
序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

洗衣/洗鞋管理目錄

導入篇

第一	章	系統介紹	
	1-1.	公司簡介.....	1-01
	1-2.	版本規格介紹.....	1-02
第二	章	系統導入	
	2-1.	編碼原則.....	2-01
	2-2.	系統上線步驟.....	2-03
第三	章	系統安裝及操作說明	
	3-1	系統安裝說明.....	2-04
	3-2	系統操作說明.....	2-08
		. 基本按鈕操作	
		. 單檔模式操作步驟	
		. 單據模式操作步驟	
		. 報表列印模式操作步驟	
	3-3	報表修改步驟.....	3-28
	3-4	劃面欄位調整步驟.....	3-33
	3-5	系統註冊步驟.....	3-37

送洗作業篇

4-01	章	收件單管理系統.....	4-01
4-02	章	取件單管理系統.....	4-16
4-03	章	期間收件明細表.....	4-22
4-04	章	期間取件明細表.....	4-23
4-05	章	送洗急件明細表.....	4-24
4-06	章	逾期未取明細表.....	4-25
4-07	章	久未交易名冊表.....	4-26

入出庫作業篇

5-01 章	出庫單管理系統.....	5-01
5-02 章	入庫單管理系統.....	5-05
5-03 章	期間出庫明細表.....	5-09
5-04 章	期間入庫明細表.....	5-10
5-05 章	廠商出庫未還表.....	5-11

應收帳款篇

6-01 章	客戶對帳明細表.....	6-01
6-02 章	應收沖帳單系統.....	6-02
6-03 章	期間收款明細表.....	6-06
6-04 章	櫃台收款日報表.....	6-07
6-05 章	營業日報明細表.....	6-08
6-06 章	應收帳款總計表.....	6-10
6-07 章	客戶連續對帳單.....	6-11
6-08 章	客戶帳款餘額表.....	6-12

應付帳款篇

7-01 章	廠商應付對帳明細.....	7-01
7-02 章	廠商沖帳處理系統.....	7-02
7-03 章	期間付款明細報表.....	7-06

郵寄標籤篇

8-01 章	客戶郵寄標籤列印.....	8-01
--------	---------------	------

基本資料篇

9-01 章	衣服/鞋子基本資料建立.....	9-01
9-02 章	客戶基本資料建立.....	9-04
9-03 章	廠商基本資料建立.....	9-08
9-04 章	員工基本資料建立.....	9-12
9-05 章	處理方式資料建立.....	9-13

9-06 章	顏色特徵資料建立.....	9-14
9-07 章	注意事項資料建立.....	9-15
9-08 章	存放位置資料建立.....	9-16
9-09 章	衣服/鞋子類別建立.....	9-17
9-10 章	洗滌方式資料建立.....	9-18
9-11 章	客戶類別資料建立.....	9-19
9-12 章	客戶姓氏資料建立.....	9-20
9-13 章	單位基本資料建立.....	9-21
9-14 章	業務基本資料建立.....	9-22

系統分析篇

10-01 章	會員到期明細報表.....	10-01
10-02 章	會員壽星生日名冊.....	10-02
10-03 章	應收款統計分析表.....	10-03
10-04 章	客戶送洗總計報表.....	10-04
10-05 章	廠商入庫統計報表.....	10-05
10-06 章	衣服/鞋子送洗統計報表.....	10-06
10-07 章	收件營業統計報表.....	10-07
10-08 章	收件營業月份統計.....	10-08

系統維護篇

11-01 章	公司抬頭設定.....	11-01
11-02 章	洗衣參數設定.....	11-02
11-03 章	系統密碼設定.....	11-04
11-04 章	片語資料建立.....	11-05
11-05 章	全省地址維護.....	11-06
11-06 章	系統資料索引.....	11-07
11-07 章	資料備份處理.....	11-08
11-08 章	資料還原處理.....	11-09
11-09 章	版權磁片製作.....	11-10
11-10 章	系統檢核作業.....	11-11
11-11 章	軟體版本說明.....	11-12

選購精靈篇

12-01 章 精靈參數設定.....	12-01
12-01 章 預收精靈模組.....	12-02
12-02 章 收支帳款精靈模組.....	12-10
12-03 章 待辦精靈模組.....	12-22
12-04 章 組件精靈模組.....	12-27
12-05 章 代號更換精靈.....	12-28
12-06 章 標籤條碼精靈.....	12-30
12-07 章 資料結轉精靈.....	12-33
12-08 章 班別出勤精靈.....	12-34
12-09 章 櫃檯保留精靈.....	12-37
12-10 章 預約收件精靈.....	12-38

參考篇

第 13-01 章 基本資料欄位說明.....	13-01
第 13-02 章 印表機設定.....	13-10
第 13-03 章 元欣 ERP 功能表.....	13-38

註：各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。

第 1-01 章 公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司，多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中，以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口、製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。

目前元欣，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育，ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下，享受電腦自動之利益與效率。

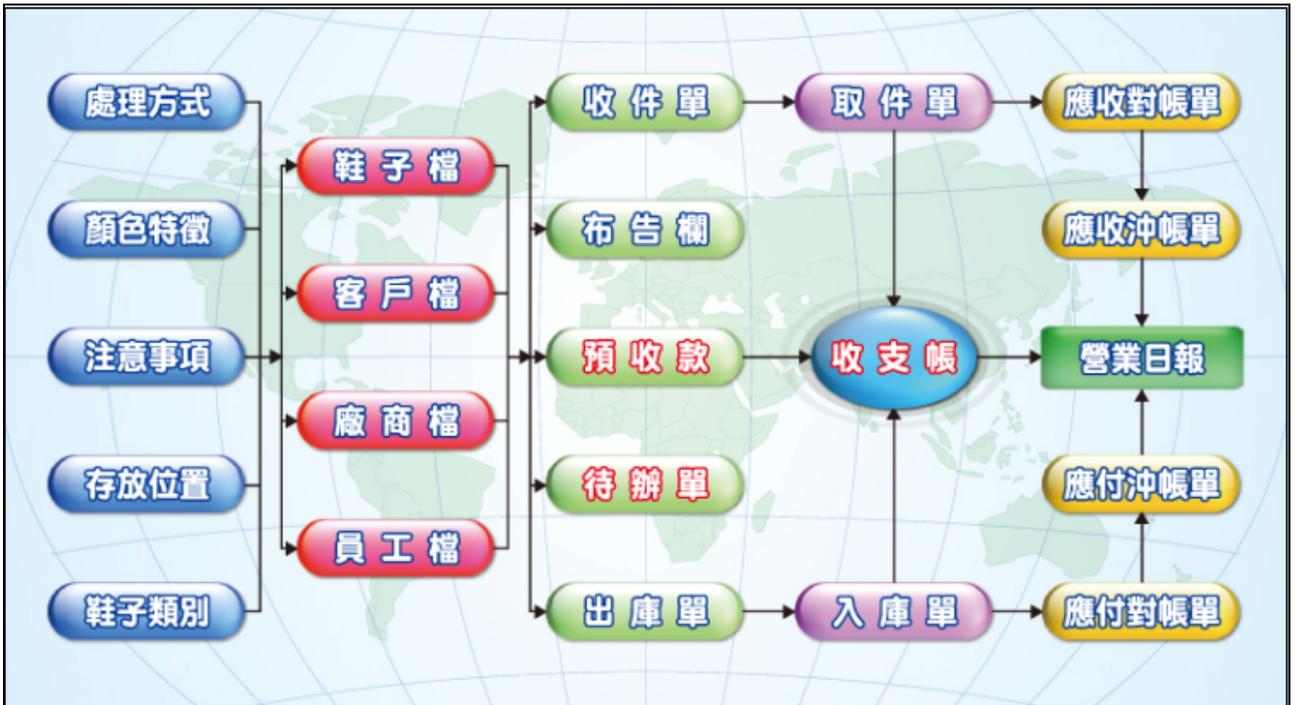
第 1-02 章 系統架構圖

壹. 洗衣流程



※預收款、待辦單、收支帳、組件為選購模組

貳. 洗鞋流程



※預收款、待辦單、收支帳、組件為選購模組

第 2-01 章 編碼原則

· 客戶編碼

客戶代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式(僅供參考)

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務
 中類 T.台北市 U.高雄市
 序號 流水號

· 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式(僅供參考)

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.電子 2.五金 3.塑膠
 中類 T.台北市 U.高雄市
 序號 流水號

· 貨品編碼

貨品代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。
 建議編碼方式(僅供參考)

A. 流水號(適用條碼者)

B. X X X X X X X X X X

A B C D

A: 大分類 如原料、物料、成品
 B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料
 C: 小分類 如電阻、電線、電容....等
 D: 序號 流水號

庫別編碼

庫別代號以 10 碼為限，若庫別資料不多，建議以 A 庫、B 庫一碼代替之。
若倉庫別多，建議以

X X X X X X X
A B C

- A: 大分類 如五金庫、塑膠庫
- B: 中分類 如 PVC 或 Ni
- C: 小分類 如流水號，可做為儲位用

· 單據單號編碼

一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

第 2 - 02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD START([START]) --> A[公司抬頭設定] A --> B[系統參數設定] B --> C[密碼設定] C --> D[建立片語檔] D --> E[建立基本資料檔] E --> F[單據輸入] F --> G[分析報表] G --> END([END]) </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <p>一.系統參數設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「洗衣/洗鞋參數設定」功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。(可參考應用篇之各參數設定)</p> <p>二.密碼設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「密碼設定」</p> <p>三.建立片語檔 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統「片語資料建立」可設定各項片語。使用時只要在任何地方，按滑鼠左鍵 2 下，使可選擇片語資料。</p> <p>四.建立基本資料檔 基本資料有「客戶基本資料」，「廠商基本資料」，「貨品(衣服/鞋子)基本資料」，「貨品類別」。 。(詳細操作請參考應用篇)</p> <p>五.單據輸入 四種主要單據為收件單,出庫單,入庫單及取件單,可不必依順序輸入,如只用收件單及取件單亦可。</p> <p>六.分析報各式分析報表可提供查分析</p>

第 3-01 章 系統安裝

3-1-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 4G 以上
- ◆ 記憶體 512MB，建議 1G 以上
- ◆ USB 隨身碟或外接硬碟(此為建議配備，非必要)

3-1-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中
2. 點入欲安裝之元欣系統目錄

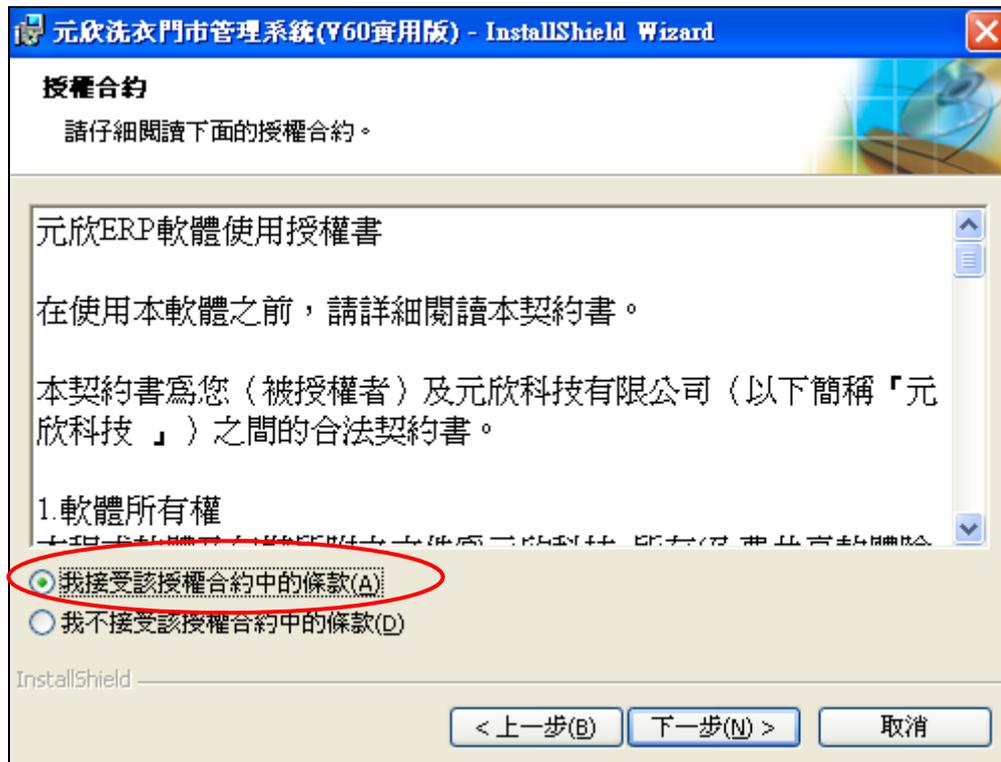


3. 點選 SETUP.EXE 兩下，進入安裝系統



再點選 下一步

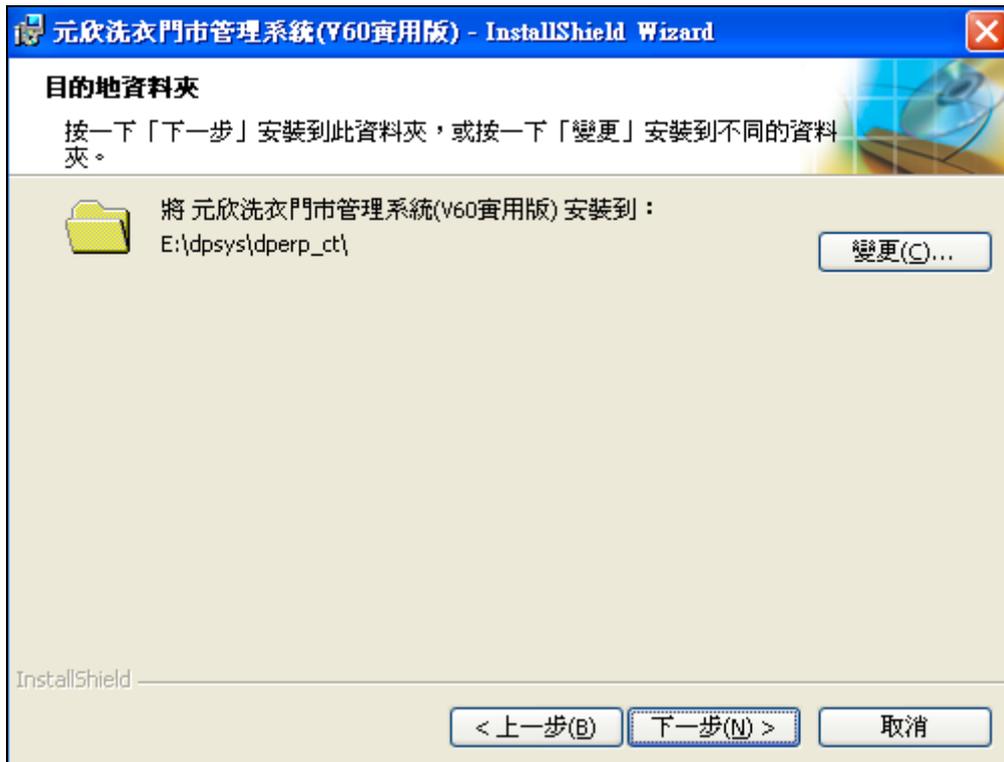
4. 出現以下畫面點選我接受



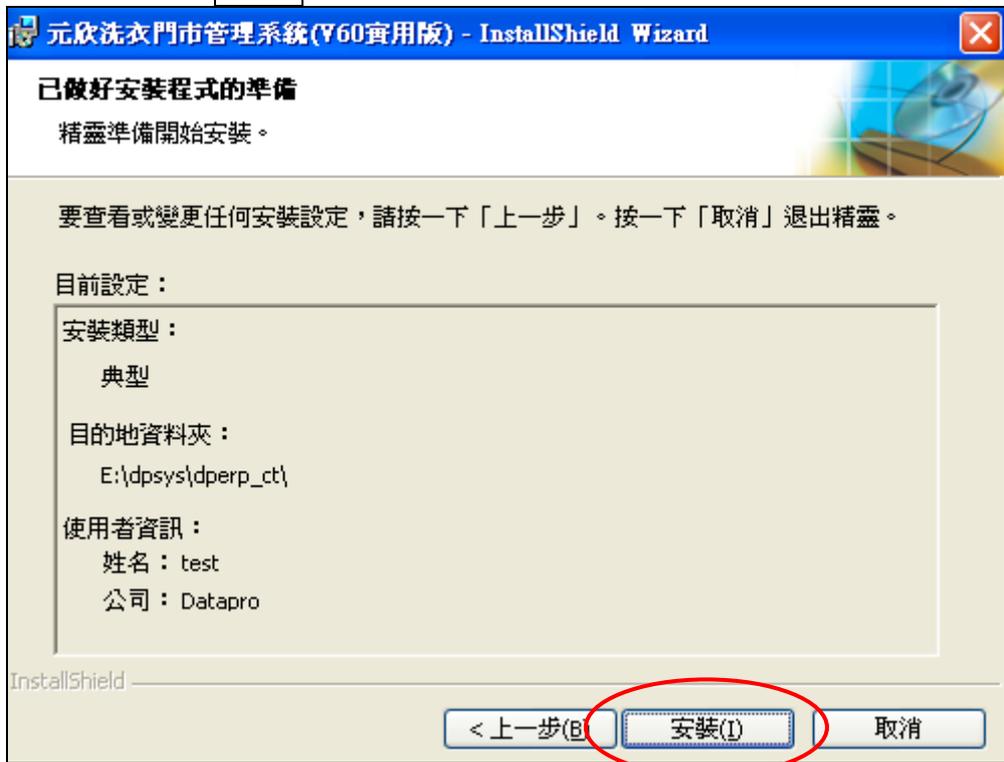
5. 輸入使用者資訊(建議不更改名稱，點 下一步)



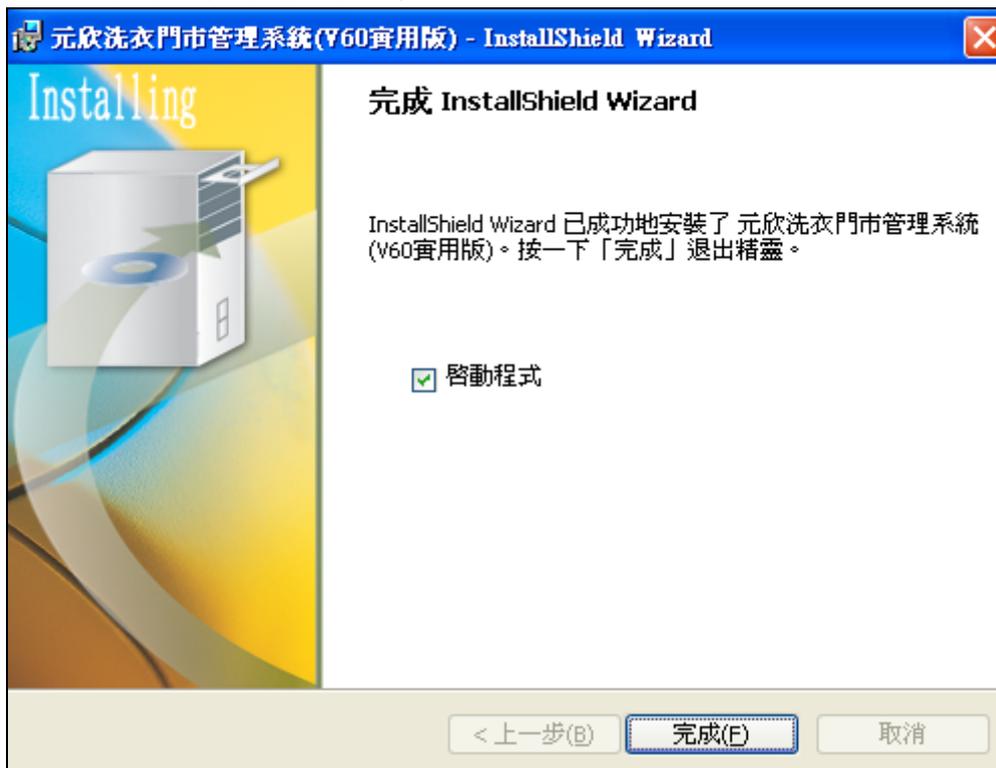
6. 可變更安裝目錄，欲變更點 **變更**；建議不變更點 **下一步**



7. 最後點選 **安裝** 鈕



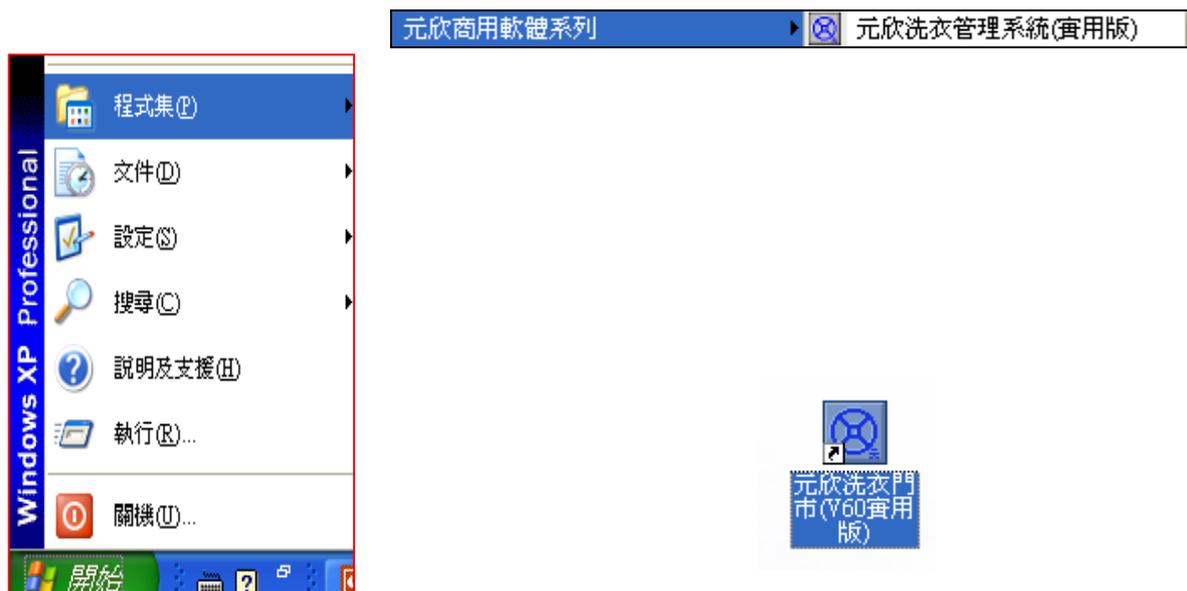
8. 點選完成便完成安裝



3-1-3 執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列

->元欣洗衣/洗鞋管理系統



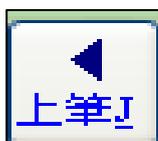
方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入

3-2-1 基本按鈕操作

指標功能按鈕說明



查詢所有資料最前一筆



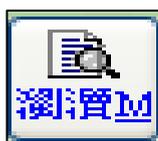
查詢目前資料之前一筆



查詢目前資料之後一筆

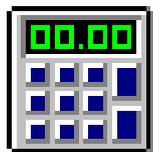


查詢所有資料最後一筆

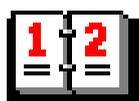


多筆瀏覽資料快速搜

輔助工具按鈕說明



計算機



萬年曆



操作說明

執行功能按鈕功能



建立新的資料



增修資料存檔



搜尋檔案資料



回復未修改資料



修改檔案資料



列印或預視資料



刪除建檔資料



調整報表及欄位



回主功能表

3-2-2 單檔模式操作步驟

說明範例：客戶基本資料管理系統
操作畫面

客戶代號 001 客戶簡稱 AAA 建檔日期 0100.05.24

客戶名稱 AAA 客戶類別 [v]
 統一編號 性別 男 女 公司 會員編號
 出生日期 .. 行動電話 客戶等級 (0..5)
 電話(1) 電話(2) 等級描述
 傳真(1) 傳真(2) 郵遞區號
 聯絡地址 區域別
 送貨地址 負責業務 [v]
 E_MAIL 業務名稱
 付款方式 貨到 月結 0 天期票 結帳日 0 負責人
 帳號 國家別 聯絡人

洗滌方式	客戶折數%	指定價格	洗滌方式	折數%	指定價格
乾洗	100		繡補	100	
水洗	100		車縫	100	
冷洗	100		染色	100	
回洗	100		回燙	100	
燙整	100		摺水	100	

目前預收餘額 未付金額 180 點數餘額 0 有效期限 ..

備註 集團編號
 客戶特徵

操作步驟：

[A]由畫面最上方之功能表選項進入

步驟 1：請選取「元欣洗衣/洗鞋管理系統」功能表中「基本資料選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「基本資料」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「基本資料」中的所有子系統。請用滑鼠點取「基本資料」中的「客戶基本資料管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「客戶基本資料管理系統」作業。

[B]由工作流程圖點選進入

步驟 1：可使用工作流程圖之圖示，直接點選該功能圖示按鈕，便可進入新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「客戶代號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 CTRL+C 及 CTRL+V 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

查詢作業

方法一：使用指標按鈕查詢：

點選指標按鈕 **首筆** **上筆** **下筆** **尾筆**，找到所欲查詢資料。

亦可使用  按鈕，整批瀏覽，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

客戶代號	客戶名稱	電話	行動電話	等級	等級描述	會員代號	聯絡地址
001	AAA						
666	丁先生						
A00001	王建民	02-12345678	0912-345678				台北市中華路1號
QQQ							

可點選 排序欄位，系統將重新排序，使用滑鼠點選代號便可選入資料

* 瀏覽功能依系統版本不同有異或無此功能 *

方法二：使用  按鈕查詢：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，

依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合條件資料

若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。



但若您輸入為主鍵值行欄位條件，可直接點選欄位兩下，可開查詢視窗
如 客戶代號



修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點選  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

主鍵值欄位不可修改，若新增存檔後，只能重新新增，但資料可由

複製按鈕  代入，不必重新鍵入(因軟體不同有異或無此功能)



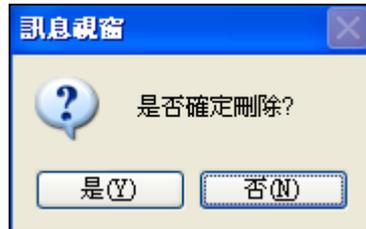
步驟 3：當各頁面完畢後，點選  儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中



按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。

請參照報表列印模式操作說明

3-2-3 單據模式操作步驟

說明範例： 送洗收件管理系統

操作畫面(一)：

送洗收件管理系統

收件單號: E00001 收件日期: 0099.11.12 時間: 09:36 急件 目前未付: 0 本單點數: 0
 客戶代號: 666 客戶名稱: 丁先生 電話: 預收餘額: 1100 送件件數: 2
 聯絡地址: 行動: 點數餘額: 0 應收金額: 400

項次	衣服名稱	顏色特徵	數量	單位	洗法	單價	工資	折扣%	應收金額	洗 號	天 數	取件日期
1.0	西上	白點	1	組	回洗	100	0	100	100	A00001	5	0099.11.17
2.0	西背三		1		繡補	300	0	100	300	A00002	5	0099.11.17

00.西褲 00.快洗 01.西上 02.背心 03.西服二 04.西背三
 05.領帶 06.男襯衫 07.絲襪衫 08.牛仔褲 09.運動衣 10.運動褲
 11.運衣褲 12.休閒褲 13.中山裝 14.青服小 15.毛衣大 16.毛衣中
 17.毛衣小 18.毛外大 19.毛外中 20.毛外小 21.茄克大 22.茄克中
 23.茄克小 24.茄克單 25.皮茄克 26.皮外套 27.皮褲 28.有毛領

單據單號: 班別: 員工代號: / 備註說明:
 已取單

功能鍵

操作畫面(二)- 前檯型

櫃檯作業

F6 客戶代號: 今天日期: 0100.06.26 作業客戶: 名稱:
 F7 電話/行動: 目前未付: 0 電話:
 F8 客戶名稱: 預收餘額: 0 行動:
 F9 客戶特徵: 點數餘額: 0 到期: ..
 A6 聯絡地址: 客戶類別: 等級: 0

F11 收件單號: F3 收件/取件/收款 F4 預收款 F5 離開櫃檯
 F12 洗 號: A3 查未取件 A4 查歷史收件 A5 查衣服顏色
 A1 衣服名稱:
 A2 顏色特徵:

操作步驟：

[A]由畫面最上方之功能表選項進入

進入作業

步驟 1：請選取「元欣洗衣/洗鞋管理系統」功能表中「送洗作業選項」。

將滑鼠指標移至功能表中的「送洗作業選項」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「送洗作業選項」中的所有子系統。請用滑鼠點取「送洗作業選項」中的「客戶收件單管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入「客戶收件單管理系統」作業。

[B]由工作流程圖點選進入

步驟 1：可使用工作流程圖之圖示，直接點選該功能圖示按鈕，便可進入

新增作業

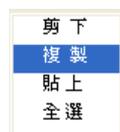
步驟 1：請用滑鼠點取按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位「收件單號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。

第一個欄位一般為主鍵值欄位，不可重複建立，若重覆，系統將提示”已存在” 訊息。主鍵值大多可由參數設定，設為流水號或自行輸入。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

可使用 CTRL+C 及 CTRL+V 或按滑鼠右鍵出現複製貼上功能



(因軟體不同有異或無此功能)

步驟 4：主檔表頭欄位輸入完成後，可點選明細頁面，輸入明細資料。

點選項次之第一項，項次自動產生，可依序輸入各欄位值。

可使用<向下鍵 ↓>產生一筆新空白資料，可供建立新項目。

可使用<↑ ↓ ← →>及 <tab>移動目前位置。

項次	衣服名稱	顏色特徵	數量	單位	洗法	單價	應收金額	天數	取件日期	洗號	應扣點數	注意
1.0	西上	白	1	件	乾洗	100	100	1	0098.12.05	00076	0	
2.0	西上	灰	1	件	乾洗	100	100	2	0098.12.06	00077	0	
3.0	涼被中	咖啡格	1	件	水洗	200	200	2	0098.12.06	00078	0	

亦可使用滑鼠點選 工具按鈕

 插入一項  刪除一項  複製一項 操作

步驟 5：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選

 按鈕放棄存檔。

查詢作業



方法一：使用指標按鈕查詢：

點選指標按鈕 **首筆** **上筆** **下筆** **尾筆**，找到所欲查詢資料。

亦可使用  按鈕，整批瀏覽，再點選欲查詢資料，便可顯示資料

收件單號	收件日期	客戶代號	客戶名稱	送洗件數	應收金額	收件人員
000001	0098.08.13	A003	張小明	2	208	陳小姐
000002	0098.08.24	A008	001	10	1000	
000003	0098.08.24	A011	華普納科技公司	10	400	林先生
58863	0098.12.17	000013	丁女士A1-6 2號-6F	2	100	
58867	0098.12.17	000016	洪先生	1	60	
58870	0098.12.17	000015	洪先生	1	60	
58871	0098.12.17	000014	陳小姐	1	60	
E00004	0098.12.04	29755661	洪先生	2	200	
E00005	0098.12.08	aaa		5	1000	
E00006	0098.12.17	000013	丁女士A1-6 2號-6F	1	100	
E98090001	0098.09.07	A009	欣欣科技股份有限公司	1	22	林先生
E98090002	0098.09.07	A010	欣元科技股份有限公司	2	3070	
E98090003	0098.09.10	A009	欣欣科技股份有限公司	12	144	

可點選 排序欄位，系統將重新排序，使用滑鼠點選代號便可選入資料

瀏覽功能依系統版本不同有異或無此功能

方法二：使用  按鈕查詢：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，



收件單查詢處理

收件單號

客戶代號 

客戶名稱

查詢報價日期範圍

從:

至:

 確定Y

 取消N

依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合條件資料

若資料超過一筆，系統出現選擇視窗，可點選代號欄位兩下，自行選入。



收件單號	收件日期	客戶代號	客戶名稱	應收金額

 確定Y 

但若您輸入為主鍵值行欄位條件，可直接點選欄位兩下，可開查詢視窗

如 收件單號



修改作業

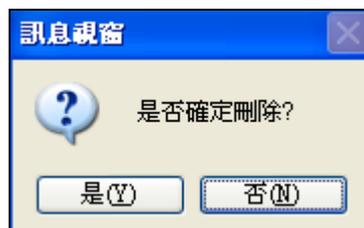
步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

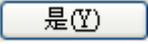
步驟 2：使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，點取 ，儲存資料；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。

請參照報表列印模式操作說明

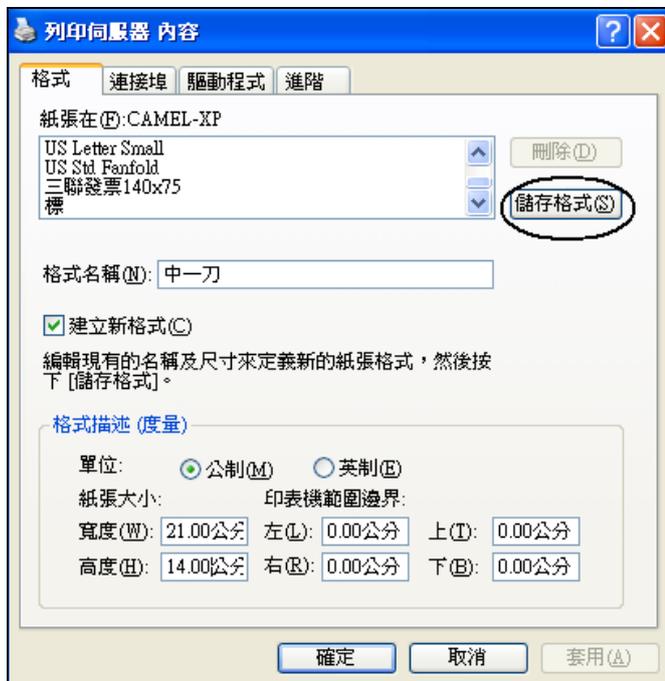
3-2-4 報表列印模式操作步驟

3-2-4-1 印表機安裝及中一刀自定紙張設定

- [1] 請務必要先安裝預設印表機, 若未安裝則無預視功能
- [2] 印表機安裝可參考 WINDOWS 印表機安裝說明
- [3] 設定自訂紙張步驟
 - A. 點選印表機及傳真功能
 - B. 點選左上方之” 檔案(F)” 之伺服器內容(T)



建立新格式 輸入寬:21.00 公分 高:14.00 公分



點選 儲存格式，便完成中一刀設定。

最後請至印表機 喜好設定 中之 進階 選入中一刀紙張

3-2-4-2 報表列印操作



操作步驟:1. 輸入列印時相關條件，代號欄位者，可按滑鼠左鍵兩下或 F2 功能鍵，可開查詢視窗

2. 點選下列命令列按鈕，可查詢報表資料。



3. 點選  可結束報表查詢功能

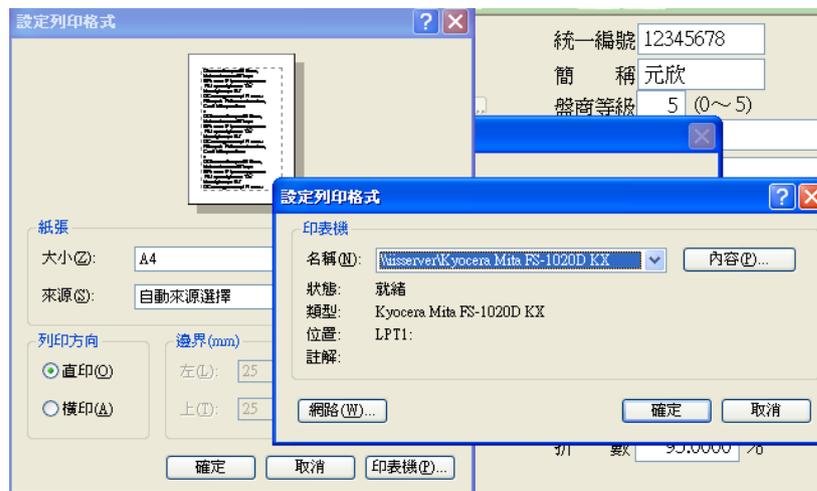
3-2-4-3 按鈕說明



直接列印至印表機



改變印表機





可預視報表，畫面如下

元欣科技有限公司

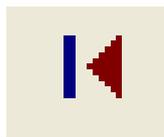
客戶基本資料

預覽列印 75%

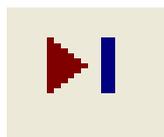
客戶代號從 0000 至 aaa 列印日期: 008404D1 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755961	(02)29755954	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明益證券	26092609	aaaa	1234		
00005	神寶	98745632	95123654	96589		
00006	小燕子					
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐	
00008	益倉有限公司					
002	中國信託					
1234567	aaa					
A01	TEST					
AA	AAkkkk					

其預覽列印按鈕使用說明



第一頁



最後一頁



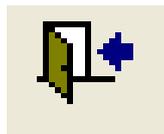
前一頁



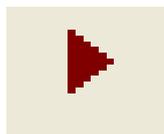
預視比率



移至頁次



結束離開



下一頁



列印印表機





報表轉檔可轉多種檔案格式及 e-mail

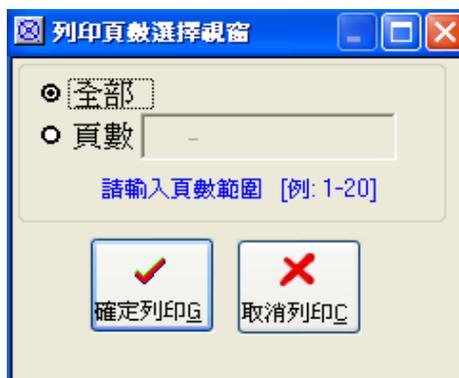
(依版本不同，可使用功能不同)

元欣科技有限公司								
地址：台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654								
客戶銷貨明細表								
銷貨日期：從 . . .		至 0094.03.15		列印日期：0094.04.01 頁次：1				
客戶代號：從 0000		至 aaa						
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
. . .	AA	1234567890123456789	盤點測試	NTD	10.00		50.00	500.0000
發票號碼：				金額：		500.0000		總價：
客戶代號：00002				名稱：AAA		備註：		
. . .	TSE001	G01	斤01	NTD	1.67	斤	60.00	100.0180
. . .	TSE001	G02	公斤	NTD	0.60	公斤	166.67	100.0000
發票號碼：				金額：		200.0180		總價：
客戶代號：00003				名稱：BBB		備註：		
0092.02.12	0092021203	G0002	A02	NTD	2.00	個	2500.00	5000.0000

轉檔按鈕說明



列印按鈕，可選擇全部或頁次列印





輸入搜尋文字，可找尋報表中文字

找尋視窗

找尋E:

開始找尋E

選項

區分大小寫M 向上回溯找尋B

使用萬用字元U

找尋下一個N

取消

作用範圍

目前作用頁C 所有頁數A



轉 EXCEL 檔

轉檔處理視窗

檔案格式: Excel

檔案名稱: output.XLS

產生檔案G 取消C

Excel轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

	E	G	J	M	N	O	P	Q	R	U	V	WX	AA	AD	AE	AK	AL	AT	AA	
1	元欣科技有限公司																			
2	客戶基本資料																			
3																				
4																				
6	客戶代號:從0000 至aaa										列印日期:				頁次: 1					
12	客戶代號	客戶名稱	電話	備言	統一編號	聯絡人	*													
13																				
15	nnnn	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人														
18	nnnnn	測試			01234568															
21	nnnn2	AAA			08765432															
24	nnnn3	RRR																		
27	nnnn4	明XXXX	26093509	aaaa	1234															
30	nnnn5	細管	08745632	05123654	36589															
33	nnnn6	小燕子																		
36	nnnn7	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐														



轉 WORD 檔

轉檔處理視窗

檔案格式: Wood

檔案名稱: output.DOC

產生檔案 G 取消 C

WORD轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從 0000 至 aaa 列印日期:0094.04.01 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明益塑膠實業	26093509	aaaa	1234		
00005	紳寶	98745632	95123654	36589		
00006	小燕子					



轉 PDF，僅轉英文文件，可選購 PDF 轉檔套件

轉檔處理視窗

檔案格式: PDF

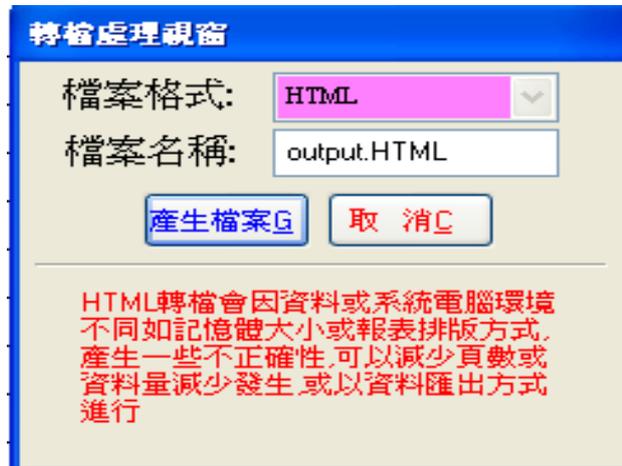
檔案名稱: output.PDF

產生檔案 G 取消 C

本功能為簡易版,PDF僅支援英文字及英文版文件,可選購元欣PDF轉檔套件



轉 HTML，簡易版



元欣科技有限公司

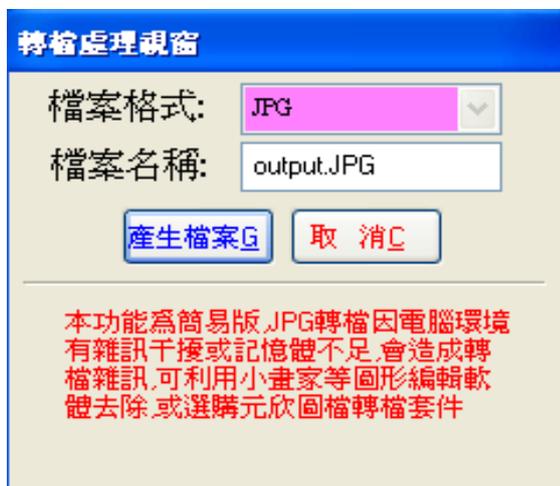
客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁 次: 1

客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		



轉 JPG 圖檔，簡易版





轉文字檔 TXT

轉檔處理視窗

檔案格式:

檔案名稱:

轉文字檔之表頭為欄位排列順序說明與內容資料非對位,資料內容為對齊

元欣科技有限公司
客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期:0094.04.01頁 次:1

客戶代號	客 戶 名	稱電	話傳	真統一編號聯 絡 人*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678聯絡人
00000	測試		01234568	
00002	AAA		98765432	
00003	BBB			
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234
00005	紳賢	98745632	95123654	36589
00006	小燕子			
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214王小姐
00008	倉倉有限公司			



轉 XFF 行動檔

轉檔處理視窗

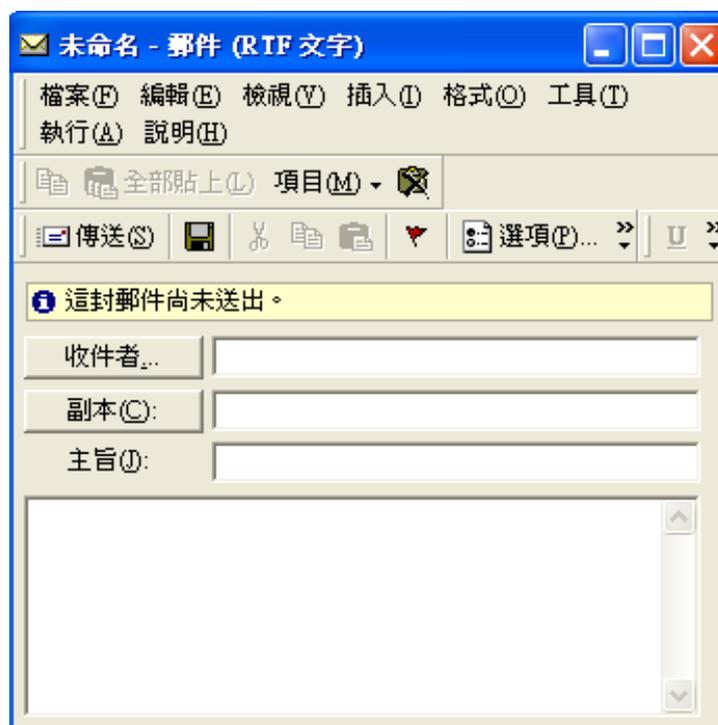
檔案格式:

檔案名稱:

XFF為行動報表檔,可使用元欣報表預覽工具打開或列印,大幅提高報表可攜及保密性



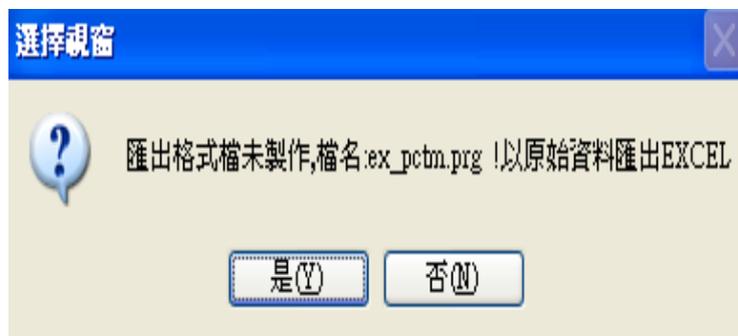
E-MAIL 檔案, 將所轉檔報表以 mail 附件方式傳送
報表檔須先轉為 WORD/EXCEL/... 等檔案, 再以附件選入
建議於 MS EXCHANGE 環境下使用, 相容性較高



離開報表轉檔功能

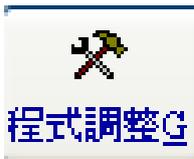


資料以原始資料 EXCEL 匯出，您亦可設計匯出檔欄位



如未自行設計匯出檔時，可選以原始資料匯出

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ctmno	ctmname	shortname	tel1	tel2	fax1	fax2	mobtel	email	addresss
2	0	元欣科技	元欣	(02)297556	tel2	(02)297556	fax2	行動	email	台北縣三
3	0	測試								送1
4	2	AAA	AAA							AA3
5	3	BBB								台北市
6	4	明 塑膠	明	26093509	26093508	aaaa	bbbb			台北縣林
7	5	紳	紳	98745632	12365478	95123654	75321456			台北縣土
8	6	小燕子								台北縣新
9	7	欣欣科技	欣欣	29755661	29755662	29755654	29755655	9.18E+08		台北縣三
10	8	倉倉有限公司								重
11	2	沖帳撥是								
12	1234567	aaa	aaa							



報表匯出檔設計說明

[1] 請點選 匯出程式調整



程式內容可使用各式 SQL 指令或 DBASE 檔案指令
輸入程式如

copy to temp type csv

或 選擇欄位

COPY TO TEMP FIELDS ctmno,ctmname,tel1,tel2 TYPE CSV

或 程式設計 匯出程式

```
*-----元欣EXCEL匯出格式-----表頭設定-----
cFunction='客戶基本資料'                報表功能名稱
nHeadline=1                             報表頭總行數
cHead1='客戶代號:從'+(cBctmno)+'至'+alltrim(cEctmno)  報表頭行1..N
nMidcol=5                                報中間欄位
nContentline=1                           報正常為 1,2為run cContentprg
nBelowline=0                             報正常為0,2 為run cBelowprg
cSubmark='0'                              報內縮欄位數
nLinetype=0                              報0 不劃線,1 劃 column,2 劃 row,3 方格
*-----欄位說明-----
* cFldtype1='x,y,www,dd,ff,00,caption,fieldname
*      x:欄位型態 C-文字,D-日期,N-數字,L-邏輯,M-備註,S-加總欄位,X-假欄位
*      y:小數位數
*      www:轉出EXCEL欄位寬度
*      dd:轉出資料欄位長度
*      ff:字型 第一碼:1-標楷體 2-新細明體 3->GRAMAN 第二碼:1-標準 2-粗體 3-斜體 00:EXCEL預設
*      00:固定長數
*      caption:欄位顯示名稱
*      fieldname:資料表格欄位名稱
*****轉出欄位內容*****
nFieldn=8                                報總欄位數
cFldtype1='C,0,0012,20,00,01,客戶代號 ,ctmno'
cFldtype2='C,0,0012,20,00,01,客戶名稱 ,ctmname'
cFldtype3='C,0,0012,20,00,01,電 話 ,tel1'
cFldtype4='C,0,0012,20,00,01,傳 真 ,fax1'
cFldtype5='C,0,0012,20,00,01,統一編號 ,idno'
cFldtype6='C,0,0012,20,00,01,聯 絡 人 ,attention'
cFldtype7='C,0,0035,20,00,01,地 址 ,addressc'
cFldtype8='C,0,0004,20,00,01,* ,iif(outside=2,"N"," ")'
*-----總計程式及執行-----
cEndprg='*'
cSubtotprg='*'
do eprint
*****結束轉檔*****
RETURN
```

第 3-03 章 報表修改說明

3-3-1 如何進入報表修改功能

[1] 點選功能中之 **程式調整** 按鈕



[2] 出現調整視窗



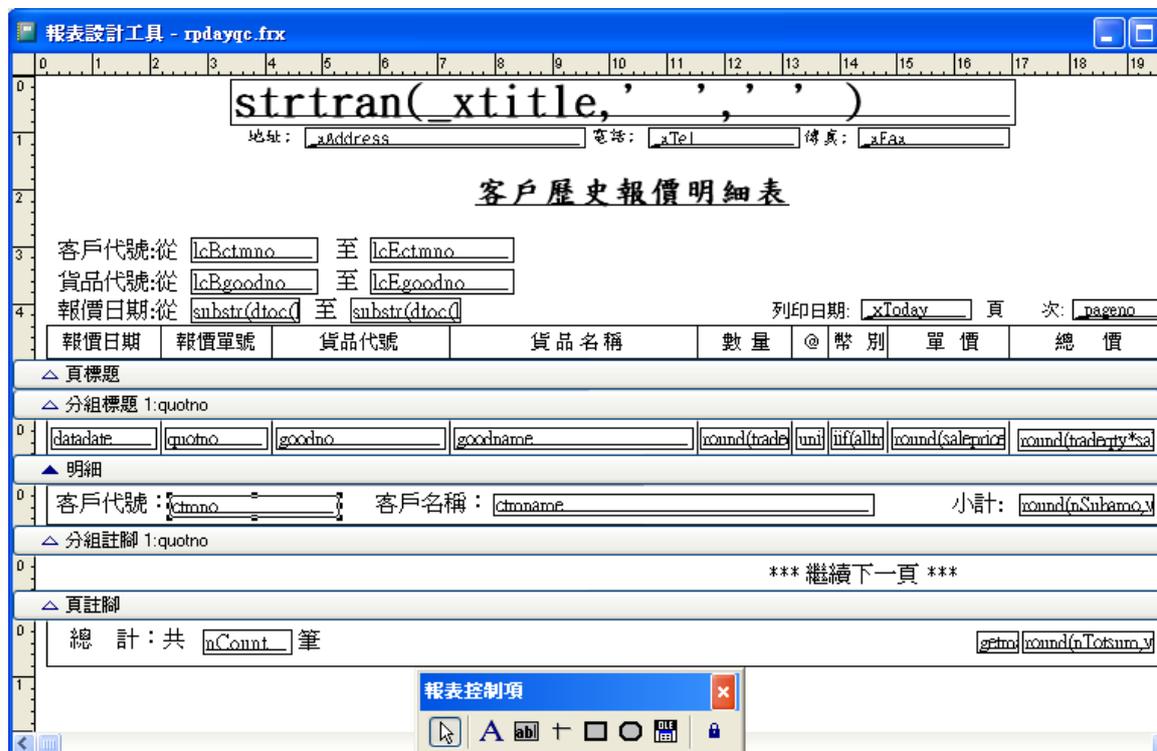
點選報表格式調整

點選確定按鈕

如此便可開始修改報表了!

3-3-2 報表修改

[1] 報表全貌說明

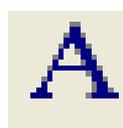


[2] 版面配置說明



[3] 報表設計工具說明

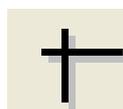
點選主目錄之報表 之插入控制項, 便可使用



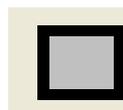
插入文字



插入欄位



插入線條



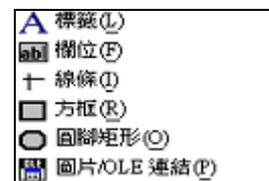
插入矩形



插入圓矩形



插入照片



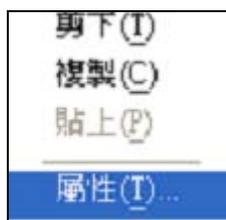
[4] 報表加入文字說明

- 步驟1. 打開報表檔後, 點選A圖示
- 步驟2. 移動滑鼠至報表設計版面上
- 步驟3. 移動所輸入文字



[5] 修改文字或欄位說明

- 步驟1. 點選欲修改文字或欄位, 按滑鼠右鍵, 出現行選單, 再點選屬性, 可修改文字或欄位內容

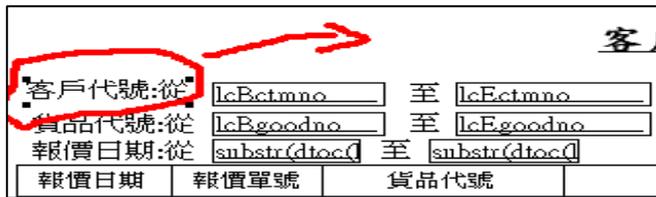


- 步驟2. 修改完後, 按OK便完成

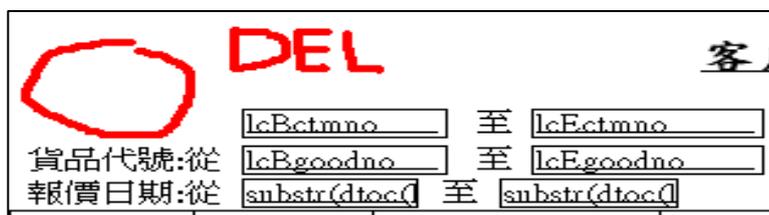


[6] 移動或刪除文字/欄位說明

移動=>點選文字或欄位後可拖曳移動



刪除=>點選文字或欄位後按 DEL 鍵



元欣科技採最新之開放式物件工作平台，報表格式可輕易使用滑鼠新增或修改欄位外，可以高階程式設計，可設計出美觀又漂亮的報表如 修改版面大小，改字型, 加貼圖，加顏色底色，與資料庫無限制性的結合亦是只要程式設計師可作到的. 在元欣開放式架構下，都可作到.

歡迎您來參加我們報表設計進階班

第 3-04 章 劃面欄位調整

3-4-1 如何進入

點選 **調整** 按鈕



出現調整視窗



點選欄位名稱調整之確定按鈕便可進入

3-4-2 如何調整

```

scr_ctm.prg
*****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡      稱"
*|* ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
*|* ookey.Getkey8.Label1.Caption = "聯絡人"
*|* ookey.Getkey10.Label1.Caption = "電      話"
*|* ookey.Getkey11.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey12.Label1.Caption = "行    動"
*|* ookey.Getkey13.Label1.Caption = "傳    真"
*|* ookey.Getkey14.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey15.Label1.Caption = "E_MAIL"

```

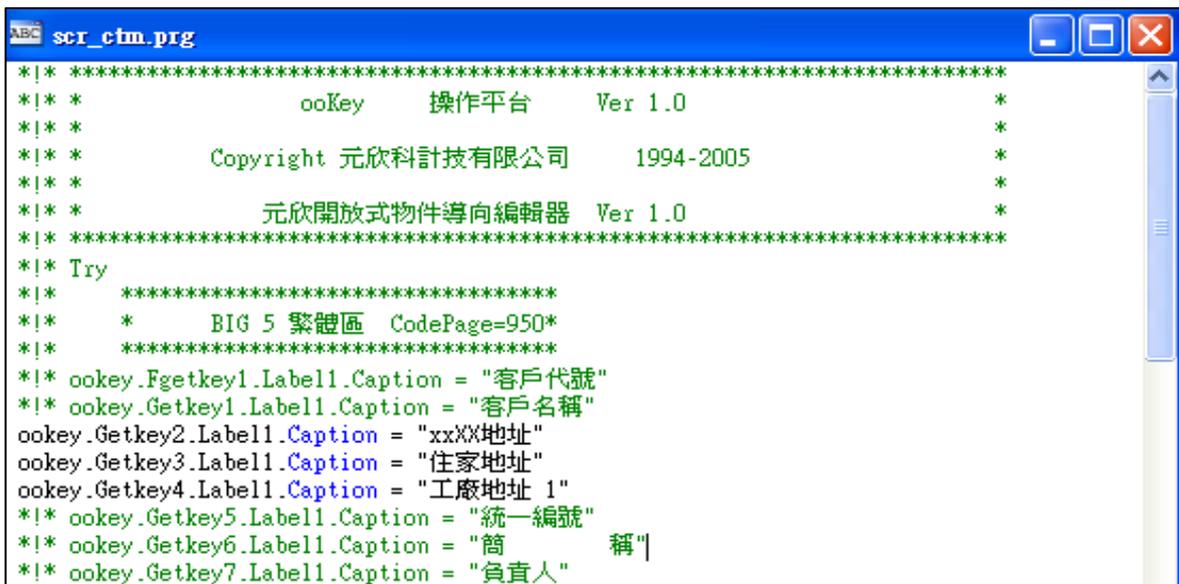
步驟 1. 取消前置符號*|*

```

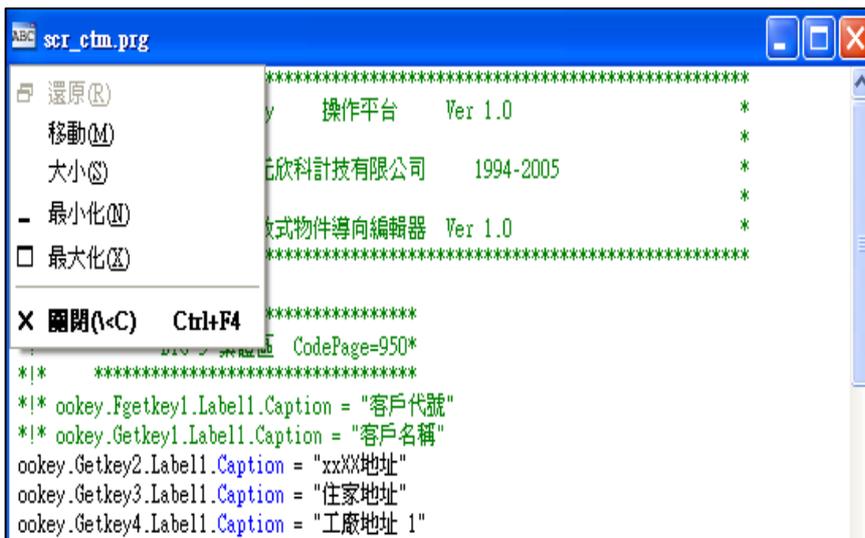
scr_ctm.prg
*****
*|* *          ooKey   操作平台   Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡      稱"

```

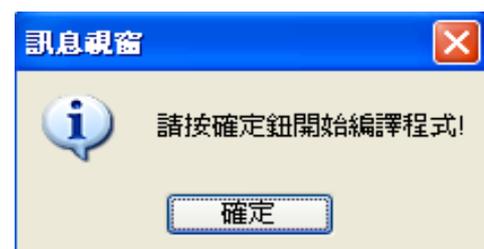
步驟 2. 修改欄位名稱



步驟 3. 點選 ABC 按鈕，按關閉



步驟 4. 點選是<Y>存檔及確定編譯



步驟 5. 重新進入畫面原發票地址及公司地址及送貨地址被修改

The screenshot shows a software window titled '客戶基本資料管理系統'. It contains a form with various fields for customer information. The following table summarizes the visible data:

Field Name	Value
客戶代號	0000
客戶名稱	元欣科技有限公司
統一編號	12345678
簡稱	元欣
盤商等級	5 (0~5)
負責人	負責人
聯絡人	聯絡人
行動	行動
帳號	帳號
信用額度	500000
使用額度	1500
郵遞區號	241
區域別	A04
區別	台灣
備註	eretzwutuowxfgh

Red boxes in the original image highlight the 'xxXX地址', '住家地址', and '工廠地址1' fields, all of which contain the address: '台北縣三重市重新路四段97號25樓'.

OOKEY開放物件平台，除可輕易調整欄位名稱外
 亦提供強大程式設計功能，在不用原始程式碼下
 僅需短時間快速教育訓練，可達程式調整之效
 歡迎有興趣者，報名參加OOKEY程式進階課程

第 3-05 章 系統安裝註冊

註冊前準備事項

- [1] 產品序號卡
- [2] 註冊公司名稱
- [3] 打電話至客服部

開始註冊

1. 進入元欣系統，執行系統維護下之公司抬頭設定

公司抬頭設定

公司名稱: 元欣科技有限公司
 公司地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓
 公司電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654
 電子信箱: dpsales@datapro.com.tw
 公司網址:

英文名稱: DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.
 英文地址:

註冊序號: 未註冊

系統啟動後,正式授權給註冊公司使用,無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

1. 輸入公司名稱，按  存檔，其餘可稍後修改

2. 點 ，便可出現註冊畫面。

2. 輸入產品序號

The screenshot shows a window titled "線上註冊處理" (Online Registration Processing). It contains several input fields:

- 1. 洗衣序號 (Washing Sequence Number): -
- 2. 庫存序號 (Inventory Sequence Number): -
- 3. 總帳序號 (General Ledger Sequence Number): -
- 授權序號 (Authorization Sequence Number): 290394150341-50079-2SB0TTDRB
- 註冊序號 (Registration Sequence Number): - - - -
- 連結序號 (Link Sequence Number):

At the bottom, there is a "客戶服務" (Customer Service) icon, a "確定" (Confirm) button, and a "取消" (Cancel) button.

Below the main window, a separate box shows a "PRODUCT KEY: AZOX657XRF-473422" with a barcode. A black arrow points from the "PRODUCT KEY" text to the "洗衣序號" field in the registration window.

3. 線上註冊

打註冊專線電話告之產品序號及授權序號
 註冊專員告之您註冊序號，請輸入
 再點選 確定，完成註冊

The screenshot shows the "線上註冊處理" (Online Registration Processing) window with the following fields:

- 授權序號 (Authorization Sequence Number): 230299151461-53963-2RSOW4MH8
- 註冊序號 (Registration Sequence Number): - - - -
- 產品序號 (Product Sequence Number): -
- 組合序號 (Combination Sequence Number): -

At the bottom, there is a "客戶服務" (Customer Service) icon, a "確定" (Confirm) button, and a "取消" (Cancel) button.

第4-01章 收件單管理系統

操作畫面-前檯型(參數設定可以調整前檯型或後檯型)

功能說明：

洗衣收件單作業，管理收件資料，資料可提供出入庫及取件作業使用。

操作步驟：

出現快速輸入視窗

[1]輸入客戶代號或電話
或客戶名稱等欄位

[2]點選收件單(F11)或
取件單(F3)可直接進
入該單據

[3]若輸入未建立之客
戶,系統出現新增視
窗,可線上新增客戶

[4]收/取件單可依畫面
提示功能鍵操作

操作畫面- 後檯型

送洗收件管理系統

收件單號 E00001 收件日期 0099.11.12 時間 09:36 急件

客戶代號 666 客戶名稱 丁先生 電話 聯絡地址

目前未付 0 本單點數 0

預收餘額 1100 送件件數 2

點數餘額 0 應收金額 400

項次	衣服名稱	顏色特徵	數量	單位	洗法	單價	工資	折扣%	應收金額	洗號	天數	取件日期
1.0	西上	白點	1	組	回洗	100	0	100	100	A00001	5	0099.11.17
2.0	西背三		1		繡補	300	0	100	300	A00002	5	0099.11.17

00.西褲 00.快洗 01.西上 02.背心 03.西服二 04.西背三

05.領帶 06.男襯衫 07.絲襯衫 08.牛仔褲 09.運動衣 10.運動褲

11.運衣褲 12.休閒褲 13.中山裝 14.青服小 15.毛衣大 16.毛衣中

17.毛衣小 18.毛外大 19.毛外中 20.毛外小 21.茄克大 22.茄克中

23.茄克小 24.茄克單 25.皮茄克 26.皮外套 27.皮褲 28.有毛領

功能鍵

單據單號 班別

員工代號 /

備註說明

已取單

功能說明：

洗衣收件單作業，管理收件資料，資料可提供出入庫及取件作業使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

單據列印畫面

報表格式(中一刀)

元 欣 科 技 有 限 公 司								
地址:台北縣五股工業區五權三路2號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755664								
收 件 單			行 動:			收 件 單 號: 000001		
客戶代號: A003		電話: 02-29755661		行動:		收件日期: 0098.08.13		
客戶名稱: 張小明		地址: 105台北市松山區八德路四段		備 註:		收件人員: 004		
備 註:						人員名稱: 曾先生		
項次	衣服名稱	顏色特徵	件數	洗法	處理方式	取件日期	應收金額	急件
1.0	女褲	綠色	1	水洗	冷洗	0098.08.20	12000	V
2.0	女襯衫	黑色	2	乾洗	乾洗	0098.08.20	58500	V
3.0	毛衣長裙	紅色	1	整燙		0098.08.20	10000	
總 價: 陸佰捌拾捌圓整						送洗件數	4	
						應收金額	688	

報表格式(收據式)：須搭配收據機

元 欣 科 技 有 限 公 司			
台北縣五股工業區五權三路29號支1			
TEL:02-29755661 FAX:02-29755654			
收 件 單			
收件單號:000001	日期:0098.08.13		
客戶名稱:張小明	時間:23:39		
電 話:02-29755661	人員:曾先生		

1 毛外套厚黑色水洗	1 98.08.20	A0000	
2 毛外套薄綠色整燙	2 . .	A0000	
3 毛外套厚綠色水洗	1 . .	A0001	
送洗件數:	4	應收金額:	676

欄位說明：

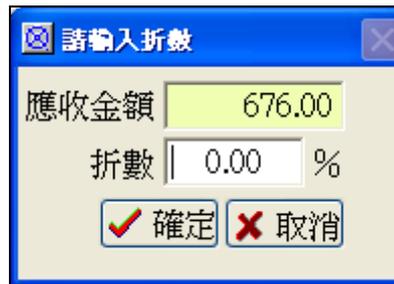
收件單號：系統依參數設定(洗衣參數設定之單號設定) 若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。

客戶代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟客戶資料選擇視窗，方便輸入。若輸入客戶代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內，是否新增”，則將開啟客戶基本資料新增。

 鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。



 鈕是決定單據上所有送洗衣物的折數(整張單據打折)。



客戶名稱：紀錄收件單之客戶名稱。(系統自動代入)

公司地址：紀錄收件單之客戶公司地址。(自動代入)

電話：紀錄收件單之客戶電話號碼。(自動代入)

行動電話：紀錄收件單之客戶行動電話。(自動代入)

收件日期：收件單收取的日期。(系統預設當日日期)

收件時間：收件單收取的時間。(系統預設)

目前未收：可帶出尚未收取(沖帳)金額。

預收餘額：紀錄客戶已預繳的金額之剩餘金額(選購預收精靈)。

點數餘額：紀錄客戶剩餘下多少點數(選購預收精靈)。

E-mail：紀錄客戶檔之 E-mail。

急件：若為急件，則需打勾。

備註：針對收件單有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

項次：自動產生，可修改。若欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1。存檔後，系統會依此欄位排序(項次不可重複)。

衣服名稱：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟衣服/鞋子資料建立選擇視窗，方便輸入。

顏色特徵：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟顏色特徵資料建立選擇視窗，方便輸入。

數量：收件單收取件數。

洗法：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟洗滌方式資料建立選擇視窗，方便輸入。

單 價：衣物洗滌單價，系統會參考衣服基本資料中的價目明細與洗滌方式，自動代入單價，可改。

若有選購“組件精靈”模組，點入單價後出現組合洗法輸入視窗

洗滌方式	應收單價	折數%	選擇	應收單價
乾洗	100	90.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	90
水洗	100	80.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	80
整燙	200	70.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	140
回洗	0	60.0000	<input type="checkbox"/>	0
處理	0	50.0000	<input type="checkbox"/>	0
自訂1	0	40.0000	<input type="checkbox"/>	0
自訂2	0	30.0000	<input type="checkbox"/>	0
自訂3	0	100.0000	<input type="checkbox"/>	0
自訂4	0	100.0000	<input type="checkbox"/>	0
自訂5	0	100.0000	<input type="checkbox"/>	0

合計單價 310

點選“選擇”自動計算合計單價，
點選重置，系統自動代衣服/鞋子單價及客戶折數

工 資：自行輸入工資金額。

折 扣%：自行輸入折數，以便計算應收金額。

應收金額：該貨品應收金額

處理方式：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟處理方式資料建立選擇視窗，方便輸入。

注意事項：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟注意事項資料建立選擇視窗，方便輸入。

取件日期：自行輸入取件日期

取件時間：自行輸入取件時間

洗 號：存檔後，系統自行產生流水號或自行輸入(請參考參數設定)

存放位置：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟存放位置資料建立選擇視窗，方便輸入。

急 件：自行輸入該物品是否為急件

送洗廠商：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟廠商基本資料建立選擇視窗，方便輸入。

廠商名稱：依廠商代號顯示廠商基本資料建立之廠商名稱。

狀態：衣物送洗狀態不可修改。

系統自動產生收件單為待送中，出庫單為送洗中，入庫單為已完洗取件單為已取件。

收件說明：該衣物備註欄位

送件件數：此收件單總和件數。

應收金額：此收件單所有金額的總和。

收件人員：收件人員代號，下拉選單可選擇收件人員。資料可由「員工基本資料建立」建立。

人員名稱：收件人員名稱。資料可由「員工基本資料建立」建立。

客戶類別：依客戶代號參考客戶檔自動顯示。

有效期限：依客戶代號參考客戶檔自動顯示到期的期限。

類別折數：依客戶代號參考客戶檔自動顯示洗法式折數。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：複製目前游標所在之資料於最後一筆.

前臺型操作說明：(適用前臺型)

[1]衣服名稱/顏色特徵/可直接輸入代號，按 ENTER 後系統自動代入名稱

[2]衣服名稱/顏色特徵/可按以下功能鍵

[3]洗法欄位輸入完成後，若有選購配件精靈會出現配件輸入視窗

洗滌方式	應收單價	折數%	選擇	應收單價
乾洗	0	90	<input type="checkbox"/>	0
水洗	100	80	<input checked="" type="checkbox"/>	80
整燙	0	70	<input type="checkbox"/>	0
回洗	0	60	<input type="checkbox"/>	0
處理	0	50	<input type="checkbox"/>	0
自訂1	0	40	<input type="checkbox"/>	0
自訂2	0	30	<input type="checkbox"/>	0
自訂3	0	100	<input type="checkbox"/>	0
自訂4	0	100	<input type="checkbox"/>	0
自訂5	0	100	<input type="checkbox"/>	0

確定 Y
 重置 R
 合計單價 80

前檯型線上新增客戶資料操作說明：(適用前檯型)



按 Y 出現線上新增畫面



客戶名稱處輸入 01. 自動代入姓字, 按 F1 加入小姐字樣, F2 換太太
F3 換先生, 自動更換或直接輸入 01.1 為丁小姐

快捷面版操作說明：(適用後臺型)

外觀：



資料檔選擇區

- [1]點選後產生資料輸入區資料(資料由各參考檔建立產生)。
- [2]用滑鼠點選左鍵兩下，點選該筆資料會自動代入明細。

快捷鈕

- [1]按鍵可在功能表內的「系統維護」中的「洗衣參數設定」、「操作設定」分頁下的「收件單速查設定」修改，可自行輸入關鍵字。
- [2]修改完後，如按右方關鍵字，可將有該關鍵字的項目顯示出來。最底下的「全」則是顯示全部項目。

若該筆(如毛巾)點滑鼠兩下，系統自動代入明細中，可快速輸入衣服資料。



其他項目操作方式亦相同，如顏色特徵、洗法方式、注意事項、處理方式、存放位置等，皆可用快速選擇面版輸入。





：可呼叫出預收款管理系統。(此功能為選購功能)

操作畫面-選購預收款精靈

[1]可輸入預收金額及可洗金額或增加點數，存檔後回填預收單

預收單資料，且預收金額會增加(增加金額為可洗金額)

[2]輸入收現金額 自動計算找零金額=收現金額-預收金額

操作畫面-未選購預收款精靈

[1]輸入收現金額 自動計算找零金額=收現金額-預收金額

存檔後，系統會增加客戶預收總額，沖帳時可以抵扣帳款

(操作說明請參考沖帳處理)



：可代出客戶取件管理系統。

操作畫面

系統自動代入此客戶目前未取回資料，可增修後存檔。

(操作說明請參考取件處理)



：可代出客戶歷史收件紀錄。

收件日期	狀態	衣服名稱	顏色特徵	洗法	洗號	收件數量	收件單號
0098.08.13	已取件	毛外套厚	黑色	水洗	A00001	1	000001
0098.08.13	已取件	毛外套薄	綠色	整燙	A00003	2	000001
0098.08.13	待送中	毛外套厚	綠色	水洗	A00013	1	000001
0098.10.16	已取件	毛巾	黑色	乾洗	A00025	10	E98100006
0098.10.16	待送中	女褲	紅色	水洗	A00027	1	E98100008
0098.10.16	待送中	女襯衫	黑色	乾洗	A00028	1	E98100008
0098.10.16	待送中	TEST		水洗	A00029	10	E98100009
0098.10.29	待送中	太空被			A00044	1	E98100024

❌ 結束



：以洗號查詢收取件及出入庫資料。

洗號查詢視窗								
		查詢洗號 A00001						
客戶資料	客戶代號	A003	客戶類別	一般				
	客戶名稱	張小明		有效期限				
	聯絡地址	105台北市松山區八德路四段		目前未收				
	電話	02-29755661	行動電話					
衣服資料	衣服名稱	毛外套厚	處理方式	冷洗				
	顏色特徵	黑色	注意事項	預取件日				
	洗法方式	水洗		要注意乾洗	預取件時			
	存放位置	A倉	目前狀態	急件				
異動記錄	收件記錄		取件記錄(最近)	出庫記錄(最近)	入庫記錄(最近)			
	單號	000001	單號	0098082002	單號	0098082301	單號	
	日期	0098.08.13	日期	0098.08.20	日期	0098.08.23	日期	..
	時間	23:39	時間		時間	18:25	時間	
	數量	1	數量	5	數量	10	數量	0
	應收	100	取人		廠代	S00001	廠代	
	扣點	23	方式		廠商	上普多媒體科	廠商	
附件		未收	0	預完	..	存放	A倉	

[1]輸入洗號(亦可使用條碼輸入)，按查詢或 ENTER 按鈕，系統自動顯示此洗號相關資料。

[2]若於查詢狀態下點，可點可直接取回本單資料。



：出現螢幕鍵盤，可用滑鼠或觸控螢幕使用本鍵盤。

使用時請先將滑鼠點至輸入欄位位置，再使用螢幕鍵盤操作。



：自動開啟錢櫃(錢櫃必須與本軟體相容)。

連接 PORT 必須為 RS-232 且接 COM1

第 4-02 章 取件單管理系統

操作畫面

客戶取件管理系統

取件單號: 000001 取件日期: 0099.11.12 預收餘額: 1100 處理人員: 人員名稱:

客戶代號: 666 有效期限: .. 目前未付: 0 取件時間: 09:38 取件人:

客戶名稱: 丁先生 未取金額: 100 取件方式:

公司地址: 未取件數: 1 備註:

電 話: 行動電話: 點數餘額: 0

項次	洗 號	收件單號	衣服名稱	顏色特徵	數量	單位	洗法	處理方式	單價	工資	折扣%	應收金額
1.0	A00002	E00001	西背三		1		繡補		300	0	100	300

取件點數: 取件件數: 1 取件金額: 300

功能鍵

功能說明：

洗衣取件單，可直接代入未領資料。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

項次	衣服名稱	顏色特徵	件數	洗法	處理方式	應收金額	急件
1.0	FDSFDSFDSFDFS	黑色	5	乾洗	乾洗	58500	V
	以下空白		0			0	
總 價: 壹仟壹佰柒拾圓整						取件件數	5
取件人: 黃先生 取件方式: 黃先生						應收金額	1170

欄位說明：

取件單號：系統依參數設定(洗衣參數設定之單號設定) 若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。

客戶代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟客戶資料選擇視窗，方便輸入。若輸入客戶代號未建立，則會出現訊息”此資料不在檔內”；

右邊的  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶名稱：紀錄取件單之客戶名稱。(系統自動代入)

公司地址：紀錄取件單之客戶公司地址。(自動代入)

電 話：紀錄取件單之客戶電話號碼。(自動代入)

行動電話：紀錄取件單之客戶行動電話。(自動代入)

取件日期：取件單取取的日期。(系統預設當日日期)

有效期限：記錄點數到期的期限。資料可由「客戶基本資料建立」建立。

通行密碼：客戶取件確認密碼，可由「客戶基本資料建立」建立。

目前未收：可帶出尚未收取(沖帳)金額。

預收餘額：記錄客戶已預繳的金額。

點數餘額：記錄客戶餘下多少點數。

E-mail：記錄客戶的 E-mail。

備註：若針對該單有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

處理人員：處理人員代號，下拉選單可選擇處理人員。資料可由「員工基本資料建立」建立。

人員名稱：收件人員名稱。資料可由「員工基本資料建立」建立。

取件時間：記錄取件的時間，系統會代入新增取件單的時間，也可自行修改。

取件人：記錄取件客戶名稱，自行輸入。

取件方式：記錄客戶取件方式，自行輸入。

取件件數：此取件單總和件數。

應收金額：此取件單所有金額的總和。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：複製目前游標所在之資料於最後一筆.

操作畫面



：以洗號查詢收取件及出入庫資料。

洗號查詢視窗								
		查詢洗號 <input type="text"/>	<input type="button" value="須輸全碼洗號"/> <input type="button" value="查詢Y"/> <input type="button" value="結束N"/> <input type="button" value="取回R"/>					
客戶資料	客戶代號 <input type="text"/>	客戶類別 <input type="text"/>	有效期限 <input type="text"/>					
	客戶名稱 <input type="text"/>		目前未收 <input type="text"/>					
	聯絡地址 <input type="text"/>		預收餘額 <input type="text"/>					
	電話 <input type="text"/>	行動電話 <input type="text"/>	點數餘額 <input type="text"/>					
衣服資料	衣服名稱 <input type="text"/>	處理方式 <input type="text"/>	預取件日 <input type="text"/>					
	顏色特徵 <input type="text"/>		預取件時 <input type="text"/>					
	洗法方式 <input type="text"/>	注意事項 <input type="text"/>	目前狀態 <input type="text"/>					
	存放位置 <input type="text"/>		急件 <input type="checkbox"/>					
異動記錄	收件記錄		取件記錄(最近)		出庫記錄(最近)		入庫記錄(最近)	
	單號 <input type="text"/>	單號 <input type="text"/>	單號 <input type="text"/>	單號 <input type="text"/>	單號 <input type="text"/>	單號 <input type="text"/>	單號 <input type="text"/>	
	日期 <input type="text"/>	日期 <input type="text"/>	日期 <input type="text"/>	日期 <input type="text"/>	日期 <input type="text"/>	日期 <input type="text"/>	日期 <input type="text"/>	
	時間 <input type="text"/>	時間 <input type="text"/>	時間 <input type="text"/>	時間 <input type="text"/>	時間 <input type="text"/>	時間 <input type="text"/>	時間 <input type="text"/>	
	數量 <input type="text"/>	數量 <input type="text"/>	數量 <input type="text"/>	數量 <input type="text"/>	數量 <input type="text"/>	數量 <input type="text"/>	數量 <input type="text"/>	
	應收 <input type="text"/>	取人 <input type="text"/>	廠代 <input type="text"/>	廠代 <input type="text"/>	廠代 <input type="text"/>	廠代 <input type="text"/>	廠代 <input type="text"/>	
	扣點 <input type="text"/>	方式 <input type="text"/>	廠商 <input type="text"/>	廠商 <input type="text"/>	廠商 <input type="text"/>	廠商 <input type="text"/>	廠商 <input type="text"/>	
	附件 <input type="button" value="查詢附件"/>	未收 <input type="text"/>	預完 <input type="text"/>	預完 <input type="text"/>	預完 <input type="text"/>	預完 <input type="text"/>	存放 <input type="text"/>	

[1]輸入洗號(亦可使用條碼輸入)，按查詢或 ENTER 按鈕，系統自動顯示此洗號相關資料。

[2]若於查詢狀態下點 ，可點  可直接取回本單資料。



：在新增取件單時，先輸入「客戶代號」再點「代入未領」，可以帶出該客戶未領明細，可選擇或整批明細代入取件單。



: 自動開啟錢櫃(錢櫃必須與本軟體相容)。

連接 PORT 必須為 RS-232 且接 COM1



: 可查看客戶取件資料歷史。

客戶歷史取件單簿瀏覽

取件單號	取件日期	衣服名稱	顏色特徵	洗法	洗號	取件數量
0098082001	0098.08.20	FDSFDSFDSFDFDS	黑色	處理	A00003	5
0098101801	0098.10.18	毛衣長裙	黑色	乾洗	A00015	1
0098101801	0098.10.18	毛衣短裙	黑色	回洗	A00016	1
0098101801	0098.10.18	太空被	綠色	水洗	A00019	1
0098102501	0098.10.25	1212	121			12
0098111601	0098.11.16	RETRT				1
0098120202	0098.12.02	背心	黑格	回洗	A00050	1
0098120202	0098.12.02	西背三	青花		A00057	1

取消



: 可查看客戶收件資料歷史。

客戶歷史收件單簿瀏覽

收件日期	狀態	衣服名稱	顏色特徵	洗法	洗號	收件數量
0098.09.07	已取件	毛衣長裙	黑色	乾洗	A00015	1
0098.09.07	已取件	毛衣短裙	黑色	回洗	A00016	1
0098.10.05	已取件	太空被	綠色	水洗	A00019	1
0098.10.25	已取件	毛巾			A00039	1
0098.11.28	已取件	西上			1212	1
0098.11.28	已取件	大衣小	土黃條	回洗	A00046	1
0098.12.01	已取件	背心	黑格	回洗	A00050	1
0098.12.01	已取件	領帶	灰條	燙整	A00051	1

結束

第 4-03 章 期間收件明細表

操作畫面

功能說明：

[1]可列印出設定期間(收件日期)的收件明細。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司										
地址：台北縣五股工業區五權三路28號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654										
期間收件明細表										
客戶代號：從A003			至 tt			列印日期 0098.10.04				
查詢日期：從0098.08.13			至 0098.08.13			頁 次： 1				
收件日期	收件時間	客戶代號	客戶名稱	洗號	衣服名稱	顏色特徵	處理方式	數量	總計金額	
0098.08.13	23:39	A003	張小明	A00001	女褲	綠色	冷洗	1	120	
0098.08.13	23:39	A003	張小明	A00003	女襯衫	黑色	乾洗	2	468	
0098.08.13	23:39	A003	張小明	A00013	毛衣長裙	紅色		1	100	
總計：共		3	筆							688

第 4-04 章 期間取件明細表 操作畫面

功能說明：

[1] 可列印出設定期間(取件日期)的取件明細。

[2] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司									
地址：台北縣五股工業區五權三路29號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
期間取件明細表									
客戶代號：從 A003		至 tt		列印日期 0098.10.04					
查詢日期：從 0098.08.20		至 0098.09.23		頁 次： 1					
取件日期	時間	客戶代號	客戶名稱	洗號	衣服名稱	顏色特徵	處理方式	數量	總計金額
0098.08.2		A003	張小明	A00001	毛衣	綠色	冷洗	5	600
0098.08.2	08:38	A010	欣元科技股份有	A00003	FDSFDSFDSFDF	黑色	乾洗	5	1,170
0098.09.2		A010	欣元科技股份有	A00017	太空被	紅色	回洗	1	57
0098.09.2		A168	001	A00025	太空被	we		1	111
0098.09.2		A022	華納電影公司	A00026	女褲	紅色		30	36,600
0098.09.2	09:50	A023	元帥乳品(股)公	A00032	女褲	黃色		41	32,800
0098.09.2	09:50	A023	元帥乳品(股)公	A00033	毛外套厚	紅色		25	2,500
0098.09.2	09:50	A023	元帥乳品(股)公	A00034	毛外套薄	黃色		20	4,000
0098.09.2	09:50	A023	元帥乳品(股)公	A00035	毛衣長褶	黃色		26	5,200
0098.09.2	09:50	A023	元帥乳品(股)公	A00036	毛衣摺褶	紅色		25	11,250
總計：共 10 筆									94,288

第 4-05 章 送洗急件明細表

操作畫面



功能說明：

[1] 可列印出設定期間(收件單明細之取件日期)的取件明細。

[2] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司									
地址：台北縣五股工業區五權三路29號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
送洗急件明細表									
指定取回日：從0098.08.13 至0098.09.23						列印日期：0098.10.04 頁次：1			
指定回件日	時間	客戶代號	客戶名稱	洗號	衣服名稱	洗法	顏色特徵	處理方式	數量
0098.08.20		A003	張小明	A00001	女褲	水洗	綠色	冷洗	1
0098.08.20		A003	張小明	A00003	女襯衫	乾洗	黑色	乾洗	2
0098.08.27		A011	華普納科技公	A00005	毛衣短裙	回洗	紅色	冷洗	7
0098.08.30		A010	欣元科技股份	A00004	兔毛衣	處理	黑色	回洗	10
0098.09.08		A010	欣元科技股份	A00015	毛衣長裙	乾洗	黑色	冷洗	1
0098.09.08		A010	欣元科技股份	A00016	毛衣短裙	回洗	黑色	冷洗	1
0098.09.08	18:00	A009	欣欣科技股份	A00014	毛巾被	乾洗	黑色	回洗	1
總計：共 7 筆									23

第 4-06 章 逾期未取明細表

操作畫面



功能說明：

[1] 可列印出設定期間的客戶逾期未取明細。

PS.逾期天數= 今天日期 - 預期取回日(需有預計取回日)

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式

元 欣 科 技 有 限 公 司										
地址：台北縣五股工業區五權三路28號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654										
衣物逾期未領回明細表										
預計取回從0098.08.13 至0098.08.30								列印日期:0098.10.04		
								頁 次: 1		
送件日期	預計取回	客戶代號	客戶名稱	電話	洗號	衣服名稱	顏色特徵	數量	天數	狀況
0098.08.13	0098.08.20	A003	張小明	02-29755661	A00001	女褲	綠色	1	45	已完洗
0098.08.13	0098.08.20	A003	張小明	02-29755661	A00003	女襯衫	黑色	2	45	送洗中
0098.08.13	0098.08.20	A003	張小明	02-29755661	A00013	毛衣長裙	紅色	1	45	已完洗
0098.08.24	0098.08.30	A010	欣元科技股份	02-59765432	A00004	兔毛衣	黑色	10	35	送洗中
0098.08.24	0098.08.27	A011	華普納科技公		A00005	毛衣短裙	紅色	7	38	送洗中
總計：共 5 筆								21		
註:逾期天數=今天日期-預計取回日(需有預計取回日)										

第 4-07 章 久未交易名冊表 操作畫面

功能說明：

[1] 可列印出設定期間的客戶久未交易明細。

PS.天數= 計算日期-最近交易日.

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司					
地址：台北縣五股工業區五權三路29號支 電話：02-29755661 傳真：02-29755654					
久未交易客戶名冊					
客戶代號:從 A010		至 A019		天數: 0	列印日期:0099.01.23
				頁 次:	1
客戶代號	客戶名稱	電話	地址	最近交易日	收件單號
A010	欣元科技股份有限公司	02-59765432	台北縣石碇鄉一二三號(公)	0098.12.04	E98120017
A011	華普納科技公司		106台北市大安區大安路二段(公)	0098.12.02	E98120012
A013	單價預設測式			0098.12.02	E98120014
A014	華普納科技公司		106台北市大安區大安路二段(公)	0098.10.25	E98100022
A015	將軍鮮乳(股)公司	02-69785414		..	
A016	001			..	
A018	欣元科技股份有限公司	02-59765432	台北縣石碇鄉一二三號(公)	..	
A019	華普納科技公司		106台北市大安區大安路二段(公)	..	
總計：共 8 筆					
註:天數=計算日期-最近交易日					

第 5-01 章 出庫單管理系統

操作畫面

出庫單管理系統

出庫單號 000001 出庫日期 0100.04.29 備
 廠商代號 0001 出庫時間 註
 廠商名稱 AAA 電 話

項次	洗號	收件單號	衣服名稱	顏色特徵	數量	單位	洗法	處理方式	單價	總價	預計完成日
1.0	A00006	E00005	西褲	白	1	件	乾洗		100	100	..
2.0	A00007	E00006	運動衣	白	1	件	水洗		100	100	..
3.0	A00008	E00006	運動褲	白	1		水洗		150	150	..

處理人員 收貨人員 出貨件數 3
 人員名稱 收貨方式 應付金額 350

功能說明：

收件後將衣物送至廠商處理(送洗)，可管理衣物出庫的資料。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

<p>元 欣 科 技 有 限 公 司</p> <p>地址:台北縣五股工業區五權三路2號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654</p> <p>出 庫 單</p>							
廠商代號: S00002		電話: 02-65401234		傳真: 02-65401234		頁 次: 1/1	
廠商名稱: 明尚洗衣有限公司						出庫單號: 000004	
備 註:						出庫日期: 0098.09.07	
						處理人員: 005	
						人員名稱: 陳小姐	
項次	洗號	衣服名稱	顏色特徵	件數	洗法	處理方式	應付金額
1.0	A00016	毛衣短裙	黑色	1	回洗	冷洗	2000
		以下空白					
總 價: 貳仟圓整						出庫件數	1
收貨人員: dfds		收貨方式: sdfs				應付金額	2000

欄位說明：

- 出庫單號：系統依參數設定(洗衣參數設定之單號設定) 若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。
- 廠商代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟廠商資料選擇視窗，方便輸入。若輸入廠商代號未建立，則會出現訊息”此資料不在檔內”。
- 廠商名稱：記錄出庫單之廠商名稱。(系統自動代入)
- 出庫日期：記錄此出庫單建立的日期。
- 出庫時間：記錄此出庫單建立的時間。
- 電 話：紀錄出庫單之廠商電話號碼。(自動代入)
- 備 註：若針對該單有特別的事項要記錄，可將資料輸入。
- 項 次：自動產生，可修改。若欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1。存檔後，系統會依此欄位排序(項次不可重複)。

洗 號：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟收件單明細中之洗號資料選擇視窗，方便輸入。

收件單號：紀錄該洗號之收件單號。(系統自動代入)

衣服名稱：紀錄該洗號之衣服名稱。(自動代入)

顏色特徵：紀錄該洗號之顏色特徵。(自動代入)

數 量：紀錄該洗號之衣物數量。(自動代入)

單 位：紀錄該洗號之單位。(自動代入)

洗 法：紀錄該洗號之洗法。(自動代入)

處理方式：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟處理方式資料建立選擇視窗，方便輸入。

單 價：自行輸入貨品單價。

總 價：由數量乘以單價=總價。

預計完成日：紀錄該出庫單預計完成日。

處理人員：處理人員代號，下拉選單可選擇處理人員。資料可由「員工基本資料建立」建立。

人員名稱：收件人員名稱。資料可由「員工基本資料建立」建立。

收貨人員：記錄收貨人員名稱。

收貨方式：記錄廠商取件方式。

出貨件數：此出庫單件數總和。

應付金額：此出庫單所有金額的總和。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料。



：複製目前游標所在之資料於最後一筆。



：在新增出庫單時，先輸入「廠商代號」再點「代入未出」。

可以代出所有目前狀況為”待送中”所有的洗號，可選擇或整批明細代入出庫單。

操作畫面

選擇	洗號	衣服名稱	收件單號	收件日	數量	目前狀況	急件	未出數
<input checked="" type="checkbox"/>	00072	西上	E98120019	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00073	西上	E98120019	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00074	運衣褲	E98120020	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00075	西褲	E98120020	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00076	西上	E98120021	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00077	西上	E98120021	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00078	涼被中	E98120021	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00079	西褲	E00004	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00080	背心	E00004	0098.12.04	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	00081	女T恤	E00005	0098.12.08	5	待送中	<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	00082	西上	E00006	0098.12.17	1	待送中	<input type="checkbox"/>	1

報表格式：

<p>元 欣 科 技 有 限 公 司 地址:台北縣五股工業區五權三路2號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654</p>							
<p>入 庫 單</p>				頁 次: 1/1 入庫單號: 000009 入庫日期: 0098.08.25 處理人員: 人員名稱:			
廠商代號: S00001		電話: 02-9876543		傳真: 02-9876543			
廠商名稱: 上普多媒體科技公司							
備 註:							
項次	洗號	衣服名稱	顏色特徵	件數	洗法	處理方式	應付金額
1.0	A00003	FDSFDSFDSFDFDS	黑色	12	乾洗	乾洗	276
2.0	A00004	TEST貨品名稱	黑色	10	水洗	回洗	100
		以下空白					
總 價: 參佰柒拾陸圓整						出庫件數	22
入庫人員:						入庫方式:	應付金額 376

欄位說明：

- 入庫單號：系統依參數設定(洗衣參數設定之單號設定) 若選流水號，電腦自動跳號，否則自行輸入，若重複電腦會自動提示。
- 廠商代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟廠商資料選擇視窗，方便輸入。若輸入廠商代號未建立，則會出現訊息”此資料不在檔內”。
- 廠商名稱：記錄入庫單之廠商名稱。(系統自動代入)
- 入庫日期：記錄此入庫單建立的日期。
- 入庫時間：記錄此入庫單建立的時間。
- 電 話：紀錄入庫單之廠商電話號碼。(自動代入)
- 帳款月份：可自行輸入(修改)。(系統依結帳日自動預設)
- 不計帳款：紀錄是否有帳款產生。
- 備 註：若針對該單有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

- 項次：自動產生，可修改。若欲在 1.0 及 2.0 中插入一項，可於最後一筆輸入項次 1.1。存檔後，系統會依此欄位排序(項次不可重複)。
- 洗號：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟洗號資料選擇視窗，方便輸入。
- 出庫單號：此欄位為可開窗欄位，點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟洗號資料選擇視窗(以出庫單號為主)，方便輸入。
- 收件單號：紀錄該洗號之收件單號。(系統自動代入)
- 衣服名稱：紀錄該洗號之衣服名稱。(自動代入)
- 顏色特徵：紀錄該洗號之顏色特徵。(自動代入)
- 出庫數量：紀錄該出庫單號之數量。(自動代入)
- 單位：紀錄該洗號之單位。(自動代入)
- 入庫數量：衣物入庫之數量，可自行輸入。(預設為收件單或出庫單之數量)
- 單價：自行輸入貨品單價。
- 總價：由數量乘以單價=總價。
- 洗法：紀錄該洗號之洗法。(自動代入)
- 處理方式：紀錄該洗號之處理方式。(自動代入)
- 存放位置：紀錄衣物之存放位置。
- 出庫序：系統自動預設流水號。
- 已完洗：紀錄該衣物是否已完洗。
- 處理人員：處理人員代號，下拉選單可選擇處理人員。資料可由「員工基本資料建立」建立。
- 人員名稱：收件人員名稱。資料可由「員工基本資料建立」建立。
- 入庫人員：記錄收貨人員名稱。
- 入庫方式：記錄廠商取件方式。
- 入庫件數：此入庫單總和件數。
- 應付金額：此入庫單所有金額的總和。

第 5-03 章 期間出庫明細表 操作畫面

功能說明：

[1]可列印期間的出庫明細。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司											
地址：台北縣五股工業區五權三路29號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654											
期間出庫明細表											
廠商代號：從 S00002			至 S00002			列印日期:0098.10.04					
查詢日期：從 0098.09.07			至 0098.09.28			頁次：1					
出庫日期	時間	出庫單號	廠商代號	廠商名稱	洗號	衣服名稱	顏色特徵	處理方式	數量	總計金額	
0098.09.0	17:52	000004	S00002	明尚洗衣	A00016	毛衣短裙	黑色	冷洗	1	2,000	
0098.09.2		000007	S00002	明尚洗衣	A00020	毛衣長裙	綠色		1	100	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00014	毛巾被	黑色	回洗	1	10	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00015	毛衣長裙	黑色	冷洗	1	1,000	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00022	毛外套薄	黃色		31	18,600	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00023	女褲	黑色		32	25,600	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00024	女襯衫	黑色		20	10,000	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00025	太空被	we		1	111	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00026	女褲	紅色		30	36,600	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00027	女襯衫			230	46,000	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00028	女褲	紅色		4	4,000	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00029	毛外套厚	黃色		3	3,030	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00030	毛外套薄	綠色		14	420	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00031	毛衣長裙	紅色		14	1,400	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00032	女褲	黃色		41	32,800	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00033	毛外套厚	紅色		25	2,500	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00034	毛外套薄	黃色		20	4,000	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00035	毛衣長裙	黃色		26	5,200	
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00036	毛衣摺裙	紅色		25	11,250	
總計：共									19	筆	204,621

第 5-04 章 期間入庫明細表 操作畫面

功能說明：

[1]可列印期間的入庫明細。

[2]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

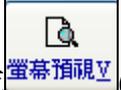
報表格式

元欣 科技 有 限 公 司										
地址：台北縣五股工業區五權三路29號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654										
期間入庫明細表										
廠商代號：從 S00003			至 S00003			列印日期 0098.10.04				
查詢日期：從 0098.08.25			至 0098.09.28			頁次：1				
入庫日期	時間	出庫單號	廠商代號	廠商名稱	洗號	衣服名稱	顏色特徵	處理方式	數量	總計金額
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00005	毛衣短裙	紅色	冷洗	7	0
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00001	女褲	綠色	冷洗	1	100
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00021	毛外套厚	黃色		30	6,000
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00022	毛外套薄	黃色		31	9,300
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00023	女褲	黑色		32	16,000
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00024	女襯衫	黑色		20	4,000
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00027	女襯衫			230	69,000
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00028	女褲	紅色		4	400
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00029	毛外套厚	黃色		3	300
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00030	毛外套薄	綠色		14	1,400
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00031	毛衣長裙	紅色		14	2,800
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00037	女褲	黃色		32	0
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00038	毛外套厚			25	0
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00039	毛外套薄			14	0
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00040	毛衣			11	0
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00041	毛衣長裙			10	0
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00042	毛衣短裙			14	0
0098.09.2			S00003	尚德洛服	A00043	毛衣摺裙			50	0
總計：共		18	筆							109,300

第 5-05 章 廠商出庫未還表 操作畫面

功能說明：

[1] 可列印期間廠商出庫未還明細。

[2] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司										
地址：台北縣五股工業區五權三路29號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654										
期間出庫未還明細表										
廠商代號：從 S00002			至 S00002			列印日期 0098.10.04				
查詢日期：從 0098.09.07			至 0098.09.28			頁次：1				
出庫日期	時間	出庫單號	廠商代號	廠商名稱	洗號	衣服名稱	顏色特徵	處理方式	數量	未還數量
0098.09.2		000007	S00002	明尚洗衣	A00020	毛衣長裙	綠色		1	1
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00014	毛巾被	黑色	回洗	1	1
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00015	毛衣長裙	黑色	冷洗	1	1
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00022	毛外套薄	黃色		31	31
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00023	女褲	黑色		32	32
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00024	女襯衫	黑色		20	20
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00027	女襯衫			230	230
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00028	女褲	紅色		4	4
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00029	毛外套厚	黃色		3	3
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00030	毛外套薄	綠色		14	14
0098.09.2		000010	S00002	明尚洗衣	A00031	毛衣長裙	紅色		14	14
總計：共 11 筆									351	

第 6-01 章 客戶對帳明細表

操作畫面

功能說明：

[1]依據取件日期列印出客戶對帳總計，以提供期間對帳。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司									
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
客戶應收對帳單									
取件日期 從0098.08.20 至0098.09.23					列印日期:0098.10.04				
客戶代號:A022					頁 次: 1				
客戶名稱:華納電影公司					電話: 傳真:				
取件日期	取件單號	衣服名稱	顏色特徵	數 量	工 資	單 價	折扣%	總 價	目前未收
0098.09.22	0098092203	女褲	紅色	30	0	1220	100.00	36600	36600
小計:								36600	36600
共 1 筆								上期未收	0
								本期應收	36600
								合計應收	36600

第 6-02 章 應收沖帳單系統

操作畫面

客戶應收沖帳管理系統

沖帳序號 B00004 目前未付 0 預收餘額 1100 沖帳日期 0100.01.05

客戶代號 666 客戶名稱 丁先生 行動電話

本次收現 0 期票金額 0 折讓金額 0

刷卡金額 0 預收扣款 0 點數扣款 0

沖帳總計 0

收件單號	收件日期	應收金額	目前未收額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)

班別 總計 0 0 0

預收及點數處理

轉預收款金額 100 預收單號 0100010501

點數餘額 0 增加點數 0 使用點數 0

備註說明

收件轉沖帳

功能說明：

記錄收款記錄及沖銷銷貨單及退貨已扣單，下期帳單不出現已沖單據。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：輸入欲沖帳之客戶代號，及沖帳幣別
(幣別與銷貨單不一致，無法自動代入銷貨資料，無幣別可輸入空白)。

步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份，按  鈕，電腦會自動代入此客戶本月份以前未沖帳明細(若未輸入帳款月份，將代入此客戶所有未沖銷貨資料，沖帳月份需與銷貨單之帳款月份相同)。

步驟 4：輸入本次沖帳之收現、期票、折讓、預收及退貨金額，電腦自動加總



本次沖帳總計，按  鈕，電腦自動由所代出之第一筆銷貨單開始自動沖帳，填入本次折讓金額及沖帳總額(可自行手動調整)。

步驟 5：輸入相關票據資料，電腦自動轉入票據系統。

步驟 6：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料，若於本次沖帳為退貨扣款者，請於事否沖帳處，點選滑鼠打 V，表本筆已沖。

步驟 7：當各頁面輸入完畢，請點取 ，將資料儲存起來，或點選 ，放棄存檔。

欄位說明：

沖帳序號：電腦依參數設定(請參考進銷參數設定之單號設定)。

沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

客戶代號：按滑鼠左鍵點二下(或按 F2)，可以開啟客戶資料選擇視窗。

若所輸入客戶代號於客戶基本資料未建立時，則無法輸入，此時會出現訊息“此資料不在檔內”。按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶資料查詢視窗

客戶代號

統一編號

電 話

客戶名稱

公司地址

客戶特徵

客戶名稱：電腦依客戶檔自動帶入。

目前未收：記錄該客戶所有未收金額。

收支單號：系統存檔後，自動產生一筆收支單號。(自動產生)

行動電話：記錄客戶之行動電話。(自動產生)

本次收現：客戶沖帳時用現金，填於此欄。

期票金額：客戶沖帳時用期票，填於此欄。點 [票據明細](#)

應收票據輸入視窗

票據號碼 票面金額 兌現日期

付款銀行 收票日期

預計兌現天數 預估兌現日期 外 地

刷卡金額：客戶沖帳時用刷卡，填於此欄。點 [卡號](#)

刷卡資料輸入視窗

刷卡金額

刷卡卡號

折讓金額：客戶沖帳時有折讓金額，填於此欄。

沖帳總計：自動算出「現金+期票+折讓+預收+退貨」沖帳金額，
點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

取件單號：記錄客戶尚未沖帳之取件單號。

取件日期：依取件單號，自動顯示。

應收金額：依取件單號，自動顯示。

目前未收額：為目前未收額，自動算出。

本筆折讓金額：為此筆銷貨單上的本次沖帳折讓金額。

沖帳總額(含折讓)：為此筆銷貨單本次沖帳總金額，可修改，加總後須
等於沖帳總計，實為本次實收沖帳+本次折讓金額。

總計：記錄此沖帳單之所有取件單的應收總額、折讓金額和沖帳總額。

備註：為此沖帳單上的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料。



：複製目前游標所在之資料於最後一筆。

預收點數：

預收餘額：記錄該客戶剩餘預收金額。

點數餘額：記錄該客戶剩餘預收點數。

點數說明：針對該點數(消費/增加)的事項要記錄。

增加點數：記錄沖帳後增加之點數。

使用點數：記錄該沖帳所扣抵之點數。

第 6-03 章 期間收款明細表

操作畫面



功能說明：

- [1]查詢收款明細。
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。
- [3]查詢期間為收款單收款日期期間。

- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司										
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654										
期間收款明細表										
客戶代號從: A003		至: tt							列印日期: 0098.10.04	
查詢期間: 從 0098.08.26		至 0098.09.28							頁次: 1	
沖帳日期	沖帳序號	客戶名稱	收現	收票	折讓	刷卡	預收	增加點數	使用點數	總計
0098.09.22	B00005	張小明	0	600	0	0	0	0	0	600
合計:			0	600	0	0	0	0	0	600
0098.08.26	B00004	欣元科技股份有	0	0	0	1,170	0	0	0	1,170
0098.09.28	B00007	欣元科技股份有	0	57	0	0	0	0	0	57
合計:			0	57	0	1,170	0	0	0	1,227
0098.09.23	B00006	元帥乳品(股公	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000
合計:			5,000	0	0	0	0	0	0	5,000
總計:			5,000	657	0	1,170	0	0	0	6,827

第 6-04 章 櫃台收款日報表

操作畫面

功能說明：

[1]查詢櫃台收款明細。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司															
地址:台北縣三重市重新路4段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654															
櫃檯營業收款日報表														列印日期: 0100.07.16	
客戶代號從: 001		至: QQQ		查詢期間: 從 0099.11.12		至: 0100.02.08		頁次: 1							
日期	客戶	收件數	收件金額	取件數	收現總額	刷卡金額	折讓金額	扣預付額	轉預收金	原先未付	原預收額	未付金額	預收餘額	備註	
0099.11.12	丁先生 666	1	100	1	1,000	0	0	0	500	400	0	0	500	收件	
0099.11.12	丁先生 666	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	0	500	0	1,500	收件	
0099.11.12	丁先生 666	1	200	0	0	0	0	200	0	0	1,500	0	1,300	收件	
0100.01.05	丁先生 666	0	0	0	100	0	0	0	100	0	1,300	0	1,400	收件	
0100.01.05	丁先生 666	1	200	0	0	0	0	200	0	0	1,400	0	1,200	收件	
0100.02.08	丁先生 666	1	100	0	0	0	0	100	0	0	1,200	0	1,100	收件	
總計 共:		6 筆	4	600	1	2,100	0	0	500	1,600	400	5,900	0	7,000	

第 6-05 章 營業日報明細表

操作畫面



功能說明：

[1]查詢所有送洗、取件、洗衣處理...等，所有的收入、支出的明細。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式:

元欣科技有限公司		
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654		
營業日報明細表		
查詢期間:從 0098.10.04 至 0098.10.04		列印日期:0098.10.04
客戶代號:從 A003 至 tt		頁 次: 1
營業部份		
項目	總件數	合計金額
送洗狀況		
取件狀況		
水洗處理		
乾洗處理		
整燙處理		
回洗處理		
處理處理		
柔洗處理		
自訂1處理		
自訂2處理		
sdsd處理		
會員現金收入		
折讓金額狀況		
總計		
項目	總件數	合計金額
營收現金合計		
科目支出合計		
科目收入合計		

第 6-06 章 應收帳款總計表

操作畫面

功能說明：

[1]依據取件單日期列印出客戶對帳總計，以提供客戶期間對帳。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元 欣 科 技 有 限 公 司					
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654					
應 收 帳 款 統 計 表					
取件期間:從 0098.08.20 至 0098.09.23			列印日期: 0098.10.04		
客戶代號:從 A003 至 tt			頁 次: 1		
取件日期	取件單號	客戶名稱	應收金額	目前已收	目前未收
0098.08.20	0098082002	張小明	600	600	0
0098.08.20	0098082001	欣元科技股	1170	1170	0
0098.09.22	0098092201	欣元科技股	57	57	0
0098.09.22	0098092203	華納電影公	36600	0	36600
0098.09.22	0098092202	001	111	0	111
0098.09.23	0098092301	元帥乳品(股	55750	5000	50750
共	6	筆	94288	6827	87461

第 6-07 章 客戶連續對帳單

操作畫面

功能說明：

[1] 依據取件單日期列印出客戶對帳總計，以提供客戶期間對帳。

[2] 客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司											
地址:台北縣三重市重新路4段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654											
客戶連續對帳單											
收件日期:從 0099.11.12		至 0100.05.24		客戶代號:從 001		至 QQQ		列印日期:0100.07.16			
								頁 次: 1			
收件日期	收件單號	洗 號	衣服名稱	顏色特徵	數 量	工 資	單 價	折扣%	總 價	目前未收	
0100.05.24	E00007	A00009	西褲	白	1	0	100	80.00	80	180	
0100.05.24	E00007	A00010	西褲	白條	1	0	100	100.00	100		
客戶代號:001		客戶名稱:王建民						小計:		180	180
0100.04.14	E00006	A00007	運動衣	白	1	0	100	100.00	100	250	
0100.04.14	E00006	A00008	運動褲	白	1	0	150	100.00	150	250	
客戶代號:A00001		客戶名稱:王建民						小計:		250	500
共 4 筆								上期未收		0	
								本期應收		430	
								合計應收		430	

第 6-08 章 客戶帳款餘額表

操作畫面



功能說明：

[1]依據客戶代號列印出有預收餘額或欠款餘額的客戶。勾選重新檢核時會重新計算一次預收餘額或欠款餘額，重新檢核及檢核不平表同時勾選時、會顯示原本餘額和檢核後金額不符的客戶。

[2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重新路4段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
客戶應收帳款統計表								列印日期:0100.07.16	
客戶代號: 從 001 至 QQQ								頁次: 1	
客戶代號	客戶名稱	電話	行動電話	預收金額	未付金額	未取件數	未取金額	檢核後預收金額	檢核後未付金額
666	丁先生			1100	0	1	100	0	0
A00001	王建良	02-12345678		0	250	2	250	0	0
001	AAA			0	180	2	180	0	0
共 3 筆	合計			1100	430	5	530	0	0

第 7-01 章 廠商應付帳對帳明細

操作畫面

功能說明：

[1]依據入庫單之帳款月份列印出廠戶對帳明細，以提供每月對帳。

其中包含本月退貨資料(對帳月份須與進貨單及進退單帳款月份一致)。

[2]廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

[4]本對帳單詳列貨品明細。

報表格式：

元欣科技有限公司								
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654								
廠商應付對帳單								
廠商代號: S00001			對帳月份: 9810		電話: 02-9876543		列印日期: 0098.10.04	
廠商名稱: 上普多媒體科技公司					傳真: 02-9876543		頁次: 1	
進貨日期	入庫單號	衣服名稱	顏色特徵	處理方式	數量	單價	總價	目前未收
..	上期未付							300
小計:							0	300
0098.09.28	000015	毛衣長裙	紅色	冷洗	1	100	100	112
0098.09.28	000015	太空被			1	12	12	
小計:							112	112
共 3 筆							上期未付	300
							本期應付	112
							合計應付	412

第 7-02 章 廠商沖帳處理系統 操作畫面

廠商應付沖帳管理系統

沖帳序號: 000005 收支單號: 沖帳日期: 0098.08.25
 廠商代號: S00001 廠商名稱: 上普多媒體科技公司 帳款月份:

本次付現: 376 折讓金額:
 期票金額: 沖帳總計: 376

入庫單號	入庫日期	入庫金額	目前未付額	本筆折讓金額	沖帳總額(含折讓)
000009	0098.08.25	376	0	0	376

備 註:

功能說明：

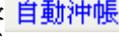
本功能為對帳單列印完後，付款時必需沖帳之單據，執行本功能沖完帳後，該應付帳款不會再出現。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

新增作業：

- 步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。
- 步驟 2：輸入欲沖帳之廠商代號，及沖帳幣別
(幣別與進貨單不一致，無法自動代入進貨資料，無幣別可輸入空白)。
- 步驟 3：輸入欲沖帳之帳款月份，按  鈕，電腦會自動代入此廠商本月份以前未沖帳明細(若未輸入帳款月份，將代入此廠商所有未沖進貨資料，沖帳月份需與進貨單之帳款月份相同)。
- 步驟 4：輸入本次沖帳之收現、期票、折讓、預收及退貨金額，電腦會自動

加總本次沖帳總計。按  鈕，電腦會自動由所代出之第一筆進貨單開始自動沖帳。填入本次折讓金額及沖帳總額(可自行手動調整)。
- 步驟 5：若有票據資料，請於票據明細輸入，票據會自動存回票據系統。
- 步驟 6：電腦自動依退貨單之帳款月份代入相關退貨資料，若於本次沖帳為退貨扣款者，請於是否沖帳處，點選滑鼠打 V，表本筆已沖。
- 步驟 7：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

欄位說明：

- 沖帳序號：電腦依參數設定(請參考進銷參數設定之單號設定)。
- 收支單號：可按滑鼠左鍵兩下，開窗選入未沖收支單。
- 沖帳日期：在新增時，系統會自動顯示系統當天的日期。

廠商代號：按滑鼠左鍵點二下（或按 F2）可以開廠商資料選擇視窗。所輸入
 廠商代號於廠商基本資料未建立時，則無法輸入，此時會出現訊息
 “此資料不在檔內” 按  鈕，可提供廠商多重查詢功能，尋找廠商
 資料。



廠商資料查詢

廠商代號

統一編號

電 話

廠商名稱

公司地址



廠商名稱：電腦依廠商檔自動帶入。

帳款月份：為此張沖帳單的帳款月份，點選右鈕 ，電腦自動代入此客戶
 本帳款月份以前(含本月份)未沖帳之銷貨單資料代入沖帳明細，

)，
 以利沖帳。沖帳方式可採自動沖(點選沖帳總計右鈕)，
 或自行輸入沖帳總額。

本次付現：廠商沖帳時用現金，填於此欄。

期票金額：廠商沖帳時用期票，填於此欄。點  票據明細



應付票據輸入視窗

票據號碼 票面金額 兌現日期 

付款銀行 付票日期 0098.08.25 

預計兌現天數 預估兌現日期 外 地

折讓金額：廠商沖帳時有折讓金額，填於此欄。

沖帳總計：自動算出「現金+期票+折讓+預收+退貨」沖帳金額

點選右鈕，電腦自動依沖帳總計金額逐筆填入沖帳總額。

入庫單號：可按滑鼠左鍵兩下，開窗選入未沖入庫單。

入庫日期：依入庫單號，自動顯示。

入庫金額：依入庫單號，自動顯示。

目前未付額：為入庫單上的目前未付額，自動算出。

本筆折讓金額：為此筆入庫單上的本次沖帳折讓金額。

沖帳總額(含折讓)：為此筆入庫單本次沖帳總金額，可修改，加總後須
等於沖帳總計，實為本次實收沖帳+本次折讓金額。

備註：為此沖帳單上的備註。



：新增一筆空白資料於最後一筆(按  鍵亦可)



：刪除目前游標所在之資料.



：覆製目前游標所在之資料於最後一筆.

第 7-03 章 期間付款明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1] 列印期間付款明細表。
- [2] 廠商代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。
- [3] 查詢期間為期間付款期間。
- [4] 資料型態分四種。

- [5] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司								
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654								
期間付款明細表								
廠商代號: 從 0000			至 wew			列印日期: 0098.10.04		
查詢期間: 從 0098.08.25			至 0098.09.28			頁次: 1		
沖帳日期	月份	沖帳序號	廠商代號	廠商名稱	收現	收票	折讓	總計
0098.08.25		000005	S00001	上普多媒體科技公司	376	0	0	376
小計:					376	0	0	376
0098.09.28		000006	S00002	明尚洗衣有限公司	2000	0	0	2000
0098.09.28		000007	S00003	尚德洛服飾公司	109000	0	300	109300
小計:					111000	0	300	111300
共 3 筆		合計:			111376	0	300	111676

第 8-01 章 郵寄標籤列印

操作畫面

客戶郵寄標籤列印

客戶代號 從 [] 至 [] 交易客戶

地 址 從 [] (空白表全部) 銷貨期間 從 []

郵遞區號 從 [] 至 [] (空白表全部) 至 []

地址選擇 公司地址 發票地址 送貨一 送貨二 送貨三

排序方式 客戶代號 客戶名稱 地址 郵遞區號

紙張格式

- 連續標籤紙 1排(10.10*3.8)cm, 版面配置(10.10*3.8)cm
- A4 標籤紙 2排(10*3.8cm,前留1.8cm), 版面配置(A4)
- 自定標籤 1排(11*7.7)cm, 版面配置(11*7.7)cm
- 制式標籤 1排(11*7.4)cm, 版面配置(11*7.4)cm
- 大宗郵件 A4

印表列印 螢幕預視 結束離開 印表機設定 程式調整

功能說明：

[1]依客戶檔資料列印郵寄標籤。

點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

再點確定，可列印標籤。

[2]第一及第三者，需於印表機設定為自定紙張。大小依版面設定。

105
105台北市松山區八德路四段
張小明
A003

第 09-01 章 衣服/鞋子基本資料建立

操作畫面

衣服基本資料建立系統

衣服代號: 00 類別: 建檔日期: .. 單位: 複製

衣服名稱: 西褲 條碼編號: 內含: 件

價目明細								
洗滌方式	標準單價	等級1單價	等級2單價	等級3單價	等級4單價	等級5單價	折扣點數	天數
乾洗								3
水洗								
冷洗								
回洗								
燙整								
繡補								
車縫								
染色								
回燙								
摺水								

備註

照片檔名

功能說明：

建立衣物相關基本資料，以便相關單據使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

報表格式：

元欣科技有限公司												
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654												
[價目表]												
列印日期: 0099.01.16												
頁次: 1												
衣服代號:從 00 至 10												
衣服代號	衣服名稱	類別	乾洗	水洗	整燙	回洗	處理	自訂1	自訂2	自訂3	自訂4	自訂5
00	西褲		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	西上		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	背心		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	西服二		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	西背三		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	領帶		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	男襯衫		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	絲襪衫		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	牛仔褲		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	運動衣		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	運動褲		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
共 11 筆												

欄位說明：

衣服代號：此欄為鍵值欄，用於輸入衣服編號，如空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。

衣服名稱：自行輸入建立。

條碼編號：預設與貨品代號相同，可再自行輸入。

類別：資料來源為衣服類別建立之類別，需先建立。

建檔日期：記錄該衣物建立日期。

單位：記錄該衣物單位。

內含：記錄該貨品有幾件內含的衣物。

洗滌方式：為系統預設欄位。

在功能表內的「系統維護」中的「洗衣參數設定」、「操作設定」分頁下的「洗衣方式設定」修改，可自行輸入關鍵字。



應收單價：記錄該洗衣方式的單價，以便單據使用。

抵扣點數：記錄該洗衣方式的抵扣點數，以便單據使用。

備註說明：記錄該洗衣方式說明。

備註：針對衣物單有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

第 09-02 章 客戶基本資料建立

操作畫面

客戶基本資料管理系統

客戶代號 001 客戶簡稱 AAA 建檔日期 0100.05.24

客戶名稱 AAA 客戶類別

統一編號 性別 男 女 公司 會員編號

出生日期 .. 行動電話 客戶等級 (0..5)

電話(1) 電話(2) 等級描述

傳真(1) 傳真(2) 郵遞區號

聯絡地址 區域別

送貨地址 負責業務

E_MAIL 業務名稱

付款方式 貨到 月結 0 天期票 結帳日 0 負責人

帳號 國家別 聯絡人

洗滌方式	客戶折數%	指定價格	洗滌方式	折數%	指定價格
乾洗	100		繡補	100	
水洗	100		車縫	100	
冷洗	100		染色	100	
回洗	100		回燙	100	
燙整	100		摺水	100	

目前預收餘額 未付金額 180 點數餘額 0 有效期限 ..

備註 集團編號 客戶特徵

功能說明：

建立客戶相關基本資料，以備相關單據使用。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

報表格式一：

元欣科技有限公司						
客戶基本資料						
客戶代號:從A003 至A010			列印日期: 0098.10.04		頁 次: 1	
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*
A003	張小明	02-29755661	02-29755654	16622335		
A009	欣欣科技股份有限公司	02-29765432	02-29765432		陳先生	
A010	欣元科技股份有限公司	02-59765432	02-59765432	16623587	陳先生	
合計:共 3 筆						

報表格式二：

元欣科技有限公司						
地址: 台北縣五股工業區五權三路29號 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654						
客戶基本資料						
客戶代號:從 A003 至 A010			列印日期: 0098.10.04		頁 次: 1	
客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
A003	張小明 105台北市松山區八德路四段	02-29755661	02-29755654	16622335		
A009	欣欣科技股份有限公司 221台北縣汐止鎮大同路一段(公)	02-29765432	02-29765432		陳先生	
A010	欣元科技股份有限公司 台北縣石碇鄉一二三號(公)	02-59765432	02-59765432	16623587	陳先生	
合計:共 3 筆						

欄位說明：

客戶代號：此欄為鍵值欄，用於輸入客戶編號，如空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。

簡 稱：記錄客戶簡稱。

客戶名稱：輸入客戶全名。

統一編號：記錄客戶公司統一編號。

出生日期：記錄客戶的出生日。

電話(1)：記錄客戶的電話。

傳真(1)：記錄客戶的傳真。

電話(2)：記錄客戶的電話。

傳真(2)：記錄客戶的傳真。

性別：自行輸入

行動電話：記錄客戶的行動電話。

公司地址：記錄客戶的公司地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄客戶的 EMAIL 位址。

客戶類別：記錄客戶的類別。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結帳日：記錄客戶每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

帳號：記錄該客戶的帳號。

郵遞區號：記錄該客戶的公司郵遞區號。

區域別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國家別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

負責業務：記錄該客戶的負責業務人員。

業務名稱：記錄該客戶的負責業務名稱。

負責人：記錄該客戶的負責人姓名。

聯絡人：記錄該客戶的聯絡人姓名。

洗滌方式：為系統預設欄位。

在功能表內的「系統維護」中的「洗衣參數設定」、「操作設定」分頁下的「洗衣方式設定」修改，可自行輸入關鍵字。



折 數%：記錄依洗衣方式該客戶所打的折數。

備 註：針對客戶有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

目前預收餘額：記錄目前該客戶預收所剩餘額。

點數餘額：記錄目前該客戶所剩點數。

有效期限：記錄客戶所剩點數有效期限。

第 09-03 章 廠商基本資料建立

操作畫面

廠商基本資料管理系統

廠商代號 0000 建檔日期 0095.12.13

廠商名稱 白淨洗衣廠 統一編號

發票地址 台北縣板橋市中山路25號 簡稱

公司地址 台北縣板橋市三民路15號 郵遞區號

工廠地址 台北縣板橋市雙十路20號 負責人

E_MAIL 聯絡人

電話 12345678 / 行動

傳真 12345678 / 信用額度

付款方式 貨到 月結 0 天期票 結帳日 0 幣別

備註 早上十點送洗 國家別

L hkhjk

H hkhj J jkhj

功能說明：

廠商之基本相關資料、建稿、日後有需要可以隨時『查詢』調閱，亦可列印清冊，分發給相關人員，以供隨時翻閱使用，且系統相關廠商資料，皆參考本基本資料，其中對某些位欄立如果覺得沒需要建立，可予略過不必理會。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單檔模式操作步驟。

報表格式一：

元欣科技有限公司					
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654					
廠商基本資料					
廠商代號:從 0000		至 wew		列印日期: 0098.10.04 頁 次: 1	
廠商代號	廠商名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人
0000	白淨洗衣廠	12345678	12345678		
A0001	進貨單價預設測式				
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生
S00002	明尚洗衣有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生
S00003	尚德裕服飾公司	02-5689741		16524789	
S00004	奇奇科技股份有限公司	02-45678322	02-45678323		王小明
S005	S005				
Z1	期初				
wew	wew				
合計:共 9 筆					

報表格式二：

元欣科技有限公司								
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654								
廠商基本資料								
廠商代號:從 0000			至 wew			列印日期: 0098.10.04 頁 次: 1		
廠商代號	廠商名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	E-mail	負責人	行動
0000	白淨洗衣廠	12345678	12345678					
A0001	進貨單價預設測式							
S00001	上普多媒體科技公司	02-9876543	02-9876543	15623478	謝先生		陳先生	0987654
S00002	明尚洗衣有限公司	02-65401234	02-65401234	69874512	陳先生	misan@hinet.net	陳先生	0935432
S00003	尚德裕服飾公司	02-5689741		16524789		sadaro@ms23.url.com.tw		
S00004	奇奇科技股份有限公司	02-45678322	02-45678323		王小明	chichi@ms24.url.com.tw	王小明	0923456
S005	S005							
Z1	期初							
wew	wew							
合計:共 9 筆								

欄位說明：

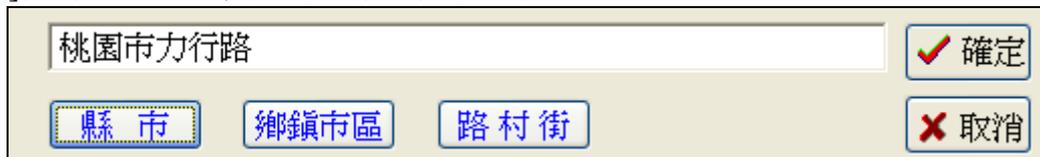
廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商編號，空白或輸入已編的廠商編號系統會不讓您存檔。

廠商名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

使用方法：

- [1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按 **確定** 鈕
- [2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按 **確定** 鈕。
- [3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按 **確定** 鈕。
- [4]輸入號或由劃面點選數字。
- [5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作劃面：



公司地址：記錄廠商的公司地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料。

工廠地址：記錄廠商的工廠地址、點選  可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄廠商的 EMAIL 位址。

電 話：記錄廠商的電話。

傳 真：記錄廠商的傳真。

付款方式：記錄廠商付款方式採貨到、或月結幾天期票。

建檔日期：記錄廠商建檔日期。

統一編號：記錄廠商公司統一編號。

簡 稱：記錄廠商簡稱。

郵遞區號：記錄廠商公司郵遞區號。

負責人：記錄該廠商的負責人姓名。

聯絡人：記錄該廠商的聯絡人姓名。

行 動：記錄該廠商的行動電話。

帳 號：記錄該廠商的帳號。

信用額度：記錄每一位廠商之帳款允許的額度。

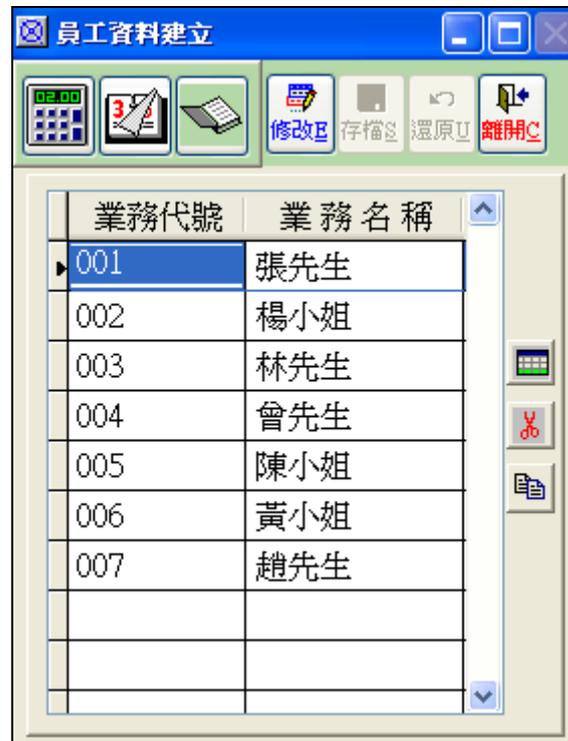
幣 別：記錄廠商付款幣別。

國家別：記錄廠商所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備 註：若針對該廠商別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

第 09-04 章 員工基本資料建立

操作畫面



功能說明：

建立業務基本資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-05 章 處理方式資料建立

操作畫面



功能說明：

建立衣服送洗處理方式。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-06 章 顏色特徵資料建立

操作畫面



功能說明：

建立衣服顏色特徵。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-07 章 注意事項資料建立

操作畫面



功能說明：

建立衣服注意事項。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-08 章 存放位置資料建立

操作畫面



功能說明：

建立衣服存放位置。

新增／修改：

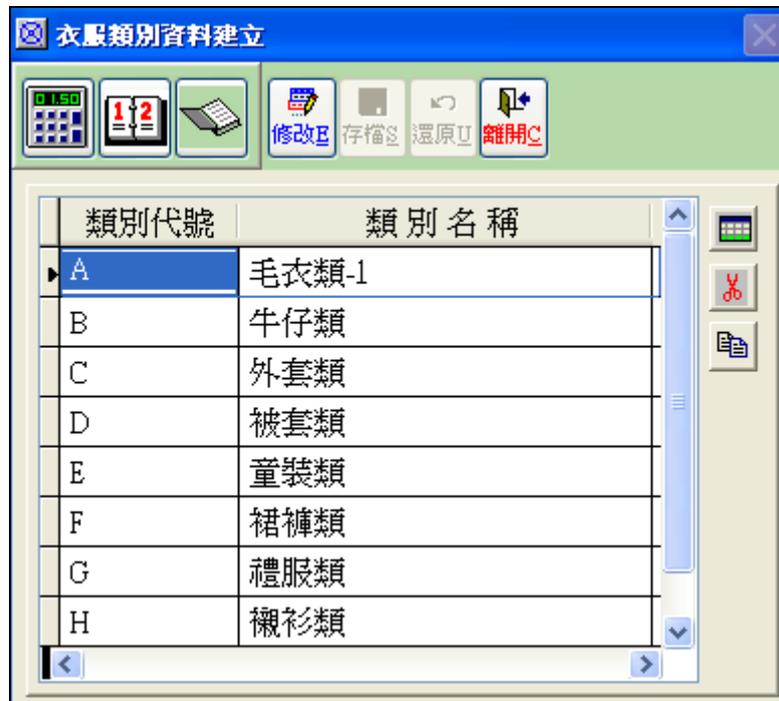
步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-09 章 衣服/鞋子類別資料建立

操作畫面



功能說明：

建立衣服類別。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-10 章 洗滌方式資料建立

操作畫面



功能說明：

建立衣服洗滌方式建立。

新增／修改：

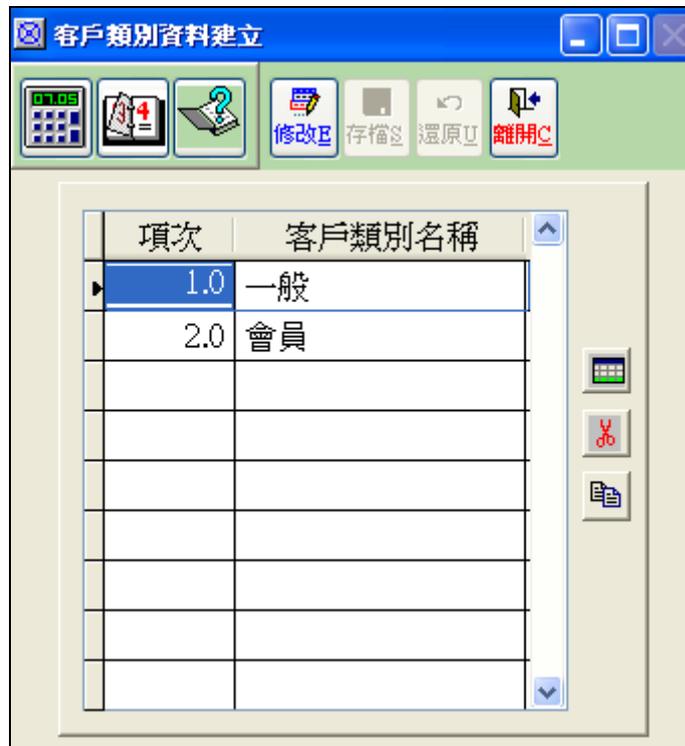
步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-11 章 客戶類別資料建立

操作畫面



功能說明：

建立客戶類別資料，供客戶基本資料建立系統，選擇類別資料。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-12 章 客戶姓氏資料建立 操作畫面



功能說明：

建立客戶姓氏資料，供客戶基本資料建立系統，選擇姓氏資料。

新增／修改：

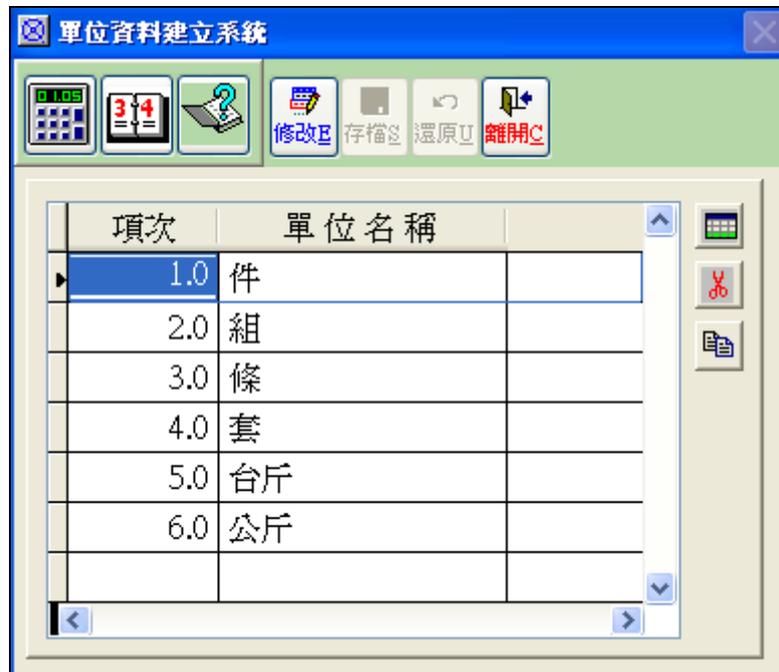
步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-13 章 單位基本資料建立

操作畫面



功能說明：

建立單位基本資料，供客戶單位基本建立系統。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 09-14 章 業務基本資料建立

操作畫面



功能說明：

建立業務基本資料，供業務基本建立系統。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵

可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 10-01 章 會員到期明細表

操作畫面

功能說明：

[1]輸入欲查詢的會員代號、會員類別、報表格式(直式或橫式)、最高代數等欄位。

[2]會員代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。絕對代數及最高代數電腦依會員基本資料中的絕對代數欄位排序預設。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司						
地址:台北縣五股工業區五權三路23號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654						
會員到期明細表						列印日期: 0098.10.07
						頁次: 1
會員代號 從:A003		至 A015				
有效期間 從: . .		至 0098.10.07				
會員代號	會員名稱	電話	傳真	通訊地址	行動電話	會員有效日
A009	欣欣科技股份有限公司	02-29765432	02-29765432	221 台北縣汐止鎮大同路一段	0922056789	. .
A010	欣元科技股份有限公司	02-59765432	02-59765432	台北縣石碇鄉一二三號(公)	0924056789	
A011	華普納科技公司			106台北市大安區大安路二段	0922456789	
A015	將軍鮮乳(股)公司	02-69785414				
共 5 筆						

第 10-02 章 會員壽星生日名冊 操作畫面

功能說明：

[1]輸入欲查詢的會員代號、會員類別、報表格式(直式或橫式)、最高代數等欄位。

[2]會員代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。絕對代數及最高代數電腦依會員基本資料中的絕對代數欄位排序預設。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司				
地址:台北縣五股工業區五權三路2號支1 電話:02-29755661 傳真:02-29755654				
壽星生日名冊				列印日期: 0098.10.07
				頁次: 1
會員代號:從 A003		至 tt		
建檔日期:從 ..		至 0098.12.31		生日月份: 8
會員代號	會員名稱	地 址	電 話	生 日
A003	張小明	105台北市松山區八德路四段	02-29755661	0098.08.11
共 1 筆				

第 10-03 章 應收款統計分析表 操作畫面



功能說明：

[1]輸入欲查詢的會員代號、會員類別、報表格式(直式或橫式)、最高代數等欄位。

[2]客戶代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。絕對代數及最高代數電腦依會員基本資料中的絕對代數欄位排序預設。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司		
地址：台北縣五股工業區五權三路28號支1 電話：02-29755661 傳真：02-29755654		
應收帳款統計表		
取件期間：從 0098.08.20 至 0098.09.23		列印日期：0098.10.07
客戶代號：從 A003 至 tt		頁次：1
客戶代號	客戶名稱	目前未收
A022		36600
A023		50750
A168		111
共 3 筆		82461

第 10-04 章 客戶送洗總計報表 操作畫面

功能說明：

[1]輸入欲查詢的會員代號、會員類別、報表格式(直式或橫式)、最高代數等欄位。

[2]客戶代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。絕對代數及最高代數電腦依會員基本資料中的絕對代數欄位排序預設。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司			
地址:台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654			
客戶送洗總計報表			
取件期間:從 0098.08.13 至 0098.09.23		列印日期:0098.10.07	
客戶代號:從 A003 至 tt		頁次: 1	
客戶代號	客戶名稱	送洗總數	送洗總額
A003	張小明	11	2362
A009	欣欣科技股份有限公司	1	22
A010	欣元科技股份有限公司	13	11127
A011	華普納科技公司	193	97420
A018	元元科技股份有限公司	52	35600
A019	普華科技公司	265	54850
A022	華納電影公司	30	36600
A023	元帥乳品(股)公司	137	55750
A061	單價預設測式	31	18600
A168	001	1	0
共 10 筆		734	312331

第 10-05 章 廠商入庫統計報表 操作畫面

功能說明：

[1]輸入欲查詢的會員代號、會員類別、報表格式(直式或橫式)、最高代數等欄位。

[2]廠商代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。絕對代數及最高代數電腦依會員基本資料中的絕對代數欄位排序預設。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司			
地址：台北縣五股工業區五權三路29號支1 電話：02-29755661 傳真：02-29755654			
廠商入庫統計報表			
入庫期間:從 0098.08.25 至 0098.09.28		列印日期:0098.10.07	
廠商代號:從 0000 至 wew		頁 次: 1	
廠商代號	廠商名稱	入庫總數	入庫總額
S00001	上普多媒體科技公司	26	788
S00002	明尚洗衣有限公司	1	2000
S00003	尚德洛服飾公司	542	109300
共 3 筆		569	112088

第 10-06 章 衣服/鞋子送洗統計報表 操作畫面

功能說明：

[1]輸入欲查詢的會員代號、會員類別、報表格式(直式或橫式)、最高代數等欄位。

[2]會員代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。

絕對代數及最高代數電腦依會員基本資料中的絕對代數欄位排序預設。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。
報表格式：

元欣科技有限公司		
地址:台北縣五股工業區五權三路28號支1 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654		
衣服送洗總計報表		
取件期間:從 0098.08.13 至 0098.09.23		列印日期:0098.10.07
客戶代號:從 A003 至 tt		頁次: 1
衣服名稱	送洗總數	送洗總額
女褲	140	124720
女襯衫	252	56468
太空被	3	76
毛巾被	1	22
毛外套厚	83	33030
毛外套薄	79	31420
毛衣	11	550
毛衣長裙	53	10800
毛衣短裙	22	11920
毛衣摺裙	80	35325
兔毛衣	10	8000
共 11 筆	734	312331

第 10-07 章 收件營業統計分析表 操作畫面

功能說明：

[1]依據收件日期及客戶代號為條件可篩選出何種衣服的營業金額或營業數量最高。

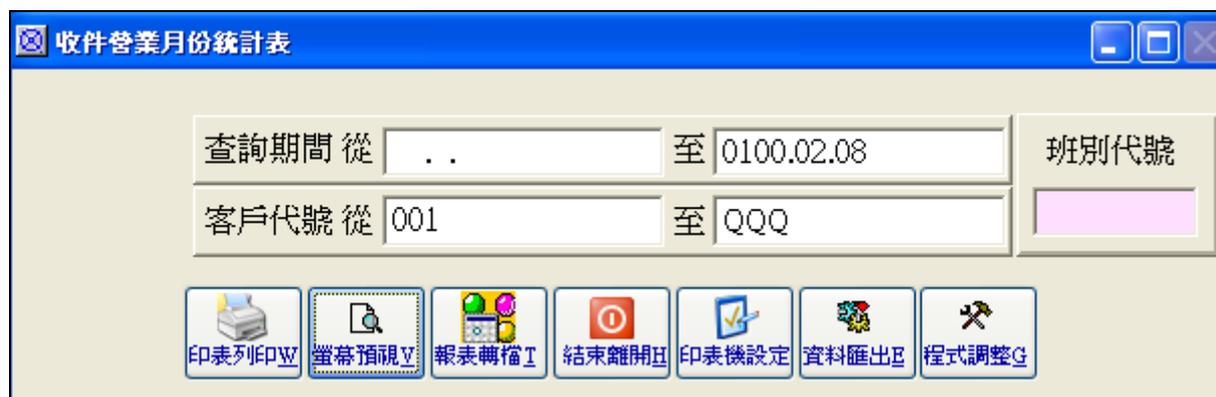
[2]客戶代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。

[3]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

元欣科技有限公司							
地址：台北縣三重市重新路4段87號25樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654							
收件營業統計分析表							
查詢期間：從 . . . 至 0100.07.16				列印日期：0100.07.16			
客戶代號：從 001 至 QQQ				頁 次： 1			
衣服	件數	件數%	名次	營業金額	金額%	名次	平均單價
01/西上	2	20.00	2	300	20.98	1	150
04/西背三	1	10.00	5	300	20.98	2	300
53/大衣小	1	10.00	6	200	13.99	3	200
00/西褲	2	20.00	1	180	12.59	4	90
/運動褲	1	10.00	8	150	10.49	5	150
00/西褲	1	10.00	3	100	6.99	6	100
03/西服二	1	10.00	4	100	6.99	7	100
/運動衣	1	10.00	7	100	6.99	8	100
統計總件數:	10		統計總金額:	1430		平均單價:	148.75

第 10-08 章 收件營業月份統計 操作畫面



功能說明：

- [1] 依據收件日期及客戶代號為條件，可篩選出每個月加總後的營業資料。
- [2] 客戶代號，按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。預設檔案最前及最後一筆。

[3] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 0;">元 欣 科 技 有 限 公 司</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">地址: 台北縣三重市重新路4段97號25樓 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654</p> <p style="font-weight: bold; margin: 5px 0;">收件營業月份統計表</p> <p style="float: right; margin: 0;">列印日期: 0100.07.16</p> <p style="margin: 5px 0;">客戶代號從: 001 至 QQQ 查詢期間: 從 .. 至 0100.02.08 頁次: 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年度月份</th> <th style="width: 10%;">收件數</th> <th style="width: 10%;">收件金額</th> <th style="width: 10%;">取件數</th> <th style="width: 10%;">收現總額</th> <th style="width: 10%;">刷卡金額</th> <th style="width: 10%;">折讓金額</th> <th style="width: 10%;">扣預付額</th> <th style="width: 10%;">轉預收金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09911</td> <td>2</td> <td>300</td> <td>1</td> <td>2,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>200</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>10001</td> <td>1</td> <td>200</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>200</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>10002</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>共</td> <td>3筆</td> <td>4</td> <td>600</td> <td>1</td> <td>2,100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>500</td> <td>1,600</td> </tr> </tbody> </table>										年度月份	收件數	收件金額	取件數	收現總額	刷卡金額	折讓金額	扣預付額	轉預收金	09911	2	300	1	2,000	0	0	200	1,500	10001	1	200	0	100	0	0	200	100	10002	1	100	0	0	0	0	100	0	共	3筆	4	600	1	2,100	0	0	500	1,600
年度月份	收件數	收件金額	取件數	收現總額	刷卡金額	折讓金額	扣預付額	轉預收金																																															
09911	2	300	1	2,000	0	0	200	1,500																																															
10001	1	200	0	100	0	0	200	100																																															
10002	1	100	0	0	0	0	100	0																																															
共	3筆	4	600	1	2,100	0	0	500	1,600																																														

第 11-01 章 公司抬頭設定

公司抬頭設定

公司名稱 元欣科技有限公司

公司地址 台北縣三重市重新路四段97號25樓

公司電話 02-29755661 傳真 02-29755654

電子信箱 dpsales@datapro.com.tw

公司網址

英文名稱 DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.

英文地址

註冊序號 未註冊

系統啟動後,正式授權給註冊公司使用,無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

確定 放棄 系統啟動 網路授權 選購授權

1. 設定公司相關資料後，按  儲存資料。

2. 設定公司完成後，請點選  此按鈕，進入註冊流程。
註冊時出現以下畫面：

線上註冊處理

1. 洗衣序號 -

2. 庫存序號 -

3. 總帳序號 -

2. 授權序號 210306011262-80191-2UE1BQS58

3. 註冊序號 - - - -

連結序號

客戶服務 確定 取消

請將產品序號(參考產品保卡上)及授權序號告知本公司註冊人員，
本公司會提供一組註冊序號，鍵入註冊序號後按 ，便完成註冊。

第 11-02 章 洗衣/鞋子參數設定

操作畫面：一般設定

系統參數設定處理

一般設定 操作設定 單號設定 條碼列印 確定 取消

[01]日期型態 台灣年 月日年 年月日 日月年

[02]密碼檢查 不使用 啓動密碼 [*]異動記錄

[03]背景顏色 背景 更改顏色 不使用 啓動記錄

[04]暫存目錄 c:\temp\

[05]數量小數 0 位(0..4) [06]單價小數 0 位(0..4)

[07]總價小數 0 位(0..4) [08]折數小數 0 位(0..4)

[09]備份磁碟 C [例如 C]
備份目錄 DP_BACK [例如 DP_BACK]

[10]使用者密碼方式 單一 多組

[11]收件單執行取件排除該張收件 是 否

[12]收件單衣服或鞋子名稱可輸入代號 是 否

[13]取件單結帳方式採用 一般 快速 存檔自動

[14]收件單櫃台電話採 完整檢查 模糊查詢

[15]存檔詢問繼續提示 詢問 不詢問

[16]收件單衣服(鞋子)代號無建檔 可 否 代號長度 02

[17]錢櫃是否檢查總額與明細相同 否 是 是(限制)

[18]櫃檯輸入收款後自動存檔 是 否

[18]櫃檯顯示會員編號或客戶類別 客戶類別 會員編號

[19]收件單顏色連續複選 否 是 碼數 02

[20]連續對帳加入收件未取帳款 否 是

[21]收件單衣服及洗法代號長度設限 否 是
衣服代號設限長度 02 洗法長度 02

[22]出庫單及入庫單預設客戶收件單價 是 否

[23]收件單洗號查詢採模糊查詢 否 是

[24]洗號顯示方式 存檔 建檔

[25]進入收件單直接執行櫃檯作業 是 否

[26]櫃檯作業有未收帳款提示聲音 否 是

[27]收件單/取件單先輸入顏色 否 是

[28]收件/取件單工資打折 是 否

[29]收件單沖帳顯示實沖欄位 否 是

[30]取件單依收件單顯示群組顏色 否 是

[31]櫃檯收取件作業存檔後出現列印視窗 否 是

[32]櫃檯收取件作業存檔出現確認視窗 否 是

[33]收件單存檔刪除模式 衣服空白 衣服及數量

[34]行業別 衣服 鞋子

[35]櫃檯查歷史收件限制客戶 是 否

操作設定

一般設定 操作設定 單號設定 條碼列印 確定 取消

[01]衣服櫃洗衣方式設定

乾洗	水洗	冷洗	回洗	燙整
繡補	車縫	染色	回燙	摺水

[02]收件單速查設定

A.衣服項目	衣	毛	褲	襪						
B.注意事項	00	00		00	00	00	00	00	00	00
C.顏色特徵	紅	黑	綠							
D.處理方式	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
E.存放位置	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

[03]轉銷貨預設貨號 Z (20碼)

[04]收件單單價預設 依貨品標準售價 依客戶指定單價 依客戶等級

[05]收件單預設取件天數 5 [06]開錢櫃COM 埠 00

[07]客戶線上新增處理 不含折數 含折數 [08]收件單處理畫面 櫃檯型 後檯型

[09]收件單不顯示欄位 工資 折扣 處理方式 存放位置 天數 取件時間
 急件 廠商代號 廠商名稱 收件說明 狀態 附件

[10]收件單櫃檯作業查無客戶 即時新增客戶 新增後詢問收件/取件

[11]整批條碼讀取設定: 衣服名稱 西褲 (20碼) 流水編號長度 5 從 2 取 4 碼
洗法 水洗 (10碼)

單號設定

一般設定	操作設定	單號設定	條碼列印	<input checked="" type="checkbox"/> 確定	<input checked="" type="checkbox"/> 取消
單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號	備 註	
[01]收件單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	E	<input type="text"/>		
[02]洗 號	<input checked="" type="radio"/> 流水號(5碼) <input type="radio"/> 自行輸入 <input type="radio"/> 流水號(7碼)	A	<input type="text"/>	歸零洗號 <input type="text" value="09999"/>	
[03]取件單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	0	<input type="text"/>		
[04]收款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	B	<input type="text"/>		
[05]出庫單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	0	<input type="text"/>		
[06]入庫單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自行輸入	0	<input type="text"/>		
[07]付款單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定輸入	0	<input type="text"/>		
[08]客戶代號	<input type="radio"/> 流水號 <input checked="" type="radio"/> 自定輸入	X	<input type="text"/>		

條碼列印

一般設定	操作設定	單號設定	條碼列印	<input checked="" type="checkbox"/> 確定	<input checked="" type="checkbox"/> 取消
[01]條碼列印採	<input checked="" type="radio"/> 衣服代號 <input type="radio"/> 條碼編號	[02]條碼列印程序檔	<input type="radio"/> 系統預設 <input checked="" type="radio"/> 外部修改		
[02]服務程式採	<input checked="" type="radio"/> 條碼字型 <input type="radio"/> LabelView <input type="radio"/> Sato(cx400) <input type="radio"/> Argox(os-214) <input type="radio"/> Godex(ez1000) <input type="radio"/> CSV <input type="radio"/> TSC(TTP)				
[03]條碼內容輸出長度設定	(服務程式因原廠提版本(型號)不同,產生不同列印結果,非本公司軟體問題,須洽原廠)				
欄位	長度				
條碼編號	<input type="text" value="20"/>	最長可設25個字元,至少5個字元			
貨品名稱	<input type="text" value="20"/>	最長可設40個字元,至少10個字元			
單 價	<input type="text" value="10"/>	最長可設14個字元(包含小數位數,小數位數參考單價小數)			
[04]條碼列印機安裝名稱	<input type="text" value="Godex EZ-1100 Plus"/>				(適用:Godex/Tsc)

第 11-03 章 系統密碼設定

操作畫面

代號	功能名稱	可用	新增	查詢	修改	刪除	列印	調整	預1	預2	預3	特別	說明
01-01	收件單管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>											
01-02	取件單管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>											
01-03	期間收件明細表	<input checked="" type="checkbox"/>											
01-04	期間取件明細表	<input checked="" type="checkbox"/>											
01-05	送洗急件明細表	<input checked="" type="checkbox"/>											
01-06	逾期未取明細表	<input checked="" type="checkbox"/>											
01-07	久未交易名冊表	<input checked="" type="checkbox"/>											

功能說明：

[1]輸入 及 ，再點選 ，再點 鈕便可於系統進入時(需重新進入系統)，要求輸入名稱及密碼。

[2]使用者名稱長度不可超過 10 個英文字，密碼不可超過 15 碼

[3]版面設定：若您電腦螢幕解析度設定為 800x600 請選

1024x768 請選

第 11-04 章 片語資料建立

操作畫面



功能說明：

建立片語資料，於輸入任何欄位按兩下滑鼠左鍵，可選入片語。

操作方式：

點選 ，滑鼠移至最後一筆，按 向下鍵 可新增一筆資料，
按存檔鈕，存檔。

功能鍵：

- ：新增一筆空白資料於最後一筆 (按 ↓ 鍵亦可)
- ：刪除目前游標所在之資料。
- ：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

第 11-06 章 系統資料索引

操作畫面



功能說明：

目前此功能在維護資料庫完整性，使用時機為：

- [1]執行維護：資料庫索引毀壞時。如代號與名稱無法一致等。
- [2]結構更新：版本升級後，必須先執行此功能。
- [3]結構更新前，請先行備份資料。

第 11-07 章 資料備份處理

操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選 **瀏覽** 選取

第11-08章 資料還原處理

操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選 選取

第11-09章 版權磁片製作

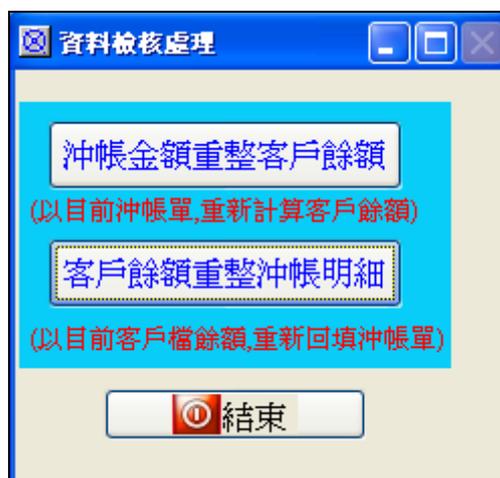
操作畫面



1. 請確認無人使用本系統
2. 資料庫來源系統會預設
3. 輸入存放目錄，可點選 **瀏覽** 選取

第11-10章 系統檢核作業

操作畫面



沖帳金額重整客戶餘額

- 操作畫面



第 11-11 章 軟體版本說明



按  離開此畫面

第 12-01 章 精靈參數設定 參數畫面

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[01]預收精靈 不使用 啟動

[02]收件單/取件單顯示應扣點數 不顯示 顯示

[03]沖帳處理點數換算金額方式
 不換算 比例換算 1點= 元
 自訂換算 [換算公式設定](#)

[04]沖帳處理預設預收餘額 不預設 預設

確定

取消

正式版需
另行購買
模組授權

第 12-02 章 預收精靈模組

1. 預收精靈參數

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
[01]預收精靈 <input type="radio"/> 不使用 <input checked="" type="radio"/> 啟動									
[02]收件單/取件單顯示應扣點數 <input checked="" type="radio"/> 不顯示 <input type="radio"/> 顯示									
[03]沖帳處理點數換算金額方式 <input type="radio"/> 不換算 <input checked="" type="radio"/> 比例換算 1點= 100 元 <input type="radio"/> 自訂換算 換算公式設定									
[04]沖帳處理預設預收餘額 <input type="radio"/> 不預設 <input checked="" type="radio"/> 預設									

*正式版需另行購買模組授權

2. 預收款管理系統

操作畫面

收款單號	000001	收支單號		收款日期	0100.04.12				
客戶代號	1	客戶類別		電 話					
客戶名稱	1	有效日期	..	行動電話					
預收現金	100	可洗金額	100	點數資料 增加點數 <input type="text"/> 使用點數 <input type="text"/> 點數說明 <input type="text"/>					
預收期票		差價金額							
預收刷卡		合計預收	100						
刷卡卡號		收件單號							
班別		沖帳單號							
備 註	<input type="text"/>								

功能說明：

可管理預收款項的資料。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

報表格式：

元欣科技有限公司 預收單			
收款單號	000001	預收款日	0100 年 04 月 12 日
客戶代號	1	預收現金	100
客戶名稱	1	預收票據	
收件單號		預收刷卡	
付款銀行		合 計	100
票據號碼		可洗金額	100
支票到期日	年 月 日	增加點數	
刷卡卡號		使用點數	
備 註		點數說明	

欄位說明：

收款單號：新增預收款單時系統自動產生，為年月日加上流水號共 10 碼，若重複電腦會自動提示。

客戶代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟客戶資料選擇視窗，方便輸入。若輸入客戶代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內，是否新增”，則將開啟客戶基本資料新增。

客戶名稱：紀錄預收單之客戶名稱。(系統自動代入)

收支單號：為收支帳單號，新增預收款單時，並同時填入收支單號。

客戶類別：紀錄預收單之客戶類別。(系統自動代入)

有效日期：紀錄預收單之客戶有效日期。(系統自動代入)

收款日期：紀錄預收單之客戶收款日期。(系統自動代入)

電話：紀錄預收單之客戶電話。(系統自動代入)

行動電話：紀錄預收單之客戶行動電話。(系統自動代入)

預收現金：預收款預收現金金額。

預收期票：預收款預收期票金額。

預收刷卡：預收款預收刷卡金額。

刷卡卡號：預收刷卡時，所用信用卡卡號。

班別：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟班別資料選擇視窗，方便輸入。

可洗金額：預收款預收金額時，設定之可洗金額。

差價金額：預收款預收金額與可洗金額之差價。

合計預收：預收款預收現金、期票、刷卡金額之合計。

收件單號：為洗衣收件單單號，洗衣收件收款時，收款金額大於應付金額，系統自動生成一張預收款單，並同時填入收件單號。

沖帳單號：為應收沖帳單單號，洗衣收件收款時，或取件收款時，收款金額大於應付金額，系統自動生成一張預收款單，並同時填入沖帳單號。

3. 期間預收明細表

操作畫面：



功能說明：

1. 列印期間預收款明細表
2. 客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。
3. 查詢期間為收款期間。

4. 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間預收明細表列印日期: 0100.12.15
頁 次: 1客戶代號:從 001 至 001
收款日期:從 00.04.12 至 00.12.15

收款日期	收款單號	客戶名稱	預收現金	預收期票	預收刷卡	可洗金額	增加點數	使用點數
0100.12.15	0100121502		10,000	0	0	10,000	0	0
小計:			10,000	0	0	10,000	0	0
總計:共 1 筆			10,000	0	0	10,000	0	0

4. 會員預收餘額表

操作畫面：



功能說明：

1. 列印會員預收餘額表

2. 會員代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

3. 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。
報表格式：

會員預收餘額明細表

列印日期: 0100.12.16

頁 次: 1

會員代號 從:001 至 yyhhyuy

會員代號	會員名稱	電話	傳真	通訊地址	行動電話	預收餘額
001				1234		700
1	1					500
123						2500
1234	1234					-500
123ZZ				123		1600
3	3					3599
333						1000
456	456					50
555	555					1100
777						400
888						100
A0003	丁先生	23232323				64
A008	001					200
AAA	尹小姐					4340
BBB	BBB					-300
DATAPRO	DATAPRO					-400
KKK1						370
NEW	NEW					300
共 19 筆						

5. 會員預收狀況表.

操作畫面



功能說明：

1. 列印會員預收進出明細表
2. 客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。
3. 查詢期間為收款日期

4. 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

會員預收進出狀況

會員代號:從 001 至 123 列印日期: 0100.12.16
查詢期間:從 . . 至 0100.12.16 頁次: 1

會員代號	會員名稱	預收金額	預收沖帳	結餘點數	異動單號	異動別
001		10000	0	10000	0100121502	預收單
001		0	4300	5700	B00174	收款單
001		0	5000	700	B00175	收款單
小計				700		
1	1	100	0	100	000001	預收單
1	1	20000	0	20100	0100121501	預收單
1	1	500	0	20600	0100121503	預收單
1	1	0	5100	15500	B00169	收款單
1	1	0	15000	500	B00171	收款單
小計				500		
123		2500	0	2500	0100121504	預收單
小計				2500		
共 9 筆						

6. 會員點數餘額表 操作畫面



功能說明：

1. 列印會員點數餘額表

2. 會員代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。

3. 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

會員點數餘額表

列印日期: 0100.12.16

頁 次: 1

會員代號 從:001 至 123

會員代號	會員名稱	電話	傳真	通訊地址	行動電話	點數餘額
001	測試客戶1	02-22536478	09125486247	06台北市八里區八德路		0
1	測試客戶2	02-56857741	02-69874125	06基隆市八里區三合街	0953214575	
123	測試客戶3	02-22587416	02-22587417	00台北市中正區八德路1段	0958475632	
共	4	筆				

7. 會員點數狀況表 操作畫面

功能說明：

1. 列印會員點數進出狀況表
2. 客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗(電腦預設全部)。
3. 查詢期間為收款日期

報表格式：

會員點數進出狀況						
會員代號:從 001		至 yyhhyuy		列印日期: 0100.12.16		
查詢期間:從 ..		至 0100.12.16		頁 次: 1		
會員代號	會員名稱	增加點數	使用點數	結餘點數	異動單號	異動別
001	測試客戶1	500	0	500	0100121502	預收單
小計				500		
1	測試客戶2	400	0	900	0100121503	預收單
小計				400		
123	測試客戶3	300	0	1200	0100121504	預收單
小計				300		
共 3 筆						

列印畫面：



報表格式：

收 支 帳 款

第 1/1 頁

收支單號 P00004

列印日期 0100.12.16

項次	科目代號	科目名稱	摘要說明	收入金額	支出金額
1	005	水費		200	
			*** 以下空白 ***		
合 計:				200	0

欄位說明

收支單號:可於收支精靈參數中設定收支單號為流水號或自定，若為流水號，則為起始字元加流水號，共六碼。

傳票日期:建立本章收支單之日期，新增時，系統自定為當日日期。

科目代號:於費用科目基本資料建立，可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

科目名稱:費用科目名稱(系統自動帶入)。

摘要說明:該筆收支內容說明。

收入:收入金額數量。

支出:支出金額數量。

支票號碼:票據收入時對方開立票據號碼或，或票據支出時，開立之票據號碼。

兌現日期:票據兌現日期。

付款銀行:票據付款銀行。

票面金額:票據金額。

客戶會員代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟客戶資料選擇視窗，方便輸入。若輸入客戶代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內”。

客戶會員名稱：紀錄該筆收支之客戶名稱。(系統自動代入)

品項代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟品項資料選擇視窗，方便輸入。若輸入品項代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內”。

品項名稱：紀錄該筆收支之品項名稱。(系統自動代入)

3. 科目基本資料建立 操作畫面

科目代號	科目名稱	客戶會員代號	客戶會員名稱	雜項類別
001	雜費			<input checked="" type="checkbox"/>
002	電費			<input type="checkbox"/>
003	加班費			<input checked="" type="checkbox"/>
004	通車費			<input type="checkbox"/>
005	水費			<input checked="" type="checkbox"/>
006-1	租借費一月	A010	元欣科技股份有限公司	<input checked="" type="checkbox"/>
006-10	租借費十月			<input checked="" type="checkbox"/>
006-11	租借費十一月			<input type="checkbox"/>
006-12	租借費十二月			<input type="checkbox"/>
006-2	租借費二月			<input type="checkbox"/>
006-3	租借費三月			<input type="checkbox"/>
006-4	租借費四月			<input type="checkbox"/>
006-5	租借費五月			<input type="checkbox"/>
006-6	租借費六月			<input type="checkbox"/>

功能說明：

可管理收支款項的資料

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明

科目代號: 收支科目代號。

科目名稱: 費用科目名稱(系統自動帶入)。

客戶會員代號: 點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟客戶資料選擇視窗, 方便輸入。若輸入客戶代號未建立, 則會出現訊息”資料不在檔內”。

客戶會員名稱: 紀錄預收單之客戶名稱。(系統自動代入)

雜項類別: 標記是否為雜項。

4. 收據列印處理系統 操作畫面



功能說明

1. 列印收據證明
2. 收支單號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
3. 客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

報表格式：

收 據 證 明			
客戶會員名稱	001	付款日: 0100 年 12 月 16 日	
客戶會員代號	測試客戶1	支票號碼	
收據單號	000117	支票到期日	0000 年 00 月 00 日
大寫金額	壹萬圓整	支票金額	NT\$ 0.00
摘要說明	預收款0100121502轉入	收 據 專 用 章	

5. 期間科目收支報表 操作畫面

功能說明

1. 列印期間科目收支表
2. 科目代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
3. 客戶會員代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
4. 品項代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
5. 收支期間為收支單傳票時間

報表格式：

期 間 科 目 收 支 表

列印日期: 0100.12.16
頁 次: 1

收支期間: 從 .. 至 0100.12.16
科目代號: 從 003 至 003

收支日期	收支單號	科目代號	科目名稱	摘 要	收 入 金 額	支 出 金 額	客戶會員名稱
..	C00012	003	加班費	0000	200		
..	C00013	003	加班費		2,000		
0092.04.26	A00001	003	加班費		5,000		測試客戶1
0099.11.03	000051	003	加班費		5,000		

6. 期間科目收支統計 操作畫面



功能說明

1. 列印期間科目收支帳款統計表
2. 科目代號可按 F2 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
3. 收支期間為收支單傳票時間。

報表格式

期間科目收支帳款統計表

列印日期: 0100.12.16
頁 次: 1

收支期間:從 .. 至 0100.12.16
科目代號:從 001 至 008

科目代號	科目名稱	收入金額	支出金額
001	雜費	44,660	5,850
002	電費	36,560	
003	加班費	12,200	
004	通車費	7,420	600
005	水費	663	5,000
006		10,000	
006-1	租借費一月	7,000	
006-10	租借費十月	1,000	
006-11	租借費十一月	1,000	
006-12	租借費十二月	1,000	
006-2	租借費二月	1,000	500
006-3	租借費三月	1,000	
總計:	12 筆	123,503	11,950

7. 期間收支帳款明細

操作畫面



功能說明

1. 列印期間收支帳
2. 查詢期間為收支單傳票時間。

報表格式

期間收支帳

列印日期:0100.12.16
頁 次: 1

查詢日期:從0100.12.14 至0100.12.16

收支日期	科 目	摘 要	收 入 金 額	支 出 金 額	結 餘
0100.12.13		上期結餘			97,703
0100.12.15	雜費	11233456	1,000	500	98,203
0100.12.15	雜費	預收款0100121505轉入	100		98,303
0100.12.16	雜費	預收款0100121504轉入	2,000		100,303
0100.12.16	雜費	預收款0100121504轉入	2,000		102,303
0100.12.16	雜費	預收款0100121503轉入	500		102,803
0100.12.16	雜費	預收款0100121502轉入	10,000		112,803
	合 計:				112,803

8. 期間收支日計報表 操作畫面



功能說明

1. 列印期間科目收支表
2. 查詢期間為收支單傳票日期

報表格式：

期 間 收 支 日 計 表

查詢日期:從0100.12.14 至0100.12.16

收支日期	收入金額	支出金額	結 餘
0100.12.13			97,703
0100.12.15	1,100	500	98,303
0100.12.16	14,500		112,803
合 計:			112,803

9. 收支損益分析報表 操作畫面

功能說明

1. 列印收支損益表
2. 收支期間為收支單傳票日期
3. 科目代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。(系統預設全部)
4. 客戶會員代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

報表格式：

收 支 損 益 表

列印日期:0100.12.16
頁 次: 1

收支期間:從 . . . 至 0100.12.16
科目代號:從 001 至 008

科目代號	科目名稱	收入金額	支出金額	結餘金額
001	雜費	44,660	5,850	38,810
002	電費	36,560		75,370
003	加班費	12,200		87,570
004	通車費	7,420	600	94,390
005	水費	663	5,000	90,053
006		10,000		100,053
006-1	租借費一月	7,000		107,053
006-10	租借費十月	1,000		108,053
006-11	租借費十一月	1,000		109,053
006-12	租借費十二月	1,000		110,053
006-2	租借費二月	1,000	500	110,553
006-3	租借費三月	1,000		111,553
總計:	12 筆	123,503	11,950	111,553

10. 月收入分析統計表 操作畫面

功能說明

1. 列印月收入分析表
2. 科目代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。(系統預設全部)
3. 客戶會員代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
4. 年度為欲查詢之年度

報表格式：

月 收 入 分 析 表

年 度: 100 年
科目代號 從 001 至 008

科目代號	科目名稱	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十一 月	十二 月	總 計	
001	雜費	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	15,600	16,600
002	電費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總 計		0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	15,600	16,600

11. 月支出分析統計表 操作畫面

功能說明

1. 列印月支出分析表
2. 科目代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。(系統預設全部)
3. 客戶會員代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
4. 年度為欲查詢之年度

報表格式：

月支出分析表

年度: 100 年
科目代號: 從 001 至 008

科目代號	科目名稱	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計	
001	雜費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
002	電費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500

第 12-04 章 待辦精靈模組

1. 待辦精靈參數設定

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
------	------	-------------	------	------	------	------	------	------	------

[01]待辦精靈 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[02]待辦單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	P	

確定

取消

*正式版需另行購買模組授權

2. 公告欄建立系統 操作畫面



功能說明

建立布告事項。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明

發佈日期: 事項發佈日期。

公佈內容: 公佈事項基本內容。

詳細: 公佈事項詳細內容。

發佈: 是否發佈。

序: 發佈序號。

3. 待辦事項建立系統 操作畫面

功能說明

建立待辦事項。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明

待辦單號:可於待辦精靈參數中設定待辦單號為流水號或自定，若為流水號，則為起始字元加流水號，共六碼。

建檔日期:該待辦單建立日期，新增時系統預設為當日日期。

建檔時間:該待辦單建立時間。

待辦主旨:待辦單主旨。

待辦內容:待辦單內容。

通知人員:該待辦單需通知之相關人員。

處理說明:待辦單處理狀況說明。

結案說明:待辦單結案情形說明。

待辦類別:待辦單類別。

鍵檔人員:點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟員工資料選擇視窗，方便

輸入。若輸入員工代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內”。

處理人員：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟員工資料選擇視窗，方便輸入。若輸入員工代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內”。

轉交人員：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟員工資料選擇視窗，方便輸入。若輸入員工代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內”。

預計完成：待辦單預計完成時間。

預計時間：待辦單預計完成所需時間。

接單日期：接此待辦事項日期。

接單時間：接此待辦事項時間。

處理狀況：待辦單當前處理狀況。

結案日期：待辦單結案日期。

結案時間：待辦單結案時間。

處理時數：待辦單實際處理時數。

4. 期間待辦事項明細

操作畫面

功能說明

1. 列印期間待辦明細表
2. 處理人員可按 F2 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
3. 待辦主旨可輸入部分內容以做查詢。

報表格式：

期間待辦明細表

查詢期間：從 .. 至 0100.12.16 列印日期: 0100.12.16 頁 次: 1

待辦日期	待辦單號	待辦主旨	處理人員	建檔人員	處理說明	結案日期	結案說明
0097.12.31	0097123101	999999999999	楊小姐	曾先生	777777	..	
共	1	筆					

第 12-05 章 組件精靈模組

1. 組件精靈參數設定

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
[01]組件精靈 <input checked="" type="radio"/> 不使用 <input type="radio"/> 啟動									

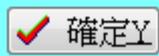




*正式版需
另行購買
模組授權

啟動組件精靈可於收件單中，設立組合洗法

洗滌方式	應收單價	折數%	選擇	應收單價
乾洗	1000	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1000
水洗	1000	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1000
冷洗	1000	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1000
回洗	1000	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1000
燙整	1000	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1000
繡補	0	100	<input type="checkbox"/>	0
車縫	0	100	<input type="checkbox"/>	0
染色	0	100	<input type="checkbox"/>	0
回燙	0	100	<input type="checkbox"/>	0
摺水	0	100	<input type="checkbox"/>	0



 合計單價 5000

功能說明：

可針對收件單、取件單、沖帳單及預收款做客戶代號更換動作。

操作說明：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟

欄位說明

舊客戶代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟客戶資料選擇視窗，方便輸入。若輸入客戶代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內”。

新客戶代號：點二下滑鼠左鍵(或按 F2 鍵)可開啟客戶資料選擇視窗，方便輸入。若輸入客戶代號未建立，則會出現訊息”資料不在檔內”。

收件單：可取代之相關收件單資訊。

取件單：可取代之相關取件單資訊。

沖帳單：可取代之相關沖帳單資訊。

預收款：可取代之相關預收款資訊。

第 12-07 章 標籤條碼精靈

1. 標籤條碼精靈參數設定

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

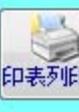
[01]標籤條碼精靈 不使用 啟動

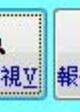


正式版本
需另行購買
模組授權

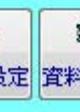
2. 收取件單標籤條碼列印 操作畫面

客戶代號 從 001	洗號 從	查詢期間 從 0100.12.15
至 yyhhyuy	至 BBB	至 0100.12.16
取件單號	格式 <input type="radio"/> 總計式 <input checked="" type="radio"/> 明細式	集團編號
收件單號	類型 <input type="radio"/> 取件單 <input checked="" type="radio"/> 收件單	(空白表全部)
報表格式 <input type="radio"/> Letter 雙排 10.8cm x 2.5cm <input checked="" type="radio"/> 條碼標籤列印		







功能說明

1. 列印收件條碼標籤
2. 客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
3. 洗號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
4. 取件單號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
5. 收件單號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
6. 列印格式可選擇總計或明細。
7. 列印類型可選為取件或收件。

8. 集團編號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

9. 報表格式可選” Letter 雙排 10.8cmX2.5cm” 或條碼標籤列印兩種

報表格式：

1. 條碼標籤格式

日期：0100.12.15
客戶名稱：測試客戶2
集團名稱：
客戶編號：1
衣服件數：1

2. Letter 雙排 10.8cmX2.5cm

測試客戶2	1
A00171 -Tel:02-5685774 E00197 / 0100.12.15	

3. 衣服標籤列印處理作業

操作畫面



功能說明

1. 列印貨品標籤

2. 貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

3. 類別可用下拉式選單選取。

報表格式：

品名：西褲
公司拾頭 元欣科技有限公司
地址：台北縣三重市重新路四段97號
電話：02-29755661

4. 衣服條碼列印處理作業 操作畫面



功能說明

1. 列印貨品條碼
2. 貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
3. 貨品類別可用下拉式選單選取。

報表格式：

00	
00	
西褲	
NT\$	0

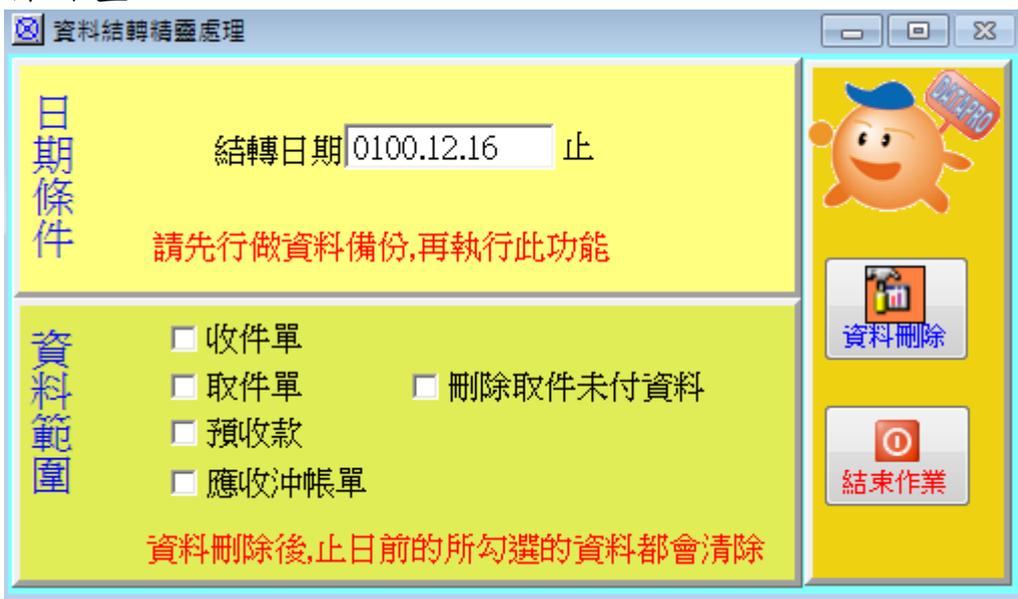
第 12-08 章 資料結轉精靈

1. 結轉精靈參數設定



2. 資料結轉處理作業

操作畫面



功能說明：

可針對收件單、取件單、沖帳單及預收款做客戶代號更換動作。

操作說明：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟

欄位說明

結轉日期：設定結轉日期。

資料範圍：選取於結轉知單據及資料。

第 12-09 章 班別出勤精靈

1. 班別出勤參數設定

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[01]班別出勤精靈 不使用 啟動

*正式版本
需另行購買
模組授權

2. 班別資料建立系統

操作畫面

班別資料建立系統

項次	班別代號	名稱	起始時間	終止時間	備註
1.0	A	早班	0900	1700	
2.0	B	晚班	1701	2100	

功能說明：

可設立員工上班班別。

操作說明：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟

欄位說明

項次：班別資料項次。

班別代號：班別代號設立。

名稱：班別名稱。

起始時間：別班起始時間。

終止時間:班別終止時間。

備註:班別備註。

3. 期間人員出勤報表

操作畫面



功能說明

1. 列印期間出勤明細表

2. 員工代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

3. 班別代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

報表格式:

期間出勤明細表

員工代號 從:001 至 007

查詢期間 從: .. 至 0100.12.16

班別代號 從: 至 B

列印日期: 0100.12.16

頁 次: 1

上班日期	員工代號	員工姓名	班別代號	班別名稱	上班時間	下班時間	異常
0099.12.28	004	曾先生			18:10:19	18:10:23	
0099.12.28	004	曾先生			19:33:12	19:33:16	
0099.12.28	004	曾先生	B	晚班	19:35:16	19:35:19	
0099.12.29	004	曾先生	A	早班	14:54:24	14:54:53	
共	4	筆					

4. 班別錢櫃現金建立 操作畫面

今天日期	0100.12.16	1元 x	0	=	0	100元 x	50	=	5000
班別代號	A	5元 x	0	=	0	500元 x	10	=	5000
班別名稱	早班	10元 x	0	=	0	1000元 x	5	=	5000
存入現金	15000	50元 x	0	=	0	2000元 x	0	=	0
<input checked="" type="button" value="存檔S"/> <input type="button" value="放棄E"/>		備註							

功能說明：

可建立錢櫃現有金額

操作說明：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟

欄位說明

今天日期:今日日期。(系統自動代入)

班別代號:班別代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。

班別名稱:班別名稱。(系統自動代入)

存入金額:存入總金額，右方為錢櫃目前金額明細。

第 12-10 章 櫃檯保留精靈

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[01]保留精靈 不使用 啟動

確定

取消

*正式版本
需購買
複組授權

第 12-11 章 預約收件精靈

預收精靈	收支精靈	待辦精靈	組件精靈	代號更改	標籤條碼	結轉精靈	預約精靈	保留精靈	班別出勤
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[01]預約精靈 不使用 啟動

確定

取消

*正式版需另行購買模組授權

第 13-01 章 ERP 資料庫結構說明(適用元欣 ERP 軟體)

依版本不同欄位結構名稱亦不同，詳細請開啟資料庫

客戶基本資料管理系統

st_ctm

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	Ctmno	字元	10	
2	類別	Ctmkname	字元	20	
3	建檔日期	Datadate	日期		
4	客戶名稱	Ctmname	字元	50	
5	統一編號	Idno	字元	8	
6	發票地址	Addressr	字元	60	
7		Areanor	字元	10	
8	簡稱	Shortname	字元	10	
9	公司地址	Addressc	字元	60	
10		Areano	字元	10	
11	業務代號	Salesno	字元	10	
12	送貨地址	Addresss	字元	60	
13		Areanos	字元	10	
14	業助代號	salesno2	字元	10	
15	送貨地址 2	Addresss2	字元	60	
16		Areanos2	字元	10	
17	部門	Deptno	字元	10	
18	送貨地址 3	Addresss3	字元	60	
19		Areanos3	字元	60	
20	負責人	President	字元	30	
21	客戶廠編	Ctmsno1	字元	10	
22		Ctmsno2	字元	10	
23		Ctmsno3	字元	10	
24	聯絡人	Attention	字元	10	
25	e-mail	Email	字元	50	
26	行動	Mobtel	字元	20	
27	電話	Tel1	字元	20	
28		Tel2	字元	20	
29	帳號	Taccount	字元	20	
30	傳真	Fax1	字元	20	
31		Fax2	字元	20	
32	佣金方式	Ctype	數值	1	0
33	銷貨別	Okindname	字元	20	
34	初次交易日	Btdate	日期		
35	幣別	Curtype	字元	3	
36	佣金率	Crate	數值	10	4
37	銷貨等級	Sgrade	字元	10	
38	暫停交易日	Etdate	日期		
39	盤商等級	Outside	數值	1	0
40	信用額度	Credit	數值	10	0
41	品質等級	Qgride	字元	10	
42	最近交易日	Lastdate	日期		
43	使用額度	Usecredit	數值	10	0
44	付款方式	Paytype	數值	1	0
45	天期票	Payday	數值	3	0
46	收款天數	Paymday	數值	3	0

47	結帳日	Debtday	數值	2	0
48	區域別	Placeno	字元	10	
49	付款種類	Paykind	數值	1	0
50	國家別	Countryno	字元	10	
51	折數	Discrate	數值	10	4
52	備註	Rem	字元	200	

廠商基本資料管理系統

st_sup

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	廠商代號	Supno	字元	10	
2	廠商名稱	Supname	字元	50	
3	發票地址	Addressr	字元	50	
4	公司地址	Addressc	字元	50	
5	工廠地址	Addresss	字元	50	
6	E_mail	Email	字元	50	
7	電話	Tel1	字元	20	
8		Tel2	字元	20	
9	傳真	Fax1	字元	20	
10		Fax2	字元	20	
11	付款方式	Paytpye	數值	1	
12	天期票	Payday	數值	3	
13	結帳日	Debtday	數值	2	
14	建檔日期	Datadate	日期	8	
15	統一編號	Idno	字元	8	
16	簡稱	Shortname	字元	10	
17	郵遞區號	Areano	字元	3	
18	負責人	President	字元	20	
19	聯絡人	Attention	字元	20	
20	行動	Mobtel	字元	20	
21	信用額度	Credit	數值	10	0
22	資料來源	Dts	字元	12	
23	幣別	Curtype	字元	3	
24	備註	Rem	字元	200	
25	國家別	Countryno	字元	10	

貨品基本資料管理系統

st_goods

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	貨品代號	Goodno	字元	20	
2	類別	Kindno	字元	10	
3	停產	Stopmark	數值	15	5
4	標準售價	Listprice	數值	14	4
5	貨品名稱	Goodname	字元	40	
6	目前庫存	Quantity	數值	13	3
7	貨品規格	Spec	字元	40	
8	安全庫存	Safeqty	數值	13	3
9	計量單位	Unit	字元	4	
10	單位重量	Gwunit	字元	4	
11	存放位置	Stocks	字元	15	
12	大單位	Punit1	字元	4	
13	換算值	Pquan1	數值	10	4
14	平均成本	Cost	數值	15	5
15	中單位	Punit2	字元	4	
16	換算值	Pquan2	數值	10	4
17	尺寸	Size2	字元	10	
18	標準成本	Scost	數值	15	5
19	最近入庫	Lastin	日期		
20	最近出庫	Lastout	日期		
21	廠牌	Modi1	字元	10	
22	折數	Discrate	數值	10	4
23	主供應商	Supno	字元	10	
24	型別	Size1	字元	10	
25	條碼編號	Gbarcode	字元	25	
26	原廠貨號	Sgoodno	字元	30	
27	採購庫存	Posqty	數值	13	3
28	產地	Onplace	字元	20	
29	產品描述	Desc2	文字		
30	盤商價 1	Listpirce1	數值	14	4
31	盤商價 2	Listprice2	數值	14	4
32	盤商價 3	Listprice3	數值	14	4
33	盤商價 4	Listprice4	數值	14	4
34	盤商價 5	Listprice5	數值	14	4
35	來源	Dts	字元	12	
36	照片檔名	Photopath	字元	30	
37	英文描述	Desc1	文字		
38	包裝方式	Packing	字元	40	
39	淨重(NW)	Nw	數值	9	4
40	關稅率%	Grate	數值	10	4
41	毛重(GW)	Gw	數值	9	4
42	包裝數量	Pquan	數值	10	4
43	材積 MEAS	Meas	數值	8	3
44	商標	Mark1	字元	10	
45	單位材積	Measunit	數值	10	4
46	英文單位	Unitf	字元	4	
47	備註	Rem	文字		
48	照片檔名	Chkphoto	字元	40	

請購管理系統

st_prepo

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	請購單號	Prepono	字元	10	
2	訂單單號	Salcno	字元	10	
3	下單日期	Datadate	日期		
4	廠商代號	Supno	字元	10	
5	幣別	Curtype	幣別	3	
6	匯率=NT\$	Exrate	數值	10	4
7	採購人員	Salesno	字元	10	
8	業務人員	Salesno2	字元	10	
9	用途	Userem	文字		
10	部門代號	Deptno	字元	10	
11	核準日期	Chkdate	日期		
12	核準人員	Chksales	字元	10	
13	金額小計	Amount	數值	15	5
14	付款條件	Payment	字元	60	
15	稅額	Tax	數值	15	5
16	加值稅別	Taxmark	數值	1	0
17	總計金額	Tamount	數值	15	5
18	備註	Rem	文字		

st_poitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	預交期	Shipdate	日期		
4	數量	Tradeqty	數值	13	3
5	單價	Saleprice	數值	15	5
6	規格描述	Note1	字元	80	

廠商進貨資料管理系統

st_inp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	進貨單號	Tradeno	字元	10	
2	單據類別	Tkindno	字元	10	
3	進貨日期	Tradedate	日期		
4	廠商代號	Supno	字元	10	
5	交貨地址	Addresss	字元	50	
6	備註	Remark	字元	50	
7	幣別	Curtype	字元	3	
8	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
9	發票號碼	Recpno	字元	10	
10	付款兌現日	Paydate	日期		
11	進貨小計	Amount	數值	15	5
12	加值稅別	Taxmark	數值	1	0
13	營業稅	Tax	數值	15	5
14	帳款月份	Monthsec	字元	4	
15	送貨方式	Sendtype	字元	12	
16	總計金額	Tamount	數值	15	5
17	進貨庫別	Stno	字元	10	
18	部門代號	Deptno	字元	10	
19	經辦人	Psalesno	字元	10	

廠商進貨資料管理系統

st_ipitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	採購單號	Pono	字元	10	
3	貨品代號	Goodno	字元	20	
4	進貨數量	Tradeqty	數值	13	3
5	單價	Saleprice	數值	15	5
6	總價	Gamount	數值	15	5

廠商進貨退出資料管理系統

st_inpack

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	退貨日期	Tradedate	日期		
3	進貨單號	Otradeno	字元	10	
4	廠商代號	Supno	字元	10	
5	部門代號	Deptno	字元	10	
6	單據類別	Tkindno	字元	10	
7	採購單號	Pono	字元	10	
8	幣別	Curtype	幣別	3	
9	進貨地址	Addresss	字元	50	
10	匯率=NT\$	Exrate	數值	10	4
11	備註	Remark	字元	50	
12	帳款月份	Monthsec	字元	4	
13	發票號碼	Recpno	字元	10	
14	退貨小計	Amount	數值	15	5
15	退貨庫別	Stno	字元	10	
16	稅別	Taxmark	數值	1	0
17	營業稅	Tax	數值	15	5
18	退貨方式	Sendtype	字元	12	
19	總計金額	Tamount	數值	15	5
20	沖帳	Paymark	數值	1	0
21	經辦人	Psalesno	字元	10	

st_ibitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	18	0
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	退貨數量	Tradeqty	數值	13	3
4	單價	Saleprice	數值	15	5
5	總價	Gamount	數值	15	5

客戶報價管理系統

st_quot

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	報價單號	quotno	字元	10	
2	報價日期	Datadate	日期		
3	客戶代號	Ctmno	字元	10	
4	業務代號	Salesno	字元	10	
5	折數	Discrate	數值	10	4
6	有效日期	Vaidity	字元	40	
7	付款方式	Payment	字元	40	
8	幣別	Curtype	字元	3	
9	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
10	稅別	Taxmark	數值	1	0
11	增值稅額	Tax	數值	15	5
12	報價小計	Amount	數值	15	5
13	經辦人	Psalesno	字元	10	
14	合計	Tamount	數值	15	5
15	成本小計	Totcost	數值	15	5
16	毛利	Totprofit	數值	14	4
17	毛利率	Prate	數值	10	4
18	備註	Rem	文字		

st_qitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	數量	Tradeqty	數值	13	3
4	單價	Saleprice	數值	15	5
5	總價	Gamount	數值	15	5
6	單位成本	Cost	數值	15	5
7	單位毛利	Profit	數值	14	5
8	自訂 1	Price1	數值	14	4
9	自訂 2	Price2	數值	14	4
10	自訂 3	Price3	數值	14	4

客戶銷貨資料管理系統

st_outp

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	銷貨單號	Tradeno	字元	10	
2	INVO NO	Invono	字元	10	
3	銷貨日期	Tradedate	日期		
4	客戶代號	Ctmno	字元	10	
5	客戶廠編	Ctmsno	字元	10	
6	送貨地址	Addresss	字元	50	
7	幣別	Curtype	字元	3	
8	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
9	備註	Remark	字元	50	
10	業務人員	Salesno	字元	10	
11	帳款月份	Monthsec	字元	4	
12	預收兌現日	Paydate	日期		

13	部門代號	Deptno	字元	10	
14	金額小計	Amount	數值	15	5
15	發票號碼	Recpno	字元	10	
16	應收帳款日	Paymdate	日期		
17	單據類別	Tkindno	字元	10	

客戶銷貨資料管理系統

st_outp

18	營業稅	Tax	數值	15	5
19	增值稅別	Taxmark	數值	1	0
20	銷貨總計	Tamount	數值	15	5
21	送貨方式	Sendtype	字元	12	
22	送貨人員	Sender	字元	12	
23	折數	Discrate	數值	10	4
24	經辦人	Pselesno	字元	10	
25	出貨庫別	Stno	字元	10	
26	單尾	Signo	字元	2	

st_opitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	訂單單號	Salcno	字元	10	
3	貨品代號	Goodno	字元	20	
4	銷貨數量	Tradeqty	數值	13	3
5	單價	Saleprice	數值	15	5
6	總價	Gamount	數值	15	5
7	單位成本	Cost	數值	15	5

客戶銷貨退貨資料管理系統

st_outback

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	退貨日期	Tradedate	日期		
3	出貨單號	Otradeno	字元	10	
4	客戶代號	Ctmno	字元	10	
5	訂單單號	Salcno	字元	10	
6	取貨地址	Addresss	字元	50	
7	客戶廠編	Ctmsno	字元	10	
8	備註	Remark	字元	50	
9	幣別	Curtype	字元	3	
10	匯率 NT\$	Exrate	數值	10	4
11	帳款月份	Monthsec	字元	4	
12	發票號碼	Recpno	字元	10	
13	單據類別	Tkindno	字元	10	
14	金額小計	Amount	數值	15	5
15	增值稅別	Taxmark	數值	1	0
16	營業稅	Tax	數值	15	5
17	出貨庫別	Stno	字元	10	
18	送貨方式	Sendtype	字元	12	

19	退貨總計	Tamount	數值	15	5
20	沖帳	Paymark	數值	1	0
21	經辦人	Psalesno	字元	10	
22	業務人員	Salesno	字元	10	

st_obitem

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	項次	Line_no	數值	5	1
2	貨品代號	Goodno	字元	20	
3	退貨數量	Tradeqty	數值	13	3
4	單價	Saleprice	數值	15	5
5	總價	Gamount	數值	15	5

銷貨應收沖帳管理系統

st_cashin

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	Cashino	字元	10	
2	沖帳日期	Datadate	日期		
3	客戶代號	Ctmno	字元	10	
4	幣別	Curtype	字元	3	
5	匯率 NTS	Exrate	數值	10	4
6	帳款分份	Monthsec	字元	4	
7	本次收現	Cashpay	數值	14	4
8	期票	Checkpay	數值	14	4
9	折讓	Dispay	數值	14	4
10	預收	Prepay	數值	14	4
11	退貨	Backpay	數值	14	4
12	沖帳總計	Totpay	數值	14	4
13	備註	Remark	文字		
14	經辦人	Psalesno	字元	10	
15	折讓金額總計	Ttotpay	數值	14	4
16	沖帳總額總計	Tdispay	數值	14	4

st_cashtra

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	銷貨單號	Tradeno	字元	10	
2	本筆折讓金額	Tdis	數值	14	4
3	沖帳總額	Tpay	數值	14	4

st_cashtrb

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	是否沖帳	Cashmark	數值	1	0

進貨應付沖帳管理系統

st_cashout

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	沖帳序號	Cashino	字元	10	
2	沖帳日期	Datadate	日期		
3	廠商代號	Supno	字元	10	
4	幣別	Curtype	字元	3	
5	匯率 NTS	Exrate	數值	10	4
6	帳款月份	Monthsec	字元	4	
7	本次付現	Cashpay	數值	14	4
8	期票	Checkpay	數值	14	4
9	折讓	Dispay	數值	14	4
10	預付	Prepay	數值	14	4
11	退貨	Backpay	數值	14	4
12	沖帳總計	Totpay	數值	14	4
13	備註	Remark	文字		
14	經辦人	Psalesno	字元	10	
15	折讓金額總計	Tdispay	數值	14	4
16	沖帳總額總計	Ttotpay	數值	14	4

進貨應付沖帳管理系統

st_cashotra

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	進貨單號	Tradeno	字元	10	
2	本筆折讓金額	Tdis	數值	14	4
3	沖帳總額	Tpay	數值	14	4

st_cashotrb

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	退貨單號	Tradeno	字元	10	
2	是否沖帳	Cashmark	數值	1	0

第 13-02 章 印表機設定

WINDOWS 98/Me

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”設定”中印表機，再選擇“新增印表機”，由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設定紙張為自定。

定義大小如下：



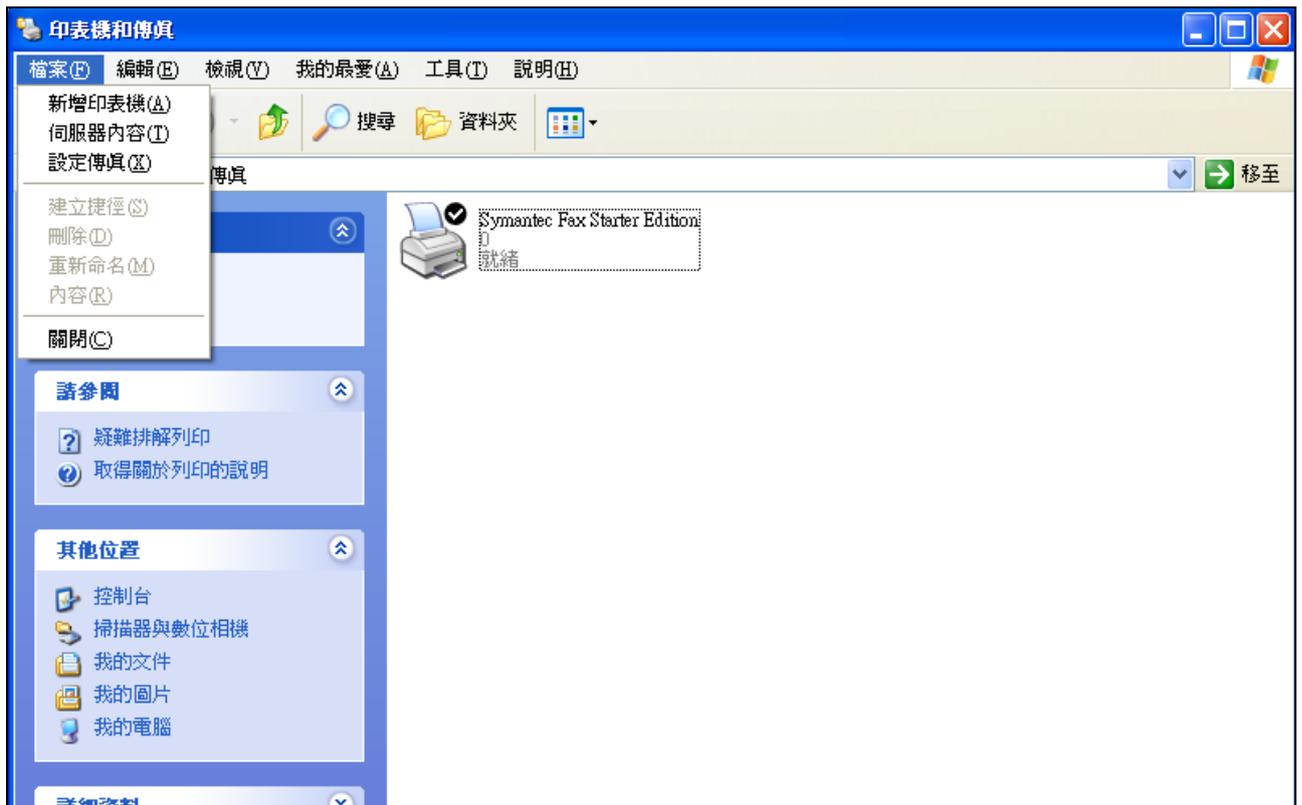
WINDOWS NT/2000/XP

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”印表機及傳真”，再選擇 “新增印表機”。

由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設先設定紙張格式。



步驟 1：點選 “檔案”之伺服器內容，出現以下設定畫面

步驟 2：點選建立新格式，輸入格式名稱：銷貨單-中一刀

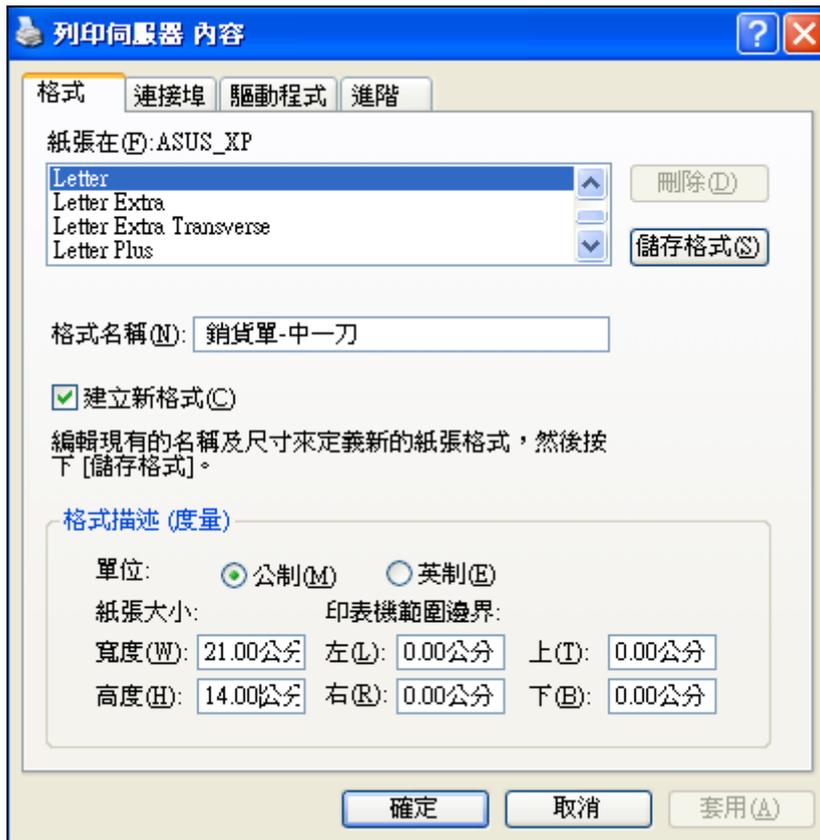
步驟 3：輸入格式描述

單位:公制(M)

紙張大小:寬度(W):21.00 公分 左(L):0.00 公分 上(T):0.00 公分

高度(H) :14.00 公分 右(R):0.00 公分 下(B):0.00 公分

步驟 4:按 **儲存格式** 完成建立新格式

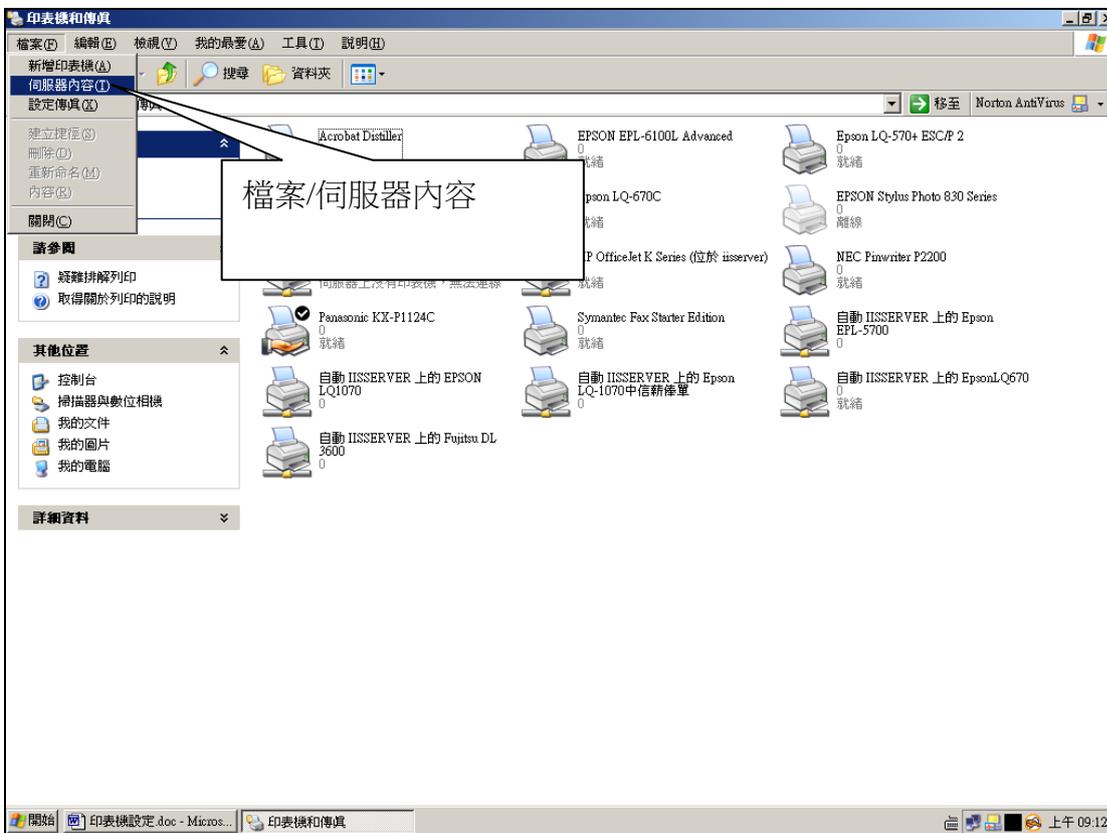
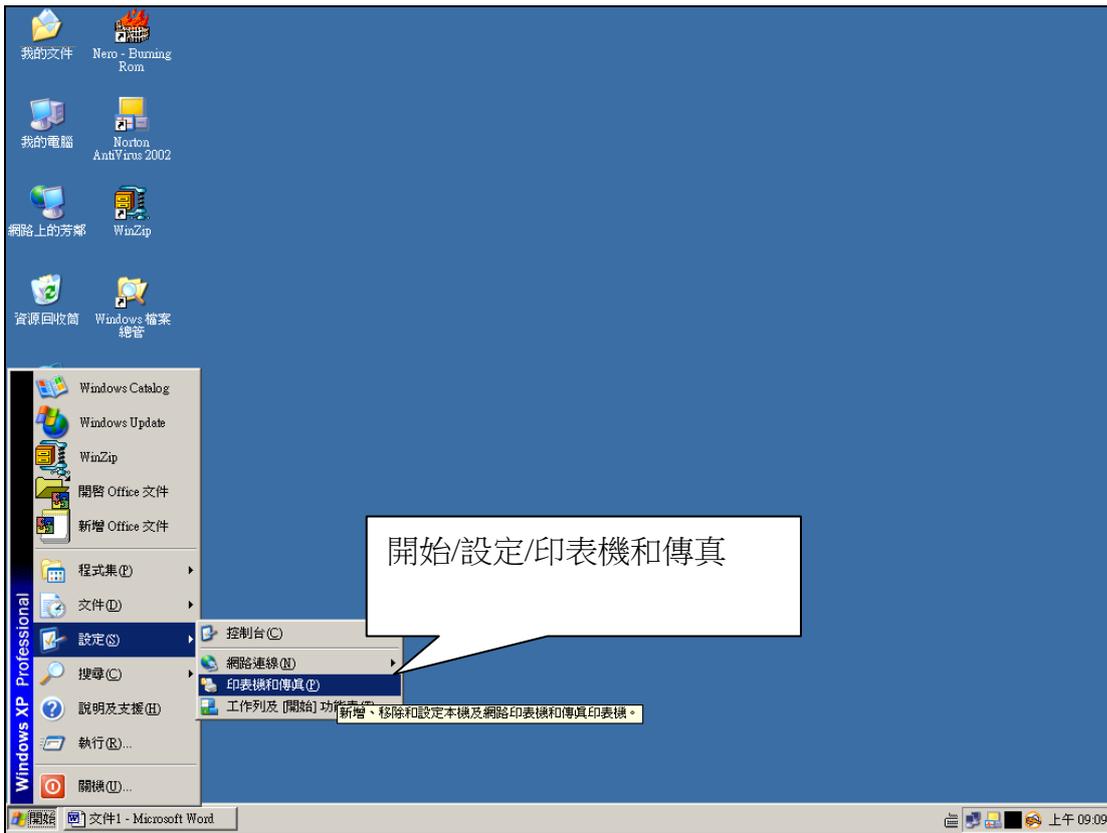


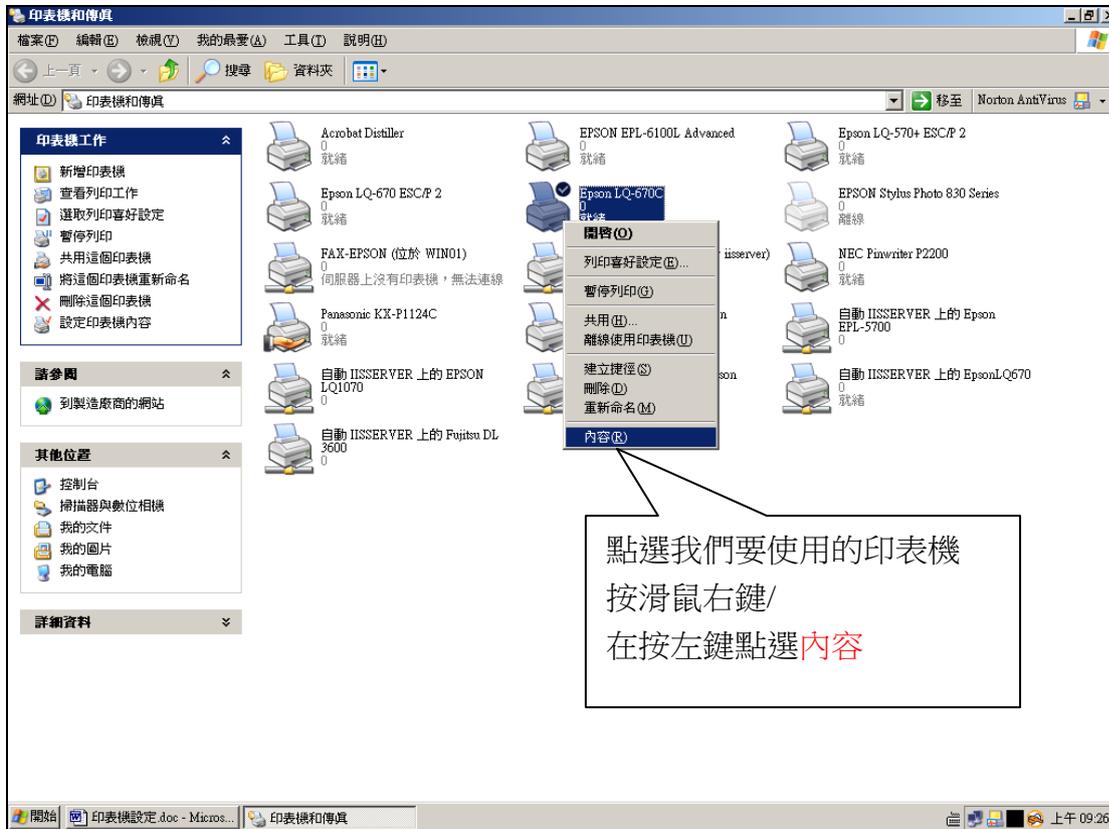
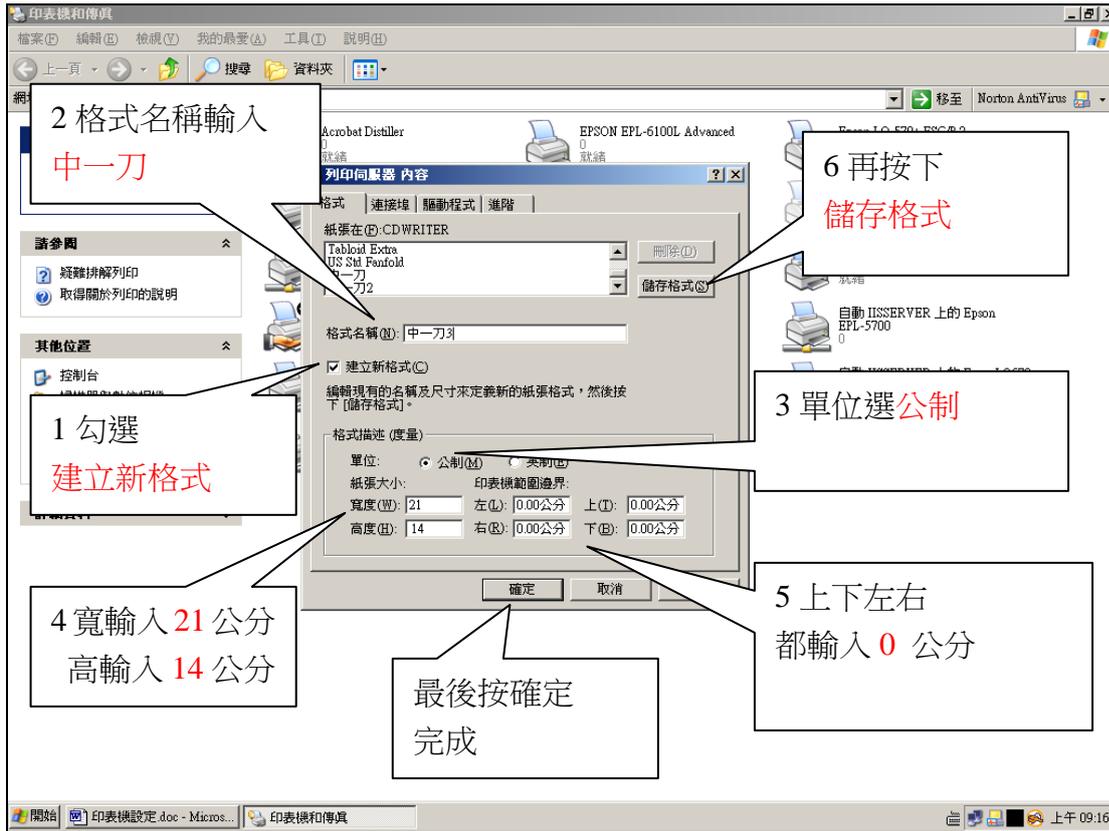
步驟 5:印表機設定

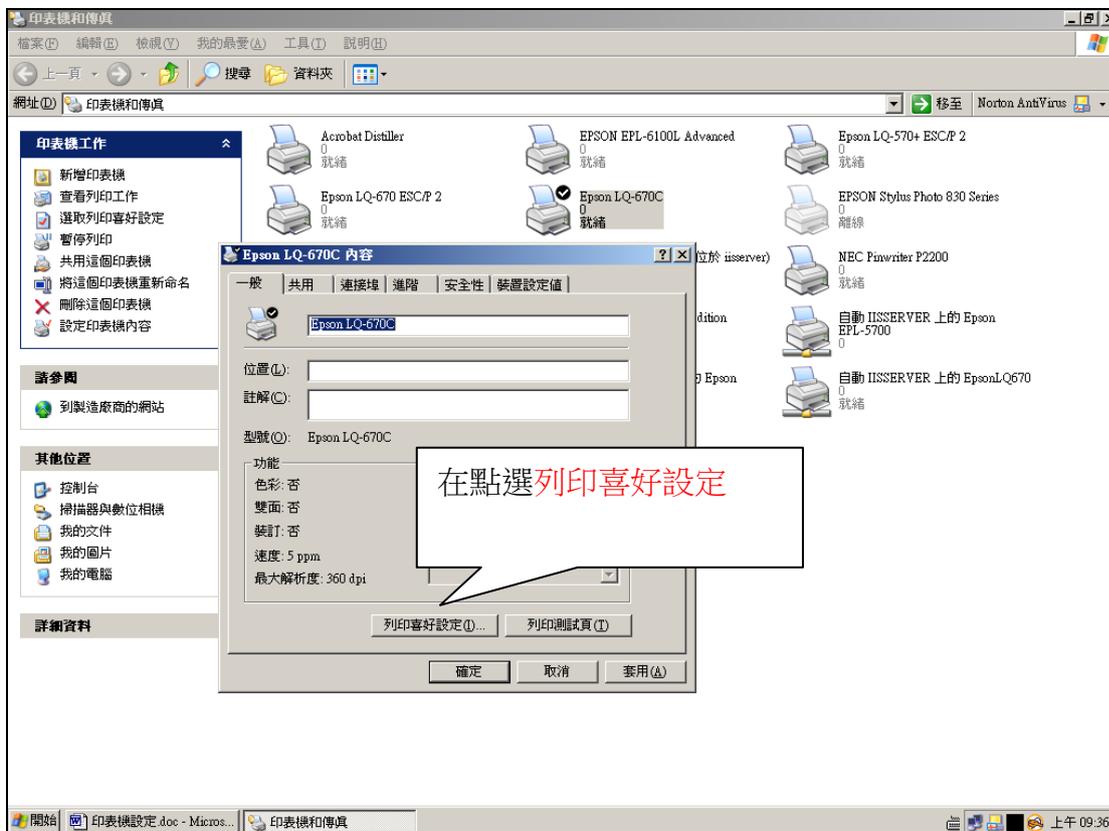
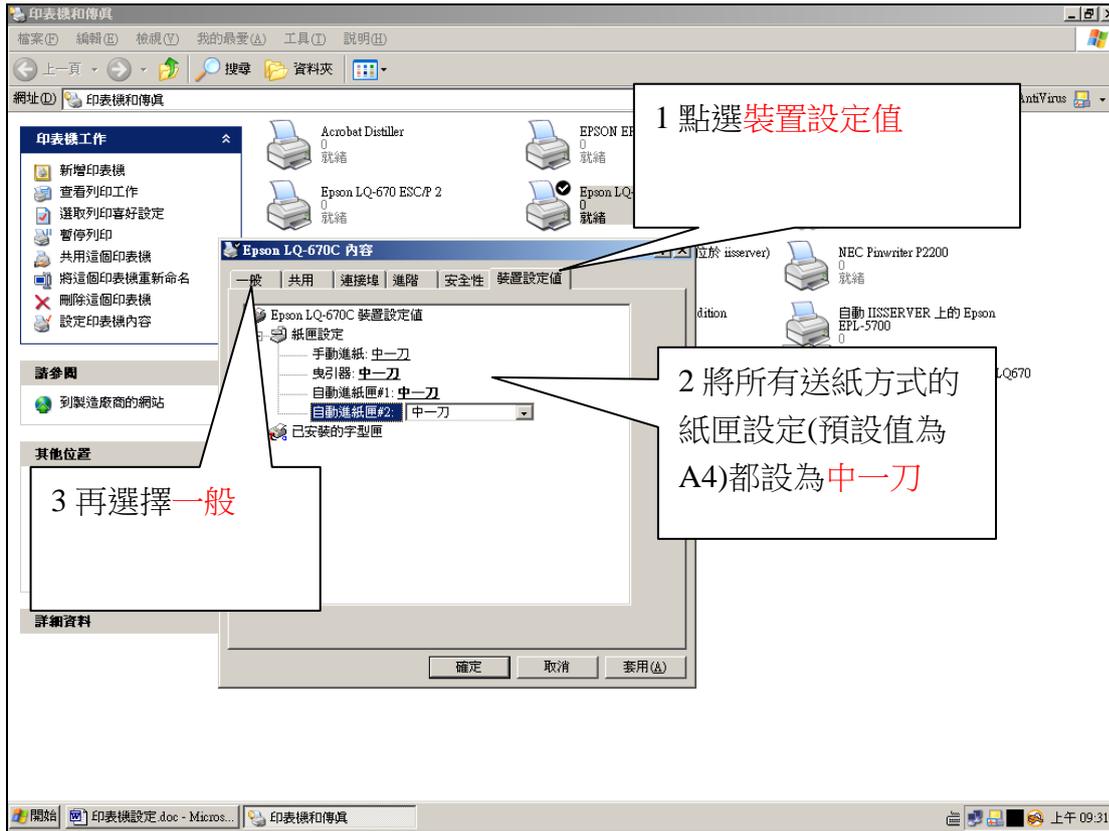
- [1]點選所要使用之印表機(若未安裝,請先行安裝印表機)。
- [2]開啟印表機內容視窗。
- [3]點選**裝置設定值**，選擇**曳引送紙**：選自訂紙張名稱:銷貨單-中一刀
- [4]點選 **套用**及**確定**

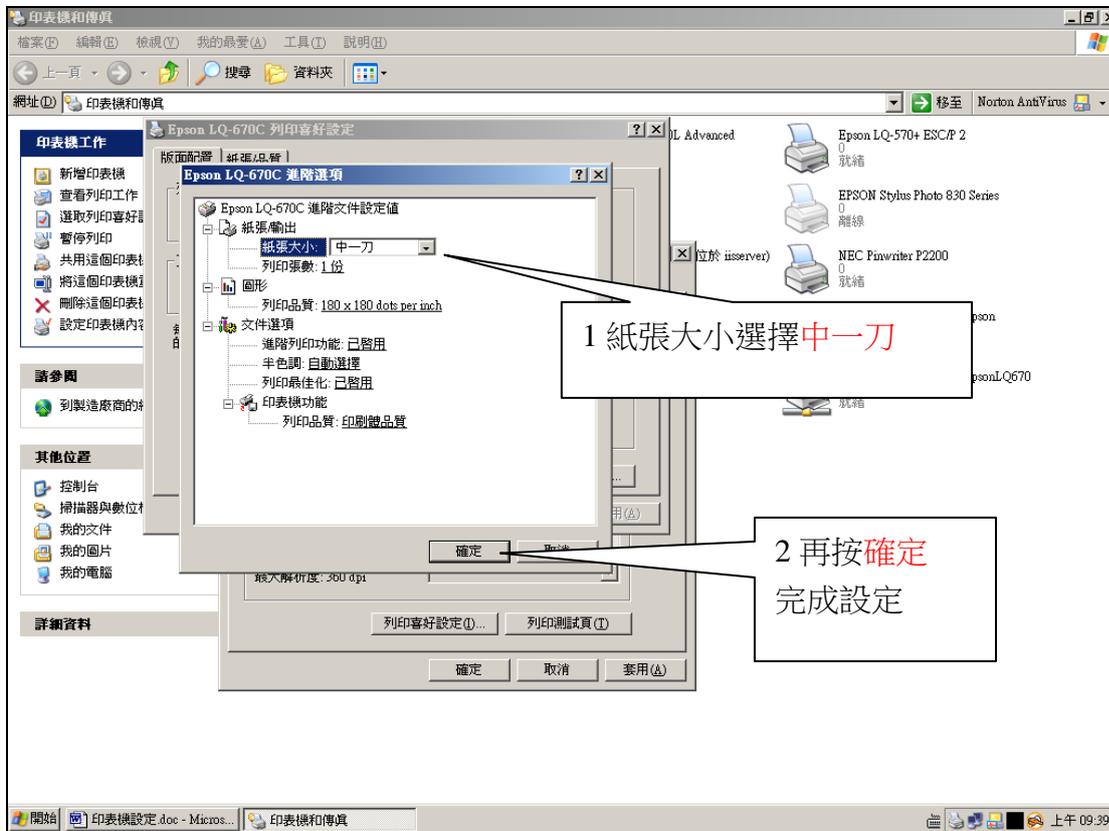
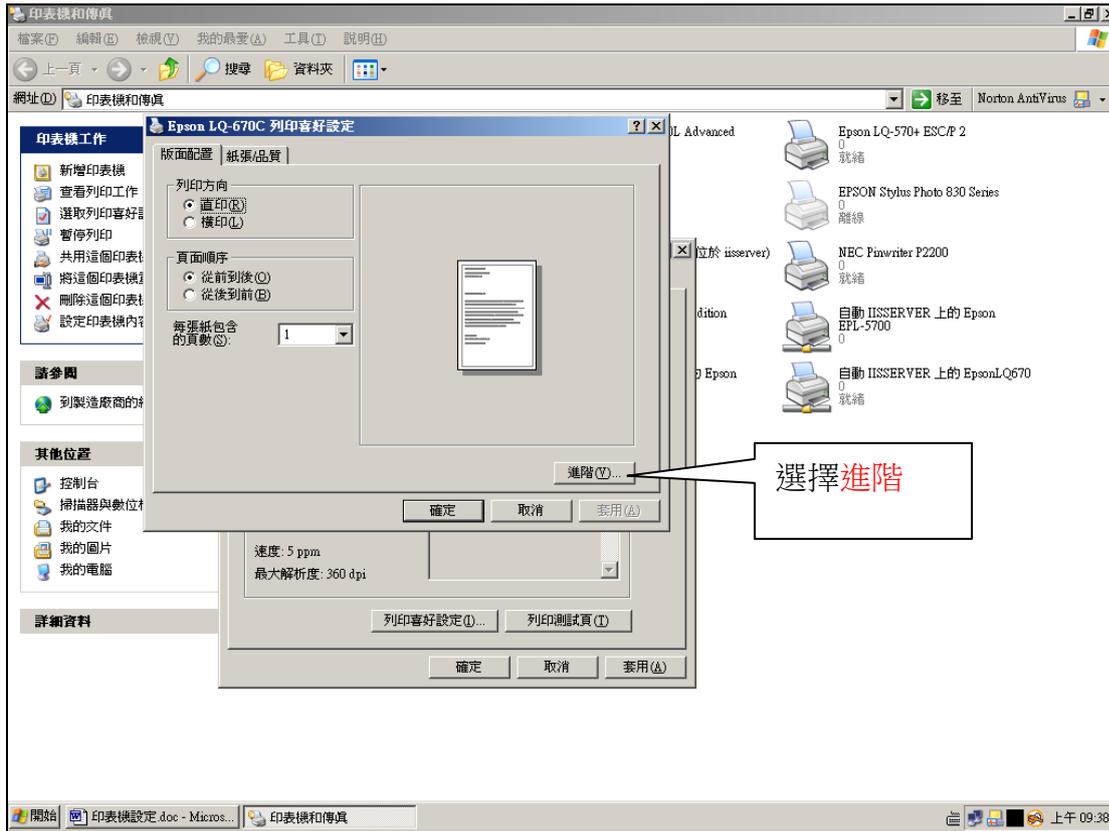


Window2000 和 windowsXP 的列表機設定



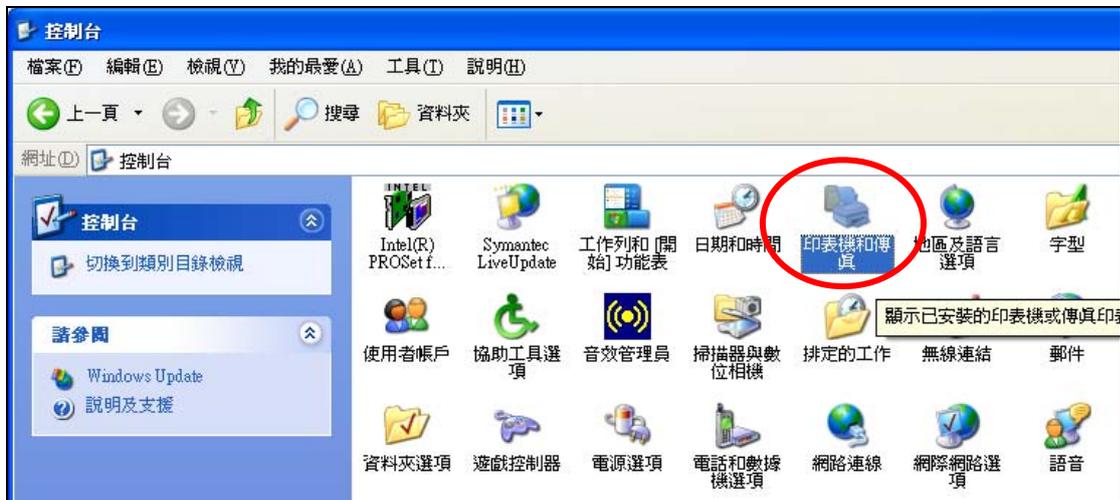




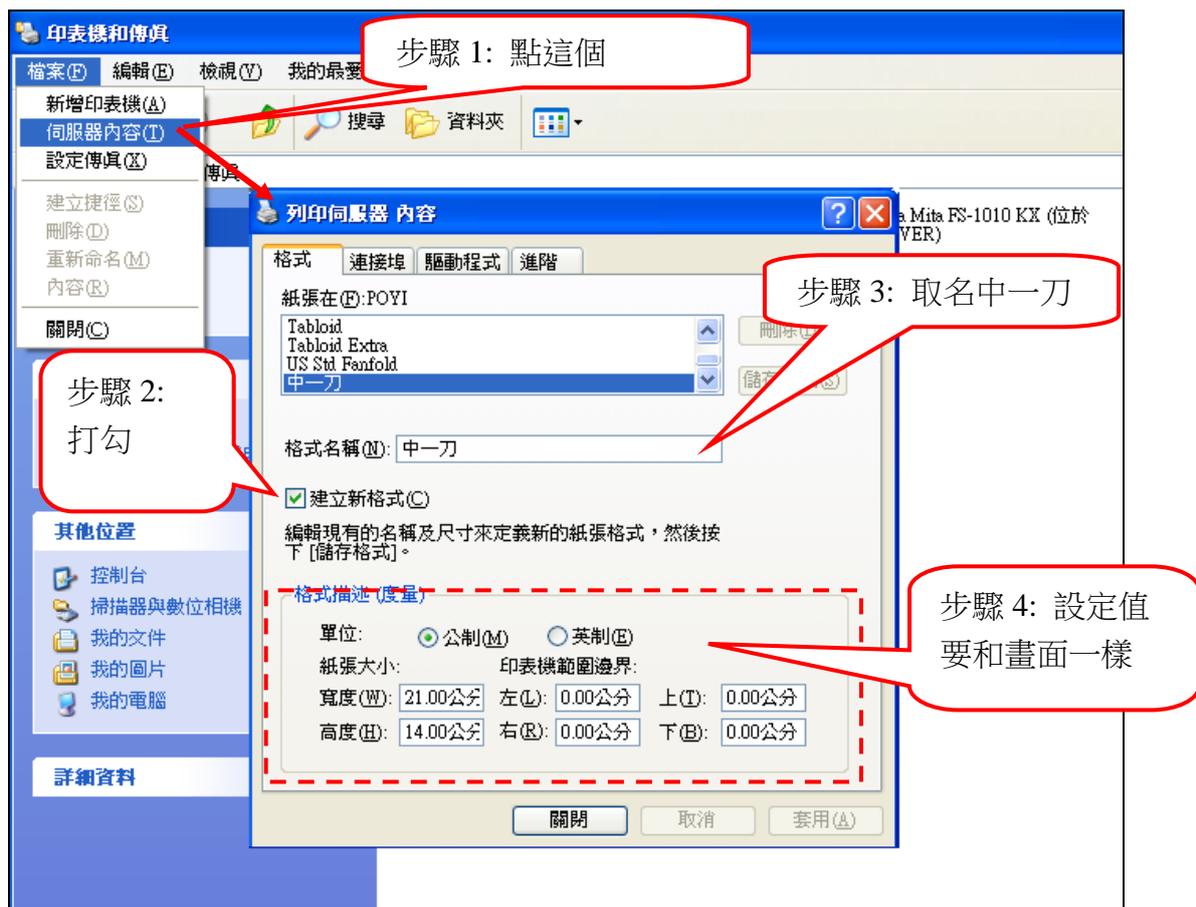


如何建立中一刀紙張 (XP)

1. 到控制台, 選印表機



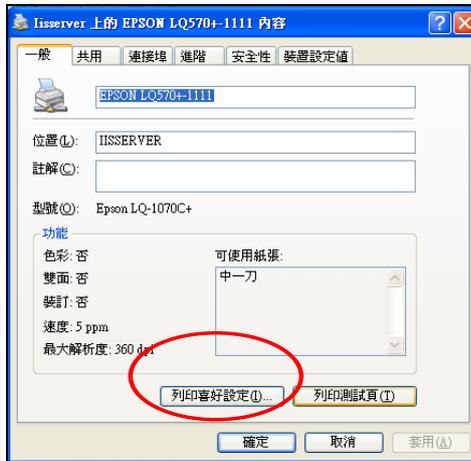
2. 進入後



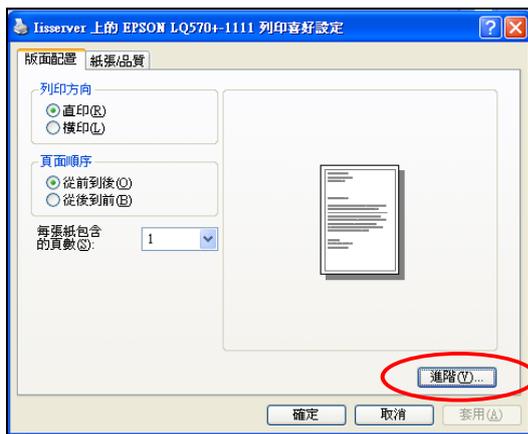
*注意: 市場上有一些非標準中一刀, 大小為 21cm * 12cm, 購買時要注意! 如果買錯了, 則列印時會有跳頁的狀況

設定報表紙張前的印表機動作

1.選擇印表機的內容



2.按“列印喜好設定”，出現下圖

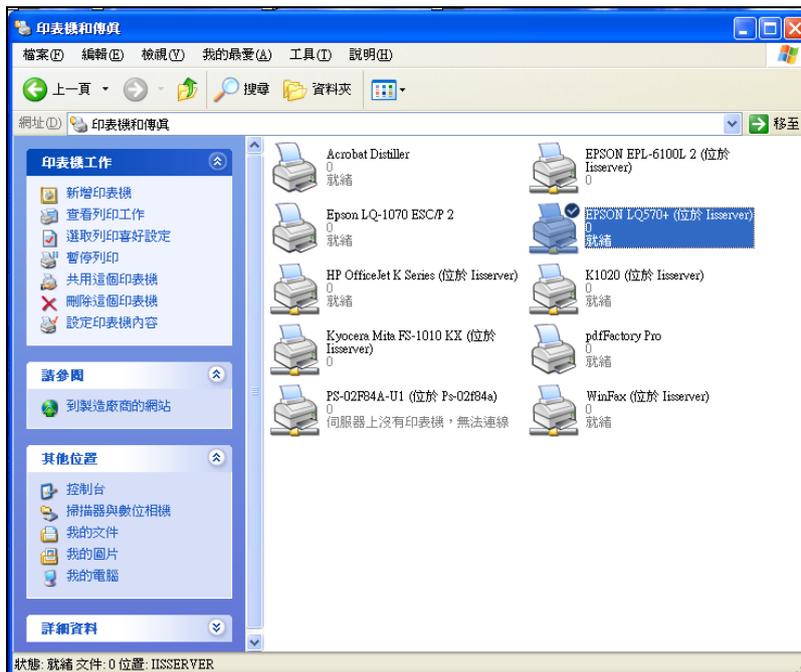


3.按“進階”，出現下圖



4.紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

5.將此台印表機設成預設印表機

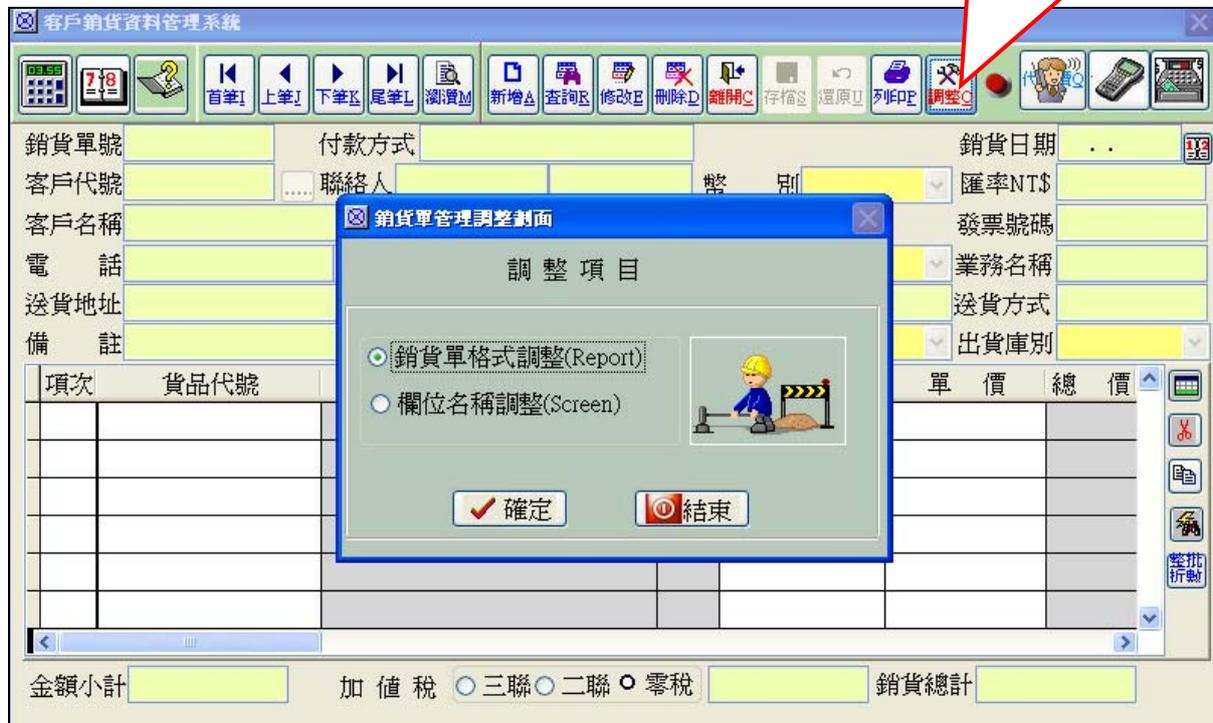


接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

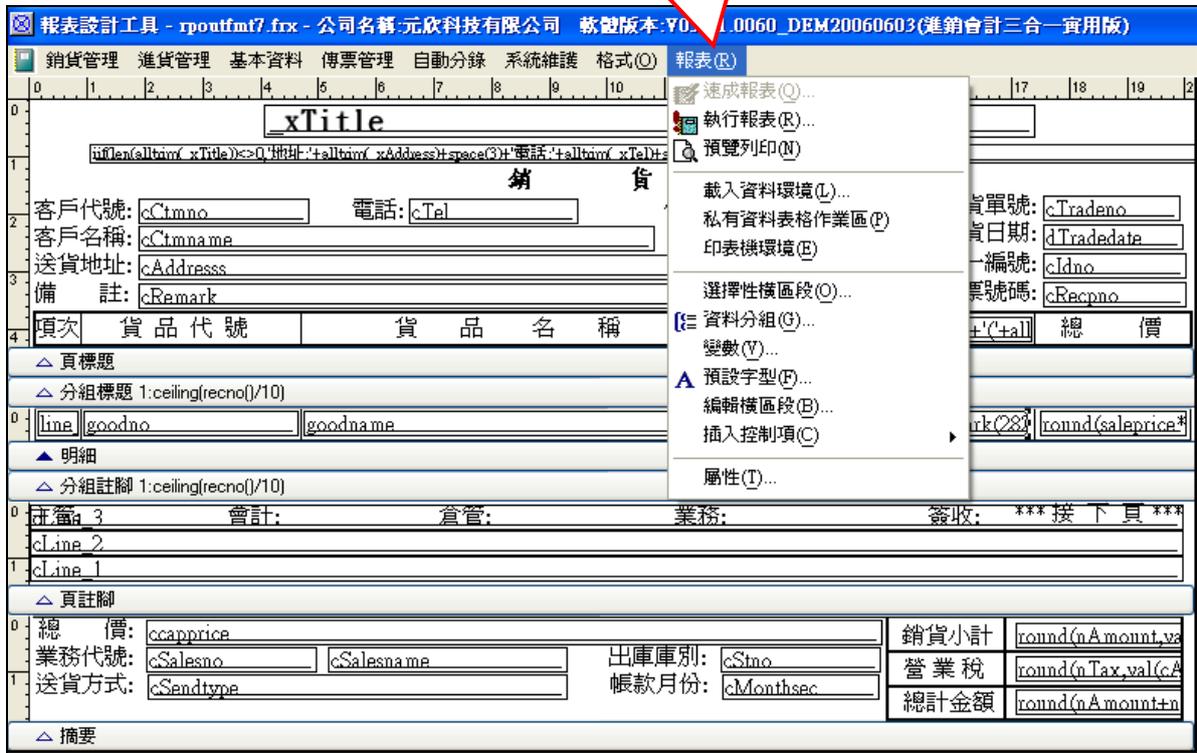
步驟 1.點選調整



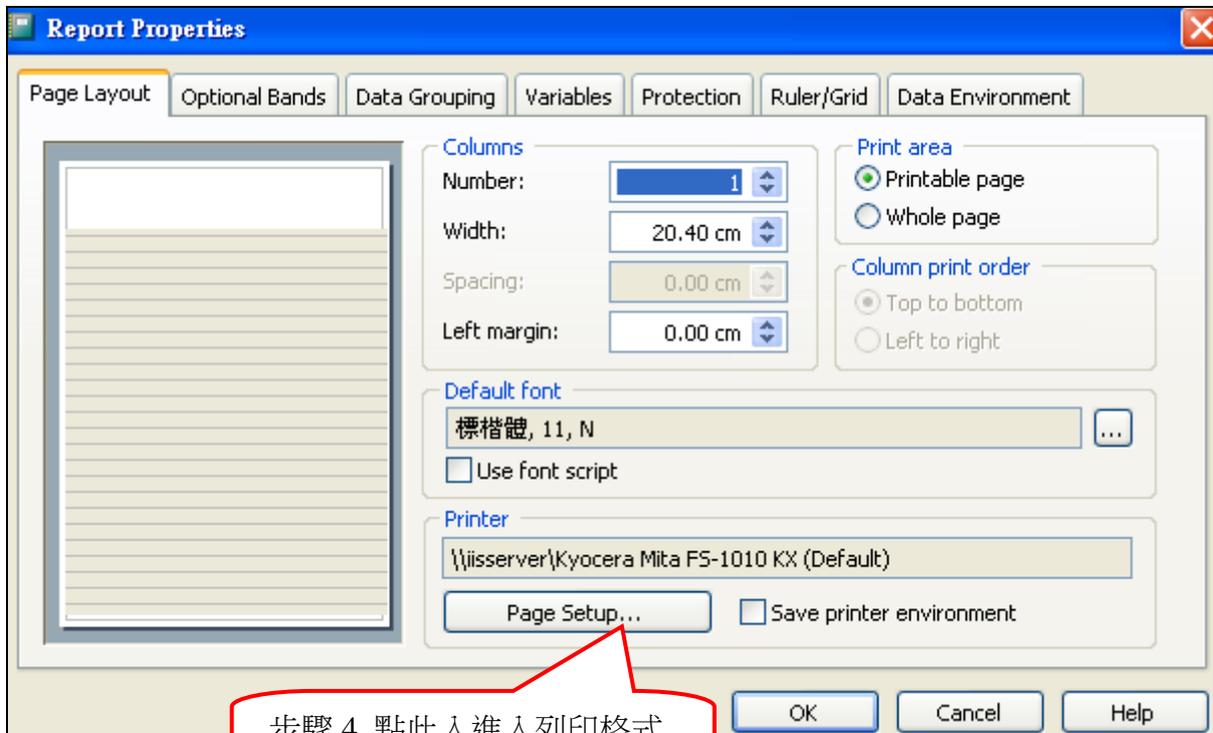
步驟 2.點選銷貨單格式調整之後按確定

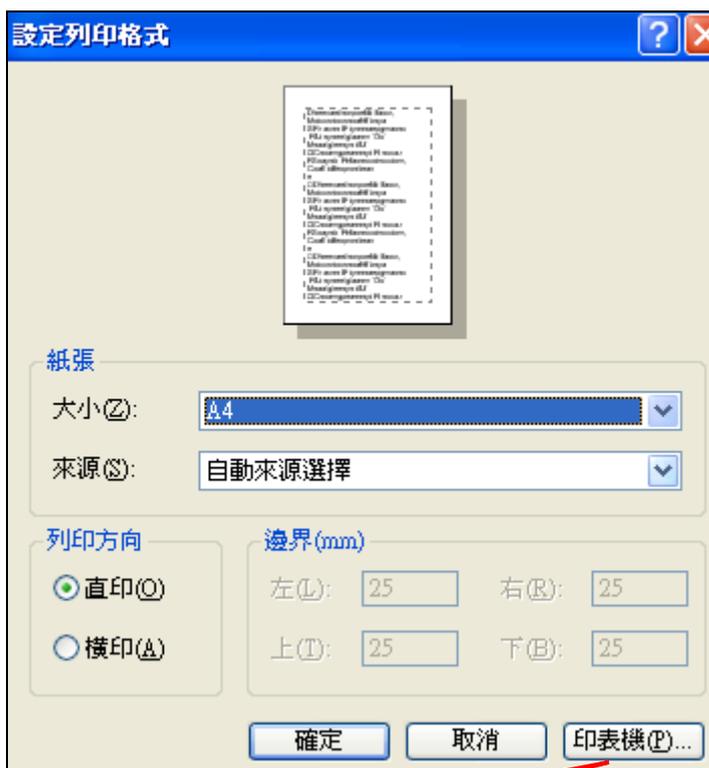


步驟 3.點選報表之屬性



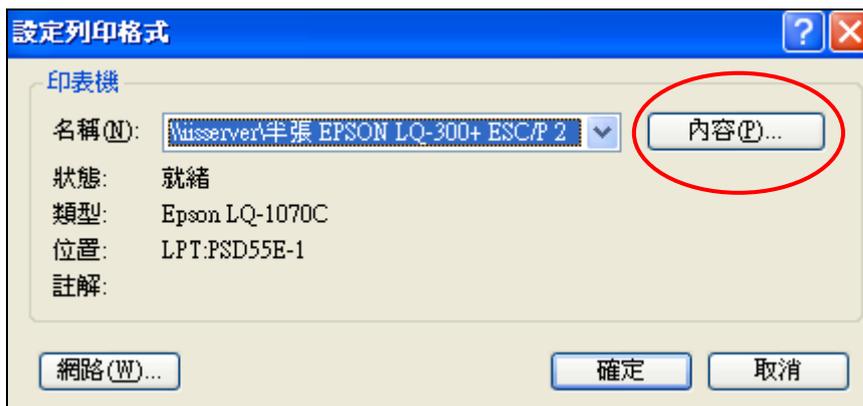
4.進入此畫面

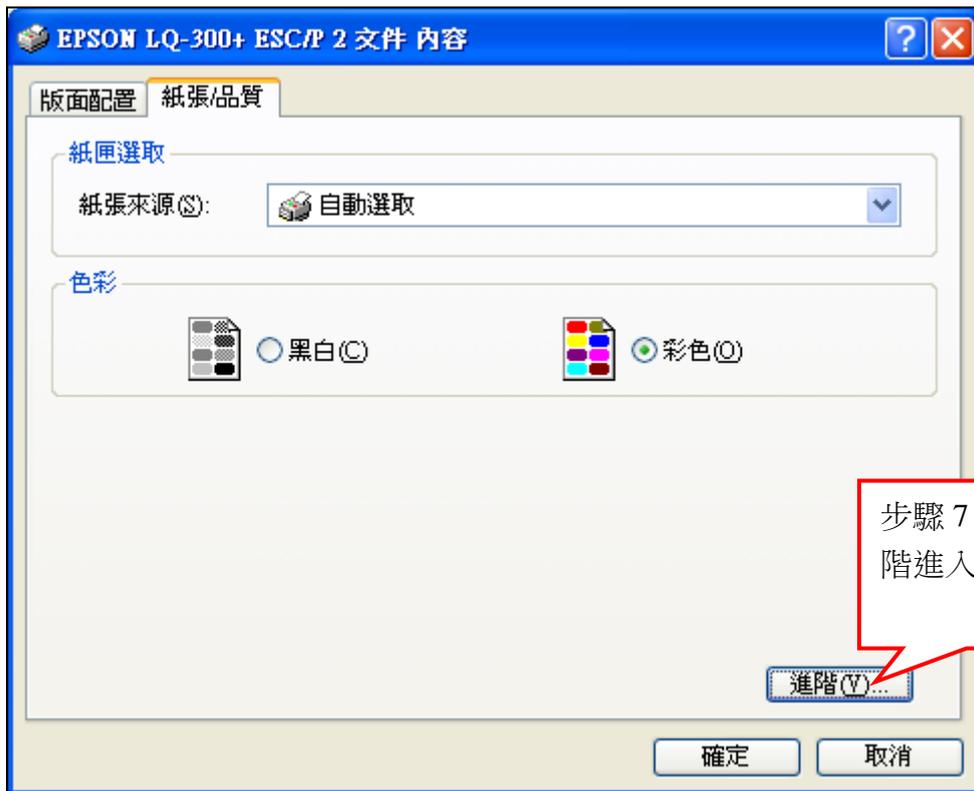




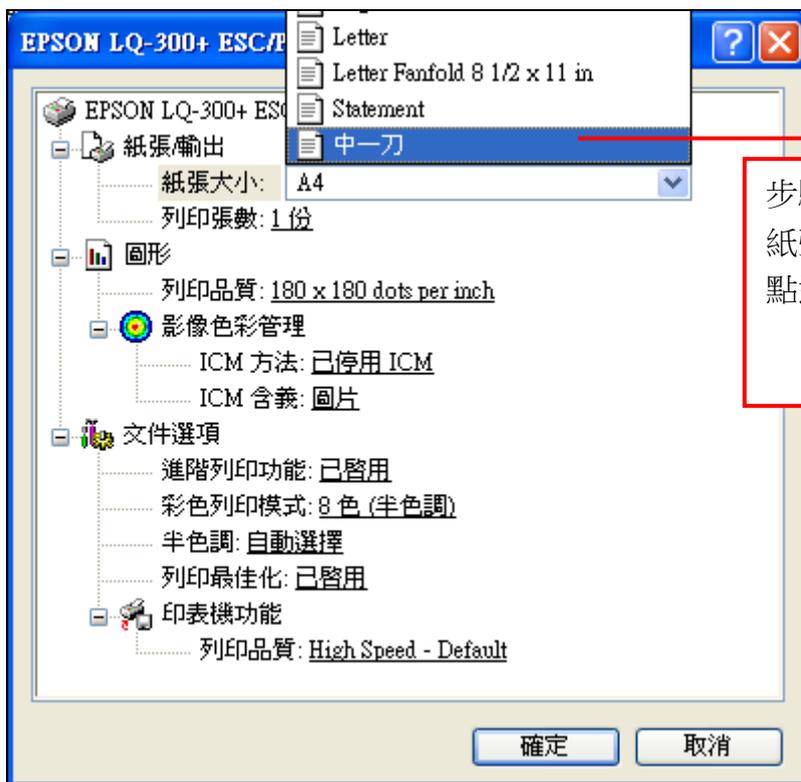
步驟 5 點印表機

步驟 6 確認您的印表機名稱是否是您要列印的中一刀的印表機，點選內容。



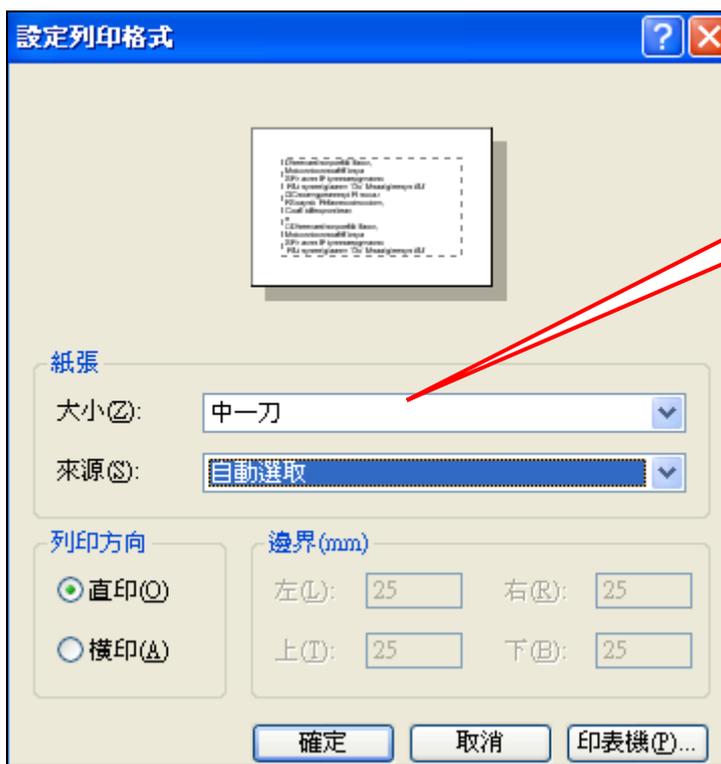


步驟 7 點選進
階進入報表設



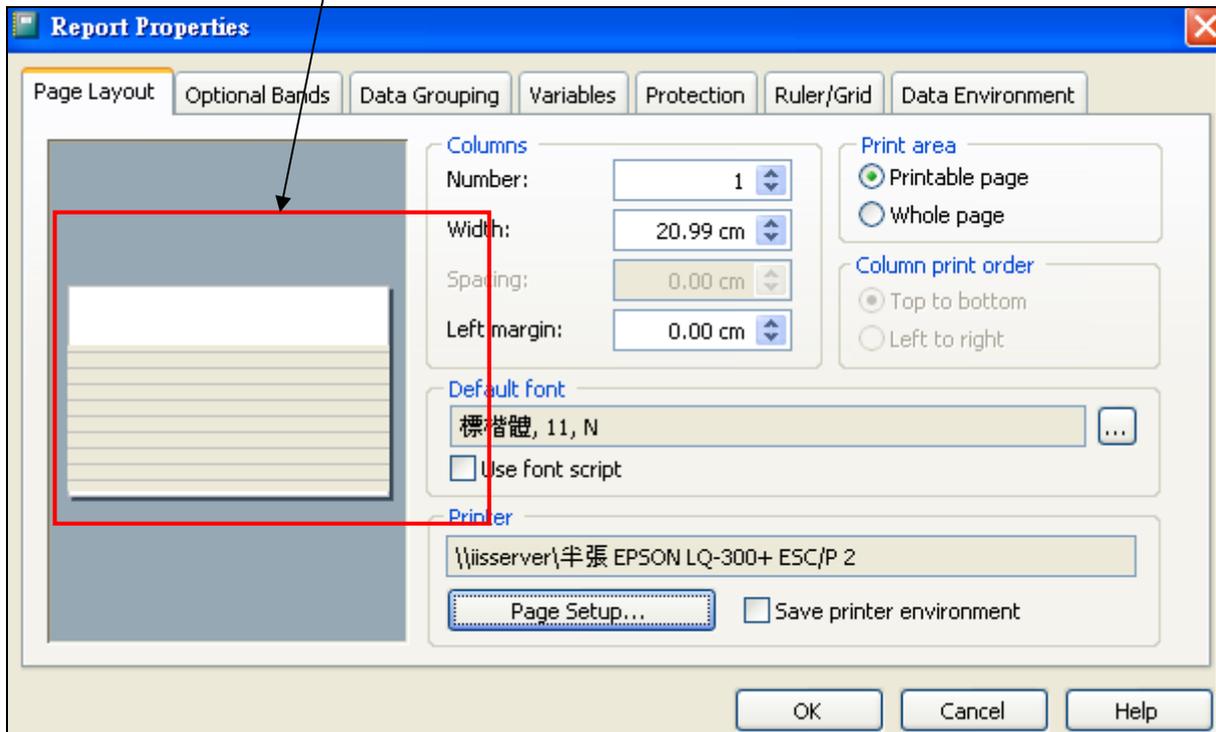
步驟 8
紙張大小選擇中一刀
點選確定

步驟 9 點選三次確定後，會回到此畫面，此時大變為中一刀，確定至步驟 10。



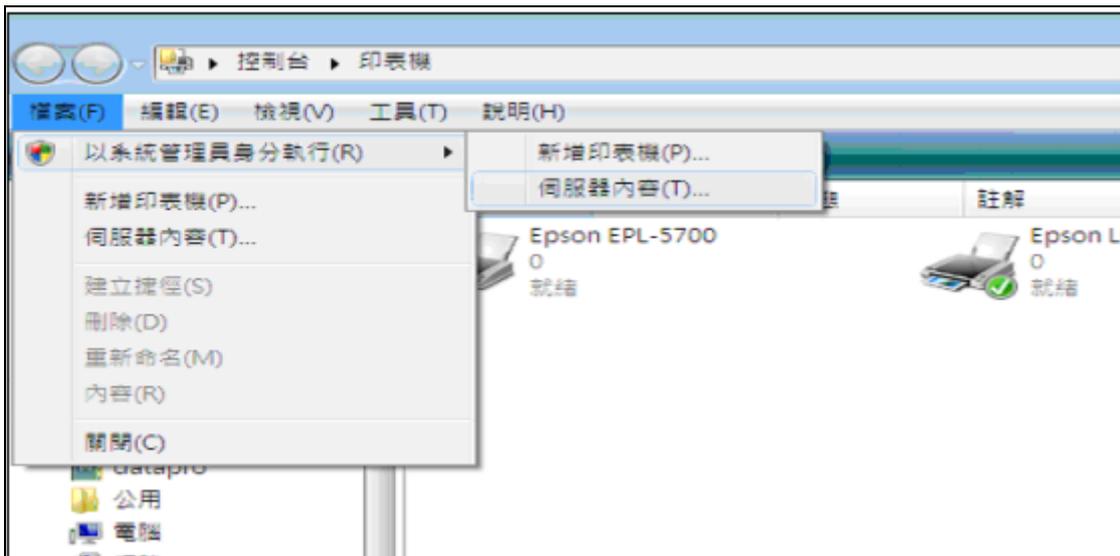
已改為中一刀

步驟 10.此時下列大小會變中一刀，選 ok

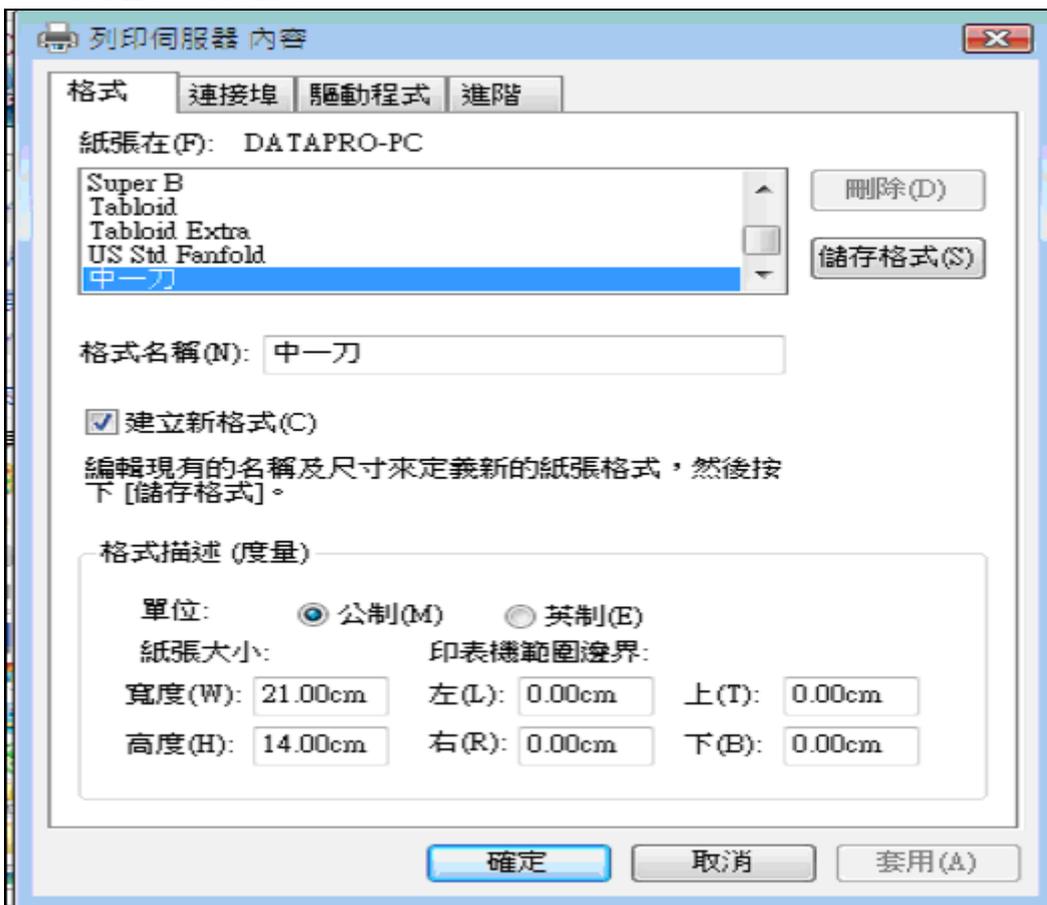


步驟 11 回到此畫面，點選左上方  存檔離開。

1. 以系統管理員權限設定伺服器內容



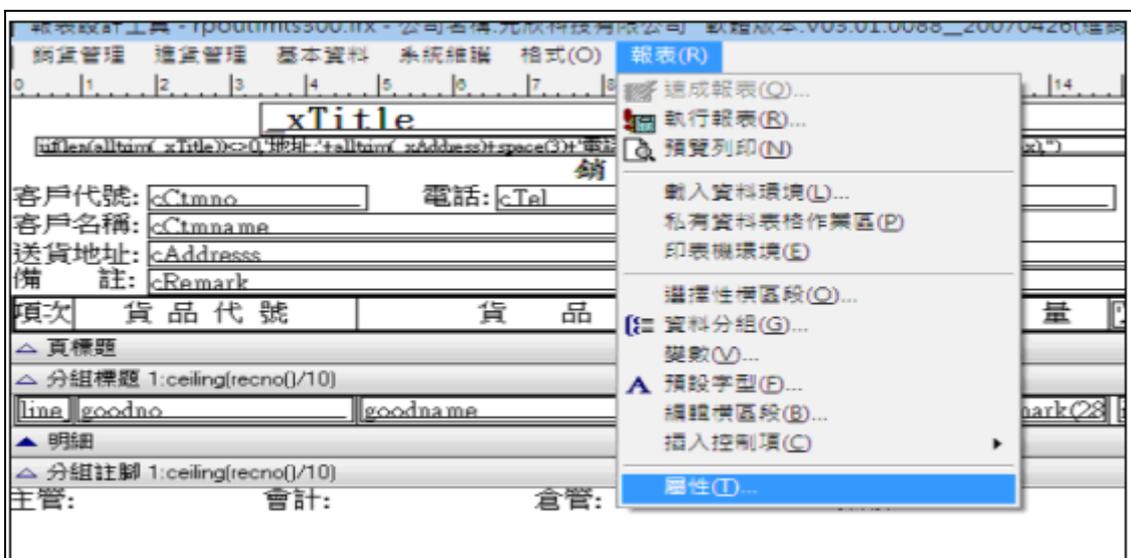
2. 設定中一刀格式



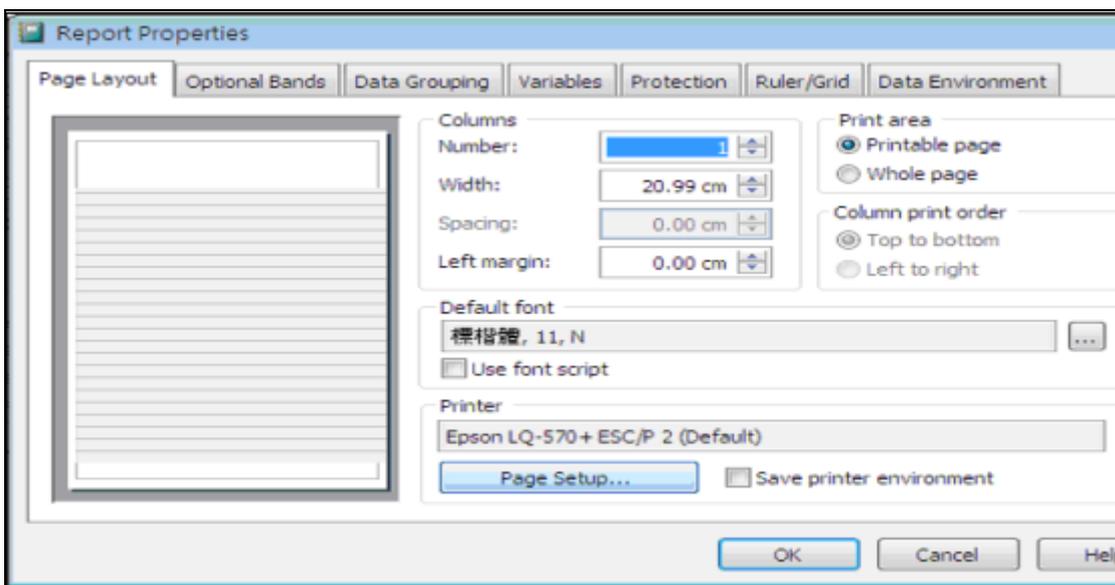
3. 銷貨單的調整按鈕點進去按**確定**



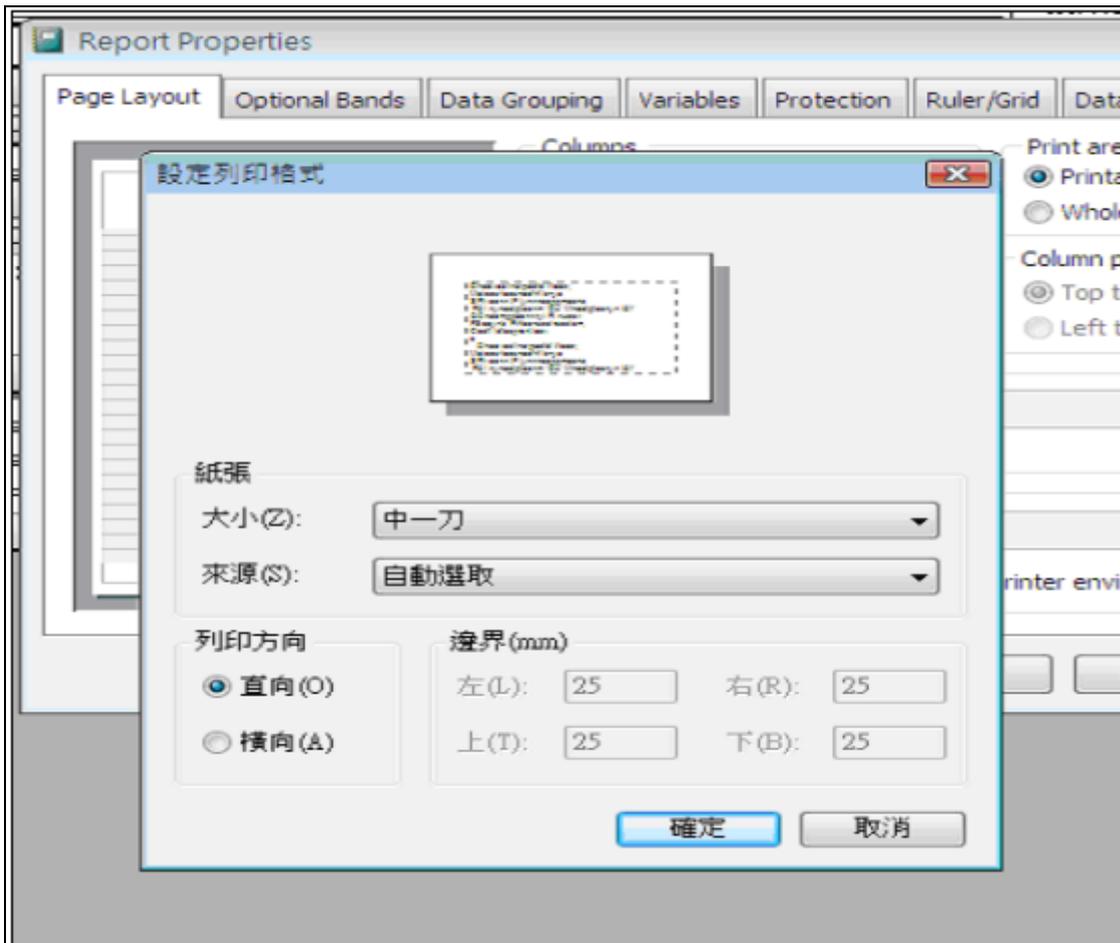
4. 選報表(R)的屬性(T)



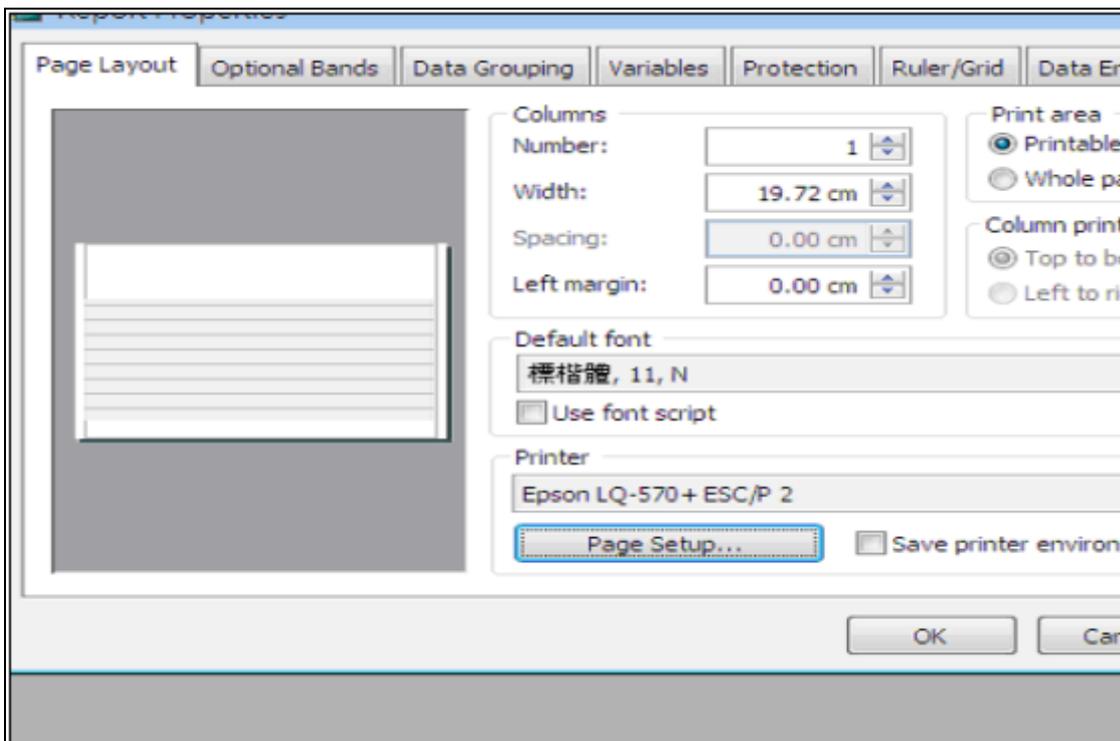
5. 點選 PAGE SETUP



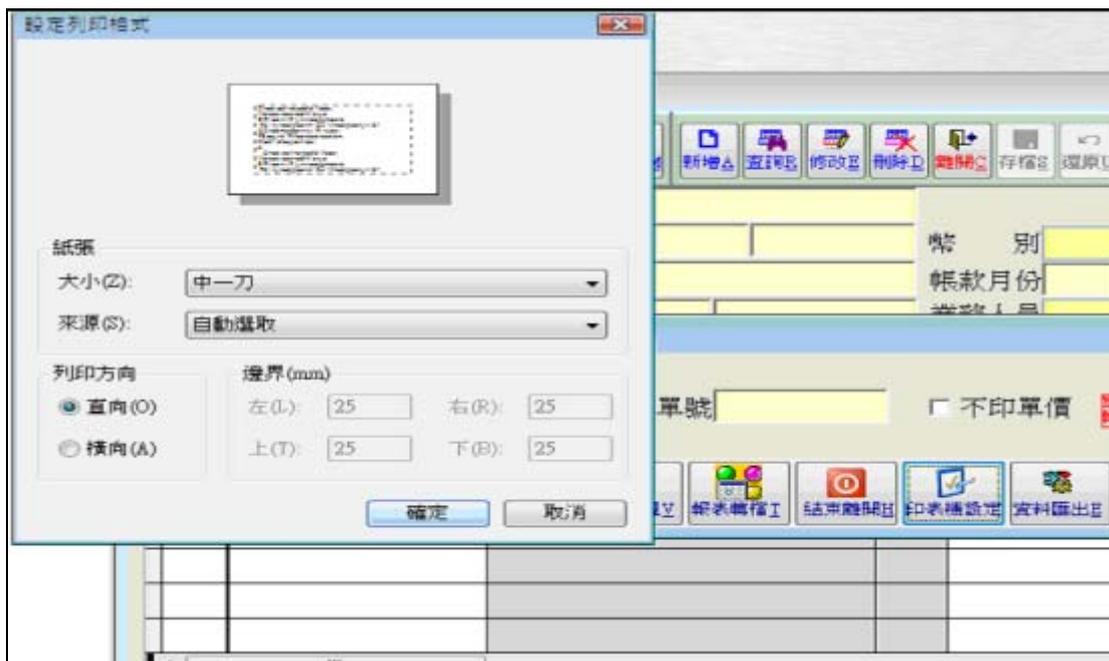
6. 紙張大小選中一刀



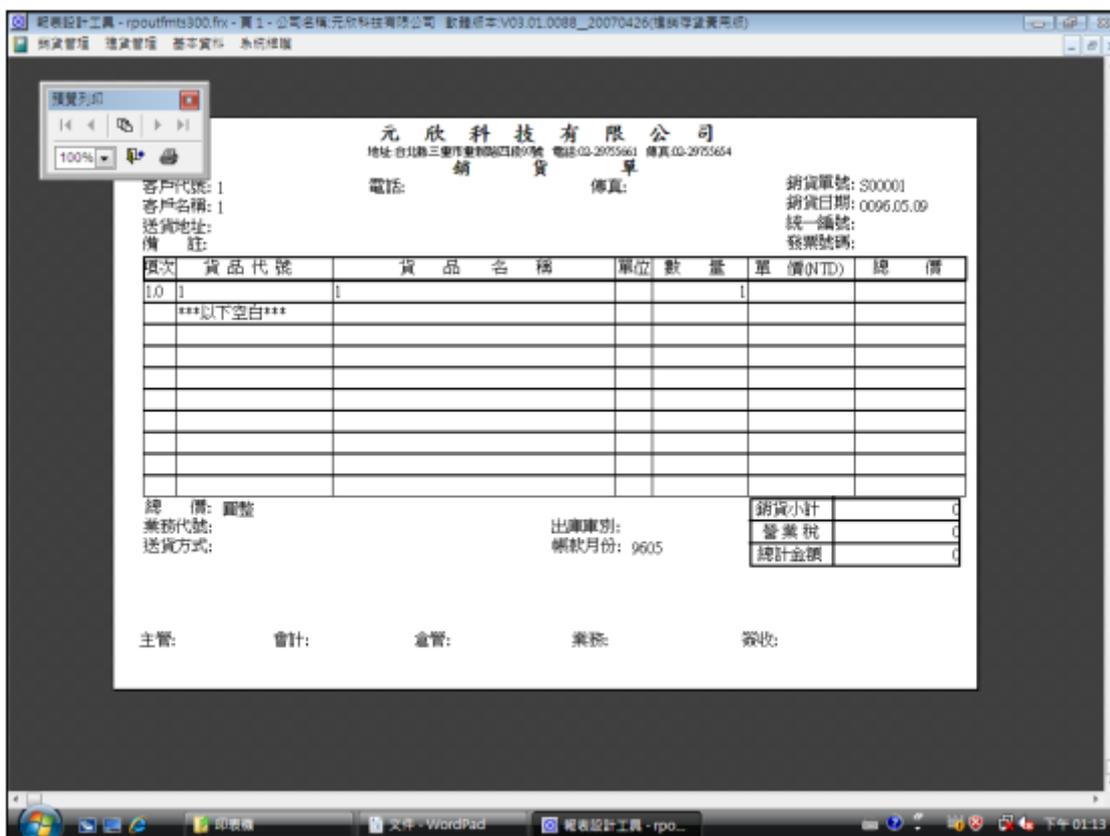
7. 圖形會變中一刀的圖形



8. 點選印表機設定確定紙張大小為中一刀



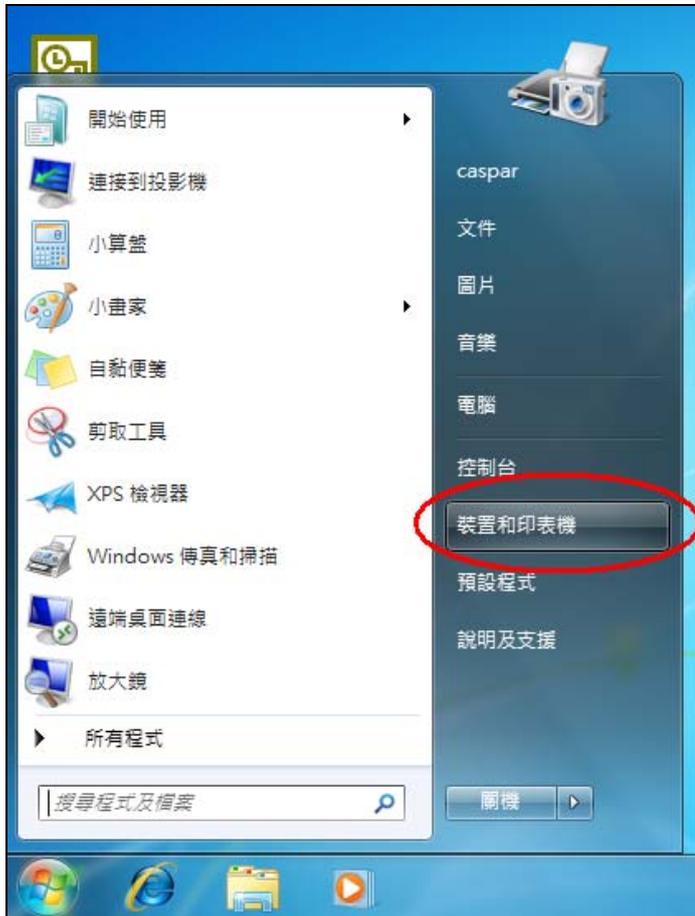
9. 預覽即為中一刀大小



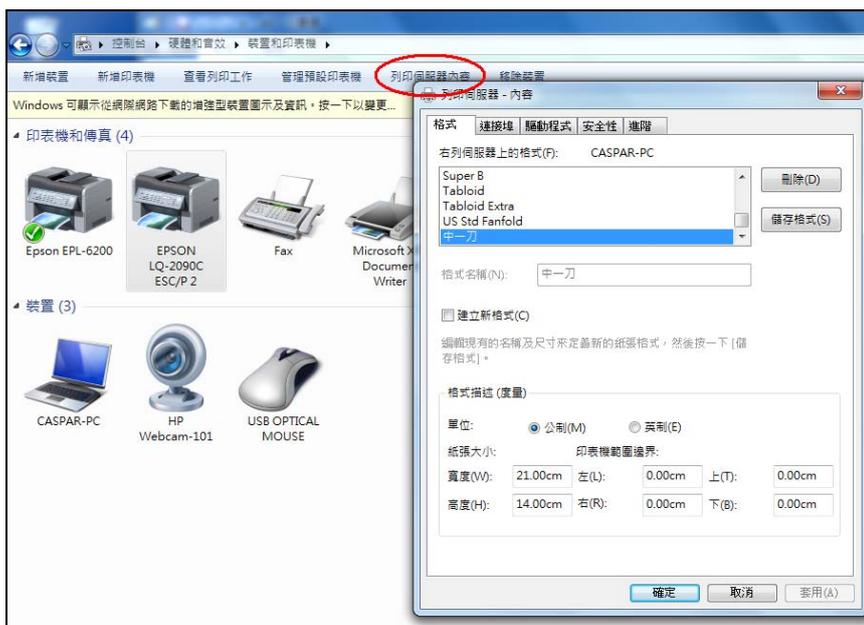
10. 點選左上方  存檔離開。

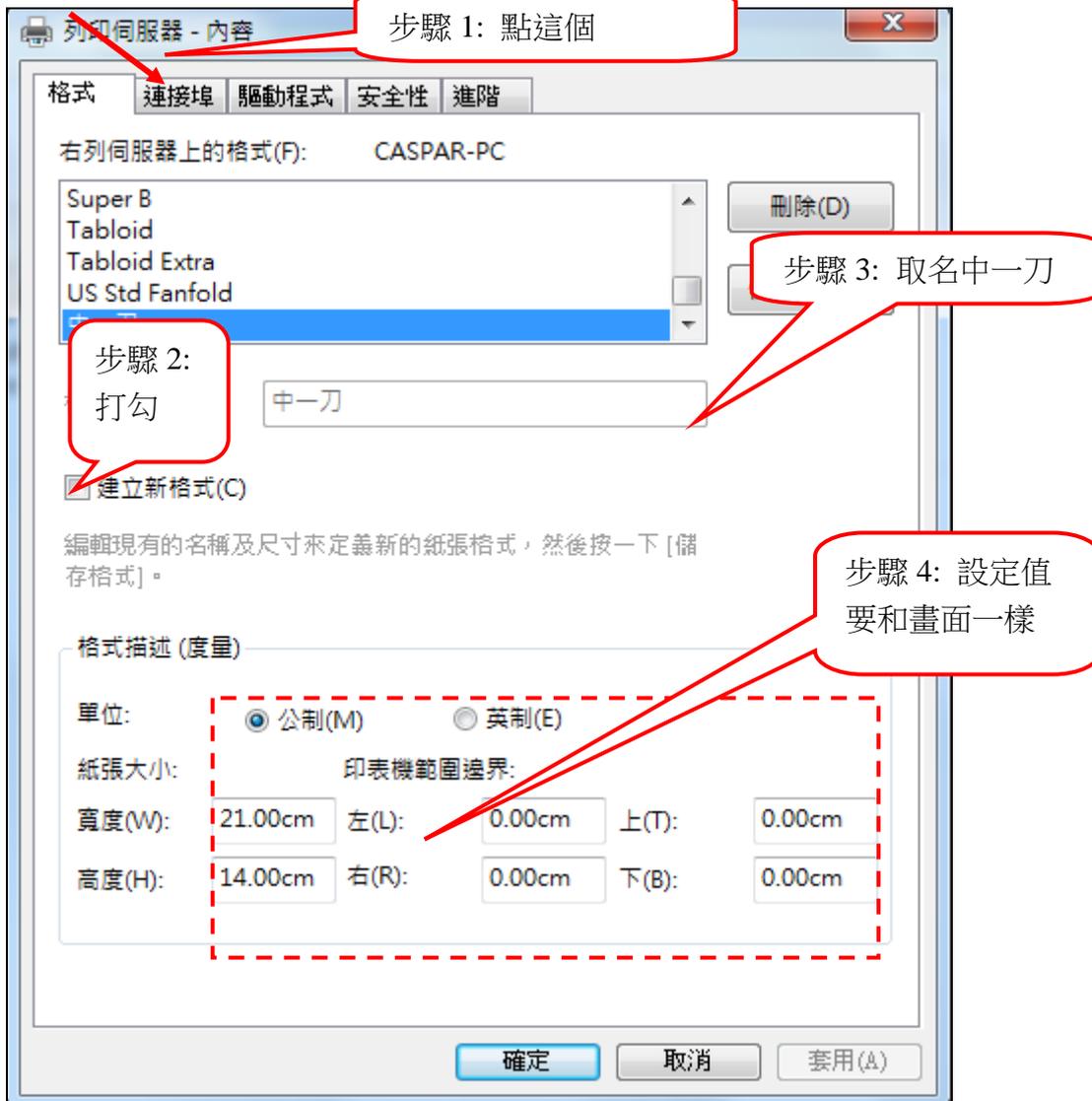
如何建立中一刀紙張 (Win7)

1. 到所有程式，點選裝置和印表機



2. 進入後,點選銷貨單列印印表機(點矩陣印表機), 再點選上方之 列印伺服器內容





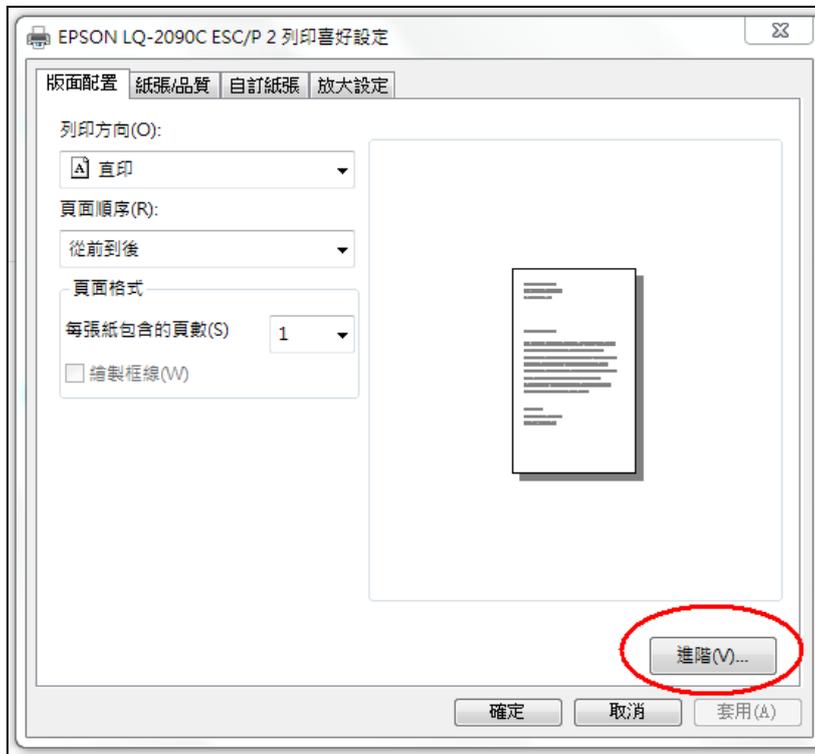
*注意: 市場上有一些非標準中一刀, 大小為 21cm *12cm, 購買時要注意!
如果買錯了, 則列印時會有跳頁的狀況

設定報表紙張前的印表機動作

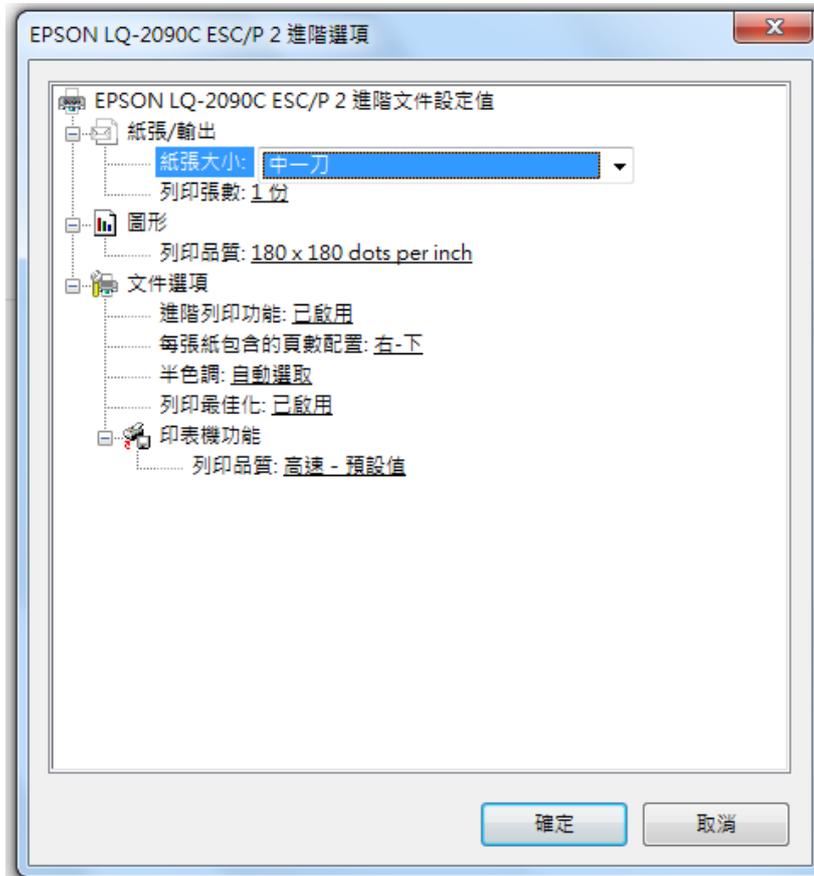
1. 選擇印表機按滑鼠右鍵，出現選擇視窗



2. 按“列印喜好設定”，出現下圖



3.按“進階”，出現下圖



4.紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

5.將此台印表機設成預設印表機

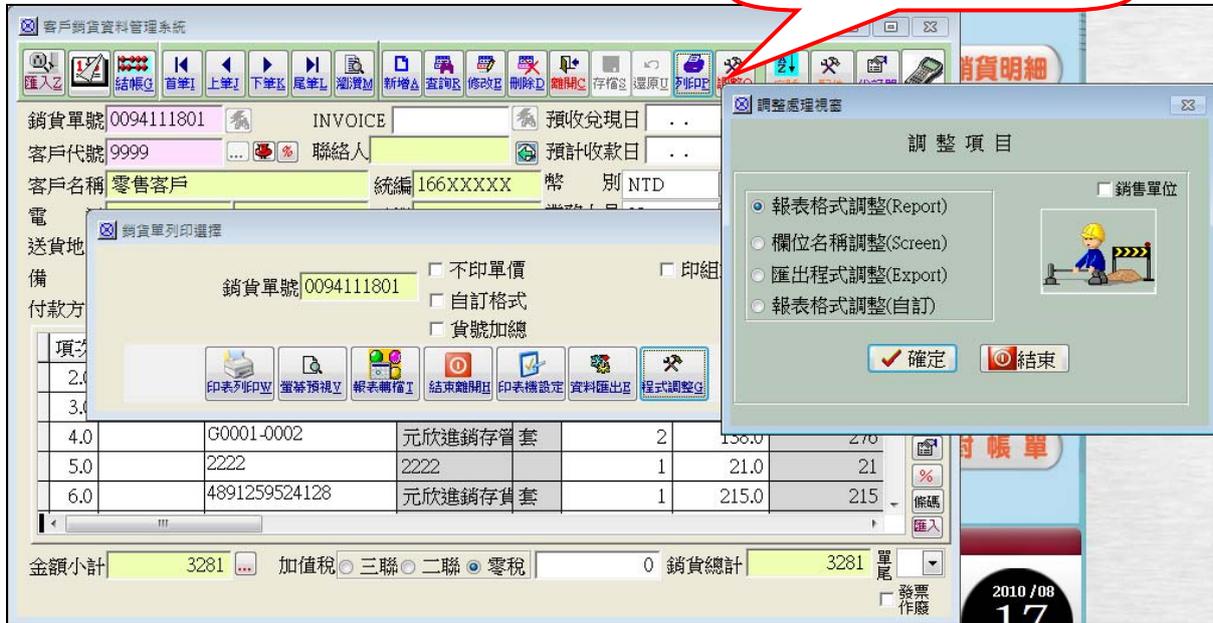


接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

步驟 1.點選調整



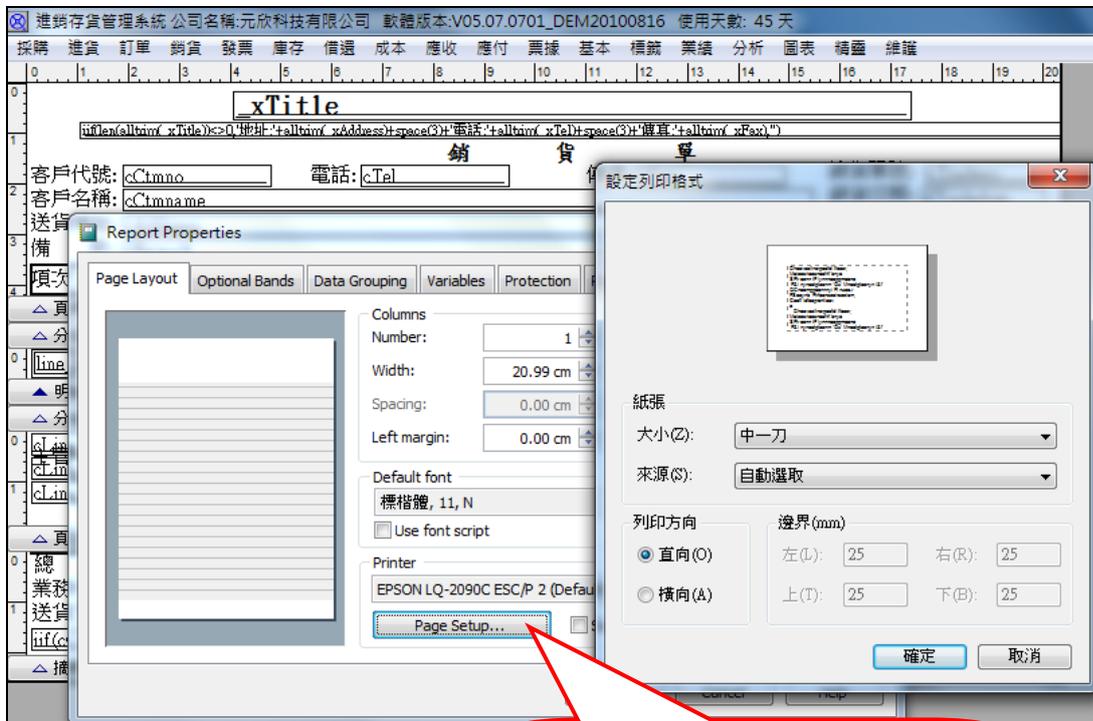
步驟 2.點選報表格式調整之後按確定



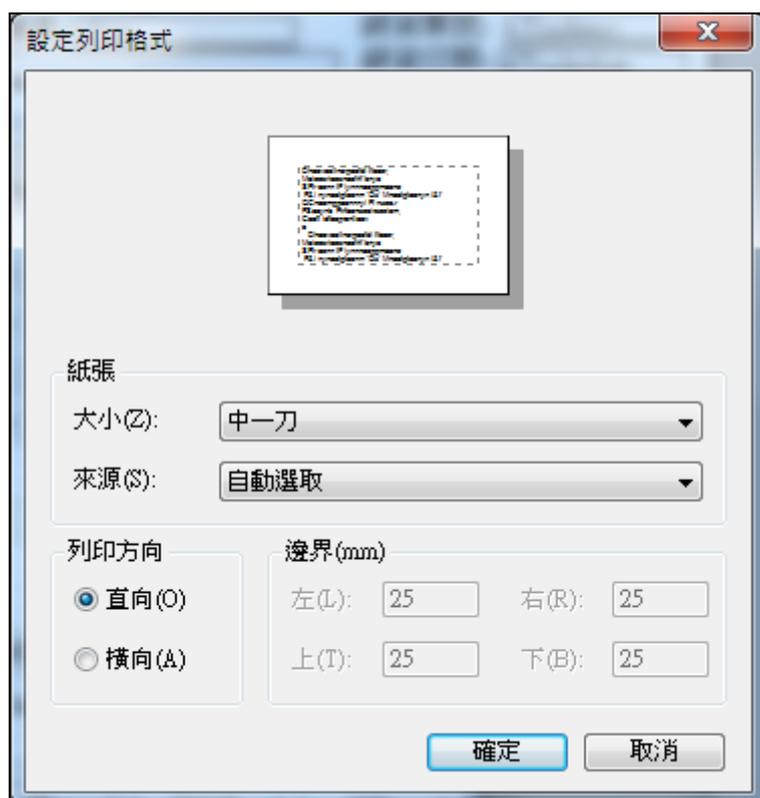
步驟 3.點選報表之屬性



4.進入此畫面



步驟 4 點此進入設定列印格式
出現右方視窗



步驟 6 點選紙張之大小,選擇中一刀,完成中一刀設定。

設定前務必將銷貨單列印印表機先設定為 預設印表機

第 13-03 章 元欣 ERP 整合系統功能表

軟體名稱	系 統 軟 體 功 能 簡 介			版 本 說 明
進銷存貨管理系統	.客戶報價處理 .客戶訂單處理 .銷貨資料處理 .廠商詢價處理 .廠商採購處理 .廠商進貨處理 .客戶/廠商管理 .貨品資料管理	.應收帳款處理 .應付帳款處理 .信用審核處理 .業務業績管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .多倉庫存調撥 .會計轉帳處理	.進貨明細表 .銷貨明細表 .進貨統計表 .銷貨統計表 .毛利分析表 .庫存明細表 .應收對帳單 .票據明細表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
出口貿易管理系統	.Quotation .Sales Confirmation .Shipping Schedule .Invoice .Packing list .Purchase Order .L/C .A/R .Letter System	.A/P .Customer Master .Item Master .Supplier Master .BOM system .Cost System .Supplier Quotation	.客戶歷史報價表 .期間訂單明細表 .預定交貨明細表 .期間出貨明細表 .期間採購明細表 .出貨統計分析表 .毛利分析表 .應收付帳分析表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
會計總帳系統	.轉帳傳票管理 .科目資料建立 .部門資料建立 .專案資料管理 .類別資料建立 .預算編列管理	.客戶資料管理 .廠商資料管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .日記帳 .試算表	.損益表 .部門損益表 .資產負債表-帳戶式 .資產負債表-報告式 .分類帳 .各式分析報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
製造生產管系統	倉庫資料建立 加工工序建立 生產線別建立 加工計價管理 製造命令管理 託外加工管理	生產領料管理 託工領料管理 生產入庫管理 託工入庫管理 驗收退回管理 加工單價管理	製令, 線別, 訂單生產排程表 線別領料, 在製材料明細表 產品預計生產表 廠商加工進度表 加工費用對帳單 製令用料分析表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
人事薪資	員工資料建立 人才資料建立 基本薪資設定 項目條件設定 出勤資料建立 公司班別建立	計件資料建立 員工借支管理 發薪資料管理 津貼扣項建立 勞健保費表建立 所得稅表建立	月薪薪資總表 員工薪資,薪資轉帳清冊 員工薪資條(袋) 年度員工缺勤,年度加班時數 年度代扣所得,年度遲到早退 年度勞健保費,等...統計報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
進口貿易系統	銀行帳戶建立 銀行額度管理 國外採購管理 國外進貨管理 貸項通知管理 開狀結匯管理	L/C 應付沖帳 D/A 應付沖帳 D/P 應付沖帳 T/T 應付沖帳 銀行還款管理 進口成本管理	客戶,廠商,貨品郵寄標籤列印 期間採購明細表 廠商交貨狀況表 廠商進貨排名圖表 貨品進貨排名圖表 各式統計分析圖表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
固定資產	財產資料管理 保險資料管理 財產類別管理 財產攤提管理	廠商資料管理 部門資料管理 公司資料管理 自動分錄會計	財產目錄清冊 財產保險清冊 部門財產清冊 財產攤提明細	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計