傳真:

列印日期: 0100.09.13  
頁 次: 1

進貨日期	進貨單號	貨品代號	貨品名稱	*	數 量	單位	幣別	單 價	總 價	目前未收
0100.09.13	B00090001	G00001	新生雪絨草極效賦		10.000	瓶	NTD	1000.00	10000.0	40000.0
0100.09.13	B00090001	G00002	薰衣草淨白雪顏精		10.000		NTD	500.00	5000.0	
0100.09.13	B00090001	G00004	美白針*6		10.000	根	NTD	500.00	5000.0	
0100.09.13	B00090001	G00005	左旋C精華液15%		10.000	瓶	NTD	500.00	5000.0	
0100.09.13	B00090001	G00006	潤色防曬凝膠		10.000	瓶	NTD	500.00	5000.0	
0100.09.13	B00090001	G00007	美白面膜*10		10.000	組	NTD	1000.00	10000.0	
小計:		NTD 40000.0							40000.0	40000.0
0100.09.13	E00090001	G00007	美白面膜*10	退	5.000	組	NTD	1000.00	5000.0	5000.0
小計:		NTD 5000.0							5000.0	5000.0
共 7 筆								上期未付	NTD	0.0
								本期應付	NTD	40000.0
								本期退貨	NTD	5000.0
								合計應付	NTD	35000.0

## 第 9-02 章 應付對帳單總計表 操作畫面

功能說明：

[1] 依據進貨單之帳款月份列印出廠商對帳明細，以提供每月對帳。  
其中包含本月退貨資料（對帳月份須與進貨單及進退單之帳款月份一致）。

[2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗（電腦預設全部廠商）。

[3] 輸出方式可選  或 （參考報表模式操作說明）後電腦自動顯示。

[4] 本對帳單詳列單據總額。

報表格式：

### 廠 商 應 付 對 帳 單

廠商代號: S00001                      對帳月份: 010009                      電話:                      列印日期: 0100.09.13  
廠商名稱: oo美容器材                      傳真:                      頁 次:                      1

進貨日期	進貨單號	發票號碼	幣別	稅前金額	稅 金	金 額	*	目前未收	
..	上期未付		NTD	0.0	0.0	0.0		0.0	
0100.09.13	B00090001		NTD	40000.0	0.0	40000.0		40000.0	
0100.09.13	E00090001		NTD	5000.0	0.0	5000.0	退	5000.0	
共 3 筆									
					本期稅前總計	35000.0		上期未付	0.0
					本期加值稅額	0		本期應付	40000.0
					本期已收金額	0.0		本期退貨	5000.0
								合計應付	35000.0

## 第 9-03 章 應付帳款統計分析

## 操作畫面



功能說明：

[1]依據進貨單之帳款月份列印廠商每月應付帳款總計表。

其中對帳月份須與進貨單及進退單帳款月份一致，上前未收不含上期退未沖。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗（電腦預設全部廠商）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 廠商應付對帳總表

對帳月份: 010009

廠商代號: 從 S00001 至 S00001

列印日期: 0100.09.13 頁次: 1

廠商代號	廠商名稱	上期未付	本期進貨	本期退貨	本期已付/洽折讓	本期未付	下期進貨	下期退貨	下期已付	總計未付
S00001	∞美容器材	0.0	40000.0	5000.0	0.0	35000.0	0.0	0.0	0.0	35000.0
總計:共	1筆	0.0	40000.0	5000.0	0.0	35000.0	0.0	0.0	0.0	35000.0

## 第 9-04 章 應付沖帳管理系統

## 操作畫面（一）進貨沖帳明細

## 功能說明：

本功能為對帳單列印完後，付款時之沖帳記錄，執行本功能沖完帳後，於應付帳款不會再出現。

## 操作步驟：

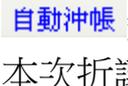
請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

## 報表格式：

## 應付沖帳資料表

單號: G00008	幣別: NTD	匯率: 1.0000	收款日期: 0100.09.13		
廠商: S00001	∞美容器材		帳款月份:		
付現: 40000.0	期票: 0.0	折讓: 0.0	預收: 0.0		
	退貨: 0.0	沖帳總計: 40000.0			
進貨資料					
進貨單號	進貨日期	進貨金額	未收款金額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
B00090001	0100.09.13	40000	0	0	40000
合計		40000	0	0	40000

## 新增作業

- 步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。
- 步驟 2：輸入欲沖帳之廠商代號，及沖帳幣別（幣別與進貨單不一致，無法自動代入進貨資料，無幣別可輸入空白）。
- 步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份，按  鈕，電腦自動代入此廠商本月份以前未沖帳明細（若未輸入帳款月份，將代入此廠商所有未沖進貨資料，沖帳月份需與進貨單之帳款月份相同）。
- 步驟 4：輸入本次沖帳之收現.期票.折讓.預收及退貨金額，電腦自動加總本  次沖帳總計，按  鈕，電腦自動由所代出之第一筆進貨單開始自動沖帳，填入本次折讓金額及沖帳總額（可自行手動調整）。
- 步驟 5：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料，若於本次沖帳為退貨扣款者，請於是否沖帳處，點選滑鼠打 V，表本筆已沖。
- 步驟 6：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

沖帳序號：電腦依參數設定（請參考進銷參數設定之單號設定）。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗，所輸入廠商代號於廠商基本資料未建立時，無法輸入，出現訊息“此資料不在檔內”；按  鈕，可提供廠商多重查詢功能，尋找廠商資料。

可依廠商代號，統一編號，電話，名稱或地址多重查詢，如地址輸入忠孝東路，電腦列出所以地址中有忠孝東路之所有廠商資料，點選所要查詢之廠商代號，再按 ，電腦取回廠商代號。

廠商名稱：電腦依廠商檔自動帶入。

本次付現：廠商沖帳時用現金，填於此欄。

期 票：廠商沖帳時用期票，填於此欄。

折 讓：廠商沖帳時有折讓金額，填於此欄。

預付金額：廠商沖帳時有預收款，填於此欄。

退貨金額：廠商沖帳時用退貨，填於此欄，退貨明細，於下頁點選。

沖帳總計：自動算出「現金＋期票＋折讓＋預收＋退貨」沖帳金額  
點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

幣 別：為此張沖帳單的幣別，需要與進貨單幣別一致。

匯 率：為此張沖帳單的幣別匯率。

帳款月份：為此張沖帳單的帳款月份，點選右鈕 ，電腦自動代入此客戶帳款月份以前（含本月份）未沖帳之銷貨單資料代入沖帳明細，

以利沖帳。沖帳方式可採自動沖（點選沖帳總計右鈕 ），或自行輸入沖帳總額。

進貨單號：可按滑鼠左鍵兩下，開窗選入未沖進貨單。

進貨日期：依進貨單號，自動顯示。

進貨金額：依進貨單號，自動顯示。



## 第 9-05 章 期間付款沖帳明細 操作畫面

功能說明：

- [1] 依據應付沖帳單資料，依條件，查詢沖帳期間資料。
- [2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。
- [3] 查詢日期為沖帳日期。

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式:

期間付款明細表											
廠商代號：從 S00001			至 S00004			列印日期: 0099.08.14					
查詢期間：從 0094.04.14			至 0099.03.09			頁次: 1					
沖帳日期	月份	沖帳序號	廠商代號	廠商名稱	幣別	付現	付票	退貨	折讓	預付	總計
0094.04.14		G00001	S00001	上普多媒	NTD	1000	0	0	0	0	1000
0094.04.14		G00002	S00001	上普多媒	NTD	449	0	0	0	0	449
0094.04.14		G00003	S00004	奇奇科技	NTD	0	70000	0	0	0	70000
小計:						1449	70000	0	0	0	71449
0098.10.20	9810	G00004	S00001	上普多媒	NTD	2100	0	0	0	0	2100
小計:						2100	0	0	0	0	2100
0099.03.09		G00005	S00001	上普多媒	NTD	2100000	0	0	0	0	2100000
小計:						2100000	0	0	0	0	2100000
共 5 筆		合計:				2103549	70000	0	0	0	2173549

## 第 10-01 章 貨品條碼列印處理系統

### 操作畫面

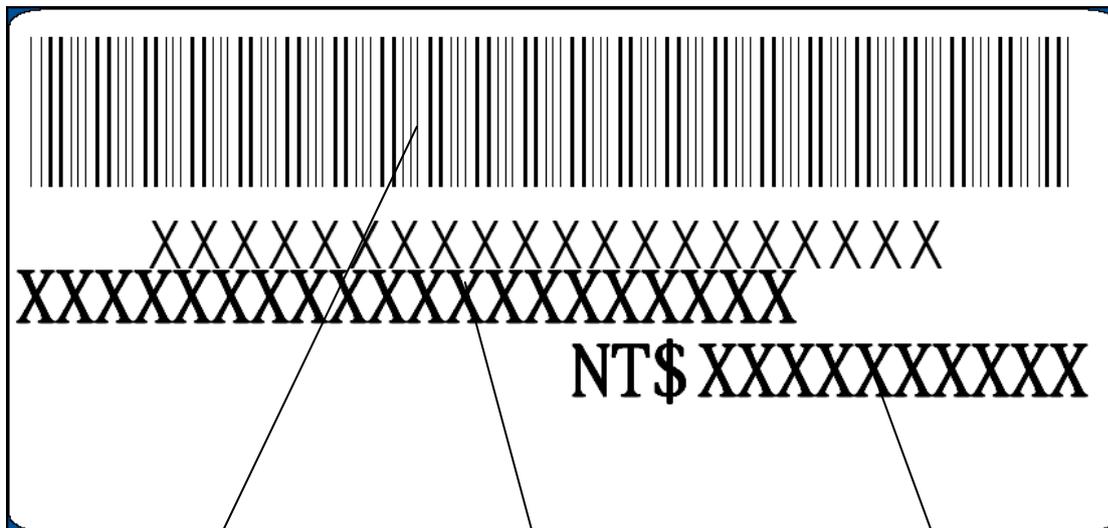


#### 功能說明：

- [1]依貨品檔資料列印條碼標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
- [2]點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。再點確定，列印標籤。
- [3]設定請點選“參數調整”按鈕有詳細說明。
- [4]條碼列印機必須為“元欣”可以連結之廠牌，方能直接列印。
- [5]條碼格式，條碼大小可自行透過條碼列印機，本身之服務程式，可自行調整。

貨品條碼列印

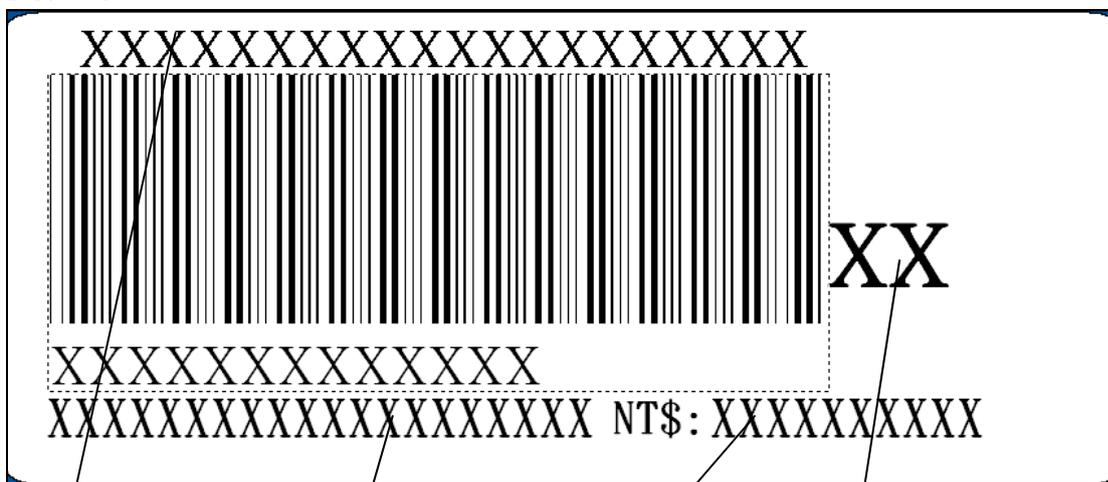
[1]格式一



此格式中包含三欄:條碼編號,貨品名稱,標準售價

Gbarcode(條碼編號或貨品代號)    goodname(貨品名稱)    listprice(標準售價)

[2]格式二



此格式中包含四欄:貨品代號,貨品規格,標準售價,型別

貨品代號(goodno)    貨品規格(spec)    標準售價(listprice)    型別(size1)

[註]以上格式介紹 for labelview7.0

## 第 10-02 章 客戶郵寄標籤列印處理

### 操作畫面

功能說明：

依客戶檔資料列印郵寄標籤，有三種格式。

點選**確定**後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

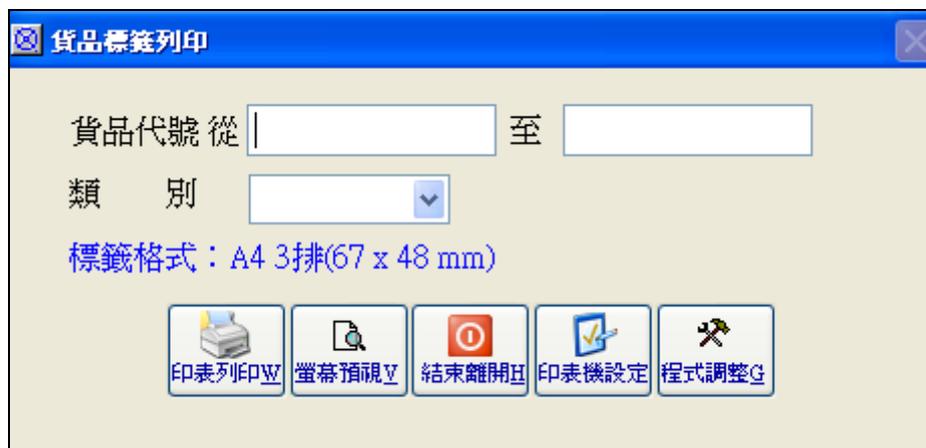
再點**確定**，可列印標籤。

報表格式：

221 221 台北縣汐止鎮大同路一段(公) 欣欣科技股份有限公司 陳先生      C00001
--

## 第 10-03 章 貨品標籤列印處理

### 操作畫面



功能說明：

[1]依貨品代號列印郵寄標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

[2]點選類別確定後，列印標籤。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

品名：	商用電腦
產地：	
淨重：	0.000
製造日期：	
保存日期：	
公司抬頭：	元欣科技有限公司
地址：	台北縣三重市重新路四段97號25樓
電話：	02-29755661

## 第 10-04 章 會員卡列印處理

### 操作畫面

功能說明：

[1]依客戶代號列印郵寄標籤，客戶代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

[2]點選類別確定後，列印標籤。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

會員代號	C00009	
會員名稱	李小姐	
有效止日	0102.09.13	
備 註		

## 第 11-01 章 銷貨毛利統計明細

### 操作畫面



功能說明：

[1]查詢期間銷貨毛利分析。

[2]客戶代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號，報表可選擇排序方式。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 銷貨毛利統計明細

銷售期間從 0100.09.13 至 0100.09.13  
客戶代號從 C00009 至 C00010

列印日期: 0100.09.13 頁次: 1

排名	客戶代號	客戶名稱	銷售金額	銷售成本	銷售利潤	百分率	獲利率	毛利率
1	C00009	李小姐	14000.0	5000.0	9000.0	72.000	128.571	64.286
2	C00010	吳小姐	5500.0	2000.0	3500.0	28.000	50.000	63.636
共	2	筆	19500.0	7000.0	12500.0		178.571	64.103

銷售利潤=銷售金額-銷售成本。

百分率 =銷售利潤 / 銷售利潤總計。

獲利率 =銷售利潤 / 銷貨成本總計。

毛利率 =銷售利潤 / 銷售金額。

## 第 11-02 章 貨品銷貨毛利分析

### 操作畫面



功能說明：

[1]查詢期間貨品銷貨毛利分析。

[2]貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 銷貨毛利分析表

貨品代號從 G00001 至 G00008  
 銷售期間從 0100.09.13 至 0100.09.13

列印日期: 0100.09.13 頁次: 1

貨品代號	貨品名稱	單位	總數量	成本	銷貨成本	銷貨金額	銷貨毛利
G00004	美白針*6	根	0.000	0.00	0.0	0.0	0.0
G00008	夏季美白組	組	3.000	2500.00	7500.0	21000.0	13500.0
共 2 筆					7500.0	21000.0	13500.0

## 第 12-01 章 業務銷貨明細報表

## 操作畫面

## 功能說明：

- [1]查詢業務銷貨記錄，銷貨期間預設檔案最前及最後日期。
- [2]業務代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗，業務名稱自動顯示。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式：

## 業務銷貨明細表

業務代號: S0001

業務名稱: 黃小姐

銷貨日期從 00.09.13 至 00.09.13

列印日期: 0100.09.13

頁 次: 1

銷貨日期	銷貨單號	客戶代號	客戶名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	幣別	單價	總價
0100.09.13	S00090018	C00009	李小姐	G00008	夏季美白	2.000	組	NTD	7000.00	14000.0
小計:									金額:	14000.0
0100.09.13	S00090019	C00010	吳小姐	G00008	夏季美白	1.000	組	NTD	7000.00	7000.0
小計:									金額:	7000.0
0100.09.13	S00090020			G00004	美白針*6	1.000	根	NTD	1500.00	1500.0
小計:									金額:	1500.0
總計: 共 3 筆										22500.0

## 第 12-02 章 業務銷售利潤統計

## 操作畫面

功能說明：

[1]查詢業務銷售利潤統計資料，銷售期間預設檔案最前及最後日期，  
成本可依參數選標準成本或移動加權平均成本。

[2]業務代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

## 業務銷售利潤統計表

業務代號:從 S0001 至 S0001  
銷售期間:從 0100.09.13 至 0100.09.13 列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

排名	業務代號	業務名稱	銷售金額	銷售成本	銷售利潤	百分率	獲利率	毛利率
1	S0001	黃小姐	22500.0	8000.0	14500.0	100.000	181.250	64.444
共	1	筆	22500.0	8000.0	14500.0		181.250	64.444

## 第 12-03 章 服務獎金明細表

### 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢業務銷售獎金統計資料，服務期間預設空白及今天日期。
- [2]客戶代號、服務人員、療程代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

服務獎金明細表								列印日期: 0100.09.13		
客戶代號: 從		至 C00010		下單期間: 從		至 0100.09.13		頁	次: 1	
服務人員: 從		至 S0001		療程代號: 從		至 C00012				
服務日期	訂單單號	客戶代號	客戶名稱	服務人員	人員名稱	療程代號	療程名稱	本次數量	單位獎金	獎金合計
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	S0001	黃小姐	C00009	美白針*6	1.00	500.0	500.0
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	S0001	黃小姐	C00010	左旋C精華液	1.00	500.0	500.0
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	S0001	黃小姐	C00011	潤色防曬乳膠	1.00	500.0	500.0
0100.09.13	\$100090021	C00009	李小姐	S0001	黃小姐	C00012	美白面膜*10	1.00	1000.0	1000.0
0100.09.13		C00010	吳小姐	S0001	黃小姐	C00009	美白針*6	1.00	500.0	500.0
筆數: 5								合計:		3000.0

## 第 12-04 章 服務獎金統計表

## 操作畫面

## 功能說明：

- [1]查詢業務銷售獎金統計資料，服務期間預設空白及今天日期。
- [2]客戶代號、服務人員、療程代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。  
報表格式：

<b>服務獎金統計表</b>				列印日期: 0100.09.13
				頁次: 1
客戶代號：從	至 C00010	下單期間：從 . .	至 0100.09.13	
服務人員：從	至 S0001	療程代號：從	至 C00012	
服務人員	人員名稱	本次數量	獎金合計	
S0001	黃小姐	5.00	3000.0	
共 1 筆				

## 第 13-01 章 期間貨品進貨總計報表 操作畫面



功能說明：

- [1] 依據進貨單及進貨退回單總計貨品進貨數量及總價。
- [2] 廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。  
報表格式：

### 期間進貨總計表

廠商代號: 從 S00001 至 S00001  
貨品代號: 從 G00001 至 G00008  
進貨日期: 從 00.09.13 至 00.09.13

列印日期: 0100.09.13  
頁次: 1

貨品代號	貨品名稱	數量	單位	總價	平均進價
G00001	新生雪絨草極效賦活精華	10.000	瓶	10000.0	1000.0
G00002	薰衣草淨白雪顏精(3%傳明酸)	10.000		5000.0	500.0
G00004	美白針*6	10.000	根	5000.0	500.0
G00005	左旋C精華液15%	10.000	瓶	5000.0	500.0
G00006	潤色防曬凝膠	10.000	瓶	5000.0	500.0
G00007	美白面膜*10	10.000	組	10000.0	1000.0
合計		60.000		40000.0	

## 第 13-02 章 期間廠商進貨總計報表 操作畫面

功能說明：

[1]依據進貨單及進貨退回單總計貨品進貨數量及總價。

[2]廠商代號及貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗（電腦預設全部）。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 期間進貨總計報表

查詢期間 從: 0100.09.13 至 0100.09.13  
廠商代號 從: S00001 至 S00001

列印日期: 0100.09.13  
頁 次: 1

廠商代號	廠商名稱	進貨金額	退回金額	稅 金	應付金額
S00001	oo美容器材	40000.0	5000.0	0.0	35000.0
合 計:		40000.0	5000.0	0.0	35000.0

## 第 13-03 章 期間銷貨總計報表

### 操作畫面

功能說明：

[1]查詢銷貨記錄，銷貨日期電腦預設檔案最前及最後日期。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 期間銷貨總計表

銷貨期間從: 0100.09.13 至 0100.09.13  
 貨品代號從: G00001 至 G00008  
 客戶代號從: C00009 至 C00010  
 庫別代號從: 至

列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

貨品代號	貨品名稱	銷售數量	單位	銷售金額	平均單價
G00008	夏季美白組	3,000	組	21000.0	7000.0
總計:		3,000		21000.0	

## 第 13-04 章 客戶最近銷售報表

## 操作畫面

## 功能說明：

[1]依據銷貨單資料，顯示客戶最近購買貨品之資料。

[2]客戶代號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆代號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式：

**期間客戶銷貨單價明細表**

銷貨日期:從 0100.09.13 至 0100.09.13

客戶代號:從 C00009 至 C00010

列印日期: 0100.09.13 頁 次: 1

客戶代號	客戶名稱	貨品代號	貨品名稱	銷貨單號	最近日期	最近單價	備 註
C00009	李小姐	G00008	夏季美白組	\$00090018	0100.09.13	7000.00	美白針
C00010	吳小姐	G00008	夏季美白組	\$00090019	0100.09.13	7000.00	美白針
總 計:共 2 筆							

## 第 13-05 章 期間銷貨總計報表

操作畫面

功能說明：

[1]依據銷貨單資料，統計客戶銷貨及退貨分析。

[2]客戶代號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆代號。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

### 期間銷貨總計報表

查詢期間 從: 0100.09.13 至 0100.09.13

列印日期: 0100.09.13

客戶代號 從: C00009 至 C00010

頁 次: 1

客戶代號	客戶名稱	銷貨金額	退回金額	稅 金	應收金額
C00009	李小姐	14000.0	0.0	0.0	14000.0
C00010	吳小姐	8500.0	1500.0	0.0	7000.0
合 計		22500.0	1500.0	0.0	21000.0

## 第 13-06 章 療程訂購總計報表

## 操作畫面

## 功能說明：

- [1]依據療程訂購單的資料，統計某段期間內該療程的數量。
- [2]客戶代號、業務代號、療程代號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆代號。

- [3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式：

療程訂購總計表				頁次: 1/1
客戶代號：從	至 C00010	下單期間：從	至 0100.09.13	
業務代號：從	至 S0001	療程代號：從	至 C00012	
療程代號	療程名稱	療程總計數量	金額合計	
C00008	美白針*6	3.00	21000.0	
共 1 筆				

## 第 13-07 章 療程服務總計報表

## 操作畫面



## 功能說明：

- [1] 依據療程訂購單的資料，統計某段期間內該療程的數量。
- [2] 客戶代號、業務代號、療程代號按 F2 可開窗，自動顯示最前及最後筆代號。

- [3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

## 報表格式：

<b>服務療程總計表</b>				列印日期: 0100.09.13
				頁次: 1
客戶代號：從	至 C00010	服務期間：從	至 0100.09.13	
服務人員：從	至 S0001	療程代號：從	至 C00012	
療程代號	療程名稱	本次數量	獎金合計	
C00009	美白針*6	2.00	1500.0	
C00010	左旋C精華液15%	1.00	0.0	
C00011	潤色防曬乳膠	1.00	0.0	
C00012	美白面膜*10	1.00	0.0	
共		4 筆		

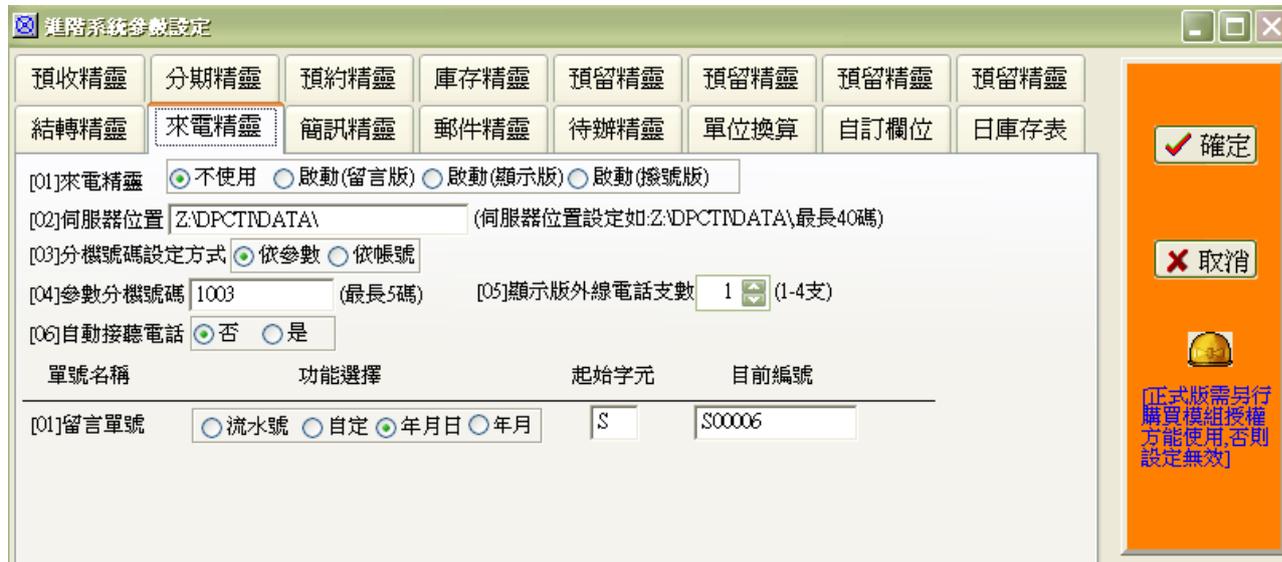
## 第 14-01 章 精靈參數設定

## 操作畫面

## (一) 結轉精靈



## (二) 來電精靈



## (三) 簡訊精靈

進階系統參數設定

預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]簡訊精靈  不使用  啟動

[02]簡訊ISP  ISP1  ISP2  ISP3

[03]簡訊帳號 16622335 最長輸入20碼英數字

簡訊密碼 \*\*\*\* 最長輸入20碼英數字

[簡訊餘額查詢](#)

確定  
取消

  
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## (四) 郵件精靈

進階系統參數設定

預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]郵件精靈  不使用  啟動

[02]發送郵件出現郵件視窗  否  是

確定  
取消

  
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## (五)待辦精靈

進階系統參數設定

預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]待辦精靈  不使用  啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]待辦單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	A	

確定

取消

正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效

## (六)換算精靈

進階系統參數設定

預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]單位換算精靈  不使用  啟動

確定

取消

正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效

## (七)自訂欄位精靈

進階系統參數設定

預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]自訂欄位精靈  不使用  啟動

[02] 自定欄位 名稱 顯示

自定(C1)	車牌	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C2)	車種	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C3)	進廠里程	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C4)	出場里程	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C5)	111	<input checked="" type="checkbox"/>

註:欄位名稱8個字元,欄位值20個字元

確定  
取消  
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## (八)日庫存表精靈

進階系統參數設定

預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]日庫存表精靈  不使用  啟動

確定  
取消  
[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## (九)預收精靈

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈

[01]預收精靈  不使用  啟動

[02]沖帳處理預設預收餘額  不預設  預設

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]預收單單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	P	P00018

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## (十)分期精靈

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈

[01]分期精靈  不使用  啟動

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## (十一)預約精靈

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈

[01]預約精靈  不使用  啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]預約單單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	S	S00006

確定

取消


  
 [正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## (十二)庫存精靈

進階系統參數設定

結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表
預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈

[01]庫存精靈  不使用  啟動

確定

取消


  
 [正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

## 第 14-02 章 結轉精靈模組

### 操作畫面

#### (一)結轉精靈參數設定



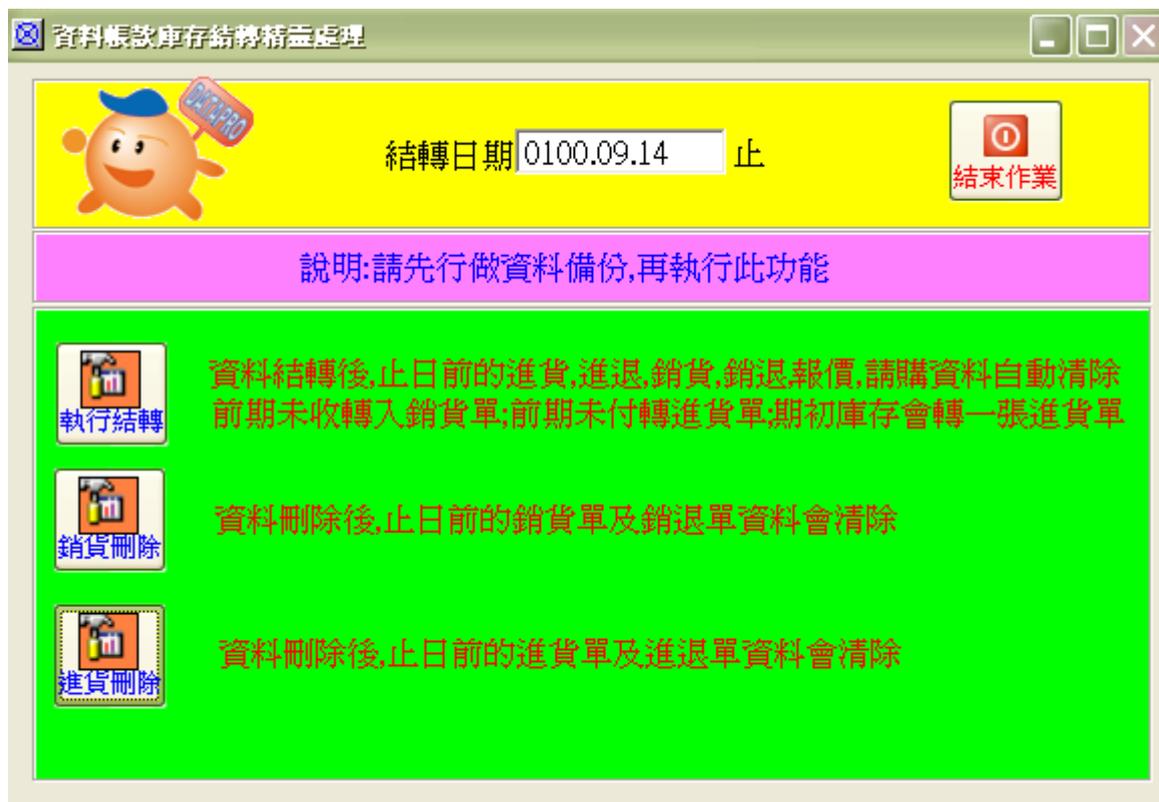
欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

## 操作畫面

### (二)進銷存貨結轉作業

操作畫面：



功能說明：

透過此功能，可以將選定日期前的單據結轉，已增加軟體作業速度。

操作步驟：

1. 在結轉日期裡輸入日期
2. 點選執行結轉可以結轉進貨單跟銷貨單。
3. 點選銷貨刪除，可以只單獨結轉銷貨單。
4. 點選進貨刪除，可以只單獨結轉進貨單。

## 第 14-03 章 來電精靈模組

## 操作畫面

## (一) 來電精靈

## 欄位說明：

啟動：選擇啟動或不啟動。

伺服器位置：記錄主機 DPCTI 的存放位置(如:Z:\dpcti\data\最長 40 碼)。

分機號碼設定：此參數是設定用戶來電時，由設定的分機來接，選擇依參數時，僅可監控一支分機號碼；選擇依帳號時，且有開啟權限設定，便可監控多支分機號碼。

參數分機號碼：當分機號碼設定依參數時，就需要來這設定分機號碼。

自動接聽電話：可以選擇是否自動接聽。留言單號：可以選擇自行輸入或是流水編號。

功能說明：

1. 當自動接聽電話的參數設定為否，電話來電時，會在主畫面下方出現該來電號碼(如下圖一)，這時點一下電話號碼會跳出通知視窗(如下圖二)，如果自動接聽電話的參數設定為是，將直接跳出未知來電通知視窗。



(圖一)



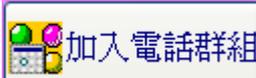
(圖二)

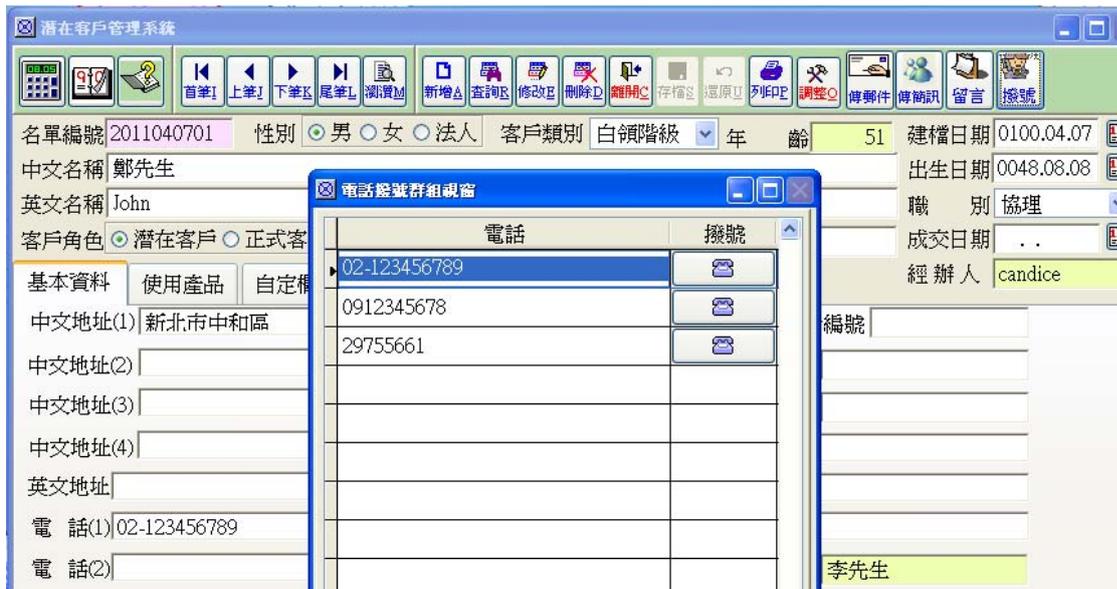


2. 如果該電話是某位客戶的另一支電話時，可以先輸入查詢條件，按下

後，可以選擇篩選出來客戶；如果是新客戶，可以在上方打完基本資料後，  
按下 ，將該客戶新增到客戶檔裡。

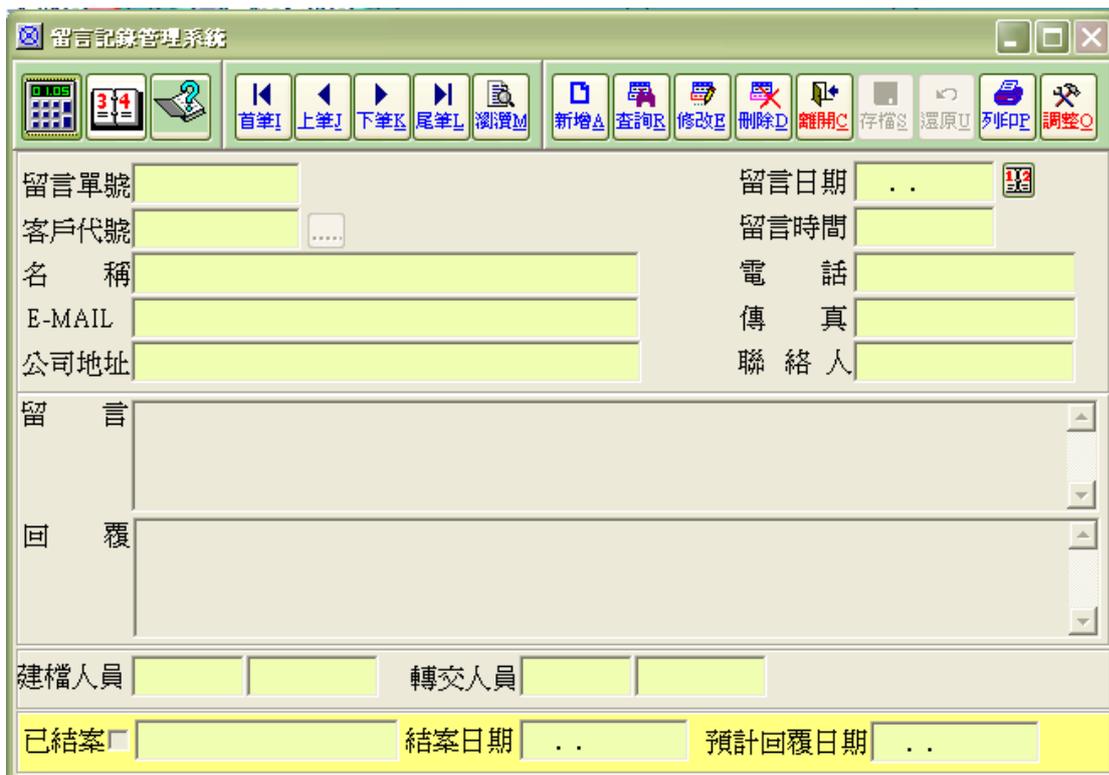


3. 選擇完之後，按下 ，可以將該電話加入所選的客戶中(如下圖)



4. 在留言視窗裡面輸入該次留言資料後，點選  可以新增此次留言。

## (二) 留言紀錄管理系統



**功能說明：**

記錄跟客戶的通話紀錄，以便未來查詢跟客戶有哪些互動。

**操作步驟：**

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

**欄位說明：**

留言單號：記錄此留言之單號。

客戶代號：記錄此留言之客戶代號。

名稱：記錄此留言之客戶名稱。

Email：記錄此留言之客戶 email。

公司地址：記錄此留言之客戶公司地址。

留言日期：記錄此留言之日期。

留言時間：記錄此留言之時間。

電話：記錄此留言之客戶電話。

傳真：記錄此留言之客戶傳真。

聯絡人：記錄此留言之聯絡人。

## (三)期間服務明細表

## 操作步驟：

- [1]依據留言記錄所建立資料，可列印出所選擇的留言明細。
- [2]輸入查詢期間、名單編號、轉交人員。
- [3]客戶代號跟轉交人員均可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 元欣科技有限公司

地址：台北縣三重市重新路四段87號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654

## 期間留言錄明細表

列印日期: 0100.04.08  
頁次: 1

查詢日期 從: 0100.04.07 至 0100.04.07

結案: 全部

留言單號	客戶代號	客戶名稱	服務日期	服務時間	轉交人員	問題	解決方式
000001	2011040701	鄭先生	0100.04.07	11:14:44	張先生	請問一下營業時間是幾點	早上八點到下午五點
共 1 筆							

## 第 14-04 章 簡訊精靈模組

## 操作畫面

## (一)簡訊精靈參數設定



## 欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 廠商來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。



## 操作畫面

## (三)廠商整批簡訊發送

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

操作步驟：

4. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  後，可以將廠商資料代入。

5. 在  打勾可以選擇要發送的客戶。

6. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

## 第 14-05 章 郵件精靈模組

### 操作畫面

#### (一)郵件精靈參數設定



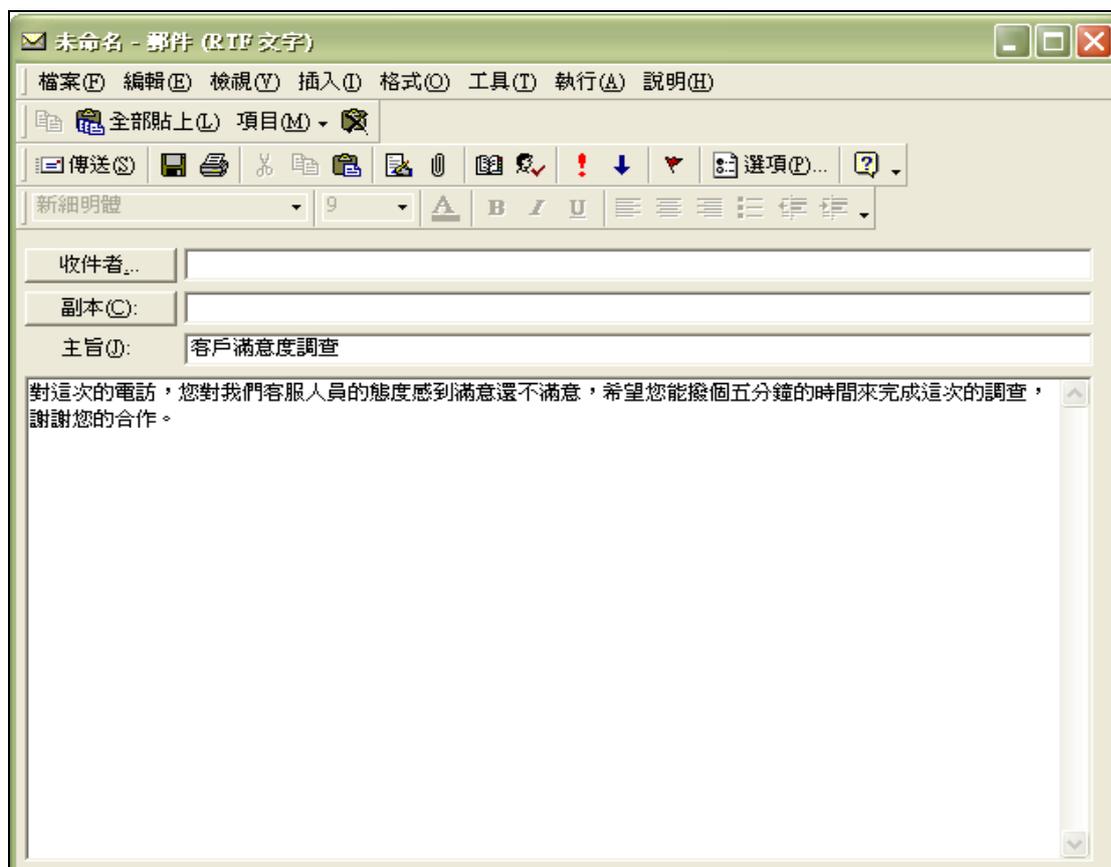
#### 欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

發送郵件出現郵件視窗：按下軟體首頁的  郵件時，可以進入郵件傳送的功能(如下圖一)，輸入完畢之後可以按下  傳郵件的按鈕來傳送郵件，此時如果在發送郵件出現郵件視窗這個參數設定為是時，會自動彈出 outlook 郵件視窗(如下圖二)，此時可以在這做多方傳送，或是在編輯更齊全的信件。



(圖一)



(圖二)

## 操作畫面

## (二) 房客整批郵件發送

## 功能說明：

透過此功能，可以一次發送郵件給多個房客。

## 操作步驟：

7. 輸入房客編號、房客名稱、電話、房客類別、地址，按下  後，  
 可以將房客資料代入。

8. 在  打勾可以選擇要發送的房客。

9. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送  
 作業。



## 第 14-06 章 待辦精靈模組

## 操作畫面

## (一) 待辦精靈參數設定

進階系統參數設定

預收精靈	分期精靈	預約精靈	庫存精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈	預留精靈
結轉精靈	來電精靈	簡訊精靈	郵件精靈	待辦精靈	單位換算	自訂欄位	日庫存表

[01]待辦精靈  不使用  啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]待辦單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	A	

確定

取消

(正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效)

## 欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

代辦單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

## 操作畫面

## (二) 待辦事項建立系統

## 功能說明：

利用此功能，可以記錄跟客戶洽談的待辦事項

## 操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

## 欄位說明：

待辦單號：記錄待辦單據的編號。

建檔日期：記錄待辦單的建檔日期。

建檔時間：記錄待辦單的建檔時間。

待辦類別：記錄待辦單是屬於何種性質。

- 建檔人員：記錄待辦單的建檔人員。
- 處理人員：記錄待辦單的處理人員。
- 轉交人員：記錄待辦單轉交給哪位業務。
- 預計完成：記錄待辦單的預計完成日。
- 預計時間：記錄待辦單的預計完成時間。
- 接單日期：記錄待辦單的接洽日期。
- 接單時間：記錄待辦單的接洽時間。
- 處理狀況：記錄待辦單的目前處理狀況。
- 已結案：記錄此次待辦單是否結案。
- 急迫度：記錄此待辦事項的緊急度。
- 結案日期：記錄待辦單的結案日期。
- 結案時間：記錄待辦單的結案時間。
- 處理時數：記錄此次待辦事項花費多少時間。
- 待辦主旨：記錄待辦單的主題。
- 待辦內容：記錄待辦單的內容。
- 通知人員：記錄本次待辦單的聯絡人員。
- 處理說明：記錄本次待辦事項的處理辦法。
- 結案說明：記錄本次待辦事項的結案方式。

## 操作畫面

## (三) 期間待辦事項明細

## 功能說明：

[1]依據待辦事項建立系統資料，可列印出待辦過的事項。

[2]輸入待辦期間、處理人員、待辦主旨。

[3]待辦主旨可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

## 報表格式：

期間待辦明細表

查詢期間：從 . . . 至 0100.07.12

列印日期: 0100.07.12

頁 次: 1

待辦日期	待辦單號	待辦主旨	處理人員	建檔人員	處理說明	結案日期	結案說明
0100.07.05	L00001	星期五早上吃飯	周孜香	周權宏		0100.07.07	
0100.07.06	0100070601	星期日打球	周孜香	周孜香		0100.07.06	
0100.07.06	L00002	星期四下午開會	周權宏	周權宏		..	
0100.07.06	L00070001	星期六開會	周孜香	周權宏		..	
共	4 筆						

## 第 14-07 章 單位換算精靈模組

### 操作畫面

#### (一)單位換算精靈參數設定

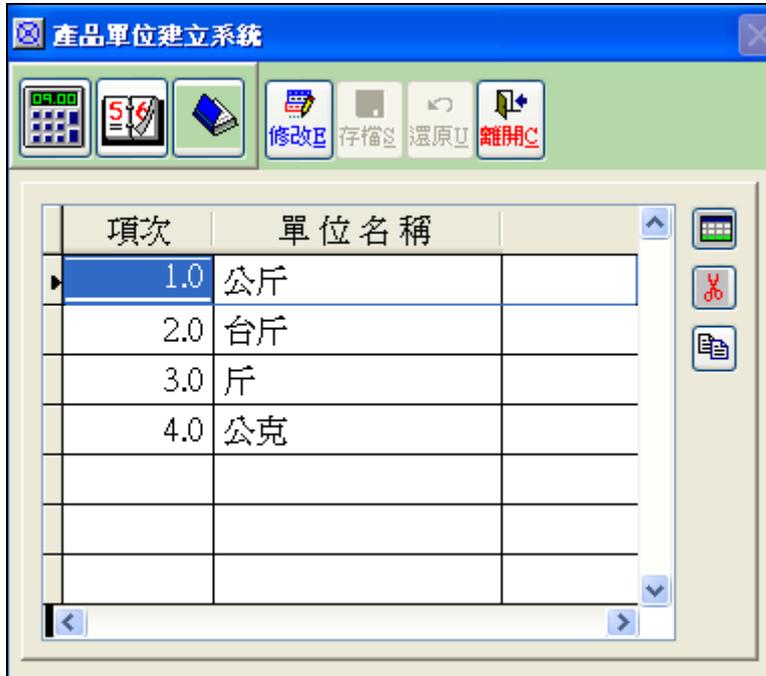


#### 欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

## (二) 貨品單位建立系統

操作畫面



功能說明：

建立單位基本資料，於貨品基本資料及貨品單位換算處理，可選入此建立單位。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

## 操作畫面

## (三) 貨品單位換算建立系統

## 操作畫面



## 功能說明：

建立單位換算數值，於換算式銷貨單時，電腦依此換算值，自動計算銷貨單位之銷貨數量。

## 新增／修改：



步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓

向下鍵可新增或修改一筆資料。



步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

## 第 14-08 章 自訂欄位精靈

## 操作畫面

## (一)自訂欄位精靈參數設定

進階系統參數設定

預收精靈 分期精靈 預約精靈 庫存精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈

結轉精靈 來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈 單位換算 自訂欄位 日庫存表

[01]自訂欄位精靈  不使用  啟動

[02] 自定欄位	名稱	顯示
自定(C1)	車牌	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C2)	車種	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C3)	進廠里程	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C4)	出場里程	<input checked="" type="checkbox"/>
自定(C5)	111	<input checked="" type="checkbox"/>

註:欄位名稱8個字元,欄位值20個字元

確定 取消

【正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效】

## 欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

自訂 C1~C5：在此設定欄位名稱，可在銷貨單使用。

## 第 14-09 章 預收精靈模組

## 操作畫面

## (一) 預收精靈參數設定

進階系統參數設定

結轉精靈 來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈 單位換算 自訂欄位 日庫存表

預收精靈 分期精靈 預約精靈 庫存精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈 預留精靈

[01]預收精靈  不使用  啟動

[02]沖帳處理預設預收餘額  不預設  預設

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]預收單單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input checked="" type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	P	P00018

確定

取消

[正式版需與行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

啟 動：選擇啟動或不啟動。

沖帳處理預設預收餘額：當選擇預收時，預收金額會自動填入到預收欄位中。

代辦單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

## (二) 客戶預收管理系統

## 操作說明

預收管理系統

收款單號 P00090013 有效止日 0102.09.13 電話 02-22256814 收款日期 0100.09.13

客戶代號 C00009 客戶名稱 李小姐 行動 0953686325 傳真

現金金額 5000.0 期票金額

贈送金額 1000.0 匯款金額

刷卡金額 刷卡卡號

收款人員 人員名稱

幣別 合計預收 6000.0

匯率 1.0000

備註

收款單號：記錄本次預收收款的單號。

客戶代號：記錄本次預收的客戶代號。

客戶名稱：依客戶代號，客戶名稱會自動帶入，不可修改。

有效止日：依客戶代號，該會員的有效日期會自動帶入，不可修改。

電話：依客戶代號，客戶電話自動帶入，不可修改。

行動：依客戶代號，客戶行動自動帶入，不可修改。

傳真：依客戶代號，客戶傳真自動帶入，不可修改。

收款日期：記錄本次收款的日期。

現金金額：記錄本次收款的現金金額。

期票金額：記錄本次收款的期票金額。

贈送金額：記錄本次收款所贈送的金額。

匯款金額：記錄本次收款的匯款金額。

刷卡金額：記錄本次收款的刷卡金額。

刷卡卡號：記錄本次收款的刷卡卡號。

收款人員：記錄本次收款的收款人員。

人員名稱：依收款人員的代號，名稱會自動顯示，不可修改。

幣別：記錄本次收款的幣別。

匯率：依幣別，匯率會自動顯示，可以自行修改。

## (三)期間預收明細報表

**期間預收明細報表**列印日期: 0100.09.14  
頁次: 1

客戶代號:從 C00009 至 C00010

收款日期:從 . . 至 00.09.14

收款日期	收款單號	客戶名稱	現金金額	期票金額	贈送金額	匯款金額	刷卡金額	合計預收
0100.09.13	P00090013	李小姐	5,000.0	0.0	1,000.0	0.0	0.0	6,000.0
小計:			5,000.0	0.0	1,000.0	0.0	0.0	6,000.0
總計:共 1 筆			5,000.0	0.0	1,000.0	0.0	0.0	6,000.0

## (四)客戶預收餘額報表

**客戶預收餘額報表**列印日期: 0100.09.14  
頁次: 1

客戶代號:從 C00009 至 C00010

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	通訊地址	行動電話	預收餘額
C00009	李小姐	02-22256814		23558新北市中和區中山路2	0953686325	6000.0
C00010	吳小姐			23666新北市土城區中華路1		0.0
共 2 筆						

## (五)客戶預收狀況報表

**客戶預收狀況報表**

客戶代號:從 C00009

至 C00010

列印日期: 0100.09.14

查詢期間:從 . .

至 0100.09.14

頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	預收金額	預收沖帳	預收餘額	異動單號	異動別
C00009	李小姐	6000.0	0.0	6000.0	P00090013	預收單
小計				6000.0		
共 1 筆						

## 第 14-10 章 分期精靈模組

## 操作畫面

## (一) 分期精靈參數設定



啟 動：選擇啟動或不啟動。

啟動後，可在療程訂單中看見分期付款的按鈕。

## (二)分期付款對帳單表

客戶期間分期付款對帳單

列印日期: 0100.09.14

頁次: 1

客戶代號: C00009

客戶名稱: 李小姐

預計收款: . . . 至: 0100.09.14

日期	訂單單號	訂單總額	期別	預計收款日	金額	說明	目前未收	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	001	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	002	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	003	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	004	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	005	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	006	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	007	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	008	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	009	. . .	1400.0		1400.0	
0100.09.13	\$100090021	14000.0	010	. . .	1400.0		1400.0	
共 10 筆							上期未收	0.0
							本期應收	14000.0
							合計應收	14000.0

## (三)分期付款統計表

期間分期付款帳款統計表

預計收款日: 從 . . . 至 0100.09.14

客戶代號: 從 . . . 至 C00010

列印日期: 0100.09.14

頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	上期未收	本期應收	本期未收	下期應收	下期未收	本期總計應收
C00009	李小姐	0.0	14000.0	14000.0	0.0	0.0	14000.0
總計: 共 1 筆		0.0	14000.0	14000.0	0.0	0.0	14000.0

## (四)期間分期付款明細

## 期間分期付款帳款明細表

列印日期: 0100.09.14  
頁次: 1預計收款: . . . 至 0100.09.14  
客戶代號: . . . 至 C00010

資料類別: 全部

預計收款日	訂單單號	客戶代號	客戶名稱	期別	金額	目前已收	目前未收
..	\$100090021	C00009	李小姐	001	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	002	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	003	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	004	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	005	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	006	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	007	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	008	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	009	1400.0	0.0	1400.0
..	\$100090021	C00009	李小姐	010	1400.0	0.0	1400.0
小計					14000.0	0.0	14000.0
合計					14000.0	0.0	14000.0

## (五)期間分期沖帳明細

## 期間分期沖帳明細表

列印日期: 0100.09.14  
頁次: 1沖帳日期: . . . 至 0100.09.14  
客戶代號: . . . 至 C00010

發票號碼: . . . 至 . . .

沖帳日期	沖帳單號	客戶代號	客戶名稱	發票號碼	訂單號碼	期別	分期金額	沖帳金額
0100.09.14	E00049	C00009	李小姐		\$100090021	001	1400.0	1400.0
0100.09.14	E00049	C00009	李小姐		\$100090021	002	1400.0	1400.0
合計								2800.0

## 第 14-11 章 預約精靈模組

### 操作畫面

#### (一) 預約精靈參數設定

The screenshot shows the 'Advanced System Parameter Setting' window with the 'Appointment Wizard' tab selected. The configuration includes:

- Buttons for various modules: 結轉精靈, 來電精靈, 簡訊精靈, 郵件精靈, 待辦精靈, 單位換算, 自訂欄位, 日庫存表, 預收精靈, 分期精靈, 預約精靈, 庫存精靈, 預留精靈, 預留精靈, 預留精靈.
- Radio buttons for 'Appointment Wizard':  不使用,  啟動.
- Table configuration for 'Appointment Wizard':
 

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]預約單單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定	S	S00006
- Buttons on the right: 確定 (Confirm), 取消 (Cancel), and a warning message: [正式版需與行購買模組授權方能使用, 否則設定無效].

啟 動：選擇啟動或不啟動。

預約單單號：可以選擇流水號或自行輸入。

#### (二) 預約單建立管理系統

The screenshot shows the 'Appointment Order Management System' window with the following fields and controls:

- Toolbar: 新增, 查詢, 修改, 刪除, 離開, 存檔, 還原, 列印, 調整.
- Fields:
  - 預約單號: S00005
  - 建檔日期: 0100.09.09
  - 客戶代號: C00001
  - 預約日期: 0100.09.08
  - 客戶名稱: (Empty)
  - 時 間: (Empty)
  - 客戶電話: (Empty)
  - 療程代號: A00001
  - 服務人員: E1
  - 預約查詢: (Button)
  - 療程名稱: (Empty)
  - 人員名稱: (Empty)
  - 訂購單號: (Empty)
  - 訂 購 序: 0
- Right Panel: 服務內容 (Service Content) and 注意事項 (Notes).

預約單單號：記錄此次預約單號。

客戶代號：記錄本次預約的客戶代號。

客戶名稱：依客戶代號，客戶名稱會自動顯示，不可輸入。

客戶電話：依客戶代號，客戶電話自動顯示，不可輸入。

服務人員：記錄本次預約的服務人員。

人員名稱：依服務人員代號，人員名稱會自動顯示，不可輸入。

建檔日期：記錄本次預約的建立日期。

預約日期：記錄本次預約的日期。

時 間：記錄本次預約時間。

療程代號：記錄本次預約的療程代號。

療程名稱：依據療程代號，名稱會自動帶入，不可輸入。

服務內容：記錄本次預約服務的內容。

注意事項：記錄本次服務的注意事項。

## (二)預約資料明細報表

### 預約資料明細表

客戶代號：從 至 C00010 療程代號：從 至 C00012 列印日期: 0100.09.14  
業務代號：從 至 S0001 預約期間：從 . . 至 0100.09.15 頁 次: 1

預約單號	客戶代號	客戶名稱	預約日期	預約時間	訂購單號	訂購序	服務人員	人員名稱	療程代號	療程名稱	服務內容	注意事項
S00007	C00009	李小姐	0100.09.15	1800		0	S0001	黃小姐	C00008	夏季美白組		

筆數: 1

## 第 14-12 章 庫存精靈模組

### 操作畫面

#### (一) 庫存精靈參數設定



欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

## (二) 庫別基本資料建立

操作畫面



功能說明：

建立庫別基本資料，以供各項庫存異動單據使用。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓  
向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

### (三) 貨品庫存資料明細報表 操作畫面

功能說明：

- [1]貨品代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號。
- [2]可輸入查詢貨品類別，空白表全部類別。
- [3]選單位類別時電腦依貨品基本資料之換算值，換算個單位數量。

[4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式:

貨品庫存表							列印日期: 0091.11.28
							頁次: 1
貨品代號: 從 A001 至 A004							
類別:							
貨品代號	貨品名稱	存放位置	目前庫存量	單位	安全存量	備註	
A001	個人電腦系統		0.00	套			
A002	個人電腦系統		0.00	套			
A003	個人電腦系統		0.00	套			
A004	個人電腦系統		-12.00	套			
共 4 筆							

## (四) 貨品分倉庫存明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢各分倉庫存，貨品代號及庫別代號可開窗，自動顯示最前及最後筆貨號
- [2]可輸入查詢貨品類別，空白表全部類別，可選擇單一庫別。
- [3]選單位類別時電腦依貨品基本資料之換算值，換算個單位數量。

- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品分倉庫存表						
貨品代號: 從 000		至 G0005		類別: 全部		
庫別代號: 從 A		至 C		列印日期: 0099.07.19	頁	次: 1
貨品代號	貨品名稱	庫別代號	庫別名稱	目前庫存數	單位	類別
G0005	20吋液晶顯示器	A	A倉	7.00	台	
小計:				總庫存數:	7.00	
共 1 筆						

## (五) 貨品庫存總值明細報表

操作畫面

功能說明：

[1]查詢庫存總值明細資料，貨品代號啟迄預設檔案最前及最後。

[2]貨品代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品代號:從000		至 G005		列印日期: 0099.07.19 頁 次: 1		
成本制: 標準成本						
貨品代號	貨品名稱	單位	目前庫存	單位成本	總計	
000	mrr	kg	-5.00	0.00	0	
0001	GFGHAFD		0.00	0.00	0	
001	fg	kg	0.00	0.00	0	
AA	AA		-15.00	0.00	0	
G0001	商用電腦	台	46.00	1600.00	73600	
G0002	口袋安全背心	件	63.00	1100.00	69300	
G0003	CAWA鉛筆	支	13.00	11.00	143	
G0004	大英百科全書	套	90.00	21000.00	1890000	
G0005	20吋液晶顯示器	台	3.00	7500.00	22500	
共	9 筆	庫存總值:以成本計	2055543			

## (六) 貨品進出狀況明細報表

操作畫面

功能說明：

[1]查詢單一貨品一段期間因進貨單，銷貨單產生庫存異動之明細。

[2]可輸入單一庫別，或空白查詢所有庫別。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品進出狀況表						
貨品代號：G0001						
貨品名稱：商用電腦						
查詢期間：從 0094.01.01 至 0094.05.31						
列印日期：0099.08.12 頁次：1						
日期	單號	類別	庫別	名稱	數量	結存數
0094.04.07	A94040001	銷貨		欣欣科技股份有限公司	-2.00	-2.00
0094.04.12	A94040005	銷貨		欣欣科技股份有限公司	-1.00	-3.00
0094.04.12	A94040006	銷貨		欣欣科技股份有限公司	-5.00	-8.00
總計：共 3 筆						-8.00

## (七) 貨品存貨進銷存明細報表

操作畫面

功能說明：

[1]查詢單一貨品一段期間因進貨單，銷貨單產生庫存異動之明細。

[2]可輸入單一庫別，或空白查詢所有庫別。

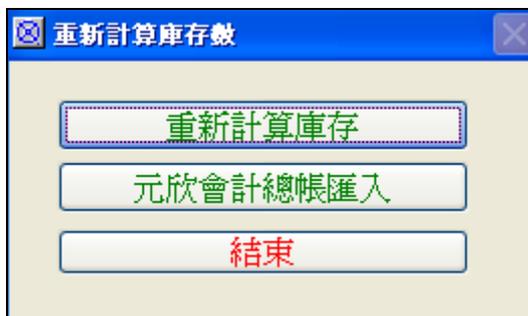
[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

貨品存貨進銷明細表									
本期期間 從: 0096.07.01		至 0096.07.31		列印日期: 0096.07.12		頁 次:		1	
貨品代號 從: G0001		至 G0005							
貨品代號	貨品名稱	貨品規格	單位	上期結存	本期進貨	本期進退	本期銷貨	本期銷退	本期結存
G0001	商用電腦	P4-2G-512M	台	-8	0	0	0	0	-8
G0002	口袋安全背心	口袋安全背心	件	-24	0	0	0	0	-24
G0003	CAWA鉛筆	CAWA鉛筆	支	-43	0	0	0	0	-43
G0004	大英百科全書	24片影音CD及24本	套	-10	0	0	0	0	-10
G0005	20吋液晶顯示器	20吋	台	-8	0	0	0	0	-8
共5筆									

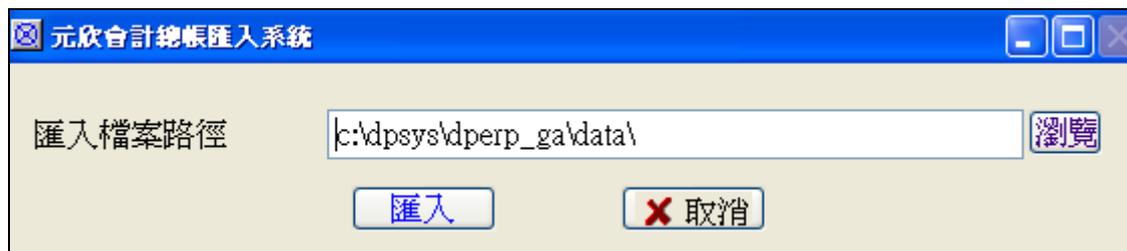
(八) 庫存檢核計算處理作業

(一) 重新計算庫存



執行此功能，電腦重新計算目前庫存。

(二) 元欣會計總帳匯入



## 第 15-01 章 系統資料索引

## 操作畫面



## 功能說明：

目前此功能在維護資料庫完整性，使用時機為

- [1]執行維護：資料庫索引毀壞時，如代號與名稱無法一致等
- [2]結構更新：版本升級後，必須先執行此功能.
- [3]系統更新前：必須先備份資料.

## 第 15-02 章 片語資料建立 操作畫面



功能說明：

建立片語資料，於輸入任何欄位按兩下滑鼠左鍵，可選入片語。

操作方式：

點選 ，滑鼠移至最後一筆，按向下鍵可新增一筆資料，按存檔鈕，存檔。

功能鍵：

：新增一筆空白資料於最後一筆 (按 ↓ 鍵亦可)

：刪除目前游標所在之資料。

：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

## 第 15-03 章 系統密碼設定

## 操作畫面

代號	功能名稱	可用	新增	查詢	修改	刪除	列印	調整	預1	預2	預3	特別說明
01-01	療程基本資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-02	套裝療程資料建立系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-03	療程訂購資料管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-04	療程服務資料管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-05	期間療程訂購明細報表	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-06	期間療程服務明細報表	<input checked="" type="checkbox"/>										
01-07	客戶療程餘額明細報表	<input checked="" type="checkbox"/>										

## 功能說明：

建立各使用者系統之使用權限，每項功能權限劃分為：

- A. 可用或不可用，可用者請在可用欄位打 V。
- B. 新增權限。
- C. 查詢權限。
- D. 修改權限。
- E. 刪除權限。
- F. 列印權限（各式報表只有可用與不可用權限）。
- G. 成本及預 1 預 2 預 3 為預留功能。各項功能因版本不同，略有差異，或無法使用，以實際軟體功能規格為主。

新增作業：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位為「使用者識別碼」欄位，必須輸入，不可空白，再輸入使用者密碼，此兩欄位為當系統密碼啟動時，使用者必需登錄使用者名稱及密碼為此兩欄位。

步驟 3：依次將畫面中所有功能之權限打  設定，或取消  無權限設定。

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

報表格式

使用者密碼表											列印日期: 0092.02.28	
											頁 次: 1	
使用識別碼: USER1												
使用者名稱:			密碼: 1234				部門:					
地 址:							電話:					
代號	功 能 名 稱		全	新	查	修	刪	列	螢	印	檔	預
01-01	廠商請購管理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
01-02	廠商採購管理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
01-03	進貨資料處理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
01-04	進貨退出處理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
01-05	廠商詢價管理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
01-06	配件需求計算分析		<input checked="" type="checkbox"/>									
02-01	客戶報價處理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
02-02	客戶訂單處理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
02-03	銷貨資料處理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
02-04	銷貨退回處理系統		<input checked="" type="checkbox"/>									
02-05	客戶貨品建立系統		<input checked="" type="checkbox"/>									

## 第 15-04 章 系統參數設定

## 系統參數設定（一）一般設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 條碼列印 專屬欄位 單號設定(療) 確定 取消

[01]日期型態  台灣年  月日年  年月日  日月年

[02]背景顏色 背景 更改顏色

[03]暫存目錄 c:\temp\

[04]數量小數 3 位(0..3)

[05]單價小數 2 位(0..4)

[06]總價小數 1 位(0..4)

[07]進貨單/銷貨單/進退單/銷退單/請購單/報價單  劃線  不劃線  套表

[08]報表格線  劃線  不劃線

[09]對帳單已收資料  不顯示  顯示

[10]郵寄標籤是否列印公司抬頭  是  否

[11]貨品檔有無盤商價  無  有

[12]盤商價名稱(1)大(2)中(3)零(4)寄(5)特(2個字元)

[13]採購/進貨/進退  無幣別  有幣別 台幣別 NTD

[14]稅別預設值  三聯  二聯  零稅

[15]密碼檢查  不使用  啟動密碼

[16]使用者密碼方式  單一  多組

[17]統計分析是否含稅金  否  是

[19]二聯式產生傳票時是否反算稅金  否  是

[20]貨品整批代入預留筆數 20

[21]客戶報價列印空白筆數 00

[22]異動記錄(銷)  不使用  啟動記錄

[23]期初庫存廠商代號預設 0000

[24]期初帳款預設貨號 ZZZ

[25]報表小計是否show台幣金額  是  否

[26]帳款月份採  2位年  4位年

[27]帳款月份年度  依日期型態  採民國年

[28]稅金是否可輸入  否  是

[29]備份磁碟 C 例如 C

備份目錄 DP\_BACK 例如 DP\_BACK

[01]選日期型態：台灣年請選台灣年

[04]~[06] 單據小數點設定，如設 2，則小數第 3 位 4 捨 5 入

[09] 對帳單是否列印已付清單據？選擇不顯示則已付清的帳款的單據不在月對帳單內顯示

[11] 如要使用盤商價欄位，選有

[12] 設定盤商價 1-5 的名稱

[13] 建議選有幣別且台幣別輸入 NTD，（請在幣別基本資料建立幣別代號為 NTD）

[14] 選擇單據預設的主要稅別，如要不同稅別可在單據內變更，目前預設稅率為 5%。

如自行輸入稅金金額或以總價反推稅金，勾選是。

[15] 欲啟動密碼者，需先於系統維護建立帳號及密碼系統，預設帳號 sa，密碼 1234

[16] 選多組可設定各別使用者密碼及可使用功能的權限控管

[26] 帳款月份建議採 4 位年

[27] 帳款月份年度建議採日期型態

## 系統參數設定（二）操作設定

**系統參數設定處理**

一般設定 | **操作設定** | 單號設定 | 自定欄位 | 條碼列印 | 專屬欄位 | 單號設定(擦) | 確定 | 取消

**單據單價/成本參數設定**

[01]銷貨處理單位成本  無  有

[02]單位成本規則  依標準成本  依移動加權平均

[03]銷貨單價小於單位成本是否提示  是  否

[04]銷貨單價預設  依貨品檔標準售價  依最近銷貨售價  依盤商價

[05]報價單價預設  依貨品檔標準售價  依最近報價單價  依盤商價

[06]銷退單價預設  依貨品檔標準售價  依最近銷貨售價  依盤商價

[08]進貨單價預設  依貨品檔平均成本  依最近進貨價格

[09]進退單價預設  依貨品檔平均成本  依最近進貨價格

[10]自動計算移動加權平均修改/刪除是否還原  否  是

**報表操作參數設定**

[01]銷貨單列印格式  標準  單尾三行  單尾八行  300型  A5(橫式)  長寬式  換算式  中二刀(21x9.33)  尺寸式

[02]銷貨單/銷退單格式為尺寸式,貨組碼起始位置 01 終止位置 05 ,尺寸碼起始位置 10 終止位置 11 (碼數最大可輸2位數)

[03]銷退單列印格式  標準  A5(橫式)  300型  尺寸式

[04]進貨單列印格式  標準  A5(橫式)  300型

[05]進退單列印格式  標準  A5(橫式)  300型

**一般操作參數設定**

[01]銷退單對帳月份採  當月  依結帳日

[02]單據明細輸入時,貨品比對的方式  標準  依貨品條碼編號

[03]銷貨時庫存小於安全庫存是否提示  是  否

[04]報價、銷貨、請購、進貨貨品資料是否線上新增  否  是

[05]銷進貨數量輔助輸入視窗  三單位式  相乘式

[06]相乘式名稱 (1) 0000 0 (2) 0000 0 (3) 0000 0 (4) 0000 0 (5) 0000 0

[07]報價、銷貨、銷退客戶資料是否線上新增  否  是

[08]庫存不足是否出貨  是  否

[09]沖帳後銷貨單是否可修改  是  否

### 單據單價/成本參設定

[01] 如要在銷貨處理看到單位成本，選有；列印時，並不會出現在銷貨單

[02] 請參考，基本進銷存概念(二)，建議選依移動加權平均

[04][05] 在報價單/銷貨單輸入數量後，電腦將依此設定提取單價

選擇	單價帶入方式
依貨品標準檔售價	依貨品檔的標準檔售價
依最近售價	依該客戶+該貨品的上次的售價

依盤商價	依該客戶盤商等級+該貨品盤商價 等級的單價
------	--------------------------

◎ 報表操作參數設定

[01] 銷貨單單據格式列印選擇

- ❖ 標準 單尾為簽名欄
- ❖ 單位三行/八行 列印時單尾為三行/八行(建立單據時, 需選單尾編號)
- ❖ 300 型 供列印版面較小的印表機使用
- ❖ A5(橫式) 供要使用噴墨印表機列印半張使用
- ❖ 長寬式 銷貨單格式為[17]/[18]時使用

系統參數設定 (三) 單號設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 **單號設定** 自定欄位 條碼列印 專屬欄位 單號設定(療)  確定  取消

**銷貨管理**

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]報價單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	Q	Q00036
[02]銷貨單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	S	S00078
[03]銷退單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	X	X00003
[04]收款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	E	E00048

**進貨管理**

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]請購單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	F	F00010
[02]進貨單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	I	
[03]進退單號	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	E	
[04]付款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	G	G00008

**基本資料**

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]客戶資料	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	C	C00010

設定選擇	效果
自訂	單號為完全自行輸入.
流水號	單號為英文字+自動跳號. 單號一直連續增加
年月日	單號為年月日+兩碼, 隔日歸零. 每日最多 99 張
年月	單號為英文字+年月+四碼, 隔月歸零 每月最多 999 張

注意：

- 建議選定了一種單號就不要任意變動，**後果**：如剛開始時使用流水號，到 A00098 的時候，換到年月日，最後又換回來時，流水號將由 A00098 開始。  
而部分統計報表需選擇從那張單號到那張單號時，將造成不便。
- 不可將起始字元刪除，刪除將造成系統錯誤
- 目前編號欄位為目前系統內記錄的流水號最大值

系統參數設定（四）自訂欄位

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 **自訂欄位** 條碼列印 專屬欄位 單號設定(療) 確定 取消

自訂基本資料

貨品自定 (英文8位)			客戶自定 (英文8位)			廠商自定 (英文8位)		
自訂欄位	名稱	顯示	自訂欄位	名稱	顯示	自訂欄位	名稱	顯示
自定(C1)	備註一	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C1)	特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C1)	H	<input type="checkbox"/>
自定(C2)	備註二	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C2)	D特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C2)	I	<input type="checkbox"/>
自定(C3)	備註三	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C3)	E特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C3)	J	<input type="checkbox"/>
自定(C4)	備註四	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C4)	F特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C4)	K	<input type="checkbox"/>
自定(C5)	備註五	<input checked="" type="checkbox"/>	自定(C5)	G特殊	<input type="checkbox"/>	自定(C5)	L	<input type="checkbox"/>

自訂系統圖面

[1]自訂系統圖面  否  是

[2]圖檔存放目錄  (目錄總長度為40字元,例jpg)

[3]標頭圖檔名  (尺寸:1024x71) (圖檔名長度10字元含附檔名)

[4]LOGO圖檔名  (尺寸:227x227)

如在基本檔內需要特殊欄位，可利用本設定自行輸入所需要欄位的欄位名稱，並做勾選。被勾選的欄位將出現在對應的基本檔內下方。



## 系統參數設定（六）專屬欄位

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 自定欄位 條碼列印 專屬欄位 單號設定(療) 確定 取消

客戶專屬欄位設定

專屬欄位1	星座	專屬欄位11	
專屬欄位2	身高	專屬欄位12	
專屬欄位3	體重	專屬欄位13	
專屬欄位4	興趣	專屬欄位14	
專屬欄位5	喜好	專屬欄位15	
專屬欄位6		專屬欄位16	
專屬欄位7		專屬欄位17	
專屬欄位8		專屬欄位18	
專屬欄位9		專屬欄位19	
專屬欄位10		專屬欄位20	

如在客戶檔內需要特殊欄位，可利用本設定自行輸入所需要欄位的欄位名稱。

## 系統參數設定（七）單號設定(療)

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]療程服務	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	R	R00008
[02]療程代號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	C	C00012
[03]療程訂單	<input type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入 <input type="radio"/> 年月日 <input checked="" type="radio"/> 年月	S	S00002

價格欄位名稱自定 (英文8位)

自定欄位	名稱
自定(C1)	會員價一
自定(C2)	會員價二
自定(C3)	會員價三
自定(C4)	會員價四
自定(C5)	會員價五

設定選擇	效果
自訂	單號為完全自行輸入.
流水號	單號為英文字+自動跳號. 單號一直連續增加
年月日	單號為年月日+兩碼, 隔日歸零. 每日最多 99 張
年月	單號為英文字+年月+四碼, 隔月歸零 每月最多 999 張

注

意：

- 建議選定了一種單號就不要任意變動，後果：如剛開始時使用流水號，到 A00098 的時候，換到年月日，最後又換回來時，流水號將由 A00098 開始。而部分統計報表需選擇從那張單號到那張單號時，將造成不便。
- 不可將起始字元刪除，刪除將造成系統錯誤，目前編號欄位為目前系統內記錄的流水號最大值。

如在療程檔內需要其他價格時，可利用本設定自行輸入所需要欄位的欄位名稱。

## 第 15-05 章 公司抬頭設定

步驟 1：設定公司相關資料後，按  儲存資料。

步驟 2：更新資料完成後，請點選  此按鈕，以利進行註冊流程  
註冊時出現以下畫面：

步驟 3：請將產品序號（參考保卡上）及授權序號告知本公司註冊人員，  
本公司會提供一組“註冊序號”鍵完後，按 ，便完成註冊。

## 第 15-06 章 單據編號調整

單據目前編號調整處理

單號編碼方式  年月  年月日

年月或年月日

輸入格式例:年月->9101(四碼) 年月日->00910101(八碼)

銷貨單號   更新

銷退單號   更新

進貨單號   更新

進退單號   更新

## [1] 使用時機：

當上述 4 個單據採年月或年月日方式產生序號，於點選新增時，告之單號已存在，表示序號檔因不正常存檔造成序號檔不完整之故。

## [2] 操作方式：

輸入年月或年月日點 ，電腦自動找出目前序號檔最後一號請自己加 1 號，點選 ，使完成調整。



## 第 15-08 章 資料備份處理

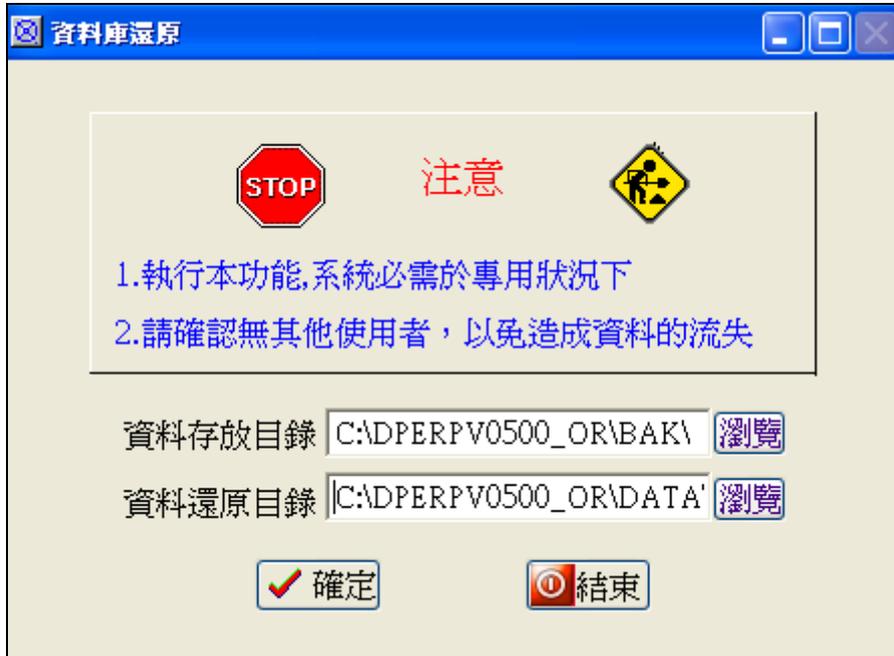
### 操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選 **瀏覽** 選取

## 第 15-09 章 資料還原處理

### 操作畫面



3. 請確認無人使用本系統
4. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選 **瀏覽** 選取

## 第 15-10 章 版權磁片製作



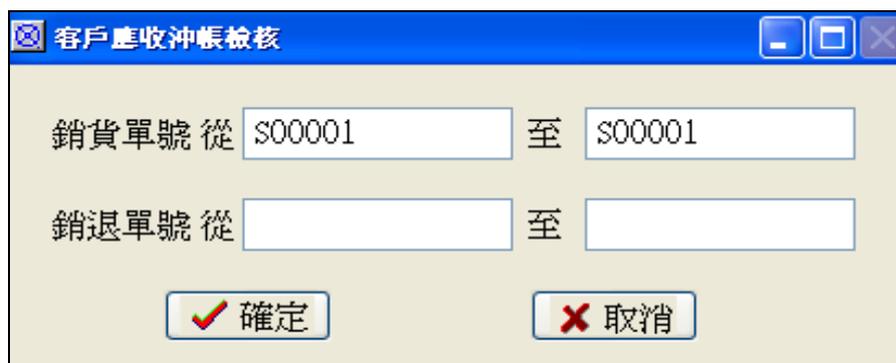
1. 請確認無人使用本系統
2. 輸入資料存放位置目錄，可點選 **瀏覽** 選取
3. 資料存放目錄，可點選 **瀏覽** 選取

## 第 15-11 章 帳款資料檢核

操作畫面



應收沖帳檢核



應付沖帳檢核



## 第 15-12 章 軟體版本說明



點 離開此系統畫面

## 第 16-01 章 基本資料結構說明

客戶基本資料管理系統

Ctm

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	CTMNO	字元	10	
2	客戶名稱	CTMNAME	字元	50	
3	簡 稱	SHORTNAME	字元	10	
4	電 話(1)	TEL1	字元	20	
5	電 話(2)	TEL2	字元	20	
6	傳 真(1)	FAX1	字元	20	
7	傳 真(2)	FAX2	字元	20	
8	行 動	MOBTEL	字元	20	
9	E_MAIL	EMAIL	字元	50	
10	送貨地址 1	ADDRESS1	字元	60	
11	送貨地址 2	ADDRESS2	字元	60	
12	送貨地址 3	ADDRESS3	字元	60	
13	公司地址	ADDRESSC	字元	60	
14	發票地址	ADDRESSR	字元	60	
15	聯 絡 人	ATTENTION	字元	30	
16	預留欄位	ATTENTION2	字元	30	
17	預留欄位	ATTENTION3	字元	30	
18	預留欄位	ATTENTION4	字元	30	
19	預留欄位	ATTENTION5	字元	30	
20	預留欄位	ATTENTION6	字元	30	
21	預留欄位	ATTENTION7	字元	30	
22	預留欄位	ATTENTION8	字元	30	
23	預留欄位	ATTENTION9	字元	30	
24	預留欄位	ATTENTION10	字元	30	
25	負 責 人	PRESIDENT	字元	30	
26	預留欄位	PAYMENT	字元	40	
27	付款方式	PAYTYPE	數值	1	
28	天 期 票	PAYDAY	數值	3	
29	身分證號	IDNO	字元	10	
30	結 帳 日	DEBTDAY	數值	2	
31	信用額度	CREDIT	數值	10	
32	使用額度	USECREDIT	數值	10	
33	預留欄位	DEBT	數值	14	3

參考篇

34	備 註	REM	Memo	4	
35	預留欄位	INITDEBT	數值	14	3
36	折 數	DISCRATE	數值	10	4
37	郵遞區號	AREANO	字元	10	
38	業務代號	SALESNO	字元	10	
39	預留欄位	OUTSIDE	數值	1	
40	區 域 別	PLACENO	字元	10	
41	建檔日期	DATA 日期	日期	8	
42	預留欄位	KINDNO	字元	10	
43	預留欄位	CTMKINDNO	數值	1	
44	預留欄位	ECTMNAME	字元	50	
45	預留欄位	ABBRNAME	字元	10	
46	預留欄位	CONTACT1	字元	20	
47	預留欄位	CONTACT2	字元	20	
48	預留欄位	CONTACT3	字元	20	
49	預留欄位	SENDEL1	字元	20	
50	預留欄位	SENDEL2	字元	20	
51	預留欄位	SENDEL3	字元	20	
52	預留欄位	ADDR1	字元	30	
53	預留欄位	ADDR2	字元	30	
54	預留欄位	ADDR3	字元	30	
55	預留欄位	ADDR4	字元	30	
56	預留欄位	BASEVALUE	數值	10	
57	預留欄位	START 日期	日期	8	
58	預留欄位	CURTYPE	字元	3	
59	預留欄位	TBKNAME	Memo	4	
60	帳 號	TACCOUNT	字元	20	
61	預留欄位	CUR_P	字元	3	
62	預收餘額	PREPAY	數值	14	4
63	預留欄位	DTS	字元	12	
64	預留欄位	WEBSITE	字元	50	
65	預留欄位	GRADENO	字元	10	
66	預留欄位	MARKNO	字元	10	
67	預留欄位	COMEINNO	字元	10	
68	預留欄位	OKRATE	數值	14	4
69	國 家 別	COUNTRYNO	字元	10	
70	預留欄位	SEQNO	字元	4	
71	預留欄位	ATEL2	字元	20	

參考篇

72	預留欄位	ATEL3	字元	20
73	預留欄位	ATEL4	字元	20
74	預留欄位	ATEL5	字元	20
75	預留欄位	ATEL6	字元	20
76	預留欄位	ATEL7	字元	20
77	預留欄位	ATEL8	字元	20
78	預留欄位	ATEL9	字元	20
79	預留欄位	ATEL10	字元	20
80	預留欄位	AEMAIL2	字元	50
81	預留欄位	AEMAIL3	字元	50
82	預留欄位	AEMAIL4	字元	50
83	預留欄位	AEMAIL5	字元	50
84	預留欄位	AEMAIL6	字元	50
85	預留欄位	AEMAIL7	字元	50
86	預留欄位	AEMAIL8	字元	50
87	預留欄位	AEMAIL9	字元	50
88	預留欄位	AEMAIL10	字元	50
89	預留欄位	UDCNAME1	字元	20
90	預留欄位	UDCNAME2	字元	20
91	預留欄位	UDCNAME3	字元	20
92	預留欄位	UDCNAME4	字元	20
93	預留欄位	UDCNAME5	字元	20
94	預留欄位	TELLIST	Memo	4
95	有效起日	ST 日期	日期	8
96	有效止日	END 日期	日期	8
97	預留欄位	AMAXNO	數值	4
98	預留欄位	BMAXNO	數值	4
99	預留欄位	CMAXNO	數值	4
100	專屬資料 1	UDFFLD1	字元	20
101	專屬資料 2	UDFFLD2	字元	20
102	專屬資料 3	UDFFLD3	字元	20
103	專屬資料 4	UDFFLD4	字元	20
104	專屬資料 5	UDFFLD5	字元	20
105	專屬資料 6	UDFFLD6	字元	20
106	專屬資料 7	UDFFLD7	字元	20
107	專屬資料 8	UDFFLD8	字元	20
108	專屬資料 9	UDFFLD9	字元	20
109	專屬資料 10	UDFFLD10	字元	20

參考篇

110	專屬資料 11	UDFFLD11	字元	20	
111	專屬資料 12	UDFFLD12	字元	20	
112	專屬資料 13	UDFFLD13	字元	20	
113	專屬資料 14	UDFFLD14	字元	20	
114	專屬資料 15	UDFFLD15	字元	20	
115	專屬資料 16	UDFFLD16	字元	20	
116	專屬資料 17	UDFFLD17	字元	20	
117	專屬資料 18	UDFFLD18	字元	20	
118	專屬資料 19	UDFFLD19	字元	20	
119	專屬資料 20	UDFFLD20	字元	20	
120	下次聯絡日	NEXT 日期	日期	8	
121	介紹人代號	PARENTNO	字元	10	
122	關 係	AGNATION	字元	10	
123	絕對代數	DATINGNO	數值	3	
124	性 別	SEX	數值	4	
125	生 日	BIRTH 日期	日期	8	
126	年 齡	AGE	數值	4	
127	驗 證 碼	PASSWORD	字元	25	
128	照 片	CPHOTO	字元	40	

Ctmitema

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	CTMNO	字元	10	
2	客戶名稱	CTMNAME	字元	50	
3	簡 稱	SHORTNAME	字元	10	
4	項 次	LINE_NO	數值	4	
5	任職機構名稱	BEFCOM	字元	40	
6	起 始 日	BEFSTART	日期	8	
7	結 束 日	BEFEND	日期	8	
8	任職單位	BEFDEPT	字元	20	
9	職 務	DEFPOSIN	字元	20	
10	備 註	BEFREM	字元	40	
11	預留欄位	PKNO	數值	4	

參考篇

Ctmitemb

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	客戶代號	CTMNO	字元	10	2
3	親友名稱	ATTEN	字元	50	3
4	關係	RELATION	字元	20	4
5	職稱	POSINAME	字元	20	5
6	電話	TEL1	字元	20	6
7	分機	TELEXT	字元	10	7
8	行動	MOBTEL	字元	20	8
9	備註	REM	字元	100	9
10	預留欄位	PKNO	數值	4	10

Ctmitemc

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	洽談資料	REC 日期	日期	8	
2	業務名稱	SALESNAME	字元	20	
3	聯絡人	ATTEN	字元	20	
4	處立狀況	WKCOND	字元	60	
5	到府拜訪	ARTYPE	數值	1	
6	洽談摘要	RNOTE	字元	60	
7	詳細內容	RMEMO	Memo	4	
8	預留欄位	AMTRT	數值	5	
9	預留欄位	AMTAT	數值	5	
10	預留欄位	AMTT	數值	5	
11	客戶代號	CTMNO	字元	20	
12	項次	LINE_NO	數值	5	1
13	預留欄位	PKNO	數值	4	
14	附件照片一	PHOTO1	字元	40	
15	附件照片二	PHOTO2	字元	40	
16	附件照片三	PHOTO3	字元	40	
17	附件照片四	PHOTO4	字元	40	
18	附件照片五	PHOTO5	字元	40	
19	附件照片六	PHOTO6	字元	40	
20	負責業務	SALESNO	字元	10	

參考篇

客戶對帳單明細查詢列印

Cashin

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	CASHINO	字元	10	
2	沖帳日期	DATA 日期	日期	8	
3	客戶代號	CTMNO	字元	10	
4	帳款月份	MONTHSEC	字元	10	
5	本次收現	CASHPAY	數值	14	4
6	期票金額	CHECKPAY	數值	14	4
7	折讓金額	DISPAY	數值	14	4
8	沖帳總計	TOTPAY	數值	14	4
9	幣別	CURTYPE	字元	3	
10	預收現金	PREPAY	數值	14	4
11	退貨金額	BACKPAY	數值	14	4
12	備註	REMARK	Memo	4	
13	預留欄位	ACCNO	字元	10	
14	匯率	EXRATE	數值	10	4
15	票據號碼	CHECKNO	字元	10	
16	預留欄位	AMOUNT	數值	14	4
17	預留欄位	CASH 日期	日期	8	
18	預留欄位	PAYBANK	字元	40	
19	預留欄位	PAY 日期	日期	8	
20	預留欄位	OUTPLACE	邏輯	1	
21	預留欄位	CASHDAY	數值	3	
22	預留欄位	PCASH 日期	日期	8	

Cashtra

1	沖帳序號	CASHINO	字元	10	
2	進貨單號	TRADENO	字元	10	
3	本筆折讓金額	TDIS	數值	14	4
4	沖帳總計	TPAY	數值	14	4

Cashtrb

1	沖帳序號	CASHINO	字元	10	
2	進貨單號	TRADENO	字元	10	
3	是否沖帳	CASHMARK	邏輯	1	

客戶銷貨退貨資料管理系統

Outback

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	TRADENO	字元	10	
2	出貨單號	OTRADENO	字元	10	
3	訂單單號	SALCNO	字元	10	
4	客戶代號	CTMNO	字元	10	
5	退貨日期	TRADE 日期	日期	8	
6	發票號碼	RECPNO	字元	10	
7	取貨地址	ADDRESS	字元	50	
8	加 值 稅	TAXMARK	數值	1	
9	金額小計	AMOUNT	數值	14	3
10	稅 額	TAX	數值	10	
11	業務代號	SALESNO	字元	10	
12	預留欄位	STNO	字元	10	
13	預留欄位	MONEYPAY	數值	14	3
14	預留欄位	DISCOUNT	數值	14	3
15	預留欄位	TPAY	數值	14	3
16	預留欄位	TDIS	數值	14	3
17	預留欄位	CLSMARK	字元	1	
18	退貨總計	TAMOUNT	數值	14	3
19	預留欄位	UNPAY	數值	13	3
20	備註	REMARK	字元	50	
21	帳款月份	MONTHSEC	字元	10	
22	送貨方式	SENDTYPE	字元	12	
23	沖帳狀況	PAYMARK	數值	1	
24	預留欄位	ACCNO	字元	10	
25	幣 別	CURTYPE	字元	3	
26	匯 率	EXRATE	數值	10	4

參考篇

Obitem

1	退貨單號	TRADENO	字元	10	
2	訂單單號	SALCNO	字元	10	
3	客戶代號	CTMNO	字元	10	
4	項次	LINE_NO	數值	5	1
5	退貨日期	TRADE 日期	日期	8	
6	貨品代號	GOODNO	字元	20	
7	單價	SALEPRICE	數值	14	4
8	退貨數量	TRADEQTY	數值	13	3
9	換算值一	PQUAN1	數值	10	4
10	換算值二	PQUAN2	數值	10	4
11	預留欄位	PQTY1	數值	13	3
12	預留欄位	PQTY2	數值	13	3
13	預留欄位	PQTY4	數值	13	3
14	大單位	PUNIT1	字元	4	
15	中單位	PUNIT2	字元	4	
16	計量單位	UNIT	字元	4	
17	單位成本	COST	數值	14	4
18	幣別	CURTYPE	字元	3	
19	預留欄位	GMARK	字元	1	
20	匯率	EXRATE	數值	10	4
21	發票號碼	RECPNO	字元	10	
22	標準售價	SALEPRICE2	數值	14	4
23	預留欄位	DISCRATE	數值	10	4
24	備註	REM	字元	60	

客戶銷貨資料管理系統

Outp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	銷貨單號	TRADENO	字元	10	
2	訂單單號	SALCNO	字元	10	
3	客戶代號	CTMNO	字元	10	
4	銷貨日期	TRADE 日期	日期	8	
5	發票號碼	RECPNO	字元	10	
6	送貨地址	ADDRESS	字元	50	
7	加 值 稅	TAXMARK	數值	1	
8	金額小計	AMOUNT	數值	14	3
9	稅 額	TAX	數值	10	

參考篇

10	業務代號	SALESNO	字元	10	
11	預留欄位	STNO	字元	10	
12	預留欄位	MONEYPAY	數值	14	3
13	折 數 %	DISCOUNT	數值	14	3
14	沖帳總額	TPAY	數值	14	3
15	本筆結帳金額	TDIS	數值	14	3
16	預留欄位	CLSMARK	字元	1	
17	銷貨總計	TAMOUNT	數值	14	3
18	預留欄位	UNPAY	數值	13	3
19	備註	REMARK	字元	50	
20	帳款月份	MONTHSEC	字元	10	
21	送貨方式	SENDTYPE	字元	12	
22	單 尾	SIGNO	字元	2	
23	送貨人員	SENDER	字元	10	
24	預留欄位	DISCRATE	數值	10	4
25	傳票號碼	ACCNO	字元	10	
26	預留欄位	INVONO	字元	10	
27	幣 別	CURTYPE	字元	3	
28	匯 率	EXRATE	數值	10	4
29	預留欄位	OAMOUNT	數值	14	4
30	付款方式	PAYMENT	字元	30	
31	預留欄位	RPMONTH	字元	6	
32	成本總計	COSTAMT	數值	14	4
33	預留欄位	UDFKEY1	字元	40	
34	預留欄位	UDFKEY2	字元	40	
35	預留欄位	UDFKEY3	字元	40	
36	預留欄位	UDFKEY4	字元	40	
37	預留欄位	UDFKEY5	字元	40	

Opitem

1	銷貨單號	TRADENO	字元	10	
2	訂單單號	SALCNO	字元	10	
3	客戶代號	CTMNO	字元	10	
4	項 次	LINE_NO	數值	5	1
5	銷貨日期	TRADE 日期	日期	8	
6	貨品代號	GOODNO	字元	20	
7	單 價	SALEPRICE	數值	14	4
8	銷貨數量	TRADEQTY	數值	13	3

參考篇

9	單位成本	COST	數值	14	4
10	預留欄位	DISCRATE	數值	10	4
11	標準售價	SALEPRICE2	數值	14	4
12	換算值一	PQUAN1	數值	10	4
13	換算值二	PQUAN2	數值	10	4
14	預留欄位	PQTY1	數值	13	3
15	預留欄位	PQTY2	數值	13	3
16	預留欄位	PQTY4	數值	13	3
17	大單位	PUNIT1	字元	4	
18	中單位	PUNIT2	字元	4	
19	計量單位	UNIT	字元	4	
20	貨品欄備註	REM	字元	60	
21	預留欄位	OSALEPRICE	數值	14	4
22	預留欄位	GCOST	數值	14	4
23	預留欄位	SMARK	數值	1	
24	預留欄位	CTMGNO	字元	20	
25	預留欄位	GMARK	字元	1	
26	匯率	EXRATE	數值	10	4
27	幣別	CURTYPE	字元	3	
28	預留欄位	SHIP 日期	日期	8	
29	預留欄位	RECPNO	字元	10	

員工基本資料管理系統

Sales

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	業務代號	SALESNO	字元	10	
2	員工名稱	SALESNAME	字元	10	
3	電話	TEL	字元	20	
4	手機	MOBTEL	字元	20	
5	地址	SADDR	字元	60	
6	到職日期	STARTDATE	日期	8	
7	聘用方式	EMPTYTYPE	字元	30	
8	職務說明	REM	Memo	4	
9	離職日期	LEFTDATE	日期	8	
10	照片檔名	PHOTOPATH	字元	40	

套裝療程建立系統

Cobom

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	預留欄位	IMAXNO	數值	4	
2	套裝代號	BCONO	字元	20	
3	建檔日期	DATADATE	日期	8	
4	備註	REM	Memo	4	

Cobitem

1	套裝代號	BCONO	字元	20	
2	項次	LINE_NO	數值	5	1
3	療程代號	CONO	字元	20	
4	數量	BOMQTY	數值	13	3
5	說明	BOMREM	字元	100	
6	序	PKNO	數值	4	

貨品基本資料管理系統

Goods

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	貨品代號	GOODNO	字元	20	
2	貨品名稱	GOODNAME	字元	40	
3	貨品規格	SPEC	字元	40	
4	庫存數量	QUANTITY	數值	13	3
5	安全庫存	SAFEQTY	數值	13	3
6	存放位置	STOCKS	字元	15	
7	標準售價	LISTPRICE	數值	14	4
8	預留欄位	CUR_C	字元	3	
9	平均成本	COST	數值	14	4
10	預留欄位	CUR_S	字元	3	
11	計量單位	UNIT	字元	4	
12	預留欄位	UNITF	字元	4	
13	主供應商	SUPNO	字元	10	
14	類別	KINDNO	字元	10	
15	預留欄位	INITQTY	數值	13	3
16	包裝數量	PQUAN	數值	10	4
17	換算值一	PQUAN1	數值	10	4
18	中單位	PUNIT1	字元	4	
19	換算值二	PQUAN2	數值	10	4

參考篇

20	大單位	PUNIT2	字元	4	
21	英文描述	DESC1	Memo	4	
22	產品描述	DESC2	Memo	4	
23	最後出貨	LASTOUT	日期	8	
24	最後進貨	LASTIN	日期	8	
25	備註	REM	Memo	4	
26	淨重(NW)	NW	數值	8	3
27	單位重量	GW	數值	8	3
28	重量單位	GWUNIT	字元	4	
29	預留欄位	GWEIGHT	數值	8	3
30	材積 Meas	MEAS	數值	8	3
31	照片檔名	PHOTOPATH	字元	50	
32	折數	DISCRATE	數值	10	4
33	預留欄位	LISTPRICE1	數值	14	4
34	預留欄位	LISTPRICE2	數值	14	4
35	預留欄位	LISTPRICE3	數值	14	4
36	預留欄位	LISTPRICE4	數值	14	4
37	預留欄位	LISTPRICE5	數值	14	4
38	原廠貨號	SGOODNO	字元	30	
39	條碼編號	GBCODE	字元	25	
40	預留欄位	PODAY	數值	10	
41	預留欄位	POQTY	數值	13	3
42	預留欄位	LOWQTY	數值	13	3
43	預留欄位	UPQTY	數值	13	3
44	預留欄位	LASTPRI	數值	14	4
45	預留欄位	LASTCOST	數值	14	4
46	預留欄位	ARTCOST	數值	14	4
47	預留欄位	MANCOST	數值	14	4
48	預留欄位	MANUCOST	數值	14	4
49	預留欄位	OEMCOST	數值	14	4
50	預留欄位	LEVELMAN	數值	14	4
51	預留欄位	LEVELMAU	數值	14	4
52	預留欄位	LEVELOEM	數值	14	4
53	廠牌	MODEL	字元	10	
54	型別	SIZE1	字元	10	
55	商標	MARK1	字元	10	
56	預留欄位	CUR_LI	字元	3	
57	預留欄位	CUR_LC	字元	3	

參考篇

58	預留欄位	TOTCOST	數值	14	4
59	預留欄位	TOTLEVEL	數值	14	4
60	關稅率	GRATE	數值	10	4
61	包裝方式	PACKING	字元	40	
62	預留欄位	DTS	字元	12	
63	預留欄位	DATA 日期	日期	8	
64	單位材積	MEASUNIT	數值	10	4
65	標準成本	SCOST	數值	14	4
66	預留欄位	PKQTY	數值	13	4
67	預留欄位	STOPMARK	數值	1	
68	詳細規格	DESC11	Memo	4	
69	詳細規格	DESC12	Memo	4	
70	預留欄位	PACKING2	字元	40	
71	備註一	UDCNAME1	字元	20	
72	備註二	UDCNAME2	字元	20	
73	備註三	UDCNAME3	字元	20	
74	備註四	UDCNAME4	字元	20	
75	備註五	UDCNAME5	字元	20	
76	不列條碼	BMARK	數值	4	
77	服務類	NONQTY	數值	4	

進貨應付沖帳管理系統

Cashout

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	CASHINO	字元	10	
2	沖帳日期	DATA 日期	日期	8	
3	廠商代號	SUPNO	字元	10	
4	帳款月份	MONTHSEC	字元	10	
5	本次付現	CASHPAY	數值	14	4
6	期票金額	CHECKPAY	數值	14	4
7	折讓金額	DISPAY	數值	14	4
8	沖帳總計	TOTPAY	數值	14	4
9	幣別	CURTYPE	字元	3	
10	預付金額	PREPAY	數值	14	4
11	退貨金額	BACKPAY	數值	14	4
12	備註	REMARK	Memo	4	
13	預留欄位	ACCNO	字元	10	
14	匯率	EXRATE	數值	10	4

## 參考篇

15	預留欄位	CHECKNO	字元	10	
16	預留欄位	AMOUNT	數值	14	4
17	預留欄位	CASH 日期	日期	8	
18	預留欄位	PAYBANK	字元	40	
19	預留欄位	PAY 日期	日期	8	
20	預留欄位	OUTPLACE	邏輯	1	
21	預留欄位	CASHDAY	數值	3	
22	預留欄位	PCASH 日期	日期	8	

### Cashotra

1	沖帳序號	CASHINO	字元	10	
2	進貨單號	TRADENO	字元	10	
3	本筆折讓金額	TDIS	數值	14	4
4	沖帳總計	TPAY	數值	14	4

### Cashotrb

1	沖帳序號	CASHINO	字元	10	
2	進貨單號	TRADENO	字元	10	
3	是否沖帳	CASHMARK	邏輯	1	

### 幣別資料建立

#### Currency

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	幣別代號	CURTYPE	字元	3	
2	匯 率	EXRATE	數值	10	4
3	更新日期	DATADATE	日期	8	
4	幣別名稱	CURNAME	字元	10	
5	序	PKNO	數值	4	

### 廠商基本資料管理系統

#### Sup

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	廠商代號	SUPNO	字元	10	
2	廠商名稱	SUPNAME	字元	50	
3	簡 稱	SHORTNAME	字元	10	
4	電 話 一	TEL1	字元	20	
5	電 話 二	TEL2	字元	20	
6	傳 真 一	FAX1	字元	20	

參考篇

7	傳 真 二	FAX2	字元	20	
8	行 動	MOBTEL	字元	20	
9	E_MAIL	EMAIL	字元	50	
10	工廠地址	ADDRESSSS	字元	50	
11	公司地址	ADDRESSC	字元	50	
12	發票地址	ADDRESSR	字元	50	
13	聯 絡 人	ATTENTION	字元	20	
14	預留欄位	ATTENTION2	字元	20	
15	預留欄位	ATTENTION3	字元	20	
16	預留欄位	ATTENTION4	字元	20	
17	負責人	PRESIDENT	字元	20	
18	預留欄位	PAYMENT	字元	40	
19	統一編號	IDNO	字元	8	
20	信用額度	CREDIT	數值	10	
21	預留欄位	DEBT	數值	14	3
22	備 註	REM	Memo	4	
23	預留欄位	INITDEBT	數值	14	3
24	郵遞區號	AREANO	字元	10	
25	預留欄位	SALESNO	字元	10	
26	付款方式	PAYTYPE	數值	1	
27	天 期 票	PAYDAY	數值	3	
28	結 帳 日	DEBTDAY	數值	2	
29	預留欄位	STERM	字元	60	
30	預留欄位	SHIPMENT	字元	60	
31	預留欄位	LCBANK	字元	200	
32	預留欄位	TTBANK	字元	200	
33	預留欄位	MAINPRD	字元	250	
34	國 家 別	COUNTRYNO	字元	10	
35	預留欄位	FOR1	字元	200	
36	預留欄位	ESUPNAME	字元	50	
37	預留欄位	ABBRNAME	字元	10	
38	預留欄位	ADDR1	字元	30	
39	預留欄位	ADDR2	字元	30	
40	預留欄位	ADDR3	字元	30	
41	預留欄位	ADDR4	字元	30	
42	幣 別	CURTYPE	字元	3	
43	建檔日期	DATA 日期	日期	8	
44	預留欄位	DTS	字元	12	

參考篇

45	預留欄位	REM1	字元	50	
46	預留欄位	REM2	字元	50	
47	預留欄位	PREPAY	數值	14	4
48	預留欄位	UDCNAME1	字元	20	
49	預留欄位	UDCNAME2	字元	20	
50	預留欄位	UDCNAME3	字元	20	
51	預留欄位	UDCNAME4	字元	20	
52	預留欄位	UDCNAME5	字元	20	
53	預留欄位	TELLIST	Memo	4	

廠商進貨資料管理系統

Inp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	進貨單號	TRADENO	字元	10	
2	預留欄位	PONO	字元	10	
3	廠商代號	SUPNO	字元	10	
4	進貨日期	TRADE 日期	日期	8	
5	發票號碼	RECPNO	字元	10	
6	交貨地址	ADDRESS	字元	50	
7	加 值 稅	TAXMARK	數值	1	
8	進貨小計	AMOUNT	數值	14	4
9	稅 額	TAX	數值	10	
10	預留欄位	SALESNO	字元	10	
11	進貨庫別	STNO	字元	10	
12	本次付現	MONEYPAY	數值	14	4
13	預留欄位	DISCOUNT	數值	14	4
14	預留欄位	TPAY	數值	14	4
15	預留欄位	TDIS	數值	14	4
16	預留欄位	CLSMARK	字元	1	
17	總計金額	TAMOUNT	數值	14	4
18	預留欄位	UNPAY	數值	14	4
19	備 註	REMARK	字元	50	
20	帳款月份	MONTHSEC	字元	10	
21	送貨方式	SENDTYPE	字元	12	
22	匯 率	EXRATE	數值	10	4
23	幣 別	CURTYPE	字元	3	
24	傳票號碼	ACCNO	字元	10	
25	預留欄位	CARCOST	數值	12	2

參考篇

26	預留欄位	TOOLCOST	數值	12	2
27	預留欄位	ELSECOST	數值	12	2
28	預留欄位	PAYAMO	數值	14	4
29	付款方式	PAYMENT	字元	60	
30	預留欄位	INVONO	字元	10	
31	預留欄位	DISCRATE	數值	10	4
32	預留欄位	POSTAGE	數值	10	2
33	預留欄位	COMMISSION	數值	14	4
34	預留欄位	PROFIT	數值	14	4
35	預留欄位	SGATENO	字元	10	
36	預留欄位	BILLNO	字元	15	
37	預留欄位	CTMNO	字元	10	

Item

1	進貨單號	TRADENO	字元	10	
2	廠商代號	SUPNO	字元	10	
3	項次	LINE_NO	數值	5	1
4	進貨日期	TRADE 日期	日期	8	
5	貨品代號	GOODNO	字元	20	
6	預留欄位	SHIP 日期	日期	8	
7	單價	SALEPRICE	數值	14	4
8	進貨數量	TRADEQTY	數值	13	3
9	預留欄位	SHIPQTY	數值	13	3
10	預留欄位	PONO	字元	10	
11	換算值一	PQUAN1	數值	10	4
12	換算值二	PQUAN2	數值	10	4
13	預留欄位	PQTY1	數值	13	3
14	預留欄位	PQTY2	數值	13	3
15	預留欄位	PQTY4	數值	13	3
16	大單位	PUNIT1	字元	4	
17	中單位	PUNIT2	字元	4	
18	計價單位	UNIT	字元	4	
19	預留欄位	SGATENO	字元	10	
20	預留欄位	GMARK	字元	1	
21	幣別	CURTYPE	字元	3	
22	匯率	EXRATE	數值	10	4
23	發票號碼	RECPNO	字元	10	
24	備註	REM	字元	20	

廠商進貨退出資料管理系統

Inpback

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	TRADENO	字元	10	1
2	進貨單號	OTRADENO	字元	10	2
3	預留欄位	PONO	字元	10	3
4	廠商代號	SUPNO	字元	10	4
5	退貨日期	TRADE 日期	日期	8	5
6	發票號碼	RECPNO	字元	10	6
7	進貨地址	ADDRESS	字元	50	7
8	稅 別	TAXMARK	數值	1	8
9	退貨小計	AMOUNT	數值	14	9
10	稅 額	TAX	數值	10	10
11	預留欄位	SALESNO	字元	10	11
12	退貨庫別	STNO	字元	10	12
13	預留欄位	MONEYPAY	數值	14	13
14	預留欄位	DISCOUNT	數值	14	14
15	預留欄位	TPAY	數值	14	15
16	預留欄位	TDIS	數值	14	16
17	預留欄位	CLSMARK	字元	1	17
18	總計金額	TAMOUNT	數值	14	18
19	預留欄位	UNPAY	數值	14	19
20	備 註	REMARK	字元	50	20
21	帳款月份	MONTHSEC	字元	10	21
22	退貨方式	SENDTYPE	字元	12	22
23	匯 率	EXRATE	數值	10	23
24	幣 別	CURTYPE	字元	3	24
25	預留欄位	PAYMARK	數值	1	25
26	預留欄位	ACCNO	字元	10	26

參考篇

Ibitem

1	退貨單號	TRADENO	字元	10	
2	廠商代號	SUPNO	字元	10	
3	項次	LINE_NO	數值	5	1
4	退貨日期	TRADE 日期	日期	8	
5	貨品代號	GOODNO	字元	20	
6	單價	SALEPRICE	數值	14	4
7	退貨數量	TRADEQTY	數值	13	3
8	預留欄位	PONO	字元	10	
9	換算值一	PQUAN1	數值	10	4
10	換算值二	PQUAN2	數值	10	4
11	預留欄位	PQTY1	數值	13	3
12	預留欄位	PQTY2	數值	13	3
13	預留欄位	PQTY4	數值	13	3
14	大單位	PUNIT1	字元	4	
15	中單位	PUNIT2	字元	4	
16	計價單位	UNIT	字元	4	
17	幣別	CURTYPE	字元	3	
18	預留欄位	GMARK	字元	1	
19	匯率	EXRATE	數值	10	4
20	發票號碼	RECPNO	字元	10	
21	備註	REM	字元	20	

療程服務管理系統

Cooutp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	服務單號	TRADENO	字元	10	
2	客戶代號	CTMNO	字元	10	
3	服務地址	ADDRESS	字元	50	
4	備註	REMARK	字元	150	
5	銷貨號碼	OTRADENO	字元	10	
6	服務日期	DATA 日期	日期	8	
7	服務時間	DTIME	字元	5	
8	業務代號	SALESNO	字元	10	
9	發票號碼	RECPNO	字元	10	
10		PRICENO	字元	10	
11	金額小計	AMOUNT	數值	14	4
12	加值稅別	TAXMARK	數值	4	

參考篇

13	外加税金	TAX	數值	14	4
14	總計金額	TAMOUNT	數值	14	4
15	服務人代號	SSALESNO	字元	10	
16	專案代號	CASENO	字元	10	
17	公司代號	TITLENO	字元	10	
18	部門代號	DEPTNO	字元	10	
19	備註	REM	Memo	4	
20	預留欄位	IMAXNO	數值	4	
21	預留欄位	IMAXNO2	數值	4	
22	價格類別	PRIKNO	字元	10	
23	預留欄位	STNO	字元	10	

Coopitem

1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	訂單單號	SALCNO	字元	10	
3	序	PKNO	數值	4	
4	療程代號	CONO	字元	20	
5	本次數量	TRADEQTY	數值	13	3
6	標準售價	SALEPRICE2	數值	14	4
7	折數%	DISCRATE	數值	10	4
8	單價	SALEPRICE	數值	14	4
9	單位獎金	APRICE	數值	14	4
10	注意事項	BOMREM	字元	100	
11	下次跟催日	NEXT 日期	日期	8	
12	指結	CLSMARK	數值	4	
13	備註	REM	字元	60	
14	服務單號	TRADENO	字元	10	
15	客戶代號	CTMNO	字元	10	
16	服務日期	DATA 日期	日期	8	
17	業務代號	SALESNO	字元	10	
18	服務人代號	SSALESNO	字元	10	
19	訂單序	SCPKNO	數值	4	
20	訂購數量	SHIPQTY	數值	13	3

參考篇

Coopitemg

1	預留欄位	STNO	字元	10	
2	項次	LINE_NO	數值	5	1
3	貨品代號	GOODNO	字元	20	
4	數量	TRADEQTY	數值	13	4
5	備註	REM	字元	60	
6	序	PKNO	數值	4	
7	服務單號	TRADENO	字元	10	
8	業務代號	SALESNO	字元	10	
9	服務人代號	SSALESNO	字元	10	
10	服務日期	DATA 日期	日期	8	
11	客戶代號	CTMNO	字元	10	

療程訂單管理系統

Cosalc

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	訂單單號	SALCNO	字元	10	
2	客戶代號	CTMNO	字元	10	
3	銷貨單號	TRADENO	字元	10	
4	下單日期	DATA 日期	日期	8	
5	價格類別	PRIKNO	字元	10	
6	付款條件	PAYMENT	字元	50	
7	幣別	CURTYPE	字元	3	
8	匯率	EXRATE	數值	10	4
9	金額小計	AMOUNT	數值	14	4
10	加值稅	TAXMARK	數值	4	
11	外加稅金	TAX	數值	14	4
12	金額總計	TAMOUNT	數值	14	4
13	業務代號	SALESNO	字元	10	
14	專案代號	CASENO	字元	10	
15	公司代號	TITLENO	字元	10	
16	部門代號	DEPTNO	字元	10	
17	備註	REMARK	Memo	4	
18	預留欄位	IMAXNO	數值	4	
19		IMAXNO2	數值	4	

參考篇

Cositem

1	項次	LINE_NO	數值	5	1
2	療程代號	CONO	字元	20	
3	服務內容	REM	字元	150	
4	有效期限	SHIP 日期	日期	8	
5	數量	TRADEQTY	數值	13	3
6	標準售價	SALEPRICE2	數值	14	4
7	折數 %	DISCRATE	數值	10	6
8	註記事項	REM1	字元	150	
9	序	PKNO	數值	4	
10	業務代號	SALESNO	字元	10	
11	幣別	CURTYPE	字元	3	
12	匯率	EXRATE	數值	10	4
13	訂單單號	SALCNO	字元	10	
14	下單日期	DATA 日期	日期	8	
15	客戶代號	CTMNO	字元	10	
16	單價	SALEPRICE	數值	14	4

Cositem2

1	療程代號	CONO	字元	20	
2	數量	TRADEQTY	數值	13	3
3	注意事項	BOMREM	字元	100	
4	跟催天數	FODAY	數值	13	3
5	下次跟催日	NEXT 日期	日期	8	
6	最近服務日	LAST 日期	日期	8	
7	累用次數	SHIPQTY	數值	13	3
8	指結	CLSMARK	數值	4	
9	訂單單號	SALCNO	字元	10	
10	客戶代號	CTMNO	字元	10	
11	下單日期	DATA 日期	日期	8	
12	識別序	PKNO	數值	4	
13	業務代號	SALESNO	字元	10	

療程基本資料管理系統

Course

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	療程代號	CONO	字元	20	
2	療程名稱	CONAME	字元	100	
3	療程說明	COSPEC	字元	100	
4	建檔日期	DATA 日期	日期	8	
5	單位	UNIT	字元	4	
6	有效日期	END 日期	日期	8	
7	標準售價	LISTPRICE	數值	14	4
8	會員價一	LISTPRICE1	數值	14	4
9	會員價二	LISTPRICE2	數值	14	4
10	會員價三	LISTPRICE3	數值	14	4
11	會員價四	LISTPRICE4	數值	14	4
12	會員價五	LISTPRICE5	數值	14	4
13	預留欄位	DESC2	Memo	4	
14	照片檔名	PHOTOPATH	字元	50	
15	預留欄位	PHOTO2	字元	50	
16	預留欄位	PHOTO3	字元	50	
17	預留欄位	PHOTO4	字元	50	
18	套裝療程	BOMMK	數值	4	
19	貨品代號	GOODNO	字元	20	
20	療程類別	COKNO	字元	10	
21	備註	REMARK	Memo	4	
22	單位成本	COST	數值	14	4
23	療程獎金	PRICE	數值	14	4
24	貨品類	GMARK	數值	4	

療程類別資料建立系統

Cokind

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	類別代號	COKNO	字元	10	1
2	類別名稱	COKNAME	字元	40	2
3	序	PKNO	數值	4	3

## 第 16-02 章 印表機設定

### WINDOWS 98/Me

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”設定”中印表機，再選擇“新增印表機”，由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設定紙張為自定。

定義大小如下：



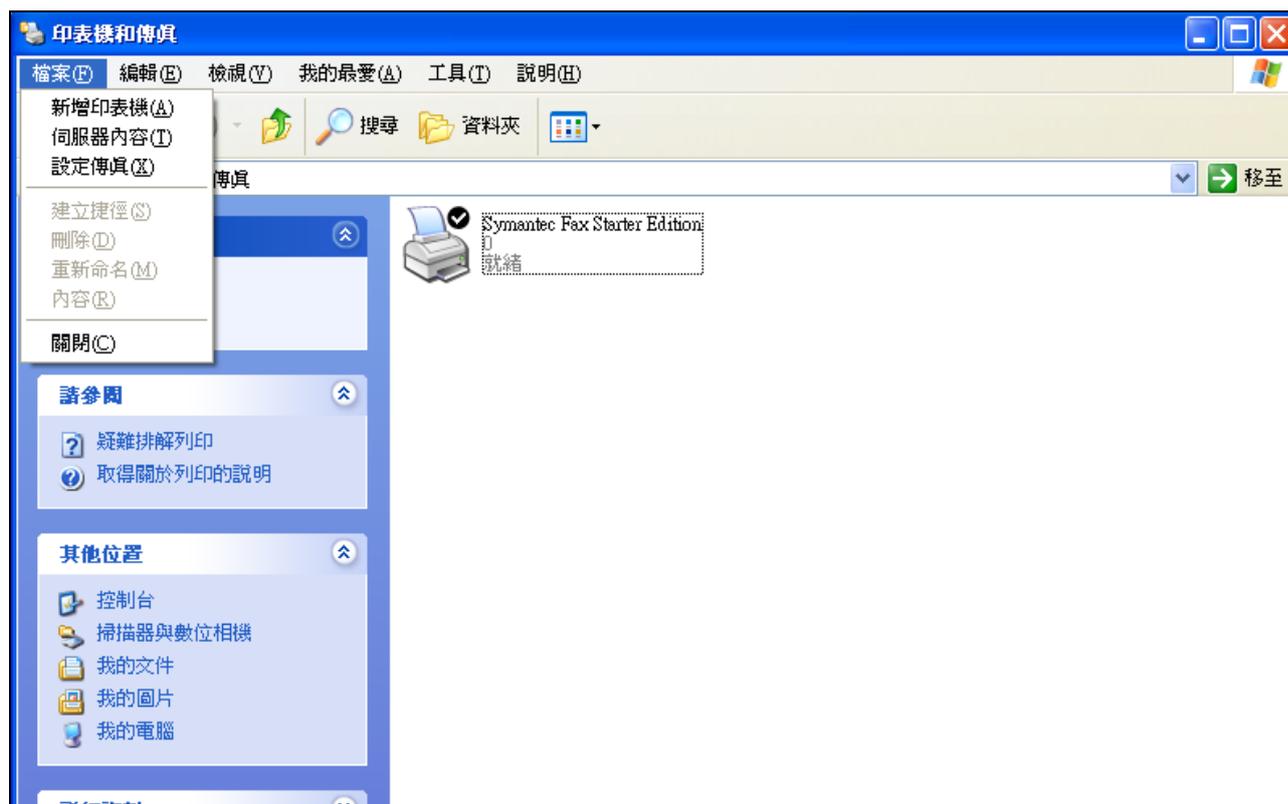
## WINDOWS NT/2000/XP

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”印表機及傳真”，再選擇 “新增印表機”。

由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設先設定紙張格式。



步驟 1：點選 “檔案”之伺服器內容，出現以下設定畫面

步驟 2：點選建立新格式，輸入格式名稱：銷貨單-中一刀

步驟 3：輸入格式描述

單位:公制(M)

紙張大小:寬度(W):21.00 公分 左(L):0.00 公分 上(T):0.00 公分

高度(H) :14.00 公分 右(R):0.00 公分 下(B):0.00 公分

步驟 4:按 **儲存格式** 完成建立新格式

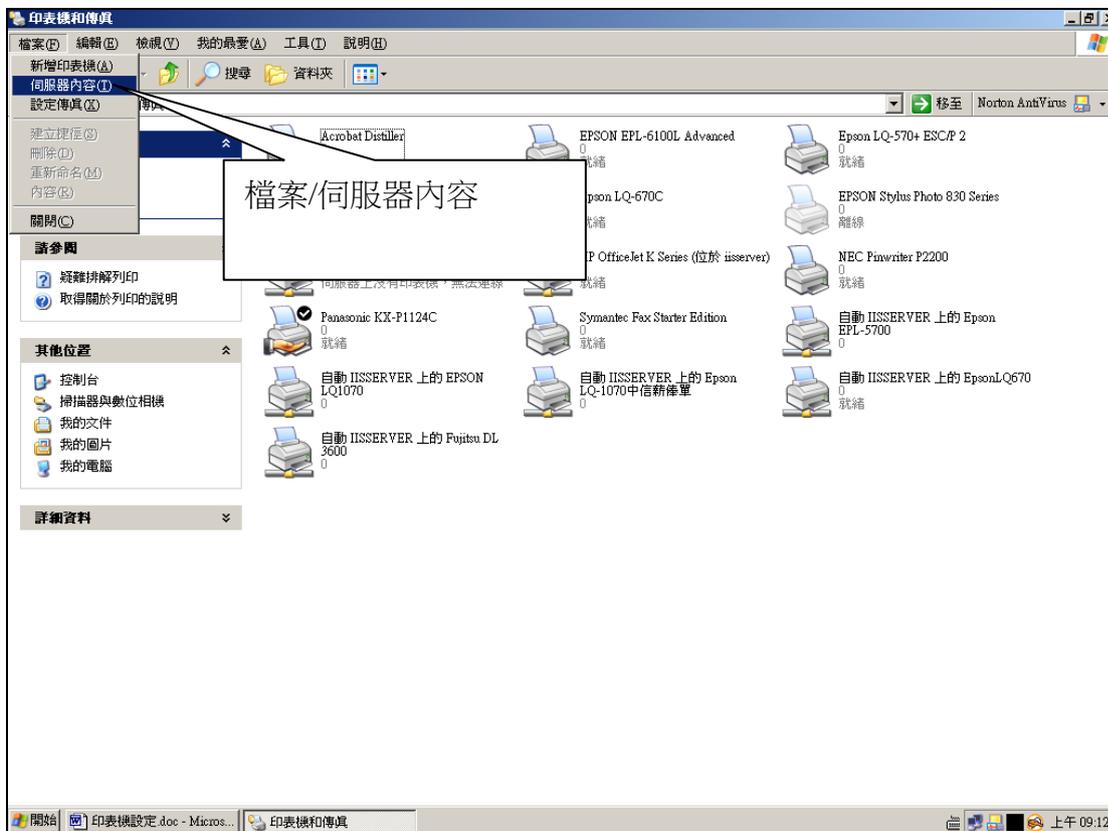
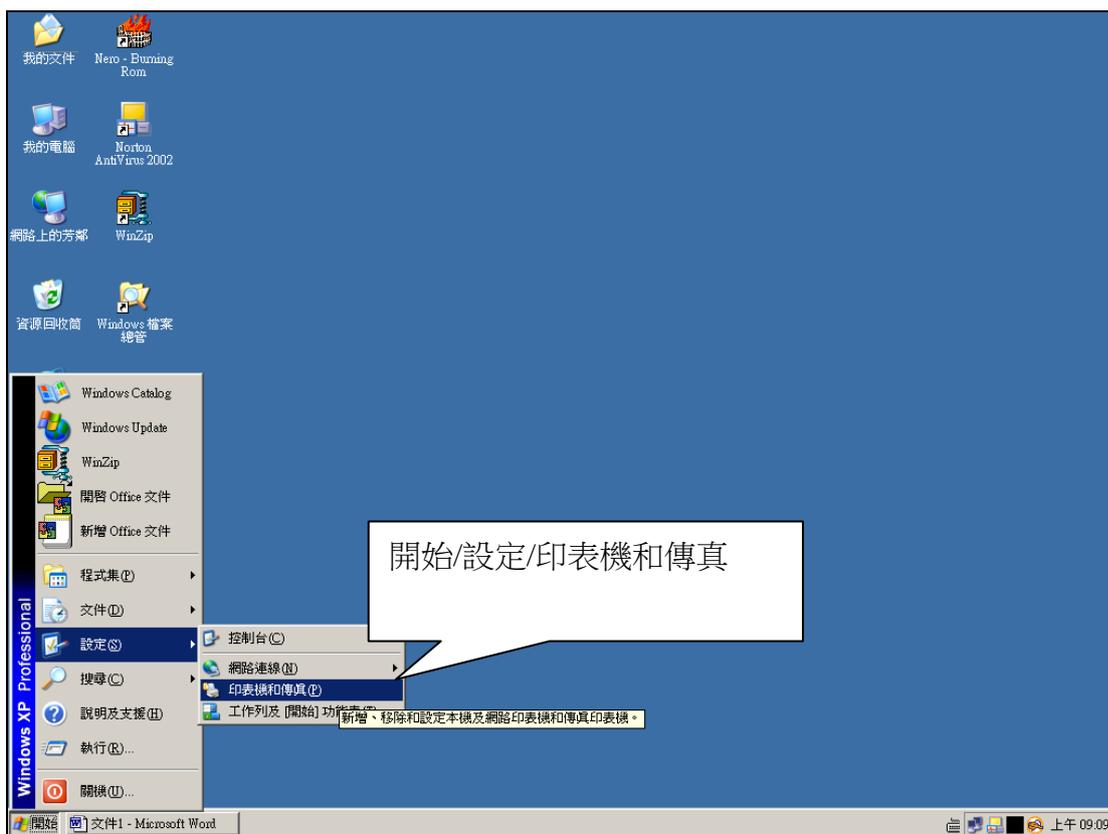


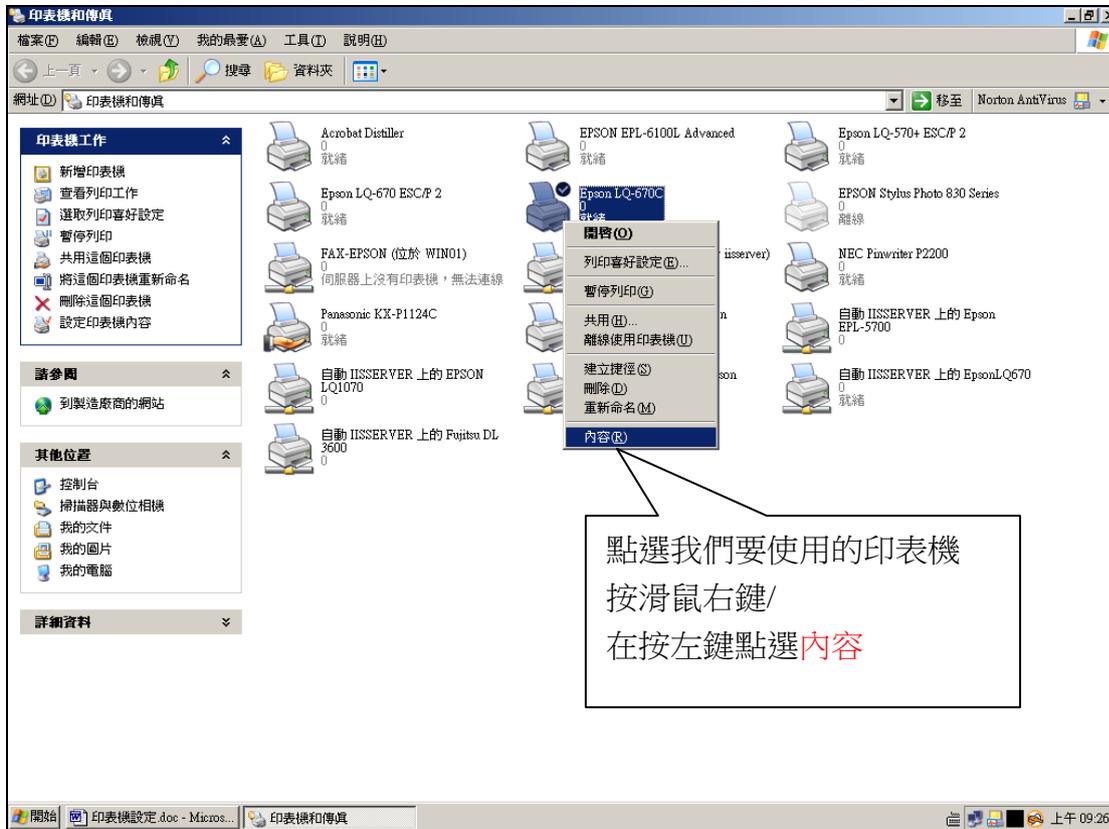
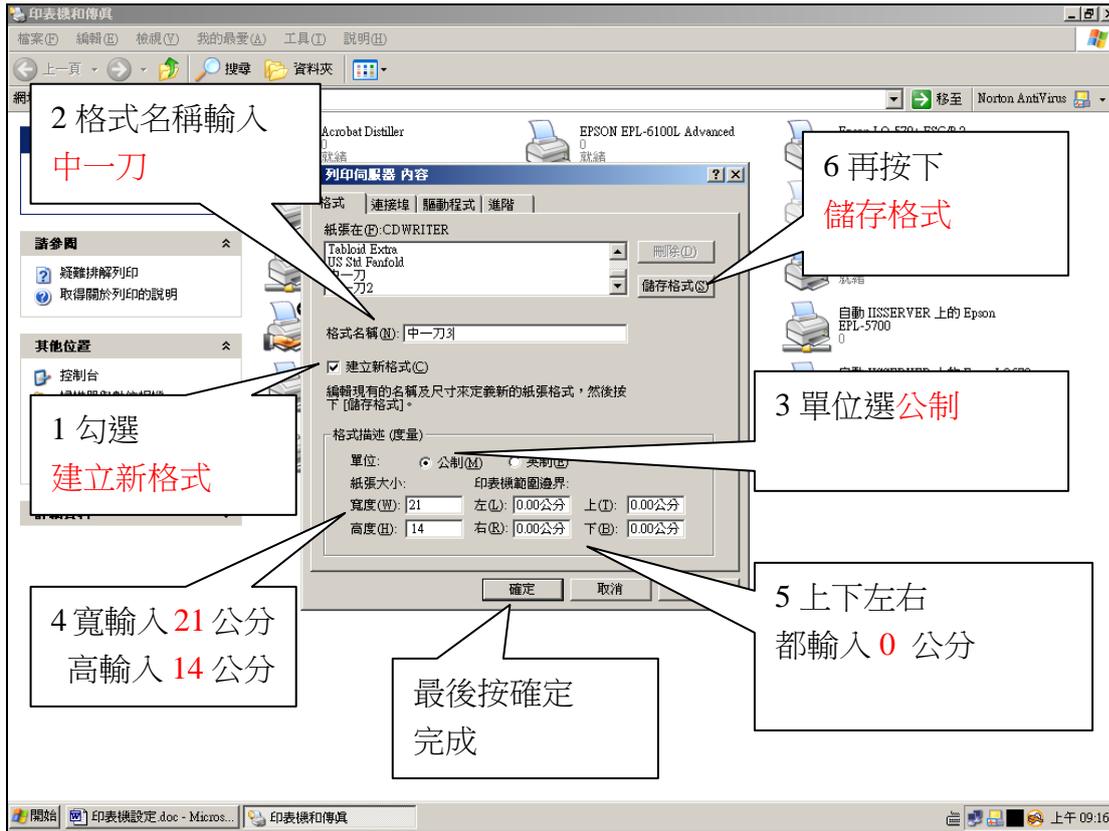
步驟 5:印表機設定

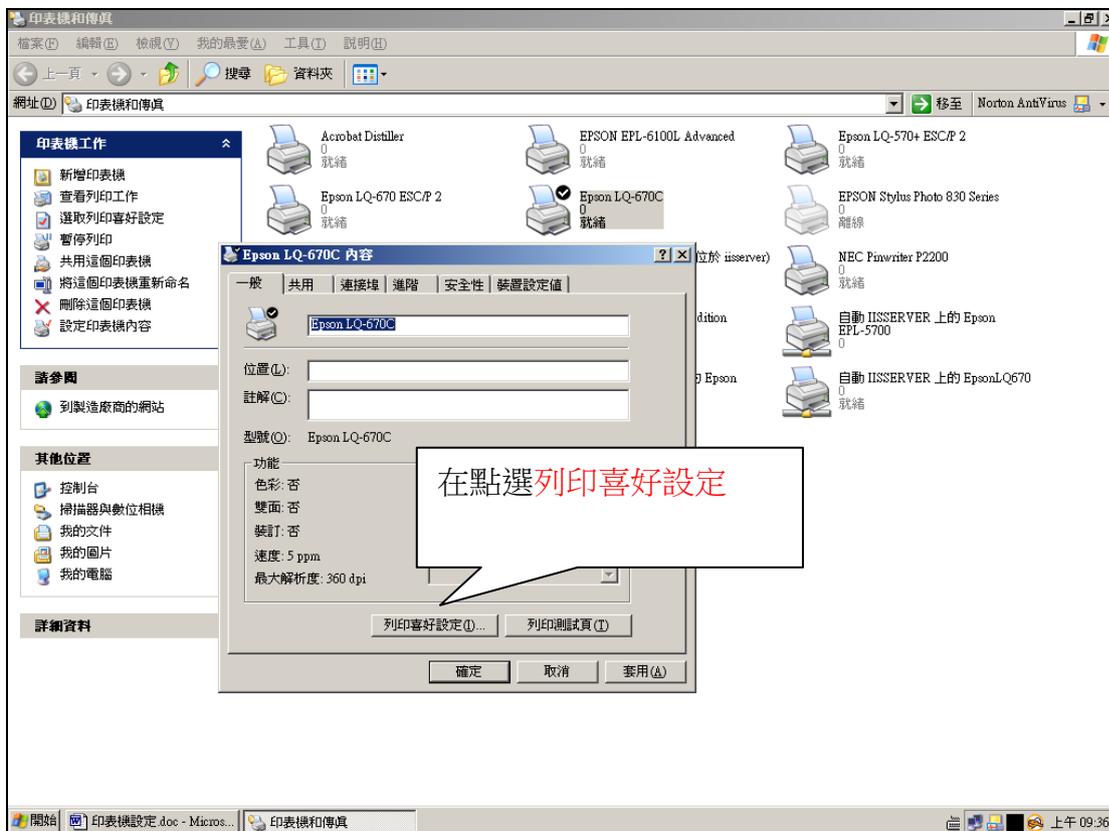
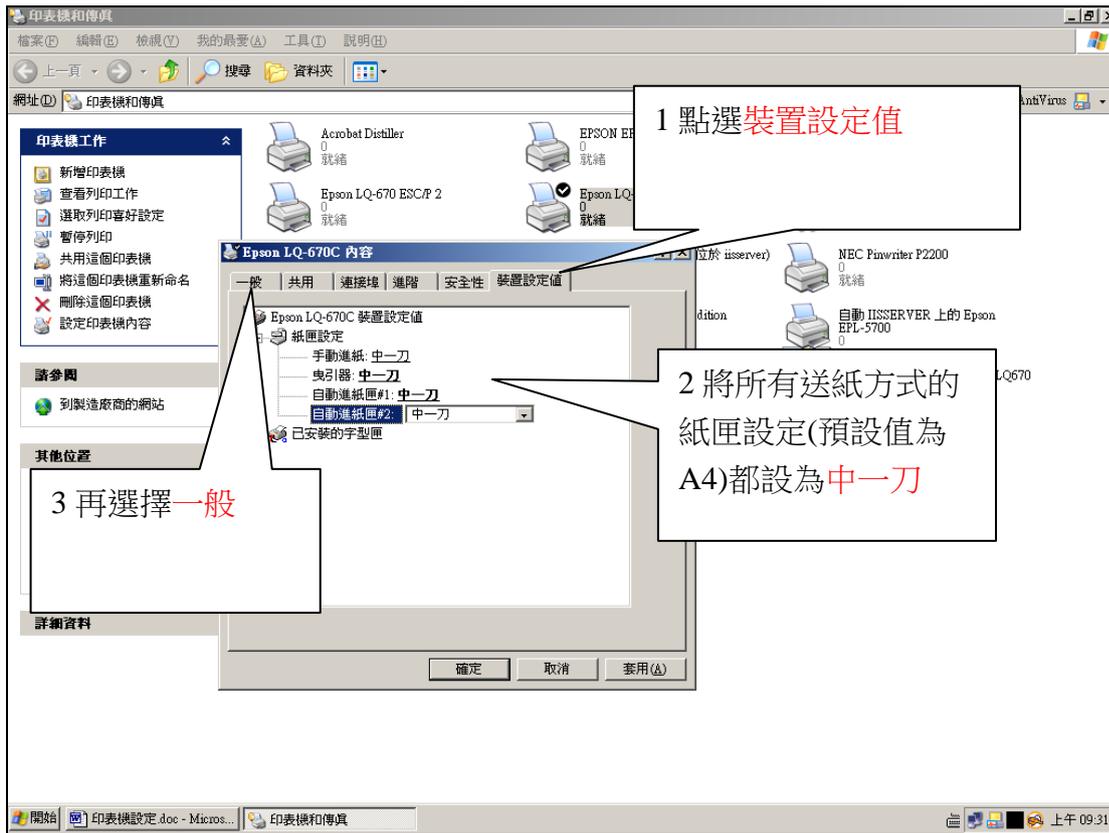
- [1]點選所要使用之印表機(若未安裝,請先行安裝印表機)。
- [2]開啟印表機內容視窗。
- [3]點選**裝置設定值**，選擇**曳引送紙**：選自訂紙張名稱:銷貨單-中一刀
- [4]點選 **套用**及**確定**

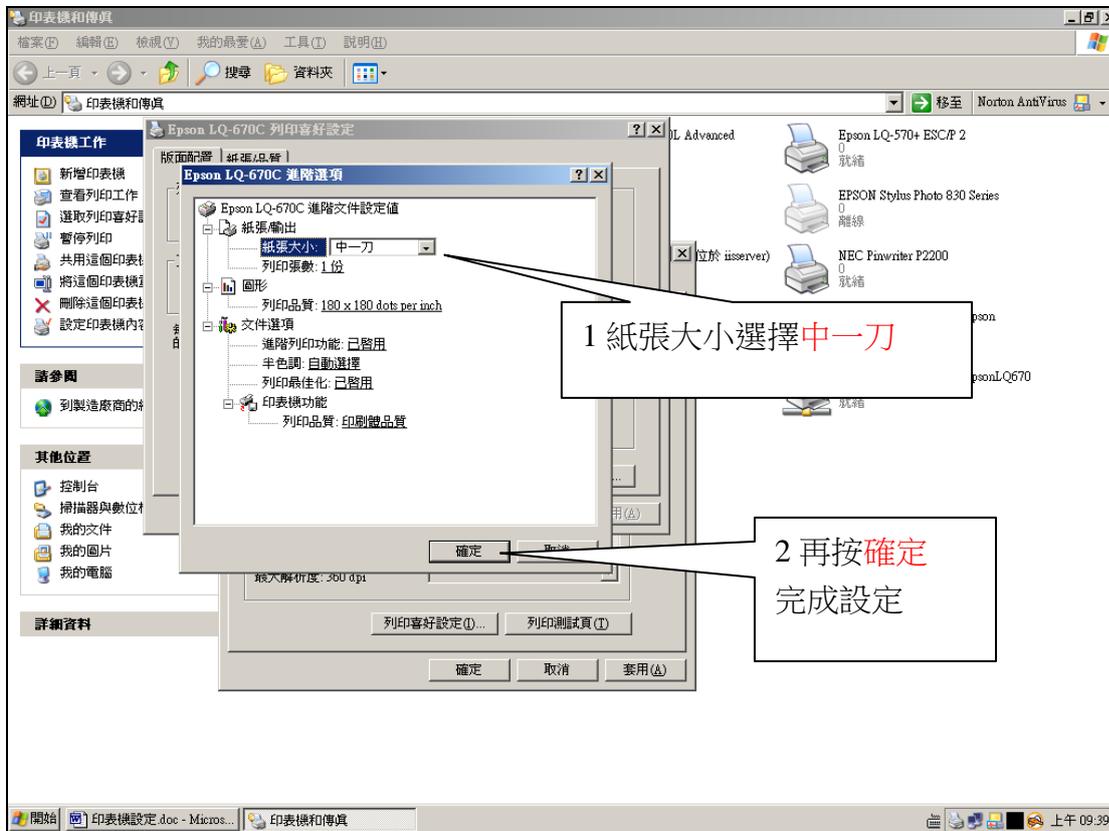
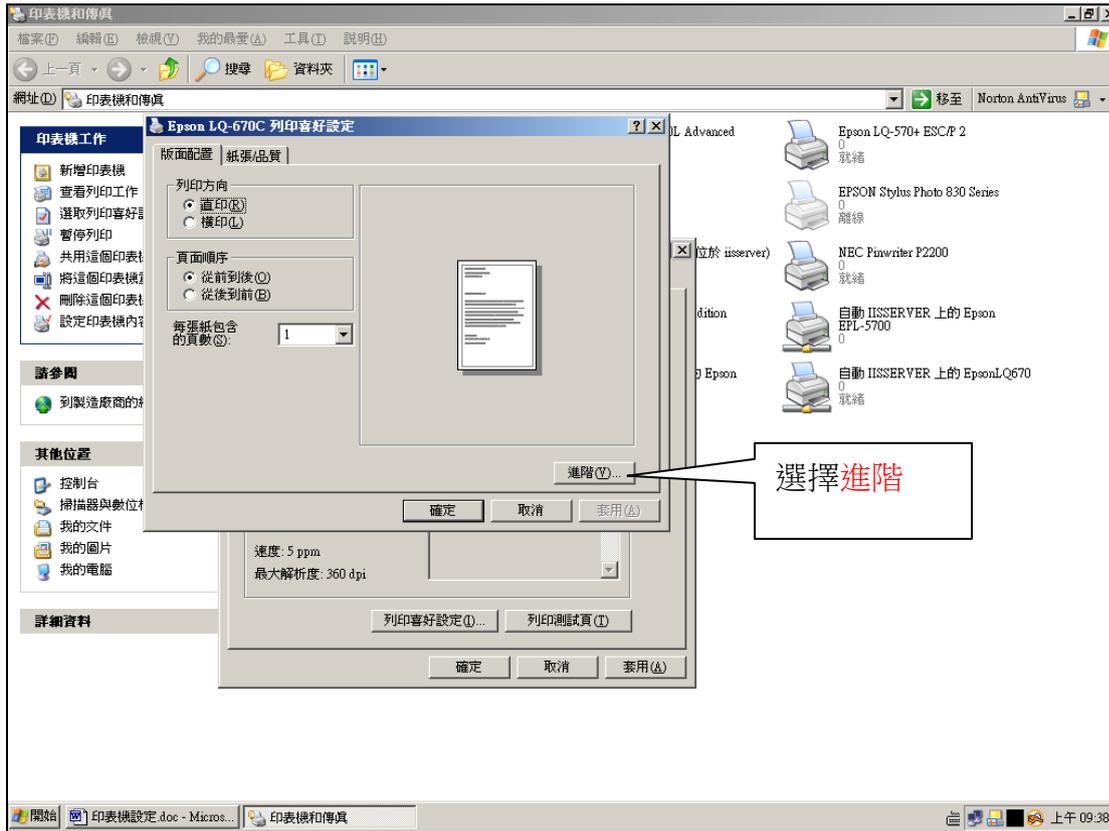


## Window2000 和 windowsXP 的列表機設定



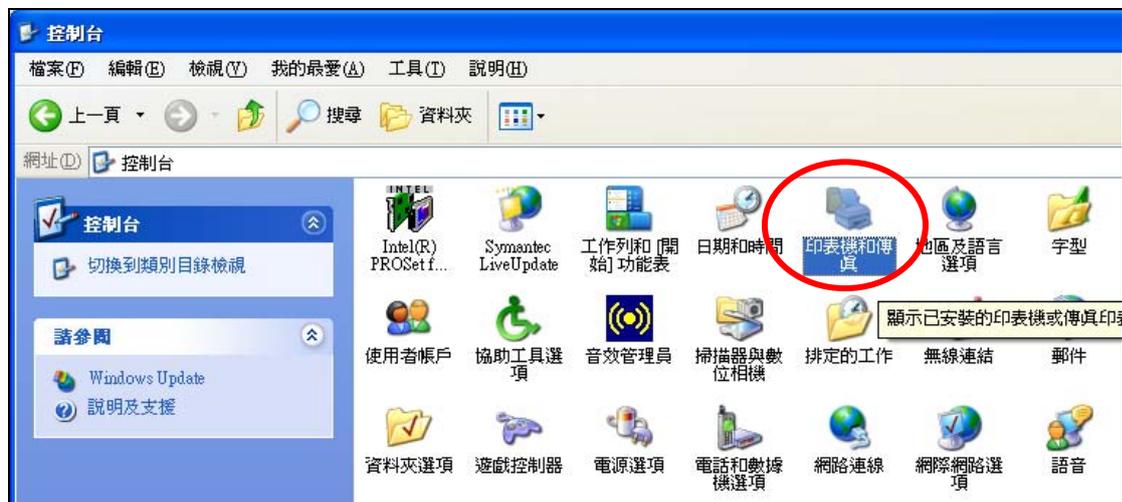




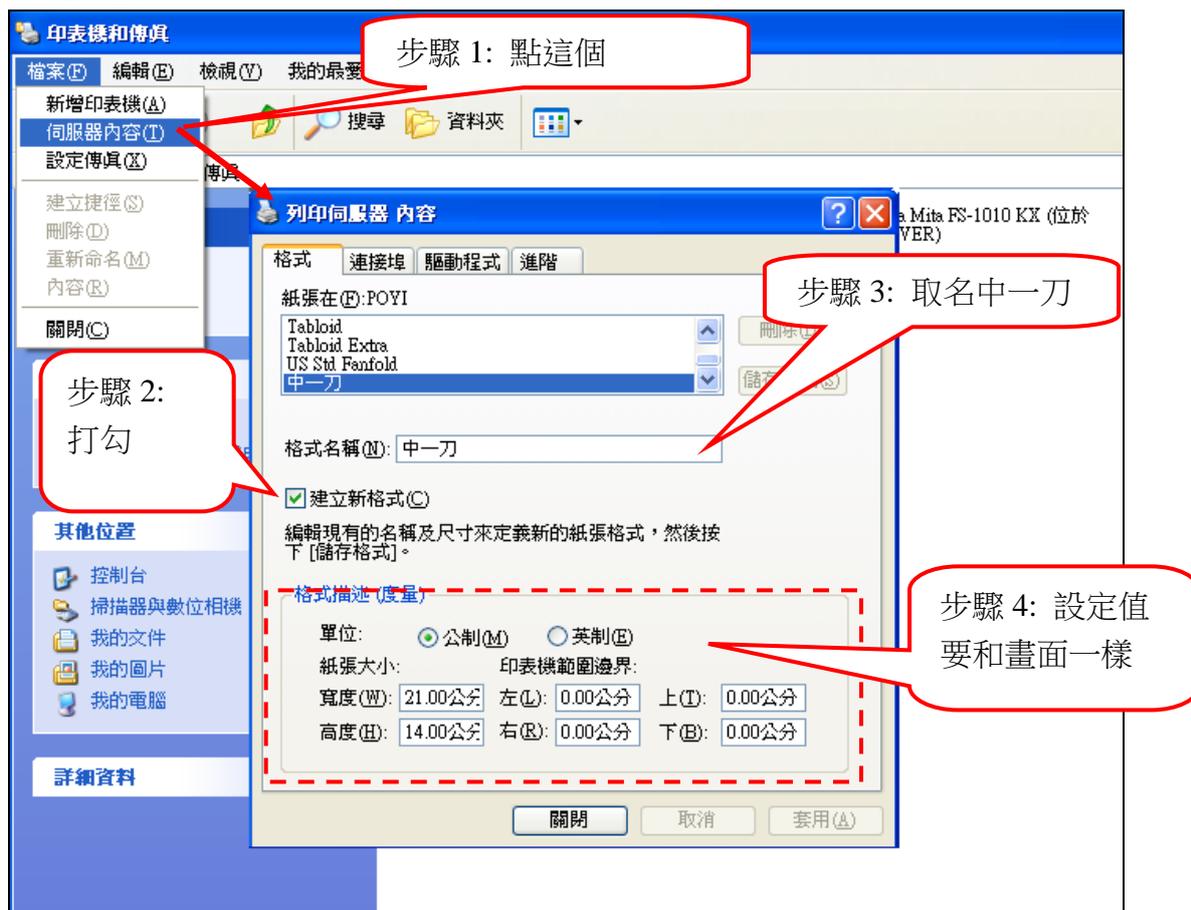


## 如何建立中一刀紙張 (XP)

### 1. 到控制台, 選印表機



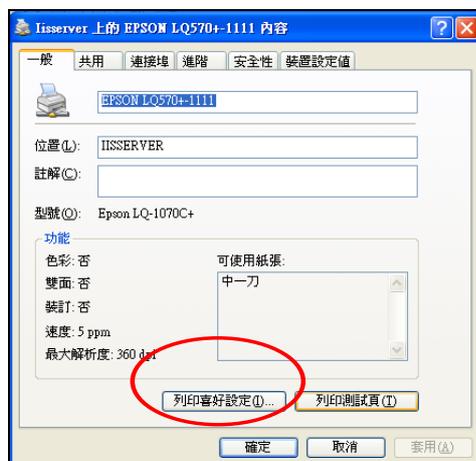
### 2. 進入後



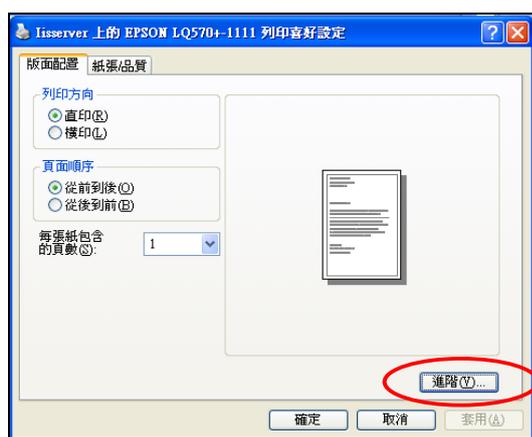
\*注意: 市場上有一些非標準中一刀, 大小為 21cm \* 12cm, 購買時要注意! 如果買錯了, 則列印時會有跳頁的狀況

## 設定報表紙張前的印表機動作

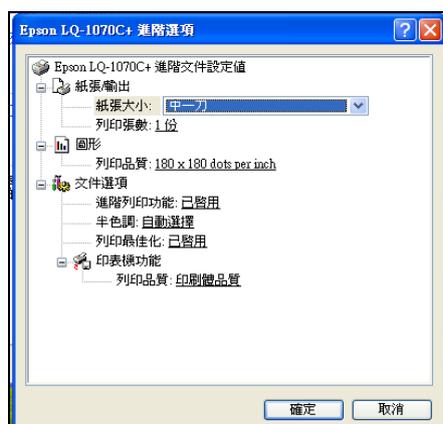
### 1. 選擇印表機的內容



### 2. 按“列印喜好設定”，出現下圖

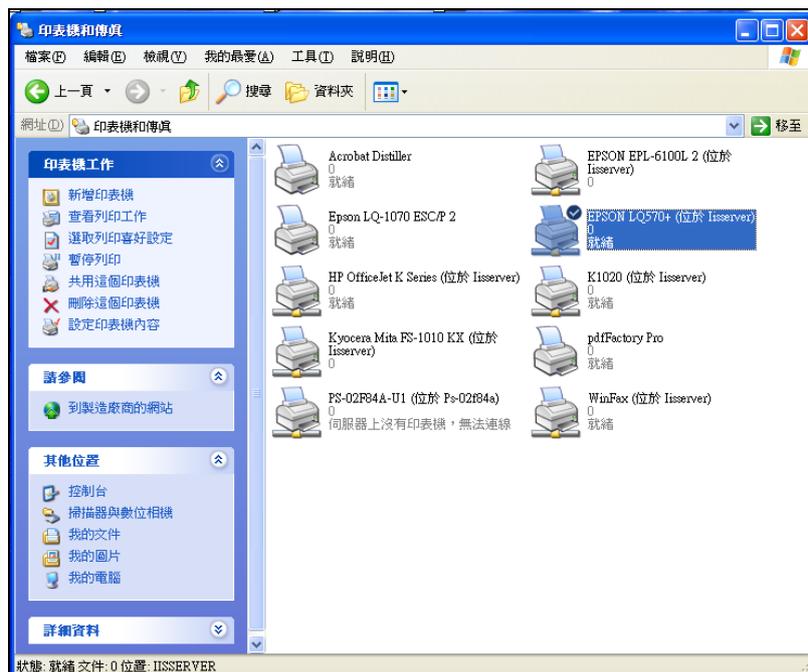


### 3. 按“進階”，出現下圖



### 4. 紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

## 5.將此台印表機設成預設印表機

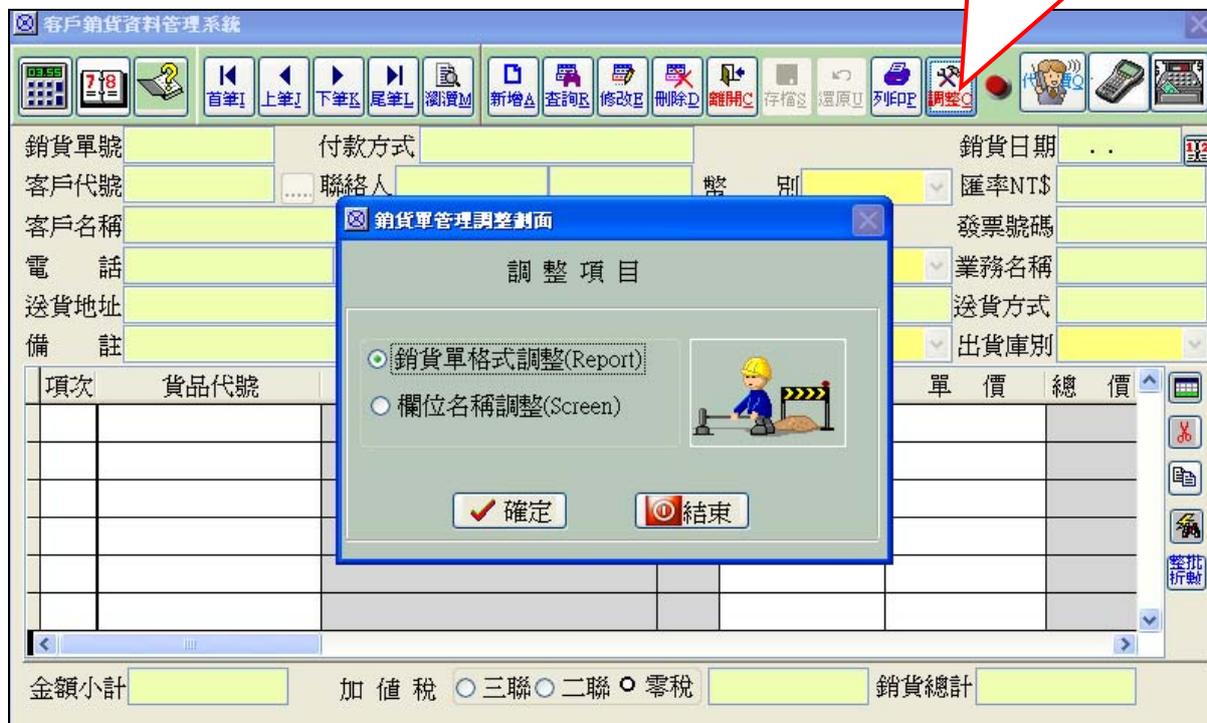


接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

## 如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

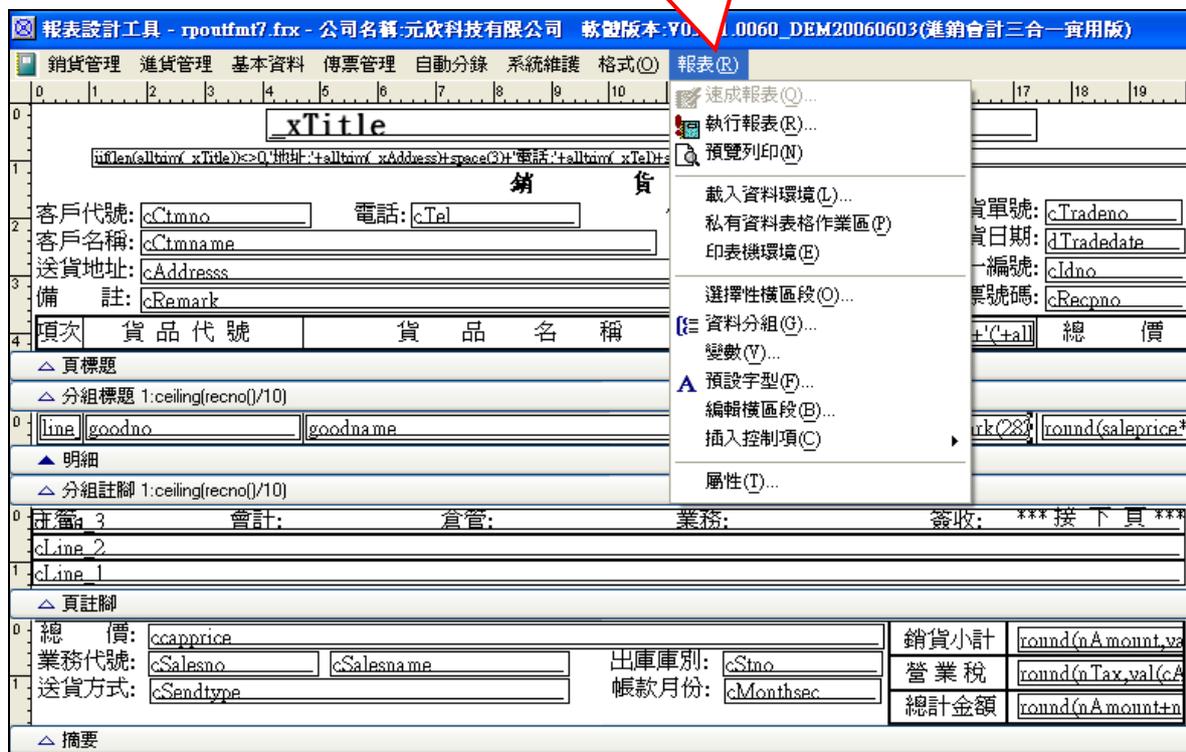
步驟 1.點選調整



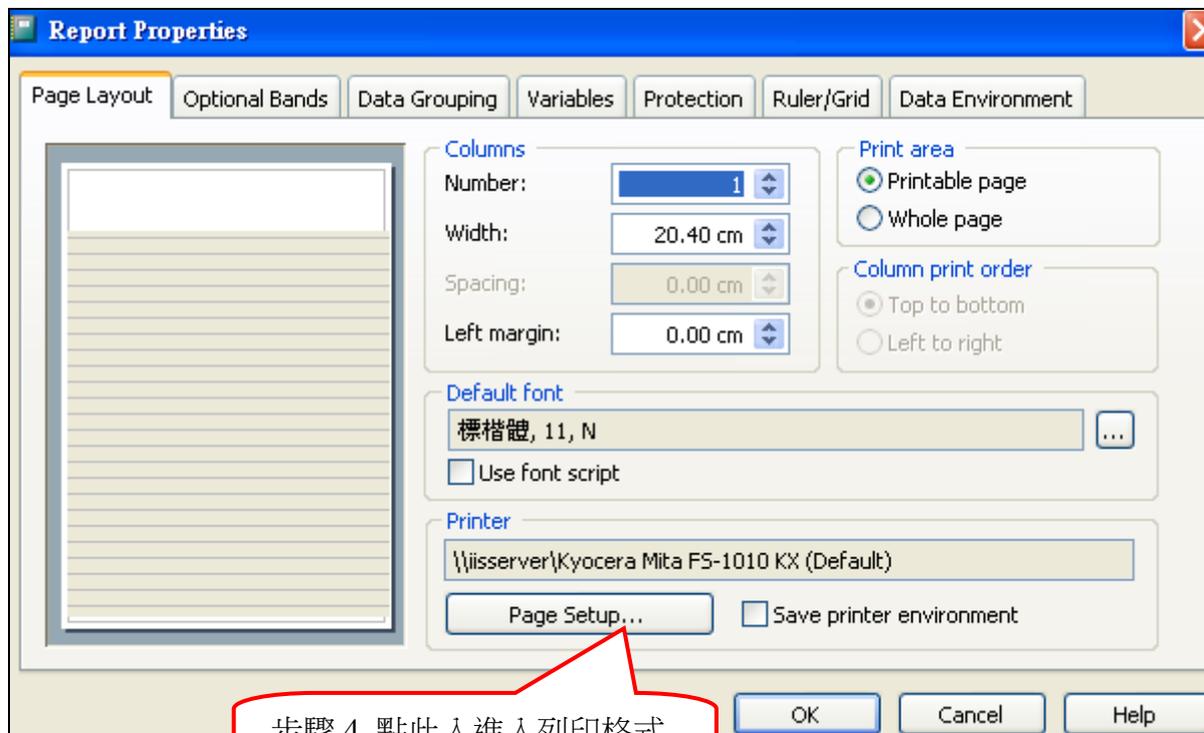
步驟 2.點選銷貨單格式調整之後按確定

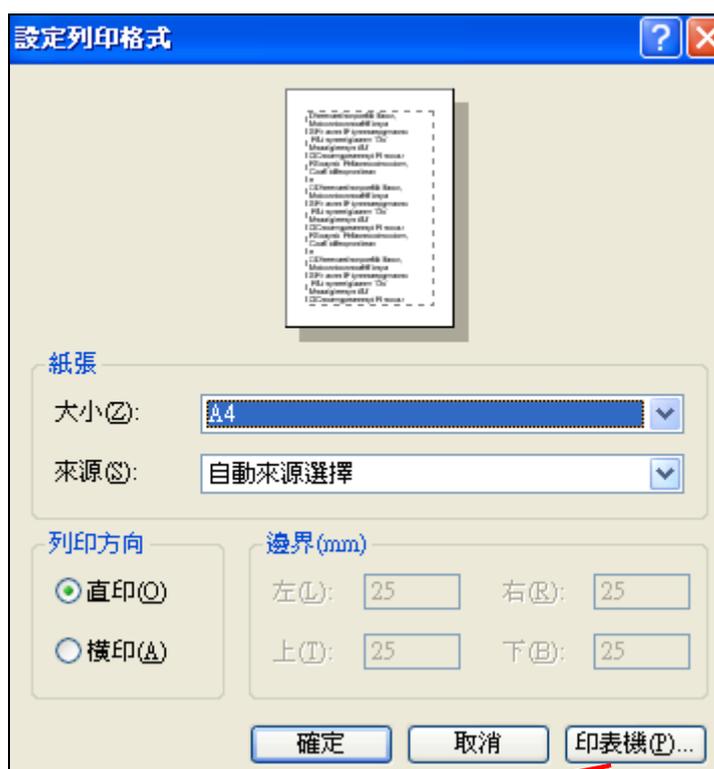


步驟 3.點選報表之屬性



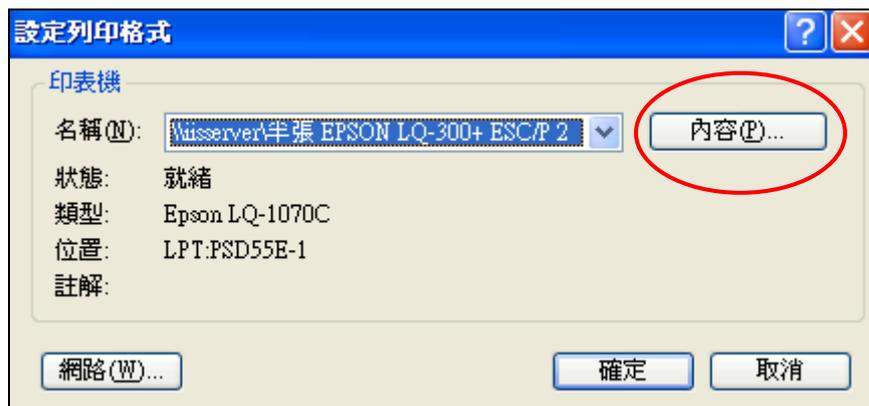
4.進入此畫面

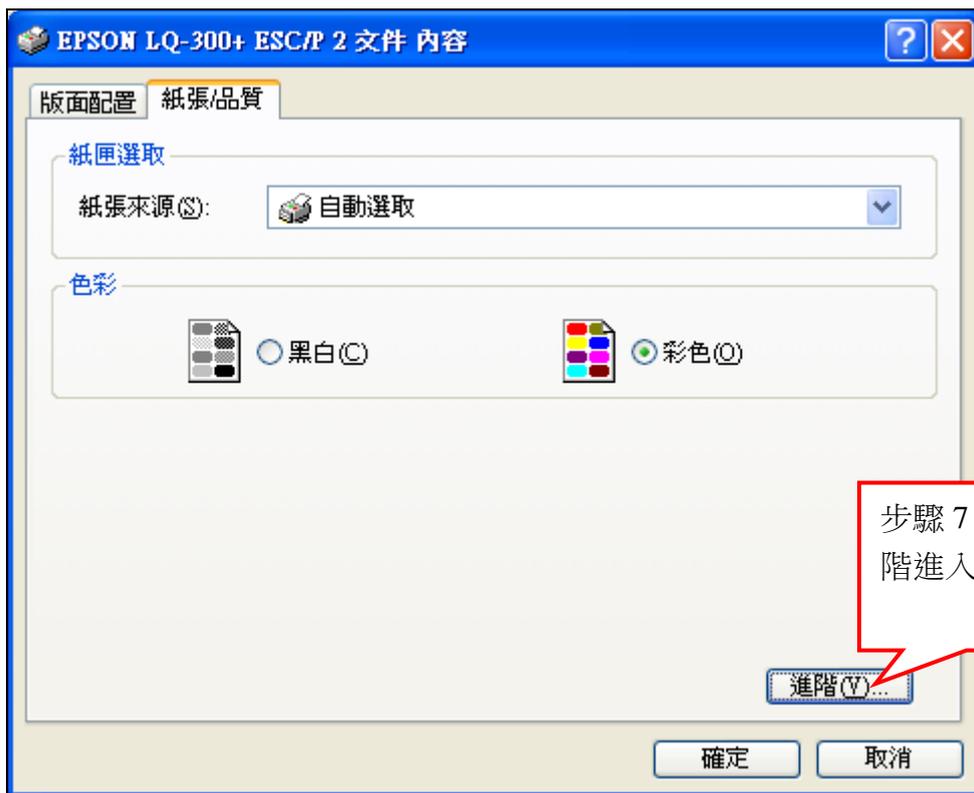




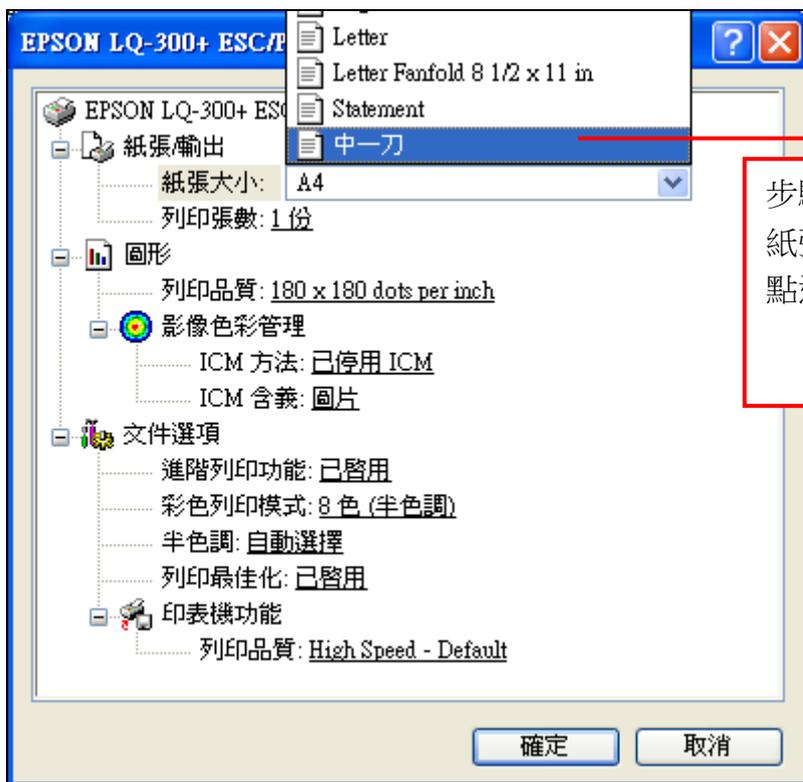
步驟 5 點印表機

步驟 6 確認您的印表機名稱是否是您要列印的中一刀的印表機，點選內容。



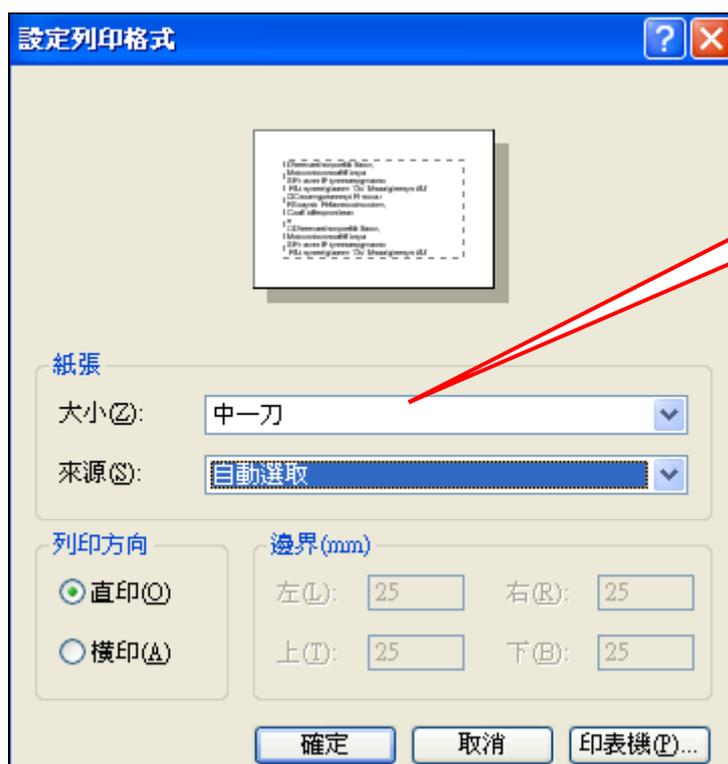


步驟 7 點選進  
階進入報表設



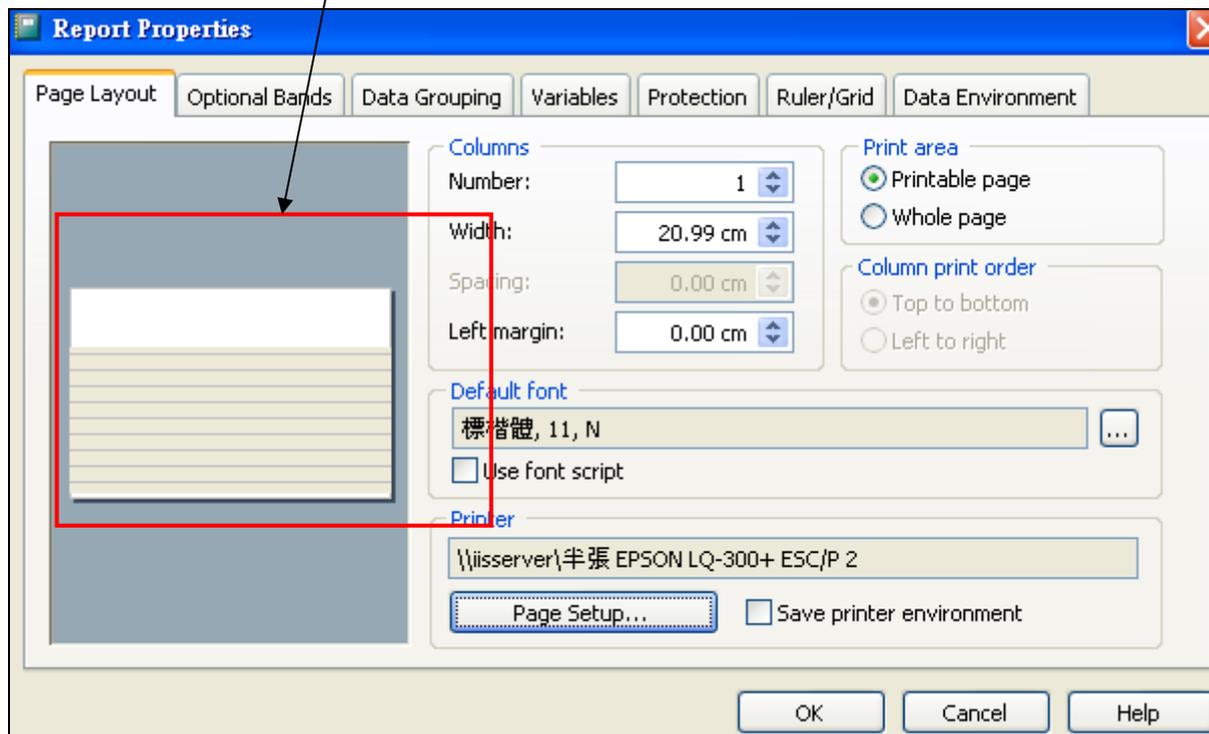
步驟 8  
紙張大小選擇中一刀  
點選確定

步驟 9 點選三次確定後，會回到此畫面，此時大變為中一刀，確定至步驟 10。



已改為中一刀

步驟 10.此時下列大小會變中一刀，選 ok



步驟 11 回到此畫面，點選左上方  存檔離開。

參考篇

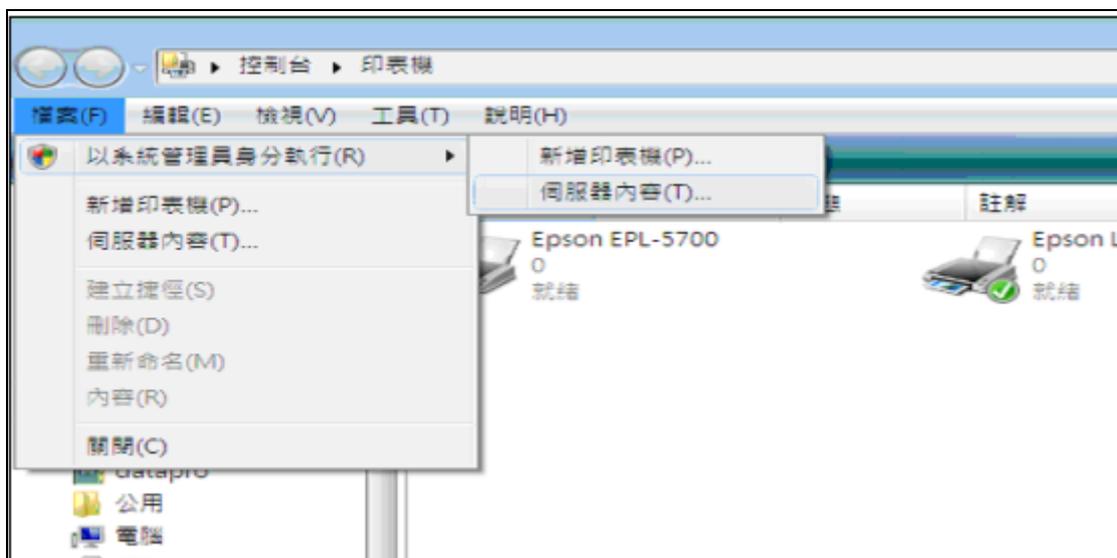
銷貨管理 進貨管理 基本資料 傳票管理 自動分錄 系統維護 格式(O) 報表(R)										
xTitle										
if(len(alltrim(xTitle))>0,地址: +alltrim(xAddress)+space(2)+電話: +alltrim(xTel)+space(2)+傳真: +alltrim(xFax),)										
<b>銷 貨 單</b>										
1	客戶代號:	cCtmno	電話:	cTel	傳真:	cFax	銷貨單號:	cTradeno		
2	客戶名稱:	cCtmname				銷貨日期:	dTradedate			
3	送貨地址:	cAddress				統一編號:	cIdno			
4	備註:	cRemark				發票號碼:	cRecpno			
5	項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價+1(+tax)	總價			
△ 頁標題										
△ 分組標題 1: ceiling(recn()/10)										
0	line	goodno	goodname	if(gg)	if(getmark(2))	if(getmark(2))	round(saleprice*			
▲ 明細										
△ 分組註腳 1: ceiling(recn()/10)										
0	主管:	會計:	倉管:	業務:	簽收:	*** 接 下 頁 ***				
△ 頁註腳										
0	總價:	ccaprice	銷貨小計:	round(nAmount,2)						
1	業務代號:	cSalesno	cSalesname	出庫庫別:	cStno	營業稅:	round(nTax, val(cA			
2	送貨方式:	cSendtype	帳款月份:	cMonthsec						
							總計金額:	round(nAmount+n		
△ 摘要										

報表及為中一刀了。

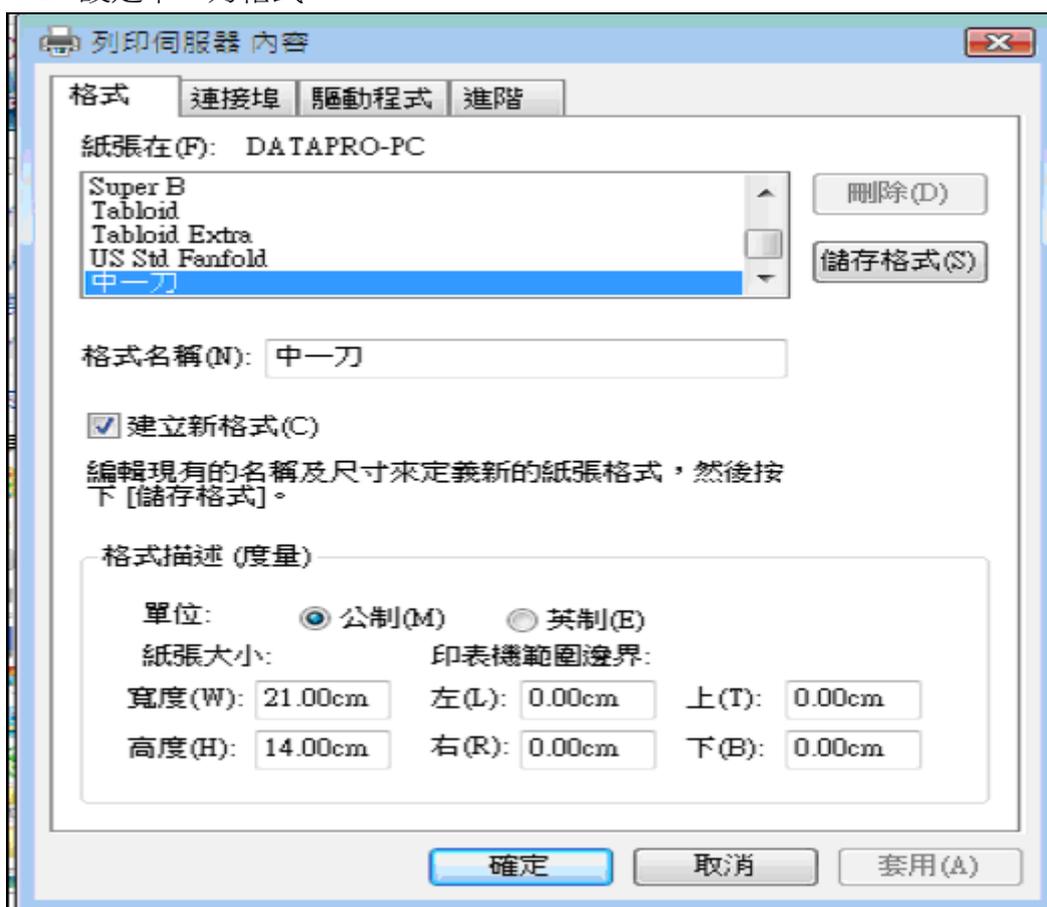
<b>aaa</b>							
地址: 台北縣三重市重新路四段97號 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654							
<b>銷 貨 單</b>							
1	客戶代號:	AAA	電話:	02-2222222	傳真:		
2	客戶名稱:	元元科技有限公司			銷貨單號:	S00001	
3	送貨地址:				銷貨日期:	0095.05.16	
4	備註:				統一編號:		
5					發票號碼:		
6	項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價
7	1.0	BBB	電腦	台	1	28000.0	28000
8		***以下空白***					
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							

## VISTA 中一刀設定

1. 以系統管理員權限設定伺服器內容



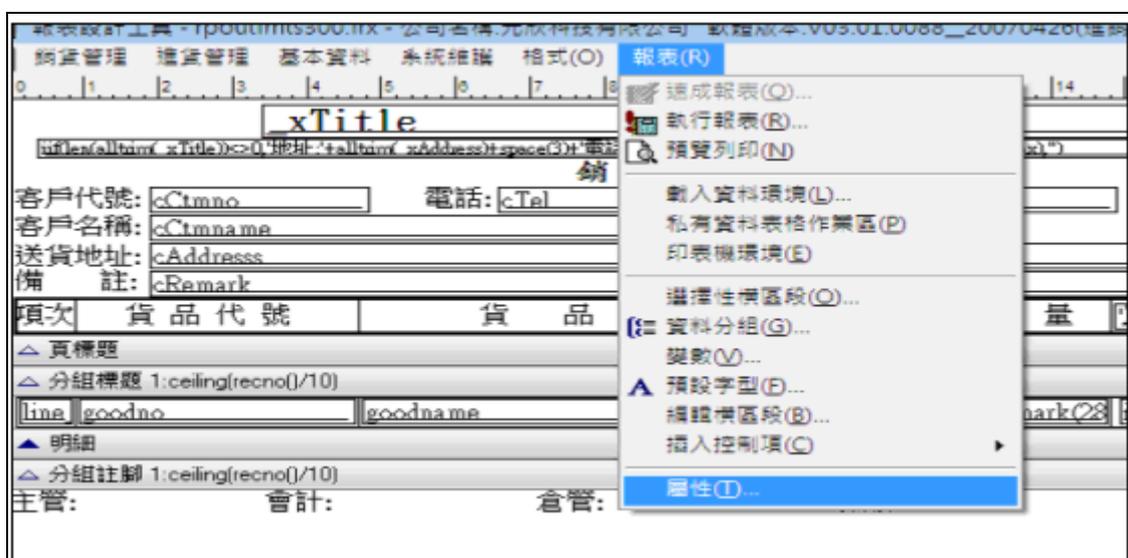
2. 設定中一刀格式



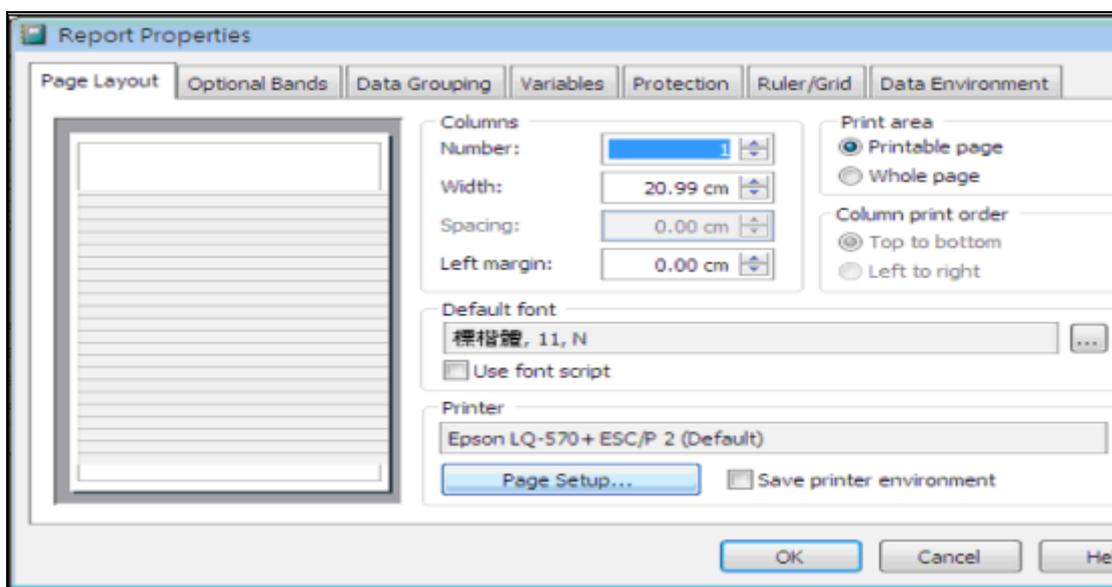
3. 銷貨單的調整按鈕點進去按**確定**



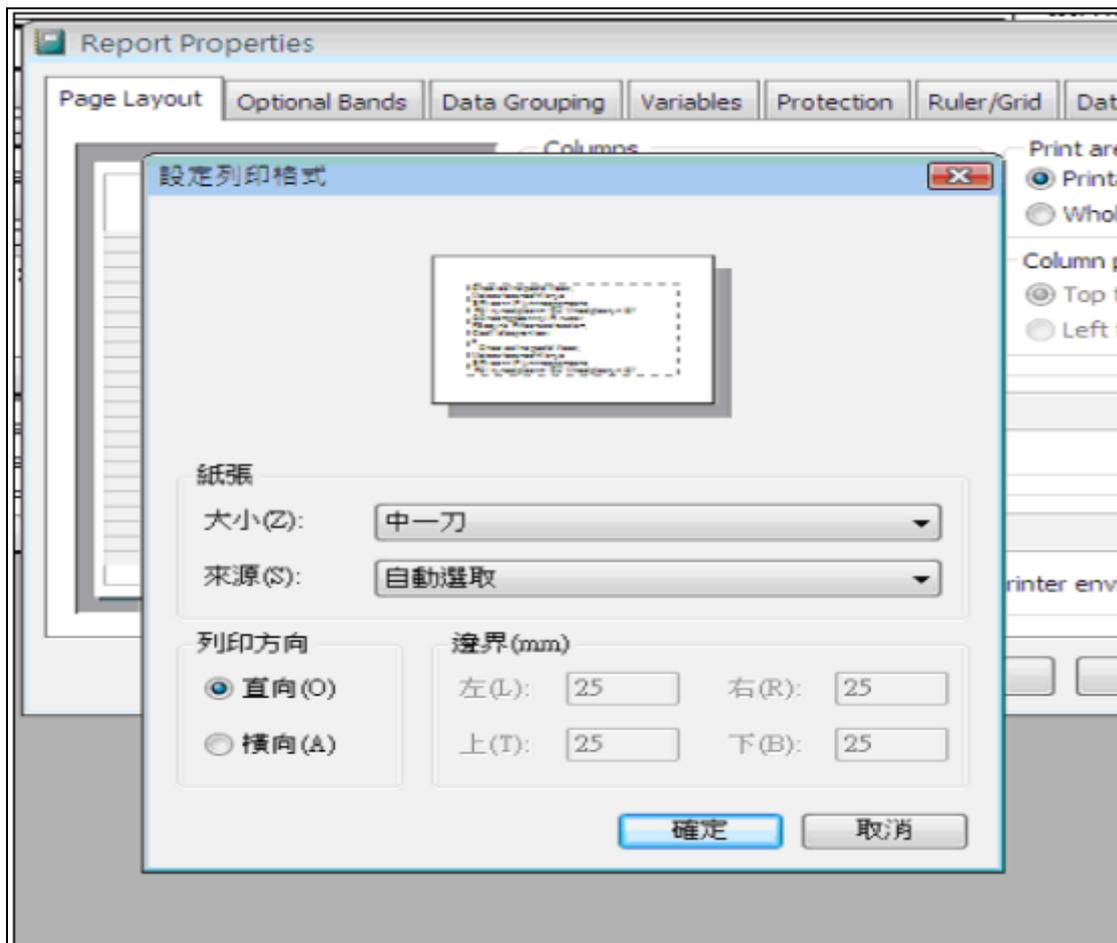
4. 選報表(R)的屬性(T)



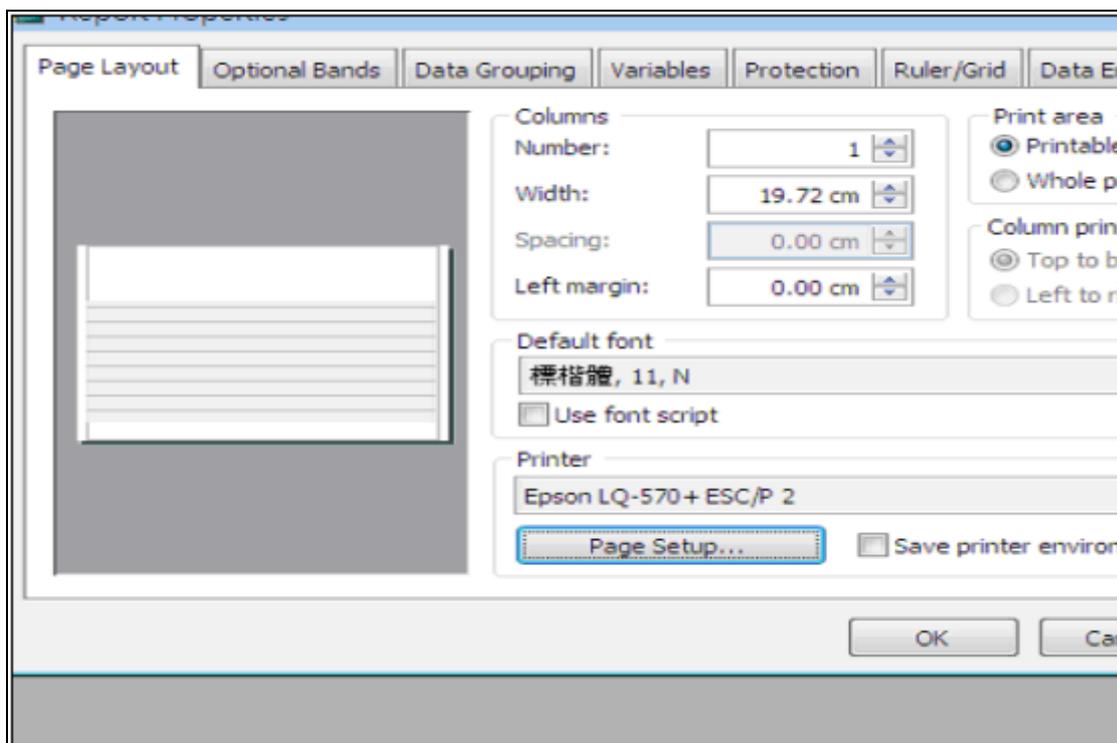
5. 點選 PAGE SETUP



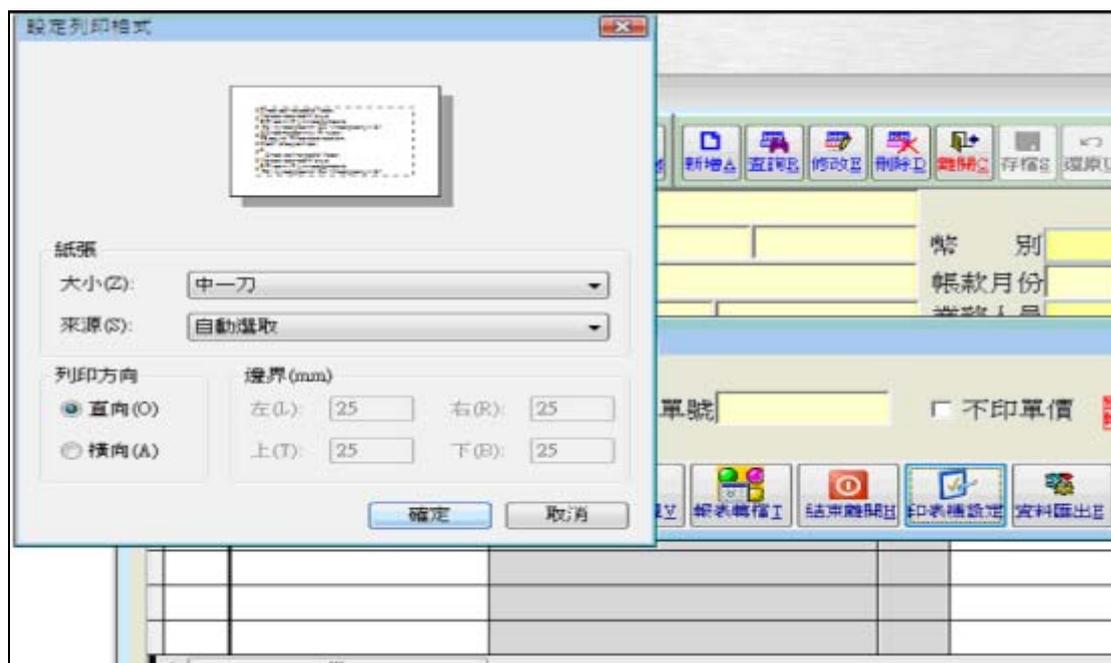
6. 紙張大小選中一刀



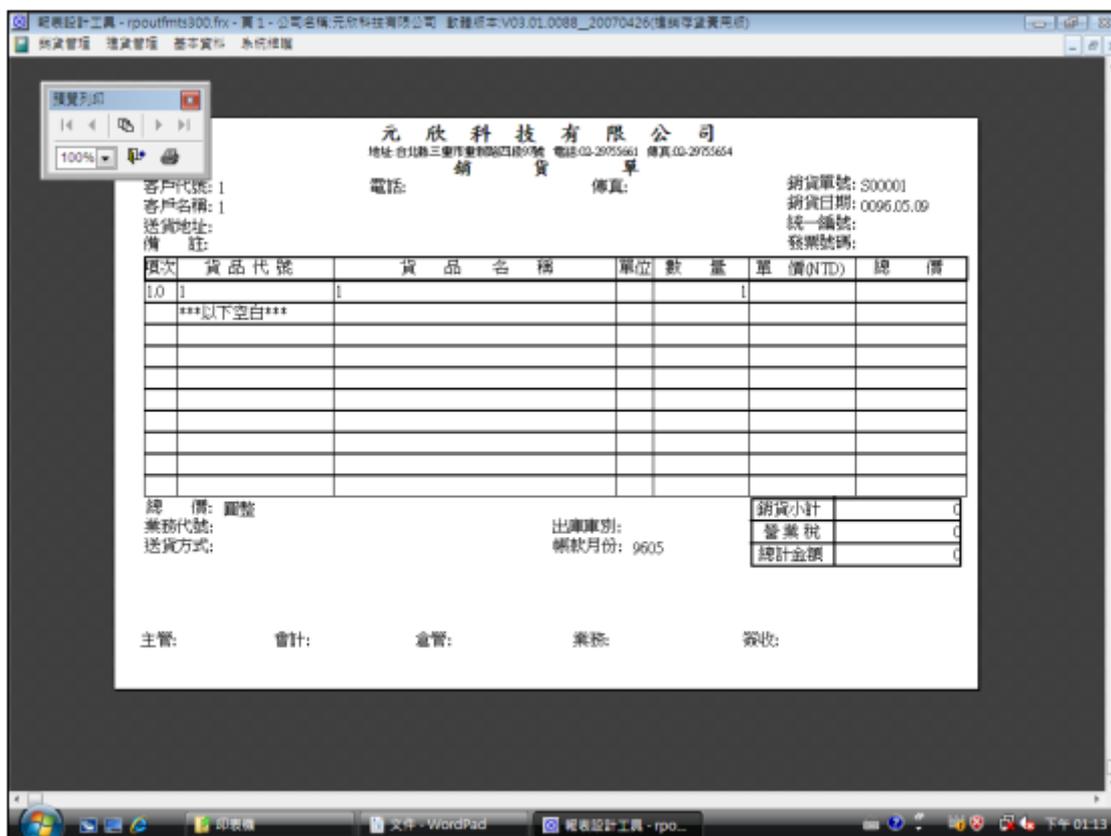
7. 圖形會變中一刀的圖形



8. 點選印表機設定確定紙張大小為中一刀



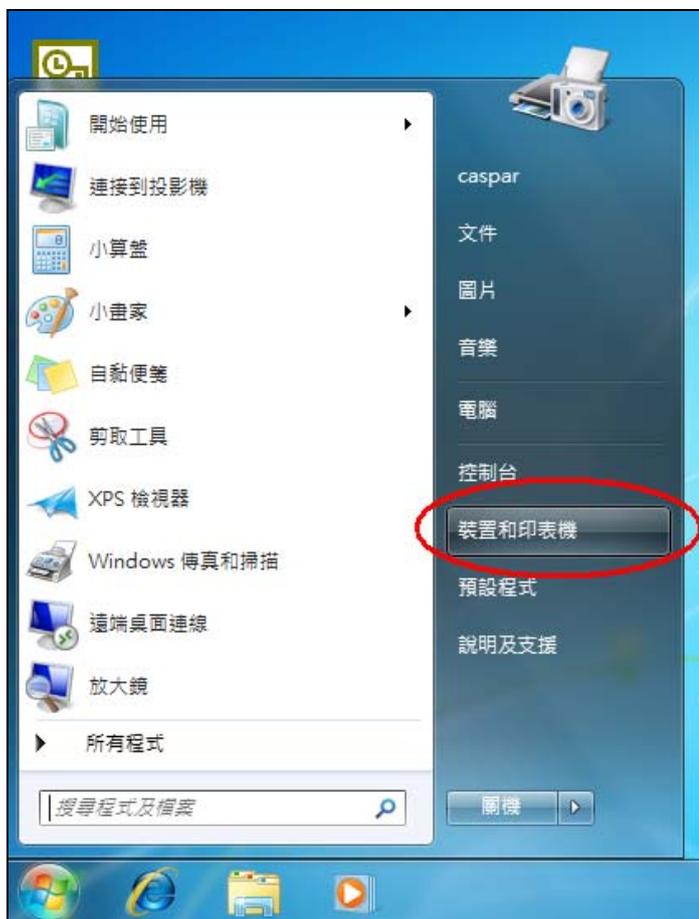
9. 預覽即為中一刀大小



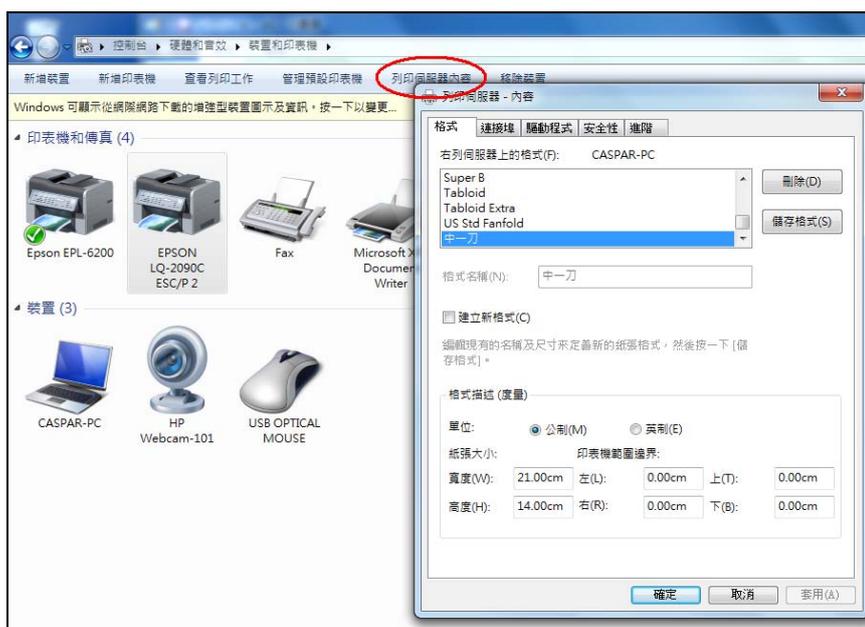
10. 點選左上方  存檔離開。

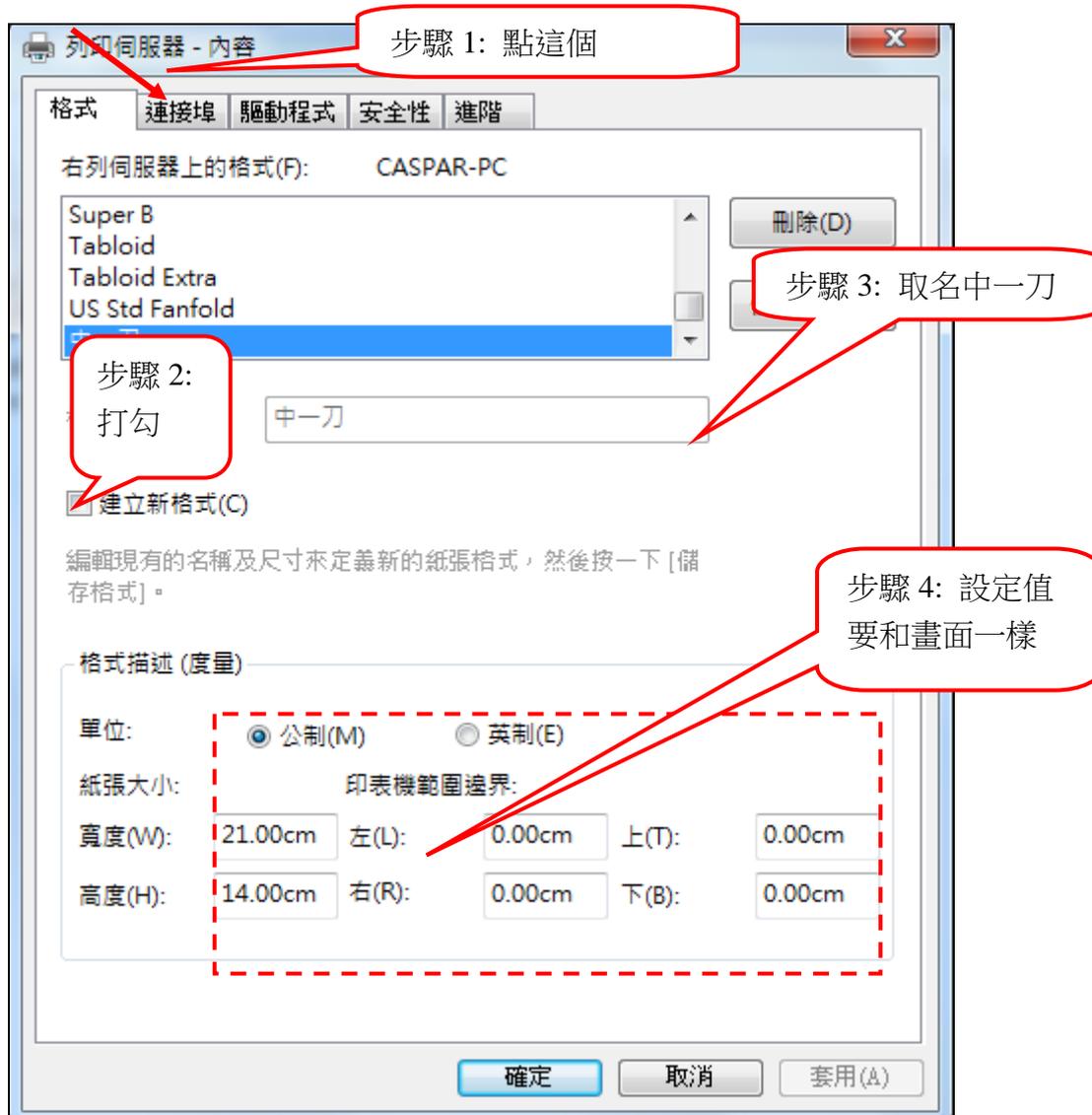
## 如何建立中一刀紙張 ( Win7 )

1. 到所有程式，點選裝置和印表機



2. 進入後,點選銷貨單列印印表機(點矩陣印表機), 再點選上方之 列印伺服器內容





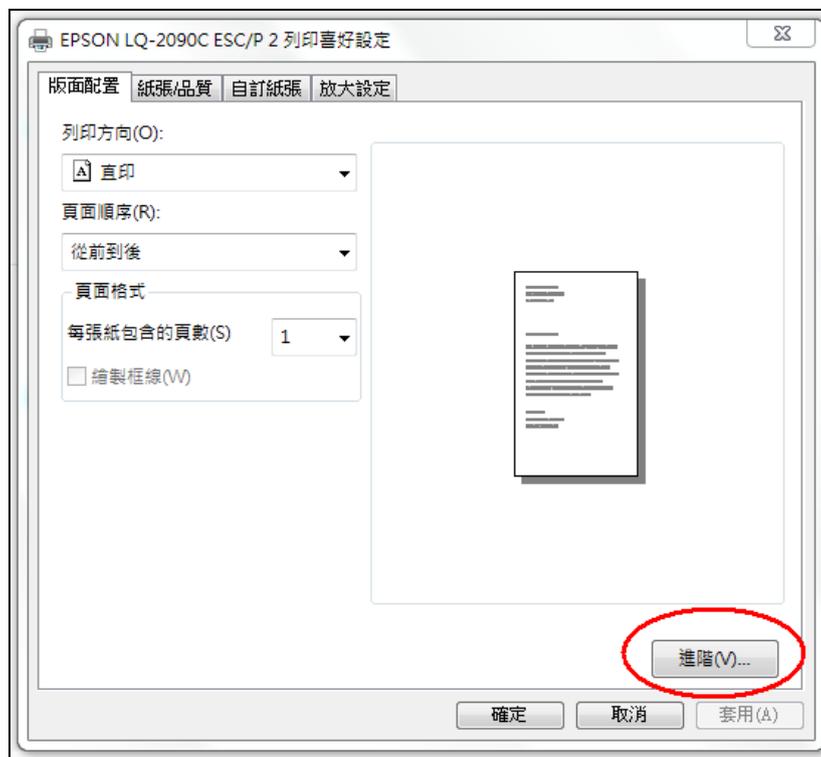
\*注意: 市場上有一些非標準中一刀, 大小為 21cm \*12cm, 購買時要注意! 如果買錯了, 則列印時會有跳頁的狀況

## 設定報表紙張前的印表機動作

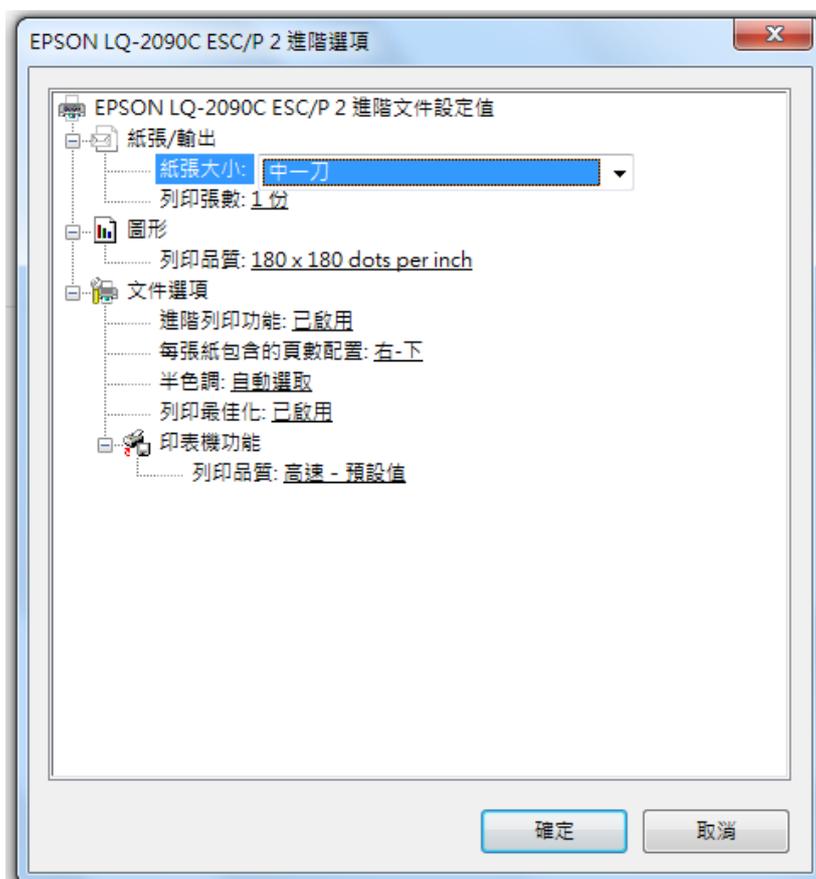
1. 選擇印表機按滑鼠右鍵，出現選擇視窗



2. 按“列印喜好設定”，出現下圖



3.按“進階”，出現下圖



4.紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

## 5.將此台印表機設成預設印表機

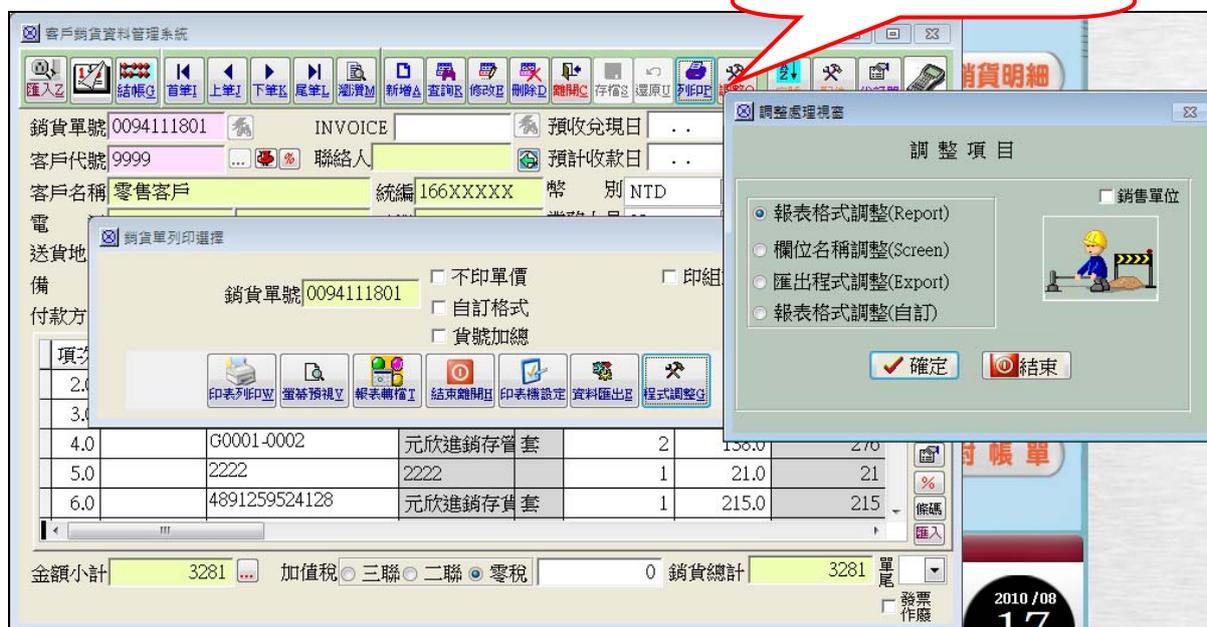


接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

## 如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

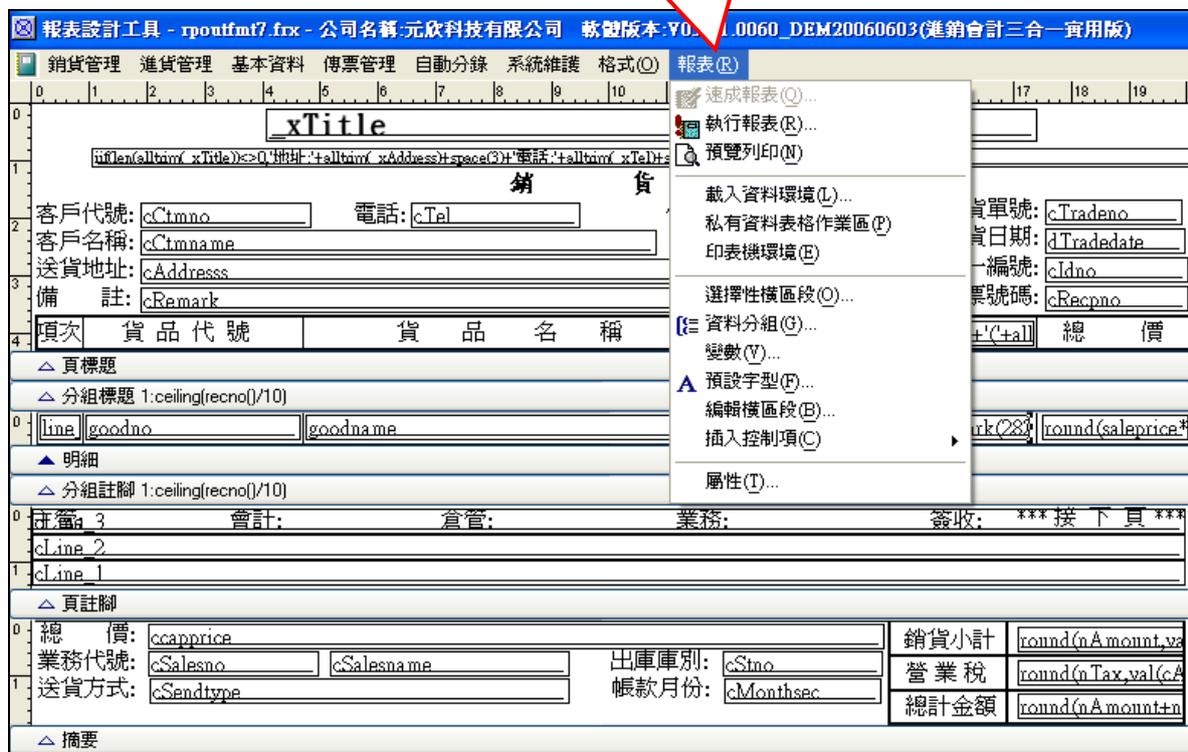
步驟 1.點選調整



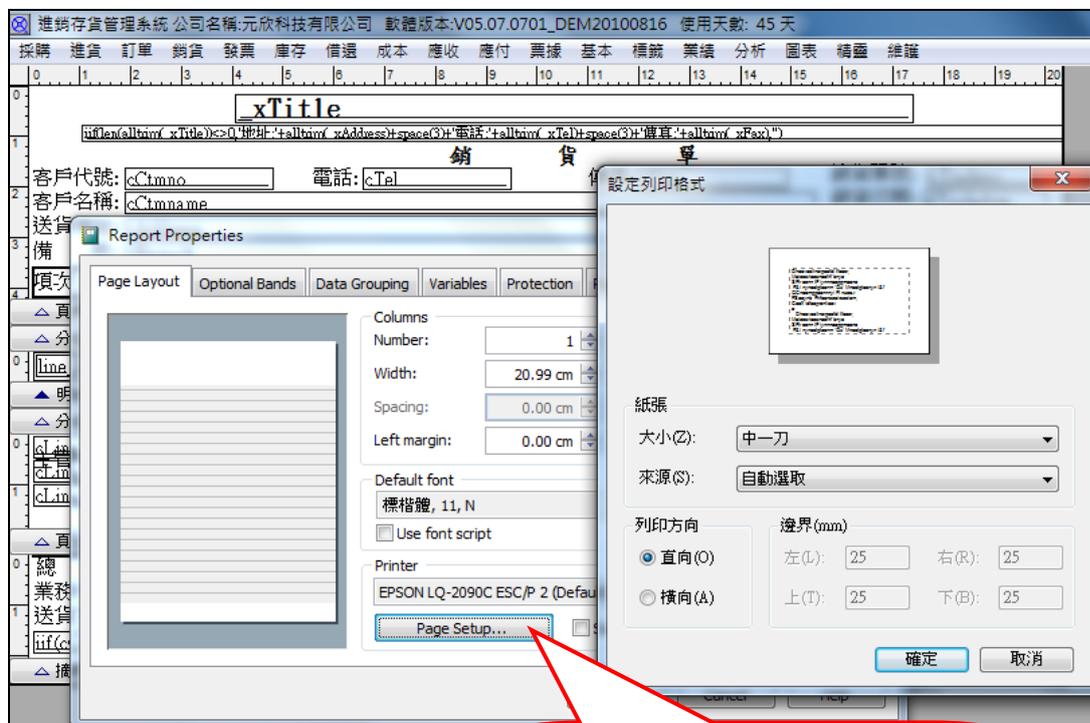
步驟 2.點選報表格式調整之後按確定



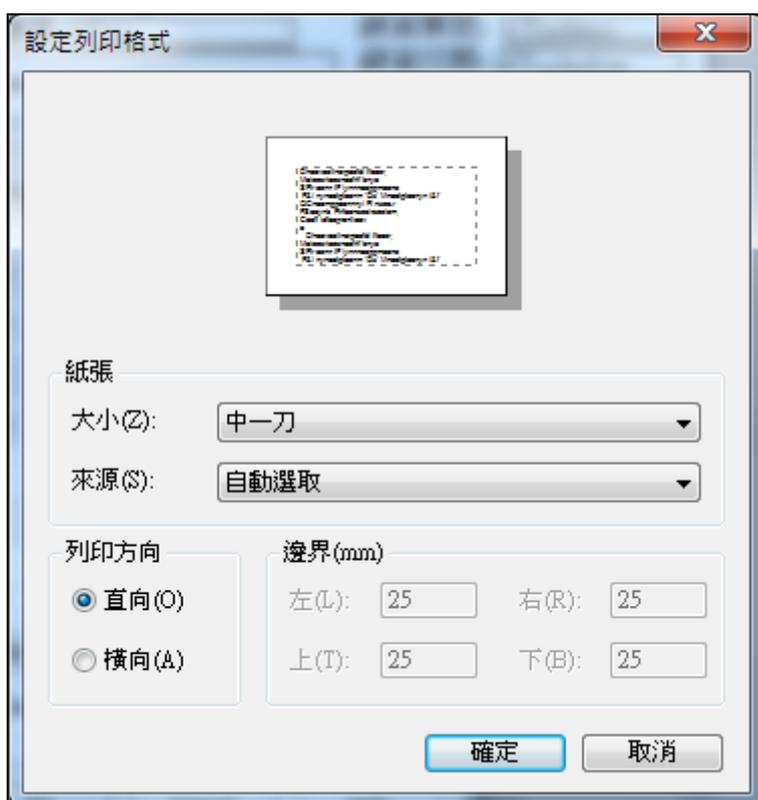
步驟 3.點選報表之屬性



4.進入此畫面



步驟 4 點此進入設定列印格式  
出現右方視窗



步驟 6 點選紙張之大小,選擇中一刀,完成中一刀設定。

**設定前務必將銷貨單列印印表機先設定為 預設印表機**

第 16-03 章 元欣 ERP 整合系統功能表

軟體名稱	系 統 軟 體 功 能 簡 介			版 本 說 明
進銷存貨管理系統	.客戶報價處理 .客戶訂單處理 .銷貨資料處理 .廠商詢價處理 .廠商採購處理 .廠商進貨處理 .客戶/廠商管理 .貨品資料管理	.應收帳款處理 .應付帳款處理 .信用審核處理 .業務業績管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .多倉庫存調撥 .會計轉帳處理	.進貨明細表 .銷貨明細表 .進貨統計表 .銷貨統計表 .毛利分析表 .庫存明細表 .應收對帳單 .票據明細表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
出口貿易管理系統	.Quotation .Sales Confirmation .Shipping Schedule .Invoice .Packing list .Purchase Order .L/C .A/R .Letter System	.A/P .Customer Master .Item Master .Supplier Master .BOM system .Cost System .Supplier Quotation	.客戶歷史報價表 .期間訂單明細表 .預定交貨明細表 .期間出貨明細表 .期間採購明細表 .出貨統計分析表 .毛利分析表 .應收付帳分析表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
會計總帳系統	.轉帳傳票管理 .科目資料建立 .部門資料建立 .專案資料管理 .類別資料建立 .預算編列管理	.客戶資料管理 .廠商資料管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .日記帳 .試算表	.損益表 .部門損益表 .資產負債表-帳戶式 .資產負債表-報告式 .分類帳 .各式分析報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
製造生產管系統	倉庫資料建立 加工工序建立 生產線別建立 加工計價管理 製造命令管理 託外加工管理	生產領料管理 託工領料管理 生產入庫管理 託工入庫管理 驗收退回管理 加工單價管理	製令, 線別, 訂單生產排程表 線別領料, 在製材料明細表 產品預計生產表 廠商加工進度表 加工費用對帳單 製令用料分析表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
人事薪資	員工資料建立 人才資料建立 基本薪資設定 項目條件設定 出勤資料建立 公司班別建立	計件資料建立 員工借支管理 發薪資料管理 津貼扣項建立 勞健保費表建立 所得稅表建立	月薪薪資總表 員工薪資,薪資轉帳清冊 員工薪資條(袋) 年度員工缺勤,年度加班時數 年度代扣所得,年度遲到早退 年度勞健保費,等...統計報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
進口貿易系統	銀行帳戶建立 銀行額度管理 國外採購管理 國外進貨管理 貸項通知管理 開狀結匯管理	L/C 應付沖帳 D/A 應付沖帳 D/P 應付沖帳 T/T 應付沖帳 銀行還款管理 進口成本管理	客戶,廠商,貨品郵寄標籤列印 期間採購明細表 廠商交貨狀況表 廠商進貨排名圖表 貨品進貨排名圖表 各式統計分析圖表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
固定資產	財產資料管理 保險資料管理 財產類別管理 財產攤提管理	廠商資料管理 部門資料管理 公司資料管理 自動分錄會計	財產目錄清冊 財產保險清冊 部門財產清冊 財產攤提明細	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計

服務電話:02-29755661 傳真:02-29755654 網址:www.datapro.com.tw