
序

本書是在教導讀者如何使用「元欣 ERP 企業資源整合系統」本手冊之著作權屬於元欣科技有限公司。本公司依著作權法享有並保留一切著作權之專屬權力。非經本公司同意，不得修改、翻印或複製本手冊。

元欣科技有限公司本著多年 ERP 設計及多年輔導中小企業實務需求之經驗，發展出一套符合一般中小企業實際需求之系統。

「元欣 ERP 企業資源整合系統」本系統以完整版本之擴充性由實用版、標準版、專業版及企業版符合企業擴充升級之需，版本之完整實為目前市面上少數兼具有垂直及橫向整合之專業 ERP 系統。在此特別感謝本公司全體員工鼎力相助，讓本書能順利完成，內容若有疏漏遺誤，尚祈各先進不吝指正。

元欣科技有限公司 謹慎

目錄

導入篇

第 1 章	系統介紹	
1-1.	公司簡介.....	1-01
1-2.	系統架構圖.....	1-02
第 2 章	系統導入	
2-1.	編碼原則.....	2-01
2-2.	系統上線步驟.....	2-03
2-3.	寄櫃導入流程.....	2-04
第 3 章	系統安裝說明及操作介紹	
3-1.	系統安裝說明.....	3-01
3-2.	基本按鈕操作.....	3-05
3-3.	修改報表功能.....	3-08
3-4.	報表列印操作.....	3-13
3-5.	劃面欄位調整.....	3-23
3-6.	系統安裝註冊.....	3-27

上櫃管理篇

第 4-01 章	貨品上櫃管理系統.....	4-01
第 4-02 章	期間上櫃明細報表.....	4-05
第 4-03 章	客戶上櫃明細報表.....	4-06
第 4-04 章	貨品上櫃明細報表.....	4-07

退回管理篇

第 5-01 章	貨品退回管理系統.....	5-01
第 5-02 章	期間貨品退回明細.....	5-05
第 5-03 章	客戶貨品退回明細.....	5-06
第 5-04 章	貨品退回明細報表.....	5-07

盤點管理篇

第 6-01 章	客戶盤點管理系統.....	6-01
第 6-02 章	整批盤點管理系統.....	6-06
第 6-03 章	期間盤點明細報表.....	6-07
第 6-04 章	貨品盤點明細報表.....	6-08
第 6-05 章	客戶帳面庫存明細.....	6-09
第 6-06 章	貨品進出狀況報表.....	6-10

帳款管理篇

第 7-01 章	寄售應收帳款對帳單.....	7-01
第 7-02 章	貨品寄售結存明細表.....	7-02
第 7-03 章	寄售應收帳款統計表.....	7-03

基本資料篇

第 8-01 章	客戶基本資料管理系統.....	8-01
第 8-02 章	貨品基本資料管理系統.....	8-07
第 8-03 章	廠商基本資料管理系統.....	8-12
第 8-04 章	業務基本資料建立系統.....	8-19
第 8-05 章	庫別代號資料建立系統.....	8-20
第 8-06 章	貨品類別資料建立系統.....	8-21
第 8-07 章	客戶郵寄標籤列印處理.....	8-22
第 8-08 章	貨品標籤資料列印處理.....	8-23
第 8-09 章	貨品自訂欄位明細處理.....	8-24

分析報表篇

第 9-01 章	客戶銷售排名圖表.....	9-01
第 9-02 章	貨品銷售排名圖表.....	9-03
第 9-03 章	貨品類別銷售圖表.....	9-05
第 9-04 章	客戶年銷售分析表.....	9-06
第 9-05 章	客戶品牌銷售分析.....	9-07
第 9-06 章	業務銷貨業績分析.....	9-08
第 9-07 章	銷售自訂欄位分析.....	9-09

系統維護篇

第 10-01 章	系統資料索引.....	10-01
第 10-02 章	片語資料建立.....	10-02
第 10-03 章	系統密碼設定.....	10-03
第 10-04 章	系統參數設定.....	10-04
第 10-05 章	公司抬頭處理.....	10-06
第 10-06 章	全省地址維護.....	10-07
第 10-07 章	資料備份處理.....	10-08
第 10-08 章	資料還原處理.....	10-09
第 10-09 章	版權磁片製作.....	10-10
第 10-10 章	系統使用說明.....	10-11
第 10-11 章	軟體版本說明.....	10-12

選購精靈篇

第 11-01 章	精靈參數設定.....	11-01
第 11-02 章	來電精靈.....	11-03
第 11-03 章	郵件精靈.....	11-09
第 11-04 章	簡訊精靈.....	11-13
第 11-05 章	待辦精靈.....	11-16

參考篇

第 12-01 章	印表機設定.....	12-01
第 12-02 章	基本資料結構說明.....	12-17
第 12-03 章	元欣 ERP 整合系統功能表.....	12-20

註：各項功能因版本不同，略有差異，以實際軟體功能規格為主。

第1-01章 公司簡介

元欣科技為電腦產品銷售與軟體系統設計著名之公司多年來元欣科技在資訊服務業的高度競爭中,以多元化經營方針邁向穩健的成長，在應用系統方面從買賣業需要銷售庫存系統，貿易進出口,製造業的生產管制，成本分析，人事會計系統到大型的金融系統，從辦公室自動化到電腦輔助設計與輔助製造，元欣科技提供了自動化過程中所需要的產品，技術和服務。

元欣科技成立了系統研究開發部門及顧問資詢團，在創造競爭優勢及發展優良系統軟體的優越貢獻，為本公司近年來成功的主要因素。

目前元欣，提供客戶整合性服務，接受客戶委託之電腦化專案計劃，由顧問輔導至上線教育,ISO 輔導，長期提供且支援客戶在電腦自動化之技術，使客戶能在最少成本下,享受電腦自動之利益與效率。

第1-02章 系統架構圖



第 2-01 章 編碼原則

· 客戶編碼

客戶代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式
(僅供參考)

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.貿易 2.製造 3.服務
中類 T.台北市 U.高雄市
序號 流水號

· 廠商編碼

廠商代號以 10 碼為限，簡稱 10 個字(5 個中文字)以下提供兩種編碼方式
(僅供參考)

A. 流水號

B. X X X X X X X

大 中 序 號

類 類

如 大類 1.電子 2.五金 3.塑膠
中類 T.台北市 U.高雄市
序號 流水號

· 貨品編碼

貨品代號以 20 碼為限，可依貴公司特性而設定，或以現有編號為之。
建議編碼方式(僅供參考)

A. 流水號(適用條碼者)

B. X X X X X X X X X X

A B C D

A: 大分類 如原料、物料、成品
B: 中分類 如塑膠類、電子類、包裝材料
C: 小分類 如電阻、電線、電容....等
D: 序號 流水號

庫別編碼

庫別代號以 10 碼為限，若庫別資料不多，建議以 A 庫、B 庫一碼代替之。
若倉庫別多，建議以

X X X X X X X
A B C

- A: 大分類 如五金庫、塑膠庫
- B: 中分類 如 PVC 或 Ni
- C: 小分類 如流水號，可做為儲位用

· 單據單號編碼

一般可採用方法有下列幾種

- 流水號
- 年月日
- 年月

本系統有支援各項單據設定方式，可參考各系統之參數設定。

第 2-02 章 系統上線步驟

流 程 圖 示	說 明
<pre> graph TD START([START]) --> A[公司抬頭設定] A --> B[系統參數設定] B --> C[密碼設定] C --> D[建立片語檔] D --> E[建立基本資料檔] E --> F[單據輸入] F --> G[分析報表] G --> END([END]) </pre>	<p>註冊及抬頭設定處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 一.系統參數設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統“進銷參數設定”或“會計參數設定”此功能為設定系統之各項功能參數，請依次輸入。(可參考應用篇之各參數設定) 二.密碼設定 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統“密碼設定” 三.建立片語檔 進入本系統後，選擇「系統維護」之子系統“片語資料建立”可設定各項片語。使用時只要在任何地方，按滑鼠左鍵 2 下，使可選擇片語資料。 四.建立基本資料檔 進銷存之基本資料有“客戶基本資料”，“廠商基本資料”，“貨品基本資料”，“貨品類別及庫別基本資料”，會計總帳之“會計科目建立”，自動分錄有“傳票分錄設定”。(詳細操作請參考應用篇) 五.單據輸入 進銷存:期初應先建立各廠商銷貨單及各客戶之未收帳款，且需自行建立一貨品資料代號為`0000`名稱為期初帳款單位為式，然後再建立一張進貨單，廠商代號為`0000`名稱為期初盤點，輸入各項貨品庫存數。會計總帳:會計總帳之會計科目建立，輸入各科目之期初餘額。正式上線輸入單據。 六.分析報表 各式分析報表可提供查分析

第 2 - 03 章 寄櫃導入流程

作 業 程 序	作 業 重 點
<p>START</p>	
<p>基本資料建立</p>	<p>1. 客戶基本資料建立，貨品基本資料建立，期初庫存數必須先輸入庫存才會正確。</p>
<p>寄櫃出貨管理</p>	<p>2. 可輸寄櫃出貨單。</p>
<p>寄櫃退回管理</p>	<p>3. 可輸寄櫃退貨單。</p>
<p>客戶盤點管理</p>	<p>4. 輸入各客戶寄櫃出貨及退貨單據，電腦自動異動庫存數。</p>
<p>客戶庫存表</p>	<p>5. 查詢各貨品各分倉庫存數量。</p>
<p>↓</p>	
<p>應收對帳單</p>	<p>6. 列印各客戶當月對帳單。</p>
<p>應收總表</p>	<p>7. 列印各客戶上期和本期應收總額。</p>
<p>END</p>	

第 3-01 章 系統安裝

3-1-1 系統安裝前準備工作

- ◆ 元欣安裝光碟片
- ◆ 電腦須有光碟機
- ◆ 硬碟 100MB 以上
- ◆ 記憶體 64MB, 建議 512MB
- ◆ 1.44MB 磁碟機 或 USB 隨身碟(此為建議配備, 非必要)

3-1-2 系統安裝步驟

1. 系統安裝光碟片放入光碟機中
2. 點入欲安裝之元欣系統目錄

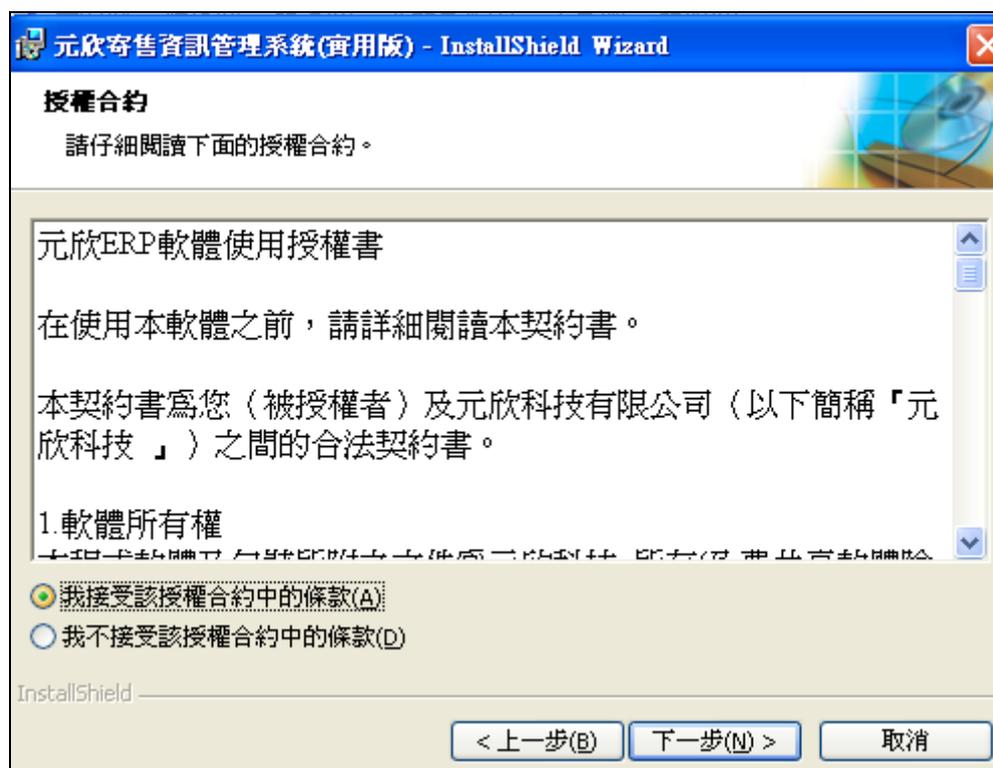


3. 點選 SETUP.EXE 兩下, 進入安裝系統

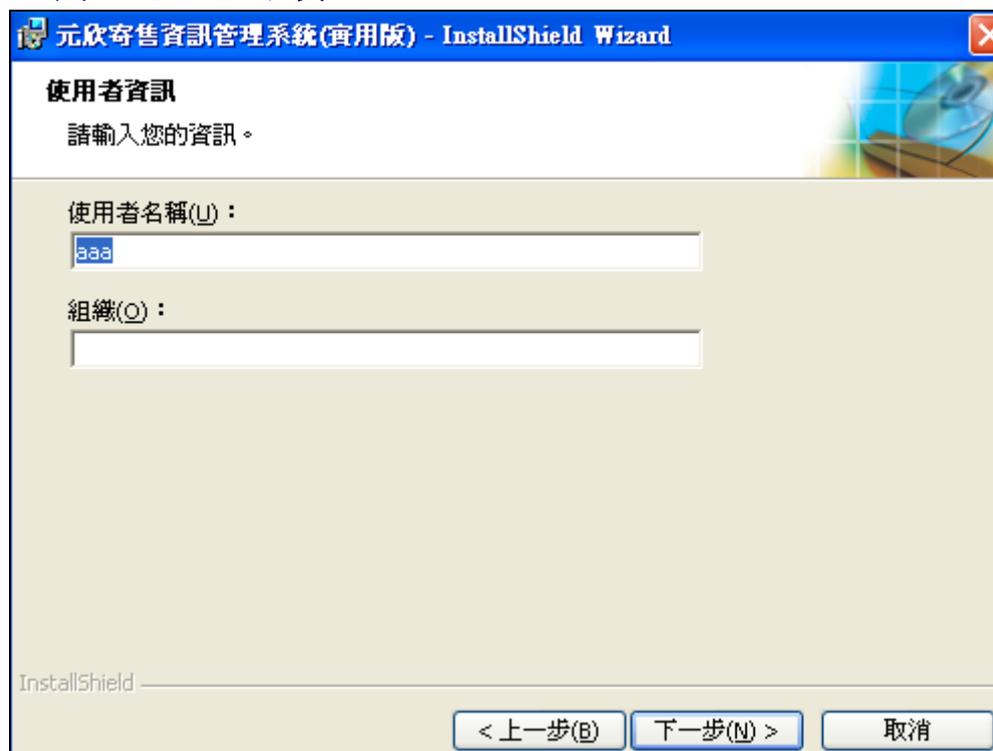


再點選下一步

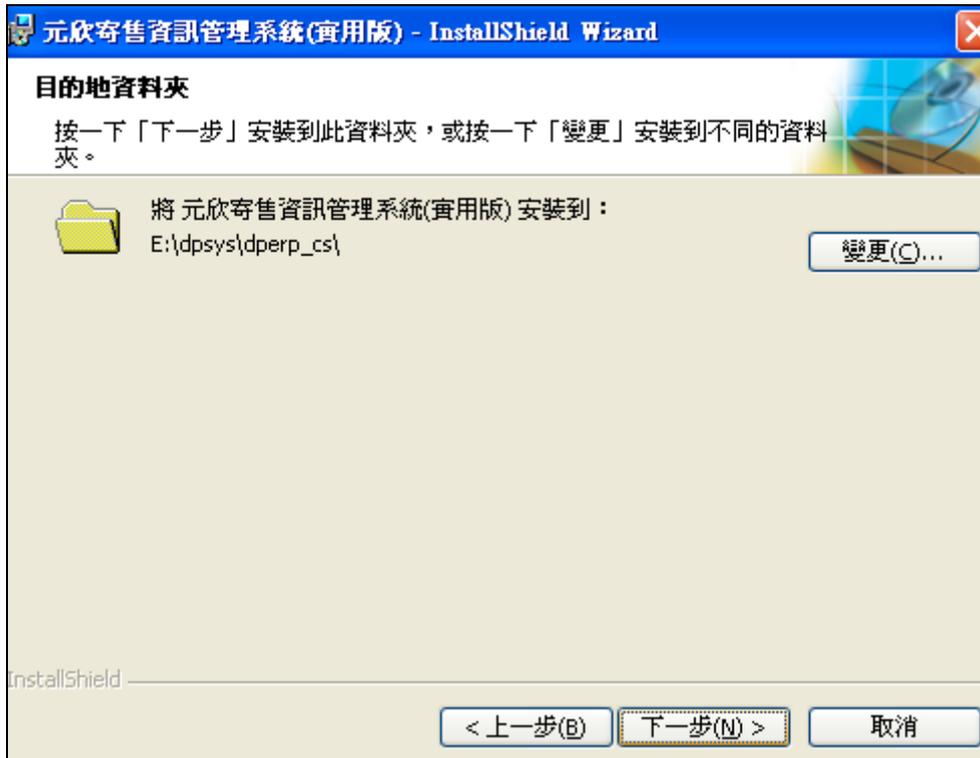
4. 出現以下畫面點選我接受



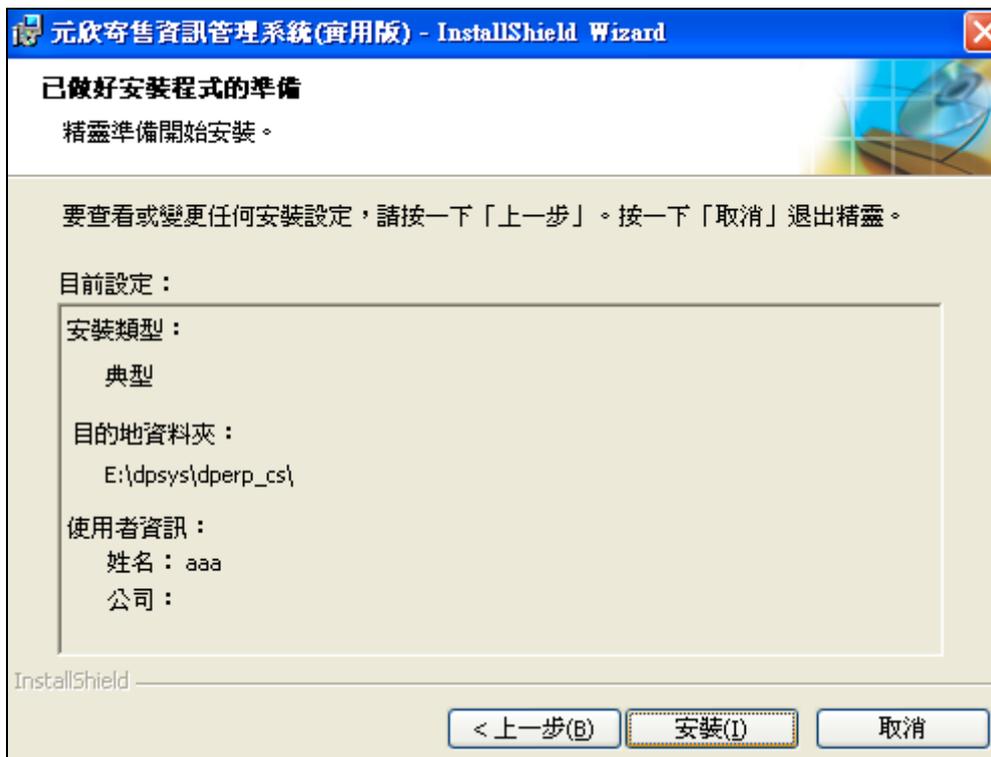
5. 輸入使用者資訊



6. 可變更安裝目錄,欲變更點 變更,不便更點下一步



7. 最後點選安裝鈕

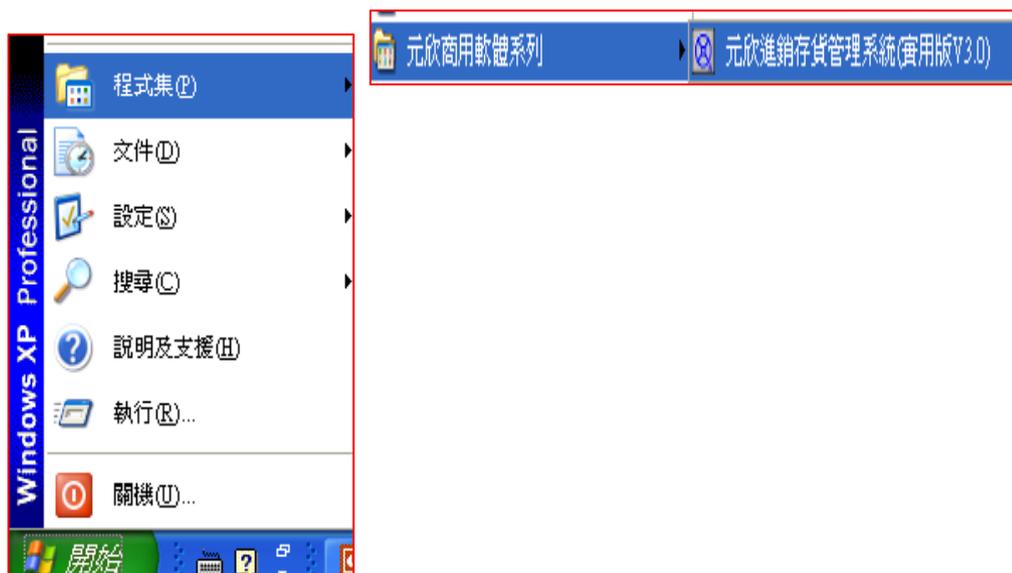


8. 點選完成便完成安裝



3-1-3 執行作業系統

方法一. 點選開始->程式集->元欣商用軟體系列
->元欣寄售資訊管理系統



方法二. 點選桌面系統捷徑兩下便可進入

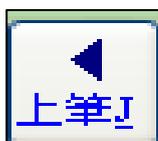


第 3-02 章 基本按鈕操作

3-2-1 指標功能按鈕說明



查詢所有資料最前一筆



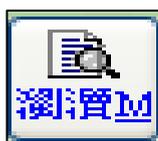
查詢目前資料之前一筆



查詢目前資料之後一筆

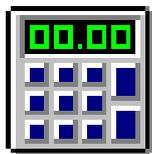


查詢所有資料最後一筆

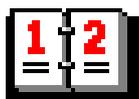


多筆瀏覽資料快速搜

3-2-2 輔助工具按鈕說明



計算機



萬年曆



操作說明

3-2-3 執行功能按鈕功能



建立新的資料



增修資料存檔



搜尋檔案資料



回復未修改資料



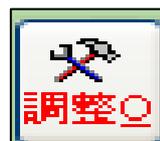
修改檔案資料



列印或預視資料



刪除建檔資料



調整報表及欄位



回主功能表

第 3-03 章 修改報表功能

3-3-1 如何進入報表修改功能

[1] 點選功能中之 **程式調整** 按鈕



[2] 出現調整視窗



點選報表格式調整

點選確定按鈕

如此便可開始修改報表了!

3-3-2 報表修改

[1] 報表全貌說明

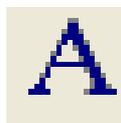


[2] 版面配置說明



[3] 報表設計工具說明

點選主目錄之報表 之插入控制項, 便可使用



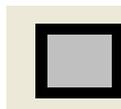
插入文字



插入欄位



插入線條



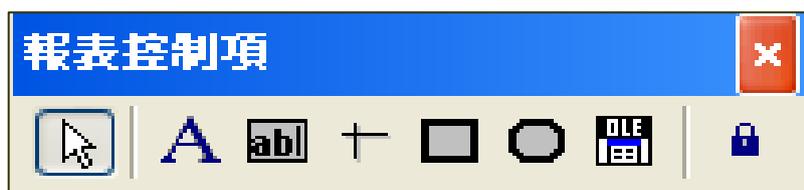
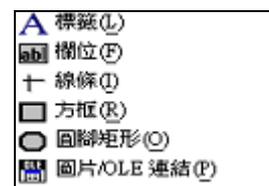
插入矩形



插入圓矩形

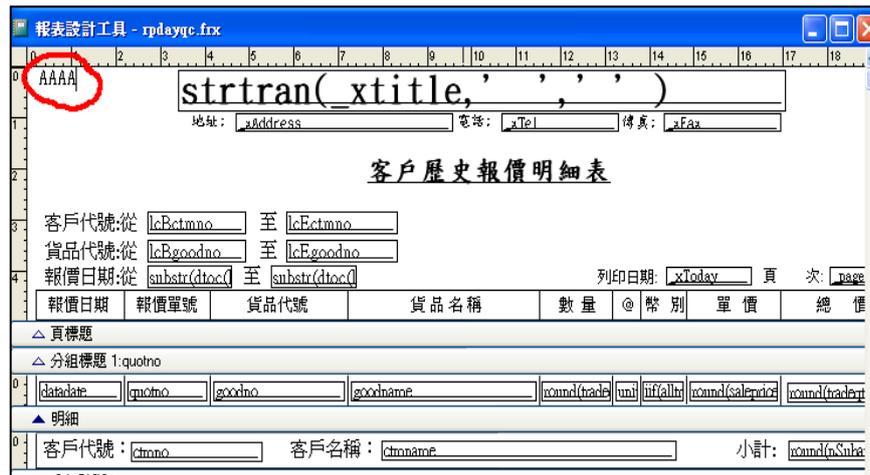


插入照片



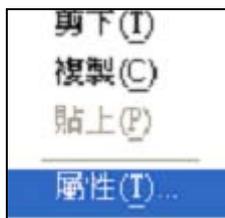
[4] 報表加入文字說明

- 步驟1. 打開報表檔後, 點選A圖示
- 步驟2. 移動滑鼠至報表設計版面上
- 步驟3. 移動所輸入文字



[5] 修改文字或欄位說明

- 步驟1. 點選欲修改文字或欄位, 按滑鼠右鍵, 出現行選單, 再點選屬性, 可修改文字或欄位內容



- 步驟2. 修改完後, 按OK便完成



[6] 移動或刪除文字/欄位說明

移動=>點選文字或欄位後可拖曳移動

客戶代號:從	lcBctmno	至	lcEctmno
貨品代號:從	lcBgoodno	至	lcEgoodno
報價日期:從	substr(dtoc()	至	substr(dtoc()
報價日期	報價單號	貨品代號	

刪除=>點選文字或欄位後按 DEL 鍵

客戶代號:從	lcBctmno	至	lcEctmno
貨品代號:從	lcBgoodno	至	lcEgoodno
報價日期:從	substr(dtoc()	至	substr(dtoc()
報價日期	報價單號	貨品代號	

元欣科技採最新之開放式物件工作平台,報表格式可輕易使用滑鼠新增或修改欄位外,可以高階程式設計,可設計出美觀又漂亮的報表如 修改版面大小,改字型,加貼圖,加顏色底色,與資料庫無限制性的結合亦是只要程式設計師可作到的,在元欣開放式架構下,都可作到.

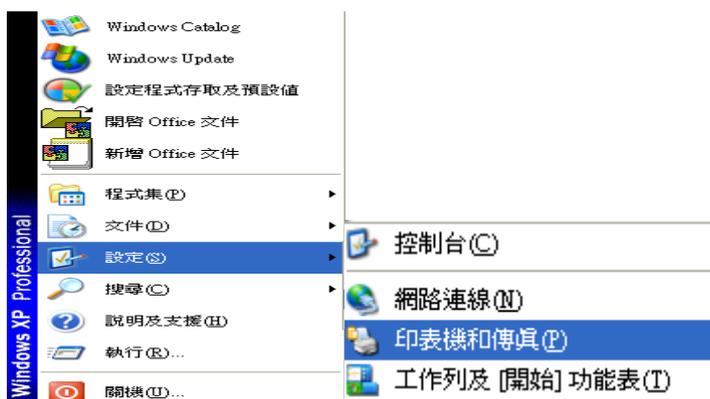
歡迎您來參加我們報表設計進階班

第3-04章 報表列印操作

3-4-1 印表機安裝及中一刀自定紙張設定

[1] 請務必要先安裝預設印表機, 若未安裝則無預視功能

[2] 印表機安裝可參考 WINDOWS 印表機安裝說明



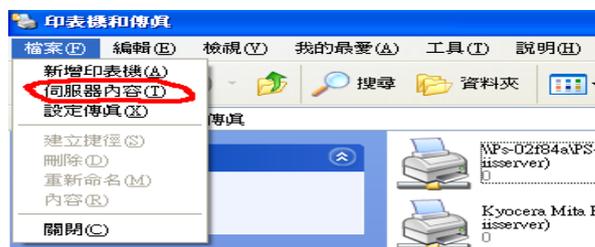
須先行設定印表機版面

長:14.00 公分寬:21.00 公分

[E]輸入上下皆為 0

[F]點儲存格式, 點確定

[D]. 輸入長 14.00 及寬 21.00 公分



3-4-2 報表列印操作

[1] 輸入列印時相關條件



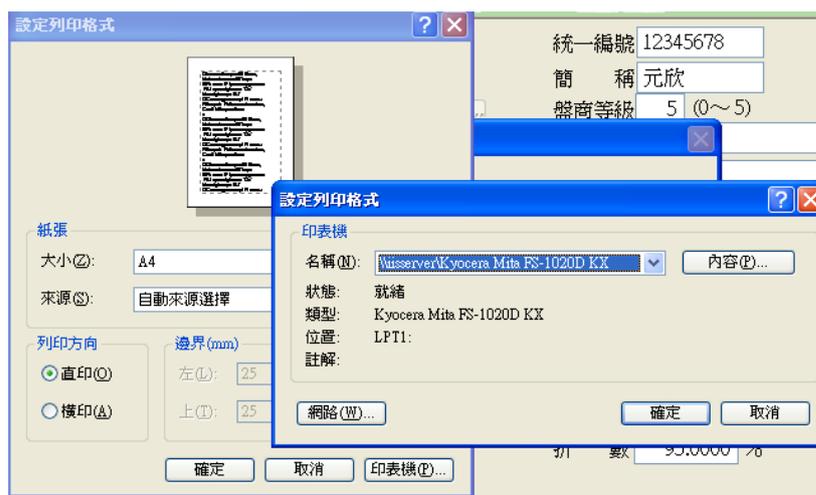
[2] 按鈕說明



直接列印至印表機



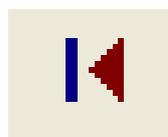
改變印表機



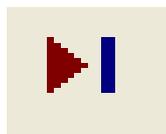
可預視報表, 畫面如下



其預覽列印按鈕使用說明



第一頁



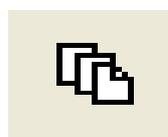
最後一頁



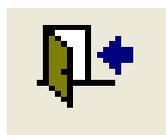
前一頁



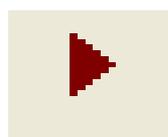
預視比率



移至頁次



結束離開



下一頁



列印印表機





報表轉檔可轉多種檔案格式及 e-mail

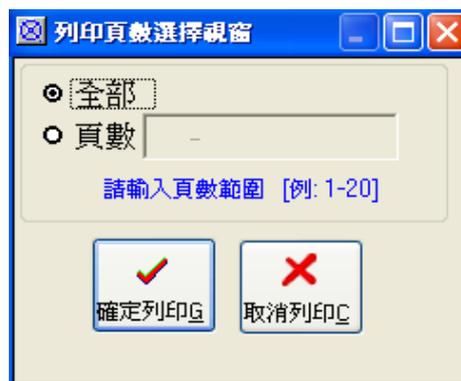
(依版本不同, 可使用功能不同)

元欣科技有限公司								
地址: 台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654								
客戶銷貨明細表								
銷貨日期: 從 . . .			至 0094.03.15			列印日期: 0094.04.01 頁次: 1		
客戶代號: 從 0000			至 aaa					
銷貨日期	銷貨單號	貨品代號	貨品名稱	幣別	數量	@	單價	總價
. . .	AA	1234567890123456789	盤點測試	NTD	10.00		50.00	500.0000
發票號碼: 客戶代號: 00002 名稱: AAA 備註:							金額: 500.0000	總價: 500.0000
. . .	TSE001	G01	斤01	NTD	1.67	斤	60.00	100.0180
. . .	TSE001	G02	公斤	NTD	0.60	公斤	166.67	100.0000
發票號碼: 客戶代號: 00003 名稱: BBB 備註:							金額: 200.0180	總價: 200.0180
0092.02.17	0092071203	G0002	A02	NTD	2.00	個	2500.00	5000.0000

轉檔按鈕說明



列印按鈕, 可選擇全部或頁次列印





輸入搜尋文字,可找尋報表中文字

找尋視窗

找尋E | 開始找尋E

選項

區分大小寫M 向上回溯找尋B

使用萬用字元U

找尋下一個N

取消

作用範圍

目前作用頁C 所有頁數A



轉 EXCEL 檔

轉檔處理視窗

檔案格式: Excel

檔案名稱: output.XLS

產生檔案G 取消C

Exce轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

	E	G	J	MN	O	P	Q	R	U	V	WX	AA	AD	AE	AK	AL	AT	AA
1	元 欣 科 技 有 限 公 司																	
2	客 戶 基 本 資 料																	
3																		
4																		
6	客戶代號:從0000 至aaa										列印日期:				頁 次: 1			
12	客戶代號	客 戶 名 稱				電 話				備 言		統一編號	聯 絡 人					
13	nnnn	元欣科技有限公司				02120755661				02120755654		12345678	聯絡人					
18	nnnn	測試										01234568						
21	nnn2	A A A										08765432						
24	nnn3	R R R																
27	nnn4	明XXXX				26093509				aaaa		1234						
30	nnn5	細管				08745632				05123654		36580						
33	nnn6	小燕子																
36	nnn7	欣欣科技有限公司				20755661				20755654		36985214	干小姐					



轉 WORD 檔

轉檔處理視窗

檔案格式: Wood

檔案名稱: output.DOC

產生檔案 G 取消 C

WORD轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行

元欣科技有限公司

客戶基本資料

客戶代號:從 0000 至 aaa 列印日期:0094.04.01 頁次: 1

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明益塑膠實業	26093509	aaaa	1234		
00005	紳寶	98745632	95123654	36589		
00006	小燕子					



轉 PDF, 僅轉英文文件, 可選購 PDF 轉檔套件

轉檔處理視窗

檔案格式: PDF

檔案名稱: output.PDF

產生檔案 G 取消 C

本功能為簡易版,PDF僅支援英文字及英文版文件,可選購元欣PDF轉檔套件



轉 HTML, 簡易版

轉檔處理視窗

檔案格式:

檔案名稱:

HTML轉檔會因資料或系統電腦環境不同如記憶體大小或報表排版方式,產生一些不正確性,可以減少頁數或資料量減少發生,或以資料匯出方式進行



元欣 科 技 有 限 公 司

客 戶 基 本 資 料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期: 0094.04.01 頁 次: 1

客戶代號	客 戶 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人	
00000	測試			01234568		
00002	AAA			98765432		
00003	BBB					
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234		



轉 JPG 圖檔, 簡易版

轉檔處理視窗

檔案格式:

檔案名稱:

本功能為簡易版JPG轉檔因電腦環境有雜訊干擾或記憶體不足,會造成轉檔雜訊,可利用小畫家等圖形編輯軟體去除,或選購元欣圖檔轉檔套件



轉文字檔 TXT

轉檔處理視窗

檔案格式:

檔案名稱:

轉文字檔之表頭為欄位排列順序說明,與內容資料非對位,資料內容為對齊

元欣科技有限公司
客戶基本資料

客戶代號:從0000 至aaa 列印日期:0094.04.01頁 次:1

客戶代號	客 戶 名	稱電	話傳	真統一編號聯	絡 人*
0000	元欣科技有限公司	(02)29755661	(02)29755654	12345678	聯絡人
00000	測試		01234568		
00002	AAA		98765432		
00003	BBB				
00004	明溢塑膠實業	26093509	aaaa	1234	
00005	紳賢	98745632	95123654	36589	
00006	小燕子				
00007	欣欣科技有限公司	29755661	29755654	36985214	王小姐
00008	倉倉有限公司				



轉 XFF 行動檔

轉檔處理視窗

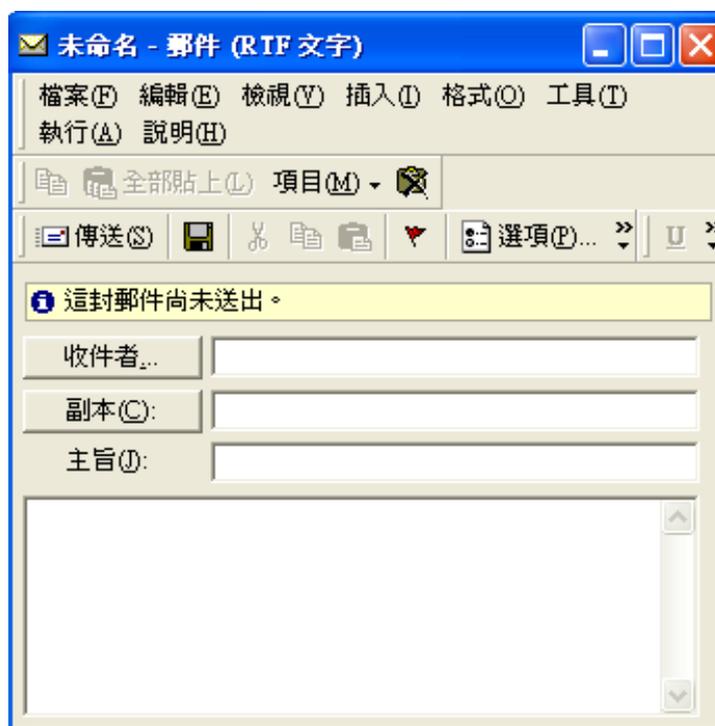
檔案格式:

檔案名稱:

XFF為行動報表檔,可使用元欣報表預覽工具打開或列印,大幅提高報表可攜及保密性



E-MAIL 檔案, 將所轉檔報表以 mail 附件方式傳送
報表檔須先轉為 WORD/EXCEL/... 等檔案, 再以附件選入
建議於 MS EXCHANGE 環境下使用, 相容性較高



離開報表轉檔功能



資料以原始資料 EXCEL 匯出, 您亦可設計匯出檔欄位



如未自行設計匯出檔時, 可選以原始資料匯出

A1 = ctmno										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ctmno	ctmname	shortname	tel1	tel2	fax1	fax2	mobtel	email	addresss
2	0	元欣科技	元欣	(02)297556	tel2	(02)297556	fax2	行動	email	台北縣三
3	0	測試								送1
4	2	AAA	AAA							AA3
5	3	BBB								台北市
6	4	明 塑膠	明	26093509	26093508	aaaa	bbbb			台北縣林
7	5	紳	紳	98745632	12365478	95123654	75321456			台北縣土
8	6	小燕子								台北縣新
9	7	欣欣科技	欣欣	29755661	29755662	29755654	29755655	9.18E+08		台北縣三
10	8	倉倉有限公司								重市
11	2	沖帳撤是								
12	1234567	aaa	aaa							



報表匯出檔設計說明

[1] 請點選 匯出程式調整



程式內容可使用各式 SQL 指令或 DBASE 檔案指令
輸入程式如

copy to temp type csv

或 選擇欄位

COPY TO TEMP FIELDS ctmno,ctmname,tel1,tel2 TYPE CSV



結束列印案鈕

第3-05章 劃面欄位調整

3-5-1 如何進入

點選 **調整** 按鈕



出現調整視窗



點選欄位名稱調整之確定按鈕便可進入

3-5-2 如何調整

```

scr_ctm_prg
*|* *****
*|* *                ooKey   操作平台   Ver 1.0                *
*|* *
*|* *                Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005   *
*|* *
*|* *                元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0                *
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *                BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
*|* ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
*|* ookey.Getkey8.Label1.Caption = "聯絡人"
*|* ookey.Getkey10.Label1.Caption = "電          話"
*|* ookey.Getkey11.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey12.Label1.Caption = "行    動"
*|* ookey.Getkey13.Label1.Caption = "傳          真"
*|* ookey.Getkey14.Label1.Caption = "/"
*|* ookey.Getkey15.Label1.Caption = "E_MAIL"
    
```

```

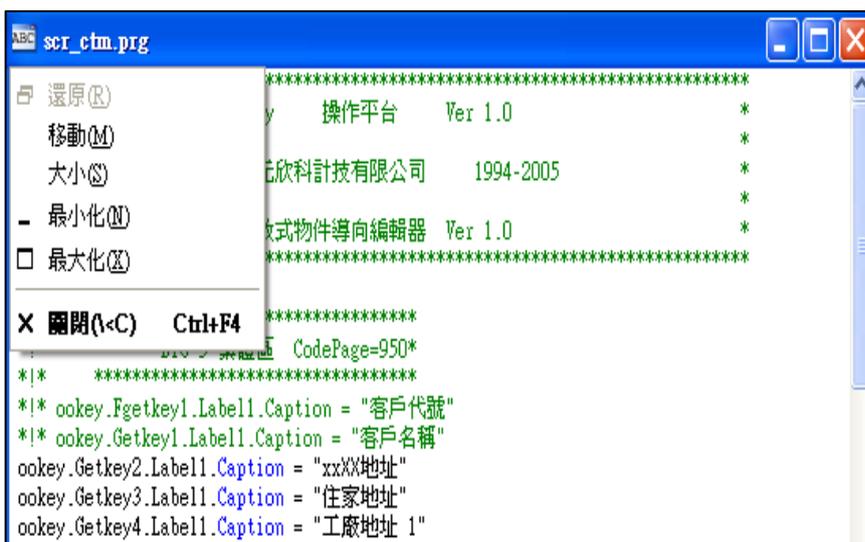
scr_ctm_prg
*|* *****
*|* *                ooKey   操作平台   Ver 1.0                *
*|* *
*|* *                Copyright 元欣科計技有限公司   1994-2005   *
*|* *
*|* *                元欣開放式物件導向編輯器   Ver 1.0                *
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *                BIG 5 繁體區   CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
*|* ookey.Getkey2.Label1.Caption = "發票地址"
*|* ookey.Getkey3.Label1.Caption = "公司地址"
*|* ookey.Getkey4.Label1.Caption = "送貨地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
    
```

步驟 2. 修改欄位名稱

```

scr_ctm.prg
*****
*|* *          ooKey      操作平台      Ver 1.0          *
*|* *
*|* *          Copyright 元欣科計技有限公司      1994-2005
*|* *
*|* *          元欣開放式物件導向編輯器      Ver 1.0
*|* *****
*|* Try
*|* *****
*|* *          BIG 5 繁體區      CodePage=950*
*|* *****
*|* ookey.Fgetkey1.Label1.Caption = "客戶代號"
*|* ookey.Getkey1.Label1.Caption = "客戶名稱"
ookey.Getkey2.Label1.Caption = "xxXX地址"
ookey.Getkey3.Label1.Caption = "住家地址"
ookey.Getkey4.Label1.Caption = "工廠地址 1"
*|* ookey.Getkey5.Label1.Caption = "統一編號"
*|* ookey.Getkey6.Label1.Caption = "簡          稱"
*|* ookey.Getkey7.Label1.Caption = "負責人"
    
```

步驟 3. 點選 ABC 按鈕, 按關閉



步驟 4. 點選是<Y>存檔及確定編譯



步驟 5. 重新進入畫面原發票地址及公司地址及送貨地址被修改

The screenshot shows a software interface titled '客戶基本資料管理系統'. It contains a form for customer information. The following table summarizes the visible data:

Field Name	Value
客戶代號	0000
客戶名稱	元欣科技有限公司
xxXX地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓
住家地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓(公司)
工廠地址1	台北縣三重市重新路四段97號25樓(送貨1)
工廠地址2	(送貨2)
工廠地址3	(送貨3)
E_MAIL	email
電話	(02)29755661 / tel2
傳真	(02)29755654 / fax2
付款方式	<input checked="" type="radio"/> 貨到 <input type="radio"/> 月結 3 天期票 結帳日 4
備註	eretwutuoqwzfgb
統一編號	12345678
簡稱	元欣
盤商等級	5 (0~5)
負責人	負責人
聯絡人	聯絡人
行動	行動
帳號	帳號
信用額度	500000
使用額度	1500
郵遞區號	241
區域別	A04

OOKEY開放物件平台, 除可輕易調整欄位名稱外
 亦提供強大程式設計功能, 在不用原始程式碼下
 僅需短時間快速教育訓練, 可達程式調整之效
 歡迎有興趣者, 報名參加OOKEY程式進階課程

第 3-06 章 系統安裝註冊

3-6-1. 註冊前準備事項

- [1] 產品序號卡
- [2] 版權磁片
- [3] 正確公司註冊名稱
- [4] 電話或手機

3-6-2. 開始註冊

- [1] 進入元欣系統, 執行系統維護下之公司抬頭設定

公司抬頭設定	
公司名稱	元欣科技有限公司
公司地址	台北縣三重市重新路四段97號25樓
公司電話	02-29755661
傳真	02-29755654
電子信箱	datapro@datapro.com.tw
公司網址	
英文名稱	DATAPRO INFORMATION SYSTEM CO., LTD.
英文地址	100F No911 Ave, Nowhere city, noman state, noman coun what state, what country?

Buttons: 確定 (Confirm), 放棄 (Cancel), 線上註冊 (Online Registration)

輸入公司名稱, 其餘可稍後修改或輸入 點 線上註冊, 便可出現
註冊畫面

[2] 輸入產品序號



(若購買進銷存及會計總帳, 產品序號輸入進銷存序號, 組合序號輸入會計產品序號)

[3] 線上註冊

. 打註冊專線電話 .02- 2975-1207 . 告之授權序號. 註冊專員告之您
註冊序號, 請輸入. 再點選確定, 完成. 取出磁片, 重新進入



第 4-01 章 貨品上櫃管理系統

操作畫面

寄櫃單號 追加 上櫃日期

客戶代號 電話 聯絡人

客戶名稱

送貨地址 業務代號

備註

貨品代號	貨品名稱	寄櫃數量	單位	標準售價	折數%	單價

總金額 總數量

功能說明：

本功能記錄寄售出貨之貨品上櫃數量，客戶庫存會增加，公司庫存減少，亦可透過條碼服務程式，快速由條碼輸入整批資料。不會產生應收帳款，待轉寄售銷貨或寄售盤點才會產生客戶應收款。

操作步驟：

進入作業

步驟：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「上櫃管理」選項。

功能表的下拉選項中會列出「上櫃管理」的子系統。

請點取「貨品上櫃管理系統」。

經過以上步驟，就可以「貨品上櫃管理系統」。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：依次將畫面中所有欄位輸入，各欄位請參考欄位說明,可點選各頁面輸入各欄位。

步驟 3：當各頁面輸入完畢，請點取 ，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

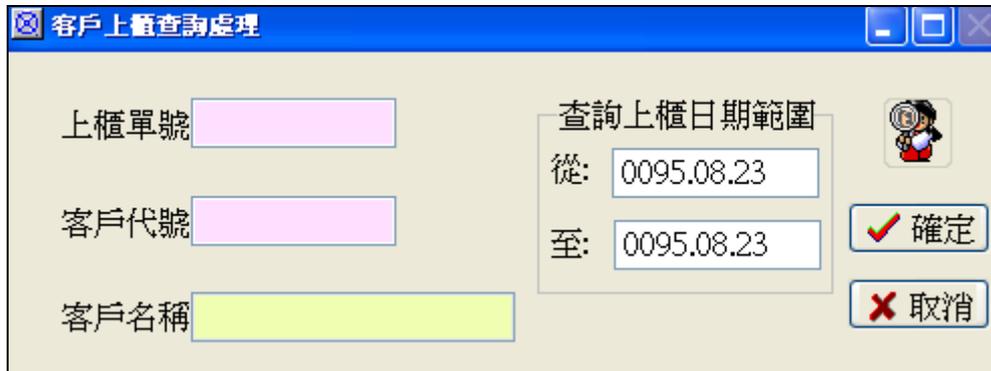
查詢作業

方法一：使用下列指標查詢：

，點選   為最前及最後一筆按鈕，查詢資料。

方法二：使用查詢  按鈕：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合您的條件資料，報價單號及客戶代號按滑鼠左鍵點選二下，可開查詢視窗。



修改作業

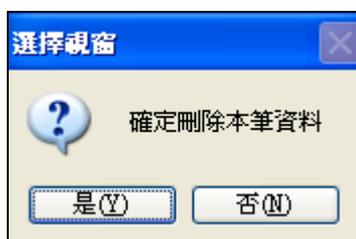
步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點取  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆報價資料，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中  按鈕，出現下視窗



步驟 2：可選擇是否列印單價及貨號種類。

步驟 3：按輸出方式區域之 便可列印查詢資料。
報表格式

元欣科技有限公司							
地址：台北縣三重市重新路四段87號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654							
						列印日期: 0092.08.29	
						頁 次: 1/1	
寄 櫃 單							
上櫃單號：C00005				上櫃日期：0092.08.12			
客戶代號：0001							
客戶名稱：TEST							
貨品代號	貨品名稱	寄櫃數量	@	標準售價	折數%	單價	小計
A0001	人事薪資	10.00	套	800.0	90.0	720.0	7200
合計：		總數量：	10.00	總金額：		7200	
備 註：							

欄位說明：

寄櫃單號：此欄位為鍵值欄位，請務必輸入。為可開窗欄位，以滑鼠點二下或按鍵盤 F2，會開啟寄售資料參考視窗，可供查詢哪些單號已存在，若輸入的代號於寄售資料中已建立，則出現訊息"資料已在檔內"。
(單號格式請參考系統參數設定之單號設定)。

追加：表此單據為追加的寄售出貨單，用來預估寄售庫存數。

上櫃日期：記錄寄售單的寄售日期，電腦會自動預設今天的日期。

客戶代號：此欄位為可開窗欄位，加上滑鼠點二下或按鍵盤 F2，會開啟客戶資料選擇視窗，點選代入資料，若輸入的代號於客戶基本資料中未建立，則無資料；或是自行輸入時，輸入錯誤或不完全，則會出現訊息"此資料不在檔內"。按  鈕，可提供客戶多重查詢功能，尋找客戶資料。

客戶名稱：電腦依客戶基本資料檔自動帶出入。

電話：客戶電話，依客戶基本資料檔自動帶出入。

聯絡人：客戶的聯絡人，依客戶基本資料檔自動帶出入。

送貨地址：電腦依客戶基本資料檔自動帶出。可自行修改。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，以滑鼠點二下或按鍵盤 F2，會開啟貨品資料選擇視窗，點選代入資料，若輸入的代號於貨品基本資料中未建立，則無資料；或是自行輸入時，輸入錯誤或不完全，則會出現訊息"此資料不在檔內"。

貨品名稱：輸入貨品代號，由貨品基本資料自動帶出。

寄櫃數量：欲寄售貨品數量。

單位：輸入貨品代號，由貨品基本資料自動帶出。

標準售價：輸入貨品代號，由貨品基本資料自動帶出。可修改。

折數%：寄售的折數，預設 100。

單價：售價 x 折數 / 100 後的金額。

小計：數量 x 單價的金額。

項次：自動產生,可修改,如欲在 1.0 及 2.0 中插入一項,可於最後一筆輸入項次 1.1,存檔後,電腦依此欄位排序(項次不可重複)。

備註：記錄寄售單的備註說明。

業務代號：電腦依客戶基本資料檔自動帶出。可自行修改。

名稱：業務名稱

庫別：出貨的庫別

總金額：此單據的總金額

總數量：此單據的總數量

第 4-02 章 期間上櫃明細表 操作畫面



功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃上櫃記錄
- [2]可輸入庫別代號,空白表全部類別.
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按確定後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重安街115號10樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
期間上櫃明細表								列印日期: 0093.06.01 頁 次: 1	
寄櫃日期:從 0092.08.01 至 0092.08.12									
寄櫃日期	寄櫃單號	貨品代號	貨品名稱	數量	@	標準售價	折數	單 價	小 計
0092.08.12	C00005	A0001	人事薪資	10.00	套	800.0	90.0	720.0	7200
客戶代號: 0001		客戶名稱: TEST		總數量: 10.00		總金額: 7200			
備 註:				庫 別:					
0092.08.12	C00006	A0001	人事薪資	3.00	套	800.0	90.0	720.0	2160
客戶代號: 0001		客戶名稱: TEST		總數量: 3.00		總金額: 2160			
備 註:				庫 別:					
0092.08.12	C00007	A0006	自動分錄	3.00		850.0	100.0	850.0	2550
0092.08.12	C00007	A0007	進銷存	5.00	套	800.0	90.0	720.0	3600
客戶代號: F03		客戶名稱: 元欣科技		總數量: 8.00		總金額: 6150			
備 註:				庫 別:					
總 計: 共 4 筆						金額總計		15510	
						數量總計		21.00	

第 4-03 章 客戶上櫃明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商).
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址：台北縣三重市重安街115號10樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
客戶上櫃明細表								列印日期: 0093.06.01 頁 次: 1	
客戶代號: 002									
客戶名稱: 小叮噹									
寄櫃日期: 從 . . . 至 0092.10.30									
寄櫃日期	寄櫃單號	貨品代號	貨品名稱	數量	@	標準售價	折數	單價	小計
0092.08.18	C00009	A0001	人事薪資	2.00	套	500.0	60.0	300.0	600
備 註：						總數量:	2.00	總金額:	600
0092.10.30	C00013	A0001	人事薪資	5.00	套	600.0	50.0	300.0	1500
0092.10.30	C00013	A0005	會計總帳	3.00	B	780.0	60.0	468.0	1404
備 註：						總數量:	8.00	總金額:	2904
總 計：共 3 筆						金額總計		3504	
						數量總計		10.00	

第 4-04 章 貨品上櫃明細表 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開廠商查詢視窗(電腦預設全部廠商).
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址：台北縣三重市重安街115號10樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
貨品上櫃明細表								列印日期: 0093.06.01 頁次: 1	
貨品代號: A0007									
貨品名稱: 進銷存									
寄櫃日期: 從 . . . 至 93.05.02									
寄櫃日期	寄櫃單號	客戶代號	客戶名稱	數量	@	標準售價	折數	單價	小計
0092.08.12	C00007	F03	元欣科技	5.00	套	800.0	90.0	720.0	3600
總計: 共				1	筆			5.00	3600

第 5-01 章 貨品退回管理系統

操作畫面

貨品退回管理系統

退回單號 退貨日期 ..

客戶代號 寄櫃單號

電話 傳真 聯絡人

客戶名稱 業務代號

備註

貨品代號	貨品名稱	數量	標準售價	折數%	單價

總金額 總數量

功能說明：

本功能記錄寄售出貨後之退回資料，本單據影響公司庫存（增加），客戶庫存減少，所有單價僅為單據列印之用。

操作步驟：

進入作業

步驟：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「退回管理」選項。

功能表的下拉選項中會列出「退回管理」的子系統。

請點取「貨品退回管理系統」。

經過以上步驟，就可以「貨品退回管理系統」。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：依次將畫面中所有欄位輸入，各欄位請參考欄位說明,可點選各頁面輸入各欄位。

步驟 3：當各頁面輸入完畢，請點取 ，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

查詢作業

方法一：使用下列指標查詢：

，點選   為最前及最後一筆按鈕，查詢資料。

方法二：使用查詢  按鈕：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，依需求輸入欲查詢欄位，按  查詢，電腦會自動過濾符合您的條件資料，報價單號及客戶代號按滑鼠左鍵點選二下，可開查詢視窗。



修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點取  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆報價資料，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除



步驟 2：若確認無誤，請選擇 **是(Y)**；否則請選擇 **否(N)**。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中  按鈕，出現下視窗



步驟 2：可選擇是否列印單價及貨號種類。

步驟 3：按輸出方式區域之 **確定** 便可列印查詢資料。

報表格式

元欣科技有限公司							
地址:台北縣三重市重新路四段97號2樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654							
貨品退回單							
退回單號: B00003		客戶名稱: TEST			退回日期: 0092.08.12		
客戶代號: 0001					寄櫃單號: C00005		
備註:							
項次	貨品代號	貨品名稱	數量	標準售價	折數%	單價	小計
1.0	A0001	人事薪資	10.00	800.0	90.0	720.0	7200
	以下空白						
業務代號:		出庫庫別:				總計數量	10.0
						總計金額	7200

欄位說明：

退回單號：此欄位為鍵值欄位，請務必輸入。為可開窗欄位，以滑鼠點二下或按鍵盤 F2，會開啟寄售退貨資料參考視窗，可供查詢哪些單號已存在，若輸入的代號於寄售退貨資料中已建立，則出現訊息"資料已在檔內"。(單號格式請參考系統參數設定之單號設定)。

退貨日期：記錄寄售退貨單的寄售日期，電腦會自動預設今天的日期。

寄櫃單號：記錄該寄售退貨單由哪一張寄售單號帶入的，帶入資料的方式 - 先在此欄輸入要帶入的寄售單號，再點右邊  按鈕，做帶入的動作。

客戶代號：此欄位為可開窗欄位，加上滑鼠點二下或按鍵盤 F2，會開啟客戶資料選擇視窗，點選代入資料，若輸入的代號於客戶基本資料中未建立，則無資料；或是自行輸入時，輸入錯誤或不完全，則會出現訊息"此資料不在檔內"。

客戶名稱：電腦依客戶基本資料檔自動帶出。

貨品代號：此欄位為可開窗欄位，以滑鼠點二下或按鍵盤 F2，會開啟貨品資料選擇視窗，點選代入資料，若輸入的代號於貨品基本資料中未建立，則無資料；或是自行輸入時，輸入錯誤或不完全，則會出現訊息"此資料不在檔內"。

貨品名稱：輸入貨品代號，由貨品基本資料自動帶出。

數量：退回的數量。

標準售價：輸入貨品代號，由貨品基本資料自動帶出。可修改。

折數%：退回的折數，預設 100。

單價：售價 x 折數 / 100 後的金額。

小計：數量 x 單價的金額。

備註：記錄此寄售退回單的備註。

業務代號：此客戶的業務代號。

名稱：業務名稱。

庫別：退貨的庫別。

總計金額：此單據的總計金額。

計算數量：此單據的計算數量。

第 5-02 章 期間貨品退回明細

操作畫面



功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃退回貨品記錄
- [2]輸入日期範圍和庫別,查詢退回貨品紀錄
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按確定後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
期間退回明細表								列印日期: 0092.08.29	
								頁 次: 1	
退回日期:從 0092.08.12 至 0092.08.18									
退回日期	退回單號	貨品代號	貨品名稱	數量	@	標準售價	折數	單 價	小 計
0092.08.12	B00003	A0001	人事薪資	10.00	套	800.0	90.0	720.0	7200
客戶代號:0001		客戶名稱:TEST				總數量: 10.00		總金額: 7200	
備 註:						庫 別:			
0092.08.18	B00004	A0001	人事薪資	5.00	套	500.0	60.0	300.0	1500
客戶代號:002		客戶名稱:小叮噹				總數量: 5.00		總金額: 1500	
備 註:						庫 別:			
0092.08.18	B00005	A0001	人事薪資	2.00	套	500.0	60.0	300.0	600
客戶代號:002		客戶名稱:小叮噹				總數量: 2.00		總金額: 600	
備 註:						庫 別:			
總 計:共 3 筆						金額總計		9300	
						數量總計		17.00	

第 5-03 章 客戶貨品退回明細

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部客戶).
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址：台北縣三重市重安街115號10樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
客戶退回明細表								列印日期: 0093.06.01 頁 次: 1	
客戶代號: 002									
客戶名稱: 小叮噹									
退回日期: 從 . . . 至 0092.08.18									
退回日期	退回單號	貨品代號	貨品名稱	數量	@	標準售價	折數	單價	小計
0092.08.18	B00004	A0001	人事薪資	5.00	套	500.0	60.0	300.0	1500
備 註：						總數量:	5.00	總金額:	1500
0092.08.18	B00005	A0001	人事薪資	2.00	套	500.0	60.0	300.0	600
備 註：						總數量:	2.00	總金額:	600
總 計：共 2 筆							金額總計		2100
							數量總計		7.00

第 5-04 章 貨品退回明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品退回記錄
- [2]貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開貨品查詢視窗
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司										
地址：台北縣三重市重安街115號10樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654										
貨品退回明細表								列印日期: 0093.06.01 頁次: 1		
貨品代號: A0001										
貨品名稱: 人事薪資										
退回日期: 從 . . . 至 92.08.18										
退回日期	退回單號	客戶代號	客戶名稱	數量	@	標準售價	折數	單價	小計	
0092.08.12	B00003	0001	TEST	10.00	套	800.0	90.0	720.0	7200	
0092.08.18	B00004	002	小叮噹	5.00	套	500.0	60.0	300.0	1500	
0092.08.18	B00005	002	小叮噹	2.00	套	500.0	60.0	300.0	600	
總計：共				3	筆				17.00	9300

第 6-01 章 客戶盤點管理系統

操作畫面

功能說明：

記錄寄售貨品月結盤點資料，電腦會產生一張銷貨單（依盤差數）

掛應收帳款，且依新折數、新售價及盤點數作為新的寄售盤點資料。

操作步驟：

進入作業

步驟：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「盤點管理」選項。

功能表的下拉選項中會列出「盤點管理」的子系統。

請點取「客戶盤點管理系統」。

經過以上步驟，就可以「客戶盤點管理系統」。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：依次將畫面中所有欄位輸入，各欄位請參考欄位說明，可點選各頁面輸入各欄位。

步驟 3：當各頁面輸入完畢，請點取 ，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

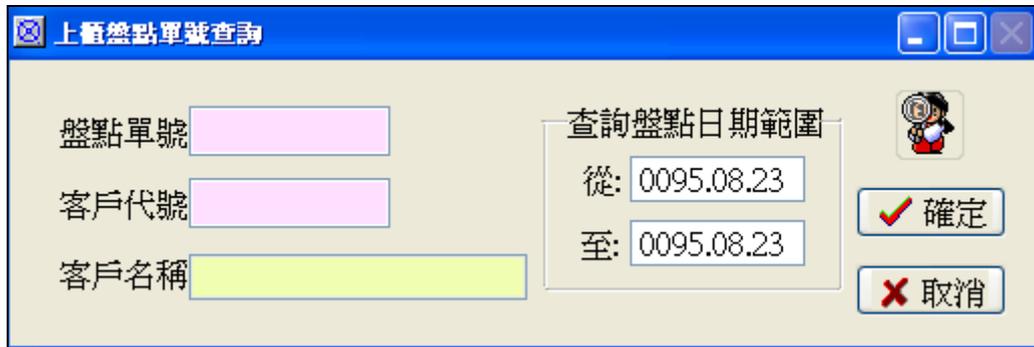
查詢作業

方法一：使用下列指標查詢：

，點選   為最前及最後一筆按鈕，查詢資料。

方法二：使用查詢  按鈕：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，依需求輸入欲查詢欄位，按 ，電腦會自動過濾符合您的條件資料，報價單號及客戶代號按滑鼠左鍵點選二下，可開查詢視窗。



修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，請點取  按鈕，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆報價資料，使用滑鼠點取命令區域中  按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中  按鈕，出現下視窗



步驟 2：可選擇是否列印單價及貨號種類。

步驟 3：按輸出方式區域之  便可列印查詢資料。

報表格式

元欣科技有限公司										
地址：台北縣三重市重安街115號10樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654										
										列印日期: 0094.03.24
										頁次: 1
客 戶 盤 點										
盤點單號: T00065										
客戶代號: test										
客戶名稱: aaa										
										盤點日期: 0092.08.29
貨品代號	貨品名稱	庫存數量	盤點數量	盤差數量	牌 價	折數	單 價	新牌價	新折數	新單價
A0001	人事薪資	5.00	5.00	0.00	500.0	80.0	400.0	500.0	100.0	500.0
A0002	進銷存	10.00	10.00	0.00	800.0	80.0	640.0	800.0	100.0	800.0
A0003	生產製造	15.00	15.00	0.00	550.0	80.0	440.0	550.0	100.0	550.0
總計:		盤點總數:		0.00	盤差總價:			0		

欄位說明：

盤點單號：此欄位為鍵值欄位，請務必輸入。為可開窗欄位，以滑鼠點二下或按鍵盤 F2，會開啟寄售盤點資料參考視窗，可供查詢哪些單號已存在，若輸入的代號於寄售盤點資料中已建立，則出現訊息"資料已在檔內"。(單號格式請參考系統參數設定之單號設定)。

盤點日期：記錄寄售盤點單的盤點日期，電腦會自動預設今天的日期。

新折數：盤點後新折數,作為下次單據的預設折數

客戶代號：此盤商客戶的編號

客戶名稱：此盤商客戶名稱

上期月份：上期盤點月份

盤點月份：本期盤點月份

本期期間：此次盤點的日期區間

銷貨單號：盤差轉銷貨單的單號

貨品代號：盤點貨品的貨品編號

庫存數量：盤點的帳面數量

盤點數量：盤點的實際庫存數量

盤差數量：帳面數量與實際庫存數量的差額

標準售價：貨品的標準售價

折 數%：盤點的折數，預設 100。不可修改。

單 價：售價 x 折數 / 100 後的金額。

新 售 價：輸入貨品代號，由貨品基本資料自動帶出。可修改。

新 折 數%：盤點後新折數,作為下次單據的預設折數

新 單 價：下期寄售之新折數、新單價、新售價。

帳款月份：轉至銷貨單的帳款月份

發票號碼：轉至銷貨單的發票號碼

庫 別：庫別代號

業務代號：此欄位會將業務基本資料的所有資料帶出，讓使用者選擇，若無資料須至業務基本資料建立，否則無法輸入。

名 稱：業務名稱

稅 別：轉為銷貨單時的稅別(三聯、二聯、零稅)

實收金額：此次收款的金額

折讓金額：此單據的折讓金額

已沖合計：應收金額-實收金額-折讓金額

未沖合計：應收金額-已沖合計

稅前總計：此單據未含稅的總計

營業稅：依加值稅別判斷，若為三聯（應），自動依金額小計 x5%計算。

應收金額：含稅後的應收金額

計算數量：盤差數量的合計

付款明細：付款的備註說明

第 6-02 章 整批盤點管理系統

操作畫面

整批盤點處理

上期月份 9507 本期月份 9508

本期期間 從 0095.08.01 至 0095.08.31

客戶代號 從 至

新折數 0 %

確定 結束

功能說明：

依輸入條件,自動新增盤點單,並將新折數自動計算帶入盤點單的明細中

第 6-03 章 期間盤點明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部客戶)。
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按確定後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重安街115號10樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
期間盤點明細表							列印日期: 0093.06.01		
							頁 次: 1		
客戶代號:從0001			至 test						
查詢期間:從0092.08.20			至 0092.08.29						
盤點日期	盤點單號	貨品代號	貨品名稱	目前庫存	盤點數量	盤 差	單 價	總 價	
0092.08.29	T00065	A0001	人事薪資	5.00	5.00	0.00	400.0	0	
0092.08.29	T00065	A0002	進銷存	10.00	10.00	0.00	640.0	0	
0092.08.29	T00065	A0003	生產製造	15.00	15.00	0.00	440.0	0	
客戶代號: test		客戶名稱: aaa		盤差總計:			0.00	金額小計	0
盤點月份: 9208								稅 金	0
								金額總計	0
0092.08.29	T00066	A0001	人事薪資	5.00	5.00	0.00	500.0	0	
0092.08.29	T00066	A0002	進銷存	10.00	10.00	0.00	800.0	0	
0092.08.29	T00066	A0003	生產製造	15.00	15.00	0.00	550.0	0	
客戶代號: test		客戶名稱: aaa		盤差總計:			0.00	金額小計	0
盤點月份: 9207								稅 金	0
								金額總計	0
共 6 筆									

第 6-04 章 貨品盤點明細報表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]貨品代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開貨品查詢視窗(電腦預設全部貨品)。
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按確定後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司								
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654								
貨品盤點明細表								列印日期:0092.08.29
								頁次: 1
貨品代號:從A0001		至 A0007						
查詢期間:從0092.08.18		至 0092.08.29						
盤點日期	盤點單號	客戶代號	客戶名稱	目前庫存	盤點數量	盤 差	單 價	總 價
0092.08.18	T00063	002	小叮噹	2.00	1.00	1.00	300.0	300
0092.08.29	T00065	test	aaa	5.00	5.00	0.00	400.0	0
0092.08.29	T00066	test	aaa	5.00	5.00	0.00	500.0	0
貨品代號:A.0001		貨品名稱:人事薪資		盤差總計:		1.00	合計總額: 300	
0092.08.29	T00065	test	aaa	10.00	10.00	0.00	640.0	0
0092.08.29	T00066	test	aaa	10.00	10.00	0.00	800.0	0
貨品代號:A.0002		貨品名稱:進銷存		盤差總計:		0.00	合計總額: 0	
0092.08.29	T00065	test	aaa	15.00	15.00	0.00	440.0	0
0092.08.29	T00066	test	aaa	15.00	15.00	0.00	550.0	0
貨品代號:A.0003		貨品名稱:生產製造		盤差總計:		0.00	合計總額: 0	
共 7 筆								

第 6-05 章 客戶帳面庫存明細 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部客戶).
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址：台北縣三重市重新路四段87號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654									
客戶帳面庫存明細表								列印日期: 0092.08.29 頁 次: 1	
客戶代號:從 0001		至 test							
貨品代號:從 A.0001		至 A.0007							
查詢期間:從 0092.08.29		至 0092.08.29							
上期月份:									
客戶代號	客戶名稱	貨品代號	貨品名稱	上期結存	本期寄出	本期寄退	帳面結存	本期追加	預估結存
002	小叮噹	A.0001	人事薪資	1.00	0.00	0.00	1.00		
test	aaa	A.0001	人事薪資	10.00	5.00	0.00	15.00		
test	aaa	A.0002	進銷存	20.00	10.00	0.00	30.00		
test	aaa	A.0003	生產製造	30.00	15.00	0.00	45.00		
合計:共		4		筆					

第 6-06 章 貨品進出狀況報表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司			
地址：台北縣三重市重安街115號10樓 電話：02-29755661 傳真：02-29755654			
貨品進出狀況表			列印日期: 0094.03.24 頁次: 1
貨品代號：A0001	貨品名稱：人事薪資		
客戶代號：0001	客戶名稱：TEST		
查詢期間: 從 0094.03.24 至 0094.03.24			
上期月份: 9302			
日期	單號	類別	數量
0094.03.24	C00015	寄櫃	20.00
總計：共		1 筆	20.00

第 7-01 章 寄售應收帳款對帳單 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢對帳明細記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部客戶).
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
客戶寄售應收對帳單							列印日期: 0092.08.29		
							頁次: 1		
客戶代號:002			對帳月份: 9208			電話: 02-27297542		傳真:	
客戶名稱:小叮噹									
盤點日期	盤點單號	貨品代號	貨品名稱	數量	單位	單價	總價	目前未收	
0092.08.18	T00063	A0001	人事薪資	100	套	300.0	300	15	
小計:				税金:		15	300	15	
共 1 筆						本期稅前總計	300	上期未收	0
						本期加值稅額	15	本期應收	15
						本期已收金額	300	合計應收	15

第 7-02 章 貨品寄售結存明細表

操作畫面



功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部客戶)。
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按確定後電腦自動顯示。

報表格式

元欣科技有限公司								
地址:台北縣三重市重新路四段97號2樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755664								
貨品寄售結存明細表							列印日期: 0092.08.29	
							頁次: 1	
客戶名稱: 小叮噹				上期月份: 9207				
地 址: 台北市信義區吳興街153號				本期月份: 9208				
電 話: 02-27297542 傳 真:				統一編號:				
本期期間: 從 0092.08.01 至 0092.08.31				連 絡 人:				
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	上期結存數	本期出貨數	本期退貨數	本期銷貨數	本期結存數
1.0	A0001	人事薪資	套	0.00	2.00	7.00	1.00	1.00
				0	300.0	300.0	300.0	300.0
	以下空白							
備註: 1.本對帳單未含5%營業稅。2.請支付現金或即期票						本期應收金額	300	

第 7-03 章 寄售應收帳款統計表

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢期間寄櫃貨品帳款記錄
- [2]客戶代號可按 **F2** 或滑鼠左鍵兩下開客戶查詢視窗(電腦預設全部客戶).
- [3]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按**確定**後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司								
地址：台北縣三重市重新路四段87號 電話：02-29755661 傳真：02-29755654								
應收帳款統計表								列印日期:0092.08.29
								頁次: 1
對帳月份:從 9208		至 9208						
客戶代號:從 0001		至 test						
對帳月份	盤點日期	盤點單號	客戶名稱	銷貨金額	營業稅	目前已收	目前未收	*
9208	0092.08.18	T00063	小叮噹	300	15	300	15	
小計:				300	15	300	15	
共	1	筆		300	15	300	15	

第8-01章 客戶基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

建立客戶相關基本資料，以備相關單據使用。

操作步驟：

進入作業

步驟 1：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「基本資料」選項。

功能表的下拉選項中會列出「基本資料」的子系統。

請點取「客戶基本資料管理系統」。

經過以上步驟，就可以「客戶基本資料管理系統」。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：依次將畫面中所有欄位輸入，各欄位請參考欄位說明,可點選各頁面輸入各欄位。

步驟 3：當各頁面輸入完畢，請點取 ，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

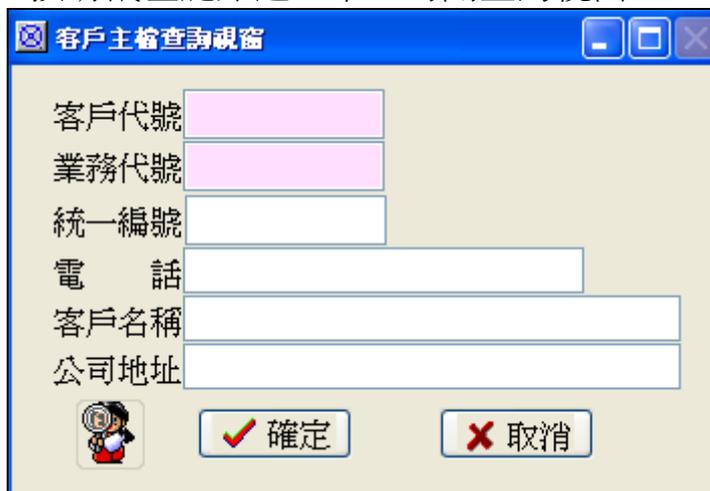
查詢作業

方法一：使用下列指標查詢：

，點選   為最前及最後一筆按鈕，查詢資料。

方法二：使用查詢  按鈕：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，依需求輸入欲查詢欄位，按 **確定**，電腦會自動過濾符合您的條件資料，報價單號及客戶代號按滑鼠左鍵點選二下，可開查詢視窗。



修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

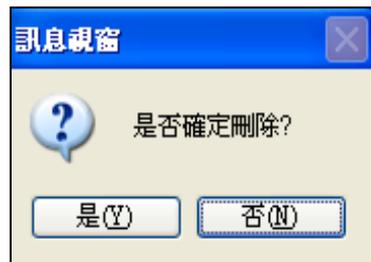
步驟 3：當各頁面完畢後，請點取  按鈕，將資料儲存起來示，亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆客戶資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中



按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 **是(Y)**；否則請選擇 **否(N)**。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中  按鈕，出現下視窗



步驟 2：可選擇是否列印單價及貨號種類。

步驟 3：按輸出方式區域之 **確定** 便可列印查詢資料。

報表格式

元欣科技有限公司						
地址：台北縣三重市重安街115號10樓 電話：02-28755661 傳真：02-28755654						
客戶基本資料						列印日期: 009306.01 頁次: 1
客戶代號:從 0001		至 008				
客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	統一編號	聯絡人	*
0001	TEST					
001	小巧屋	02-23410375				
001-1	小巧屋(專櫃)					
002	小叮噹	02-27297542				
003	秀秀	02-28225203				
003-1	秀秀(禮盒)					
003-2	秀秀(特價)					
004	立大昌	02-23036197				
005	小辣椒	02-27155416				
006	佳佳	02-25031175				
006-1	佳佳(禮盒)					
007	小甜心	02-25588695				
008	馬太太	02-28935519			2895-7271	
合計:共 13 筆						

欄位說明：

客戶代號：此欄為鍵值欄，用於輸入客戶編號，空白或輸入已編的客戶編號系統會不讓您存檔。客戶代號 點 MORE 輸入英文資料視窗。

客戶名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄客戶的發票地址、點選 可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶出郵地區號。

按 鈕可使用地址輸入法輸入地址。

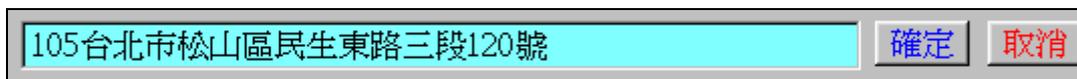
使用方法: [1]點選 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按 鈕

[2]再點選 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按 鈕。

[3]再點選 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路按 鈕。

[4]輸入號或由畫面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面：



公司地址：記錄客戶的公司地址、點選...可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄客戶的送貨地址、點選...可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄客戶的 EMAIL 位址。

電話：記錄客戶的電話。

傳真：記錄客戶的傳真。

盤商等級：記錄客盤商等級。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

結帳日：記錄客戶每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中預設月份。

統一編號：記錄客戶公司統一編號。

簡稱：記錄客戶簡稱。

負責人：記錄該客戶個的負責人姓名。

聯絡人：記錄該客戶個的聯絡人姓名，點 MORE 可輸入多個聯絡人資料。

行 動：記錄該個客戶的行動電話。

帳 號： 記錄該個客戶的帳號。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，若超過此額度銷貨時，
可設參數管制或提醒。

區 域 別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國 家 別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備 註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

第 8-02 章 貨品基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

本功能為產品基本資料建檔，以便日後相關單據之使用。

操作步驟：

進入作業

步驟 1：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「基本資料」選項。

功能表的下拉選項中會列出「基本資料」的子系統。

請點取「貨品基本資料管理系統」。

經過以上步驟，就可以「貨品基本資料管理系統」。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：依次將畫面中所有欄位輸入，各欄位請參考欄位說明,可點選各頁面輸入各欄位。

步驟 3：當各頁面輸入完畢，請點取 ，將資料儲存起來，亦可點選  按鈕放棄存檔。

查詢作業

方法一：使用下列指標查詢：

，點選   為最前及最後一筆按鈕，查詢資料。

方法二：使用查詢  按鈕：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，依需求輸入欲查詢欄位，按 **確定**，電腦會自動過濾符合您的條件資料，報價單號及客戶代號按滑鼠左鍵點選二下，可開查詢視窗。



貨品查詢視窗

貨品代號

貨品名稱

規 格

主供應商

原廠貨號

條碼編號



修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

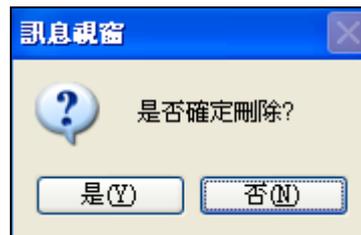
步驟 2：使用滑鼠點  按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，請點取  按鈕，將資料儲存起來示，亦可點選  按鈕，放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢確認某筆客戶資料，不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中

 按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇 ；否則請選擇 。

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中  按鈕，出現下視窗



步驟 2：可選擇是否列印單價及貨號種類。

步驟 3：按輸出方式區域之  便可列印查詢資料。

報表格式

元欣科技有限公司						
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654						
貨品基本資料						列印日期: 0092.08.29 頁次: 1
貨品代號:從 A0001 至 A0007						
貨品代號	貨品名稱	規 格	單位重量	單位	標準售價	類 別
A0001	人事薪資	AA	0.000	套	500.0	套裝軟
A0002	進銷存		0.000	個	800.0	專案設
A0003	生產製造		0.000	個	550.0	套裝軟
A0004	人事薪資+生產製造	AB	0.000	A	1000.0	套裝軟
A0005	會計總帳		0.000	B	780.0	專案設
A0006	自動分錄		0.000		850.0	
A0007	進銷存		0.000	套	800.0	
共 7 筆						

欄位說明：

貨品代號：新增時，自行輸入20碼為限

類 別：資料來源為貨品類別建立之類別，需先建立。

停 產：若點選後，相關報表可選擇不印停產資料（如分倉庫存表）。

貨品名稱：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

貨品規格：自行依需求建立，可按滑鼠右鍵二下，可開啟片語視窗，一般建議先建立貨品名稱，若長度不足，才考慮貨品規格。

計量單位：貨品庫存單位。

單位重量：庫存單位之重量以做為日後總重之統計之明。

大 單 位：貨品資料之最大單位（如箱，但庫存單位為片）

換 算 值：最大單位對計量單位之換算值（如1箱=144片，144為換算值）

中 單 位：貨品資料之中單位（如1箱=24盒=144片大單位為盒）

換 算 值：中單位對計算單位之換算值。

廠 牌：記錄貨品之廠牌大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

型 別：記錄貨品之型別大小為一說明欄位，相關報表可查詢。

最近入庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

最近出庫：電腦自動記錄，做為貨品滯銷分析用。

主供應商：自行輸入主要供應商代號，可按右鈕開窗帶入。

廠商名稱：電腦依主供應商代號，自動顯示。

條碼編號：設定與貨品代號相同。

原廠編號：記錄主供應商之原廠貨品編號。

標準售價：自行輸入。

目前庫存：電腦依單據異動，自行顯示，按右邊按鈕，可查詢分倉庫存。

安全庫存：自行輸入，可產生安全庫存報表及檢核不足安全庫存資料。

平均成本：電腦依進貨自行計算，預設為「移動加權平均成本」。

標準成本：自行輸入，電腦依參數設定成本方式計算。

 詳細規格：規格欄位不足，可利用此欄位無限行輸入。

照片檔名：自行輸入照片檔案位置，可點選右鈕開窗選入，照片檔可為 BMP 或 JPG 等。

第 8-03 章 廠商基本資料管理系統

操作畫面

功能說明：

廠商之基本相關資料、建稿、日後有需要可以隨時『查詢』調閱，亦可列印清冊，分發給相關人員，以供隨時翻閱使用，且系統相關廠商資料，皆參考本基本資料，其中對某些位欄立如果覺得沒需要建立，可予略過不必理會。

操作步驟：

進入作業

步驟 1：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「基本資料選項」。將滑鼠指標移至功能表中的「基本資料」上，按一下滑鼠左鍵。

步驟 2：功能表的下拉中會列出「基本資料」中的所有子系統。請用滑鼠點取「基本資料」中的「廠商基本資料管理系統」選項。

經過以上步驟，就可以進入廠商基本資料管理作業。

新增作業

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，此時畫面所有欄位會被清為空白，您就可以開始建立資料。

步驟 2：您鍵入第一個欄位為「廠商代號」欄位，此欄位必須輸入，不可空白。

步驟 3：依次將畫面中所有欄位輸入。

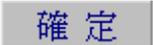
步驟 4：當各頁面輸入完畢，請點取  按鈕，將資料儲存起來；亦可點選  按鈕，放棄存檔。

查詢作業

方法一：使用下列指標查詢：

，點選   為最前及最後一筆按鈕，找到所欲查詢資料。

方法二：使用查詢  按鈕：

點選  按鈕，出現相關查詢條件欄位，依需求輸入欲查詢欄位，按  確定，電腦會自動過濾符合您條件資料，您可使用滑鼠左鍵點選二下，選入所欲查詢資料。



廠商資料查詢

廠商代號

統一編號

電話

廠商名稱

公司地址



修改作業

步驟 1：依查詢作業步驟，找到欲修改的資料。

步驟 2：使用滑鼠點按鈕，您可依畫面欄位依序輸入您要修改內容。

步驟 3：當各頁面完畢後，請點取按鈕，儲存起來；亦可點選按鈕放棄存檔。

刪除作業

步驟 1：依查詢，確認某筆廠商資料不需保留後，使用滑鼠點取命令區域中

按鈕，此時系統會彈出一個刪除訊息視窗，詢問您是否確定刪除。



步驟 2：若確認無誤，請選擇；否則請選擇.

列印作業

步驟 1：用滑鼠點取命令區域中按鈕，可依所需條件輸入資料。

步驟 2：條件輸入確認後，可選擇輸出方式【螢光幕、列表機及檔案輸出】。

步驟 3：按輸出方式區域之，便可列印查詢資料。

欄位說明：

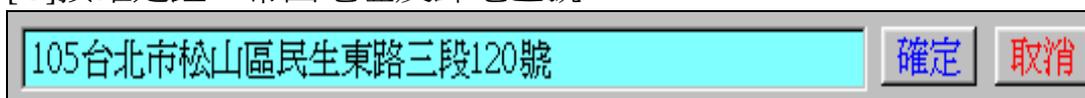
廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商編號，空白或輸入已編的廠商編號系統會不讓您存檔。

廠商名稱：輸入公司全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選可使用地址輸入法輸入資料，可自動帶郵地區號。

使用方法:

- [1]點選 **縣市** 鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市按 **確定** 鈕。
- [2]再點選 **鄉鎮市區** 鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮按 **確定** 鈕。
- [3]再點選 **路村街** 鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路，按 **確定** 鈕。
- [4]輸入號或由劃面點選數字。
- [5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面:



公司地址：記錄廠商的公司地址、點選 **...** 可使用地址輸入法輸入資料。

送貨地址：記錄廠商的送貨地址、點選 **...** 可使用地址輸入法輸入資料。

E-MAIL：記錄廠商的 EMAIL 位址。

電話：記錄廠商的電話。

傳真：記錄廠商的傳真。

盤商等級：記錄客盤商等級。

付款方式：記錄客戶付款方式採貨到、或月結幾天期票。

基本資料篇

結帳日：記錄廠商每月結帳日、銷貨時會在帳款月份欄位中，預設月份。

統一編號：記錄廠商公司統一編號。

簡稱：記錄廠商簡稱。

負責人：記錄該廠商個的負責人姓名。

聯絡人：記錄該廠商個的聯絡人姓名。

行動：記錄該個客戶的行動電話。

帳號：記錄該個客戶的帳號。

信用額度：記錄每一位客戶之帳款允許的額度，若超過此額度銷貨時，
可設參數管制或提醒。

區域別：記錄客戶所在的區域，例如：三重、板橋……等。

國家別：記錄客所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該客戶別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入。

報表格式

廠商基本資料						列印日期: 0092.01.21 頁次: 1
廠商代號:從 S001 至 S002						
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
S001	元欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
S002	欣欣科技有限公司	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
合計:共 2 筆						

廠商基本資料						列印日期: 0092.01.21 頁次: 1
廠商代號:從 S001 至 S002						
廠商代號	廠 商 名 稱	電 話	傳 真	統一編號	聯 絡 人	
S001	元欣科技有限公司 公司地址:台北縣三重市重新路4段97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
S002	欣欣科技有限公司 公司地址:台北縣三重市重新路4段97號25樓	02-29755661	02-29755654	16622335	廖先生	
合計:共 2 筆						

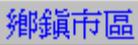
欄位說明：

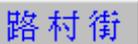
廠商代號：此欄為鍵值欄，用於輸入廠商代號，空白或輸入已編的廠商代號系統會不讓您存檔。

廠商名稱：輸入廠商全名。

發票地址：記錄廠商的發票地址、點選可使用地址輸入法輸入資料，可自動使用方法：

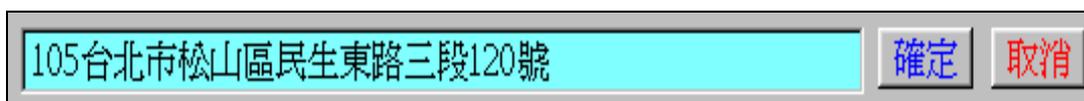
[1]點選  鈕，出現縣市選擇視窗，點選欲輸入縣市，按  鈕。

[2]再點選  鈕，出現該縣市之鄉鎮資料，點選欲輸入鄉鎮，按  鈕。

[3]再點選  鈕，出現該鄉鎮之路村街資料，點選欲輸入路，按  鈕。

[4]輸入號或由劃面點選數字。

[5]按確定鈕，帶回地址及郵地區號。



操作畫面：



公司地址：記錄廠商的公司地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

工廠地址：記錄廠商的工廠地址、點選可使用地址輸入法輸入資料。

E-Mail：記錄該廠商的 E-Mail 位址。

電話：記錄廠商的電話。

傳真：記錄廠商的傳真。

付款方式：記錄對該廠商的付款的方式，方式：1.貨到 2.月結幾天期票。

結帳日：記錄該廠商的結帳日，進貨單及進退單可預設其帳款月份。

統一編號：記錄該廠商統一編號。

簡稱：記錄該廠商的簡稱。

郵遞區號：記錄該廠商公司地址的郵遞區號。

負責人：記錄該廠商負責人姓名。

聯絡人：記錄該廠商聯絡人姓名。

行動：記錄該廠商行動電話。

信用額度：記錄廠商所給的帳款額度。

幣別：記錄客戶使用的幣別。

國家別：記錄客戶所屬的國家別，例如：台灣、美國、日本……等。

備註：若針對該廠商別外有特別的事項要記錄，可將資料輸入在備註欄。

第 8-04 章 業務基本資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立業務人員基本資料，以供各式單據使用。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓ 向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取  或點取  按鈕放棄存檔。

第 8-05 章 庫別代號資料建立系統 操作畫面



功能說明：

建立庫別基本資料，以供各項庫存異動單據使用。

操作步驟：

進入作業

步驟 1：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「基本資料」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出“基本資料”中所有子系統。

請用滑鼠點取「基本資料」中的「庫別基本資料建立」。

新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按 ↓

向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕放棄存檔。

第 8-06 章 貨品類別資料建立系統

操作畫面



功能說明：

建立產品類別資料，供貨品基本資料建立系統，選擇類別資料。

操作步驟：

進入作業

步驟 1：請選取「元欣寄售管理系統」功能表中「基本資料」選項。

步驟 2：功能表的下接中會列出“基本資料”中所有子系統。

請用滑鼠點取「基本資料」中的「貨品類別資料建立」。

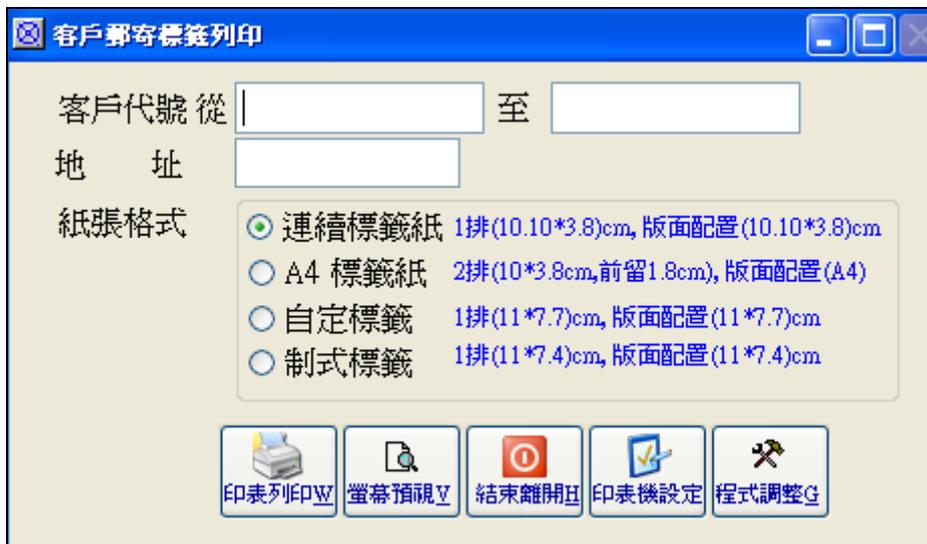
新增／修改：

步驟 1：請用滑鼠點取  按鈕，再將滑鼠點到最後一筆按↓

向下鍵可新增或修改一筆資料。

步驟 2：點取存檔或點取  按鈕，放棄存檔。

第 8-07 章 客戶郵寄標籤列印處理 操作畫面



功能說明：

[1]依客戶檔資料列印郵寄標籤，有三種格式。

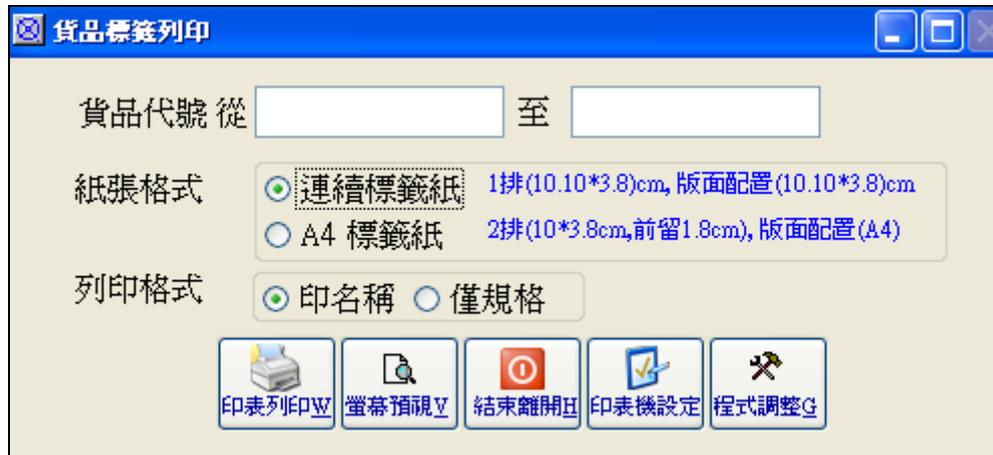
點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。

再點確定，可列印標籤。

[2]第一及第三者，需於印表機設定為自定紙張。大小依版面設定。

104
台北縣三重市重新路四段97號25樓
騰騰業業有限公司
謝小華 C00003

第 8-08 章 貨品標籤資料列印處理 操作畫面



功能說明：

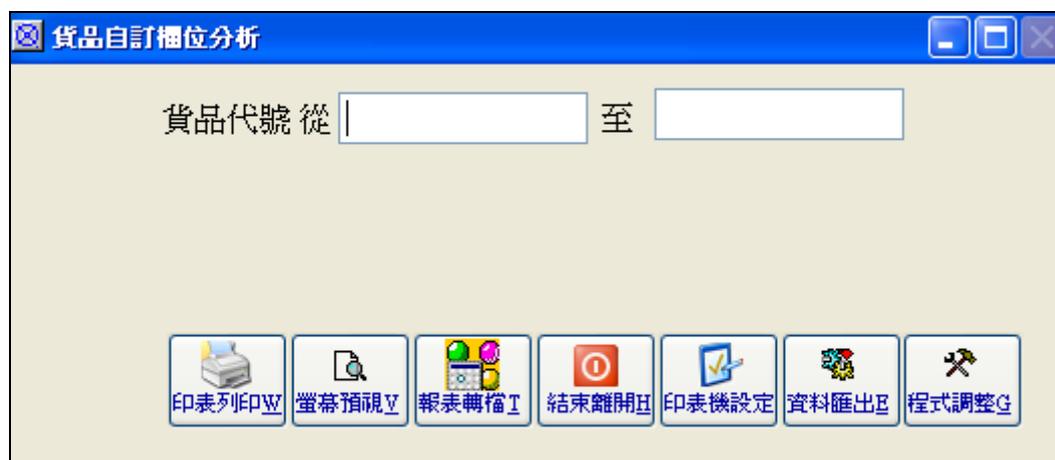
- [1]依貨品檔資料列印郵寄標籤，貨品代號可按滑鼠左鍵兩下開查詢視窗。
- [2]點選確定後，可修改每張標籤之內容，及列印張數。再點確定，列印標籤。
- [3]連續標籤紙，需於印表機設定為自定紙張。

版面設定為 3.80x10.10 cm。

SOF-ST5001	0092.02.
高速-1型電腦	
每SET： 18000元	
元欣科技有限公司	Tel:02-29755661

第 8-09 章 貨品自訂欄位明細處理

操作畫面



功能說明：

依貨品代號範圍,找出符合自訂欄位條件的貨品資料

報表格式

元欣科技有限公司							
地址:台北縣三重市重新路四段97號25樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654							
貨品自訂欄位分析							列印日期: 0092.08.29
							頁次: 1
貨品代號:從 A0001 至 A0007							
貨品代號	貨品名稱	單位	公	斤	尺	寸	
A0001	人事薪資	套	25		30		
A0002	進銷存	個	30		25		
A0003	生產製造	個	30		28		
A0004	人事薪資+生產製造	A					
A0005	會計總帳	B					
A0006	自動分錄						
A0007	進銷存	套					
共 7 筆							

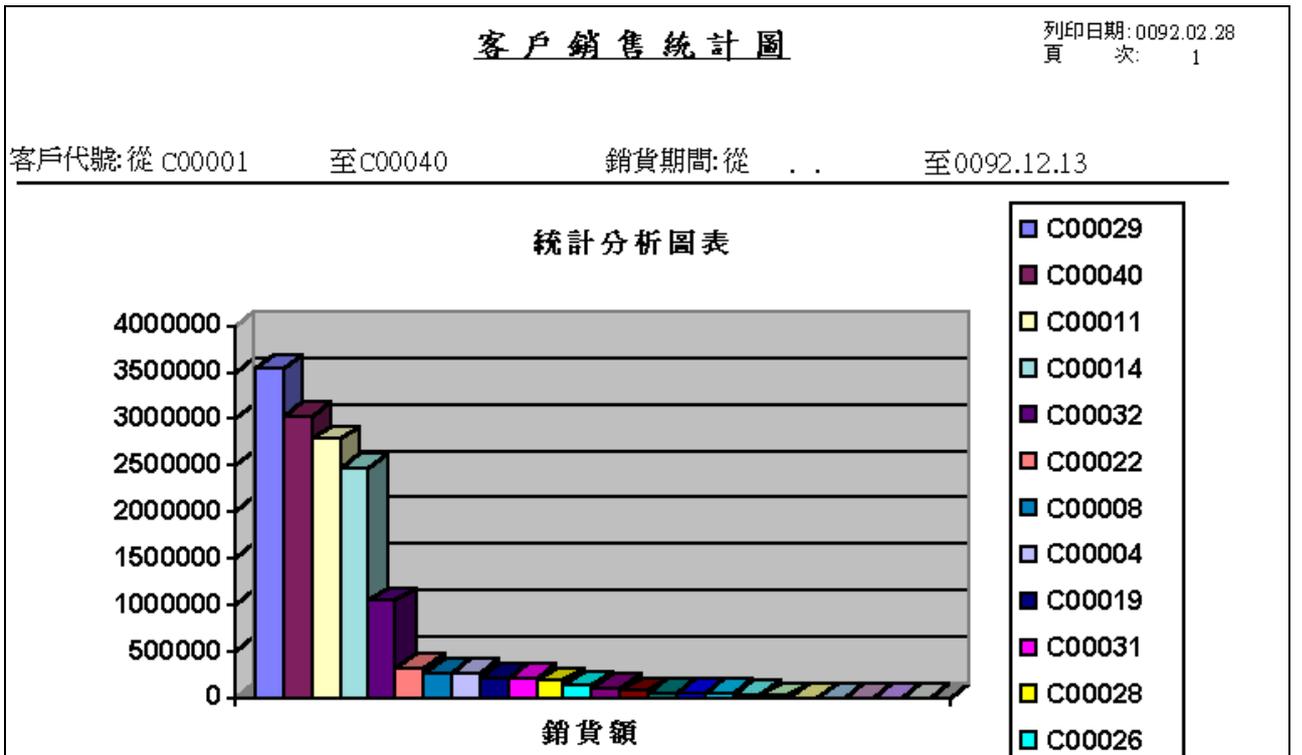
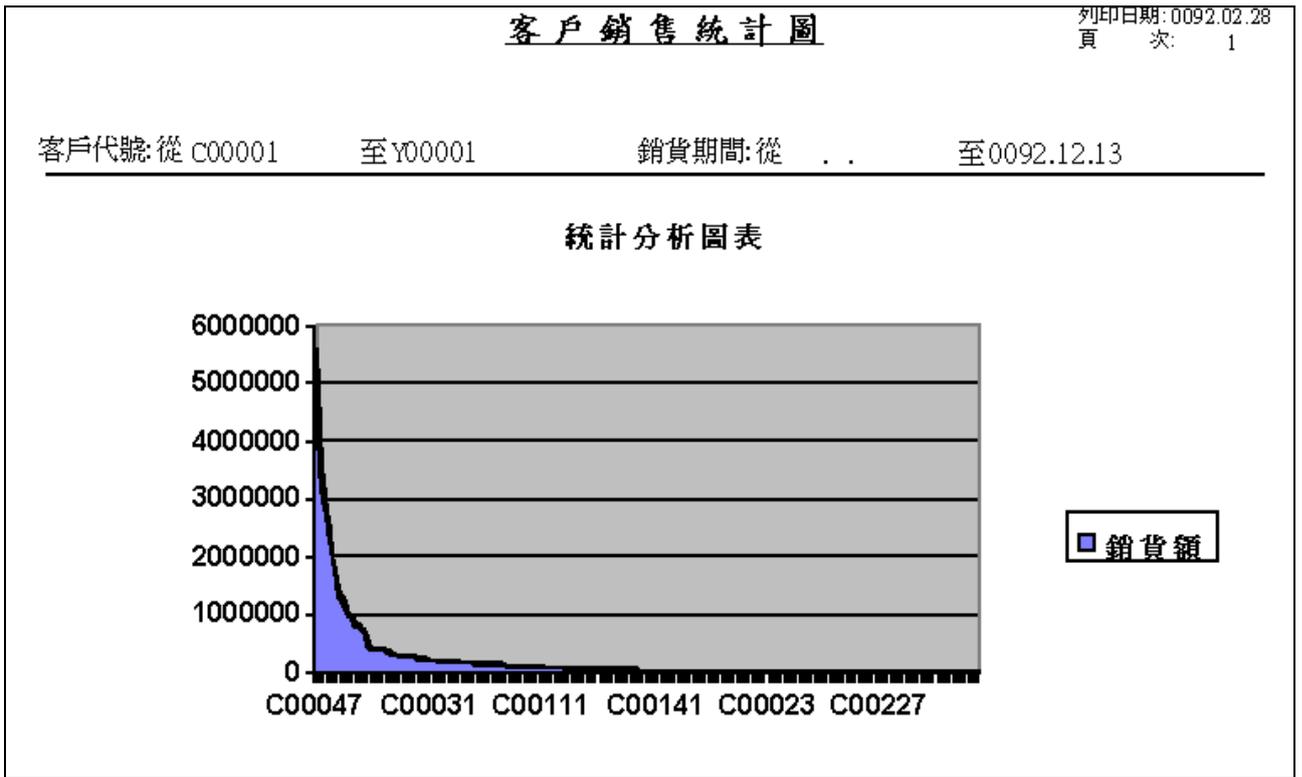
第 9-01 章 客戶銷售排名圖表 操作畫面

功能說明：

- [1]查詢客戶銷售排名資料，銷售期間電腦預設檔案最前及最後日期。
- [2]客戶代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]輸出方式：選列表機或螢幕或檔案，按確定後，電腦會自動顯示資料。

報表格式:

客戶銷售排名表				列印日期: 0092.02.18
				頁 次: 1
客戶代號:從 C00001		至 C00010		銷貨期間:從 . . . 至 7201.12.13
客戶代號	客 戶 名 稱	銷售總額(NTD)	名 次	
C00008	將將皮皮件有限公司	267333	1	
C00004	育育業業股份有限公司	262312	2	
C00005	順順子子有限公司	73500	3	
C00010	聖聖易易有限公司	63300	4	
C00002	門門書書事務所	37200	5	
C00007	益益食食品批發	0	6	
共 6 筆		703645		



第 9-02 章 貨品銷售排名圖表

操作畫面

貨品銷售排名列印

貨品代號 從 至

銷售期間 從 至 顯示名次

圖表選擇

剖面圖 立體剖面圖 長條圖 立體長條圖
 柱狀圖 立體柱狀圖 圓型圖 立體圓型圖
 折線圖 立體折線圖 線段圖 不列印圖表

功能說明：

- [1]查詢貨品銷售排名資料，銷售期間電腦預設檔案最前及最後日期。
- [2]貨品代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]輸出方式：選列表機或螢幕或檔案，按確定後，電腦會自動顯示資料。

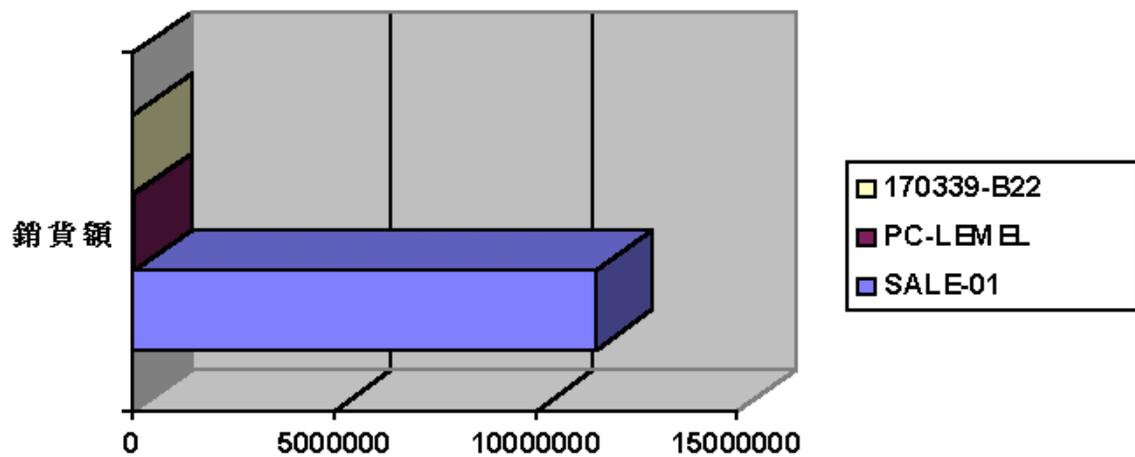
期間貨品銷售排名表						列印日期: 0092.02.18
						頁 次: 1
貨品代號: 從 170339-B22		至 ZZZ				
銷售期間: 從 . .		至 7201.12.13				
貨品代號	貨 品 名 稱	數量累計	單 位	金額總計	排 名	
SALE-01	高速-1052型電腦	795	式	41954004	1	
SOFT-S TSQL-01	高速-1083型電腦	1	式	500000	2	
SALES-01	高速-1051型電腦	2	式	278400	3	
SOFT-S TERP	高速-780型電腦	6	套	228000	4	
SOF-WPR013	高速-1057型電腦	1	式	210000	5	
SVR-0006	高速-113型電腦	4	1式	210000	6	
SOFT-RP	高速-1089型電腦	1	套	188100	7	
SVR-0023	高速-1054型電腦	1	式	150000	8	
SOFT-DPERP	高速-1053型電腦	53	套	146935	9	
SRV-LEMEL	高速-1046型電腦	3	部	135000	10	
共 10 筆						

期間貨品銷售排名圖

列印日期: 0092.02.28
頁次: 1

貨品代號: 從 170339-B22 至 SERVER-PRT 銷貨期間: 從 0091.01.01 至 0091.12.31

統計分析圖表



第 9-03 章 貨品類別銷售圖表

操作畫面

功能說明：

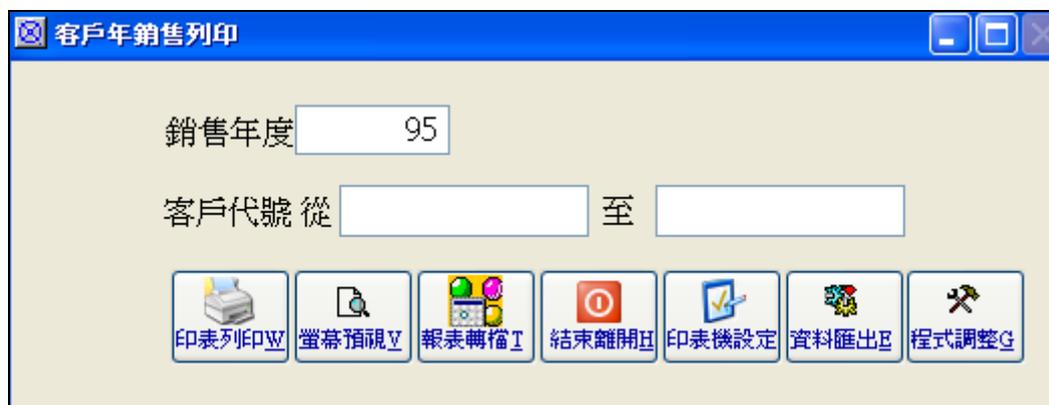
- [1]查詢貨品銷貨排名資料，可銷貨期間電腦預設檔案最前及最後日期。
- [2]貨品代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗，貨品代號。
- [3]圖表選擇可依需求選擇。
- [4]輸出方式：選列表機或螢幕或檔案，按確定後，電腦會自動顯示資料。

報表格式

元欣科技有限公司					
地址：台北縣三重市重新路四段87號 電話：02-28755661 傳真：02-28755654					
期間貨品銷售排名表					列印日期: 0092.09.02
					頁 次: 1
貨品代號: 從 A0001		至 A0007			
銷售期間: 從 0092.08.18		至 0092.08.29			
貨品代號	貨 品 名 稱	數量累計	單 位	金額總計	排 名
A0001	人事薪資	1.00	套	300	1
A0002	進銷存	0.00	個	0	2
A0003	生產製造	0.00	個	0	3
共 3 筆					

第 9-04 章 客戶年銷售分析表

操作畫面



功能說明：

- [1]查詢客戶年銷售資料，年度為 01.01 至 12.31 號。
- [2]客戶代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]輸出方式：選列表機或螢幕或檔案按確定後，電腦會自動顯示資料。

報表格式:

客戶年銷售分析表										
年 度: 92 年										
客戶代號: 從 C00001		至 PTC0001								
客戶代號	客戶名稱	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月
C00014	茂茂際際	586000	0	0	0	0	0	0	0	0
C00022	糖糖品品	71437	0	0	0	0	0	0	0	0
C00028	棉棉	0	20000	0	0	0	0	0	0	0
C00032	慶慶密密	60000	0	0	0	0	0	0	0	0
C00040	茗茗業業	0	4800	0	0	0	0	0	0	0
C00048	豐豐膠膠	29000	0	0	0	0	0	0	0	0
C00062	日日	28000	0	0	0	0	0	0	0	0
C00097	工工內內	3800	0	0	0	0	0	0	0	0
C00191	得得際際	48000	0	0	0	0	0	0	0	0
C00195	氣氣銷銷	33285	0	0	0	0	0	0	0	0
C00244	凡凡商商	2500	0	0	0	0	0	0	0	0
C00250	太太技技	28560	0	0	0	0	0	0	0	0
C00251	爾爾科科	33600	0	0	0	0	0	0	0	0
C00252	蓮蓮有有	12000	0	0	0	0	0	0	0	0
C00253	溢溢膠膠	58000	0	0	0	0	0	0	0	0
C00254	油油食食	340800	0	0	0	0	0	0	0	0
C00255	龍龍車車	198100	0	0	0	0	0	0	0	0

第 9-05 章 客戶品牌銷售分析

操作畫面

功能說明：

- [1]查詢貨品銷售資料，銷售期間電腦預設檔案最前及最後日期。
- [2]貨品代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]輸出方式：選列表機或螢幕或檔案，按確定後，電腦會自動顯示資料。

報表格式

元欣科技有限公司			
地址：台北縣三重市重新路四段87號		電話：02-29755661	傳真：02-29755654
期間客戶品牌銷售表			列印日期:0092.09.02 頁 次: 1
客戶代號:從 0001		至 test	
銷售期間:從 0092.08.18		至 0092.08.29	
客戶代號	廠商代號	廠 商 名 稱	總金額
test	003	連強	0
	002	結緣	0
	001	展碁	0
小計:			0
002	001	展碁	300
小計:			300
總計:			300

第 9-06 章 業務銷貨業績分析

操作畫面

功能說明：

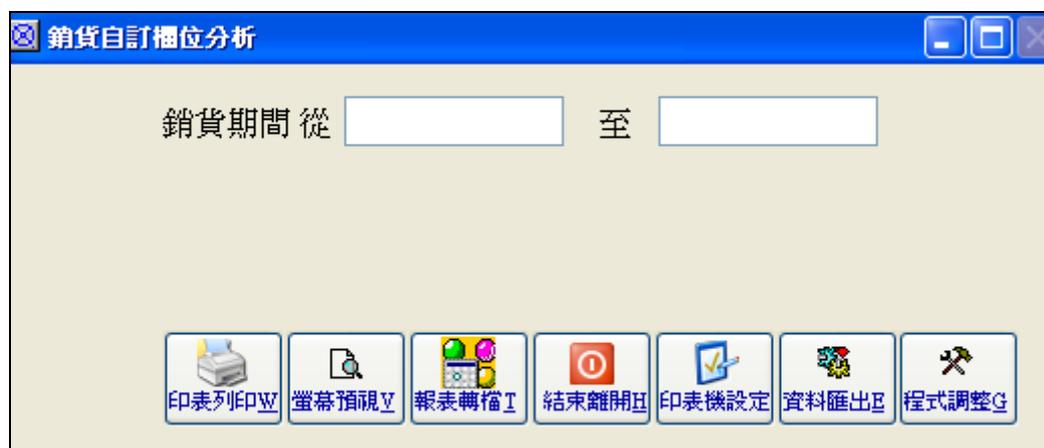
- [1]查詢貨品銷售排名資料，銷售期間電腦預設檔案最前及最後日期。
- [2]業務代號按滑鼠左鍵兩下，可開查詢視窗。
- [3]輸出方式：選列表機或螢幕或檔案，按確定後，電腦會自動顯示資料。

報表格式:

元欣科技有限公司			
地址：台北縣三重市重安街115號10樓		電話：02-29755661	
		傳真：02-29755654	
業務業績排名表			
列印日期: 0094.03.25			
頁 次: 1			
業務代號:從 A0001 至 A0005 銷貨日期:從 0092.08.29 至 0094.03.24			
業務代號	業務名稱	銷售金額	排 名
A0001	王小明	810	1
總 計:共 1 筆		810	

第 9-07 章 銷貨自訂欄位分析

操作畫面



功能說明：

- [1]依銷貨期間,與自訂欄位的條件找出期間寄櫃貨品記錄
- [2]輸出方式可選列表機或螢幕(參考預覽列印功能),按確定後電腦自動顯示.

報表格式

元欣科技有限公司									
地址:台北縣三重市重安街115號10樓 電話:02-29755661 傳真:02-29755654									
銷貨自訂欄位分析								列印日期: 0093.06.01 頁 次: 1	
銷貨日期:從 0092.08.29 至 0092.08.29									
盤點日期	盤點單號	客戶代號	客戶名稱	貨品代號	貨品名稱	數量	@	單價	總價
0092.08.29	T00065	test	aaa	A0001	人事薪資	0.00	套	400.0	0
0092.08.29	T00065	test	aaa	A0002	進銷存	0.00	個	640.0	0
0092.08.29	T00065	test	aaa	A0003	生產製造	0.00	個	440.0	0
小計:								金額:	0
0092.08.29	T00066	test	aaa	A0001	人事薪資	0.00	套	500.0	0
0092.08.29	T00066	test	aaa	A0002	進銷存	0.00	個	800.0	0
0092.08.29	T00066	test	aaa	A0003	生產製造	0.00	個	550.0	0
小計:								金額:	0
總計:共 6 筆						金額總計		0.00	
						營業稅		0.00	
						總計		0.00	

第 10-01 章 系統資料索引

操作畫面



功能說明：

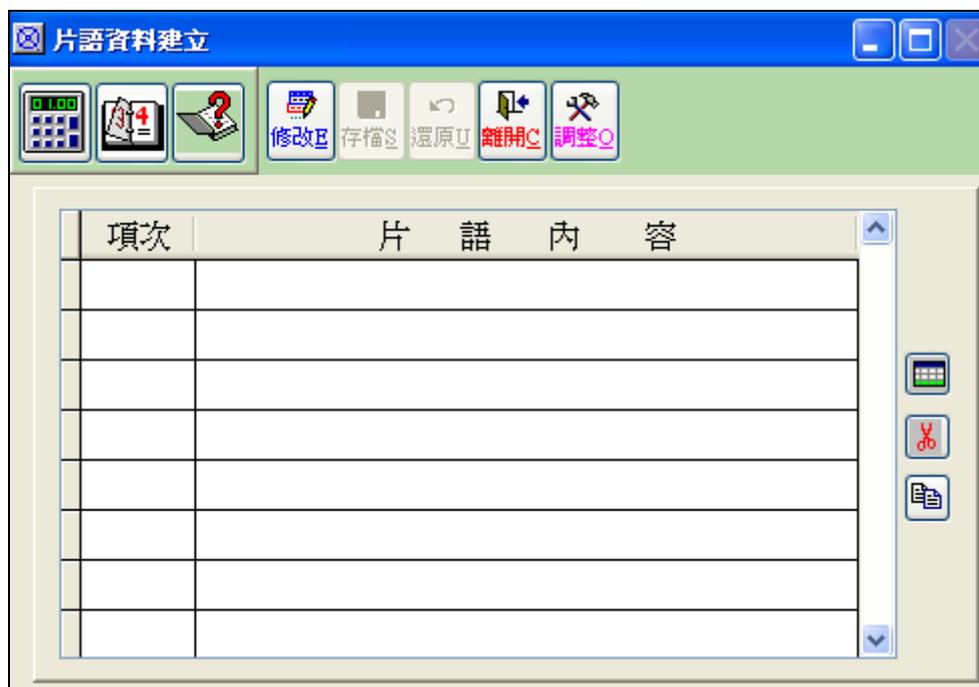
目前此功能在維護資料庫完整性，使用時機為：

[1]執行維護：資料庫索引毀壞時。如代號與名稱無法一致等。

[2]結構更新：版本升級後，必須先執行此功能。

第 10-02 章 片語資料建立

操作畫面



功能說明：

建立片語資料，於輸入任何欄位按兩下滑鼠左鍵，可選入片語。

操作方式：

點選 ，滑鼠移至最後一筆，按 向下鍵 可新增一筆資料，按存檔鈕，存檔。

功能鍵：

：新增一筆空白資料於最後一筆（按 ↓ 鍵亦可）

：刪除目前游標所在之資料。

：覆製目前游標所在之資料於最後一筆。

第10-03章 系統密碼設定

系統權限設定

使用識別碼 SA 名稱

使用者密碼 **** 部門

地 址 連絡電話

代號	功能名稱	可用	新增	查詢	修改	刪除	列印	成本	預1	預2	預3	特別說明
01-01	貨品上櫃管理系統	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
01-02	期間上櫃明細報表	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
01-03	客戶上櫃明細報表	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
01-04	貨品上櫃明細報表	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
02-01	貨品退回管理系統	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
02-02	期間貨品退回明細	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
02-03	客戶貨品退回明細	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

一級主管 三級主管 備註

二級主管 四級主管

[1]輸入[使用者密名稱]及[密碼],再點選 [啟動密碼],再點[確定]鈕便可於系統
進入時(需重新進入系統),要求輸入名稱及密碼.

[2]使用者名稱長度不可超過 10 個英文字,密碼不可超過 15 碼

[3]版面設定:若您電腦螢幕解析度設定為 800x600 請選 [800*600]

1024x768 請選 [1024*768]

第 10-4 章 系統參數設定

系統設定(一)

The screenshot shows the '系統參數設定處理' (System Parameter Setting) dialog box with the '系統設定' (System Setting) tab selected. The dialog has three tabs: '系統設定', '貨品自訂欄位', and '單號設定'. There are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons at the top right.

Settings in the '系統設定' tab include:

- [01]日期型態: 台灣年 月日年 年月日 日月年
- [02]背景顏色: 背景
- [03]暫存目錄: c:\temp\
- [04]數量小數: 2 位(0..4)
- [05]單價小數: 1 位(0..4)
- [06]總價小數: 0 位(0..4)
- [07]密碼檢查: 不使用 啟動密碼
- [08]整批代入預留筆數: 10

貨品自訂欄位(二)

The screenshot shows the '系統參數設定處理' (System Parameter Setting) dialog box with the '貨品自訂欄位' (Goods Custom Fields) tab selected. The dialog has three tabs: '系統設定', '貨品自訂欄位', and '單號設定'. There are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons at the top right.

The '貨品自訂欄位' tab displays a table for defining custom fields (8 characters, English):

自定欄位	名稱	顯示
自定(C1)	自1	<input type="checkbox"/>
自定(C2)	自2	<input type="checkbox"/>
自定(C3)	自3	<input type="checkbox"/>
自定(C4)	自4	<input type="checkbox"/>
自定(C5)	自5	<input type="checkbox"/>

單號設定(三)

系統參數設定處理

系統設定 貨品自訂欄位 **單號設定**

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]寄櫃單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	C	
[02]貨品退回單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	B	
[03]客戶盤點單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	T	
[04]銷貨單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	B	

第 10-5 章 公司抬頭設定

公司抬頭設定

公司名稱

公司地址

公司電話 傳真

電子信箱

公司網址

英文名稱

英文地址

註冊序號

執行註冊後,正式授權給註冊公司使用,註冊後無使用期限及筆數限制,但公司名稱不得再異動修改

[確定] 設定公司相關資料後，按確定儲存資料。

[線上註冊]請安裝完成後，請點選此按鈕，正式註冊成為正式版。

註冊時出現以下畫面：

線上註冊處理

授權序號

註冊序號

產品序號

客戶服務

步驟 1：請將授權序號及產品序號(參考保卡上)告知本公司註冊人員，本公司會提供一組註冊序號，(請先將版權磁片放入磁碟機 A 中)，鍵入序號後按確定，便完成註冊。[請自行另備份註冊檔]

第10-07章 資料備份處理



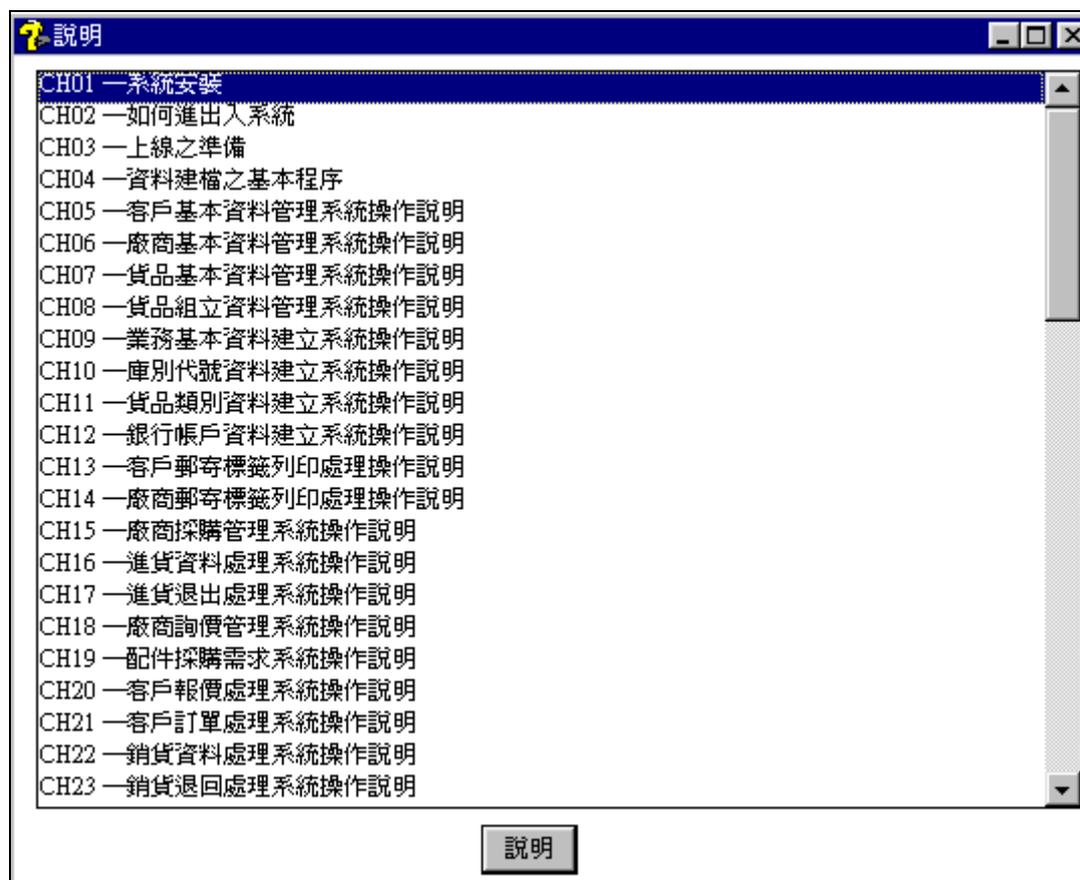
第 10-08 章 資料還原處理



第 10-09 章 版權磁片製作

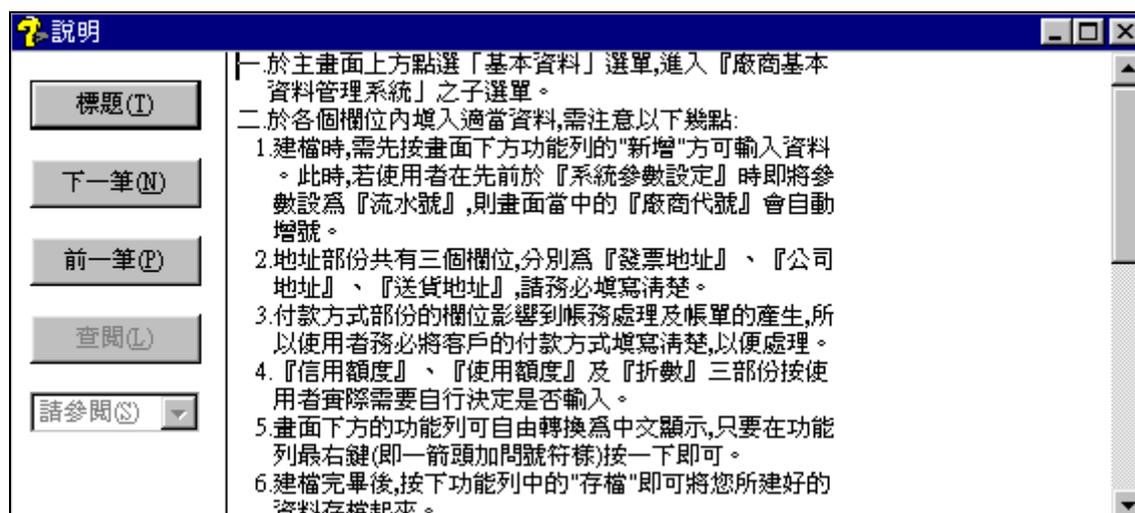


第 10-10 章 系統使用說明 操作畫面



功能說明：

點選欲查詢功能，再點確定，電腦會出現該項功能說明。



點選**標題**回主功能表，**下一筆**查下章，**前一筆**查前一章。

第 10-11 章 軟體版本說明



點  結束作業

第 11-01 章 精靈參數設定

操作畫面 (一) 來電精靈設定處理

進階系統參數設定

來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈

[01]來電精靈 不使用 啟動

[02]伺服器位置 Z:\pct\DATA\ (伺服器位置設定如:Z:\DPCT\DATA\最長40碼)

[03]分機號碼設定方式 依參數 依帳號

[04]參數分機號碼 1002 (最長5碼)

[05]自動接聽電話 否 是

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]留言單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	0	

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面 (二) 郵件精靈參數設定

進階系統參數設定

來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈

[01]簡訊精靈 不使用 啟動

[02]簡訊ISP ISP1 ISP2 ISP3

[03]簡訊帳號 00000000000000000000 最長輸入20碼英數字

簡訊密碼 ***** 最長輸入20碼英數字

簡訊餘額查詢

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面 (三) 簡訊精靈參數設定

進階系統參數設定

資料匯入 標籤精靈 簡訊精靈 待辦精靈

[01]簡訊精靈 不使用 啟動

[02]簡訊ISP ISP1 ISP2 ISP3

[03]簡訊帳號 16622335 最長輸入20碼英數字

簡訊密碼 **** 最長輸入20碼英數字

簡訊餘額查詢

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

操作畫面 (四) 待辦精靈參數設定

進階系統參數設定

來電精靈 簡訊精靈 郵件精靈 待辦精靈

[01]待辦精靈 不使用 啟動

單號名稱	功能選擇	起始字元	目前編號
[01]待辦單號	<input checked="" type="radio"/> 流水號 <input type="radio"/> 自定 <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	0	

確定

取消

[正式版需另行購買模組授權方能使用,否則設定無效]

第 11-02 章 來電精靈模組

操作畫面（一）來電精靈設定處理



欄位說明：

啟 動：選擇啟動方式或不啟動。

伺服器位置：記錄主機 DPCTI 的存放位置(如:Z:\dpcti\data\最長 40 碼)。

分機號碼設定：此參數是設定用戶來電時，由設定的分機來接，選擇依參數時，僅可監控一支分機號碼；選擇依帳號時，且有開啟權限設定，便可監控多支分機號碼。

參數分機號碼：當分機號碼設定依參數時，就需要來這設定分機號碼。

顯示版外線電話支數：設定連接電話數量。

自動接聽電話：可以選擇是否自動接聽。留言單號：可以選擇自行輸入或是流水編號。

顯示版來電視窗保留：設定視窗停留時間。

留言單號：設定留言單號編碼規則。

功能說明：

1. 當自動接聽電話的參數設定為否，電話來電時，會在主畫面下方出現該來電號碼(如下圖一)，這時點一下電話號碼會跳出通知視窗(如下圖二)，如果自動接聽電話的參數設定為是，將直接跳出未知來電通知視窗。

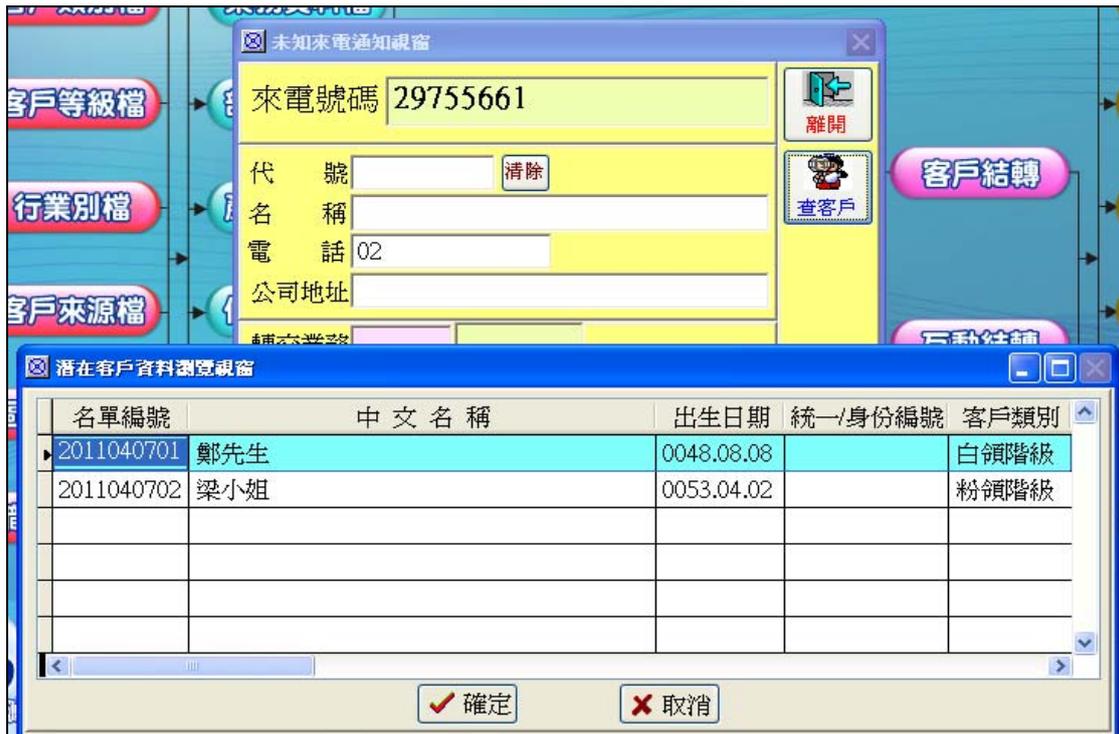


(圖一)

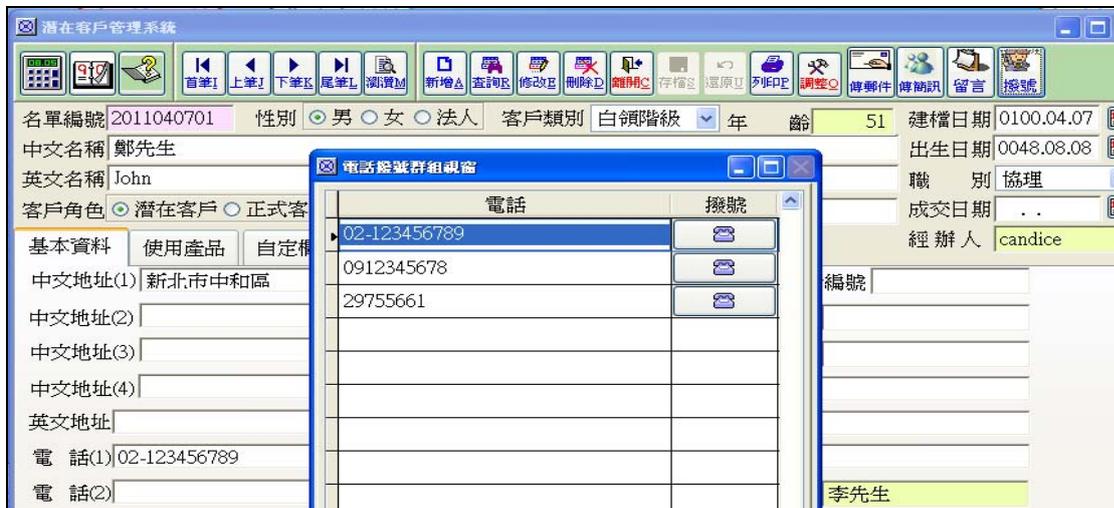


(圖二)

2. 如果該電話是某位客戶的另一支電話時，可以先輸入查詢條件，按下  後，可以選擇篩選出來客戶；如果是新客戶，可以在上方打完基本資料後，按下 ，將該客戶新增到客戶檔裡。



3. 選擇完之後，按下  加入電話群組，可以將該電話加入所選的客戶中 (如下圖)



4. 在留言視窗裡面輸入該次留言資料後，點選  留言，可以新增此次留言。

(二) 留言紀錄管理系統

留言紀錄管理系統

留言單號 0100053101
 客戶代號 A009 廠商代號
 名稱 欣欣科技股份有限公司
 E-MAIL
 公司地址 221台北縣汐止鎮大同路一段(公)
 留言日期 0100.05.31
 留言時間 18:09:26
 電話
 傳真 29765432
 聯絡人 陳先生

留言 ffd
 回覆 dfdsf

建檔人員 002 轉交人員 003
 已結案 結案日期 .. 預計回覆日期 ..

功能說明：

記錄跟客戶的通話紀錄，以便未來查詢跟客戶有哪些互動。

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

留言單號：記錄此留言之單號。

客戶代號：記錄此留言之客戶代號。

名稱：記錄此留言之客戶名稱。

Email：記錄此留言之客戶 email。

公司地址：記錄此留言之客戶公司地址。

留言日期：記錄此留言之日期。

留言時間：記錄此留言之時間。

電 話：記錄此留言之客戶電話。

傳 真：記錄此留言之客戶傳真。

聯 絡 人：記錄此留言之聯絡人。

(三)期間留言記錄明細表

操作步驟：

- [1]依據留言記錄所建立資料，可列印出所選擇的留言明細。
- [2]輸入查詢期間、名單編號、轉交人員。
- [3]客戶代號跟轉交人員均可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

- [4]輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明)後電腦自動顯示。

報表格式：

期間留言錄明細表							
查詢日期 從: 0099.11.04 至 0100.09.27							
結案:全部							
留言單號	客戶代號	客戶名稱	服務日期	服務時間	轉交人員	問題	解決方式
S00001	A009	欣欣科技股份有限公司	0099.11.04	15:04:20		測試進退單備註代入	測試進退單備註代入
S00005	A009	欣欣科技股份有限公司	0099.11.05	11:51		fdsfdfdsfdfsfd	
S00006	A009	欣欣科技股份有限公司	0099.11.05	12:37		因不在,陳先生有事找	
0100053101	A009	欣欣科技股份有限公司	0100.05.31	18:09:26		ffff	dfdsf
0100090201			0100.09.02	16:26		未接來電	
0100090202			0100.09.02	16:35		未接來電	
01000921.30	0001	鄭失敗	0100.09.07	10:53		未接來電	
0100092101			0100.09.21	09:28		未接來電	
0100092102			0100.09.21	09:29		未接來電	

繼續下一頁

第 11-03 章 郵件精靈模組 操作畫面 (一) 郵件精靈參數設定



欄位說明：

1. 啟 動：選擇啟動或不啟動。



2. 發送郵件出現郵件視窗：按下軟體首頁 **郵件** 時，可以進入郵件傳送的



3. 功能(如下圖一)，輸入完畢之後可以按下 **傳郵件** 的按鈕來傳送郵件，此時如果

4. 在發送郵件出現郵件視窗這個參數設定為是時，會自動彈出 outlook 郵件視窗

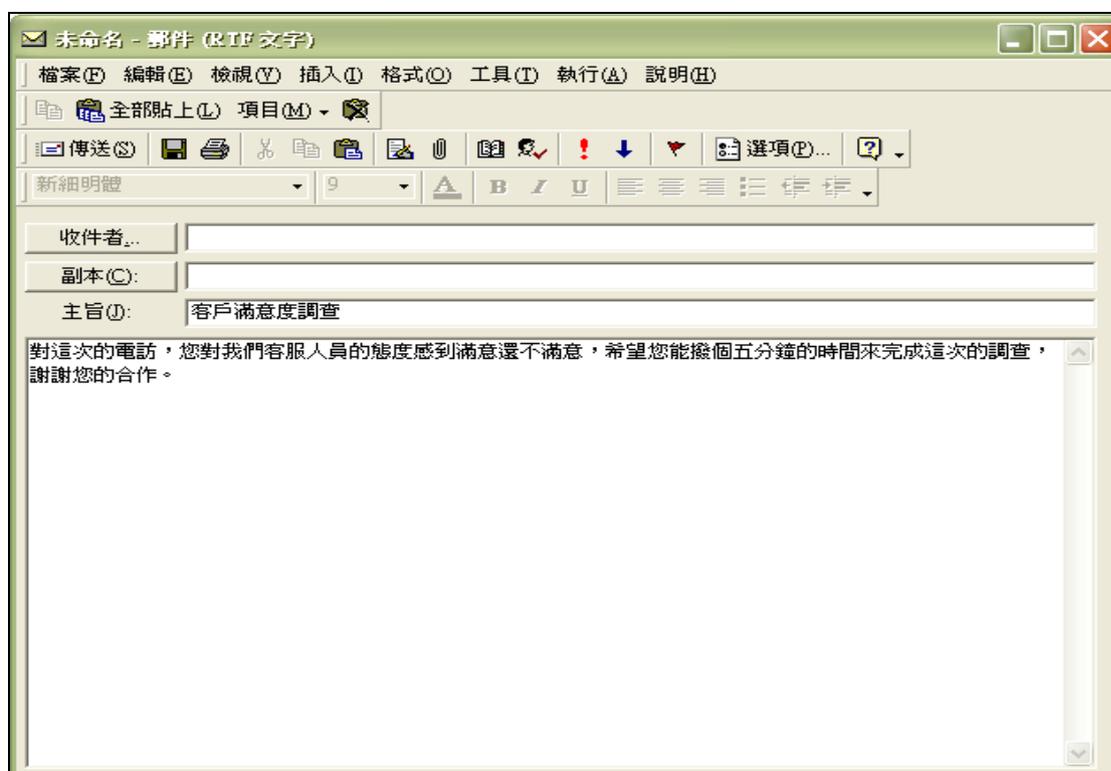
5. (如下圖二)，此時可以在這做多方傳送，或是在編輯更齊全的信件。

6. 可以利用.txt、.csv、.xls 將潛在客戶的基本資料匯入

7. 重覆資料處理選擇忽略或取代，忽略表示若有重覆的資料會留舊的，取代則表示遇有重覆會蓋過去替換成新的資料。

8. 欄位名稱請參考下表

操作畫面



廠商整批郵件發送

功能說明：

透過此功能，可以一次發送郵件給多個廠商。

操作步驟：

1. 輸入廠商代號、廠商名稱、電話、傳真、公司地址，按下  後，
 可以將廠商資料代入。

2. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

3. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

第 11-04 章 簡訊精靈參數設定

操作畫面 (一) 簡訊精靈參數設定



欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

簡訊 I S P：可以選擇由哪家 ISP 廠商來發送簡訊。

簡訊帳號：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組帳號。

簡訊密碼：跟 ISP 廠商購買發簡訊的功能時，該廠商會提供一組密碼。

簡訊餘額查詢：可以查詢目前剩餘的點數。

操作畫面(二)客戶整批簡訊發送

客戶代號	客戶名稱	電話	傳真	公司地址	行動電話	發送
C00002	王大蠻	02-25646871	02-25646880	23679新北市土城區大同街	0912345678	<input type="checkbox"/>
C00003	馮迪鎮	02-89756432	02-89756341	10455台北市中山區八德路	0932987654	<input type="checkbox"/>
C00004	王大明	29755661				<input type="checkbox"/>
C00005	王小明	29755654				<input type="checkbox"/>

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個住戶。

操作步驟：

3. 輸入客戶代號、地址、業務代號、郵遞區號後，按下  後，可以將住戶資料代入。

4. 在  打勾可以選擇要發送的住戶。

5. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

操作畫面(三)廠商整批簡訊發送

功能說明：

透過此功能，可以一次發送簡訊給多個廠商。

操作步驟：

1. 輸入廠商代號、地址、郵遞區號後，按下  後，可以將廠商資料代入。

2. 在  打勾可以選擇要發送的廠商。

3. 在發送內容輸入此次要發送的訊息後，按下 ，便可完成此次發送作業。

第 11-05 章 待辦精靈模組 操作畫面 (一) 待辦精靈參數設定

欄位說明：

啟 動：選擇啟動或不啟動。

代辦單號：代辦的單號可以選擇自行輸入或是由電腦產生流水號。

操作畫面 (二) 待辦事項建立系統

功能說明：

利用此功能，可以記錄跟住戶洽談的待辦事項

操作步驟：

請參考第三章系統操作說明之單據模式操作步驟。

欄位說明：

待辦單號：記錄待辦單據的編號。

建檔日期：記錄待辦單的建檔日期。

建檔時間：記錄待辦單的建檔時間。

待辦類別：記錄待辦單是屬於何種性質。

建檔人員：記錄待辦單的建檔人員。

處理人員：記錄待辦單的處理人員。

轉交人員：記錄待辦單轉交給哪位業務。

預計完成：記錄待辦單的預計完成日。

預計時間：記錄待辦單的預計完成時間。

接單日期：記錄待辦單的接洽日期。

接單時間：記錄待辦單的接洽時間。

處理狀況：記錄待辦單的目前處理狀況。

已結案：記錄此次待辦單是否結案。

急迫度：記錄此待辦事項的緊急度。

結案日期：記錄待辦單的結案日期。

結案時間：記錄待辦單的結案時間。

處理時數：記錄此次待辦事項花費多少時間。

待辦主旨：記錄待辦單的主題。

待辦內容：記錄待辦單的內容。

通知人員：記錄本次待辦單的聯絡人員。

處理說明：記錄本次待辦事項的處理辦法。

結案說明：記錄本次待辦事項的結案方式。

操作畫面 (三) 期間待辦事項明細

功能說明：

- [1] 依據待辦事項建立系統資料，可列印出待辦過的事項。
- [2] 輸入待辦期間、處理人員、待辦主旨。
- [3] 待辦主旨可點兩下開窗選擇或是自行輸入。

- [4] 輸出方式可選  或  (參考報表模式操作說明) 後電腦自動顯示。

報表格式：

期間待辦明細表							
查詢期間：從 ..		至 0100.07.12		列印日期: 0100.07.12		頁 次: 1	
待辦日期	待辦單號	待辦主旨	處理人員	建檔人員	處理說明	結案日期	結案說明
0100.07.05	L00001	星期五早上吃飯	周孜香	周權宏		0100.07.07	
0100.07.06	0100070601	星期日打球	周孜香	周權宏		0100.07.06	
0100.07.06	L00002	星期四下午開會	周權宏	周權宏		..	
0100.07.06	L00070001	星期六開會	周孜香	周權宏		..	
共	4 筆						

第 12-01 章 印表機設定

WINDOWS 98/Me

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”設定”中印表機，再選擇“新增印表機”，由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設定紙張為自定。

定義大小如下：



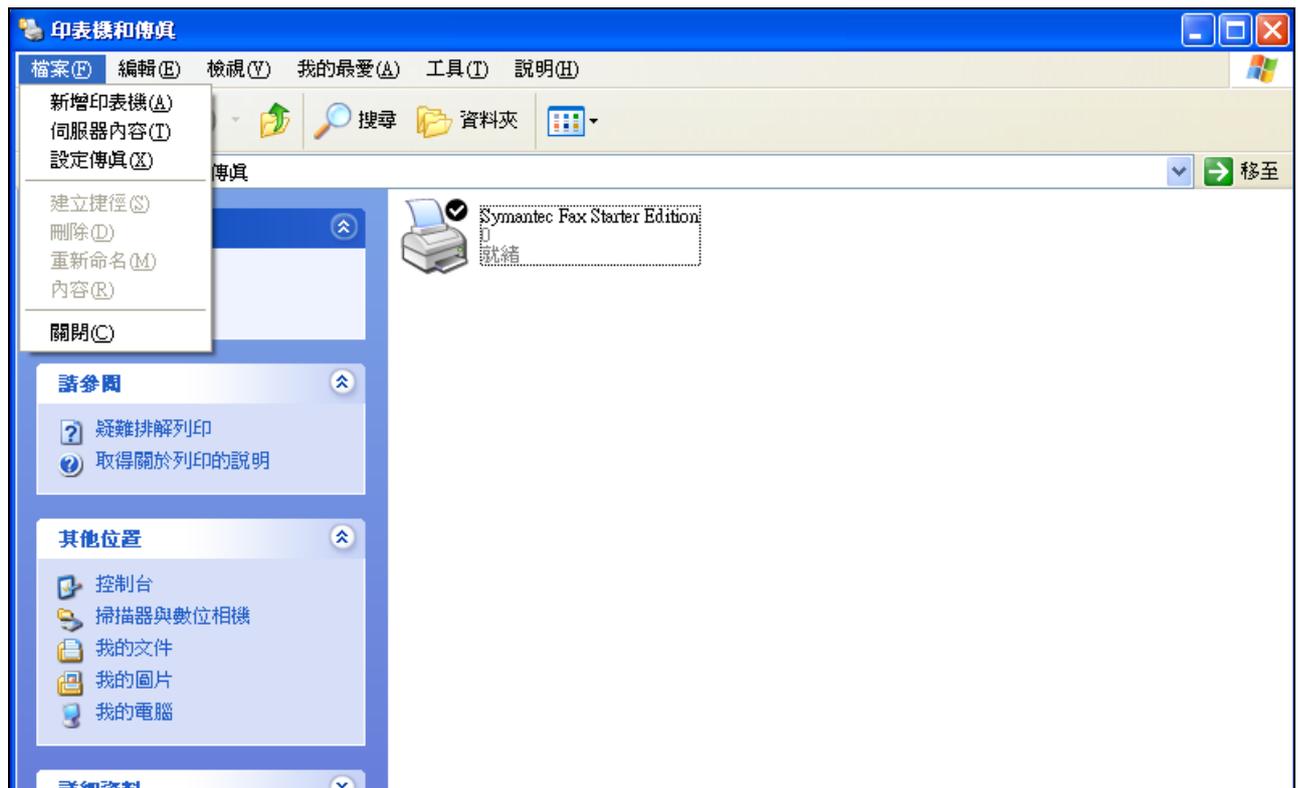
WINDOWS NT/2000/XP

[1]於工作列點”開始”鈕，選擇”印表機及傳真”，再選擇 “新增印表機”。

由此進行印表機設定。

[2]一般標準 A4 紙張，依一般印表機設定。

[3]連續半張紙張，如銷貨單須設先設定紙張格式。



步驟 1：點選 “檔案”之伺服器內容，出現以下設定畫面

步驟 2：點選建立新格式，輸入格式名稱：銷貨單-中一刀

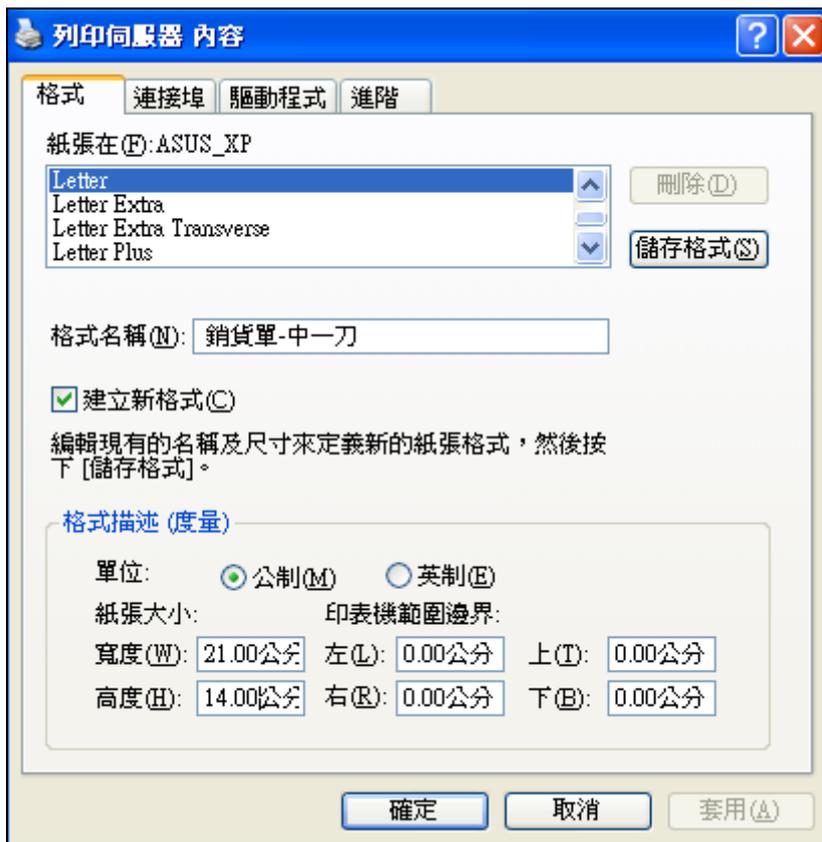
步驟 3：輸入格式描述

單位:公制(M)

紙張大小:寬度(W):21.00 公分 左(L):0.00 公分 上(T):0.00 公分

高度(H):14.00 公分 右(R):0.00 公分 下(B):0.00 公分

步驟 4:按 **儲存格式** 完成建立新格式

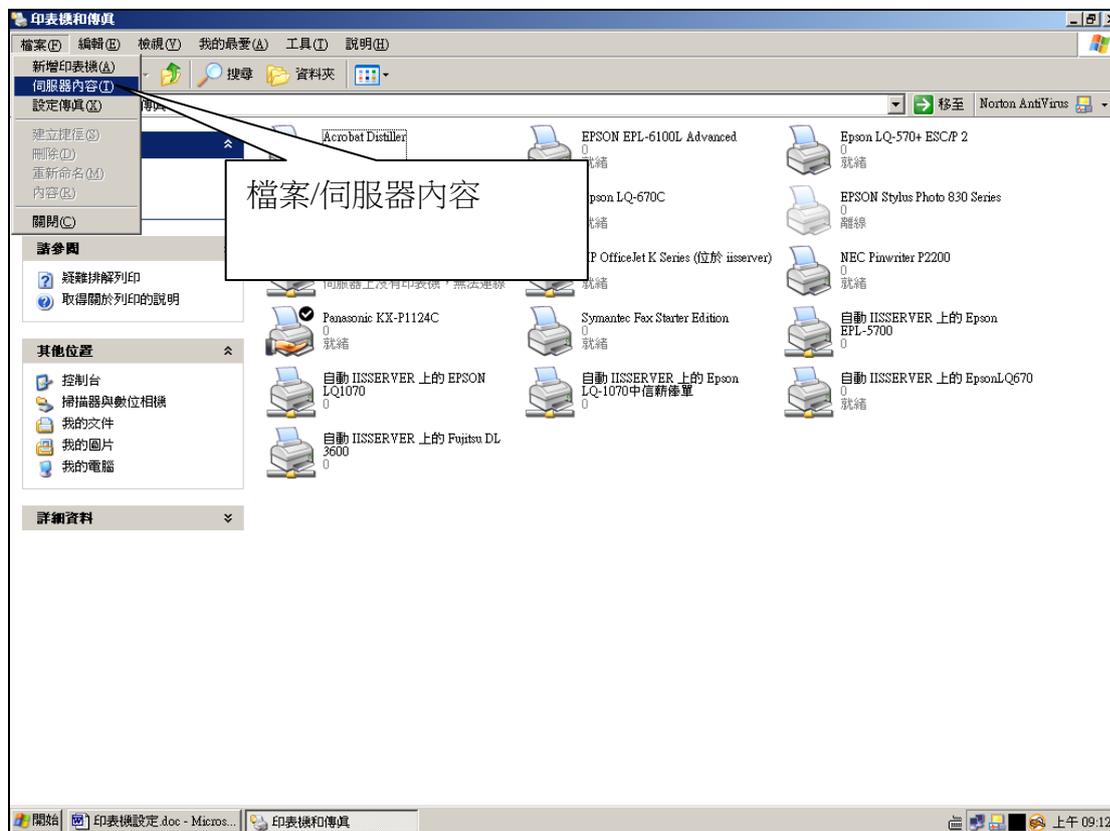
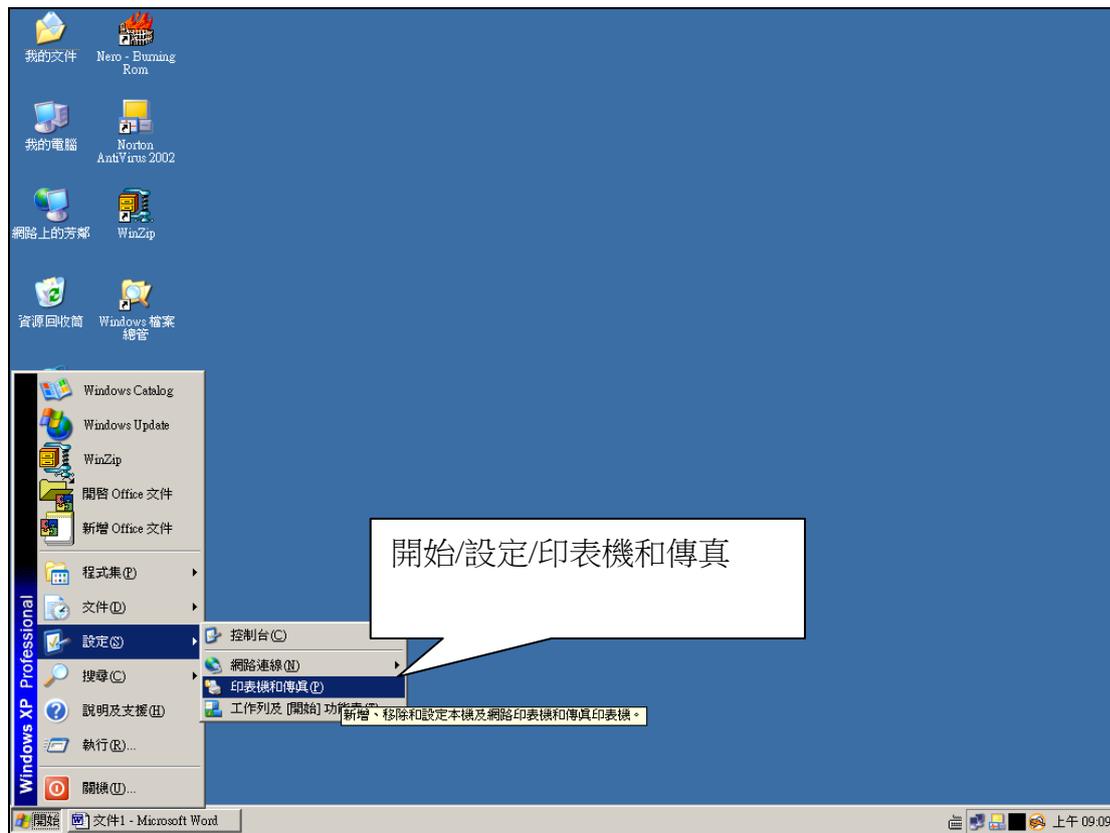


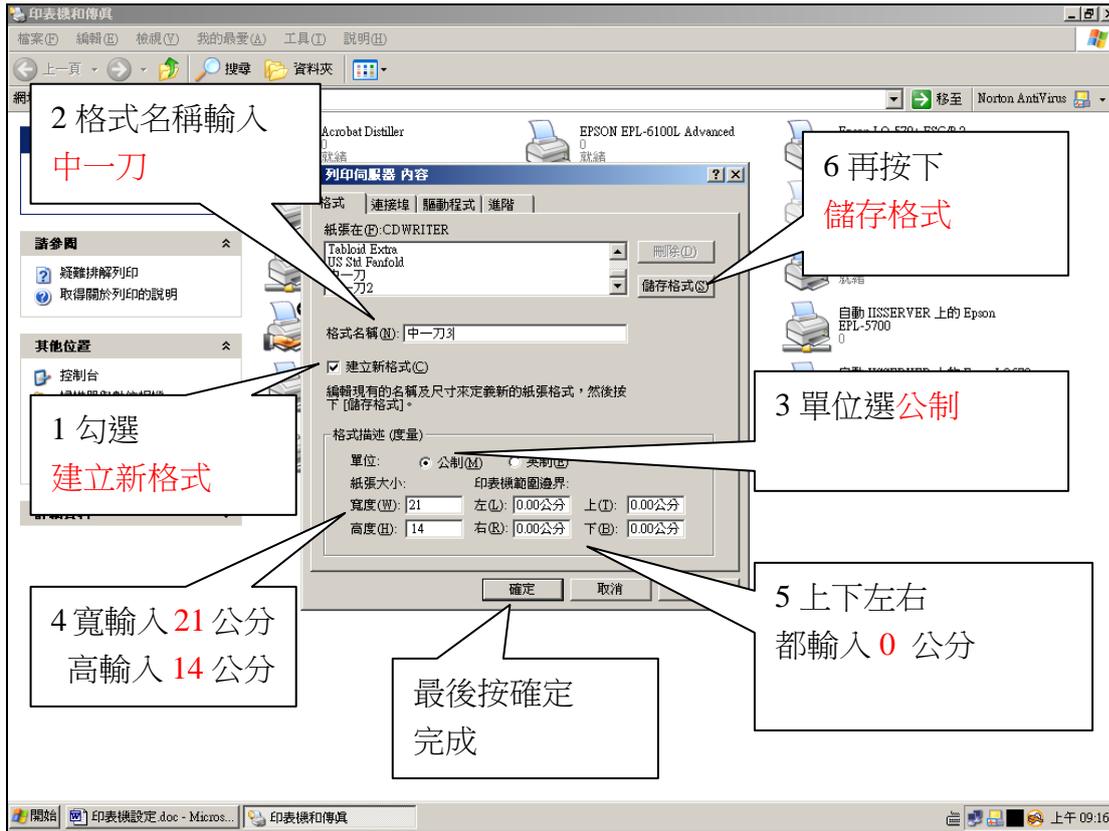
步驟 5:印表機設定

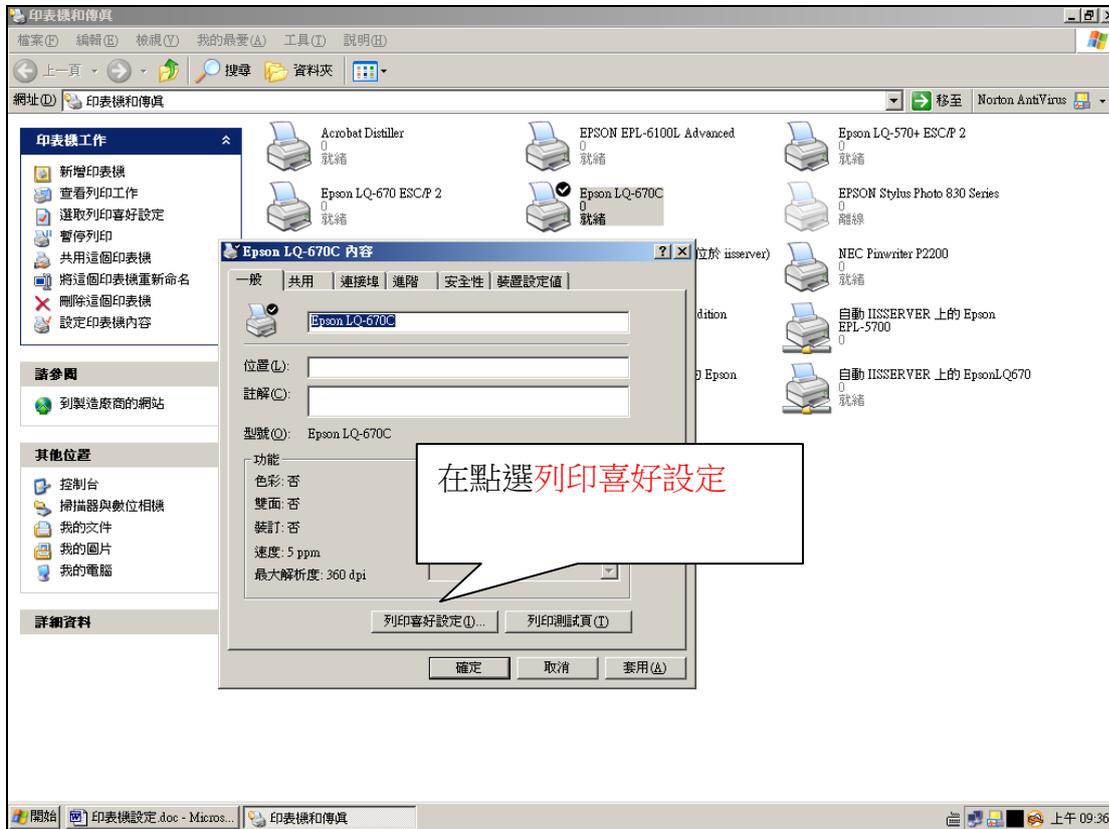
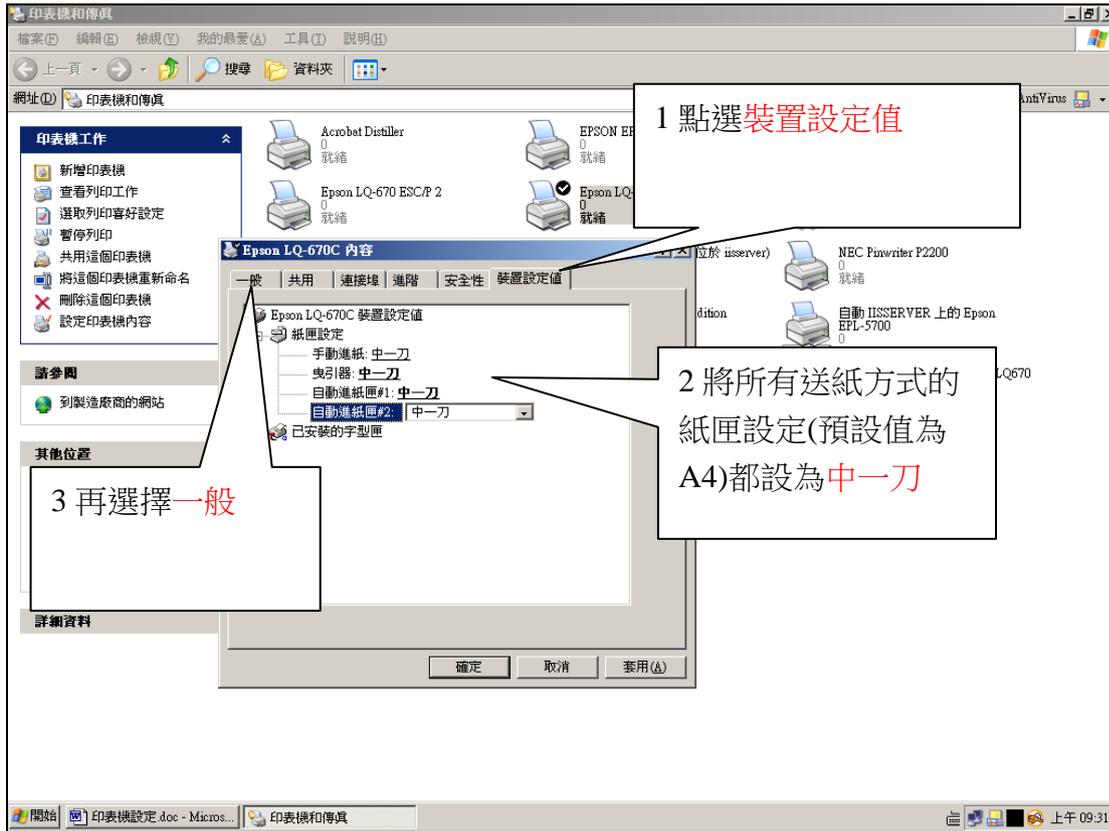
- [1] 點選所使用之印表機(若未安裝,請先行安裝印表機)。
- [2] 開啟印表機內容視窗。
- [3] 點選 **裝置設定值**，選擇 **曳引送紙**：選自訂紙張名稱:銷貨單-中一刀
- [4] 點選 **套用**及**確定**

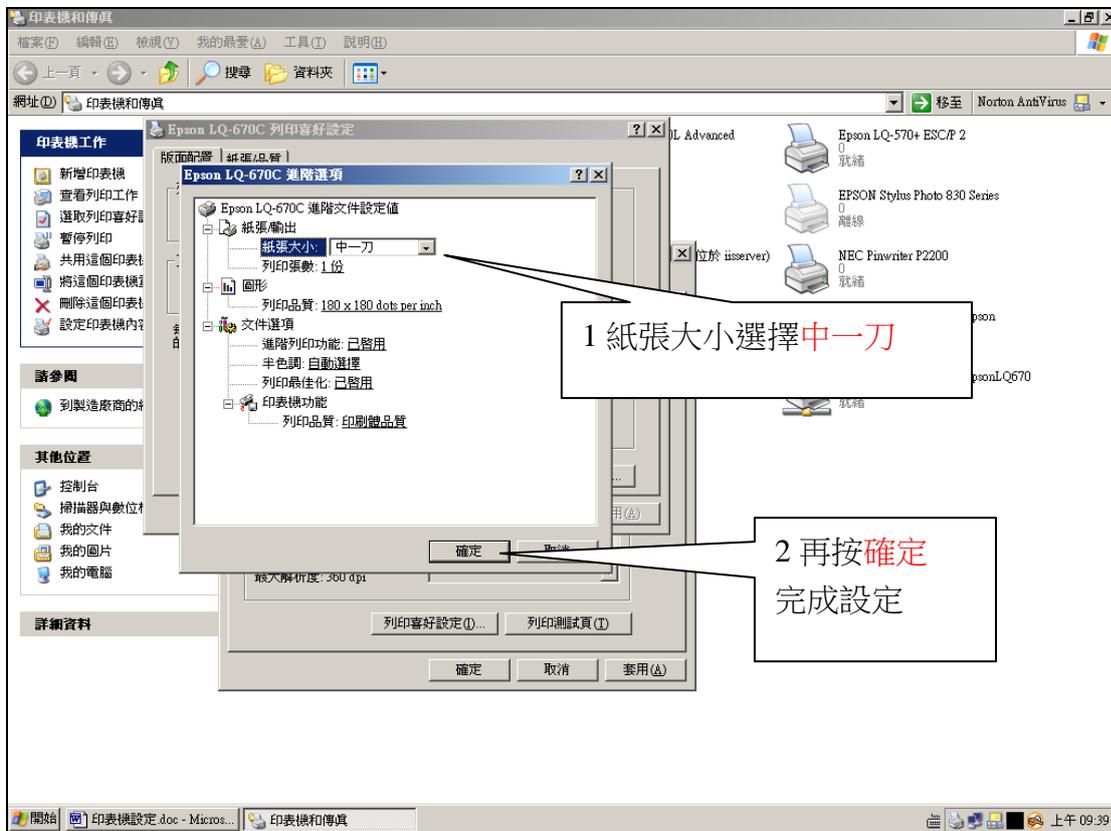
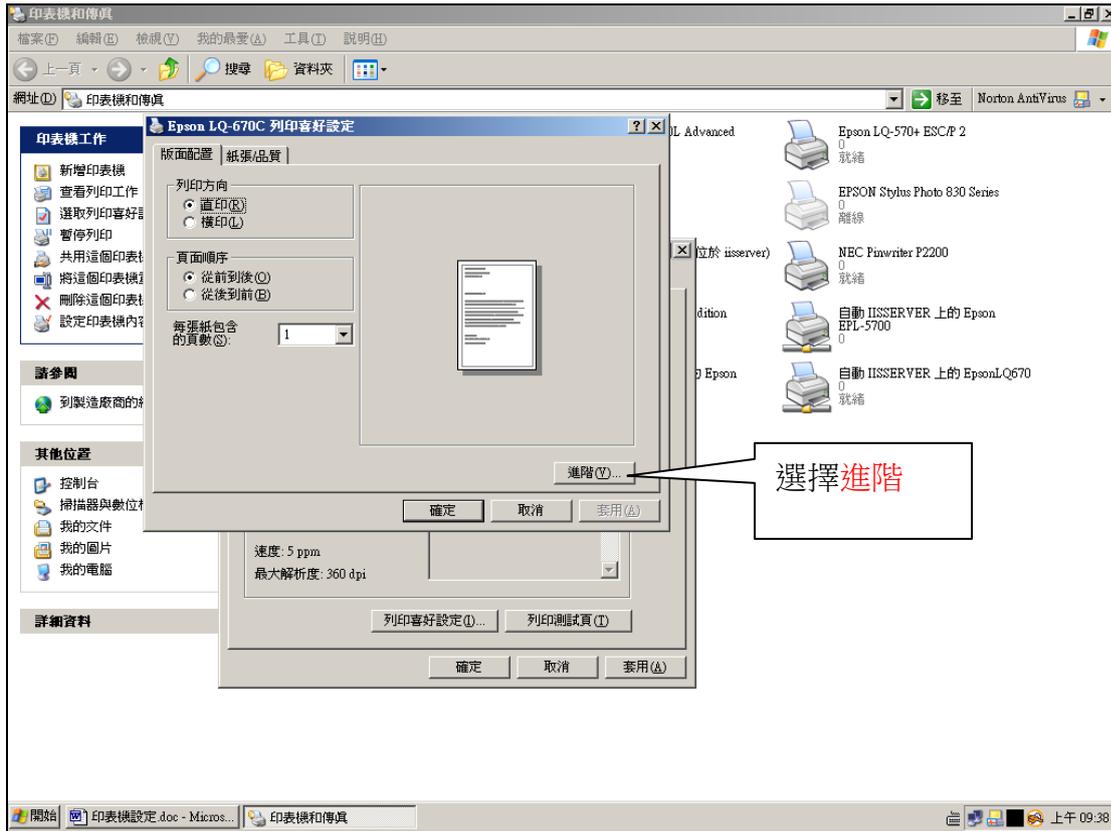


Window2000 和 windowsXP 的列表機設定



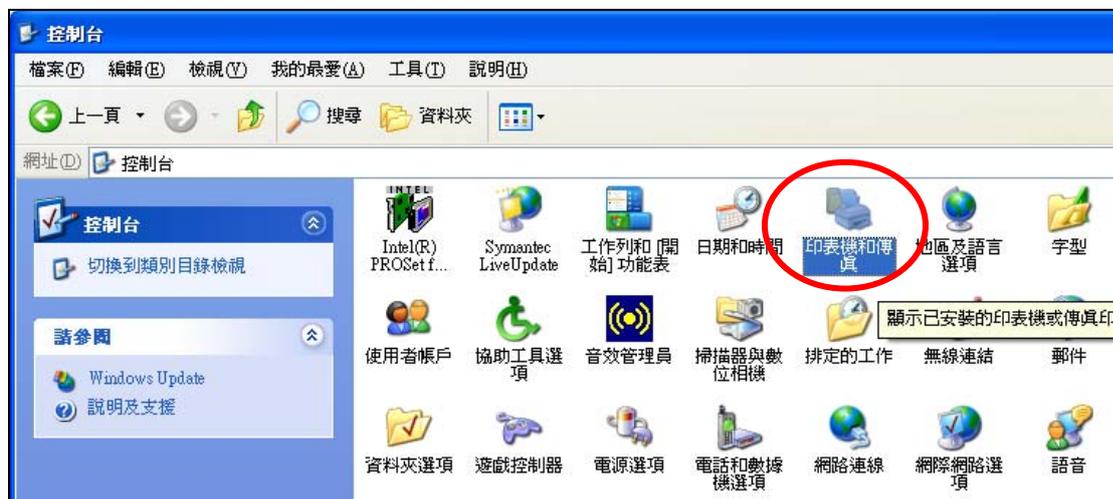




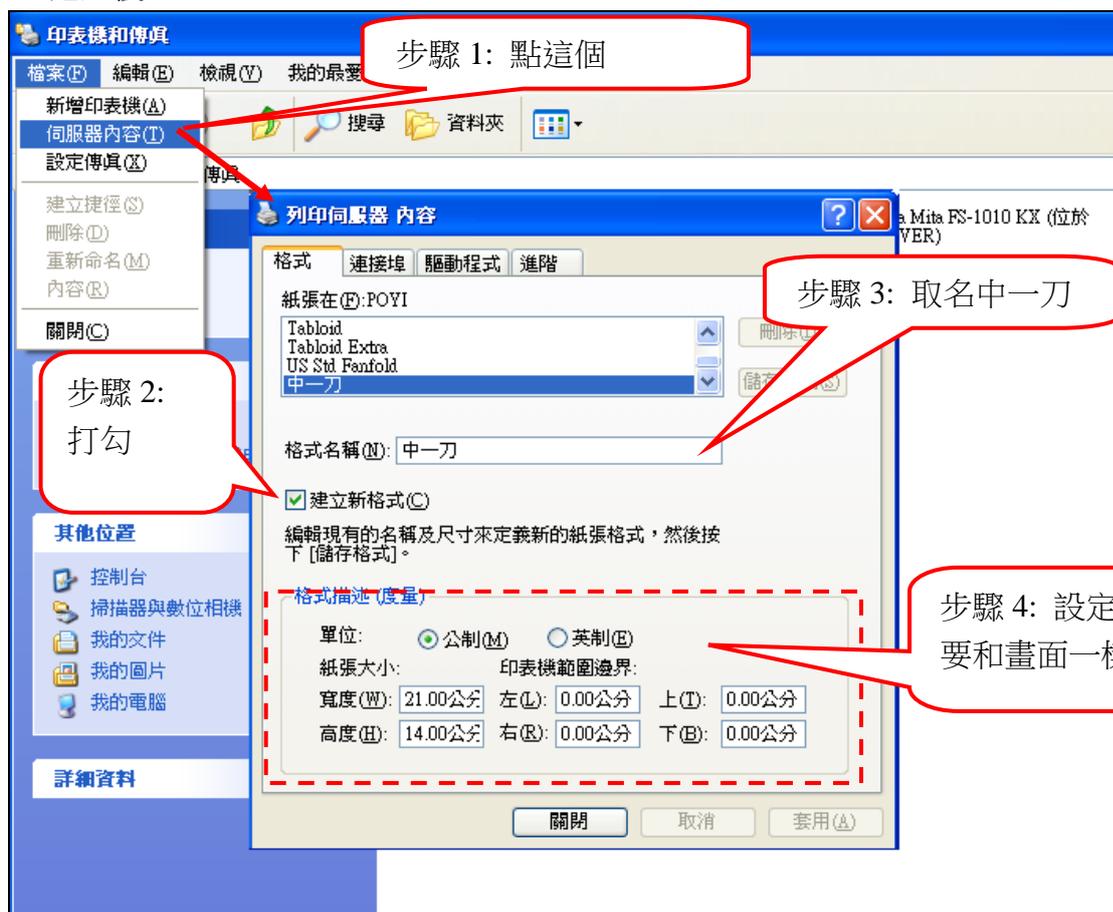


如何建立中一刀紙張 (XP)

1. 到控制台，選印表機



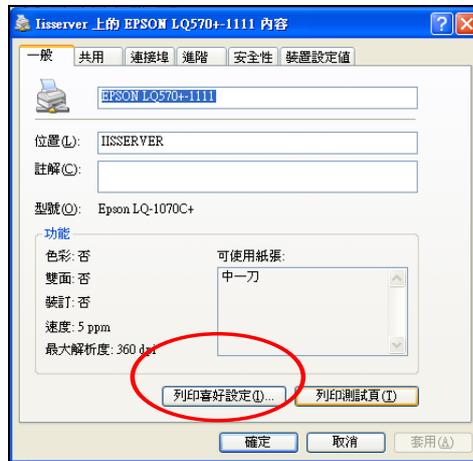
2. 進入後



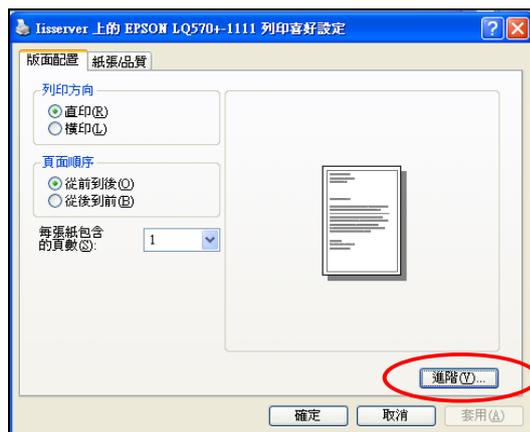
*注意: 市場上有一些非標準中一刀, 大小為 21cm *12cm, 購買時要注意!
如果買錯了, 則列印時會有跳頁的狀況

設定報表紙張前的印表機動作

1. 選擇印表機的內容



2. 按“列印喜好設定”，出現下圖

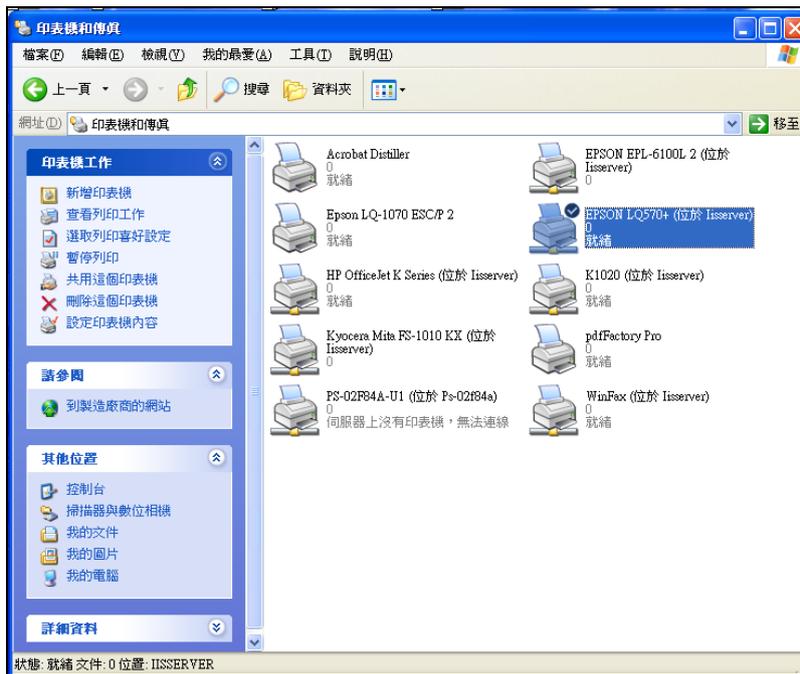


3. 按“進階”，出現下圖



4. 紙張大小選定“中一刀”，按“確定”離開

5.將此台印表機設成預設印表機

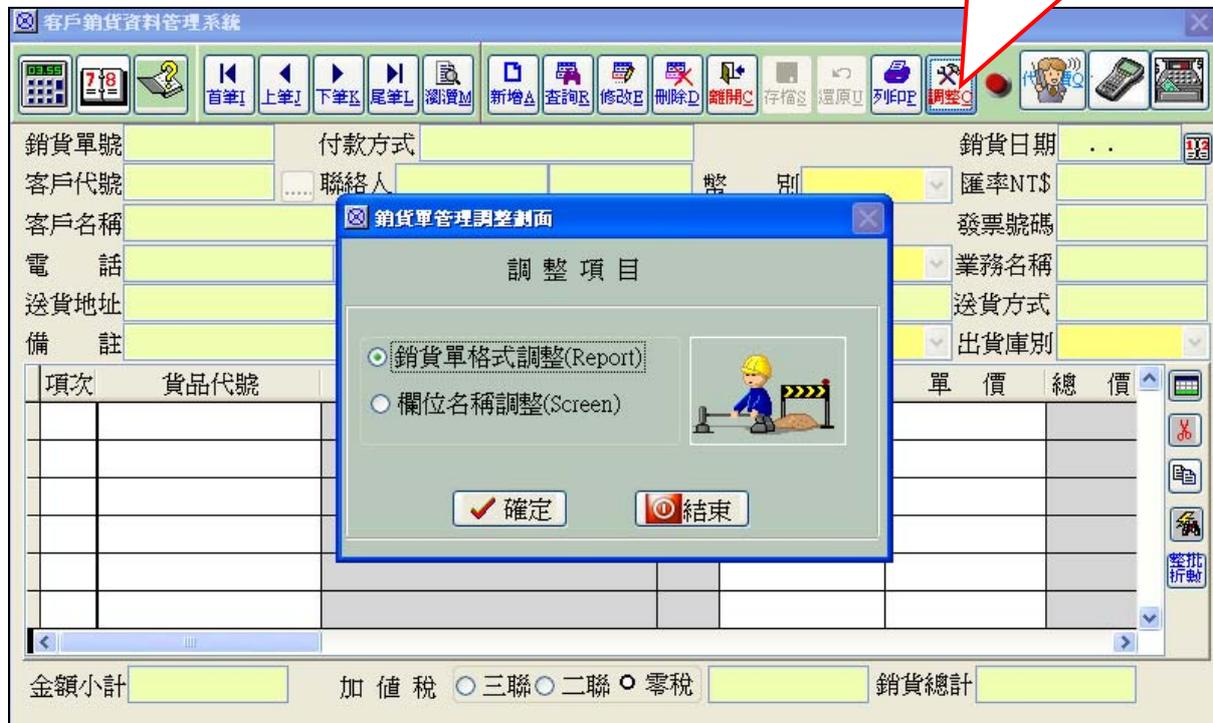


接下來看“如何設定報表紙張”繼續操作即可

如何設定報表紙張

本範例以銷貨單為範本，其他單據設定作法相同

步驟 1.點選調整



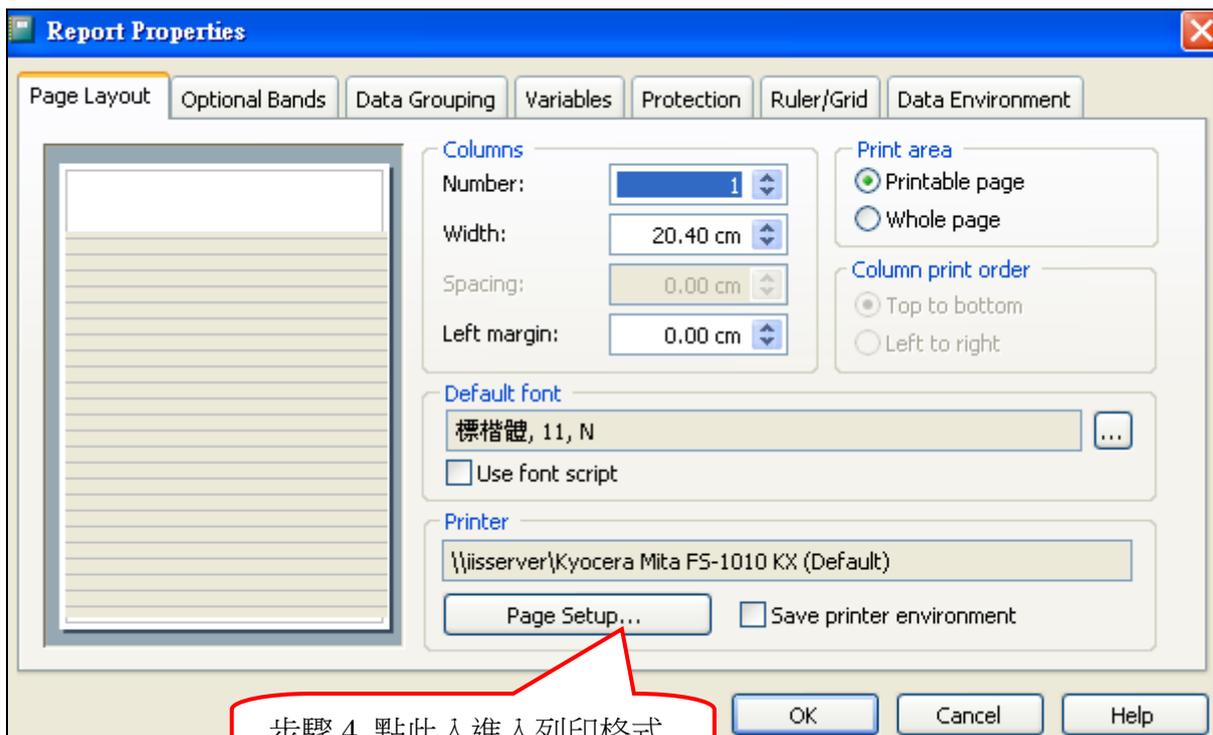
步驟 2.點選銷貨單格式調整之後按確定



步驟 3.點選報表之屬性



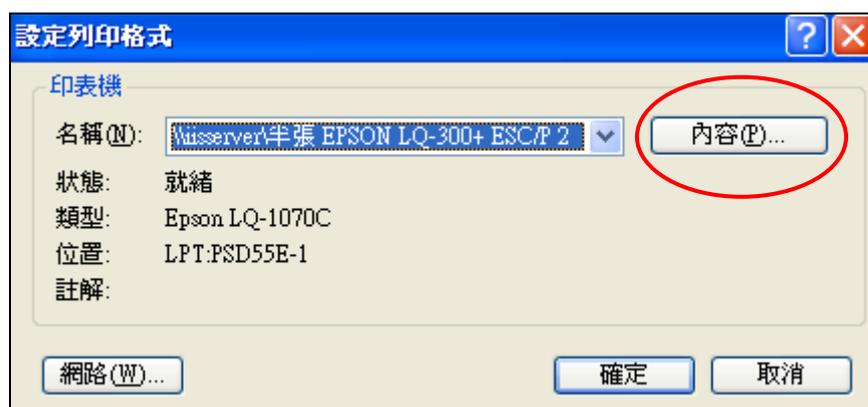
4.進入此畫面

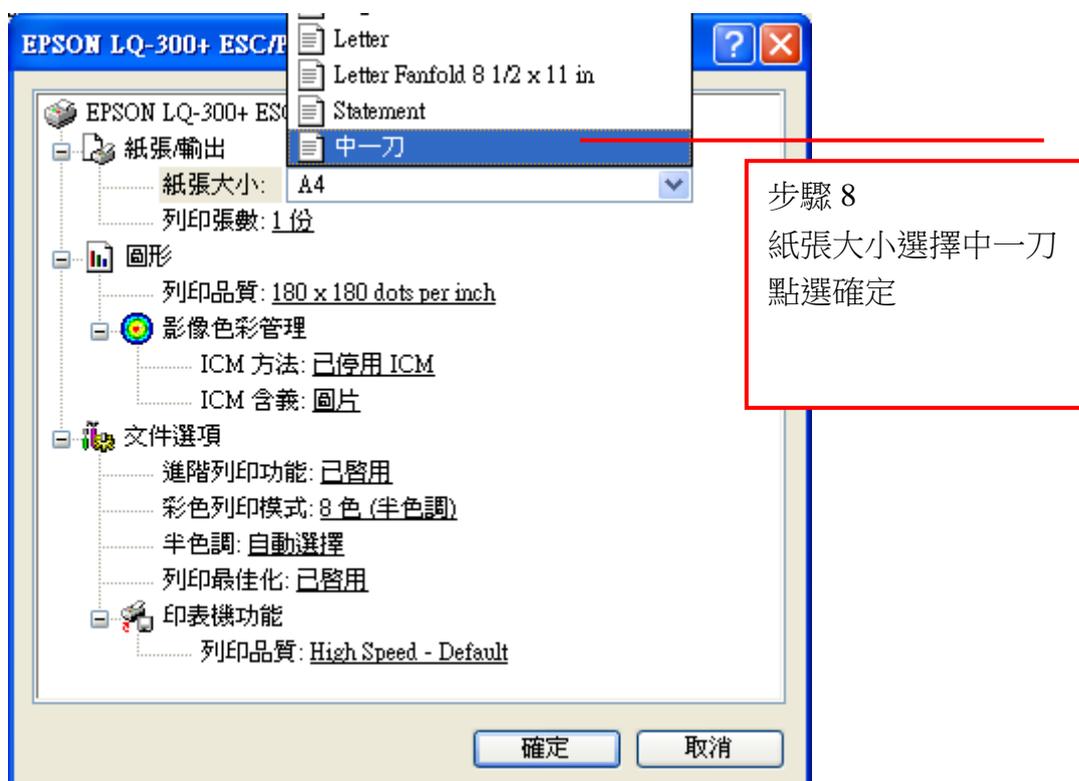
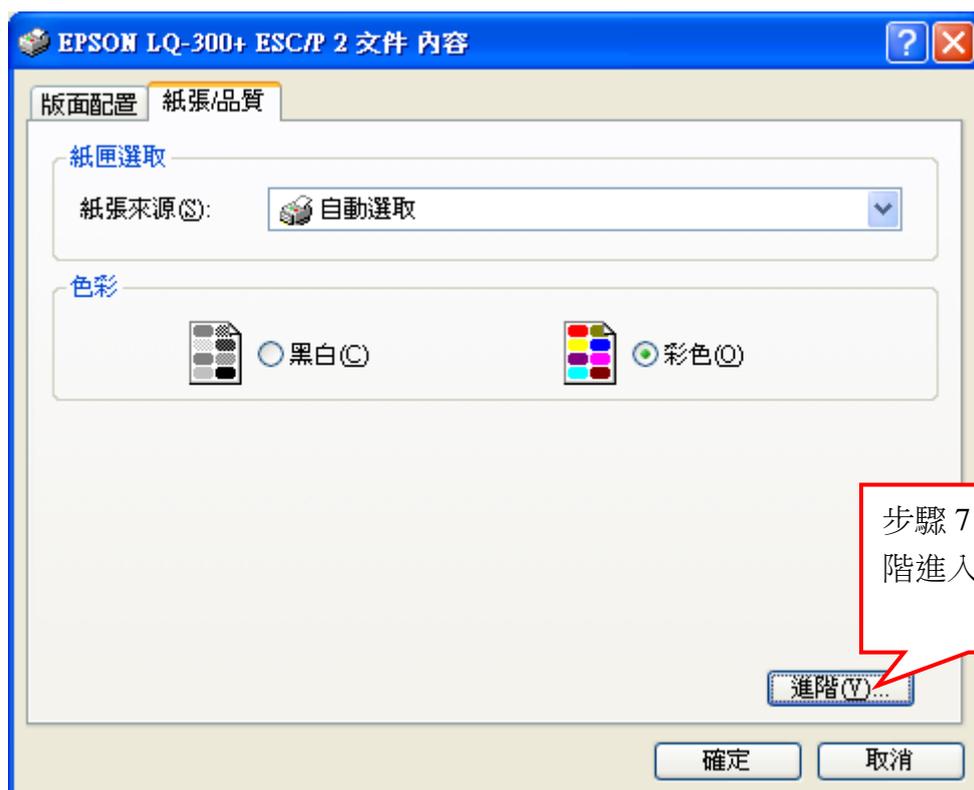




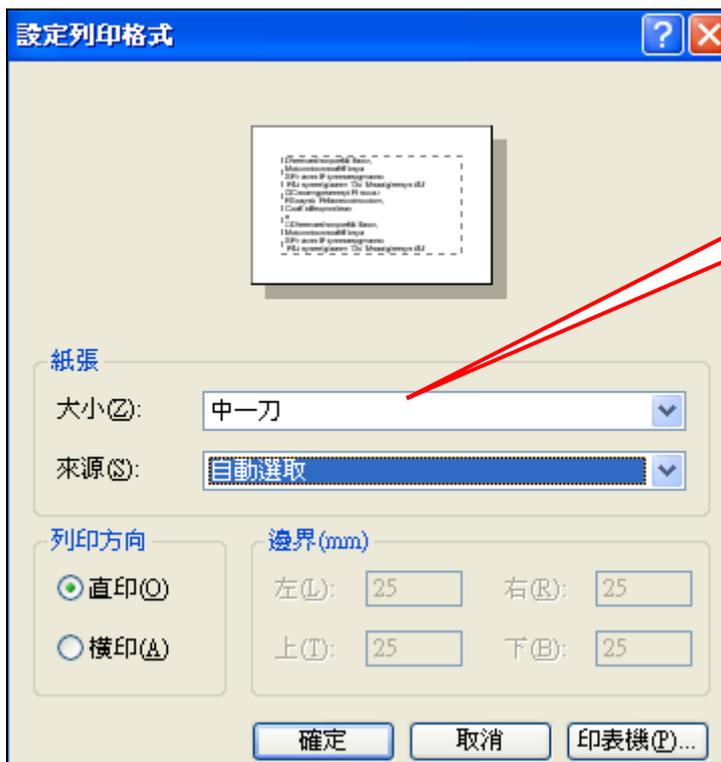
步驟 5 點印表機

步驟 6 確認您的印表機名稱是否是您要列印的中一刀的印表機，點選內容。

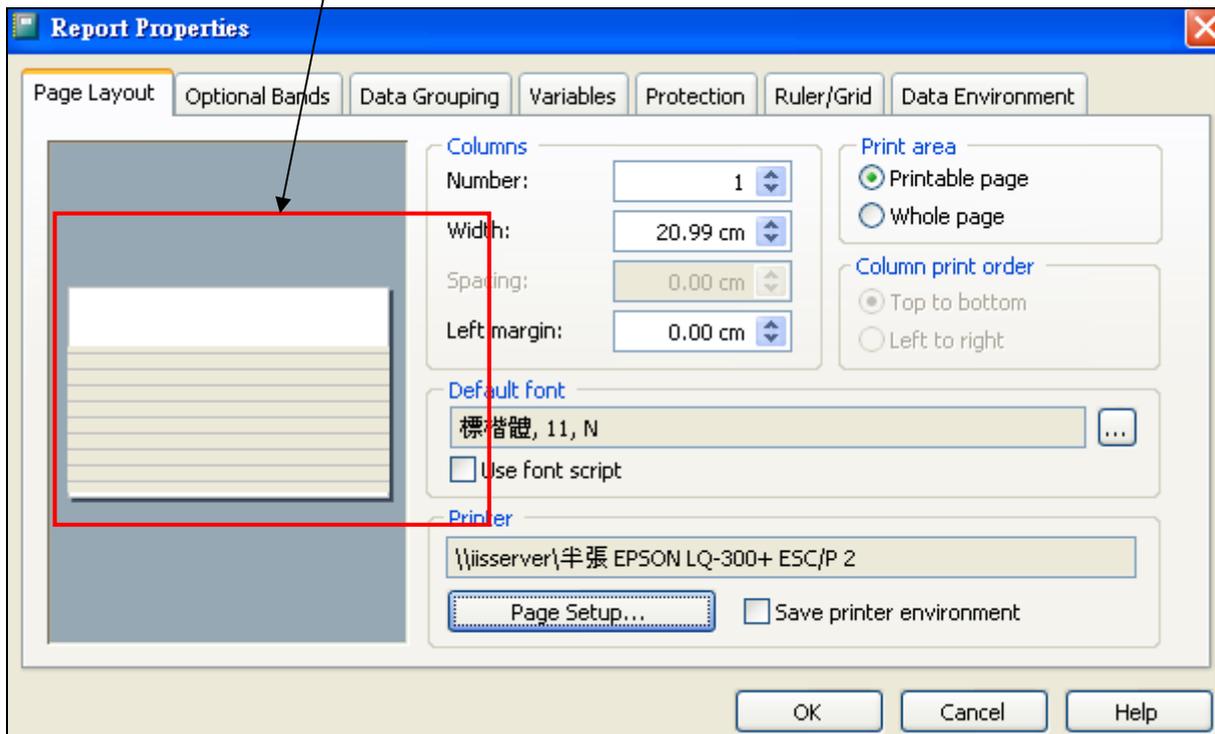




步驟 9 點選三次確定後，會回到此畫面，此時大變為中一刀，確定至步驟 10。



步驟 10.此時下列大小會變中一刀，選 ok



步驟 11 回到此畫面，點選左上方  存檔離開。

銷貨管理 進貨管理 基本資料 傳票管理 自動分錄 系統維護 格式(O) 報表(R)											
xTitle											
if(len(alltrim(xTitle))<>0,地址: +alltrim(xAddress)+space(2)+電話: +alltrim(xTel)+space(2)+傳真: +alltrim(xFax),)											
銷 貨 單											
客戶代號:	cCtmno	電話:	cTel	傳真:	cFax	銷貨單號:	cTradeno				
客戶名稱:	cCtmname					銷貨日期:	dTradedate				
送貨地址:	cAddress					統一編號:	cIdno				
備註:	cRemark					發票號碼:	cRecpno				
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價+(C+al)	總價					
△ 頁標題											
△ 分組標題 1: ceiling(recno()/10)											
line	goodno	goodname	iif(gs,iif(getmark(2),		iif(getmark(2),		round(saleprice*				
▲ 明細											
△ 分組註腳 1: ceiling(recno()/10)											
0 主管: 會計: 倉管: 業務: 簽收: *** 接 下 頁 ***											
△ 頁註腳											
總價: ccaprice					銷貨小計		round(nAmont,va				
業務代號: cSalesno		cSalesname		出庫庫別: cStno		營業稅		round(nTax,va(cA			
送貨方式: cSendtype		帳款月份: cMonthsec				總計金額		round(nAmont+n			
△ 摘要											

報表及為中一刀了。

aaa								
地址: 台北縣三重市重新路四段97號 電話: 02-29755661 傳真: 02-29755654								
銷 貨 單								
客戶代號: AAA		電話: 02-22222222		傳真:		銷貨單號: S00001		
客戶名稱: 元元科技有限公司						銷貨日期: 0095.05.16		
送貨地址:						統一編號:		
備註:						發票號碼:		
項次	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價(NTD)	總價		
1.0	BBB	電腦	台	1	28000.0	28000		
	以下空白							
總價: 貳萬玖仟肆佰圓整					銷貨小計		28000	
業務代號:		出庫庫別:		帳款月份: 9505		營業稅		1400
送貨方式:						總計金額		29400

第 12-02 章 資料庫結構說明

客戶基本資料管理系統

st_ctm

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	客戶代號	Ctmno	字元	10	
2	類別	Ctmkname	字元	20	
3	建檔日期	Datadate	日期		
4	客戶名稱	Ctmname	字元	50	
5	統一編號	Idno	字元	8	
6	發票地址	Addressr	字元	60	
7		Areanor	字元	10	
8	簡稱	Shortname	字元	10	
9	公司地址	Addressc	字元	60	
10		Areano	字元	10	
11	業務代號	Salesno	字元	10	
12	送貨地址	Addresss	字元	60	
13		Areanos	字元	10	
14	業助代號	salesno2	字元	10	
15	送貨地址 2	Addresss2	字元	60	
16		Areanos2	字元	10	
17	部門	Deptno	字元	10	
18	送貨地址 3	Addresss3	字元	60	
19		Areanos3	字元	60	
20	負責人	President	字元	30	
21	客戶廠編	Ctmsno1	字元	10	
22		Ctmsno2	字元	10	
23		Ctmsno3	字元	10	
24	聯絡人	Attention	字元	10	
25	e-mail	Email	字元	50	
26	行動	Mobtel	字元	20	
27	電話	Tel1	字元	20	
28		Tel2	字元	20	
29	帳號	Taccount	字元	20	
30	傳真	Fax1	字元	20	
31		Fax2	字元	20	
32	佣金方式	Ctype	數值	1	0
33	銷貨別	Okindname	字元	20	
34	初次交易日	Btdate	日期		
35	幣別	Curtype	字元	3	
36	佣金率	Crate	數值	10	4
37	銷貨等級	Sgrade	字元	10	
38	暫停交易日	Etdate	日期		
39	盤商等級	Outside	數值	1	0
40	信用額度	Credit	數值	10	0
41	品質等級	Qgride	字元	10	
42	最近交易日	Lastdate	日期		
43	使用額度	Usecredit	數值	10	0
44	付款方式	Paytype	數值	1	0
45	天期票	Payday	數值	3	0
46	收款天數	Paymday	數值	3	0
47	結帳日	Debtday	數值	2	0
48	區域別	Placeno	字元	10	
49	付款種類	Paykind	數值	1	0
50	國家別	Countryno	字元	10	
51	折數	Discrate	數值	10	4
52	備註	Rem	字元	200	

廠商基本資料管理系統

st_sup

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	廠商代號	Supno	字元	10	
2	廠商名稱	Supname	字元	50	
3	發票地址	Addressr	字元	50	
4	公司地址	Addressc	字元	50	
5	工廠地址	Addresss	字元	50	
6	E_mail	Email	字元	50	
7	電話	Tel1	字元	20	
8		Tel2	字元	20	
9	傳真	Fax1	字元	20	
10		Fax2	字元	20	
11	付款方式	Paytpye	數值	1	
12	天期票	Payday	數值	3	
13	結帳日	Debtday	數值	2	
14	建檔日期	Datadate	日期	8	
15	統一編號	Idno	字元	8	
16	簡稱	Shortname	字元	10	
17	郵遞區號	Areano	字元	3	
18	負責人	President	字元	20	
19	聯絡人	Attention	字元	20	
20	行動	Mobtel	字元	20	
21	信用額度	Credit	數值	10	0
22	資料來源	Dts	字元	12	
23	幣別	Curtype	字元	3	
24	備註	Rem	字元	200	
25	國家別	Countryno	字元	10	

貨品基本資料管理系統

st_goods

項次	中文名稱	欄位名稱	型態	長度	小數
1	貨品代號	Goodno	字元	20	
2	類別	Kindno	字元	10	
3	停產	Stopmark	數值	15	5
4	標準售價	Listprice	數值	14	4
5	貨品名稱	Goodname	字元	40	
6	目前庫存	Quantity	數值	13	3
7	貨品規格	Spec	字元	40	
8	安全庫存	Safeqty	數值	13	3
9	計量單位	Unit	字元	4	
10	單位重量	Gwunit	字元	4	
11	存放位置	Stocks	字元	15	
12	大單位	Punit1	字元	4	
13	換算值	Pquan1	數值	10	4
14	平均成本	Cost	數值	15	5
15	中單位	Punit2	字元	4	
16	換算值	Pquan2	數值	10	4
17	尺寸	Size2	字元	10	
18	標準成本	Scost	數值	15	5
19	最近入庫	Lastin	日期		
20	最近出庫	Lastout	日期		
21	廠牌	Modi1	字元	10	
22	折數	Discrate	數值	10	4
23	主供應商	Supno	字元	10	
24	型別	Size1	字元	10	
25	條碼編號	Gbarcode	字元	25	
26	原廠貨號	Sgoodno	字元	30	
27	採購庫存	Posqty	數值	13	3
28	產地	Onplace	字元	20	
29	產品描述	Desc2	文字		
30	盤商價 1	Listpirce1	數值	14	4
31	盤商價 2	Listprice2	數值	14	4
32	盤商價 3	Listprice3	數值	14	4
33	盤商價 4	Listprice4	數值	14	4
34	盤商價 5	Listprice5	數值	14	4
35	來源	Dts	字元	12	
36	照片檔名	Photopath	字元	30	
37	英文描述	Desc1	文字		
38	包裝方式	Packing	字元	40	
39	淨重(NW)	Nw	數值	9	4
40	關稅率%	Grate	數值	10	4
41	毛重(GW)	Gw	數值	9	4
42	包裝數量	Pquan	數值	10	4
43	材積 MEAS	Meas	數值	8	3
44	商標	Mark1	字元	10	
45	單位材積	Measunit	數值	10	4
46	英文單位	Unitf	字元	4	
47	備註	Rem	文字		
48	照片檔名	Chkphoto	字元	40	

第 12-03 章 元欣 ERP 整合系統功能表

元欣企業資源規劃系統(ERP)

軟體名稱	系統軟體功能簡介			版本說明
進銷存貨管理系統	.客戶報價處理 .客戶訂單處理 .銷貨資料處理 .廠商詢價處理 .廠商採購處理 .廠商進貨處理 .客戶/廠商管理 .貨品資料管理	.應收帳款處理 .應付帳款處理 .信用審核處理 .業務業績管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .多倉庫存調撥 .會計轉帳處理	.進貨明細表 .銷貨明細表 .進貨統計表 .銷貨統計表 .毛利分析表 .庫存明細表 .應收對帳單 .票據明細表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
出口貿易管理系統	.Quotation .Sales Confirmation .Shipping Schedule .Invoice .Packing list .Purchase Order .L/C .A/R .Letter System	.A/P .Customer Master .Item Master .Supplier Master .BOM system .Cost System .Supplier Quotation	.客戶歷史報價表 .期間訂單明細表 .預定交貨明細表 .期間出貨明細表 .期間採購明細表 .出貨統計分析表 .毛利分析表 .應收付帳分析表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
會計總帳系統	.轉帳傳票管理 .科目資料建立 .部門資料建立 .專案資料管理 .類別資料建立 .預算編列管理	.客戶資料管理 .廠商資料管理 .應收票據管理 .應付票據管理 .日記帳 .試算表	.損益表 .部門損益表 .資產負債表-帳戶式 .資產負債表-報告式 .分類帳 .各式分析報表	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
製造生產管理系統	倉庫資料建立 加工工序建立 生產線別建立 加工計價管理 製造命令管理 託外加工管理	生產領料管理 託工領料管理 生產入庫管理 託工入庫管理 驗收退回管理 加工單價管理	製令, 線別, 訂單生產排程表 線別領料, 在製材料明細表 產品預計生產表 廠商加工進度表 加工費用對帳單 製令用料分析表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
人事薪資	員工資料建立 人才資料建立 基本薪資設定 項目條件設定 出勤資料建立	計件資料建立 員工借支管理 發薪資料管理 津貼扣項建立 勞健保費表建立	月薪薪資總表 員工薪資,薪資轉帳清冊 員工薪資條(袋) 年度員工缺勤,年度加班時數 年度代扣所得,年度遲到早退	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計

參考篇

	公司班別建立	所得稅表建立	年度勞健保費,等...統計報表	
進 口 貿 易 系 統	銀行帳戶建立 銀行額度管理 國外採購管理 國外進貨管理 貸項通知管理 開狀結匯管理	L/C 應付沖帳 D/A 應付沖帳 D/P 應付沖帳 T/T 應付沖帳 銀行還款管理 進口成本管理	客戶,廠商,貨品郵寄標籤列印 期間採購明細表 廠商交貨狀況表 廠商進貨排名圖表 貨品進貨排名圖表 各式統計分析圖表	.標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計
固 定 資 產	財產資料管理 保險資料管理 財產類別管理 財產攤提管理	廠商資料管理 部門資料管理 公司資料管理 自動分錄會計	財產目錄清冊 財產保險清冊 部門財產清冊 財產攤提明細	.實用版(單機/網路版) .標準版(單機/網路版) .專業版 Ms SQL .企業版 Linux+Oracle .專案設計

服務電話:02-29755661 傳真:02-29755654 網址:www.datapro.com.tw